

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Seguimiento Estudio ASP

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 30 de julio de 2026		
Realizar seguimiento al avance del estudio, específicamente en el marco de la recolección de información y el análisis de dificultades técnicas y operativas.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro (X) Seguimiento		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)
	Lugar: Via teams		
	Hora Inicio: 2:00 p.m. Hora Fin: 4:30 p.m.		
	Notas por: Diego de Antonio		
	Próxima Reunión: Por definir		
	Quien cita: N/A		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistencia, quórum y apertura de la sesión.
2. Revisión del estado de avance del proceso de recolección de información (Fase de Implementación).
3. Análisis de dificultades técnicas y operativas encontradas en terreno y medidas metodológicas adoptadas (Localidades de Fontibón y Engativá, y repetición de grupo focal).
4. Evaluación del impacto en el cronograma general y concertación de la necesidad de solicitud de prórroga en tiempo.
5. Compromisos, lectura y aprobación del acta.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y ACUERDOS TÉCNICOS:

1. Apertura y Verificación: Siendo las 14:00 horas del día 30 de Julio de 2026, se inició la sesión técnica en las instalaciones de la Secretaría Distrital de Salud. Se constató la asistencia de la profesional de supervisión por parte de la SDS y del Representante Legal de la Fundación Foro Cívico, dándose por instalada legalmente la sesión de seguimiento.
2. Avance General de la Recolección (Fase de Implementación): El Director de Proyecto de la Fundación Foro Cívico expuso un informe positivo sobre la generalidad del campo. El componente cuantitativo (encuestas aplicadas vía SurveyMonkey) se encuentra muy cercano a cumplir la meta estadística de 1.106 participantes validados. De igual forma, el componente cualitativo registra una sólida base que supera la planeación inicial de grupos focales (realizándose entre 12 y 14 grupos frente a los 10 a 12 establecidos en el protocolo) y que cumple el rango de 6 grupos de discusión y 20 entrevistas semiestructuradas transcritas con el soporte de TurboScribe.
3. Dificultades Técnicas, Operativas y Medidas de Ajuste: El contratista detalló los retos operativos que exigieron de manera imprevista ampliar el período de recolección de información en campo, fundamentados en dos situaciones específicas asociadas a la naturaleza de la población objeto (Personas que realizan Actividades Sexuales Pagadas -

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

PRASP):

1. Programación de Sesiones Adicionales de Encuestas en Fontibón y Engativá: De acuerdo con la asignación de cuotas territoriales y de género establecida en la Tabla 12 del protocolo de investigación (cuota teórica de 43 encuestas para Fontibón y 33 para Engativá), se realizaron múltiples convocatorias y visitas. No obstante, las personas citadas no asistieron de manera regular en los días y horarios previstos inicialmente. Con el fin de evitar sesgos por su representación en estas localidades de concentración media-baja y cumplir a cabalidad con la regla fija de distribución territorial por localidad y proporciones de identidad de género (91.8% mujeres cis, 4.9% personas transgénero, etc.), se hizo necesario diseñar, programar y ejecutar jornadas adicionales complementarias de campo fuera de la agenda original.

2. Repetición de Grupo Focal (GF) por Inasistencia Generalizada: En la planeación cualitativa, uno de los grupos focales de actores directos programado bajo los parámetros metodológicos de variación máxima no pudo llevarse a cabo en la fecha agendada originalmente debido a la inasistencia imprevista de la totalidad de las personas invitadas, impidiendo alcanzar el quórum mínimo requerido (fijado entre 6 y 8 participantes por sesión en la Composición Operativa del GF). Ante este percance, y con el fin de proteger la rigurosidad hermenéutica y garantizar la saturación temática y de códigos del estudio, se debió programar y repetir completamente la sesión en un nuevo espacio concertado con la comunidad.

