Mocoa (P), 21 de agosto de 2026

Especialista
MIGUEL ÁNGEL CÁNCHALA DELGADO
Institución Universitaria del Putumayo
Mocoa – Putumayo

Ref. Propuesta para la Prestación de Servicios Apoyo a a la gestión.

Cordial saludo,

FRANKLIN ANTONIO CONTRERAS MORAN, identificado con cédula de ciudadanía número 18.195.431 expedida en Colon (P), me permito presentar mi propuesta, a fin de prestar mis servicios de Apoyo a la Gestión para desarrollar el objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y LÚDICAS EN LA SUBSEDE SIBUNDOY AMPLIACIÓN COLÓN DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO.

Así mismo declaro:

Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete al suscrito.

Que ninguna otra persona fuera del suscrito tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.

Que, de adjudicarme el contrato, me comprometo a suscribir el contrato dentro de los términos señalados para ello.

Que conozco la información general y especial y los documentos que se exigen en la invitación, en el estudio previo y acepto los requisitos en ellos contenidos.

Que el suscrito afirma bajo gravedad de juramento, que no existe ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad y/o prohibición, de las señaladas en la Constitución Política, en la Ley, especialmente en el artículo 8° de la Ley 80/1993, y demás normas concordantes, que impidan mi participación en el presente proceso y en la celebración y ejecución del respectivo contrato.

Que el valor de la propuesta es por la suma de **NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($9.250.000) MCTE.**

Igualmente me comprometo, durante el plazo de TRES (03) MESES Y VEINTUN (21) DIAS CALENDARIO a cumplir con las siguientes obligaciones específicas:

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Orientar talleres de formación deportiva (preparación física, deportiva y competitiva de los seleccionados) en la modalidad de: Futbol de Salón 3 horas semanales y presentar registro diario en el formato de asistencia F BU 01.

2. Diseñar, convocar y orientar (01) curso de formación deportiva modalidad futbol sala para los estudiantes que se inscriban en el curso 2 horas semanales con enfoque inclusivo y diverso.

3. Convocar, organizar y realizar (02) campeonatos de futbol sala durante el 2026-2, que involucre todos los estamentos de la institución (estudiantes, docentes, administrativos y contratistas, y presentar registro en el formato de asistencia F BU 01 .

4. Orientar talleres de formación deportiva (preparación física, deportiva y competitiva de los seleccionados) en las modalidades de: Atletismo 5 horas semanales y futbol sala 5 horas semanales y presentar registro diario en el formato de asistencia F BU 01.

5. Organizar la Carrera Atlética "Corre por tu Bienestar" con estudiantes y empleados de la UniPutumayo

6. Realizar arbitraje de 50 partidos de campeonatos en todas las modalidades que se desarrollen en la Ampliación Colón durante el segundo periodo académico de 2026-2

7. Realizar (10) actividades lúdico recreativas para la comunidad universitaria de la Ampliación Colón

8. Apoyar las diversas actividades que se programen en el marco de la Semana Universitaria en la Ampliación Colón

9. Realizar un estudio sobre el impacto de los servicios del área de recreación y deportes de sus actividades durante la ejecución del PFB, medir su efecto en la satisfacción estudiantil, rendimiento académico, permanencia y éxito profesional, utilizando métodos como encuestas y análisis de datos de bienestar.

10. Contribuir con la atención a los usuarios en las jornadas 5 horas semanales y llevar registro en el formato F-CAU 002.

11. Realizar estudio sobre la satisfacción de los servicios prestados durante el semestre de ejecución de su contrato.

12. Consolidar y entregar los siguientes informes conforme los procesos internos de Bienestar así:

    1. Informe de Excel las actividades realizadas en cumplimiento de su contrato para los informes de SNIES.

    2. Informes mensuales de las actividades realizadas en cumplimiento de su contrato en el F-BUN 02.

    3. Consolidado de actividades en el tablero de control.

    4. Informe ejecutivo e informe general de actividades semestrales.

    5. Informe de cumplimiento de las metas del PDI

13. Informes de cada actividad realizada en formatos FBU-02 y los listados de asistencia en El FBU-01

14. Asistir a todas las actividades institucionales convocadas por las diferentes dependencias en temas de capacitación y desarrollo de competencias personales y laborales y de hábitos y estilos de vida saludables.

15. Contribuir en general todas las actuaciones y actividades propias de Bienestar Universitario que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y que se le asignen desde la coordinación de Bienestar.

Atentamente,



FRANKLIN ANTONIO CONTRERAS MORAN

C.C 18.195.431 expedida en Colon (P)