PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES Y CUMPLIDO DE SATISFACCION	Código	A5-FO-04
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión	01
	PROCEDIMIENTO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA	02/08/2026

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	PARQUE NACIONAL NATURAL LA PAYA	Pago No:	6	Total de Pagos	10

Nombre/Razón Social:	SAMUEL . JIPA JIPA	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificacion:	97448568
Correo:	jipajipasamuel@gmail.com	Telefono de contacto:		Extension:	
INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	CD-DTAM-128-2026	Periodo a pagar:	JUNIO	Plazo de Ejecucion:	09/10/2026
Fecha de Iniciacion:	21/01/2026	No RP:	9826	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Putumayo	Municipio:	Puerto Leguizamo		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	19.796.233,00
Valor Adición:	0,00
Valor Reducción:	0,00
Valor Total:	19.796.233,00
Total Pagado:	9.936.333,00
Saldo:	9.859.900,00
Valor a pagar:	**2.293.000,00**
Menos este pago:	7.566.900,00

RUBROS

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	DM04-3202032-1-044 Prestar servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para la gestión e implementación de actividades de prevención vigilancia y control en el marco de la coordinación de la autoridades étnicas de carácter especial del PNN La Paya y su implementación en el resguardo de Cecilia Cocha en el marco del proyecto conservación de la diversidad biológica de las Aps del SINAP nacional.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1.Elaborar un plan de trabajo para el periodo contractual, el cual debe ser concertado y acordado con el jefe del Área Protegida.	Se elaboro el plan de trabajo de acuerdo a las obligaciones contractuales del contrato vigente, dicho plan de trabajo quedara sujeto a realizar las actividades que se planeen durante el mes de junio.
2.Acompañar los espacios de planeación entre el área protegida y las comunidades indígenas, relacionados con el sector Caucaya.	Para el periodo del mes de junio no se realizo espacios de dialogos entre el area protegida y las comunidades indigenas del sector del Caucaya.
3.Apoyar las actividades planificadas en la estrategia de prevención, vigilancia y control que articulen la función pública entre autoridades indígenas y el área protegida.	Para el periodo del mes de junio no hubo salida a campo por tal razon no se desarrollo esta actividad.
4.Apoyar la gestión y desarrollo de escenarios de dialogo social en el proceso de reactivación de la coordinación entre comunidades indígenas, asociaciones y PNNC en el sector Caucaya.	Para el periodo del mes de junio no se realizo espacios de dialogos entre el area protegida y las comunidades indigenas del sector del Caucaya. sin embargo, se tiene un espacio pendiente para subir la balsa multiproposito hacia el resguardo de Tukunare.
5.Participar en las actividades o trabajos operativos tendientes a la conservación, adecuación o mejoramiento de las sedes operativas del PNN La Paya.	se apoyo en las jornadas de mantenimiento, limpieza y aseo general de la bodega del AP, espacio destinado al almacenamiento de insumos y equipos. Las actividades se desarrollaron en dos etapas: 1.Se realizó el traslado de los botes fuera de las instalaciones para liberar el área, permitiendo así ejecutar las labores de mantenimiento y adecuación de la infraestructura. 2.Se efectuó una limpieza profunda de las instalaciones y de los elementos almacenados. Posteriormente, se realizó la organización técnica de los equipos

