ESTUDIOS PREVIOS

"PARA EL SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES DIDÁCTICOS, ELEMENTOS PARA ARCHIVO, INSUMOS PARA IMPRESIÓN Y DEMÁS ELEMENTOS RELACIONADOS, DESTINADOS AL NORMAL FUNCIONAMIENTO ACADÉMICO, ADMINISTRATIVO Y PEDAGÓGICO DE LAS CUATRO SEDES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BOSQUES DE LA ACUARELA."

FECHA: 03 de agosto de 2026.

Nombre del funcionario que realiza el estudio previo: RICHARD BILL TORRES MUÑOZ
Cargo del funcionario: SECRETARIO (PAGADOR)

Entidad solicitante: INSTITUCIÓN EDUCATIVA BOSQUES DE LA ACUARELA

Nombre del funcionario que solicita el estudio previo: ALBA LUCIA JARAMILLO RAMIREZ
Cargo del funcionario: RECTORA

Tipo de contrato: **CONTRATACIÓN DIRECTA (MANUAL DE CONTRATACION)**

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD: La Institución Educativa Bosques de la Acuarela presta el servicio público de educación en cuatro sedes oficiales del municipio de Dosquebradas, atendiendo estudiantes desde el nivel preescolar hasta la educación media, además del desarrollo permanente de procesos administrativos, académicos, pedagógicos, financieros, disciplinarios y de atención a la comunidad educativa.

Para el desarrollo de dichas actividades resulta indispensable contar con un suministro permanente de papelería, útiles de oficina, materiales didácticos e insumos para archivo, los cuales constituyen elementos de consumo continuo y son necesarios para el adecuado funcionamiento de las diferentes dependencias institucionales, entre ellas Rectoría, Secretaría, Coordinación, Biblioteca, Orientación Escolar, docentes de las diferentes áreas, proyectos pedagógicos y demás procesos administrativos.

Estos materiales permiten elaborar comunicaciones oficiales, certificados, constancias, actas, informes, evaluaciones, material pedagógico, actividades de aula, procesos de archivo documental, organización de expedientes, gestión administrativa y demás actuaciones propias del establecimiento educativo.

Así mismo, la institución desarrolla durante toda la vigencia escolar actividades académicas, culturales, deportivas, científicas y pedagógicas que requieren materiales de apoyo para su adecuada ejecución, razón por la cual resulta necesario garantizar su disponibilidad permanente.

Debido a que las necesidades de papelería y útiles varían durante el desarrollo del año escolar, no es posible determinar con exactitud las cantidades definitivas de cada elemento que será requerido; por ello resulta técnica y administrativamente conveniente celebrar un contrato de suministro por monto agotable, que permita atender oportunamente las necesidades institucionales conforme se vayan presentando.

2. ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

La contratación propuesta resulta conveniente y necesaria para garantizar el normal funcionamiento académico y administrativo de la Institución Educativa Bosques de la Acuarela, evitando la suspensión o afectación de actividades derivadas de la falta de materiales básicos de oficina, papelería y apoyo pedagógico.

Los elementos objeto del presente proceso corresponden a bienes de consumo frecuente, cuya utilización se presenta diariamente en todas las sedes y dependencias institucionales.

Entre otras actividades, estos elementos permiten:

- Elaboración de certificados, constancias, boletines e informes académicos.
- Desarrollo de procesos de matrícula y archivo institucional.
- Elaboración de material pedagógico y evaluaciones.
- Desarrollo de proyectos pedagógicos institucionales.
- Funcionamiento de Rectoría, Secretaría, Coordinación y Biblioteca.
- Organización y conservación de archivos conforme a la Ley General de Archivos.
- Atención de requerimientos de estudiantes, docentes, padres de familia y entidades de control.
- Desarrollo de actividades institucionales, culturales y administrativas.

La contratación se encuentra sustentada en:

Artículo 67 de la Constitución Política de Colombia.
Ley 115 de 1994.
Decreto 1075 de 2015.
Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos).
Acuerdo 042 de 2002 del Archivo General de la Nación, sobre organización de archivos.
Manual de Contratación de la Institución Educativa.

La adquisición oportuna de estos elementos garantiza la continuidad de los procesos institucionales, optimiza la gestión administrativa y fortalece la prestación del servicio educativo.

