CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 20 de Agosto de 2026

Señor(a)
ENAIS MARINA ORTEGA MORELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9154726**
Coordinadora académica
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Agosto 2026.
Referencia: No**. CO1.PCCNTR.9154726** del año 2026

FRANK CARLOS HOYOS CAMARGO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 15051995 de Sahagun, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA

PESOS M/CTE ($ 47.374.970) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre del 2026.
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se realizó alistamiento de procesos académicos., impartiendo formación en programas de formación: +Tecnólogo en gestión de empresas pecuarias. FichaNo:3314480. LUGAR: CABP-MNTERIA. Manejo de la producción agroecológica Ficha:3543578. Lugar: SAHAGUN el viajano.	Anexo 1: Planeación Pedagógica. Fichas:3314480 y 3543578 Anexo 2: Guías de aprendizaje programa de formación F ichas:3314480 y 3543578 Anexo 3: Plan de concertado. Fichas: 3314480 y 4543578 Anexo 4: lista de asistencias. Fichas:3314480 y 3543578
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion	NO APLICA

3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Durante el mes de ejecución se asociaron fichas por encontrarse en proceso de matricula.	Durante el mes de ejecución no se asociaron fichas por encontrarse en proceso de matricula.
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Durante este periodo no se participo en apoyar la gestion	NO APLICA
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informé mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos	Se atendio requerimiento del supervisor de contrato según correo Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica. Informe mes de AGOSTO 2026	Anexo 5: Se reporta en el presente informe los requerimientos de la ejecución del contrato y las actividades concertadas con los aprendices, además de los requerimientos del supervisor de contrato.
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	No se realizó la obligación contractual sobre el ambiente de formación ya que hasta el momento no se han encontrado novedades en el mismo.	NO APLICA.
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	NO APLICA.

8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NO APLICA.
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofía plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NO APLICA
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene en tiempo real el portafolio del instructor.	NO APLICA
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyecto de investigación e innovación que se desarrolló en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador y cargar horas adicionales en el aplicativo Sofiaplus Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo	Durante el mes no se apoyó proyectos de investigación e innovación desarrollados en el centro de formación.	NO APLICA.

	y entregables.		
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Durante el mes objeto de cobro no se realizó reporte grupal de deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo, dado que se retomaron las formaciones en los grupos.	NO APLICA.
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Se realizó el debido acompañamiento y motivación a los aprendices para continuar formándose en los programas. Además no hubo novedades presentadas por los aprendices.	NO APLICA.
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.	Se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad. No se presentaron incidentes, accidentes de trabajo ni enfermedades	NO APLICA.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla,**4660445321** y periodo de **JULIO 2026** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Cordialmente

FRANK CARLOS HOYOS CAMARGO
Contratista
CC 15.051.995

ENAIS MARINA ORTEGA MORELO
Supervisor de Contrato No. CO1.PCCNTR.9154726
Coordinadora Académica

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”
3	Julio 2026	Se incluye apartado en relación con la obligación de adjuntar los certificados penales, fiscales y disciplinario, la cual deberá diligenciarse indicando la fecha de expedición de las certificaciones, la cual deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual.

	Código: GFPI-F-134
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública x	**Pública Clasificada** ☐	**Pública Reservada** ☐

Copia no controla

Fecha de Elaboración	**12/07/2026**
Denominación del Programa de Formación	**MANEJO DE LA PRODUCCION AGROPECUARIA**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**733410-V-1**
Nombre del Proyecto Formativo (no aplica para complementaria)	
Código del Proyecto (no aplica para complementaria)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos:FRANK HOYOS CAMARGO** / **Regional y Centro de formación:CENTRO DE COMERCIO INSUSTRIA Y TURISMO-REGIONAL CORDOBA**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
EVALUACION		Desarrollar actividades de manejo de la producción agropecuaria de acuerdo con los requerimientos técnicos de la especie	buenas prácticas agropecuarias, la normativa vigente y criterios de sostenibilidad animal	Producción agropecuaria: concepto, importancia y características. Sistemas de producción agrícola y pecuaria. Ciclos productivos de especies agrícolas y pecuarias. Requerimientos básicos de los cultivos y animales. Manejo del suelo y preparación del terreno. Siembra, establecimiento y mantenimiento de cultivos. Manejo de especies animales según etapa productiva. Alimentación y nutrición animal. Manejo sanitario y prevención de enfermedades. Buenas Prácticas Agrícolas – BPA	Registros y formatos de producción. Costos básicos de producción. Criterios de calidad de productos agropecuarios. Normativa ambiental y sanitaria aplicable. Producción sostenible y agroecológica.	Identifica los componentes de un sistema de producción agropecuaria de acuerdo con sus características. Reconoce los requerimientos de las especies animales y vegetales según su etapa de desarrollo. Selecciona herramientas, equipos e insumos de acuerdo con la actividad productiva. Realiza actividades de manejo agrícola y pecuario siguiendo procedimientos técnicos. Aplica buenas prácticas agropecuarias durante las actividades de producción. Ejecuta prácticas de alimentación, manejo y sanidad animal de acuerdo con los requerimientos de la especie. Realiza labores de establecimiento y	Reconociendo mi unidad productiva,Conociendo nuestras especies animales,Alimentación animal,Prevención sanitaria,La producción responsable,Manejo de residuos agropecuarios,Mi registro productivo	48 HORAS	6 HORAS	Evidencia de conocimiento: El aprendiz responde preguntas, participa en debates y desarrolla ejercicios relacionados con conceptos de producción agrícola, producción pecuaria, manejo sanitario, alimentación, buenas prácticas y sostenibilidad. Evidencia de desempeño: El aprendiz realiza actividades prácticas de manejo de cultivos o especies animales, demostrando el uso adecuado de herramientas	Aprendizaje basado en proyectos: desarrollo de un pequeño proyecto productivo agrícola o pecuario. Aprendizaje basado en problemas: análisis y solución de situaciones reales de una unidad productiva. Aprender haciendo: realización de prácticas directamente en campo o unidad pecuaria. Trabajo colaborativo: organización de equipos para desarrollar actividades productivas	AMBIENTES DE APRENDIZAJE CONVENCIONAL Y CAMPO	• Guías impresas con casos de negociación. • Hojas blancas. • Marcadores. • Cuaderno del aprendiz.lapiceros,tableros acrilicos,computadores.	FRANK HOYOS CAMARGO	LOS APRENDICES REALIZAN TODAS LAS ACTIVIDADES COORDINADAS POR EL INSTRUCTOR DE FORMA RESPONSABLE