	y la reubicación de los botes, garantizando la optimización del espacio y la preservación de los bienes en condiciones óptimas.
6.Apoyar en el manejo y mantenimiento de los equipos de río en el desarrollo de actividades contractuales.	Se realizo apoyo en el mantenimiento preventivo de la balsa multipropósito, el cual consistió en botar el agua de los botes y el ajuste de los amarres de seguridad. Esta intervención, se desarrollo debido a la variacion del nivel del río, garantiza la integridad de los equipos fluviales del Área Protegida, la cual asegura su operatividad para las actividades de campo. La labor fue ejecutada conjuntamente entre el personal contratista y los funcionarios del AP.
7.Custodiar y salvaguardar los activos fijos de la Unidad de Parques que le sean asignados como cuentadante para el desarrollo de las actividades propias del contrato.	No se me han asignados activos fijos de la Unidad de Parques .
8.Presentar informes mensuales de acuerdo a los tiempos y lineamientos de la entidad.	se realizo el informe mensual correspondiente al mes de junio, con sus respectivos anexos.
9.Cumplir las demás actividades que le requiera el supervisor, relacionados con el objeto del contrato.	Participacion y apoyo en la mesa triunfadora desarrollada con la vereda campesina del triunfo, en el cual el propósito principal de la reunión fue socializar los avances, metas y proyecciones del proyecto GEF-7 CA". Durante el espacio se trataron tres temas generales que fueron las siguientes: 1. Avances y cumplimiento del proyecto 2. Entega de elementos de ferreteria 3. Aclaraciones en cuanto a dudas e inquietudes por parte de la vereda. Temas tratados Adecuación de infraestructura: Se destacó la adecuación de la caseta como un logro relevante, aclarando que se trata de una adecuación y no de una construcción nueva para evitar trámites de permisos. Avances en viveros: Se resaltó el trabajo conjunto y la disposición de los viveristas, lo cual ha permitido avanzar en las actividades programadas para este componente. Gestión de adquisiciones: Se discutió sobre la entrega de elementos del proyecto, abordando la preocupación de la comunidad ante las dificultades presentadas por parte de los proveedores. Se acordo que el equipo de trabajo y aseguró a la comunidad que se hará entrega de los elementos pendientes a pesar de los inconvenientes logísticos con los proveedores, por otro lado, como compromiso principal, el personal del PNN La Paya concertará con la comunidad la entrega de un listado detallado de los elementos faltantes, utilizando las bases de datos del proyecto para verificar la información, quedando la fecha de esta acción por confirmar. se realizo acompañamiento en la minga de recoleccion de residuos solidos por la rivera del rio putumayo, esta jornad a conto con la participacion de corpoamazonia, policia nacional, acaldia, DIMAR, PNN la Paya y demas entidades competentes de la linea ambiental.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	JAVIER ANDRES GARNICA MONROY	79956384

PLAN DE TRABAJO - OBLIGACIONES CONTRACTUALES OPERARIO PNN LA PAYA 2026

ITEM	OBLIGACION ESPECIFICA	META	PRODUCTO	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				OBSERVACIONES
				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				
							4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Elaborar un plan de trabajo para el periodo contractual, el cual debe ser concertado y acordado con el jefe del Área Protegida.	1	Plan de trabajo																																								Se realizo el plan de trabajo de acuerdo a las obligaciones contractuales del contrato N° CD-DTAM-128-2026.
2	Acompañar los espacios de planeación entre el área protegida y las comunidades indígenas, relacionados con el sector Caucaya.	2	Informes mensuales																																								
3	Apoyar la gestión y desarrollo de escenarios de dialogo social en el proceso de reactivación de la coordinación entre comunidades indígenas, asociaciones y PNNC en el sector Caucaya.	3	Informe de los espacios de dialogo entre las autoridades ambientales, resguardo de Cecila cocha y el PNN la Paya.																																								
4	Apoyar en la elaboración de presupuestos, estudios previos y demás actividades relacionadas con el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes e inmuebles del PNN La Paya.	4																																								
5	Participar en las actividades o trabajos operativos tendientes a la conservación, adecuación o mejoramiento de las sedes operativas del PNN La Paya	5																																								.
6	Apoyar en el manejo y mantenimiento de los equipos de río en el desarrollo de actividades contractuales.	6	Registro fotografico de los equipos de rio en buen estado para su uso en los diferentes actividades que sean requerido.																																								
7	Custodiar y salvaguardar los activos fijos de la Unidad de Parques que le sean asignados como cuentadante para el desarrollo de las actividades propias del contrato.	7																																								
8	Presentar informes mensuales de acuerdo a los tiempos y lineamientos de la entidad.	8																																								
9	Cumplir las demás actividades que le requiera el supervisor, relacionados con el objeto del contrato		Listado de asistencia de las actividades donde se hara partcipacion.																																								

SAMUEL JIPA JIPA
Operario - PNN La Paya

LISTA DE ASISTENCIA

Código: [illegible]
Versión: 7
Vigente desde: [illegible]