Para cubrir la necesidad anteriormente referenciada, se debe contratar **"EL SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES DIDÁCTICOS, ELEMENTOS PARA ARCHIVO, INSUMOS PARA IMPRESIÓN Y DEMÁS ELEMENTOS RELACIONADOS, DESTINADOS AL NORMAL FUNCIONAMIENTO ACADÉMICO, ADMINISTRATIVO Y PEDAGÓGICO DE LAS CUATRO SEDES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BOSQUES DE LA ACUARELA"**, según la necesidad. A continuación, se relacionan algunos elementos, tomando en cuenta que durante la vigencia del contrato se pueden llegar a requerir algunos otros elementos relacionados y que cuyos precios estén acordes con los precios del mercado:

ITEM	ARTICULO
1	Resma papel tamaño carta
2	Resma papel tamaño oficio
3	Marcador borrable recargable Negro
4	Tinta para marcador negra
5	Cuaderno argollado grande
6	Cinta de empaque
7	Lapicero semigel negro 0.7 mm
8	Lápiz negro No. 2
9	Cinta de enmascarar
10	Lapicero semigel rojo 0.7 mm
11	Borrador para tablero
12	Resaltadores de colores
13	Sacapuntas metálico
14	Borrador de nata
15	Cartulina tamaño carta blanca
16	Vinilo x 1 kg
17	Papel bond en pliego 60 g
18	Vinilo x 120 cc
19	Caja de archivo referencia 3520
20	Marcador permanente negro
21	Marcador permanente negro
22	Pegastic grande 40 g
23	Clip institucional
24	Clip metálico mariposa
25	Cartulina en pliego blanca
26	Grapas estándar galvanizadas
27	Ganchos legajadores plásticos
28	Folder tamaño carta
29	Folder tamaño oficio

30	Folder colgante con varilla metálica
31	Tijeras de oficina 6.5"
32	Pegante líquido x 1 kg
33	Cartón paja en octavos

La relación anterior tiene carácter enunciativo y no taxativo, por lo que durante la ejecución del contrato podrán solicitarse otros elementos de papelería, útiles de oficina, archivo, material didáctico o insumos relacionados con el mismo objeto contractual, siempre que correspondan a la misma naturaleza del contrato y exista disponibilidad presupuestal.

3. OBJETO DEL CONTRATO: "EL SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES DIDÁCTICOS, ELEMENTOS PARA ARCHIVO, INSUMOS PARA IMPRESIÓN Y DEMÁS ELEMENTOS RELACIONADOS, DESTINADOS AL NORMAL FUNCIONAMIENTO ACADÉMICO, ADMINISTRATIVO Y PEDAGÓGICO DE LAS CUATRO SEDES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BOSQUES DE LA ACUARELA"

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Encontrarse al día en el pago de los aportes de seguridad social durante la ejecución del contrato.
2. Realizar el suministro de los implementos de papelería de acuerdo con especificaciones requeridas, en el tiempo establecido y en el lugar indicado por la misma.
3. Presentar las cuentas de cobro o facturas (en caso de estar obligado a facturar), de acuerdo a los pedidos realizados por la institución.
4. Informar por escrito de cualquier eventualidad o caso fortuito que afecte la ejecución del contrato.

OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

1. Cancelar al contratista el valor del contrato, siempre que cumpla a satisfacción y de acuerdo a los estipulado en las cláusulas preconcebidas para tal efecto.
2. Realizar la liquidación del contrato una vez cumplido el objeto del mismo, cuando se enmarque en lo estipulado en las normas del estatuto contractual del estado.

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O SITIO DE ENTREGA: Tanto el lugar de ejecución del contrato como el sitio de entrega de los suministros, será la sede principal de la institución educativa, ubicada en la carrera 10 Nº 69-73 esquina, Urbanización Tejares de la Loma, Dosquebradas.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será de 131 días contados a partir de la fecha del acta de inicio.

PRESUPUESTO OFICIAL ASIGNADO: La tesorería de la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA** para la vigencia 2026 tiene disponibilidad presupuestal, en los rubros:

2.3.2.02.01.004.1C	Dotación Institucional - Material de oficina n c p
2.3.2.02.02.006.1C	Dotación Institucional- Papeleria

La suma de $6.000.000 (SEIS MILLONES de pesos m/cte).