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA**
FICHA	**3416387 LA VITRINA MONTERIA**
COMPETENCIA	**Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica**
RESULTADO DE APRENDIZAJE	**APLICAR MEDIDAS SANITARIAS SEGÚN CRITERIOS AGROECOLÓGICOS Y NORMATIVA.**
INSTRUCTOR	**FRANK HOYOS**

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**
LUIS JESID REYES BOHORQUEZ	Reconocer y aplicar medidas sanitarias en una unidad productiva, teniendo en cuenta los principios de la agroecología, la	X	X	19/07/2026	X	
MARIA DEL SOCORRO ARGEL HERNANDEZ		X	X	19/07/2026	X	
VALENTINA ESPITIA AGUILAR		X	X	19/07/2026	X	
VALERIA ESPITIA AGUILAR		X	X	19/07/2026	X	
VALERY VILLADIEGO CAMPILLO		X	X	19/07/2026	X	
YADDY LUZ RACERO TOVAR		X	X	19/07/2026	X	
YEHILIS YOHANA SANCHEZ		X	X	19/07/2026	X	
DANIEL ELIAS NEGRETE NEGRETE		X	X	19/07/2026	X	
JUAN DAVID GUERRA CAMACHO		X	X	19/07/2026	X	

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MANEJO DE LA PRODUCCIÓN AGROECOLOGICA
- Código del Programa de Formación: 722200
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Establecimiento y manejo de sistemas productivos agropecuarios en la region
- Fase del Proyecto (si aplica):Ejecucion
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Establecer y manejar sistema productivo pecuario.
- **Competencia:** Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
- **Resultados de Aprendizaje:** Alistar equipos e insumos para la ejecución del plan sanitario según protocolo establecido y normativa.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (48 horas):

2. PRESENTACIÓN:

- El adecuado alistamiento de equipos e insumos constituye una etapa fundamental en la ejecución de cualquier plan sanitario, ya que garantiza que las actividades programadas se desarrollen de manera eficiente, segura y conforme a los protocolos establecidos. En los contextos productivos agropecuarios, este proceso no solo influye en la calidad de las intervenciones, sino también en la prevención de enfermedades y en la protección de la salud de los trabajadores, los animales y el entorno.
- La correcta selección, verificación y organización de los recursos sanitarios permite minimizar riesgos, optimizar el tiempo de trabajo y asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente. Asimismo, el manejo adecuado de aspectos como la cadena de frío, la bioseguridad y la trazabilidad resulta clave para mantener la eficacia de los insumos y la confiabilidad de los procesos.
- En este sentido, el desarrollo de competencias relacionadas con el alistamiento de equipos e insumos fortalece el desempeño de los aprendices en campo, promoviendo prácticas responsables, organizadas y alineadas con los estándares técnicos exigidos por entidades reguladoras. Esta formación contribuye a mejorar la productividad y sostenibilidad de las unidades productivas, así como a garantizar la inocuidad y calidad en los procesos sanitarios.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial

Descripción de la actividad:
El instructor plantea un escenario real en campo (por ejemplo, una jornada sanitaria en una unidad productiva pecuaria). Los aprendices observan el entorno y responden preguntas orientadoras sobre qué equipos e insumos serían necesarios, qué pasaría si faltan o están en mal estado, y cómo esto afecta la sanidad. Se realiza una lluvia de ideas y discusión grupal.

Ambiente requerido:
Área de campo (granja, lote o unidad productiva), espacio abierto con condiciones reales de trabajo.

Estrategias o técnicas didácticas activas:
Lluvia de ideas, aprendizaje basado en problemas (ABP), discusión guiada.

Materiales de formación:
Cuaderno de campo, marcadores, pizarra portátil.

Material de apoyo:
Protocolos sanitarios básicos impresos, normatividad vigente (ICA u otra aplicable).

Duración de la actividad: 12 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Descripción de la actividad:
Los aprendices realizan un recorrido en campo identificando equipos e insumos utilizados en un plan sanitario (ej: jeringas, desinfectantes, EPP). Luego, en pequeños grupos, clasifican los elementos según su función y verifican su estado frente a una lista de chequeo.

Ambiente requerido:
Unidad productiva real o simulada (granja, centro agropecuario).

Estrategias o técnicas didácticas activas:
Aprendizaje colaborativo, observación directa, estudio de casos.

Materiales de formación:
Listas de chequeo, fichas técnicas de equipos e insumos.

Material de apoyo:
Manual de bioseguridad, fichas de normatividad sanitaria.

Duración de la actividad: 12 horas.

Conceptos básicos

Plan sanitario:
Conjunto de actividades programadas orientadas a prevenir, controlar y erradicar enfermedades en una unidad productiva, garantizando la salud animal, vegetal o humana según el contexto.

Equipos sanitarios:
Herramientas e instrumentos utilizados para ejecutar procedimientos sanitarios, como jeringas, termómetros, equipos de desinfección, entre otros.

Insumos sanitarios:
Materiales de consumo necesarios para las actividades sanitarias, como vacunas, medicamentos, desinfectantes, guantes y soluciones.

Conceptos operativos

Alistamiento:
Proceso de preparación, verificación y organización de equipos e insumos antes de ejecutar una actividad sanitaria, asegurando que estén completos, en buen estado y disponibles.

Protocolo sanitario:
Documento técnico que establece los pasos, procedimientos y condiciones que deben seguirse para ejecutar correctamente una actividad sanitaria.

Bioseguridad:
Conjunto de medidas preventivas destinadas a controlar riesgos biológicos, evitando la propagación de enfermedades y protegiendo tanto a los trabajadores como a los animales o cultivos.

Conceptos normativos

Normatividad sanitaria:
Conjunto de leyes, decretos y resoluciones que regulan las prácticas sanitarias (por ejemplo, normas del ICA en Colombia), garantizando el cumplimiento de estándares de calidad y seguridad.

Trazabilidad:
Capacidad de hacer seguimiento al uso de insumos y ejecución de actividades sanitarias, registrando información clave como fechas, productos utilizados y responsables.