OBJETIVO DEL EVENTO	Realizar mantenimiento y organización de la bodega de la sede administrativa
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para conferencias no para reuniones)	
TIPO DE REUNIÓN	Video conferencia [ ] Presencial [X]
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Bodega - Sede administrativa.
FECHA	19/06/2026
HORA INICIO	9:00 am
HORA FIN	

ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO

Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida
Hailey Morales	PNN La Paya

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Robert Alegria C.	CC	1098705777	PNN La Paya	contratista	Operario	robertalexsotocastillo26@gmail.com	3116547960	X		
2	Adrian Rodriguez B.	CC	9744176[illegible]	PNN la paya	funcionario	operario	[illegible]	3137078037	X		
3	Telm Cobete	CC	1122726015	PNN la paya	contratista	Tecnico A/V	tc6cobete@gmail.com	3224[illegible]	X		
4	Camilo Colonia	CC	1122732766	PNN la Paya	Contratista	Operario			X		
5	Jesus antonio salamanca	CC	1122724946	PNN la paya	contratista	N/A		3001156891	X		
6	Samuel Jipa.	C.C	1[illegible]	PNN. La Paya	Contratista	N.A		3[illegible]	X		
7	Villian Yoiguaje	CC	9[illegible]	PNN la paya	contratista	operario		3134976627	X		
8	carlos Gutierrez	CC	1.716[illegible]	PNN la paya	contratista	operario		[illegible]	X		
9	Yason ortiz Franco	CC	9[illegible]	PNN La Paya	contratista	operario	[illegible]	3218[illegible]	X		
10	OBESON COBETE	CC	1[illegible]	PNN la paya	contratista	Operario		3[illegible]	X		
11	Milena Alzate M.	CC	2[illegible]	PNN. la paya	contratista	operario	[illegible]	3135[illegible]	X		Milena A
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página. Si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente. Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: [illegible] Versión: 7 Vigente desde: [illegible]

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos más importantes) En caso se requiriese incluir más filas pero tener presente lo documentado en la nota de la primera página

En el marco de las actividades de embellecimiento y mantenimiento de la sede administrativa, se llevó a cabo una jornada de trabajo enfocada en la limpieza general y organización de la bodega de almacenamiento de los elementos del AP.
En el cual incluyó la limpieza profunda de los equipos e insumos, así como su respectiva reubicación para optimizar espacio. Así mismo, se realizó la organización de los botes, garantizando que las instalaciones se encuentren en condiciones óptimas para su funcionamiento.

COMPROMISOS En caso se requiriese incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: MAT-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO	Realizar el recordenamiento de la bodega y el retiro de elementos, con el fin de habilitar el espacio necesario para inicios remodelación.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Hailey Morales Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: PNN la Paya.
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para videoconferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION: Video conferencia ☐ Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Bodega - Sede administrativo	FECHA: 10/06/2026 HORA INICIO: HORA FIN:

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE: FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA: Presencial	TIPO ASISTENCIA: Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Camilo Calonga	CC	1122332766	PNN Paya	Contratista	Operario		-	X		
2	Jesús Fajardo	CC	1122792396	PNN la Paya	contratista	N/A		3005154881	X		
3	Rafael Alegria Castillo	CC	1082103887	PNN la Paya	Contratista	Operario		3129496096	X		
4	Samuel J Pa.	C.C	1122[illegible]685	PNN la Paya	Contratista	operario			X		
5	William Yaiguaje	CC	9744668[illegible]	PNN la paya	contratista	OPerario		3134976[illegible]	X		
6	Abram Rodriguez	CC	97447766	PNN la paya	Funcionario	operario		3133046039	X		
7	[illegible]	CC	671699[illegible]	PNN la paya	contratista	operario		3107[illegible]	X		
8	Yesun Ortiz Pinzon	CC	9744[illegible]	PNN La Paya	contratista	operario		3148329850	X		
9	OBERSON CORBETE	CC	1068013136	PNN la Paya	contratista	Operario		3208732663	X		
10	Milena Alvarez M	CC	1066[illegible]	PNN la Paya	contratista	Operario		3135[illegible]	X		
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente. Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: M-PO-09 Versión: 7 Vigente desde: 28/10/2021

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos más importantes) En caso se requiera incluir más filas para tener presente la documentada en la hoja de la primera página

En el marco de adecuación y embellecimiento de la infraestructura del AP se llevó a cabo la organización de la bodega.
Este proceso incluyó el reordenamiento de los elementos almacenados y el retiro de los botes, con el fin de habilitar el espacio necesario para iniciar los trabajos de remodelación.

