

|                                                                                                                    |                                                |        |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHIA | PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                |        |              |
|                                                                                                                    | SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA<br>O AVALUO | CÓDIGO | GEC-FT-13-V3 |
|                                                                                                                    |                                                | PÁGINA | 1 de 2       |

Chía, Julio de 2026

Señores  
**MEDIOS Y SOLUCIONES LG SAS**  
Nit. 901.992.957 - 7  
Teléfono: 3107974479  
[mediosysoluciones@outlook.com](mailto:mediosysoluciones@outlook.com)

El Municipio de Chía está interesado en adelantar la contratación cuyo objeto es: **"DISEÑO, ELABORACIÓN Y SUMINISTRO DE DOTACION LEGAL, ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL PARA LOS FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO DE CHIA – NIVEL CENTRAL, Y UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO ADSCRITO A LA SECRETARIA DE MOVILIDAD"** por lo que le invita a cotizar los bienes que se indican en el documento anexo (el cual se constituye como una guía en elaboración de su cotización), para lo cual debe tener en cuenta las especificaciones técnicas exigidas y las siguientes condiciones:

**Tipo de contrato:** Suministro

**Condiciones técnicas del bien servicio u obra:**

**DISPONIBILIDAD DE TALLER:**

**PROPIETARIO Y/O ARRENDATARIO:** El proponente debe certificar que todos los documentos del taller están al día y se encuentra registrado en cámara de comercio para que la elaboración de las prendas cumpla con todo lo reglamentario.

**TALLER DE CONFECCIONES Y HERRAMIENTA:**

Si el proponente es fabricante y/o distribuidor, deberá certificar la propiedad y/o disponibilidad de un taller de confecciones y que cuenta con las máquinas y herramientas necesarias para la elaboración de las prendas con el fin de entregarlas dentro del plazo pactado. La información de propiedad se verificará con la información contenida en cámara de comercio anexo a los documentos jurídicos solicitados en el presente proceso. Para el caso de máquinas y herramientas se deberá anexar certificación firmada por el proponente. La misma información deberá anexar del fabricante en el caso que el proponente sea comerciante. El taller de confecciones, con las máquinas y herramientas necesarias para la elaboración de las prendas, debe estar ubicado en Chía - Cundinamarca, o los municipios colindantes, es decir, Cota, Sopó, Cajicá, Tabio, Tenjo o la ciudad de Bogotá. Lo anterior, con el fin de que las prendas sean entregadas dentro del plazo pactado y no hayan problemas de desplazamiento en entregas, suministros, entre otros.

**Nota 1.** Durante el término de la evaluación del proceso, el comité evaluador técnico realizará la visita a las instalaciones del taller ofrecido por el proponente, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos.

**Plazo de ejecución:** El plazo para la ejecución del contrato, será de DOS (2) meses en todo caso sin superar el 18 de diciembre de 2026, contados a partir del inicio en la plataforma SECOP II, previa la expedición del registro presupuestal, la aprobación de las garantías y la verificación por parte del Supervisor del contrato sobre el cumplimiento de las obligaciones del contratista relacionadas con el sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, cuando corresponda.

**Forma de pago que ofrece el Municipio:**

El Municipio de Chía realizara un único pago contra entrega de todos y cada uno de los elementos que integran los grupos de la presente convocatoria, previo recibo a satisfacción por parte de los supervisores.

**PARÁGRAFO 1:** Los pagos se girarán a la cuenta que informe previamente el contratista, mediante certificación bancaria.

**PARÁGRAFO 2:** El Contratista asumirá todos los impuestos, tasas y/o contribuciones que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la Ley Colombiana.

Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:

- Presentación de informe de actividades y/o de ejecucion del contrato
- Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales cuando corresponda
- Certificacion de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato
- Presentacion de Factura y o cuenta de cobro cuando corresponda.
- Copia del RUT



PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA  
O AVALUO

CÓDIGO

GEC-FT-13-V3

PÁGINA

2 de 2

Lugar de entrega de los servicios descritos: Municipio de Chía; en los lugares definidos por el municipio para la entrega de los elementos objeto del presente proceso así:

- Almacén General: Carrera 10 No 14 – 53
- CAM - Alcaldía Municipal de Chía: Carrera 9 No 11 - 24

Periodicidad: Diariamente de lunes a viernes en horario de 8:00 A.M a 5:00 P.M.

Garantías requeridas:

| GARANTÍA SOLICITADA                             | CUANTÍA DEL AMPARO<br>SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA                  | VIGENCIA DEL AMPARO                                                                                |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cumplimiento del contrato                       | Por el 10% del valor total del contrato.                          | El término de ejecución del contrato más dos (2) meses previstos para la liquidación del contrato. |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes | Por el 15% del Valor total de los bienes y equipos suministrados. | Desde el recibo a satisfacción del contrato más seis (6) meses.                                    |

Su cotización puede ser entregada en la Secretaría General o en la Dirección de Función Pública (CAM 3er piso) o escaneada al correo: [fausto.amaya@chia.gov.co](mailto:fausto.amaya@chia.gov.co) y/o [alejandra.navarrete@chia.gov.co](mailto:alejandra.navarrete@chia.gov.co)

Al elaborar su cotización, por favor tenga en cuenta todos los costos directos e indirectos en que se pueda incurrir, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales y nacionales, que aplican para este tipo de contratos.

| IMPUESTOS MUNICIPALES                              | IMPUESTOS NACIONALES                                                     |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 2% Estampilla Pro-cultura (Todos los contratos)    | Rete fuente (Todos los contratos, varia el % de acuerdo con el contrato) |
| 3% Fondo Gerontológico (Todos los contratos)       | Rete IVA ( si practica IVA)                                              |
| 2.5 % Estampilla Pro-deporte (Todos los contratos) | ICA (Todos los contratos, varia el % de acuerdo con el contrato)         |

Cordialmente,

MARIA ALEJANDRA NAVARRETE ARTUNDUAGA  
Directora de Función publica  
Revisó

FAUSTO ALEJANDRO AMAYA CASTRO  
Secretario General  
Secretaría responsable

Proyectó: Andrés Mahecha  
Contratista – secretaria general

Anexo: Fichas técnicas