Conceptos técnicos complementarios

Lista de chequeo:
Herramienta utilizada para verificar que todos los equipos e insumos necesarios están disponibles y cumplen con las condiciones requeridas.

Cadena de frío:
Sistema de conservación de productos biológicos (como vacunas) a temperaturas controladas para mantener su efectividad.

Fecha de vencimiento:
Indicación del tiempo límite en el cual un insumo puede ser utilizado de forma segura y eficaz.

Condiciones de almacenamiento:
Requisitos específicos de temperatura, humedad, luz y manipulación que garantizan la calidad de los insumos sanitarios.

3.3 Actividades de apropiación

Descripción de la actividad:

En campo, los aprendices organizan y alistan un kit sanitario completo según un protocolo específico (ej: vacunación o desparasitación). Deben verificar cantidades, condiciones, fechas de vencimiento y correcto uso de los equipos, aplicando normas de bioseguridad.

Ambiente requerido:
Área de trabajo en campo con acceso a equipos reales.

Estrategias o técnicas didácticas activas:
Aprendizaje basado en la práctica, simulación, trabajo colaborativo.

Materiales de formación:
Equipos sanitarios (jeringas, guantes, desinfectantes, etc.), formatos de registro.

Material de apoyo:
Protocolos sanitarios establecidos, normativa vigente.

Evidencias de aprendizaje:
Lista de chequeo diligenciada, kit sanitario organizado, registro fotográfico o reporte.

Instrumentos de evaluación:
Rúbrica de desempeño, lista de verificación.

Duración de la actividad: 12 horas.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento

Descripción de la actividad:
Los aprendices enfrentan una situación real o simulada donde deben planificar y ejecutar el alistamiento de equipos e insumos para una jornada sanitaria completa. Posteriormente, socializan el proceso y justifican las decisiones tomadas según la normativa.

Ambiente requerido:
Campo real o ambiente simulado con condiciones similares a una unidad productiva.

Estrategias o técnicas didácticas activas:
Aprendizaje basado en proyectos, simulación, exposición oral.

Materiales de formación:
Equipos e insumos sanitarios, formatos de planificación.

Material de apoyo:
Guías técnicas, normatividad sanitaria actualizada.

Evidencias de aprendizaje:
Plan de alistamiento, ejecución en campo, presentación oral.

Instrumentos de evaluación:
Lista de chequeo, rúbrica de evaluación, evaluación por pares.

Duración de la actividad: 12 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecucion	Establecer y manejar sistema productivo pecuario.	Actividad de reflexión inicial Actividad de contextualización e identificación de conocimientos	• Participación en la lluvia de ideas. • Registro escrito de respuestas a preguntas orientadoras. • Identificación básica de equipos e insumos requeridos en un plan sanitario. • Lista de chequeo diligenciada con identificación de equipos e insumos. • Clasificación correcta de materiales según su función. • Reconocimiento del estado y condiciones de uso de los elementos. • Kit sanitario	verifica cumplimiento de actividades del plan sanitario de acuerdo con programación y criterios técnicos Registra información del proceso sanitario según protocolo establecido. elabora cronograma de actividades sanitarias en la empresa de acuerdo con indicaciones tecnicas	Participación en la lluvia de ideas. Lista de chequeo Sustentación oral

		Actividad de apropiación Actividad de transferencia del conocimiento	organizado conforme a protocolo. • Formatos de verificación correctamente diligenciados. • Aplicación adecuada de normas de bioseguridad durante el alistamiento. • Registro fotográfico o informe de la actividad realizada.		

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Alistamiento:
Proceso de preparación y organización de equipos e insumos necesarios antes de ejecutar una actividad sanitaria.

Bioseguridad:
Conjunto de medidas preventivas que buscan evitar la propagación de enfermedades y proteger la salud en entornos productivos.

Cadena de frío:
Sistema de conservación de productos biológicos a temperaturas controladas para mantener su eficacia.

Calibración:
Ajuste de equipos para asegurar que funcionen correctamente y proporcionen mediciones precisas.

Desinfección:
Proceso mediante el cual se eliminan microorganismos presentes en superficies, equipos o ambientes.

Equipo sanitario:
Herramientas e instrumentos utilizados en la ejecución de actividades sanitarias (ej: jeringas, termómetros).

EPP (Elementos de Protección Personal):
Implementos utilizados para proteger al trabajador, como guantes, tapabocas, botas y overoles.

Fecha de vencimiento:
Tiempo límite en el cual un insumo puede ser utilizado garantizando su efectividad y seguridad.

Insumos sanitarios:
Materiales de consumo necesarios para la ejecución de actividades sanitarias (vacunas, medicamentos, desinfectantes).

Lista de chequeo:
Formato utilizado para verificar la disponibilidad y estado de equipos e insumos.

Manejo seguro:
Prácticas adecuadas para el uso, transporte y almacenamiento de equipos e insumos, evitando riesgos.

Normatividad sanitaria:
Conjunto de leyes y regulaciones que orientan las prácticas sanitarias en un sector productivo.

Protocolo:
Guía técnica que describe paso a paso cómo ejecutar un procedimiento de manera correcta.

Registro sanitario:
Documento donde se consignan las actividades realizadas, insumos utilizados y responsables.

Riesgo biológico:
Probabilidad de exposición a agentes que pueden causar enfermedades.

Trazabilidad:
Capacidad de hacer seguimiento a los procesos y productos utilizados en una actividad sanitaria.

Unidad productiva:
Espacio donde se desarrollan actividades agropecuarias, como fincas, granjas o cultivos.

Verificación:
Proceso de revisión para asegurar que los equipos e insumos cumplen con los requisitos establecidos.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

SENA. (2018). *Guía de aprendizaje: Aplicación de planes sanitarios en sistemas productivos*. Servicio Nacional de Aprendizaje.

INVIMA. (2022). *Buenas prácticas de almacenamiento y manejo de insumos*. Bogotá, Colombia.