COMPROMISOS En caso se requiera incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

Powered by CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

Código: [illegible]
Versión: 2
Vigente desde: 28/12/2023

OBJETIVO DEL EVENTO	Realizar labores de mantenimiento y adecuación de la bahía multipropósito y los botes.	ENCARGADO O RESPONSABLE DEL EVENTO: Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida
		Harley Morales	PNN La Paya.
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para conferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION: Video conferencia [ ] Presencial [X]	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Bahía multipropósito - Sede administrativa	FECHA: 04/06/2026	HORA INICIO: HORA FIN:

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	TIPO ASISTENCIA: Presencial	TIPO ASISTENCIA: Virtual	FIRMA (aplica para asistencia presencial)
1	Robert Alegria	cc	1064[illegible]7	PNN La Paya	Contratista	Operario		3165496096	X		
2	Camilo Calampa	cc	1122[illegible]66	PNN la Paya	Contratista	Operario			X		
3	Jesús antonio fajardo	cc	1122[illegible]4	PNN la Paya	contratista	N/A		3001154881	X		
4	Samuel Jara	cc	1[illegible]7	PNN La Paya	Contratista	N. A.		3228[illegible]	X		
5	William Yaiguaje	cc	9[illegible]67	PNN la paya	contratista	operarios		3134[illegible]	X		
6	Adrian Rodriguez B	cc	9[illegible]66	PNN la paya	funcionario	operario		3103046033	X		
7	carlos cortes perez	cc	67[illegible]	PNN la paya	contratista	operario		3[illegible]			
8	Gasun Ortiz Bueno	cc	9[illegible]80	PNN La Paya	contratista	Operario	gasunyamid@gmail.com	3218[illegible]	X		
9	Obsaulin Cobde M	cc	1[illegible]0	PNN la paya	contratista	operario		3228[illegible]	X		
10	Milena Alvarez M	cc	26[illegible]2	PNN la paya.	contratista.	operario	[illegible]	3135[illegible]	X		
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente. Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	[illegible]

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos más importantes). En caso de requerirse incluir más filas, por favor relacionar la documentación en la hoja de la primera página.

Se llevo a cabo una jornada de trabajo conjunto entre el equipo de contratistas operarios y funcionarios del APz con el fin de realizar la adecuación y mantenimiento de la balsa y los botes, el cual fe les boto el agua acumulada en las embarcaciones y el reajuste de los amarres de la balsa, los cuales se habian visto afectados por las variaciones del nivel del rio. Estas labores permitieron asegurar las embarcaciones y optimizar su disposición operativa.

COMPROMISOS En caso se requieran incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO	Socializar avances, metas, y proyecciones del proyecto GEF-7 CA en mesa Triunfadora con la comunidad campesina el Triunfo.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Tatiana Vera	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: PNN La Paya
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N/A	TIPO DE REUNION: Video conferencia [ ] Presencial [X]	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Km 79 Estadero la Corona	FECHA: 27/06/2026	HORA INICIO: 9:30 Am — HORA FIN: 3:30 Pm

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA: Presencial	TIPO ASISTENCIA: Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Jesus Posada O	CC	1122722596	PNN la Paya	contratista	operario		3004154881	X		
2	Fiallo Franco F	CC	1117224141	El triunfo				3104824942	X		
3	Jairo Franco		9744023	El Triunfo				3226578203	X		
4	Juan Francisco G		6716672	El Triunfo				3204525701			
5	Luis carlos Eyara		9744074	El Triunfo				3222568557			
6	Ramon Fr Fayan		2663726	El triunfo				3224004			
7	Carlos Gutierrez C		6716982	El triunfo	contratista	operario		3209240654	X		
8	Eduardo yara		9746	TRIUNFO				3219659744			Eduardo yara
9	Antonio Gomez F.		1676321	triunfo				3217829185	X		Antonio Gomez
10	Samuel Jojoa Jipa	CC	1117[illegible]	P. nn la Paya	Contratista		jojoajipa5@gmail.com	3225795255	X		
11	Martha Franco		1122924[illegible]	El triunfo				3206267269			
12	Alexandro.		1122733458	El Triunfo				3125425502			Alexandro O
13	Consuelo yara m		266372	el triunfo			0	31[illegible]			consuelo
14	C. [illegible]		9746372	el triunfo							
15	Maria Maribel Ravelo		1075222[illegible]	El triunfo				3213558528			
16	Yonet Bocanegra		2663726	el triunfo				3143043108			
17	Jhon Jairo Ortiz		9746[illegible]	PNN La Paya	contratista	operario		3218326550	X		

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente. Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Socializar avances, metas, y proyecciones del proyecto GEF-7 CA en mesa Triunfadora con la comunidad campesina El Triunfo.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO			
		Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida		
		Tatiana Vera	PNN La Paya		
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para conferencias no para reuniones)	N/A	TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐	Presencial ☒	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	K19 Estadero la Borona	FECHA: 29/06/2026	HORA INICIO: 9:30 Am	HORA FIN: 3:30 Pm	

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Foto Doc Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Benardo Yara		1122725411	El Triunfo					X		Benardo
2	Jessica Ortiz Franco	a	1122725422	PNN LA Paya Vi. El Triunfo	Contratista comunidad	Operario	jessica.ortiz2010@gmail.co	3112324455	X		
3	Marisol Fajardo	cc	1122725052	El triunfo		Secretaria JAC			X		Marisol
4	Wilmar Villalobos	cc	1068661614	El Triunfo				3115838105	X		
5	José Alzate Hoyos	cc	70511789	PNN La Paya	Funcionario	Profesional	jose.alzate@parques.	3122878261	X		
6	Ober Hortua Ibañez	cc	1122725163	PNN La Paya	Funcionario	Operario	Oberhortua@gmail.com	3103855479	X		Ober Hortua I.
7	John Alexander Rojas V.	cc	1122725218	PNN La Paya	Contratista	N/A	ingenieroforestal@gmail.com	3147114984	X		John A Rojas V.
8	Jairo Camilo Colmenares C.	cc	1122722466	PNN la Paya	Contratista	Operario	camilocolmenares@gmail.		X		
9	Nataly Hernandez	cc	1085268673	ECDS	contratista	N/A	ingnatalyhernandez3@gmail.com	318 5088194	X		
10	Lorena Reyes M	cc	1122725851	PNN la paya	contratista	N/A	proyectos@parquesnacionales.gov.co	3203328696	X		Lorena R.M.
11	Julie Paola Rosero	cc	1122726027	PNN la Paya	contratista	N/A	monitoreo.lapaya@parquesnacionales.gov.co	3102654446	X		
12	Diosdelenas Gomez	cc	40079027	PNN la Paya	Contratista	N/A	gdiosdelenas@gmail.	3125727249	X		
13	Milena Ardila	cc	26658213	PNN la Paya	contratista	N/A	Hablemos de la Ha	3135131378	X		Milena Ar.
14	Carlos A. Manjarrez	cc	19.641.304	PNN la paya	contratista	N/A	manjarrez.carlos@yahoo.com	3132397858	X		
15	Jose enrique Hurtado	cc	1122725	pnn la paya	funcionario	T.Administrativo	pnn.lapaya@parques.gov.co	3105401469	X		
16	Vanessa Baca Egas	ce	1122721177	PNN la paya	Contratista	Ap Admon	lapaya@parquesnacionales.gov.co	3102557353	X		
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página. si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente. Si solic necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Socializar avance, metas, y proyecciones del proyecto GEF-7CA en mesa Triunfadora con la comunidad campesina El Triunfo.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Tatiana Vera	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: PNN La Paya		
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N/A	TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐	Presencial ☒	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Km 79 Estadero la Borona	FECHA: 27/06/2026	HORA INICIO: 9:30AM	HORA FIN: 3:30 PM	

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Tatiana Vera	CC	1075220572	PNN La paya	Contratista	NA	tatiana.vera@parques	3113749703	X		
2	JENNY CUETO GOMEZ	CC	52718379	DTM	funcionaria	DIRECTOR TERRITORIAL	jenny.cueto@parquesnac.	3208571148	X		
3	Gustavo Moreno	CC	1057[illegible]	PNN La Paya	Funcionario	Profesional	gustavo.moreno@parq	3187[illegible]	X		
4	Walder Steven Dor	CC	1122[illegible]	PNN La Paya	Contratista	N/A.	[illegible]	3125[illegible]	X		
5	Maria Rivera		1115[illegible]					3202.29[illegible]			
6	Virgelina [illegible]		705								
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA. En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página. si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página

Gustavo: Iniciemos con la adecuación de la caseta que es un logro muy importante. Gerson: Tengo una pregunta ¿por qué se habla de adecuación y no de construcción de la caseta. Tatiana: es por evitar tramites de permisos para construcción y demás. Gerson: La construcción de la caseta nos sirvió para darnos cuenta que podemos sacar adelante cualquier cosa. Gustavo: hablemos avances de viveros. Manjarrez: Felicitar a los viveristas por su disposición y trabajo el cual hemos realizado en conjunto, esto a permitido avanzar referente a los trabajos de los viveros. Wilder: la invitación es que trabajemos mediante el plan de choque que se concertó con el equipo de trabajo para que demos cumplimiento a las metas establecidas por el proyecto. Gustavo: el último punto es la entrega de adquisiciones. Consuelo Yara: Estamos inconformes en mi caso porque no me van a entregar todo lo que pedí. Tatiana: No se preocupen que lo faltante igual se les entregará. Yeny Cueto: comunidad: En representación de la entidad hoy estamos aquí con el equipo de trabajo dándoles la cara y queremos hacerles saber que se han presentado dificultades con las entregas de los adquisiciones por parte del proveedor pero se les cumplirá. Comunidad: todos vamos a recibir los elementos.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
Recibir de parte de la comunidad listados de Faltantes de provisiones y concertar con la comunidad de acuerdo a lo que se halle en bases de datos.	Equipo AP PNN La Paya	Sin confirmar

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-F0-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Jornada de limpieza y mingoa ambiental en la ribera del río Putumayo.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO	
		Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida
		Julie Rosero	PNN la Paya.
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION: Video conferencia ☐ Presencial ☒	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK:	Capitania de Puerto.	FECHA: 5/06/2026.	HORA INICIO: 9:00am. HORA FIN: 12:00 PM.

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Robert Manuel Reyes	CC	1087108897	PNN la Paya	Contratista	Operario	roberto.manuel.reyes.castillo26@gmail.com	3125496694	X		
2	Milena Abarca H.	CC	26635275	PNN la paya	Contratista	Operario	Mabycarolina2014@hotmail.com	3135731357	X		Milena A.
3	Adrian Rodriguez	CC	99999966	PNN la paya	Funcionario	operario. C	rodriguezburbanoadrian@gmail.com	3173046033	X		
4	Nataly Hernández	CC	1085266323	FCDS	contratista	N/A	ingnatalyhernandez@gmail.com	3185688929	X		
5	Julie Paola Rosero	CC	1122242027	PNN la Paya	contratista.	N/A	monitoreo.lapaya@parquesnacionales.gov.co.	3076054946	X		
6	John Alexander Popayan Vera	CC	1122252219	PNN La Paya	Contratista	N/A	ingjpopayanvera@gmail.com	3214484814	X		
7	Samuel Jipa Jipa	CC	1[illegible]8.568	PNN la paya	contratista	N.A	jipajipasamuel@.com.co	3225871638	X		
8	J. Camilo Calumpa	CC	1127732766	PNN la Paya	Contratista	Operario	camilocalumpa0458@	3144147238	X		
9	Vanessa Blanco España	CC	1118[illegible]77	PNN La Paya	Contratista	Apoyo Admon	lapaya@parquesnacionales.gov.co	3126537253	X		
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA. En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente. Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Se realizo una jornada de limpieza y minga ambiental en la ribera del río Putumayo, enfocada en los muelles y embarcaciones del municipio, durante esta actividad. se realizó la recolección y disposición adecuada de los residuos sólidos presentes durante todo el trayecto, esta jornada permitio ademas. sensibilizar a la comunidad, transportadores fluviales, y demás personas vinculadas, sobre la importancia y el cuidado del recurso hidrico.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

Powered by CamScanner