empumelgar e.s.p	FORMATO HOJA DE CONTROL Y VERIFICACION PROCESOS DE CONTRATACION	CÓDIGO: GJ-F001
		VERSIÓN: 09
		VIGENTE DESDE: 15/01/2025

TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	Fecha de Verificación: 21 de Julio de 2026
OBJETO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA CONTABLE, Y PRESUPUESTAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICIOS DE MELGAR EMPUMELGAR E.S.P.	
VALOR CONTRATO	25,000,000 VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/C	**Area responsable:** Administrativa y Financiera

ÍTEM	TIPO DE DOCUMENTO	VERIFICACIÓN	N/A	FOLIO (S)	OBSERVACIONES
1	Solicitud de Contratación	X		2	
2	Estudio Previo	X		5	
3	Constancia de inscripción en la plataforma SECOP 2	X		1	
4	Estudio de mercado		X		
5	Certificación de insuficiencia de planta Recursos Humanos		X		
6	Solicitud de CDP	X		1	
7	CDP.	X		1	
8	Carta de presentacion	X		1	
9	Propuesta economica	X		3	
10	Hoja de Vida Función Pública	X		2	
11	Formato Único de Bienes y Rentas - Función Pública	X		3	
12	Certificado de Existencia y Representación Legal con maximo treinta (30) dias de expedición		X		
13	Soportes Académicos.	X		12	
14	Soportes de Experiencia.	X		4	
15	Tarjeta Profesional (Si se Requiere).		X		
16	Certificado de Antecedentes Disciplinarios.	X		1	
17	Certificado Contraloría Responsabilidad Fiscal.	X		1	
18	Antecedentes Judiciales.	X		1	
19	Constancia de no estar inscrito en el sistema de registro nacional de medidas correctivas de la policía nacional (srnmc)	X		1	
20	Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM	X		1	
21	Certificación juramentada de no estar incurso en inhabilidad o incompatibilidad	X		1	
22	Fotocopia Cédula de Ciudadanía.	X		1	
23	Fotocopia Libreta Militar (Hombres Menores de 50 años)	X		1	
24	Constancia de afiliación y/o pago de seguridad social	X		2	
25	Fotocopia RUT - Actualizado con maximo treinta (30) dias de generación del documento	X		1	
26	Certificado Medico Laboral	X		1	
27	Certificado de cumplimiento de sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo y los estandares minimos (firmado por el representante legal y responsable del SG-SST de la empresa y/o certificado ARL nivel de cumplimiento		X		
28	OTROS(en caso de pedir documentos adicionales, se deben enumeran aquí.)	X		1	CERTIFICACION BANCARIA

DIRECTOR RESPONSABLE	SUPERVISOR
Firma	Firma
Nombre: MILTON HAROL RESTREPO LAGUNA	Nombre: MILTON HAROL RESTREPO LAGUNA
Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR-
NIT. 809.001.720-4 FAX (8) 2454338 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asis

SGS
CO20/962285