Organización Mundial de la Salud (OMS). (2020). *Manual de bioseguridad en el laboratorio* (3ª ed.). Ginebra.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**FRANK HOYOS CAMARGO**	**INSTRUCTOR**	**CABP**	**16-04-2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA**
FICHA	**3416387 LA VITRINA MONTERIA**
COMPETENCIA	**Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica**
RESULTADO DE APRENDIZAJE	**APLICAR MEDIDAS SANITARIAS SEGÚN CRITERIOS AGROECOLÓGICOS Y NORMATIVA.**
INSTRUCTOR	**FRANK HOYOS**

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**
LUIS JESID REYES BOHORQUEZ	Reconocer y aplicar medidas sanitarias en una unidad productiva, teniendo en cuenta los principios de la agroecología, la	X	X	19/07/2026	X	
MARIA DEL SOCORRO ARGEL HERNANDEZ		X	X	19/07/2026	X	
VALENTINA ESPITIA AGUILAR		X	X	19/07/2026	X	
VALERIA ESPITIA AGUILAR		X	X	19/07/2026	X	
VALERY VILLADIEGO CAMPILLO		X	X	19/07/2026	X	
YADDY LUZ RACERO TOVAR		X	X	19/07/2026	X	
YEHILIS YOHANA SANCHEZ		X	X	19/07/2026	X	
DANIEL ELIAS NEGRETE NEGRETE		X	X	19/07/2026	X	
JUAN DAVID GUERRA CAMACHO		X	X	19/07/2026	X	

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: EL VASITO SAHAGUN

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Manejo de la Produccion Agroecologica		Código del Programa:	Ficha de Caracterización	3573578
Competencia:	Manejar cultivos Perennes con Enfoque Agroecologico		Resultado de Aprendizaje:	Ejecutar Proyecto de Alimentacion	
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: _____ / Año: _____	Instructor: Fanny Hoyos	Correo Electrónico: fmachys@hotmail.com	Teléfono: 3114237794

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 18	DIA 20	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Alejandra	Zapata Mira	3116257097		Alejandra	Alejandra				
	Nadia Estiven	Bolaños Ramirez	3125552258	nadiabo0314@hotmail.com						
	Edwin David	Algarin Guevara	3218812421		Edwin	Edwin				
	Karina Ines	Petro Salgado	3113085532	petrosalgado@gmail.com	Karina	Karina				
	Luis David	Baquero Bolaño	3146871730	luchybaquero30@gmail.com						
	Jhon Edward	Arguello Gamarra	3104604693							
	Romberto	Rodriguez Mercado	3136386965							
	Elizabeth	Caldera Avila	3116272047		Elizabeth	Elizabeth				
	Rodrigo Bolaño	Bolaño Peñate	3215774261		Rodrigo Bolaño	Rodrigo Bolaño				
	Patricia Guevara	Guevara	3136375629		Patricia	Patricia				
	Farides caldera	caldera Avila	3215004196		Farides	Farides				
	Victoria S.	Salcedo	3114232776		Victoria	Victoria				
	Mayerling	Montes Villalba	3226705790	montesvillalbamayerling@gmail.com	Mayerling	Mayerling				
	Alejandro J.	Baquero Bolaño	3105141906	Alejandrobaquero1@gmail.com	Alejandro	Alejandro				
	Romberto	Baquero Bolaño	3218220308	romberto-baquero@gmail.com						

	Código: GFPI-F-134
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública x	**Pública Clasificada**	**Pública Reservada**

Copia no controla

Fecha de Elaboración	**12/08/2026**
Denominación del Programa de Formación	**GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**722200-V-1**
Nombre del Proyecto Formativo (no aplica para complementaria)	
Código del Proyecto (no aplica para complementaria)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos:FRANK HOYOS CAMARGO** / **Regional y Centro de formación:CENTRO DE COMERCIO INSUSTRIA Y TURISMO-REGIONAL CORDOBA**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
EJECUCION		Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal	• Inspeccionar condiciones de alojamiento y funcionamiento de equipos en la unidad pecuaria de acuerdo con procedimiento técnico, normativa ambiental y requerimientos de especie animal	ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS Y/O SUSTANCIAS QUÍMICAS: NORMATIVA, PARÁMETROS TÉCNICOS, PROTOCOLOS RESIDUOS: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTOS DE DISPOSICIÓN, NORMATIVA LISTAS DE CHEQUEO: TIPOS Y CARAC	CONTROLAR CONDICIONES AMBIENTALES DEL ALOJAMIENTO ALOJAR ESPECIE PECUARIA	CONTROLA CONDICIONES AMBIENTALES DEL ALOJAMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y PARÁMETROS TÉCNICOS MONITOREA LABORES DE DISPOSICIÓN RESIDUOS Y MORTALIDADES DE ANIMALES GENERADOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	Reconociendo mi unidad pecuaria: Identificar mediante imágenes y observación directa las condiciones adecuadas e inadecuadas de las instalaciones. Detectives de instalaciones y equipos: Realizar un recorrido por la unidad pecuaria para identificar condiciones de pisos, paredes, techos, ventilación, iluminación, comederos, bebederos y equipos.	72 HORAS	6 HORAS	Participación y registro de observaciones. Ficha de inspección diligenciada.	Juego de roles (role play). • Aprendizaje basado en situaciones reales. • Trabajo colaborativo. • Retroalimentación grupal. • Reflexión final guiada.	AMBIENTES DE APRENDIZAJE CONVENCIONAL	• Guías impresas • Hojas blancas. • Marcadores. • Cuaderno del aprendiz.lapiceros,tableros acrílicos,computadores.	FRANK HOYOS CAMARGO	LOS APRENDICES REALIZAN TODAS LAS ACTIVIDADES COORDINADAS POR EL INSTRUCTOR DE FORMA RESPONSABLE

PLAN CONCERTADO FICHA: 3314480

SENA	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS**
FICHA	**3314480**
COMPETENCIA	**Aplicar plan sanitario segúnespecie animal y legislación vigente**
RESULTADO DE APRENDIZAJE	**PROPORCIONAR PRIMEROS AUXILIOS A ESPECIE PECUARIA SEGÚN INDICACIONES TÉCNICAS DEL PROFESIONAL Y NORMATIVA**
INSTRUCTOR	**FRANK HOYOS CAMARGO**