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: De acuerdo con los precios del mercado y el histórico de años anteriores, se estima que la compra de insumos de Papelería para la vigencia actual, tenga un valor de $6.000.000 (SEIS MILLONES m/cte).

FORMA DE PAGO Y REQUISITOS: El pago se realizará mediante pagos parciales, de acuerdo al volumen de los pedidos que se realicen por la institución al proveedor, y previa acta de recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: Respalda estos estudios previos el Certificado de Disponibilidad Presupuestal número: 31 del 03 de agosto de 2026.

SUPERVISIÓN: Será ejercida por quien designe el ordenador del gasto.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN: Teniendo en cuenta a que estos bienes son de características técnicas uniformes y que su valor no supera los 20 SMMLV, el procedimiento a seguir es el estipulado en el manual de contratación institucional.

RUBRO:

2.3.2.02.01.004.1C	Dotación Institucional - Material de oficina n c p
2.3.2.02.02.006.1C	Dotación Institucional- Papeleria

FUENTE: RECURSOS SGP

JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITEN ESCOGER LA OFERTA MÁS FAVORABLE: Teniendo en cuenta que el objeto contractual corresponde al suministro de bienes de características técnicas uniformes y de común utilización en el mercado, y que el valor del proceso no supera el límite establecido en el Manual de Contratación de la Institución Educativa para la contratación de menor cuantía, la selección del contratista se adelantará conforme al procedimiento allí previsto, garantizando los principios de transparencia, economía, responsabilidad, publicidad y selección objetiva.

SOPORTE QUE PERMITA LA ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO; Realizado el correspondiente análisis del objeto y la naturaleza del contrato se evidencia que no existe riesgo previsible que pueda afectar el equilibrio económico del contrato; por lo tanto, no se hace necesario la suscripción de pólizas de responsabilidad.

Revisó y aprobó

ALBA LUCIA JARAMILLO RAMIREZ
Rectora

Proyectó.

RICHARD BILL TORRES MUÑOZ
secretario

AVISO DE INVITACIÓN

La Institución Educativa "Bosques de la Acuarela" del Municipio de Dosquebradas-Risaralda, tiene la necesidad de realizar la siguiente contratación:

"EL SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES DIDÁCTICOS, ELEMENTOS PARA ARCHIVO, INSUMOS PARA IMPRESIÓN Y DEMÁS ELEMENTOS RELACIONADOS, DESTINADOS AL NORMAL FUNCIONAMIENTO ACADÉMICO, ADMINISTRATIVO Y PEDAGÓGICO DE LAS CUATRO SEDES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BOSQUES DE LA ACUARELA"

Para lo cual publica el siguiente listado de artículos

ITEM	ARTICULO
1	Resma papel tamaño carta
2	Resma papel tamaño oficio
3	Marcador borrable recargable Negro
4	Tinta para marcador negra
5	Cuaderno argollado grande
6	Cinta de empaque
7	Lapicero semigel negro 0.7 mm
8	Lápiz negro No. 2
9	Cinta de enmascarar
10	Lapicero semigel rojo 0.7 mm
11	Borrador para tablero
12	Resaltadores de colores
13	Sacapuntas metálico
14	Borrador de nata
15	Cartulina tamaño carta blanca
16	Vinilo x 1 kg
17	Papel bond en pliego 60 g
18	Vinilo x 120 cc
19	Caja de archivo referencia 3520
20	Marcador permanente negro
21	Marcador permanente negro
22	Pegastic grande 40 g
23	Clip institucional
24	Clip metálico mariposa
25	Cartulina en pliego blanca
26	Grapas estándar galvanizadas
27	Ganchos legajadores plásticos
28	Folder tamaño carta
29	Folder tamaño oficio
30	Folder colgante con varilla metálica
31	Tijeras de oficina 6.5"
32	Pegante líquido x 1 kg
33	Cartón paja en octavos

Las personas naturales o jurídicas interesadas en suministrar los materiales requeridos, favor presentar la propuesta en las oficinas de la institución, ubicada en la urbanización Tejares de la Loma de Dosquebradas, a más tardar el día 05 de agosto a las 4:00 pm.

