SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA	
INFORMACION BÁSICA	
NOMBRE Y FIRMA DE LA SUBDIRECCIÓN QUE EMITE LA SOLICITUD:	HERNÁN SANABRIA **HERNAN SANABRIA MARTÍNEZ** Subdirector Técnico
AREA QUE PRESENTA LA NECESIDAD:	PROCESOS MISIONALES - ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO
PROCESO QUE REQUIERE EL PERSONAL: BIBLIOPARQUE	**Vo. Bo. Talento Humano**

NECESIDAD

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO LÍDER DEL ÁREA DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DEL BIBLIOPARQUE MARQUÉS DE SAN JORGE DEL CENTRO CULTURAL BACATÁ; EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "FUNZA EVOLUCIONA 2024-2027" EN SU PROGRAMA TERRITORIO DE LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD

TIPO DE RECURSO:	PROPIO	SGP
	TRANSF. MUNICIPALES X	OTRO

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Liderar el equipo de trabajo de servicios bibliotecarios, conforme a los lineamientos del Biblioparque Marqués de San Jorge, presentando mensualmente el plan de trabajo, así como su avance de las actividades a desarrollar durante la vigencia del contrato, con el formato establecido por la entidad.

2. Consolidar y actualizar mensualmente el cronograma de servicios del equipo de trabajo, garantizando una adecuada distribución , en concordancia con las necesidades operativas de los servicios bibliotecarios.

3. Liderar el adecuado desarrollo de la aplicación de las encuestas de satisfacción, así como de las asistencias de seguimiento poblacional de servicios bibliotecarios a los usuarios atendidos, información que deberá ser tabulada y entregada de acuerdo con las indicaciones del líder del Biblioparque Marqués de San Jorge.

4. Elaborar el informe cualitativo y cuantitativo mensual que integra la información de las actividades realizadas desde el área a cargo, así como los consolidados de las diferentes áreas del Biblioparque Marqués de San Jorge, en los formatos suministrados por la entidad

5. Verificar los registros en el sistema de información Llave del Saber, junto con los formatos de seguimiento poblacional suministrados por la entidad.

6. Realizar el seguimiento para la recuperación de material bibliográfico que presenta mora en las entregas establecidas por el sistema de información de la entidad presentando un informe detallado sobre los avances, resultados obtenidos, así como las estrategias de recuperación.

7. Asistir a las reuniones, eventos, capacitaciones, comités, asistencias técnicas y demás actividades programadas por el Centro Cultural y/o la Administración Municipal, brindando el apoyo técnico y logístico requerido para el desarrollo de las mismas; en especial las relacionadas con la etapa de planeación del Festival Zaquesazipa.

8. Las demás obligaciones que sin estar expresamente consagradas en el presente documento sean necesarias e inherentes al objeto contractual, coadyuvando a la entidad en la gestión de espacios y recursos de cualquier índole.

centroculturalbacata@funza-cundinamarca.gov.co / biblioparque@funza-cundinamarca.gov.co/ solicitudesinstitucionccb@gmail.com

C.C.B. / Tel. (601) 8221015
Dir. Carrera 13# 12-55 Funza-Cund.
Biblioparque / Tel. (601)8269805
Dir. Carrera 16# 13-23 Funza-Cund.
Ins. Tec. Centro Cultural / Tel. 3102652548
Dir. Calle 12# 13-44 Funza-Cund.

JUAN SEBASTIAN RIAÑO REYES

INSTITUCIÓN BACATÁ

MARQUÉS DE SAN JORGE

icontec ISO 9001
SC-CER727459

PERFIL REQUERIDO	
FORMACION ACADEMICA	Técnico o tecnólogo en áreas administrativas o afines
TIPO Y TIEMPO DE EXPERIENCIA	8 meses de experiencia en bibliotecas.

CERTIFICACIÓN

Yo, Amparo Fabiola Montezuma Solarte en calidad de subdirectora administrativa del Centro Cultural Bacatá, certifico que no es posible atender la necesidad del servicio con el personal de planta asignado en la actualidad a la mencionada área, y que el ejercicio de las actividades u obligaciones a contratar no es de carácter permanente.

De esta manera certifico la Insuficiencia de Personal de Planta para la presente solicitud.

AMPARO FABIOLA MONTEZUMA SOLARTE
Subdirectora Administrativa y Financiera

Proyecto: Samantha Moreno Bolaños – Contratista Subdirección Técnica

centroculturalbacata@funza-cundinamarca.gov.co / bibloparque@funza-cundinamarca.gov.co / solicitudesinstitucionccb@gmail.com

C.C.B. / Tel. (601) 8221015
Dir. Carrera 13# 12-55 Funza-Cund.
Biblioparque / Tel. (601)8269805
Dir. Carrera 16# 13-23 Funza-Cund.
Ins. Tec. Centro Cultural / Tel. 3102652548
Dir. Calle 12# 13-44 Funza-Cund.

JUAN SEBASTIAN RIAÑO REYES

SC-CER727459