NOMBRES	APELLIDOS	Actividad	Forma de entrega actividad		Fechade entrega	ENTREGO		ENTREGO
			Físico	Digital		SI	No	
JEIDER	PERTUZ HERNÁNDEZ	APLICACIÓN DE MEDICAMENTOS		X	18-feb-26	X		
JHONATAN DAVID	SOTO LLERENA	APLICACIÓN DE MEDICAMENTOS		X	18-feb-26	X		
DANIEL ANDRES	RAMOS ARRIETA	APLICACIÓN DE MEDICAMENTOS		X	18-feb-26	X		
LUIS CARLOS	RAILLO BERRIO	APLICACIÓN DE MEDICAMENTOS		X	18-feb-26	X		
ANDRES FELIPE	BENAVIDES TAPIAS	APLICACIÓN DE MEDICAMENTOS		X	18-feb-26	X		
OSCAR DUVAN	CANTILLO ARRIETA	APLICACIÓN DE MEDICAMENTOS		X	18-feb-26	X		
CAMILO ANDRES	ARAUJO NERIO	APLICACIÓN DE MEDICAMENTOS		X	18-feb-26	X		
JAILER JESUS	MARTINEZ MOSQUERA	APLICACIÓN DE MEDICAMENTOS		X	18-feb-26	X		
ROSALY VIRGINIA	PEREZ FERRER	APLICACIÓN DE MEDICAMENTOS		X	18-feb-26	X		
JOSE DOMINGO	CASURRUBIA HERNANDEZ	APLICACIÓN DE MEDICAMENTOS		X	18-feb-26	X		
JOSE ANGEL	LLORENTE CEDEÑO	APLICACIÓN DE MEDICAMENTOS		X	18-feb-26	X		
YANDRIS	RAMOS TOVAR	APLICACIÓN DE MEDICAMENTOS		X	18-feb-26	X		
LUISA FERNANDA	JARAMILLO TERAN	APLICACIÓN DE MEDICAMENTOS		X	18-feb-26	X		
LUIS MARIO	GONZALEZ RAMOS	APLICACIÓN DE MEDICAMENTOS		X	18-feb-26	X		
KEVIN JAVIER	TRUJILLO HERRERA	APLICACIÓN DE MEDICAMENTOS		X	18-feb-26	X		
CARLOS ANDRES	QUINTERO LLORENTE	APLICACIÓN DE MEDICAMENTOS		X	18-feb-26	X		
NATIT YAMILE	PEINADO PACHECO	APLICACIÓN DE MEDICAMENTOS		X	18-feb-26	X		
MARIANGEL	MESTRA ROSALES	APLICACIÓN DE MEDICAMENTOS		X	18-feb-26	X		
LUIS ALBERTO	ROMERO CARPIO	APLICACIÓN DE MEDICAMENTOS		X	18-feb-26	X		
LUIS JAVIER	LEON PAYARES	APLICACIÓN DE MEDICAMENTOS		X	18-feb-26	X		
EVELYN	ESPITIA ESPITIA	APLICACIÓN DE MEDICAMENTOS		X	18-feb-26	X		
JUAN CARLOS	CARDENAS MENDOZA	APLICACIÓN DE MEDICAMENTOS		X	18-feb-26	X		

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS
- Código del Programa de Formación: 722200-V-1
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- **Competencia:** Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal
- **Resultados de Aprendizaje:**
- Inspeccionar condiciones de alojamiento y funcionamiento de equipos en la unidad pecuaria de acuerdo con procedimiento técnico, normativa ambiental y requerimientos de especie animal
- Duración de la Guía de Aprendizaje (72 horas):

2. PRESENTACIÓN

La inspección de las condiciones de alojamiento y del funcionamiento de los equipos en una unidad pecuaria es una actividad fundamental para garantizar el bienestar de los animales, la seguridad de los trabajadores y el adecuado desarrollo de los procesos productivos. Una instalación en buenas condiciones debe contar con espacios apropiados, limpieza, ventilación, iluminación, disponibilidad de agua y alimento, además de equipos que funcionen correctamente y sean utilizados de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos.

En esta guía de aprendizaje, los aprendices desarrollarán conocimientos y habilidades para **identificar, observar y evaluar las condiciones de las instalaciones y equipos de una unidad pecuaria**, teniendo en cuenta los requerimientos de cada especie animal, los criterios técnicos, el bienestar animal y la normativa ambiental aplicable.

Mediante actividades prácticas, trabajo colaborativo, listas de chequeo, observación directa y análisis de situaciones, los aprendices podrán reconocer posibles riesgos, identificar necesidades de mejora y proponer acciones correctivas. De esta manera, se busca fortalecer la capacidad para realizar inspecciones de manera responsable y contribuir al manejo eficiente, seguro y sostenible de las unidades pecuarias.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial

Actividad 1. "¿Está lista nuestra unidad pecuaria?"

Descripción de la actividad:
El instructor presenta a los aprendices fotografías o imágenes de diferentes instalaciones pecuarias: corrales, galpones, establos, porquerizas o áreas de alojamiento animal. Algunas imágenes mostrarán condiciones adecuadas y otras presentarán situaciones que pueden afectar el bienestar y la seguridad de los animales.

En grupos, los aprendices observan las imágenes y responden:

- ¿Qué condiciones consideran adecuadas?
- ¿Qué situaciones podrían representar un riesgo para los animales?
- ¿Qué equipos identifican?
- ¿Qué problemas podrían presentarse si los equipos no funcionan correctamente?
- ¿Qué aspectos revisarían antes de ingresar los animales a una instalación?

Finalmente, cada grupo comparte sus conclusiones y el instructor orienta una reflexión sobre la importancia de inspeccionar periódicamente las instalaciones y equipos.

Ambiente requerido:
Aula de formación o ambiente virtual con espacio para trabajo grupal.

Estrategias o técnicas didácticas activas:
Observación de imágenes, lluvia de ideas, trabajo colaborativo y preguntas orientadoras.

Materiales de formación:
Tablero, marcadores, hojas, lapiceros e imágenes impresas o digitales.

Material de apoyo:
Fotografías de instalaciones pecuarias, fichas técnicas de equipos y material audiovisual sobre bienestar animal.

Duración de la actividad: 2 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Actividad 2. "Detectives de la unidad pecuaria"

Descripción de la actividad:
Los aprendices realizan un recorrido por una unidad pecuaria o utilizan fotografías previamente seleccionadas por el instructor.

En equipos, deberán identificar:

- Condiciones de pisos, paredes, techos y divisiones.
- Ventilación e iluminación.
- Disponibilidad y calidad del agua.
- Condiciones de comederos y bebederos.
- Limpieza y manejo de residuos.
- Espacios disponibles para los animales.
- Estado de equipos e instalaciones.
- Posibles riesgos para animales y trabajadores.