La presente invitación se fija en la cartelera institucional por el término de 01 días hábiles, se fija hoy 03 de agosto de 2026 a las 04:00 pm.

Los requerimientos técnicos y cantidades pueden ser consultados en la rectoría de la Institución.

Dosquebradas, Risaralda el día 03 de agosto de 2026

Alba Lucía Jaramillo R.
ALBA LUCIA JARAMILLO RAMIREZ
Rectora

marca IMPRESA

Siempre Creando la Mejor Impresión

Pereira 05 de agosto de 2026

INSTITUCION EDUCATIVA BOSQUES DE LA ACUARELA

Cantidad	Articulo	%IVA	Unidad
1	RESALTADOR PELIKAN MARK 2 VERDE	19	$ 1.474
1	SACAPUNTA METÁLICO	19	$ 330
1	BORRADOR PELIKAN PZ 20	19	$ 803
1	CARTULINA CARTA BLANCA	19	$ 112
1	CINTA ENMASCARAR 24X40 SMITH	19	$ 4.125
1	VINILO KILO AMARILLO RAPID	19	$ 16.720
1	FOLDER FLEXIG CARTA FABRIFOLDER	19	$ 605
1	FOLDER FLEXIG OFICIO FABRIFOLDER	19	$ 594
1	FOLDER COLGANTE V/METÁL CAFE FABRIFOL	19	$ 1.529
1	TIJERAS 6.5" CLICKIT	19	$ 3.135
1	PEGANTE LIQUIDO KILO RAPID	19	$ 16.720
1	CARTON PAJA EN OCTAVOS	19	$ 715
1	RESMA CARTA REPROGRAF	19	$ 17.160
1	RESMA OFICIO 75 GRMS. REPRO	19	$ 21.890
1	MARCADOR BORRASE RECAR TRAZO/ARTISAN NEGRO	19	$ 3.740
1	TINTA PARA RECAR ARTISAN NEGRA 39 ML	19	$ 8.800
1	CUADERNO ARGOLLADO GDE 105-80 R-2 PAPIER	0	$ 6.160
1	CINTA EMPAQUE 48X100 CLICKIT	19	$ 5.176
1	VINILO KILO AZUL RAPID	19	$ 16.720
1	PAPEL BOND PLIEGO 60 GRS	19	$ 451
1	VINILO X120 CC BLANCO RAPID	19	$ 2.376
1	CAJA ARCHIVO # 3520 NORMA AZUL	19	$ 14.575
1	MARCADOR PERMANENTE SHARPIE TANK NEGRO	19	$ 2.200
1	MARCADOR PERMANENTE SHARPIE NEGRO	19	$ 2.915
1	LAPICERO OFFIESCO 076 NEGRO 0.7 SEMI GEL	19	$ 605
1	LAPIZ MIRADO N2	0	$ 946
1	CINTA ENMASCARAR 48X40 CLICKIT	19	$ 8.140

Cra. 5 N 13-34 Tel. 3441770-3441244 Cel, 3147004753

marcaimpresasr@gmail.com -

Pereira-Colombia

marca
IMPRESA
Siempre Cuando la Mejor Impresión

1	LAPICERO OFFIESCO 076/077 ROJO 0.7 SEMI GEL	19	$ 605
1	BORRADOR TABLERO OFIEX	19	$ 3.190
1	RESALTADOR PELIKAN MARK 2 AMARILLO	19	$ 1.474
1	PEGASTIC GRANDE X40 GRMS.	19	$ 8.360
1	CLIP INSTITUCIONAL TRITON	19	$ 968
1	CLIP METÁLICO MARIPOSA TRITON	19	$ 2.915
1	CARTULINA PLIEGO BLANCA	19	$ 1.155
1	GRAPA STANDAR GALVANIZADA TRITON	19	$ 3.025
1	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO X20 TRITON	19	$ 3.036
	Sub total		**$ 183.444**
	Iva		**$ 34.854**
	Total		**$ 218.298**

Atentamente,

ELIZABETH ROMERO

Representante legal.