Las partes coinciden en que estas medidas de ajuste operativas fueron indispensables para garantizar el estricto cumplimiento de las cuotas establecidas en el protocolo de investigación, asegurar la validez metodológica y salvaguardar el correcto desarrollo del estudio sin menoscabo del rigor científico con que debe ser entregada esta consultoría a la ciudad de Bogotá.

4. Justificación de la solicitud de prórroga en tiempo: Como consecuencia directa de las jornadas de campo adicionales no contempladas en el cronograma original y del tiempo requerido para la repetición de los instrumentos cualitativos, se ha generado un desfase en el inicio de la fase de resultados (sistematización definitiva, triangulación de meta-inferencias, redacción del informe final, diagramación de infografías y organización del evento de socialización comunitaria de 100 personas).

El contratista expone que, si bien la fase de implementación técnica y la recolección física de los datos se encuentra virtualmente cerrada y en proceso de sistematización final en Atlas.ti, requiere un margen de tiempo adicional de cincuenta (50) días calendario para prorrogar el contrato hasta el 30 de Septiembre de 2026, lo cual permitirá culminar con excelencia y rigor analítico todos los productos contractuales de la fase de resultados. Así como los ajustes de datos y los procesos de validación, identificación y duplicación de estos y el cruce de datos de los resultados cualitativos y cuantitativos.

Se recalca que esta solicitud no implicará ninguna adición de recursos económicos por parte de la Secretaría Distrital de Salud y se mantendrán inalteradas todas las condiciones técnicas y financieras originalmente pactadas.

La supervisión técnica manifiesta recibir de conformidad la argumentación técnica expuesta por el contratista. Se considera plenamente justificada la necesidad de ampliación dado el compromiso demostrado por la Fundación Foro Cívico en cumplir estrictamente las cuotas del protocolo y no comprometer la rigurosidad científica de la investigación. Por lo tanto, la supervisión recomienda formalizar esta solicitud de manera inmediata mediante oficio radicado dirigido a la Subdirectora de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública, Dra. Claudia Milena Cuéllar Segura, con el fin de iniciar el trámite administrativo de suscripción del correspondiente modificatorio de prórroga en tiempo.

5. COMPROMISOS Y PRÓXIMOS PASOS

- Radicar formalmente ante la SDS la solicitud escrita y firmada de prórroga contractual en tiempo hasta el 30 de septiembre de 2026, detallando los argumentos técnicos aquí expuestos (Responsable: Fundación Foro Cívico - Diego Alejandro De Antonio Ríos).
- Generar y radicar el concepto de viabilidad de prórroga por parte de la supervisión técnica para dar trámite a la oficina jurídica (Responsable: SDS).
- Continuar con las actividades de procesamiento informático de la base de datos (SurveyMonkey, R, Jamovi) y codificación cualitativa axial en Atlas.ti para iniciar de inmediato la redacción de los componentes de la fase de

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

resultados (Responsable: Fundación Foro Cívico).

- No habiendo más asuntos que tratar, se realiza la lectura y aprobación unánime de los términos de la presente acta por quienes en ella intervinieron, y se firma en constancia de lo acordado a los treinta (30) días del mes de julio de 2026, en la Secretaría Distrital de Salud de la ciudad de Bogotá D.C.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Radicar la solicitud de prórroga	Foro Cívico	Semana siguiente a esta reunión, tener en cuenta que el 6 de agosto de 2026 no se tiene atención desde la secretaria.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Claudia M. Cuéllar S.	Cmcuellar@saludcapit al.gov.co	3104748554	SDS/SGYEPS	<i>Claudia M. Cuéllar S.</i>
2	Diego de Antonio	consultoriaasp@foro	3204832056	Fundación Foro cívico	<i>[Signature]</i>
3	Paola Gómez	Jpgomez@saludcapita l.gov.co	3134323221	SDS/SGYEPS	<i>[Signature]</i>
4					
5					
6					
7					
8					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

9					
---	--	--	--	--	--

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.