Cada grupo registra sus observaciones en una ficha sencilla de inspección, clasificando cada aspecto como:

Adecuado – Requiere mejora – No cumple.

Al finalizar, los grupos comparan sus resultados y explican las principales situaciones encontradas.

Ambiente requerido:
Unidad pecuaria, granja didáctica o aula de formación acondicionada.

Estrategias o técnicas didácticas activas:
Aprendizaje basado en observación, trabajo en equipo, estudio de caso y lista de verificación.

Materiales de formación:
Formato de inspección, lapiceros, carpeta, celular o cámara para registro fotográfico cuando sea permitido.

Material de apoyo:
Procedimientos técnicos de manejo animal, normativa ambiental aplicable y material sobre bienestar animal y bioseguridad.

Duración de la actividad: 3 horas.

3.3 Actividades de apropiación

Actividad 3. “Inspeccionemos paso a paso”

Descripción de la actividad:
El instructor explica los principales criterios que deben tenerse en cuenta para inspeccionar las condiciones de alojamiento y los equipos de una unidad pecuaria.

Posteriormente, los aprendices se organizan en grupos y reciben una **lista de chequeo**. Cada grupo deberá realizar una inspección práctica de una instalación pecuaria.

Durante la actividad verificarán:

1. Condiciones generales del alojamiento.
2. Limpieza y desinfección.
3. Ventilación e iluminación.
4. Disponibilidad de agua y alimento.
5. Estado de comederos y bebederos.
6. Funcionamiento de equipos.
7. Seguridad de las instalaciones.
8. Manejo de residuos.
9. Condiciones que puedan afectar el bienestar animal.
10. Cumplimiento de procedimientos técnicos y ambientales.

Cada grupo registra los hallazgos y propone acciones correctivas sencillas para las situaciones encontradas.

Al finalizar, los aprendices presentan sus resultados al grupo y reciben retroalimentación del instructor.

Ambiente requerido:
Unidad pecuaria, granja didáctica o ambiente de formación práctica.

Estrategias o técnicas didácticas activas:
Aprendizaje basado en problemas, práctica demostrativa, trabajo colaborativo, lista de chequeo y aprendizaje experiencial.

Materiales de formación:
Lista de chequeo, formatos de inspección, elementos de protección personal según el ambiente, lapiceros y equipos disponibles en la unidad pecuaria.

Material de apoyo:
Manuales de operación de equipos, procedimientos técnicos, protocolos de limpieza y desinfección, material sobre bienestar animal y normativa ambiental.

Evidencias de aprendizaje:

- Lista de chequeo diligenciada.
- Registro de hallazgos.
- Registro fotográfico cuando sea autorizado.
- Propuesta de acciones correctivas.
- Socialización de resultados.

Instrumentos de evaluación:
Lista de chequeo de desempeño, guía de observación y rúbrica para la socialización.

Duración de la actividad: 4 horas.

3.4 Actividades de Transferencia del Conocimiento

Actividad 4. "Mi unidad pecuaria en buenas condiciones"

Descripción de la actividad:
Cada grupo selecciona una unidad pecuaria real o un caso hipotético presentado por el instructor.

A partir de la inspección realizada, los aprendices elaboran un **Plan de Mejoramiento de la Unidad Pecuaria**, en el que deberán identificar:

- Situación encontrada.
- Posible causa.
- Riesgo que representa.
- Acción de mejora propuesta.
- Materiales o recursos necesarios.
- Responsable de realizar la acción.
- Tiempo estimado para ejecutarla.

Posteriormente, cada grupo presenta su plan al resto de los compañeros mediante una exposición corta.

Como actividad de cierre, el grupo responde la pregunta:

“¿Por qué una inspección periódica puede contribuir al bienestar de los animales, la seguridad de los trabajadores y el cuidado del ambiente?”

El instructor realiza la retroalimentación final y relaciona los aprendizajes con las actividades que se desarrollan en una unidad pecuaria.

Ambiente requerido:
Aula de formación y/o unidad pecuaria.

Estrategias o técnicas didácticas activas:
Aprendizaje basado en problemas, estudio de caso, trabajo colaborativo, exposición y resolución de situaciones reales.

Materiales de formación:
Formato de Plan de Mejoramiento, hojas, cartulina o computador, marcadores y material de consulta.

Material de apoyo:
Guías técnicas, procedimientos de inspección, manuales de equipos, normativa ambiental aplicable y material sobre bienestar animal.

Evidencias de aprendizaje:

- Plan de mejoramiento de la unidad pecuaria.
- Matriz de hallazgos y acciones correctivas.
- Exposición grupal.
- Participación en la discusión final.

Instrumentos de evaluación:
Rúbrica de evaluación del plan de mejoramiento, lista de chequeo y guía de observación para la exposición.

Duración de la actividad: 4 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
		Reconociendo mi unidad pecuaria: Identificar mediante imágenes y observación directa las condiciones adecuadas e inadecuadas de las instalaciones. **Detectives de instalaciones y equipos**: Realizar un recorrido por la unidad pecuaria para identificar condiciones de pisos, paredes, techos, ventilación, iluminación, comederos, bebederos y equipos.	Participación y registro de observaciones. Ficha de inspección diligenciada.	Controla condiciones ambientales del alojamiento según procedimiento y parámetros técnicos monitorea labores de disposición residuos y mortalidades de animales generados según normativa y procedimiento técnico	Observación directa – Lista de chequeo. Observación – Formato de inspección.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Alojamiento animal: Espacio destinado para mantener y proteger a los animales, garantizando condiciones adecuadas de seguridad, higiene, comodidad y bienestar.

Bienestar animal: Condición en la que los animales se encuentran sanos, seguros y libres de condiciones que afecten negativamente su desarrollo y comportamiento.

Bioseguridad: Conjunto de medidas destinadas a prevenir el ingreso y propagación de agentes que puedan causar enfermedades en una unidad pecuaria.

Comedero: Equipo o estructura destinada a suministrar alimento a los animales de manera higiénica y segura.

Bebedero: Equipo utilizado para proporcionar agua limpia y disponible para los animales.

Desinfección: Proceso mediante el cual se reducen o eliminan microorganismos presentes en instalaciones, equipos y superficies.