Cra. 5 N 13-34 Tel. 3441770-3441244 Cel, 3147004753
marcaimpresasr@gmail.com -
Pereira-Colombia

SABER S.A.S

CR 3 18 26 - Tel: 3332647--3252625 - Cels.: 3146749293- 3143964415 - E-mail: comercialoffiexpress@gmail.com
PEREIRA - RISARALDA - COLOMBIA

COTIZACION PRECIOS MAS IVA No._ 21698

NOMBRE: INSTITUCION EDUCATIVA BOSQUES DE LA ACUARELA
NIT: 816003264-1 Fecha : agosto 05 de 2026
DIRECCIÓN: MZ 10 CS 67 ETAPA 4 BRR BOSQUES DE LA ACUARELA - TEL.3283056-3148336195
CIUDAD: Dosquebradas - Risaralda Vendedor : DANIELA OSORIO

Referencia	Cantidad	Descripción	% Tarifa	Unitario	Valor
4009	1	RESMA CARTA REPROGRAF	19	15,600	15,600
4004	1	RESMA OFICIO 75 GRMS. REPRO	19	19,900	19,900
3023	1	MARCADOR BORRASE RECAR TRAZO/ARTISAN NEGRO	19	3,400	3,400
3062	1	TINTA PARA RECAR ARTISAN NEGRA 39 ML	19	8,000	8,000
2454	1	CUADERNO ARGOLLADO GDE 105-80 R-2 PAPIER	0	5,600	5,600
2051	1	CINTA EMPAQUE 48X100 CLICKIT	19	4,705	4,705
7230	1	LAPICERO OFFIESCO 076 NEGRO 0.7 SEMI GEL	19	550	550
2423	1	LAPIZ MIRADO N2	0	860	860
2063	1	CINTA ENMASCARAR 48X40 CLICKIT	19	7,400	7,400
7232	1	LAPICERO OFFIESCO 076/077 ROJO 0.7 SEMI GEL	19	550	550
1422	1	BORRADOR TABLERO OFIEX	19	2,900	2,900
3906	1	RESALTADOR PELIKAN MARK 2 AMARILLO	19	1,340	1,340
3919	1	RESALTADOR PELIKAN MARK 2 VERDE	19	1,340	1,340
4312	1	SACAPUNTA METÁLICO	19	300	300
1402	1	BORRADOR PELIKAN PZ 20	19	730	730
1726	1	CARTULINA CARTA BLANCA	19	102	102
1807	1	CINTA ENMASCARAR 24X40 SMITH	19	3,750	3,750
4735	1	VINILO KILO AMARILLO RAPID	19	15,200	15,200
4739	1	VINILO KILO AZUL RAPID	19	15,200	15,200
3223	1	PAPEL BOND PLIEGO 60 GRS	19	410	410
4741	1	VINILO X120 CC BLANCO RAPID	19	2,160	2,160
1246	1	CAJA ARCHIVO # 3520 NORMA AZUL	19	13,250	13,250
3015	1	MARCADOR PERMANENTE SHARPIE TANK NEGRO	19	2,000	2,000
3009	1	MARCADOR PERMANENTE SHARPIE NEGRO	19	2,650	2,650
3302	1	PEGASTIC GRANDE X40 GRMS.	19	7,600	7,600
2110	1	CLIP INSTITUCIONAL TRITON	19	880	880
2103	1	CLIP METÁLICO MARIPOSA TRITON	19	2,650	2,650
1730	1	CARTULINA PLIEGO BLANCA	19	1,050	1,050
2822	1	GRAPA STANDAR GALVANIZADA TRITON	19	2,750	2,750
2704	1	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO X20 TRITON	19	2,760	2,760
2502	1	FOLDER FLEXIG CARTA FABRIFOLDER	19	550	550
2503	1	FOLDER FLEXIG OFICIO FABRIFOLDER	19	540	540
2505	1	FOLDER COLGANTE V/METÁL CAFE FABRIFOL	19	1,390	1,390
3747	1	TIJERAS 6.5" CLICKIT	19	2,850	2,850
3309	1	PEGANTE LIQUIDO KILO RAPID	19	15,200	15,200
4925	1	CARTON PAJA EN OCTAVOS	19	650	650

NOTA: -
MEGANOTA:

SUBTOTAL	166,767
-DESCUENTO	0
-RETENCIONES	0
+IMPUESTOS	30458.33
TOTAL	197225

SON: CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO PESOS

ANÁLISIS DE PRECIOS DEL MERCADO

El análisis que soporta el valor estimado del contrato, se apoya en los valores promedio que ofrece el mercado, para facilitar el desarrollo de las actividades administrativas y académicas, por lo que con esta compra de insumos de Papelería, se pretende subsanar las necesidades que tengan las cuatro sedes de la institución educativa y se realiza mediante la solicitud de propuestas económicas para contratar el **"EL SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES DIDÁCTICOS, ELEMENTOS PARA ARCHIVO, INSUMOS PARA IMPRESIÓN Y DEMÁS ELEMENTOS RELACIONADOS, DESTINADOS AL NORMAL FUNCIONAMIENTO ACADÉMICO, ADMINISTRATIVO Y PEDAGÓGICO DE LAS CUATRO SEDES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BOSQUES DE LA ACUARELA"**

Las propuestas que se recibieron por parte de los proveedores de este tipo de suministro, anexan y se relacionan a continuación:

1. Propuesta de SABER S.A.S, anexa cotización de materiales por unidad.
2. Propuesta de MARCA IMPRESA, anexa cotización de materiales por unidad.

CUADRO COMPARATIVO

ITEM	ARTICULO	SABER	MARCA IMPRESA,
1	Resma papel tamaño carta	$ 15.600	$ 17.160
2	Resma papel tamaño oficio	$ 19.900	$ 21.890
3	Marcador borrable recargable Negro	$ 3.400	$ 3.740
4	Tinta para marcador negra	$ 8.000	$ 8.800
5	Cuaderno argollado grande	$ 5.600	$ 6.160
6	Cinta de empaque	$ 4.705	$ 5.176
7	Lapicero semigel negro 0.7 mm	$ 550	$ 605
8	Lápiz negro No. 2	$ 860	$ 946
9	Cinta de enmascarar	$ 7.400	$ 8.140
10	Lapicero semigel rojo 0.7 mm	$ 550	$ 605
11	Borrador para tablero	$ 2.900	$ 3.190
12	Resaltadores de colores	$ 1.340	$ 1.474
13	Sacapuntas metálico	$ 300	$ 330
14	Borrador de nata	$ 730	$ 803
15	Cartulina tamaño carta blanca	$ 102	$ 112
16	Vinilo x 1 kg	$ 15.200	$ 16.720
17	Papel bond en pliego 60 g	$ 410	$ 451
18	Vinilo x 120 cc	$ 2.160	$ 2.376

19	Caja de archivo referencia 3520	$ 13.250	$ 14.575
20	Marcador permanente negro	$ 2.000	$ 2.200
21	Marcador permanente negro	$ 2.650	$ 2.915
22	Pegastic grande 40 g	$ 7.600	$ 8.360
23	Clip institucional	$ 880	$ 968
24	Clip metálico mariposa	$ 2.650	$ 2.915
25	Cartulina en pliego blanca	$ 1.050	$ 1.155
26	Grapas estándar galvanizadas	$ 2.750	$ 3.025
27	Ganchos legajadores plásticos	$ 2.760	$ 3.036
28	Folder tamaño carta	$ 550	$ 605
29	Folder tamaño oficio	$ 540	$ 594
30	Folder colgante con varilla metálica	$ 1.390	$ 1.529
31	Tijeras de oficina 6.5"	$ 2.850	$ 3.135
32	Pegante líquido x 1 kg	$ 15.200	$ 16.720
33	Cartón paja en octavos	$ 650	$ 715

Que, ante la solicitud realizada para el suministro de materiales de papelería, los encargados de este tipo de venta enviaron las propuestas económicas correspondientes al servicio requerido por la institución, y como factor de selección se tuvo en cuenta quien ofreció el menor precio cumpliendo con los requisitos exigidos por la Institución Educativa.

Teniendo en cuenta las propuestas económicas recibidas y los valores del suministro de implementos de Papelería tal como aparece en las cotizaciones. Se evidencia que SABER SAS, cuenta con la mejor propuesta económica para garantizar dicha compra.

Dada en Dosquebradas, a los 05 días del mes de agosto de 2026.

Revisó y aprobó

Alba Lucia Jaramillo R.

ALBA LUCIA JARAMILLO RAMIREZ
Rectora

Proyecto.

RICHARD BILL TORRES MUÑOZ
secretario