Equipo pecuario: Herramienta, máquina o dispositivo utilizado para facilitar las actividades de manejo, alimentación, limpieza y producción animal.

Inspección: Proceso de observación y verificación de las condiciones de las instalaciones, equipos y procesos de una unidad pecuaria.

Mantenimiento: Conjunto de acciones realizadas para conservar los equipos e instalaciones en condiciones adecuadas de funcionamiento.

Normativa ambiental: Conjunto de disposiciones y requisitos orientados a prevenir, controlar y reducir los impactos de las actividades pecuarias sobre el ambiente.

Procedimiento técnico: Secuencia organizada de actividades que permite realizar correctamente una labor de acuerdo con criterios establecidos.

Unidad pecuaria: Espacio productivo destinado a la cría, manejo y producción de animales bajo determinadas condiciones técnicas.

Ventilación: Proceso mediante el cual se permite la circulación y renovación del aire dentro de las instalaciones.

Iluminación: Cantidad y distribución de luz disponible en una instalación para facilitar el manejo y proporcionar condiciones adecuadas a los animales y trabajadores.

Limpieza: Eliminación de suciedad, residuos, materia orgánica y otros elementos presentes en instalaciones y equipos.

Riesgo: Situación o condición que puede ocasionar daños a los animales, trabajadores, equipos o al ambiente.

Hallazgo: Situación identificada durante una inspección que puede ser adecuada, inadecuada o requerir una acción de mejora.

Acción correctiva: Medida implementada para solucionar una condición inadecuada identificada durante una inspección.

Especie animal: Grupo de animales que comparte características biológicas y productivas determinadas.

Condición sanitaria: Estado de higiene y prevención de enfermedades presente en las instalaciones, equipos y animales.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. **Materiales de formación y guías de aprendizaje relacionadas con producción pecuaria, manejo animal y buenas prácticas pecuarias**. Bogotá, Colombia.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**FRANK HOYOS CAMARGO**	**INSTRUCTOR**	**CABP**	**13-08-2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

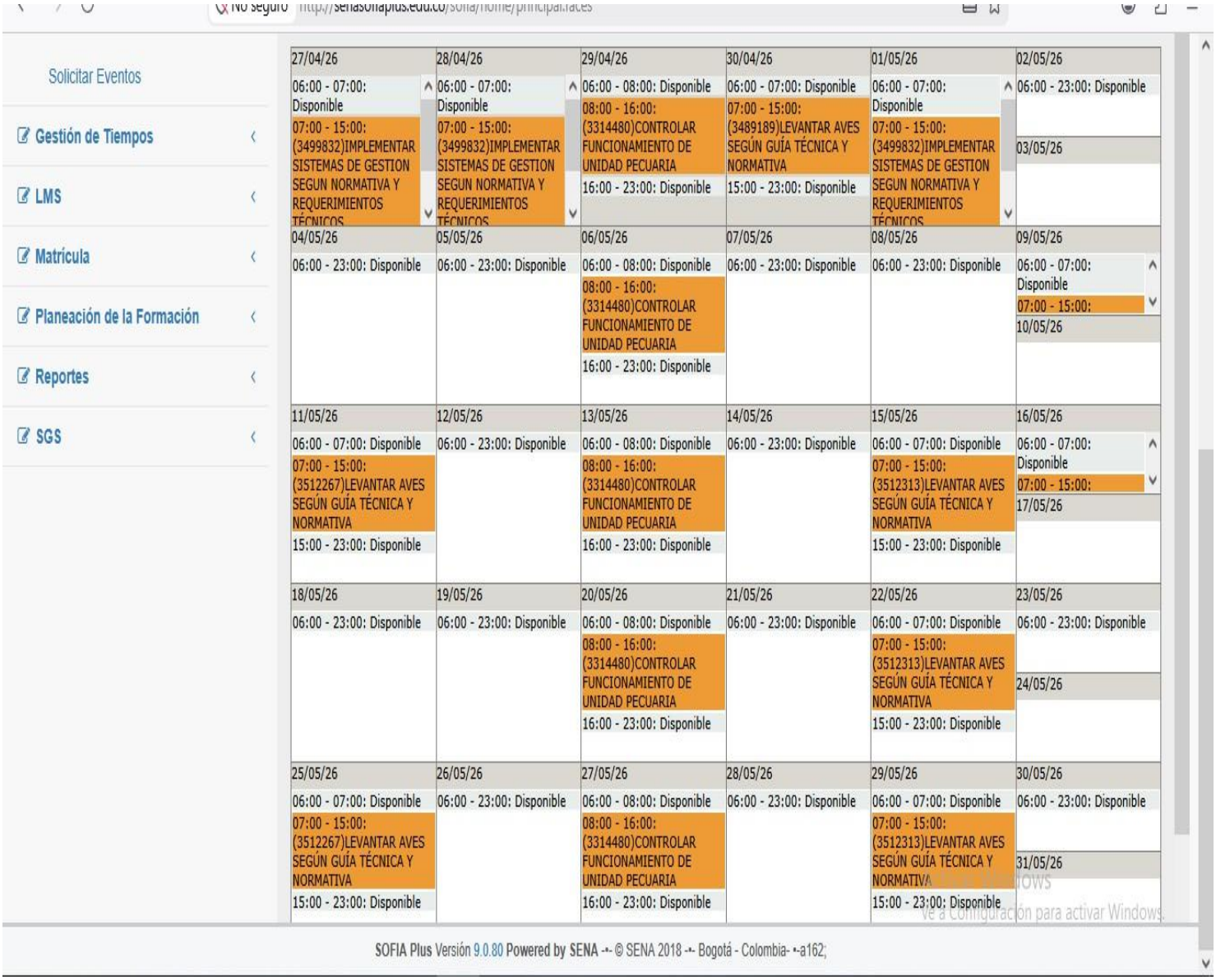
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CABP

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Gestion de empresas pecuarias	Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3314480
Competencia:	Aplicar Plan Sanitario segun Especie	Resultado de Aprendizaje:	Realizar cargue descargue		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: ___ Año: 2026	Instructor: Fania Hoyos	Correo Electrónico:	Teléfono:

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 6	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Mariangel	Mestra Rosaly	3276325040	mestrarosaleslmariangel@gm	Mariangel					
	Luis Alberto	Romero Carpio	3135654792	romeroluisalberto332@gmail.com	Luis Romero					
	Jeider	Perez Hernandez	3147503830	Jesusjavier@gmail.com	Jeider					
	Luisa	Jaramillo rave	3136307090	1043285545@gmail.com	Luisa					
	Yandris	Ramos Tobar	3126028700	RamosYandris1050@gmail.com	Yandris					
	Rosaly	Perez Ferrer	3006786361	perezferrerrosaly@gmail.com	Rosaly					
	Camilo	Arcuyo Nerio	3023195752	camilocarayo1978@gmail.com	Camilo					
	Oscar Suren	Ramirez Arrieta	3126716380	Surenoscar486@gmail.com	Oscar					
	Andres Felipe	Benavides Tapias	3105289259	benavidestapias@gmail.com	Andres B.					
	Jose Angel	Florente cedeño	3002236722	joseflorente0502@gmail.com	Jose FL					
	Carlos Andres	Quintero Varela	3018354142	carlosandresquintero130@gmail.com	Carlos Q					
	Luis Mario	Gonzalez Ramos	3126416454	gonzalezluismario335@gmail.com	Luis G.					


No seguro
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
27/04/26
06:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (3499832)IMPLEMENTAR SISTEMAS DE GESTION SEGUN NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
28/04/26
06:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (3499832)IMPLEMENTAR SISTEMAS DE GESTION SEGUN NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
29/04/26
06:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3314480)CONTROLAR FUNCIONAMIENTO DE UNIDAD PECUARIA
16:00 - 23:00: Disponible
30/04/26
06:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (3489189)LEVANTAR AVES SEGÚN GUÍA TÉCNICA Y NORMATIVA
15:00 - 23:00: Disponible
01/05/26
06:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (3499832)IMPLEMENTAR SISTEMAS DE GESTION SEGUN NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
02/05/26
06:00 - 23:00: Disponible
03/05/26
04/05/26
06:00 - 23:00: Disponible
05/05/26
06:00 - 23:00: Disponible
06/05/26
06:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3314480)CONTROLAR FUNCIONAMIENTO DE UNIDAD PECUARIA
16:00 - 23:00: Disponible
07/05/26
06:00 - 23:00: Disponible
08/05/26
06:00 - 23:00: Disponible
09/05/26
06:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00:
10/05/26
11/05/26
06:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (3512267)LEVANTAR AVES SEGÚN GUÍA TÉCNICA Y NORMATIVA
15:00 - 23:00: Disponible
12/05/26
06:00 - 23:00: Disponible
13/05/26
06:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3314480)CONTROLAR FUNCIONAMIENTO DE UNIDAD PECUARIA
16:00 - 23:00: Disponible
14/05/26
06:00 - 23:00: Disponible
15/05/26
06:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (3512313)LEVANTAR AVES SEGÚN GUÍA TÉCNICA Y NORMATIVA
15:00 - 23:00: Disponible
16/05/26
06:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00:
17/05/26
18/05/26
06:00 - 23:00: Disponible
19/05/26
06:00 - 23:00: Disponible
20/05/26
06:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3314480)CONTROLAR FUNCIONAMIENTO DE UNIDAD PECUARIA
16:00 - 23:00: Disponible
21/05/26
06:00 - 23:00: Disponible
22/05/26
06:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (3512313)LEVANTAR AVES SEGÚN GUÍA TÉCNICA Y NORMATIVA
15:00 - 23:00: Disponible
23/05/26
06:00 - 23:00: Disponible
24/05/26
25/05/26
06:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (3512267)LEVANTAR AVES SEGÚN GUÍA TÉCNICA Y NORMATIVA
15:00 - 23:00: Disponible
26/05/26
06:00 - 23:00: Disponible
27/05/26
06:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3314480)CONTROLAR FUNCIONAMIENTO DE UNIDAD PECUARIA
16:00 - 23:00: Disponible
28/05/26
06:00 - 23:00: Disponible
29/05/26
06:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (3512313)LEVANTAR AVES SEGÚN GUÍA TÉCNICA Y NORMATIVA
15:00 - 23:00: Disponible
30/05/26
06:00 - 23:00: Disponible
31/05/26
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a162;

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FRANK CARLOS HOYOS CAMARGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 15/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 10/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3489189 - PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar aves según guía técnica y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS Y ÁREAS COMUNES PARA EL MANEJO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS EN GRANJAS DE POLLOS DE ENGORDE, TENIENDO EN CUENTA PLAN DE PRODUCCIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y NORMAS

02. EFECTUAR ACTIVIDADES DE MANEJO EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRODUCTIVAS DEL POLLO DE ENGORDE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA AVÍCOLA.

03. CONTROLAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE MANEJO EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRODUCTIVAS DEL POLLO DE ENGORDE, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

04. VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANEJO EN LA PRODUCCIÓN DEL POLLO DE ENGORDE, DE ACUERDO CON CRITERIOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3314480 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050109902 PROGRAMAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, ASEO Y LIMPIEZA DE LA UNIDAD PECUARIA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, SANITARIOS Y MANUALES DE OPERACIÓN DE EQUIPOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3499832 - EVALUACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN BOVINOS DE CARNE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN BOVINOS DE CARNE SEGÚN PLAN Y

VERIFICAR CONDICIONES DE CALIDAD Y BIOSEGURIDAD EN LA PRODUCCIÓN GANADERA DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS, PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: FRANK CARLOS HOYOS CAMARGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 14 de agosto de 2026, a las 21:19:00, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	15051995
Código de Verificación	150519952608142119 00

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301231028

PIB
21:21:42

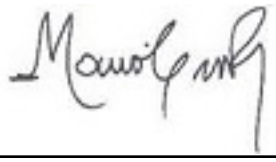
Bogotá DC, 14 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) FRANK CARLOS HOYOS CAMARGO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 15051995:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:23:18 PM horas del 14/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **15051995**

Apellidos y Nombres: **HOYOS CAMARGO FRANK CARLOS**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:30 am a 12:30 pm y 2:00 pm a 5:30 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
Email: dijinatencionalciudadano@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados

.policia.gov.co:7005

Powered by CamScanner

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/08/2026 12:52:41 p. m. para **el Nº de Expediente o Comparendo:** Nº. **15051995**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 “Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana”. Registro interno de validación No. **145744562** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir