INTRODUCCIÓN

El Convenio de Asociación CAS- 1679 – 2024, a través de los programas Revitalización y Transformación Productiva en la localidad de Ciudad Bolívar - 1884, y Ciudad Bolívar Rural con asistencia agropecuaria y emprendimiento ciudadano para un territorio productivo y creciente – 1880, tiene como por objetivo "Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros, y comerciales y logísticos para la consolidación y fortalecimiento económico de los emprendimientos y las microempresas locales, a través del programa Impulso Local y las Microempresas Locales, a través del programa Impulso Local y Microempresa Local, y el uso de implementación de tecnologías limpias en la producción agropecuaria mediante procesos de asistencia técnica, ordenamiento ambiental predial y fortalecimiento a emprendimientos o espacios de comercialización a emprendimientos o espacios de comercialización en la localidad de Ciudad Bolívar.

Es necesario destacar que las Obligaciones Generales planteadas en el documento "CONDICIONES GENERALES CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONVENIO DE ASOCIACIÓN COMPETITIVO No. CAS-1679-2024 CELEBRADO ENTRE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA EMPRESARIAL DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ Y EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR SECOP II" son transversales y serán consideradas durante la ejecución integral del convenio.

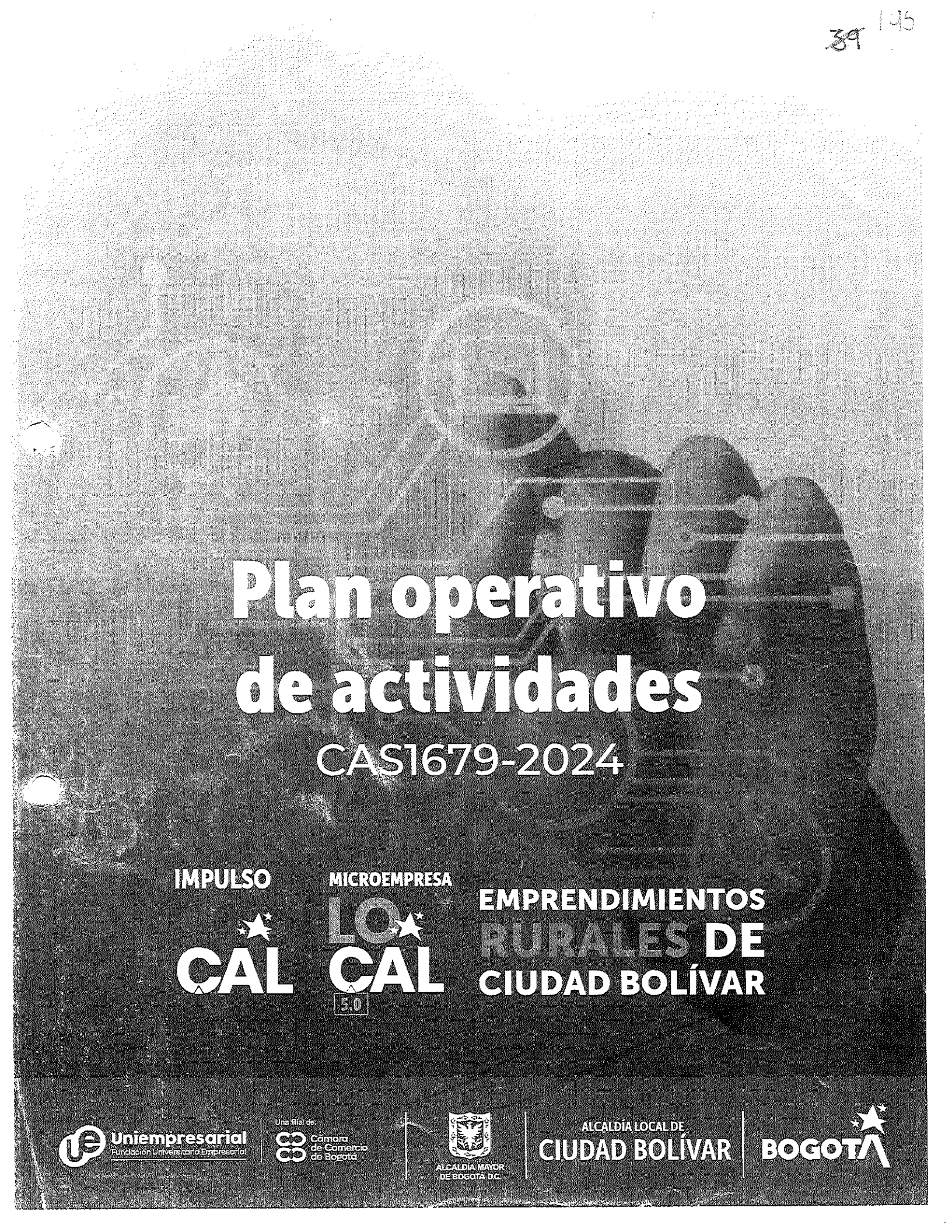
Del mismo modo, la mayoría de las obligaciones Específicas enlistadas en el documento citado, son acciones transversales y a considerar durante la ejecución del Convenio. Por lo que, fueron analizadas e incorporadas integralmente en los documentos preparados en la Fase 1. Alistamiento como son Plan Operativo de Actividades POA, cronograma detallado e informes del Convenio.

Por otra parte, el citado documento cita en la Obligación Específica 7 "Poner a disposición del Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar una plataforma en la cual pueda evidenciar el proceso de avance desde la inscripción hasta el cumplimiento de cada una de las etapas de la ruta del programa"; luego, menciona indistintamente los términos etapas/fase/componente o ruta para el cumplimiento de los diversos entregables.

En aras de unificar el lenguaje técnico para el óptimo desarrollo y cumplimiento de los productos esperados y entregables, se realizó un ejercicio de articulación, con el siguiente resultado:

FASES DEL PROYECTO

En Clausulado	Temática general o concepto	Fases del Convenio 1697-2024/Nota aclaratoria
ETAPA 1	ALISTAMIENTO	Fase 1. Alistamiento
ETAPA TRANSVERSAL	SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ACOMPAÑAMIENTO	Es transversal. Por tanto, inherente a todas las fases del proyecto.
ETAPA	LIQUIDACIÓN	Es posterior a la Fase 8. Cierre del proyecto.
COMPONENTE	CARACTERIZACIÓN, DIAGNÓSTICO Y LÍNEA DE BASE	Fase 3. Caracterización, diagnóstico y línea base
COMPONENTE	PROCESO DE FORMACIÓN	Fase 4. Formación
COMPONENTE	PLAN DE INVERSIÓN	Fase 5. Formulación de Plan de Inversión
COMPONENTE	CAPITALIZACIÓN	Fase 6. Capitalización
COMPONENTE	COMERCIALIZACIÓN	Fase 7. Comercialización (encuentros comerciales y ferias)
COMPONENTE	FORMACIÓN	Fase 4. Formación



Plan operativo de actividades

CAS1679-2024

IMPULSO CAL

MICROEMPRESA LO CAL 5.0

EMPRENDIMIENTOS RURALES DE CIUDAD BOLÍVAR

Uniempresarial Fundación Universitaria Empresarial

Una filial de: Cámara de Comercio de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

BOGOTÁ

PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES - POA. CAS 1679 - 2024							
Fases		Actividades	Fecha inicio	Fecha fin	Productos	Indicador de gestion	Avance
1. ALISTAMIENTO	1	Conformación equipo de trabajo	enero 27- 2025	marzo - 26 2025	Hojas de vida equipo vinculado	Porcentaje de avance en la vinculacion de personal del convenio	100%
	2	Instalación comité tecnico operativo mensual	febrero 11 - 2025	octubre 21 - 2025	Actas comite operativo Actas comite extraordinario	Porcentaje de avance en la recopilacion de actas	100%
	3	Diseño y entrega de formatos	febrero 21 - 2025	marzo 22 - 2025	Formato asistencia a socialización, talleres y capacitaciones Formato Entrega de refrigerios y almuerzos Formato invitacion a capacitaciones Formato Acta de reunion Formato Registro urbano Fomato Registro para emprendedores rurales Formato Caracterizacion Formato de evaluación capacitaciones y eventos	Porcentaje de avance en el diseño de formatos	100%
	4	Recopilación acta de inicio de firmada	enero 21- 2025	marzo 21 - 2025	Acta de inicio firmada	Porcentaje de avance de recopilacion de acta firmada	100%
	5	Elaboración POA	marzo 20 - 2025	marzo 21 - 2025	POA	Porcentaje de avance en la elaboracion del POA	100%
	6	Elaboración guia operativa	marzo 21 - 2025	marzo 21 - 2025	Guia operativa	Porcentaje de avance en la elaboración de la guia operativa	100%
	7	Elaboracion Cronograma detallado	marzo 19 - 2025	marzo 21 - 2025	Cronograma detallado	Porcentaje de avance en la elaboración del cronograma detallado	100%
	8	Consolidacion carpeta equipo vinculado	marzo 21 - 2025	marzo 21 - 2025	Hojas de vida equipo vinculado Documentos de contratacion del equipo	Porcentaje de avance en la consolidación del equipo vinculado	100%
	9	Elaboración Plan de trabajo por componente	marzo 24- 2025	marzo 25- 2025	Plan de trabajo por componente	Porcentaje de avance en la elaboración del plan de trabajo por componente	100%
	10	Recopilación y actualización carpeta comite técnico	marzo 10 - 2025	marzo 26- 2025	Actas comite operativo Actas comite extraordinario	Porcentaje de avance en la recopilación de carpeta de comité tecnico	100%
	11	Elaboración Documento de metodologia y logistica para presentaciones públicas	marzo 22 - 2025	marzo 22- 2025	Documento de metodologia y logistica para presentaciones publicas	Porcentaje de avance en la elaboracion del documento de logistica para presentaciones públicas	100%
	12	Elaboración y envio presentacion digital	marzo 16 - 2025	marzo 20- 2025	Presentacion digital para presentaciones públicas	Porcentaje de avance en el envio de la presentación digital	100%
	13	Envio formatos	marzo 1 - 2025	marzo 21- 2025	Formato asistencia a socialización, talleres y capacitaciones Formato Entrega de refrigerios y almuerzos Formato invitacion a capacitaciones Formato Acta de reunion Formato Registro urbano Formato Registro para emprendedores rurales Formato Caracterizacion urbana Formato de evaluación capacitaciones y eventos	Porcentaje de avance en el envio de formatos	100%
	14	Elaboracion Formato Asistencia a socialización, talleres y capacitaciones	marzo 21- 2025	marzo 21- 2025	Formato Asistencia a socialización, talleres y capacitaciones	Porcentaje de avance en el envio del formato	100%
	15	Elaboracion Formato Entrega de refrigerios y almuerzos	marzo 21- 2025	marzo 21- 2025	Formato Entrega de refrigerios y almuerzos	Porcentaje de avance en el envio del formato	100%
	16	Elaboracion Formato invitación a capacitaciones	marzo 21- 2025	marzo 21- 2025	Formato invitacion a capacitaciones	Porcentaje de avance en el envio del formato	100%
	17	Elaboracion Formato Acta de reunion	marzo 21- 2025	marzo 21- 2025	Formato Acta de reunion	Porcentaje de avance en el envio del formato	100%
	18	Elaboracion Formato Registro urbano	marzo 10 - 2025	marzo 13 - 2025	Formato Registro urbano	Porcentaje de avance en el envio del formato	100%
	19	Elaboracion Formato registro para emprendedores rurales	marzo 20 - 2025	marzo 20 - 2025	Formato registro para emprendedores rurales	Porcentaje de avance en el envio del formato	100%
	20	Elaboracion Formato de caracterizacion urbana (solicitud para capacitaciones de comercializacion, autorización para la promocion comercial y apoyo para actividades comerciales, productos para linea agropecuaria , ventas actuales y medios de pago)	marzo 20 - 2025	marzo 25 - 2025	Formato de caracterizacion urbana	Porcentaje de avance en el envio del formato	100%
	21	Elaboracion Formato de caracterizacion rural (solicitud para capacitaciones de comercializacion, autorización para la promocion comercial y apoyo para actividades comerciales, productos para linea agropecuaria, ventas actuales y medios de pago)	marzo 20 - 2025	marzo 23 - 2025	Formato de caracterizacion rural	Porcentaje de avance en el envio del formato	100%
	22	Elaboracion Formato de evaluación capacitaciones y eventos	marzo 23 - 2025	marzo 23 - 2025	Formato de evaluación capacitaciones y eventos	Porcentaje de avance en el envio del formato	100%
	23	Entrega del informe diagnostico 774 2022, y 882 2023	marzo 19 - 2025	marzo 22- 2025	Informe diagnostico 774 2022, y 882 2023	Porcentaje de avance en Informe diagnostico 774 2022, y 882 2023	100%
	24	Elaboracion informe Tecnico	marzo 21- 2025	marzo 21 - 2025	Informe Tecnico	Porcentaje de avance en Informe Tecnico	100%
	25	Solicitud Informe Financiero	marzo 20 - 2025	marzo 26 - 2025	Informe Financiero	Porcentaje de avance en Informe Financiero	100%
	26	Solicitud espacio ante JAL, CAL y ULDER o invitación a RCPL, Asojuntas y otros	marzo 20- 2025	marzo 21- 2025	Correos de solicitud espacio ante JAL, CAL y ULDER o invitación a RCPL, Asojuntas y otros	Porcentaje de avance en Correos de solicitud espacio ante JAL, CAL y ULDER o invitación a RCPL, Asojuntas y otros	100%
	27	Elaboracion informe divulgacion urbano	febrero 21 - 2025	marzo 22 - 2025	Informe divulgacion urbano	Porcentaje de avance en Informe divulgacion urbano	100%
	28	Elaboracion informe devulgacion divulgacion rural	febrero 21 - 2025	marzo 22- 2025	Informe divulgacion divulgacion rural	Porcentaje de avance en Informe divulgacion divulgacion rural	100%
	29	Elaboracion informe capacitación uso de la plataforma	marzo 10 - 2025	marzo 20 - 2025	Informe capacitacion uso de la plataforma	Porcentaje de avance en Informe capacitacion uso de la plataforma	100%
	30	Entrega pre- registro rural	marzo 16 - 2025	marzo 26 - 2025	Informe Pre- registro rural	Porcentaje de avance en Pre- registro rural	100%
	31	Elaboracion informe 1 - pago 1 certificacion RL aportes SSSParafiscales	marzo 20 - 2025	marzo 26 - 2025	Informe 1 - pago 1 certificación RL aportes SSSParafiscales	Porcentaje de avance en Informe 1 - pago 1	100%
2. CONVOCATORIA, INSCRIPCION Y SELECCIÓN	32	Entrega de usuarios de la plataforma a la alcaldia	marzo 27 - 2025	marzo 21 - 2025	Soporte de entrega de usuarios de la plataforma a la Alcaldia	Porcentaje de avance en Soporte de entrega de usuario	100%
	33	Entrega de base de datos seleccionados urbano	marzo 19 - 2025	marzo 23 - 2025	Soporte de entrega de base de datos seleccionados urbano	Porcentaje de avance en Soporte de entrega de base de datos seleccionados urbano	100%
	34	Seleccion inscritos de emprendedores y microempresas	marzo 25 - 2025	marzo 26 - 2025	Documento de resultados con la seleccion inscritos de emprendedores y microempresas	Porcentaje de avance en documento de resultados con la seleccion inscritos de emprendedores y microempresas	0%
	35	Informe de evidencia de correos electronicos	marzo 25 - 2025	marzo 26 - 2025	Informe de evidencia de correos electronicos	Porcentaje de avance en Informe de evidencia de correos electronicos	50%
	36	Entrega pre- registro rural marzo 16 - 2025marzo 26 - 2025ELCB	marzo 16 - 2025	marzo 26 - 2025	Soporte de la entrega de pre- registro rural	Porcentaje de avance en Soporte de la entrega de pre- registro rural	100%
	37	Presentaciones publicas Juntas de accion comunal	marzo 12 - 2025	marzo 21 - 2025	Informe de las presentaciones publicas a miembros de los Juntas de Accion Comunal	Porcentaje de avance en Informe de las presentaciones publicas a miembros de los Juntas de Accion Comunal	100%
	38	Presentacion JAL	febrero 27 - 2025	febrero 27 - 2025	Soportes de la gestion/invitacion para la realizacion de las presentacion ante JAL	Porcentaje de avance en Soportes de la gestion/invitacion para la realizacion de las presentacion ante JAL	100%
	39	Presentacion ULDER			Soportes de la gestion/invitacion para la realizacion de las presentacion ante ULDER	Porcentaje de avance en Soportes de la gestion/invitacion para la realizacion de las presentacion ante ULDER	100%
	40	Presentacion CAL	marzo 20 - 2025	marzo 30 - 2025	Soportes de la gestion/ invitacion para la realizacion de las presentacion ante CAL	Porcentaje de avance en Soportes de la gestion/invitación para la realizacion de las presentacion ante CAL	100%
	41	Entrenamiento equipo tecnico, sobre elementos técnicos, operativos y conceptuales de la ejecucion	marzo 31 - 2025	marzo 31 - 2025	Informe de entrenamiento	Porcentaje de avance en Informe de entrenamiento	0%

3. CARACTERIZACION, DIAGNÓSTICO Y LINEA BASE	42	Plan de logistica de perfiles de negocio para emprendimientos y microempresas, seleccion, caracterizacion diagnostica y construccion de linea base	abril 1 - 2025	abril 5 - 2025	Documento de Plan Logistico de perfiles de negocio que incluye seleccion, caracterizacion diagnóstica y construccion de linea base	Porcentaje de avance en Documento de Plan Logistico de perfiles de negocio	0%
	43	Talleres de perfiles de negocio - 9 veredas	abril 7 - 2025	abril 25 - 2025	Informe de talleres de perfiles de negocio	Porcentaje de avance en Informe de talleres de perfiles de negocio	0%
	44	Revisión 7 perfiles de negocio pre-definidos	abril 7 - 2025	abril 25- 2025	Informe de contacto y articulación al proceso de los 7 perfiles de negocio pre-definidos en Anexo Tecnico	Porcentaje de avance en Informe de contacto y articulación al proceso de los 7 perfiles de negocio pre-definidos en Anexo Tecnico	0%
	45	Reunion mensual comité operativo avance tecnico financiero e informe ejecutivo	abril 24 - 2025	abril 24 - 2025	Acta Comite operativo	Porcentaje de avance en Acta Comité operativo	0%
	46	Revisión y seleccion de 53 perfiles de negocio	abril 28 - 2025	mayo 2 - 2025	Documento con listado y estudio de los 53 perfiles de negocio seleccionados	Porcentaje de avance en Documento con listado y estudio de los 53 perfiles de negocio seleccionados	0%
	47	Capacitación para adecuada caracterización	mayo 6 - 2025	mayo 6 - 2025	Memorias de la capacitación para caracterizacion	Porcentaje de avance en Memorias de la capacitacion para caracterizacion	0%
	48	Visitas de caracterizacion rurales (53 visitas) + acta de compromiso - 1a visita	mayo 7 - 2025	mayo 21 - 2025	Informe de visitas de caracterizacion y actas de actas de compromiso	Porcentaje de avance en Informe de visitas de caracterizacion y actas de actas de compromiso	0%
	49	Visitas de caracterizacion zona urbana + acta de compromiso - 1a visita	abril 7 - 2025	mayo 9 - 2025	Informe de visitas de caracterizacion y actas de compromiso	Porcentaje de avance en Informe de visitas de caracterizacion y actas de compromiso	0%
	50	Actas de primera visita urbano y rural (registro fotografico, brechas de formación y necesidades de inversion en formato de caracterizacion)	mayo 3 de 2025	mayo 21 - 2025	Formatos de caracterizacion/ actas con registro fotografico y reporte de brechas de formacion y necesidades de inversion	Porcentaje de avance en Formatos de caracterizacion/actas y reporte de brechas	0%
	51	Analisis de datos	mayo 12 - 2025	mayo 23 - 2025	Reporte con el analisis de datos	Porcentaje de avance en Reporte con el analisis de datos	0%
	52	Consolidacion de la linea base urbano- rural y reporte	abril 7 - 2025	mayo 27 - 2025	Base de datos y reporte de la linea base urbano-rural	Porcentaje de avance en Base de datos y reporte de la linea base urbano- rural	0%
	53	Reunión mensual comité operativo avance tecnico financiero e informe ejecutivo	mayo 27 - 2025	mayo 27 - 2025	Acta Comite operativo	Porcentaje de avance en Acta Comité operativo	0%
4. FORMACIÓN	54	Cronograma urbano y rural y, esquema general del contenido temático	marzo 20 - 2025	marzo 31 - 2025	Cronograma urbano y rural y, esquema general del contenido temático	Porcentaje de avance en Cronograma urbano y rural y, esquema general del contenido temático	0%
	55	Construcción del contenido temático y sus herramientas de apoyo	marzo 20 - 2025	mayo 30 - 2025	Contenido tematico y herramientas de apoyo	Porcentaje de avance en Contenido tematico y herramientas de apoyo	0%
	56	Capacitación para el desarrollo del contenido tematico	junio 3 - 2025	junio 6 - 2025	Memorias de la capacitación para el desarrollo del contenido tematico	Porcentaje de avance en Memorias de la capacitación para el desarrollo del contenido tematico	0%
	57	Logistica y cronogramas de ejecucion del contenido tematico	abril 1 - 2025	junio 6 - 2025	Cronograma de ejecucion del contenido tematico	Porcentaje de avance en Cronograma de ejecucion del contenido tematico	0%
	58	Formacion urbano y rural hacia la formulación de Planes de Inversion	junio 9 -2025	julio 18 - 2025	Memoria de la formacion urbano y rural hacia la formulacion de Planes de Inversion	Porcentaje de avance en Memoria de la formacion urbano y rural hacia la formulacion de Planes de Inversion	0%
	59	Reunion mensual comité operativo avance tecnico financiero e informe ejecutivo	junio 26 - 2025	junio 26 - 2025	Acta Comite operativo	Porcentaje de avance en Acta Comité operativo	0%
	60	Reporte resultados proceso de formacion	junio 9 -2025	julio 22 - 2025	Reporte resultados proceso de formacion	Porcentaje de avance en reporte resultados proceso de formacion	0%
5. FORMULACION DE PLAN DE INVERSIÓN	61	Postulacion/registro de Planes de inversión formulados - disponibles en plataforma	julio 1 - 2025	julio 20 - 2025	Planes de inversion formulados en plataforma	Porcentaje de avance en Planes de inversion formulados en plataforma	0%
	62	Revision de los planes de inversion	julio 1 - 2025	julio 22 - 2025	Soportes de la revisión de los planes de inversion.	Porcentaje de avance en Soportes de la revision de los planes de inversion.	0%
	63	Verificación, aprobacion y validacion planes de inversion - Alcaldia	julio 1 - 2025	julio 23 - 2025	Registro del proceso de verificacion, aprobacion y validación de planes de inversion por parte de la Alcaldia	Porcentaje de avance en Registro del proceso de verificación, aprobación y validación de planes de inversión	0%
	64	Elaboracion informe 2 - pago 2 certificación RL abortes SSSParafiscales	marzo 27 - 2025	julio 25 - 2025	Informe 2 - pago 2	Porcentaje de avance en Informe 2 - pago 2	0%
6. CAPITALIZACION	65	Gestion de Resolucion expedida por la alcaldía sobre destinacion de recursos	julio 24- 2025	julio 31 - 2025	Resolución expedida por la AlcaldiaCB sobre destinacion de recursos	Porcentaje de avance en Gestion para la emision de la Resolucion expedida por la AlcaldiaCB sobre destinación de recursos	0%
	66	Reunion mensual comité operativo avance tecnico financiero e informe ejecutivo	julio 24 - 2025	julio 24 - 2025	Acta Comité operativo	Porcentaje de avance en Acta Comité operativo	0%
	67	Tramite de polizá - original en plataforma con recibo de pago	julio 25 - 2025	agosto 5 - 2025	Tramite de polizá - original en plataforma con recibo de pago	Porcentaje de avance en Tramite de polizá - original en plataforma con recibo de pago	0%
	68	Planeacion de cotizaciones, compra y entrega de insumos a planes de inversión aprobados en la ruralidad	julio 28- 2025	septiembre 04 - 2025	Plan y registro de cotizaciones, compra y entrega de insumos a planes de inversion aprobados en la ruralidad	Porcentaje de avance en plan y registro de cotizaciones, compra y entrega de insumos a planes de inversión aprobados en la ruralidad	0%
	69	Compra y entrega a satisfaccion de elementos de capitalizacion (facturas y recibido a satisfaccion en plataforma - 2° visita)	julio 24- 2025	agosto 15 - 2025	Soportes de la compra (facturas) y recibido a satisfaccion de las entregas (2° visita)	Porcentaje de avance en Soportes de la compra (facturas) y recibido a satisfaccion de las entregas (2° visita)	0%
	70	Planeacion de cotizaciones, transferencias y seguimiento a la compra de insumos a planes de inversion aprobados en lo urbano	julio 24- 2025	agosto 5 - 2025	Plan y registro de cotizaciones, transferencias y seguimiento a la compra de insumos a planes de inversion aprobados en lo urbano	Porcentaje de avance en Plan y registro de cotizaciones, transferencias y seguimiento a la compra de insumos a planes de inversion aprobados en lo urbano	0%
	71	Transferencias del capital a emprendimientos y microemprendimientos urbanos y recibidos a satisfaccion (en plataforma)	agosto 5 - 2025	agosto 12 - 2025	Soportes de las transferencias del capital a emprendimientos y microemprendimientos urbanos y recibidos a satisfaccion (en plataforma)	Porcentaje de avance en Soportes de las transferencias del capital a emprendimientos y microemprendimientos urbanos y recibidos a satisfaccion (en plataforma)	0%
	72	Reporte de recibidos a satisfacción de insumos y capital (minimo de 60%)	septiembre 24 - 2025	septiembre 24 - 2025	Reporte de recibidos a satisfaccion de insumos y capital (minimo del 60%)	Porcentaje de avance en Reporte de recibidos a satisfaccion de insumos y capital (minimo del 60%)	0%
	73	Reunion mensual comité operativo avance tecnico financiero e informe ejecutivo	agosto 26 - 2025	agosto 26 - 2025	Acta Comité operativo	Porcentaje de avance en Acta Comité operativo	0%
	74	Visita seguimiento y acompañamiento a emprendimientos (actas de 3° visita)	agosto 12 - 2025	septiembre 30 - 2025	Actas de las visitas seguimiento y acompañamiento a emprendimientos (3° visita)	Porcentaje de avance en Actas de las visitas seguimiento y acompañamiento a emprendimientos (3° visita)	0%
7. COMERCIALIZACION (ENCUENTROS COMERCIALES Y FERIAS)	75	Calendario de marketing urbano y rural	marzo 27 - 2025	septiembre 15 - 2025	Calendario de marketing urbano y rural	Porcentaje de avance en Calendario de marketing urbano y rural	0%
	76	Alianza y agenda con IDT, Secretaria de Desarrollo Economico y IPD	marzo 27 - 2025	septiembre 15 - 2025	Alianza y agenda con IDT, Secretaria de Desarrollo Economico y IPD	Porcentaje de avance en Alianza y agenda con IDT, Secretaria de Desarrollo Economico y IPD	0%
	77	Estrategia digital de comercialización con fortalecimiento de marca CB y UlaTiendaCampesina y diseño de imagen para los 53 emprendimientos (etiquetas, pautas, empaques, gorras, camisetas, bonas, delantales, cofia y mandil)	marzo 27 - 2025	Septiembre 15 - 2025	Documento de estrategia digital de comercialización y diseño de imagen	Porcentaje de avance en Documento de estrategia digital de comercialización y diseño de imagen	0%
	78	Reunion mensual comité operativo avance tecnico financiero e informe ejecutivo	septiembre 25 - 2025	septiembre 25 - 2025	Reunión mensual comité operativo avance tecnico financiero e informe ejecutivo	Porcentaje de avance en Reunion mensual comité operativo avance tecnico financiero e informe ejecutivo	0%
	79	Planes de marketing para papa nativa, hortalizas y derivados de lacteos	marzo 27 - 2025	abril 27 - 2025	Planes de marketing para papa nativa, hortalizas y derivados de lacteos	Porcentaje de avance en Planes de marketing para papa nativa, hortalizas y derivados de lacteos	0%
	80	Taller 1. Preparatorio para las jornadas de Comercialización	abril 21 - 2025	abril 30 - 2025	Memorias del Taller 1. Preparatorio para las jornadas de Comercialización	Porcentaje de avance en Memorias del Taller 1. Preparatorio para las jornadas de Comercialización	0%
	81	Taller 2. Mercadeo digital - taller	mayo 5 - 2025	mayo 23 - 2025	Memorias del Taller 2. Mercadeo digital	Porcentaje de avance en Memorias del Taller 2. Mercadeo digital	0%
	82	10 actividades especiales: 2 ferias agricolas locales regionales, 10 mercados campesinos, 1 punto de venta en institución educativa, venta directa en restaurantes y tiendas locales, eventos y festivales de gran impacto, comercialización de productos en supermercados, pagina web fortalecida, 2 programas de agricultura apoyada por la CSA, participación en asociones de productores y 4 visitas guiadas y capacitadas a granjas para funcionarios de cursal bolivar)	abril 30 - 2025	octubre 15 - 2025	Memorias de participación en al menos 10 de las actividades especiales, para ejemplos de comercialización	Porcentaje de avance en memoria de participación en al menos 10 de las actividades especiales, para ejemplos de comercialización	0%
	83	Desarrollar 1 rueda de negocio	abril 30 - 2025	octubre 15 - 2025	Memoria de la rueda de negocio	Porcentaje de avance en memoria de la rueda de negocio	0%
	84	Participar en 4 ruedas de negocio	abril 30 - 2025	octubre 15 - 2025	Evidencias de la participación en 4 ruedas de negocio	Porcentaje de avance en Evidencias de la participación en 4 ruedas de negocio	0%
	85	Participar en 10 mercados campesinos (incluido Plaza de Bolivar)	abril 30 - 2025	octubre 15 - 2025	Memoria de la participacion en 10 mercados campesinos (incluido Plaza de Bolivar)	Porcentaje de avance en Memoria de la participacion en 10 mercados campesinos (incluido Plaza de Bolivar)	0%

	86	Informe de ventas y nuevos medios de pago, a partir del registro por cada emprendimiento (es posible a partir de su participacion en un evento)	mayo 10 - 2025	octubre 15 - 2025	Informe de ventas y nuevos medios de pago	Porcentaje de avance en Informe de ventas y nuevos medios de pago	0%
	87	Reunion mensual comité operativo avance tecnico financiero e informe ejecutivo	octubre 23 - 2025	octubre 23 - 2025	Acta Comite operativo	Porcentaje de avance en Acta Comite operativo	0%
	88	Informe de consolidado de ventas, aprendizajes y participacion comercial	octubre 15 - 2025	octubre 30 - 2025	Informe de consolidado de ventas, aprendizajes y participación comercial	Porcentaje de avance en Informe de consolidado de ventas, aprendizajes y participación comercial	0%
	89	Informe de análisis de precios CB Vs. DANE SIPSA (a partir del primer evento y es mensual - serian máximo 5 informes)	mayo 5 - 2025	octubre 30 - 2025	Informes de análisis de precios CB Vs. DANE SIPSA (5 reportes)	Porcentaje de avance en Informes de análisis de precios CB Vs. DANE SIPSA (5 reportes)	0%
	90	Elaboracion informe 3 - pago 3 certificacion RL aportes SSSParafiscales	julio 24 - 2025	septiembre 26 - 2025	Informe 3 - pago 3	Porcentaje de avance en Informe 3 - pago 3	0%
8. CIERRE DEL PROYECTO	91	Entrega certificados de formación	octubre 1 - 2025	octubre 15 - 2025	Certificados de formacion	Porcentaje de avance en Certificados de formacion	0%
	92	Revisión y entrega de inventario y archivo que corresponda a el FDLCB. acta de recibido a satisfaccion y de cumplimiento	octubre 15 - 2025	noviembre 1 - 2025	Acta de entrega, recibido a satisfacción y cumplimiento del inventario y archivo que corresponda a el FDLCB	Porcentaje de avance en Acta de entrega, recibido a satisfaccion y cumplimiento del inventario y archivo que corresponda a el FDLCB	0%
	93	Encuesta de salida en plataforma (emprendedores)	octubre 15 - 2025	noviembre 1 - 2025	Resultados de la encuesta de salida y sus soportes en plataforma	Porcentaje de avance en Resultados de la encuesta de salida y sus soportes en plataforma	0%
	94	Elaboracion informe 4 - pago 4 (Es informe tecnico, administrativo y financiero, incluye consolidacion de toda información tecnica-financiera, salidas, logros, e impacto social, cuenta factura, certificación RL aportes SSSParafiscales y acta de recibo del supervisor)	septiembre 27 - 2025	noviembre 26 - 2025	Informe 4 - pago 4	Porcentaje de avance en Informe 4 - pago 4	0%

Uniempresarial
Fundación Universitaria Empresarial

Una filial de:
Cámara de Comercio de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ALCALDÍA LOCAL DE
CIUDAD BOLÍVAR

BOGOTÁ

198
42

Sandra Milena Garcia Peña

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para: Caroll Liseth Romero Parrado; Owen Alexander Amado Cruz

Vie 4/04/2025 13:31

Favor imprimir y anexar

Obtener Outlook para Android

From: SANDRA LUCIA MORALES PEÑA <SLMP0609@hotmail.com>
Sent: Friday, April 4, 2025 12:19:54 PM
To: Natalia Pombo Garcia <npombo@uniempresarial.edu.co>
Cc: Andrea Marcela Rodríguez Arango <arodrigueza@uniempresarial.edu.co>; Diomer Vasquez Herrera <dvasquezh@uniempresarial.edu.co>; Sandra Milena Garcia Peña <smgarcia@uniempresarial.edu.co>
Subject: RE: POA- Cronograma - Plan de trabajo por componentes

Natalia buenos días,

De acuerdo a lo solicitado y previa validación de la información y ajustes al cronograma en reuniones anteriores, nos permitimos dar aprobación a los 3 documentos adjuntos POA, Cronograma y Plan de Trabajo por componentes.

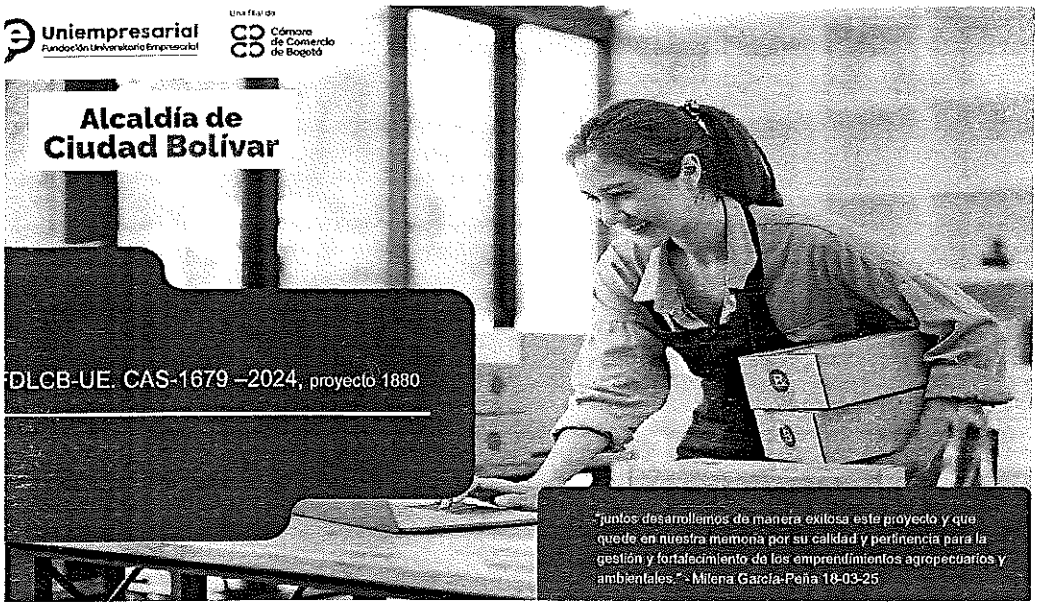
Atentamente,

Jaime Guerrero - Sandra Morales
Apoyos a la supervisión CAS-1679-2024

De: Natalia Pombo Garcia <npombo@uniempresarial.edu.co>
Enviado: martes, 25 de marzo de 2025 8:00 a. m.
Para: SANDRA LUCIA MORALES PEÑA <slmp0609@hotmail.com>

GUÍA OPERATIVA DEL PROGRAMA

Uniempresarial | Cámara de Comercio de Bogotá | Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | Alcaldía Local de Ciudad Bolívar | Bogotá



Alcaldía de Ciudad Bolívar | Uniempresarial Fundación Universitaria Empresarial | Una filial de: Cámara de Comercio de Bogotá

1 Objeto.

AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS, FINANCIEROS, COMERCIALES Y LOGÍSTICOS PARA EL **FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS O ESPACIOS DE COMERCIALIZACIÓN** EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR.

Población objetivo:
HOGARES Y/O UNIDADES PRODUCTIVAS 46

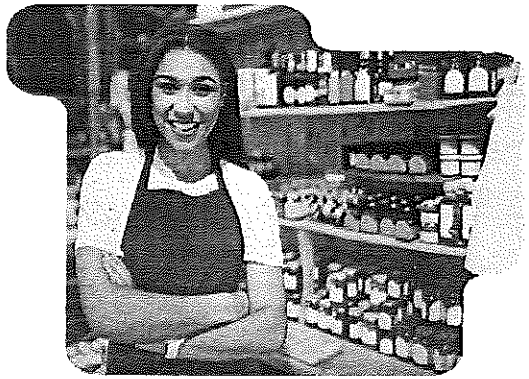
Alcaldía de Ciudad Bolívar | Uniempresarial Fundación Universitaria Empresarial | Una filial de: Cámara de Comercio de Bogotá

Por parte de la **Alcaldía de Ciudad Bolívar**

Hamilton García
Zootecnista
Apoyo a la supervisión del proyecto 1880, Convenio CAS 1697-2024

Jaime Guerrero
Ingeniero Industrial
Apoyo a la Supervisión Convenio CAS 1697-2024

Sandra Lucia Morales
Administradora de empresas
Apoyo a la Supervisión Convenio CAS 1697-2024



Alcaldía de Ciudad Bolívar | Uniempresarial Fundación Universitaria Empresarial | Una filial de: Cámara de Comercio de Bogotá

EQUIPO DE TRABAJO RURAL

COORDINACIÓN **MILENA GARCÍA**
FORMACIÓN ACADEMICA:
Ingeniera Agrónoma
Magíster en Ciencias Agrarias
Egresada de la Universidad Nacional de Colombia

EXPERIENCIA:
Experta en formulación y gestión de proyectos rurales y de CTi en Colombia
Docente universitaria

PROMOTOR **HERNAN BOLIVAR HORMIGA**
Técnico Laboral Saneamiento Ambiental Centro Don Bosco
Técnico Laboral Saneamiento Ambiental Centro Don Bosco

- PROFESIONAL EN MERCADEO
- PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN
- TÉCNICO COMERCIAL
- TÉCNICO ADMINISTRATIVO
- TECNÓLOGO DE ANALISIS DE DATOS
- EXPERTOS METODOLÓGICOS Y DE FORMACIÓN DE UNIEMPRESARIAL.

Alcaldía de Ciudad Bolívar | Uniempresarial Fundación Universitaria Empresarial | Una filial de: Cámara de Comercio de Bogotá



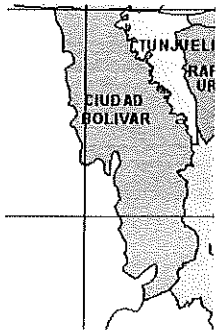
Invitación **permanente y abierta** a los **habitantes de la zona rural de la Localidad de Ciudad Bolívar:**

Tendremos la disponibilidad de un microbus de capacidad de 19 pasajeros, para que quienes tengan productos participen en ruedas de negocios, mercados campesinos, ferias y otros **eventos de comercialización.**

Se avisarán oportunamente fechas de eventos de comercialización, sitios y horarios de salida y regreso.

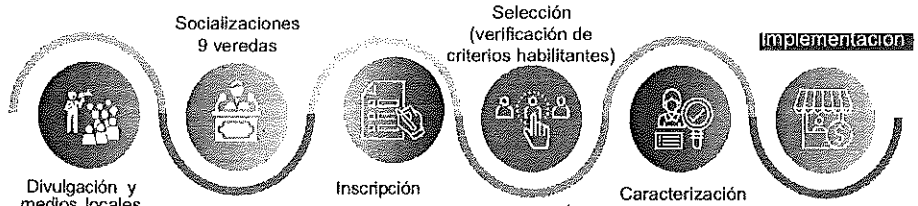
El proyecto 1880 "Ciudad Bolivar Sostenible" busca vincular 46 hogares o unidades productivas en las veredas de:

- Pasquilla
- Pasquillita
- Mochuelo Bajo
- Mochuelo Alto
- Quiba Alta
- Quiba Baja
- Santa Rosa
- Santa Barbara
- Las Mercedes



FDLCB-UE. CAS-1679 –2024, proyecto 1880

Alcaldía de Ciudad Bolívar | Uniempresarial Fundación Universitaria Empresarial | Una filial de: Cámara de Comercio de Bogotá



FDLCB-UE. CAS-1679 –2024, proyecto 1880

Población objetiv
HOGARES Y/O UNIDADES PRODUCTIVAS

Alcaldía de Ciudad Bolívar | Uniempresarial Fundación Universitaria Empresarial | Una filial de: Cámara de Comercio de Bogotá

RURAL

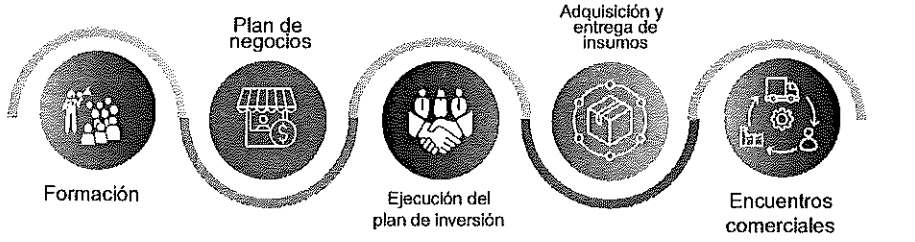
REQUISITOS:
•Ser residente de la localidad de Ciudad Bolívar
•La microempresa/perfil debe estar ubicado en la zona rural localidad de Ciudad Bolívar
•Presentar un perfil de negocio, será acompañado por la UE

DOCUMENTO PARA INSCRIPCIÓN:
•Copia de la Cédula de Ciudadanía de los integrantes
•Recibo público (acueducto, energía o gas) del lugar donde se ejerce la actividad económica
•Uno de los siguientes documentos: RUT, facturas de compra (con NIT del proveedor), o certificación de vinculo comercial (con NIT del proveedor, indicando promedio de venta y antigüedad del vínculo)



FDLCB-UE. CAS-1679 –2024, proyecto 1880

Alcaldía de Ciudad Bolívar | Uniempresarial Fundación Universitaria Empresarial | Una filial de: Cámara de Comercio de Bogotá



La inversión será entregada en especie, **no** será en efectivo.

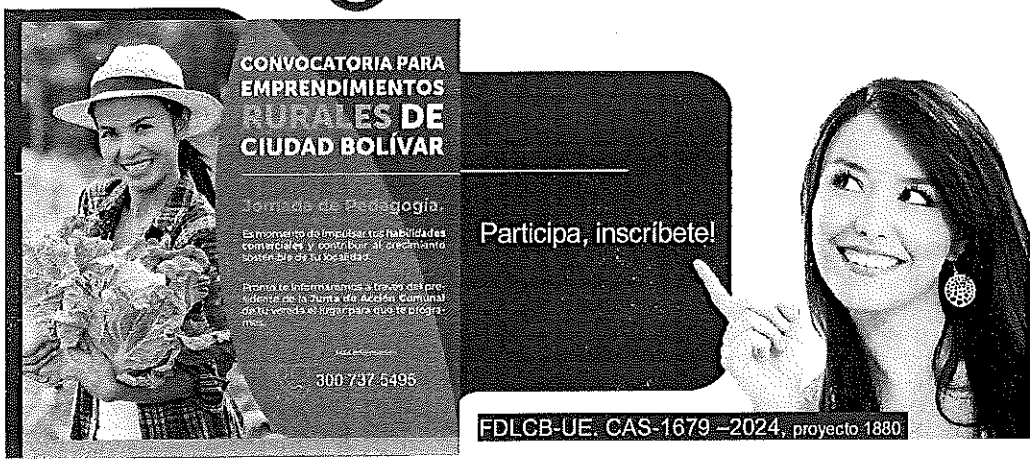
FDLCB-UE. CAS-1679 –2024, proyecto 1880

203
44

Alcaldía de Ciudad Bolívar

Uniempresarial
Fundación Universitaria Empresarial

Una filial de:
Cámara de Comercio de Bogotá



202



Alcaldía de Ciudad Bolívar

Uniempresarial Fundación Universitaria Empresarial

Una filial de: Cámara de Comercio de Bogotá

1 Objeto.

AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS, FINANCIEROS, COMERCIALES Y LOGÍSTICOS PARA EL **FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS O ESPACIOS DE COMERCIALIZACIÓN** EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR.

Población objetivo:
HOGARES Y/O UNIDADES PRODUCTIVAS **46**

Alcaldía de Ciudad Bolívar

Uniempresarial Fundación Universitaria Empresarial

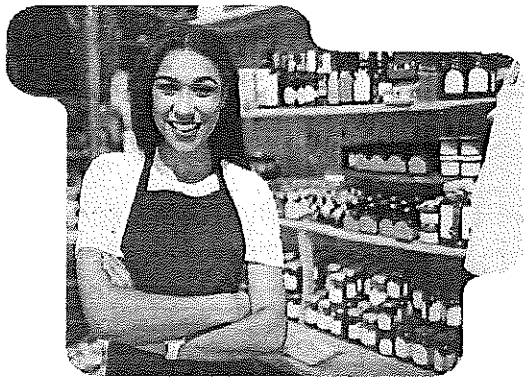
Una filial de: Cámara de Comercio de Bogotá

Por parte de la **Alcaldía de Ciudad Bolívar**

Hamilton García
Zootecnista
Apoyo a la supervisión del proyecto 1880, Convenio CAS 1697-2024

Jaime Guerrero
Ingeniero Industrial
Apoyo a la Supervisión Convenio CAS 1697-2024

Sandra Lucia Morales
Administradora de empresas
Apoyo a la Supervisión Convenio CAS 1697-2024



EQUIPO DE TRABAJO RURAL

COORDINACIÓN **MILENA GARCÍA**
FORMACIÓN ACADEMICA:
Ingeniera Agrónoma
Magíster en Ciencias Agrarias
Egresada de la Universidad Nacional de Colombia

EXPERIENCIA:
Experta en formulación y gestión de proyectos rurales y de CTi en Colombia
Docente universitaria

PROMOTOR **HERNAN BOLIVAR HORMIGA**
Técnico Laboral Saneamiento Ambiental Centro Don Bosco
Técnico Laboral Saneamiento Ambiental Centro Don Bosco

Alcaldía de Ciudad Bolívar

Uniempresarial Fundación Universitaria Empresarial

Una filial de: Cámara de Comercio de Bogotá

- PROFESIONAL EN MERCADEO
- PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN
- TÉCNICO COMERCIAL
- TÉCNICO ADMINISTRATIVO
- TECNÓLOGO DE ANALISIS DE DATOS
- EXPERTOS METODOLÓGICOS Y DE FORMACIÓN DE UNIEMPRESARIAL.

Alcaldía de Ciudad Bolívar | Uniempresarial Fundación Universitaria Empresarial | Una filial de: Cámara de Comercio de Bogotá



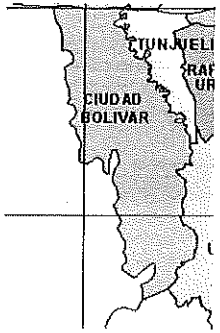
Invitación **permanente y abierta** a los **habitantes de la zona rural de la Localidad de Ciudad Bolívar**:

Tendremos la disponibilidad de un microbus de capacidad de 19 pasajeros, para que quienes tengan productos participen en ruedas de negocios, mercados campesinos, ferias y otros **eventos de comercialización.**

Se avisarán oportunamente fechas de eventos de comercialización, sitios y horarios de salida y regreso.

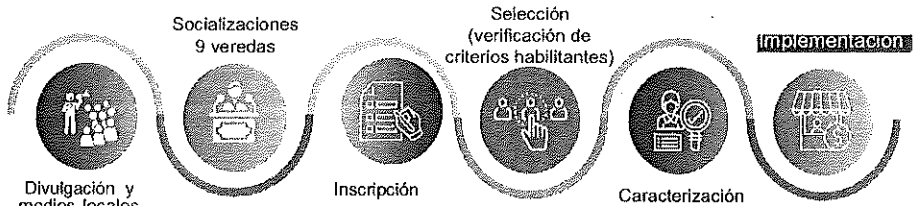
El proyecto 1880 "Ciudad Bolivar Sostenible" busca vincular 46 hogares o unidades productivas en las veredas de:

- Pasquilla
- Pasquillita
- Mochuelo Bajo
- Mochuelo Alto
- Quiba Alta
- Quiba Baja
- Santa Rosa
- Santa Barbara
- Las Mercedes



FDLCB-UE. CAS-1679 –2024, proyecto 1880

Alcaldía de Ciudad Bolívar | Uniempresarial Fundación Universitaria Empresarial | Una filial de: Cámara de Comercio de Bogotá



FDLCB-UE. CAS-1679 –2024, proyecto 1880

Población objetiv
HOGARES Y/O UNIDADES PRODUCTIVAS

Alcaldía de Ciudad Bolívar | Uniempresarial Fundación Universitaria Empresarial | Una filial de: Cámara de Comercio de Bogotá

RURAL

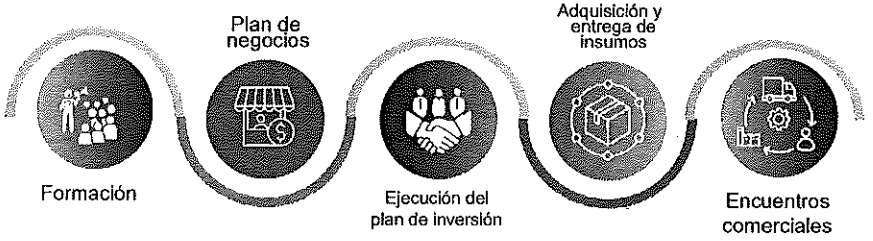
REQUISITOS:
•Ser residente de la localidad de Ciudad Bolívar
•La microempresa/perfil debe estar ubicado en la zona rural localidad de Ciudad Bolívar
•Presentar un perfil de negocio, será acompañado por la UE

DOCUMENTO PARA INSCRIPCIÓN:
•Copia de la Cédula de Ciudadanía de los integrantes
•Recibo público (acueducto, energía o gas) del lugar donde se ejerce la actividad económica
•Uno de los siguientes documentos: RUT, facturas de compra (con NIT del proveedor), o certificación de vinculo comercial (con NIT del proveedor, indicando promedio de venta y antigüedad del vínculo)



FDLCB-UE. CAS-1679 –2024, proyecto 1880

Alcaldía de Ciudad Bolívar | Uniempresarial Fundación Universitaria Empresarial | Una filial de: Cámara de Comercio de Bogotá



Evaluación y seguimiento

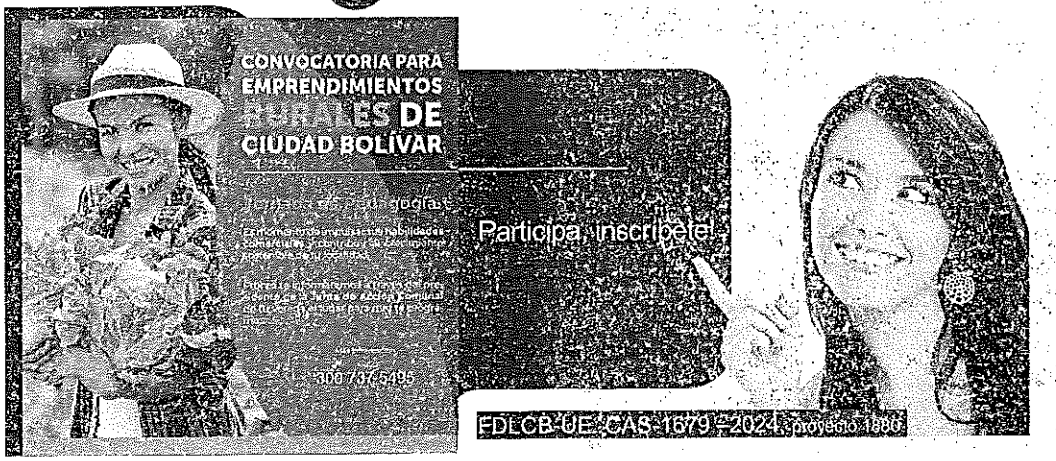
La inversión será entregada en especie, **no** será en efectivo.

FDLCB-UE. CAS-1679 –2024, proyecto 1880

Alcaldía de Ciudad Bolívar

Uniempresarial
Fundación Universitaria Empresarial

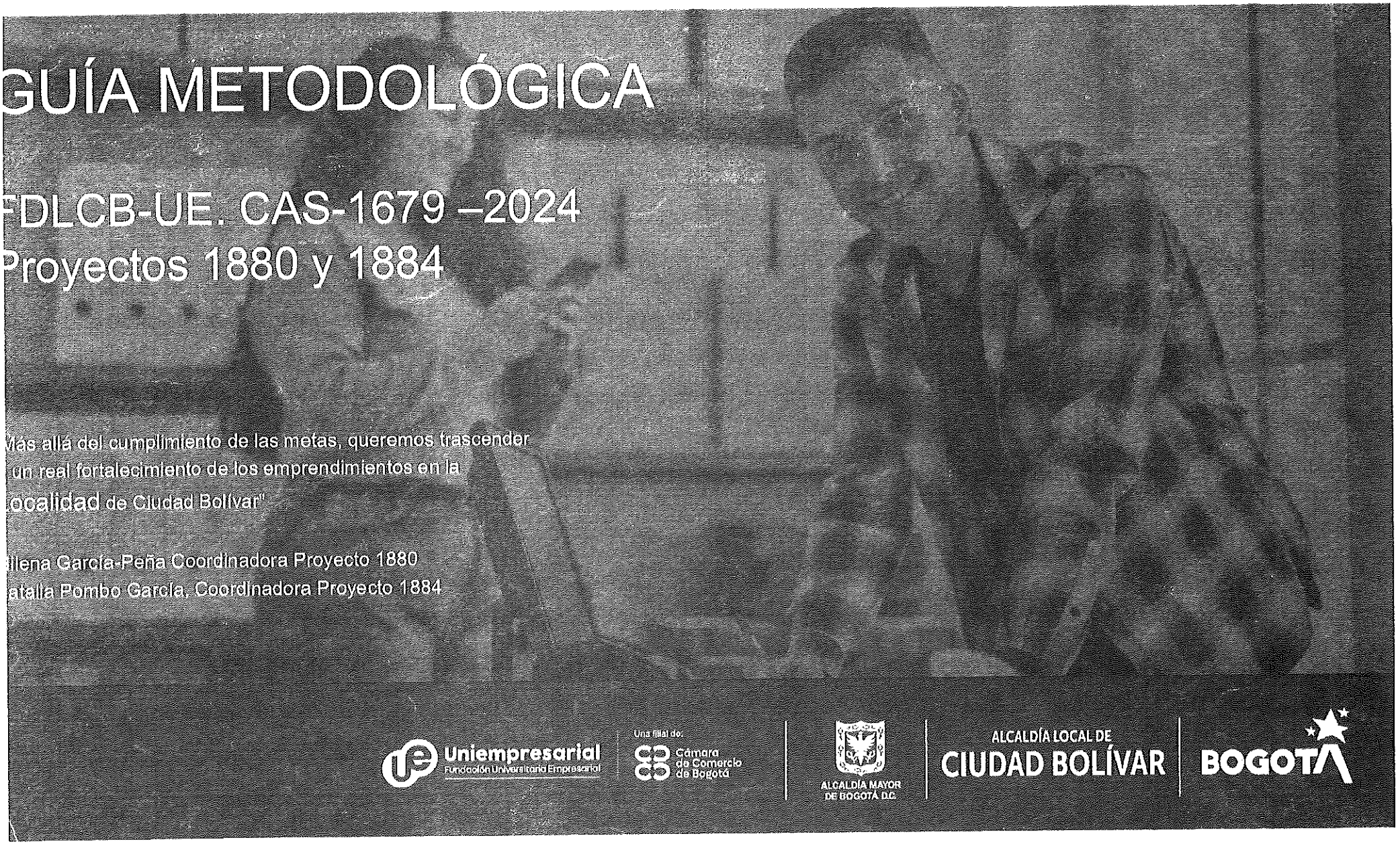
Una filial de:
Cámara de Comercio de Bogotá



47 204

GUÍA METODOLÓGICA

FDLCB-UE. CAS-1679 –2024
Proyectos 1880 y 1884



"Más allá del cumplimiento de las metas, queremos trascender
a un real fortalecimiento de los emprendimientos en la
localidad de Ciudad Bolívar"

Milena García-Peña Coordinadora Proyecto 1880
Natalia Pombo García, Coordinadora Proyecto 1884

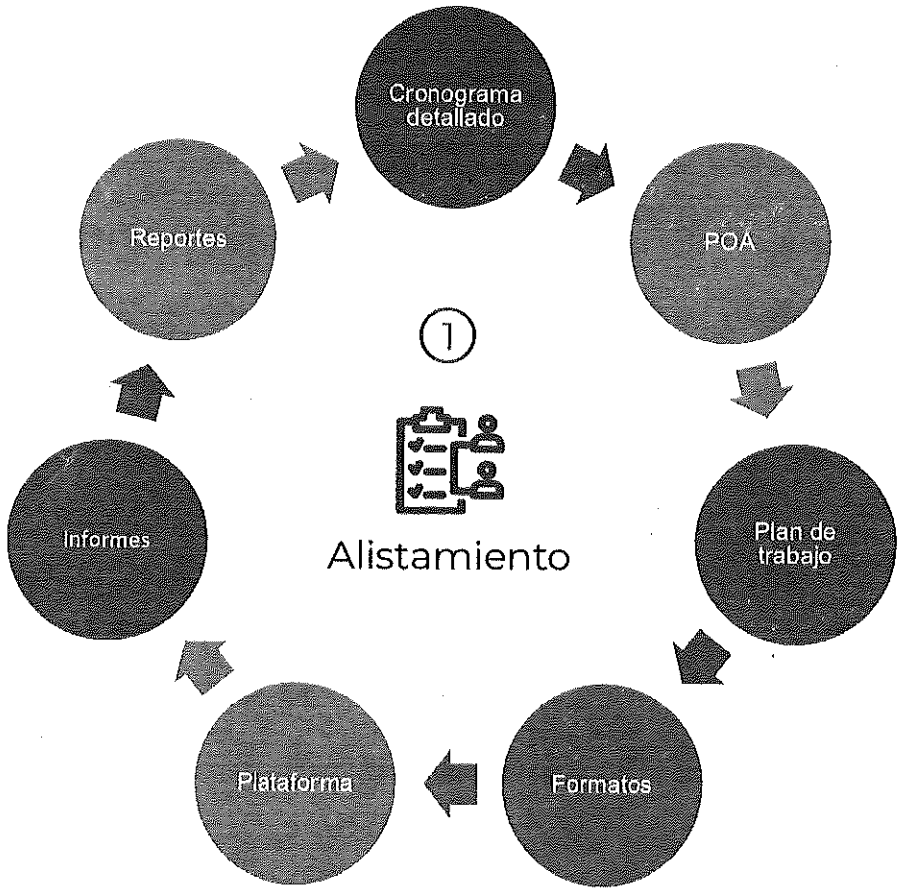
Uniempresarial Fundación Universitaria Empresarial
Una filial de: Cámara de Comercio de Bogotá
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR
BOGOTÁ

Objeto del convenio

"Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros, y comerciales y logísticos para la **consolidación y fortalecimiento** económico de los emprendimientos y las microempresas locales, a través del programa **Impulso Local y las Microempresas Locales**, y el uso de implementación de tecnologías limpias en la producción agropecuaria mediante procesos de asistencia técnica, ordenamiento ambiental predial y fortalecimiento a emprendimientos o espacios de comercialización **a emprendimientos o espacios de comercialización** en la localidad de Ciudad Bolívar".

Fases

1. Alistamiento
2. Convocatoria, Inscripción y selección
3. Caracterización, diagnóstico y línea base
4. Formación
5. Formulación plan de inversión
6. Capitalización
7. Comercialización (Encuentros comerciales)
8. Cierre de proyecto



- Cronograma Detallado
- Plan Operativo de Actividades
- Plan de trabajo
- Formatos de invitación, asistencia, registro, caracterización, entrega, seguimiento, ventas, evaluación
- Plataforma:

Bases de datos - Análisis de datos

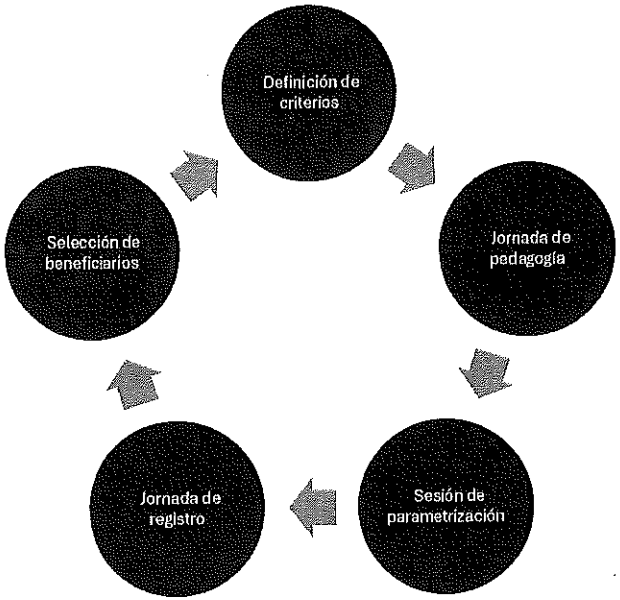
- Informes individuales, por componente, del convenio
- Reportes

IMPULSO LOCAL 4.0

MICROEMPRESA LOCAL 5.0

2

Convocatoria, Inscripción y selección



EMPRENDIMIENTOS RURALES DE CIUDAD BOLÍVAR

Pre-inscripción con datos generales → Ideas de negocio → Selección de beneficiarios

IMPULSO LOCAL 4.0

MICROEMPRESA LOCAL 5.0

- Diseño formato caracterización
- Capacitación equipo
- Plan de despliegue para 344 visitas
- Sistematización
- Análisis de datos

EMPRENDIMIENTOS RURALES DE CIUDAD BOLÍVAR

- Diseño formato caracterización
- Capacitación equipo
- Plan de despliegue para 53 visitas
- Sistematización
- Análisis de datos

3



Caracterización, diagnóstico y línea base

LINEA BASE

ÍA METODOLÓGICA

EB-UE. CAS-1679 –2024

ctos 1880 y 1884

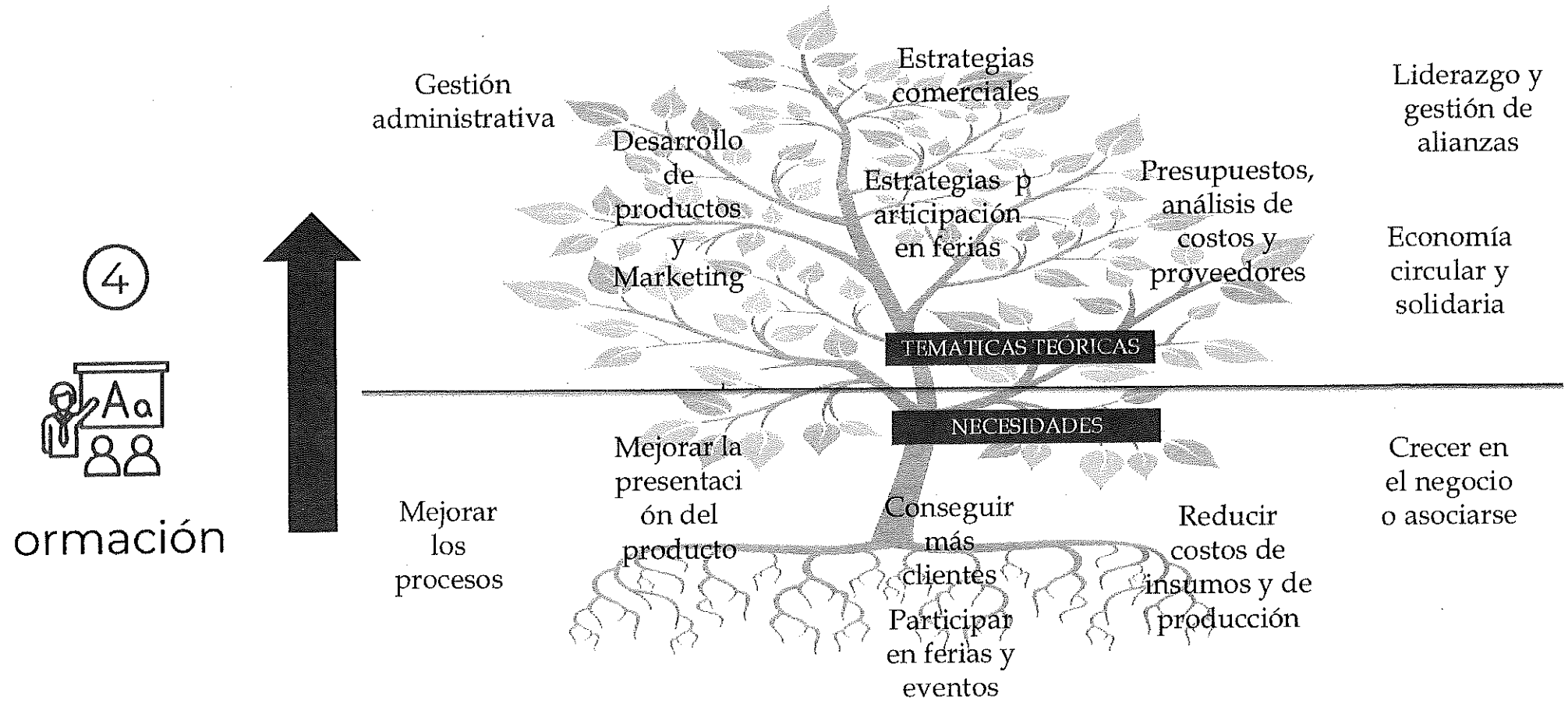
Uniempresarial Fundación Universitaria Empresarial

Una filial de: Cámara de Comercio de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

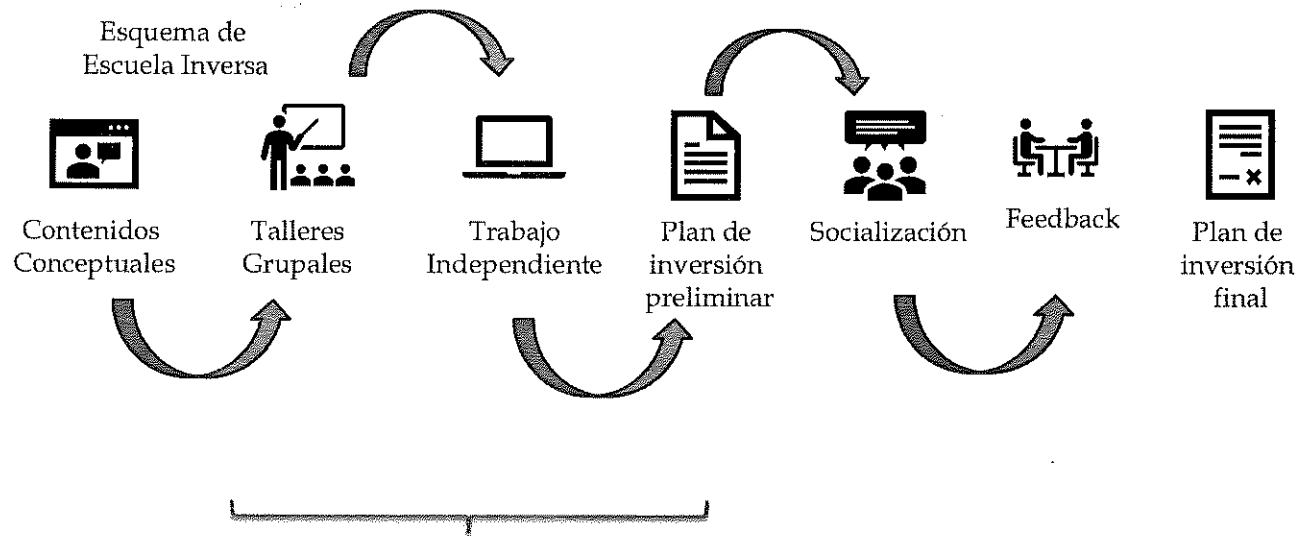
BOGOTÁ


4
Aa
ormación
Gestión administrativa
Desarrollo de productos y Marketing
Estrategias comerciales
Estrategias p articipación en ferias
Presupuestos, análisis de costos y proveedores
Liderazgo y gestión de alianzas
Economía circular y solidaria
TEMATICAS TEORICAS
NECESIDADES
Mejorar los procesos
Mejorar la presentaci ón del producto
Conseguir más clientes
Participar en ferias y eventos
Reducir costos de insumos y de producción
Crecer en el negocio o asociarse

5

Formulación plan de inversión

Urbano



IMPULSO LOCAL 4.0

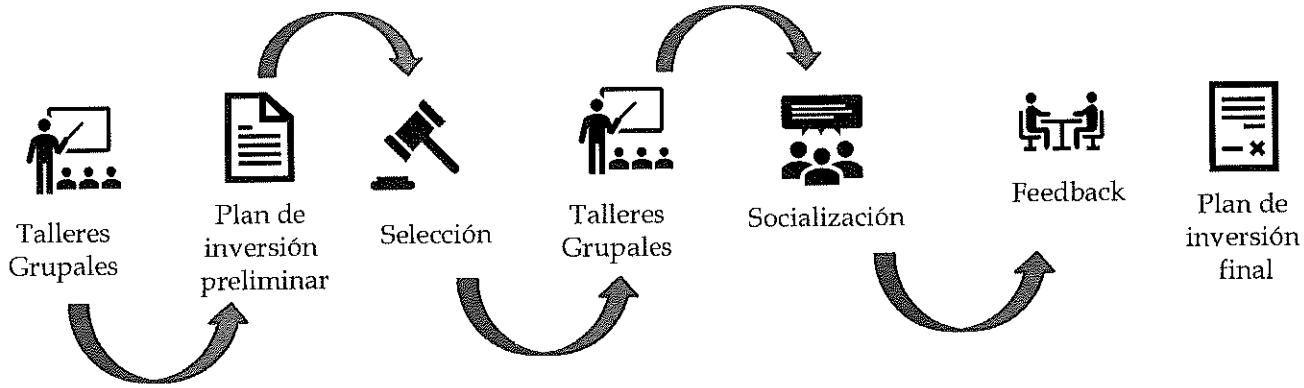
MICROEMPRESA LOCAL 5.0

5

Formulación plan de inversión

Rural

EMPRENDIMIENTOS RURALES DE CIUDAD BOLÍVAR



Ciclos

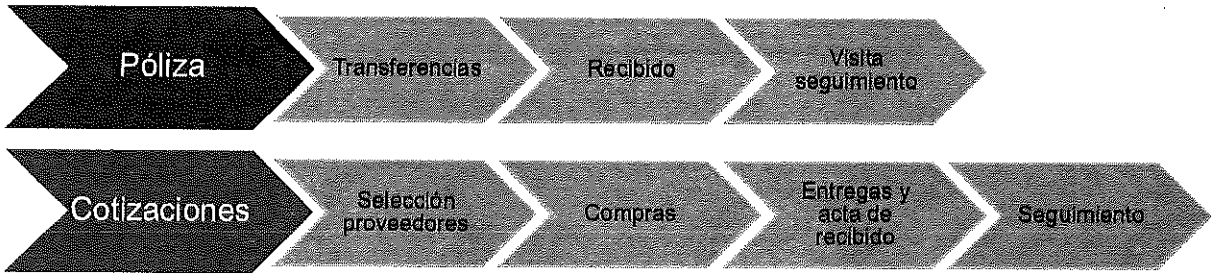
Ciclo 1 Propuesta de valor
Ciclo 2 Modelo de Negocio
Ciclo 3 Modelo Financiero
Ciclo 4 Storytealling

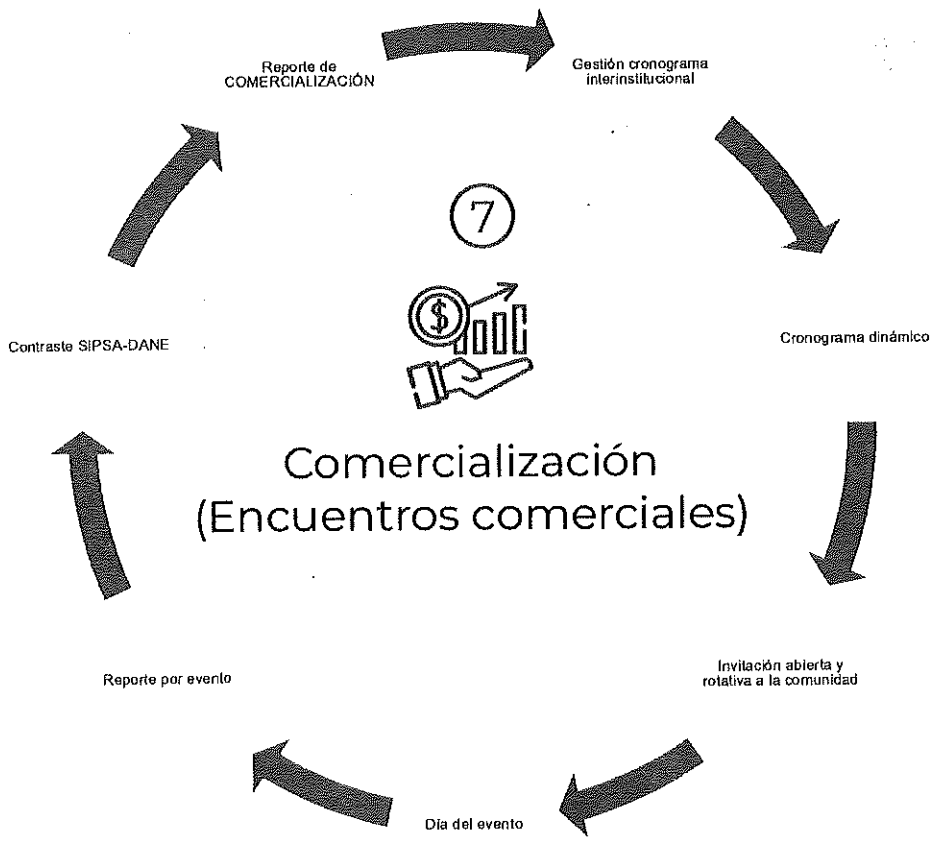
RESOLUCIÓN BENEFICIARIOS

6



Capitalización





- Invitación abierta - Puntos de encuentro, recomendaciones para eventos
- Día del evento - Encuesta inicio y final: qué productos, qué precios, nuevas alianzas/clientes, cuánto vendió, precios, ganancias

MPULSO LOCAL 4.0

MICROEMPRESA LOCAL 5.0

EMPRENDIMIENTOS RURALES DE CIUDAD BOLÍVAR

FDLCB-UE. CAS-1679 –2024,

Proyectos 1880 y 1884

ÍA METODOLÓGICA

CB-UE. CAS-1679 –2024

ectos 1880 y 1884

Uniempresarial Fundación Universitaria Empresarial

Una filial de Cámara de Comercio de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

BOGOTÁ

Sandra Milena Garcia Peña

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Caroll Liseth Romero Parrado; Owen Alexander Amado Cruz

Vie 4/04/2025 13:31

Favor imprimir y anexar

Obtener Outlook para Android

From: SANDRA LUCIA MORALES PEÑA <SLMP0609@hotmail.com>
Sent: Friday, April 4, 2025 12:19:54 PM
To: Natalia Pombo Garcia <npombo@uniempresarial.edu.co>
Cc: Andrea Marcela Rodríguez Arango <arodrigueza@uniempresarial.edu.co>; Diomer Vasquez Herrera <dvasquezh@uniempresarial.edu.co>; Sandra Milena Garcia Peña <smgarcia@uniempresarial.edu.co>
Subject: RE: POA- Cronograma - Plan de trabajo por componentes

Natalia buenos días,

De acuerdo a lo solicitado y previa validación de la información y ajustes al cronograma en reuniones anteriores, nos permitimos dar aprobación a los 3 documentos adjuntos POA, Cronograma y Plan de Trabajo por componentes.

Atentamente,

Jaime Guerrero - Sandra Morales
Apoyos a la supervisión CAS-1679-2024

De: Natalia Pombo Garcia <npombo@uniempresarial.edu.co>
Enviado: martes, 25 de marzo de 2025 8:00 a. m.
Para: SANDRA LUCIA MORALES PEÑA <slmp0609@hotmail.com>

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

212
54



Cronograma Detallado

CAS1679-2024

IMPULSO LOCAL

MICROEMPRESA LOCAL 5.0

EMPRENDIMIENTOS RURALES DE CIUDAD BOLÍVAR

Uniempresarial Fundación Universitaria Empresarial

Una filial de: Cámara de Comercio de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

BOGOTÁ

Cronograma Detallado CAS1679-2024

Fases		Actividades	Fecha inicio	Fecha fin
1. ALISTAMIENTO	1	Conformación equipo de trabajo	enero 27- 2025	marzo - 26 2025
	2	Instalación comité técnico operativo mensual	febrero 11 - 2025	octubre 21 - 2025
	3	Diseño y entrega de formatos	febrero 21 - 2025	marzo 22 - 2025
	4	Recopilación acta de inicio de firmada	enero 21- 2025	marzo 21 - 2025
	5	Elaboración POA	marzo 20 - 2025	marzo 21 - 2025
	6	Estructura guia operativa - tarea fds diligenciarla	marzo 21 - 2025	marzo 21 - 2025
	7	Cronograma detallado	marzo 19 - 2025	marzo 21 - 2025
	8	Consolidación carpeta equipo vinculado	marzo 21 - 2025	marzo 21 - 2025
	9	Plan de trabajo por componente	marzo 24- 2025	marzo 25- 2025
	10	Recopilación y actualización carpeta comité técnico	marzo 10 - 2025	marzo 26- 2025
	11	Documento de metodología y logística (presentaciones públicas)	marzo 22 - 2025	marzo 22- 2025
	12	Envío presentación digital	marzo 16 - 2025	marzo 20- 2025
	13	Envío formatos	marzo 1 - 2025	marzo 21- 2025
	14	Formato Asistencia a socialización, talleres y capacitaciones	marzo 21- 2025	marzo 21- 2025
	15	Formato Entrega de refrigerios y almuerzos	marzo 21- 2025	marzo 21- 2025
	16	Formato Invitación a capacitaciones	marzo 21- 2025	marzo 21- 2025
	17	Formato Acta de reunión	marzo 21- 2025	marzo 21- 2025
	18	Formato Registro urbano	marzo 10 - 2025	marzo 13 - 2025
	19	Registro para emprendedores rurales	marzo 20 - 2025	marzo 20 - 2025
	20	Caracterización urbana (solicitud para capacitaciones de comercialización, autorización para la promoción comercial y apoyo para actividades comerciales, productos para línea agropecuaria)	marzo 20 - 2025	marzo 25 - 2025
	21	Caracterización rural (solicitud para capacitaciones de comercialización, autorización para la promoción comercial y apoyo para actividades comerciales, productos para línea agropecuaria, ventas actuales y medios de pago)	marzo 20 - 2025	marzo 23 - 2025
	22	Formato de evaluación capacitaciones y eventos	marzo 23 - 2025	marzo 23 - 2025
	23	Entrega del informe diagnostico 774 2022, y 882 2023	marzo 19 - 2025	marzo 22- 2025
	24	Informe Técnico (estructura)	marzo 21- 2025	marzo 21 - 2025
	25	Informe Financiero	marzo 20 - 2025	marzo 26 - 2025
	26	Solicitud espacio ante JAL, CAL y ULDER e invitación a RCPL, Asojuntas y otros	marzo 20- 2025	marzo 21- 2025
	27	Informe divulgación urbano	febrero 21 - 2025	marzo 22 - 2025
	28	Informe divulgación divulgación rural	febrero 21 - 2025	marzo 22- 2025
	29	Informe capacitación uso de la plataforma		marzo 20 - 2025
	30	Entrega pre- registro rural	marzo 16 - 2025	marzo 26 - 2025
	31	Elaboración informe 1 - pago 1 certificación RL aportes SSSParafiscales	marzo 20 - 2025	marzo 26 - 2025
2. CONVOCATORIA, INCRIPCIÓN Y SELECCIÓN	32	Entrega de usuarios de la plataforma a la alcaldia	marzo 27 - 2025	marzo 21 - 2025
	33	Entrega de base de datos seleccionados urbano	marzo 19 - 2025	marzo 23 - 2025
	34	Selección inscritos de emprendedores y microempresas	marzo 25 - 2025	marzo 25 - 2025
	35	Informe de evidencia de correos electronicos	marzo 25 - 2025	marzo 26 - 2025
	36	Entrega pre- registro rural marzo 16 - 2025 marzo 26 - 2025 FLCB	marzo 16 - 2025	marzo 26 - 2025
	37	Presentaciones públicas Juntas de acción comunal	marzo 12 - 2025	marzo 21 - 2025
	38	Presentación JAL	febrero 27 - 2025	febrero 27 - 2025
	39	Presentación ULDER		
	40	Presentación CAL	marzo 20 - 2025	marzo 30 - 2025
	41	Entrenamiento equipo técnico, sobre elementos técnicos, operativos y conceptuales de la ejecución	marzo 31 - 2025	marzo 31 - 2025
	42	Plan de logística de perfiles de negocio para emprendimientos y microempresas, selección, caracterización diagnóstica y construcción de línea base	abril 1 - 2025	abril 5 - 2025
	43	Talleres de perfiles de negocio - 9 veredas	abril 7 - 2025	abril 25 - 2025
	44	Revisión 7 perfiles de negocio pre-definidos	abril 7 - 2025	abril 25- 2025
	45	Reunión mensual comité operativo avance técnico financiero e informe ejecutivo	abril 24 - 2025	abril 24 - 2025

3. CARACTERIZACIÓN, DIAGNOSTICO Y LINEA BASE	46	Revisión y selección de 53 perfiles de negocio	abril 28 - 2025	mayo 2 - 2025
	47	Capacitación para adecuada caracterización	mayo 6 - 2025	mayo 6 - 2025
	48	Visitas de caracterización rurales (53 visitas) + acta de compromiso - 1a visita	mayo 7 - 2025	mayo 21 - 2025
	49	Visitas de caracterización zona urbana + acta de compromiso - 1a visita	abril 7 - 2025	mayo 9 - 2025
	50	Actas de primera visita urbano y rural (registro fotográfico, brechas de formación y necesidades de inversión en formato de caracterización)	mayo 3 de 2025	mayo 21 - 2025
	51	Análisis de datos	mayo 12 - 2025	mayo 23 - 2025
	52	Consolidación de la línea base urbana- rural y reporte	abril 7 - 2025	mayo 27 - 2025
	53	Reunión mensual comité operativo avance técnico financiero e informe ejecutivo	mayo 27 - 2025	mayo 27 - 2025
4. FORMACIÓN	54	Cronograma urbano y rural y, esquema general del contenido temático	marzo 20 - 2025	marzo 31 - 2025
	55	Construcción del contenido temático y sus herramientas de apoyo	marzo 20 - 2025	mayo 30 - 2025
	56	Capacitación para el desarrollo del contenido temático	junio 3 - 2025	junio 6 - 2025
	57	Logística y cronogramas de ejecución del contenido temático	abril 1 - 2025	junio 6 - 2025
	58	Formación urbana y rural hacia la formulación de Planes de Inversión	junio 9 -2025	julio 18 - 2025
	59	Reunión mensual comité operativo avance técnico financiero e informe ejecutivo	junio 26 - 2025	junio 26 - 2025
	60	Reporte resultados proceso de formación	junio 9 -2025	julio 22 - 2025
5. FORMULACIÓN DE PLAN DE INVERSIÓN	61	Postulación/registro de Planes de Inversión formulados - disponibles en plataforma	julio 1 - 2025	julio 20 - 2025
	62	Revisión de los planes de inversión	Julio 1 - 2025	julio 22 - 2025
	63	Verificación, aprobación y validación planes de inversión - Alcadía	julio 1 - 2025	julio 23 - 2025
	64	Elaboración informe 2 - pago 2 certificación RL aportes SSSParafiscales	marzo 27 - 2025	julio 25 - 2025
6. CAPITALIZACIÓN	65	Gestión de Resolución expedida por la alcaldia sobre destinación de recursos	Julio 24- 2025	julio 31 - 2025
	66	Reunión mensual comité operativo avance técnico financiero e informe ejecutivo	Julio 24 - 2025	Julio 24 - 2025
	67	Trámite de póliza - original en plataforma con recibo de pago	Julio 25 - 2025	agosto 5 - 2025
	68	Planeación de cotizaciones, compra y entrega de insumos a planes de inversión aprobados en la ruralidad	Julio 24- 2025	septiembre 24 - 2025
	69	Compra y entrega a satisfacción de elementos de capitalización (facturas y recibido a satisfacción en plataforma- 2° visita)	Julio 24- 2025	agosto 15 - 2025
	70	Planeación de cotizaciones, transferencias y seguimiento a la compra de insumos a planes de inversión aprobados en lo urbano	Julio 24- 2025	agosto 5 - 2025
	71	Transferencias del capital a emprendimiento y microemprendimientos urbanos y recibidos a satisfacción (en plataforma)	agosto 5 - 2025	agosto 12 - 2025
	72	Reporte de recibidos a satisfacción de insumos y capital (mínimo del 60%)	Septiembre 24 - 202	Septiembre 24 - 2025
	73	Reunión mensual comité operativo avance técnico financiero e informe ejecutivo	Agosto 26 - 2025	Agosto 26 - 2025
	74	Visita seguimiento y acompañamiento a emprendimientos (actas de 3° visita)	agosto 12 - 2025	septiembre 30 - 2025
	75	Calendario de marketing urbano y rural	marzo 27 - 2025	septiembre 15 - 2025
	76	Alianza y agenda con IDT, Secretaría de Desarrollo Económico y IRD	marzo 27 - 2025	septiembre 15 - 2025
	77	Estrategia digital de comercialización con fortalecimiento de marca CB y UlaTiendaCampesina y diseño de imagen para los 53 emprendimientos (afiches, pautas, empaques, gorras, camisetas, bolsas, delantales, cofia y guantes)	marzo 27 - 2025	septiembre 15 - 2025
	78	Reunión mensual comité operativo avance técnico financiero e informe ejecutivo	Septiembre 25 - 202	Septiembre 25 - 2025
	79	Planes de marketing para papa nativa, hortalizas y derivados de lácteos	marzo 27 - 2025	abril 27 - 2025

7. COMERCIALIZACIÓN (ENCUENTROS COMERCIALES Y FERIAS)	**80**	Taller 1. Preparatorio para las jornadas de Comercialización (PITCH comunicativo- Ruth) CCB	abril 21 - 2025	abril 30 - 2025
	81	Taller 2. Mercadeo digital - taller	mayo 5 - 2025	mayo 14 - 2025
	82	10 actividades (2 ferias agrícolas locales regionales, 10 mercados campesinos, 1 punto de venta en institución educativo, venta directa en restaurantes y tiendas locales, eventos y festivales de otras entidades, demostración de productos en supermerdados, página web fortalecida, 2 programas de agricultura apoyada por la CSA, participación en asocianoes de productores y 4 visitas guiadas y experiencias a granjas para funcionarios de ciudad bolívar)	abril 30 - 2025	octubre 15 - 2025
	83	Desarrollar 1 rueda de negocio	abril 30 - 2025	octubre 15 - 2025
	84	Participar en 4 ruedas de negocio	abril 30 - 2025	octubre 15 - 2025
	85	Participar en 10 mercados campesinos (incluído Plaza de Bolívar)	abril 30 - 2025	octubre 15 - 2025
	86	Informe de ventas y nuevos medios de pago, a partir del registro por cada emprendimiento (es posible a partir de su participación en un evento)	mayo 10 - 2025	octubre 15 - 2025
	87	Reunión mensual comité operativo avance técnico financiero e informe ejecutivo	Octubre 23 - 2025	Octubre 23 - 2025
	88	Informe de consolidado de ventas, aprendizajes y participación comercial	octubre 15 - 2025	octubre 30 - 2025
	89	Informe de análisis de precios CB Vs. DANE SIPSA (a partir del primer evento y es mensual - serían máximo 5 informes)	mayo 5 - 2025	octubre 30 - 2025
	90	Elaboración informe 3 - pago 3 certificación RL aportes SSSParafiscales	julio 24 - 2025	septiembre 26 - 2025
8. CIERRE DEL PROYECTO	**91**	Entrega certificados de formación	octubre 1 - 2025	octubre 15 - 2025
	92	Revisión y entrega de inventario y archivo que corresponda a el FDLCB, acta de recibido a satisfacción y de cumplimiento	octubre 15 - 2025	noviembre 1 - 2025
	93	Encuesta de salida en plataforma (emprendedores)	octubre 15 - 2025	noviembre 1 - 2025
	94	Elaboración informe 4 - pago 4 (Es informe técnico, administrativo y financiero. Incluye consolidación de toda información técnica-financiera, salidas, logros, e impacto social, cuenta factura, certificación RL aportes SSSParafiscales y acta de recibo del supervisor)	Septiembre 27 - 202	noviembre 26 - 2025

Uniempresarial
Fundación Universitaria Empresarial

Una filial de:
Cámara de Comercio de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ALCALDÍA LOCAL DE
CIUDAD BOLÍVAR

BOGOTÁ

HOJAS DE VIDA Y PRESENTACIÓN DEL EQUIPO ASESOR

Cumplimiento obligación No 35 clausulado convenio CAS 1679 de 2024

Ocultar historial de mensajes

From: Andrea Marcela Rodríguez Arango <arodrigueza@uniempresarial.edu.co>
Sent: Wednesday, March 26, 2025 7:49:20 PM
To: Sandra Lucia Morales Peña <sandral.morales@gobiernobogota.gov.co>; jaime.guerrero.gobiernobogota@gmail.com <jaime.guerrero.gobiernobogota@gmail.com>
Cc: Sandra Milena García Peña <smgarcia@uniempresarial.edu.co>; Natalia Pombo García <npombo@uniempresarial.edu.co>; Diomer Vasquez Herrera <dvasquezh@uniempresarial.edu.co>; Owen Alexander Amado Cruz <oamado@uniempresarial.edu.co>; Luz Yazmin Lizarazo Jimenez <llizarazo@uniempresarial.edu.co>
Subject: Cumplimiento obligación No 35 clausulado convenio CAS 1679 de 2024

Respetados Sandra y Jaime,

Cordial saludo.

De acuerdo con el intercambio de correos que ha venido sosteniendo con el equipo de trabajo, le envío un resumen de la contratación de personal realizada hasta el momento contratado para la ejecución del **Convenio CAS 1679-2024.**

Personal contratado según el Anexo Técnico del convenio:

Cumplimiento obligación No 35 clausulado convenio CAS 1679 de 2024

Personal contratado según el Anexo Técnico del convenio:

NOMBRE	CARGO- ROL	CEDULA	CORREO ELECTRÓNICO
SANDRA MILENA GARCÍA PEÑA	Coordinadora rural	52287619	smgarcia@uniempresarial.edu.co
HERNAN DAVID FONSECA JIMENEZ	Profesional de comunicaciones	1033710877	hfonseca@uniempresarial.edu.co
ANGELA RODRIGUEZ	Profesional en mercadeo	52146696	acrodriguez@uniempresarial.edu.co
OWEN AMADO	Técnico administrativo	59834756	oamado@uniempresarial.edu.co
CAROLL ROMERO	Técnico de datos	1006736560	clromero@uniempresarial.edu.co
HERNAN BOLIVAR HORMIGA MAMIAN	Promotor rural	1107062808	hhormiga@uniempresarial.edu.co

Personal contratado para el apoyo en la ejecución del proyecto adicional al establecido en el anexo técnico:

NOMBRE	CARGO- ROL	CEDULA	CORREO ELECTRÓNICO
NATALIA POMBO GARCIA	Coordinadora urbana	1020731546	npombo@uniempresarial.edu.co
DANIEL ANDRES ZARATE GIRALDO	Encargado plataforma	80050631	
LAURA MARICELA GALLARDO PEÑA	Promotora urbano	59834756	lgallardo@uniempresarial.edu.co
INGRID MARITZA MORENO AGREDO	Promotor urbano	1016070013	
JUAN DIEGO SUAREZ STEVENSO	Promotor urbano	1020788215	
FRANCISCO JAVIER MATIZ BULLA	Profesional para la formulación de los planes de inversión	79719289	

Es importante aclarar que, para efectos de comunicación, cualquier solicitud o información relacionada debe canalizarse a través de cada una de las coordinadoras.

Por otra parte, les recordamos la urgencia que nos alleguen la siguiente información pendiente, necesaria para la radicación de nuestro primer informe:

1. Listado definitivo de los beneficiarios del programa 4.0 y 5.0.
2. Aprobación del texto informativo dirigido a los beneficiarios y rechazados que se postularon en la convocatoria.

Gracias por la atención prestada, quedamos atentos a su pronta respuesta y a resolver cualquier inquietud adicional.

63 217

Outlook

RE: Selección hoja de vida promotor técnico comercial

Desde Sandra Lucia Morales Peña <sandral.morales@gobiernobogota.gov.co>
Fecha Jue 27/03/2025 3:00 PM
Para Sandra Milena Garcia Peña <smgarcia@uniempresarial.edu.co>; jaime.guerrero.gobiernobogota@gmail.com <jaime.guerrero.gobiernobogota@gmail.com>
CC Natalia Pombo Garcia <npombo@uniempresarial.edu.co>; Diomer Vasquez Herrera <dvasquezh@uniempresarial.edu.co>

Sandra buenas tardes,

De acuerdo a la solicitud de validación de la hoja de vida de WENDY TATIANA GUZMAN VANEGAS, nos permitimos enviar respuesta:

NOMBRE	CARGO	HABILITADO	OBSERVACIONES
WENDY TATIANA GUZMAN VANEGAS	Técnico Comercial	SI	N/A

Cordialmente,

Jaime Guerrero - Sandra Morales
Apoyos a la Supervisión CAS-1679-2024

De: Sandra Milena Garcia Peña <smgarcia@uniempresarial.edu.co>
Enviado: jueves, 27 de marzo de 2025 12:24
Para: Sandra Lucia Morales Peña <sandral.morales@gobiernobogota.gov.co>; jaime.guerrero.gobiernobogota@gmail.com <jaime.guerrero.gobiernobogota@gmail.com>
Cc: Natalia Pombo Garcia <npombo@uniempresarial.edu.co>; Diomer Vasquez Herrera <dvasquezh@uniempresarial.edu.co>
Asunto: Selección hoja de vida promotor técnico comercial

Cordial saludo,

Amablemente informo que una vez realizadas las entrevistas, seleccioné a Tatiana Guzmán para el rol citado en el asunto.

--
Att, Milena García.

Obtener Outlook para Android

218

Outlook

RE: Validación HV - tecnico administrativo

Desde SANDRA LUCIA MORALES PEÑA <SLMP0609@hotmail.com>
Fecha Mar 18/03/2025 9:25 PM
Para Natalia Pombo Garcia <npombo@uniempresarial.edu.co>
CC Diomer Vasquez Herrera <dvasquezh@uniempresarial.edu.co>

Natalia buenas noches,

De acuerdo a la solicitud de validación de la hoja de vida de OWEN ALEXANDER AMADO CRUZ, nos permitimos enviar respuesta:

NOMBRE	CARGO	HABILITADO	OBSERVACIONES
OWEN ALEXANDER AMADO CRUZ	Técnico Administrativo	SI	N/A

Cordialmente,

Jaime Guerrero - Sandra Morales
Profesionales Contratistas ALCB

De: Natalia Pombo Garcia
Enviado: Sábado, 15 de Marzo de 2025 2:38 PM
Para: SANDRA LUCIA MORALES PEÑA
CC: Diomer Vasquez Herrera
Asunto: Validación HV - tecnico administrativo

Estimada Sandra,

Te envío esta HV para que por favor nos apoyes validándola. El ya tiene experiencia de gestión documental y administrativa con nosotros, por lo que agradecemos tu ayuda,

Saludos,

Natalia Pombo G

Outlook

RE: CAS-1679-2024 Evaluación Hojas de Vida

Desde Sandra Lucia Morales Peña <sandral.morales@gobiernobogota.gov.co>
Fecha Mar 18/02/2025 11:40
Para Diomer Vasquez Herrera <dvasquezh@uniempresarial.edu.co>; Andrea Marcela Rodríguez Arango <arodrigueza@uniempresarial.edu.co>
CC jaime.guerrero.gobiernobogota@gmail.com <jaime.guerrero.gobiernobogota@gmail.com>

Diomer buenos días,

De acuerdo con la solicitud de validar la hoja de vida del Señor Iván Ardila, adjunto damos respuesta para continuar proceso. Quedamos atentos para recibir el documento pendiente.

NOMBRE	CARGO	HABILITADO	OBSERVACIONES
Iván Giovanni Ardila Linares	Coordinador	SI	Subsanar: Falta adjuntar diploma de Pregrado: ADMINISTRADOR AMBIENTAL, Universidad Distrital "Francisco José de Caldas". Bogotá. 2010

Cordialmente,

Sandra Lucía Morales
Profesional Contratista ALCB

De: Diomer Vasquez Herrera <dvasquezh@uniempresarial.edu.co>
Enviado el: lunes, 17 de febrero de 2025 11:53 a. m.
Para: Sandra Lucia Morales Peña <sandral.morales@gobiernobogota.gov.co>; Andrea Marcela Rodríguez Arango <arodrigueza@uniempresarial.edu.co>
CC: jaime.guerrero.gobiernobogota@gmail.com
Asunto: RE: CAS-1679-2024 Evaluación Hojas de Vida

Estimada Sandra: Agradecemos la información y sobre todo la respuesta oportuna a la solicitud, quiero informarte que la persona que elegimos como coordinador "Liliana Hernandez" no continúa con el proceso, por lo cual solicitamos validar la hoja de vida de:

- IVAN ARDILA
  Admin Ambiental

Adjunto documentos para validación.

Saludos cordiales.

220
84

De: Sandra Lucia Morales Peña <sandral.morales@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: lunes, 17 de febrero de 2025 8:28
Para: Andrea Marcela Rodríguez Arango <arodrigueza@uniempresarial.edu.co>; Diomer Vasquez Herrera <dvasquezh@uniempresarial.edu.co>
Cc: jaime.guerrero.gobiernobogota@gmail.com <jaime.guerrero.gobiernobogota@gmail.com>
Asunto: CAS-1679-2024 Evaluación Hojas de Vida

Buenos días,

Adjunto enviamos la evaluación de las hojas de vida para el programa 1880, entregadas en el Primer Comité Operacional, realizado el pasado 11 de febrero, para continuar proceso de contratación.

NOMBRE	CARGO	HABILITADO	OBSERVACIONES
Liliana Milena Hernández	Coordinador	SI	
David Fonseca	Profesional de Mercadeo	SI	
Angela Cristina Rodríguez	Profesional en comunicación	SI	
	Técnico Comercial		
Daniela Alejandra Garzón	Técnico Administrativo	SI	
Hernan Bolivar Hormiga Mamiam	Promotor Rural	SI	Adjuntar certificaciones laborales

Caroll Liseth Romero	Tecnólogo en análisis de datos y evaluación de resultados	SI	

Quedamos atentos a cualquier novedad al respecto.

Cordialmente,

Sandra Lucia Morales
Profesional Contratista ALCB

Sandra Lucia Morales Peña
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Logo
Sandra Lucia Morales Peña
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

YouTube Facebook Instagram X

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

222
58

Outlook

CAS-1679-2024 Evaluación Hojas de Vida

Desde Sandra Lucia Morales Peña <sandral.morales@gobiernobogota.gov.co>
Fecha Lun 17/02/2025 8:28
Para Andrea Marcela Rodríguez Arango <arodrigueza@uniempresarial.edu.co>; Diomer Vasquez Herrera <dvasquezh@uniempresarial.edu.co>
CC jaime.guerrero.gobiernobogota@gmail.com <jaime.guerrero.gobiernobogota@gmail.com>

Buenos días,

Adjunto enviamos la evaluación de las hojas de vida para el programa 1880, entregadas en el Primer Comité Operacional, realizado el pasado 11 de febrero, para continuar proceso de contratación.

NOMBRE	CARGO	HABILITADO	OBSERVACIONES
Liliana Milena Hernández	Coordinador	SI	
David Fonseca	Profesional de Mercadeo	SI	
Angela Cristina Rodríguez	Profesional en comunicación	SI	
	Técnico Comercial		
Daniela Alejandra Garzón	Técnico Administrativo	SI	
Hernan Bolívar Hormiga Mamiam	Promotor Rural	SI	Adjuntar certificaciones laborales
Caroll Liseth Romero	Tecnólogo en análisis de datos y evaluación de resultados	SI	

Quedamos atentos a cualquier novedad al respecto.

59 223

Cordialmente,

Sandra Lucía Morales
Profesional Contratista ALCB

Logo

Sandra Lucia Morales Peña
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

YouTube Facebook Instagram X

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

CAS-1679-2024 Validación Hojas de Vida Presentadas

Ocultar historial de mensajes

From: SANDRA LUCIA MORALES PEÑA <slmp0609@hotmail.com>
Sent: Thursday, March 13, 2025 1:19 pm
To: Diomer Vasquez Herrera <dvasquezh@uniempresarial.edu.co>; Natalia Pombo Garcia <npombo@uniempresarial.edu.co>
Cc: Jaime.guerrero.gobiernobogota@gmail.com <jaime.guerrero.gobiernobogota@gmail.com>
Subject: CAS-1679-2024 Validación Hojas de Vida Presentadas

Buenas tardes,

De acuerdo con la solicitud de validación de las hojas de vida de Sandra Milena García Peña y Cristian Yesid Ramírez Martínez, adjunto enviamos respuesta de acuerdo con el cumplimiento del Anexo Técnico 1880 del CAS-1679-2024

NOMBRE	CARGO	HABILITADO	OBSERVACIONES
SANDRA MILENA GARCIA PEÑA	Coordinador	SI	N/A
CRISTIAN YESID RAMIREZ MARTINEZ	Técnico Comercial	SI	N/A

Atentamente,

Sandra Morales
Profesional Contratista ALCB



ADMINISTRADORA DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

WENDY TATIANA GUZMAN VANEGAS

PERFIL PROFESIONAL

Administradora de empresas agropecuarias con grandes capacidades en el área administrativa, agropecuaria y ambiental, orientada al trabajo comunitario, desarrollo rural y sostenibilidad, facilidad para trabajar con comunidades rurales enfocadas en la asociatividad, habilidades en formulación y ejecución de proyectos agro empresariales con gran capacidad de liderazgo, compromiso laboral, responsable, ordenada y creativa.

CONTACTO

☎ 3132849849

✉ tatianaguzvan@gmail.com

km 8 via Sumapaz vereda el Destino Usme, Bogotá.

APTITUDES

- Ética y profesionalidad.
- Ordenada.
- Responsable.
- Excelentes relaciones interpersonales.
- Capacidad de asumir retos con dinamismo positivo.

EXPERIENCIA LABORAL

CCI

PROFESIONAL DE AGRONEGOCIO

Octubre 2024 - Enero 2025

Profesional de agronegocio en el convenio 1229 entre Secretaria distrital de desarrollo económico y CCI en el convenio denominado "Desarrollar la estrategia de implementación y acompañamiento comediante el fortalecimiento productivo de la economía rural agropecuaria alimentaria, en las localidades de Usme, Ciudad Bolivar y Suba.

- Realización de planes de negocio de 70 unidades productivas.
- Caracterización y diagnóstico de unidades productivas agropecuarias.
- Acompañamiento en formulación de planes de inversión.

ALCALDIA LOCAL DE USME

TECNICO CDI

Febrero 2023-Noviembre 2023

Apoyo técnico en el centro de información y documentación de la alcaldía local de Usme

- Recibo de todas las comunicaciones.
- Reparto de comunicaciones.
- Elaboración de base de datos derechos de petición.

FAGESA (Fundación alianza para la gestion social y ambiental)

PROFESIONAL AGROPECUARIO

Octubre 2022-Marzo 2023

Profesional agropecuario en el convenio 739 entre FAGESA y Secretaria distrital de desarrollo económico en la localidad Sumapaz y Ciudad Bolívar, denominado " Desarrollo de alternativas productivas para fortalecer la sostenibilidad ambiental, productiva, y comercial de los sistemas productivos de la ruralidad de Bogotá".

- Caracterización y diagnóstico de unidades productivas agropecuarias.
- Capacitación a productores en buenas prácticas ganaderas, buenas prácticas de ordeño, buenas practicas de manufactura, reconversión productiva, manejo ambiental de plantas de transformación de lácteos.
- Fortalecimiento de la asociatividad.
- Elaboración de informes parciales y finales del convenio.

EXPERIENCIA LABORAL

AVICOLA LA GALLINA CAMPESINA SAS

GESTOR DE PROYECTOS PRODUCTIVOS AGROEMPRESARIALES

Julio 2020- Agosto 2022

Gestor de proyectos agroempresariales con enfoque social y de genero para comunidades rurales de las localidades de Usme y Cuidad Bolivar.

- Formulación de proyectos productivos.
- Análisis de viabilidad.
- costos, financiación.
- Elaboración de árbol de problemas y objetivos.
- Elaboración de planes de ventas y clientes potenciales.
- Ejecución.

ASOCIACION DE USUARIOS DEL ACUEDUCTO ARRAYANES ARGENTINA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y AMBIENTAL

Enero 2015- Febrero 2022

Auxiliar administrativo y ambiental en la asociación de acueducto Arrayanes-Argentina de la localidad de Usme

- Facturación.
- Respuesta a requerimientos.
- Respuesta a PQR.
- Apoyo en elaboración de plan uso eficiente y ahorro del agua.
- Apoyo en elaboración de planes de emergencia.

FORMACIÓN ACADEMICA

ESPECIALIZACION EN EVALUACION AMBIENTAL DE PROYECTOS

Universidad Manuela Bletran

Actualmente

ADMINISTRACION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

Universidad Santo Tomas

2022

TECNOLOGO ADMINISTRACION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

Sena

DIPLOMADO EMPODERAMIENTO DE LA MUJER RURAL

OEI

2022

DIPLOMADO EN BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS CULTIVO DE PAPA, LULO Y CACAO

UNIVERSIDAD SANTOTOMAS

2021

SEMINARIO TOTAL MANAGEMENT NUEVA NORMA

UNIVERSIDAD SANTOTOMAS

2021

SEMINARIO EN GERENCIA DE PROYECTOS

UNIVERSIDAD SANTOTOMAS

2021

SEMINARIO TURISMO SOSTENIBLE PARA EL DESARROLLO

UNIVERSIDAD SANTOTOMAS

2021

SEMINARIO FAUNA SILVESTRE: PAUTAS PARA SU MANEJO USO Y SU CONSERVACIÓN.

UNIVERSIDAD SANTOTOMAS

2020

Currículo vitae **SANDRA MILENA GARCÍA PEÑA**
Ingeniera Agrónoma 2005. Matrícula Profesional No. 23.254
Magíster en Ciencias Agrarias, énfasis en Desarrollo empresarial agropecuario MBA 2009
Egresada de la Universidad Nacional de Colombia

Publicaciones:

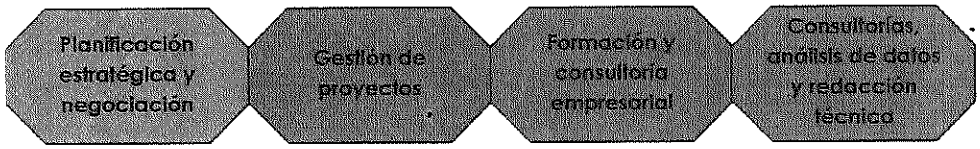
Proposal of an Agroecologic Design for a Multifunctional Natural Park (Agualinda Farm, Olarte County, in Usme, Bogotá D.C. – Colombia). Revista Facultad Nacional de Agronomía Medellín 06/2012; 65(1):6407-6417.

Comparative analysis of productive chain the production of cocoa between Colombia and Ecuador. Revista de Ciencias Agrícolas 01/2012; 29(1):99-112.

Offer of a system of strategic management for small fischeries producers of the Espinal municipality, department of the Tolima. 06/2009, Tesis de grado: Magíster en Ciencias Agrarias, énfasis desarrollo empresarial agropecuario

Propuesta de un Parque Natural Multifuncional con especies endémicas de Bosque Altoandino y Páramo. 06/2005, Tesis de grado: Ingeniería Agronómica y . **Libro:** ISBN-13: 978-3-8417-6553-6. ISBN-10: 384176553X. Editorial Académica Española EAE. 116p.

Servicios:

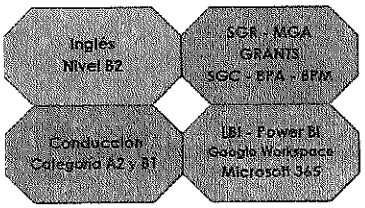


Los **servicios** que ofrezco como profesional experto, se soportan en las habilidades que he desarrollado a partir de mi experiencia. Enseguida presento cómo se articulan:

Servicios	Habilidades	Experiencias demostrables
Planificación estratégica y negociación	Comunicación y Articulación	Facilitadora, Articulación actores, Presentaciones, Redacción de informes y documentos
	Liderazgo y Coordinación	Líder, Coordinadora General, Responsable, Directora
	Docencia	Docente, Capacitadora, Formadora, Monitorias de docencia universitarias
	Investigación	Coordinadora de proyectos, Evaluadora, Investigación participativa
	Extensión Rural y Agroindustria	Extensión Agropecuaria, Asistencia Técnica, Reconversión, Prospectiva, Innovación
Gestión de proyectos	Gestión de proyectos	Estructuradora, Coordinadora, Planeación, Gestión integral, Formuladora, Gestora
	Planificación financiera	Gestión Administrativa, Tesorera, Elaboración de presupuestos
Formación y consultoría empresarial	Trabajo en Equipo y Asociatividad	Fortalecimiento organizacional, Asociatividad, Trabajo comunitario
	Comercialización	Economía de Comercialización, Desarrollo de empresas
	Estrategia de marketing e internacionalización	Relaciones Interinstitucionales, Experiencia con organismos internacionales
Consultorías, análisis de datos y redacción técnica	Normatividad	Conocimiento y estudio de normativas del orden institucional, nacional e internacional como son las relativas a la gestión ambiental, agroalimentaria, sistemas de gestión de la calidad y aplicables para la gestión e implementación de programas y proyectos.
	Conocimiento especializado	Agroecología, Seguridad Alimentaria, Gestión Ambiental, Sistemas de Gestión de la Calidad, Formulación y gestión de proyectos, análisis de datos, elaboración de indicadores e índices y dashboards en PowerBi

Experiencia profesional:

2023	**Estructuradora** 16 proyectos de extensión rural, **evaluadora** de perfiles y **Diseño del material pedagógico y video**: Agroecología y Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del programa de formación a extensionistas a nivel nacional, del Servicio Público de Extensión Agropecuaria - SPEA, **orientación** de reuniones con gremios, **redacción** de documentos técnicos, seguimiento a convenios. Dirección de Asistencia Técnica – DAT de la Agencia de Desarrollo Rural - ADR.
2021-2022	**Gerente Administrativa** Diplomado en Extensión Agropecuaria. Facultad de Medicina Veterinaria y de Zootecnia – FMVZ. Universidad Nacional de Colombia
2020	Asesora para la **gestión de proyectos** y **coordinadora** Programa de Egresados. Dirección de Extensión. Planeación y liderazgo de foros virtuales. Facultad de Medicina Veterinaria y de Zootecnia – FMVZ. Universidad Nacional de Colombia



smgarciap@unal.edu.co
3012353681
Cll 114a No. 47a-24 Barrio La Alhambra. Bogotá. D.C.
https://www.researchgate.net/profile/Sandra_Pena5
www.linkedin.com/in/milenagp

Currículo vitae **SANDRA MILENA GARCÍA PEÑA**
Ingeniera Agrónoma 2005. Matrícula Profesional No. 23.254
Magíster en Ciencias Agrarias, énfasis en Desarrollo empresarial agropecuario *MBA* 2009
Egresada de la Universidad Nacional de Colombia

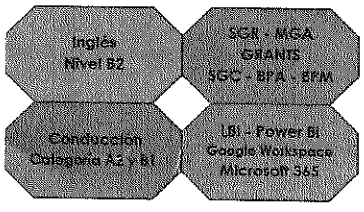
2018-2019	**Líder de prospectiva** y de apoyo a la gestión. **Elaboración de las propuestas**: Reestructuración de la Facultad de Medicina Veterinaria y de Zootecnia y Oficina de Gestión de Proyectos. Propuestas socializadas ante Consejo de Facultad y apoyo en procesos de formulación del Edificio de Diagnóstico Veterinario - EDV. Facultad de Medicina Veterinaria y de Zootecnia – FMVZ. Universidad Nacional de Colombia
2017-2018	**Coordinadora General** Proyecto Bovino Arauca - PBA. Universidad Nacional de Colombia. Resolución 181 de 2017 del Consejo de Facultad de Medicina Veterinaria y de Zootecnia – FMVZ. **Revisión y edición** de documentos finales del PBA. **Elaboración de reportes técnicos y presentaciones** como líder del proceso de liquidación y **elaboración de la propuesta** Proyecto Bovino Arauca - Fase II, por solicitud de la Vicerrectoría General de la Universidad Nacional de Colombia.
2017	**Coordinadora** del Corredor Tecnológico Agroindustrial, Derivado 1. Universidad Nacional de Colombia, SENA, Corpoica, SDDE, Gobernación Cundinamarca. Liderazgo en 21 proyectos de transformación y producción de alimentos transformados.
2016	**Coordinadora de Prospectiva. Liderazgo metodológico y escritura** de las prospectivas cadena del Maíz y Avícola. Unidad de Planificación Rural Agropecuaria, UPRA, Colombia.
2014-2015	**Líder de Reconversión Productiva** - Programa Agricultura Familiar. Corporación Colombia Internacional – CCI, Colombia.
2014	**Experta en innovación y emprendimientos** – diseño de productos y empresas para promover el consumo de alimentos transformados (jugos, snacks, quesos, cereales). Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación - FAO.
2012-2014	**Líder de Internacionalización** y de Relaciones Interinstitucionales. Facultad de Ciencias Agrarias - Universidad Nacional de Colombia.
2012	**Líder Metodologías SIPSA** - Sistema de Información de Precios y Abastecimiento Sector Agropecuario. Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE, Colombia.
2011	**Formuladora y gestora de proyectos** para fortalecer presencia de la UN en fronteras – Sedes Tumaco y Cesar. Vicerrectoría General, Universidad Nacional de Colombia.
2011	**Asesora empresarial en Sistemas de Gestión de la Calidad** para empresas de producción de alimentos. Dirección de Desarrollo Gerencial, Facultad de Administración de Empresas, Universidad Externado de Colombia – Proexport.
2009-2010	**Responsable de Extensión Regional.** Fedepalma, Colombia.
2006-2007	**Asesora en prospectiva**, proyecto Transición de la Agricultura. Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural – MADR – FINAGRO.
2005-2009	**Formuladora, coordinadora y capacitadora** en tres convenios con entidades Bogotá Distrito: a. 015/07 Gestión de redes agroambientales; b. 513/06 Ganadería y Silvicultura; c. 859/06 Restauración de la cuenca alta del río Tunjuelo. **Representante IICA** ante el Comité de Agricultura Orgánica, editora de documentos técnicos: Agricultura Orgánica y Buenas Prácticas Agrícolas de 5 frutas. **Colaboración y revisión técnica cartilla**: Cuidado del Ambiente Una Responsabilidad de Todos. Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura - IICA. ISBN: 978-958-9328-86-6.

Experiencia docente universitaria:

2023	**Editora y docente** para el desarrollo de los módulos Agroecología y Seguridad Alimentaria y Nutricional para el programa de formación a extensionistas a nivel nacional del Servicio Público de Extensión Agropecuaria SPEA - Agencia de Desarrollo Rural.
2022	**Docente experta:** Módulo II del Diplomado en Extensión Agropecuaria - DEA. Temas a cargo: Desarrollo de capacidades sociales integrales, fortalecimiento de la asociatividad, emprendimiento, extensión rural y herramientas participativas. **Co-autora** Guía de Contenido Temático del DEA. y **autora** del módulo 2: desarrollo de capacidades sociales integrales y el fortalecimiento a la asociatividad, tema: emprendimiento y asociatividad. Convenio 1135202 entre la Agencia de Desarrollo Rural y la Universidad Nacional de Colombia
2017	**Docente adjunta de la asignatura:** Planificación y gestión en Seguridad Alimentaria y Nutricional. Universidad Nacional de Colombia, Facultad de Medicina.
2015-2016	**Escritura de las propuestas**: Una Especialización en Extensión Rural y proyecto Eres Paz. **Docente de las asignaturas:** Administración de Empresas Agroindustriales, Economía de Comercialización y Extensión Rural. Docente de planta, Universidad del Tolima, Facultad de Agronomía.
2012	**Docente de las asignaturas:** Decisiones Gerenciales y Administración Estratégica. Escuela Colombiana de Carreras Industriales – ECCI

Experiencia investigativa:

2019-2021	**Coordinadora del proyecto:** Desarrollo de un Modelo Indígena Organizativo – MIO/*Tajawa*, revisión y elaboración de informes técnicos-operativos y financieros. **Formuladora del programa:** "Fortalecimiento organizacional y ordenamiento asociado al Río Vichada: hàcia un buen vivir con valor agregado e innovación - FORBVAi- Resguardo Indígena El Tigre" **y del Proyecto:** "Sistemas Agropecuarios Innovadores por la Seguridad y Soberanía Alimentaria- SAIS-SA". Componentes: Enriquecimiento forestal, ampliación de bordes y capacitación en los módulos I_ Educación ambiental, II_ Sistemas productivos sostenibles, III_ Pérdida de biodiversidad y cambio climático. Resguardo Indígena El Tigre, Facultad de Medicina Veterinaria y de Zootecnia, Universidad Nacional de Colombia.
2015-2016	**Investigadora** para el programa radial. Temas a cargo: Emprendimiento agropecuario y gestión ambiental. Profesora, Universidad del Tolima, Departamento de Desarrollo Agrario. *2015-2016*
2013, 2014, 2015	Encuentro Nacional de Investigación y desarrollo ENID. **Evaluadora de 19 artículos científicos** agroindustriales para la obtención de productos alimenticios. Universidad Nacional de Colombia. *2013, 2014, 2015*
2012	**Líder del diagnóstico y plan de fortalecimiento técnico y organizacional** para la producción y transformación de cacao en Tumaco. Universidad Nacional de Colombia. *2012*



smgarciap@unal.edu.co
3012353681
Cll 114a No. 47a-24 Barrio La Alhambra. Bogotá. D.C.

https://www.researchgate.net/profile/Sandra_Pena5
www.linkedin.com/in/milenagp

CAROLL LISETH ROMERO PARRADO



ANALISTA DE DATOS

+57 3212865943

karolllisethromeroparrado@gmail.com

Bogota DC / Colombia

• SOBRE MÍ

Estudiante de Ingeniería Industrial 9no semestre, Técnica de Operación de Procesos de Producción, con una formación complementaria en Tecnología en Gestión de la Producción y Calidad, actualmente me encuentro finalizando una tecnología en Análisis y Desarrollo de software, he adquirido habilidades sólidas en el análisis de datos y toma de decisiones basadas en ellos. Mi experiencia laboral en empresas de servicio y producción ha fortalecido mi capacidad para utilizar herramientas como Power BI, SQL y Excel, así como para crear ETLs, permitiéndome manejar grandes volúmenes de datos de manera efectiva. Mi enfoque se centra en utilizar el análisis de datos para respaldar decisiones estratégicas que impulsen el éxito operativo y empresarial. Estoy entusiasmada por aplicar mis habilidades para contribuir al crecimiento y la eficiencia de su organización

• EDUCACIÓN

Fundación Universitaria San Mateo

Tecnología en Gestión de la Producción y Calidad

EMPOWER DATA

Power BI

ONE- ALURA LATAM

JavaScript

SENA

Construccion De Bases De Datos Con MYSQL

MINISTERIO TIC

Fundamentos En Analítica De Datos

FUNDACION UNIVERSITARIA SAN MATEO

Diplomado En Excel Empresarial

SENA

ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)

SENA

INGLES BASICO - NIVEL 1

Fundacion Universitaria San Mateo

Tecnica Operacion de procesos de producción

Pro - Educar

Bachiller Academico

HABILIDADES

Excel
Power Bi
SQL Server
- **Python (Basico)**
- **SAP (Basico)**

• IDIOMAS

Idioma Inglés

Intermedio

• EXPERIENCIA LABORAL

Analista de Datos – Uniempresarial Cámara de Comercio de Bogotá
febrero 2024 – Actualidad

- Actualmente brindo apoyo al **Proyecto Impulso Local** ejecutado junto a la Alcaldía de Ciudad Bolívar.
- Encargado del análisis y validación de usuarios participantes en el proyecto, clasificando la población por grupos de interés: mujeres, hombres, menores de edad, emprendedores y microempresarios.
- Generación de estadísticas y análisis de datos demográficos para la toma de decisiones estratégicas.
- Desarrollo de informes y dashboards en **Power BI**, apoyando la ejecución y el seguimiento del proyecto.
- Clasificación de criterios de selección y evaluación de participantes, asegurando la calidad de la información y la trazabilidad de los datos.

Analista de Calidad – Districarnes Agos 2023 - Actualidad

- Análisis de datos de desempeño de calidad y elaboración de informes ejecutivos.
- Identificación de errores y no conformidades en los procesos, junto con la generación de planes de mejora.
- Seguimiento y control de indicadores y objetivos de calidad establecidos por la empresa.
- Apoyo en campañas de marketing y análisis de la satisfacción del cliente.
- Manejo de Power BI, SQL y Excel para el análisis y la visualización de datos.

Analista de datos - CC Refrigeraciones Oct 2022 - jun. 2023

- Extracción, procesamiento y análisis de datos provenientes de diversas fuentes.
- Elaboración de dashboards y herramientas de monitoreo en tiempo real con Power BI y consultas en SQL.
- Validación y corrección de errores e inconsistencias en bases de datos, asegurando la calidad de la información.
- Generación de reportes analíticos para apoyar la toma de decisiones estratégicas en la operación.

Asistente de Producción - Finart S.A.S Ene 2022 - ago. 2022

- Responsable de la elaboración y presentación de informes de producción y reportes de rendimiento utilizando Power BI y Excel.
- Realicé análisis de datos para sustentar la toma de decisiones y definir estrategias de mejora en los procesos productivos.
- Implementé soluciones de visualización de datos para el seguimiento de los avances de producción.
- Manejo de SAP para la gestión de la información productiva.



OWEN ALEXANDER AMADO CRUZ

FINANZAS Y COMERCIO EXTERIOR

PERFIL

Me considero una persona proactiva, con orientación a los resultados, emprendedor y de rápido aprendizaje. Mis mayores intereses son crecer laboral, profesional y personalmente, brindar mis capacidades y poder fortalecer mis conocimientos. Cuento con capacidad para trabajar en equipo y muy buena destreza para realizar presentaciones en público.

3242825222

owenamadocruz@gmail.com

Cerrera 98 # 2 - 44

IDIOMAS

- Ingles (A2)
- Español (Nativo)

EXPERIENCIA

Noviembre 27 de 2019 - Enero 14 de 2020
Distribuidora NUEVA LUNA
Cargo: Auxiliar general

- Atención al público.
- Despacho de pedidos,
- Manejo de caja.
- **Jefe inmediato: Milena Pérez.**
- **Celular: 3114212267**

ALEX SIERRA MAESTRE
Fines de semana del año 2019
Auxiliar administrstivo.

- Revisión de mercancía.
- Organización y logística de pedidos.
- Atención al público, manejo de caja.
- **Jefe Directo: Alex Sierra - Celular:**
- **Celular: 3232884675**

FASE EMPRESA - UNIEMPRESARIAL

Empresa Tienda Online JEMA
Octubre 27 - Diciembre 31, 2020
Auxiliar de inventario.

- Revisión de productos.
- Logística de pedidos e inventarios.
- manejo de bases de datos.
- **Jefe inmediato: Jhon Mogollon.**
- **Celular: 3144738292**

Enero 16 - Julio 05, 2024
DINAPOWER LTDA Seguridad privada

- Cargo; Auxiliar administrativo.
- Gestión de facturas.
- Cotizaciones.
- organización de documentos.
- **Jefe inmediato: Tatiana Salamanca**

HABILIDADES

- Creatividad.
- Negociación.
- Manejo de Excel, Word, PowerPoint, Google drive.

PROYECTOS

- ACADEMICOS Bachiller técnico con especialidad en educación física, recreación y deporte - Instituto Educativo INEM Francisco de Paula Santander. Ejecución de proyectos empresariales en coordinación con el SENA.

- PERSONALES Estoy realizando un proyecto de ventas de ropa y calzado por medio de las redes sociales y plataformas en línea, lo que ha permitido mejorar mis habilidades de marketing y ventas.

Enero 16 - A la fecha 2025
FUNDACION UNIVERSITARIA UNIEMPRESARIAL

- Cargo; Practicante financiero y administrativo.
- Gestión documental.
- Gestión de Activos Fijos.
- Creación de proveedores.
- **Jefe inmediato: Juan Carlos Gutierrez.**
- **Celular: 3102201002**

EDUCACION

BACHILLERATO

- (Colegio Inem Francisco De Paula Santander. Bachiller técnico en educación fisica. Colaboración de talleres empresariales con el SENA.

UNIVERSIDAD

- (17 enero de 2020 – Hasta la fecha. (Uniempresarial) (Finanzas y comercio exterior)
- Septimo semestre.

REFERENCIAS

- Brigith García Ramírez – Amiga Contadora Pública - SuRed
  Celular: 3133095333

- Vivian Amador Cruz – Prima Administradora de Empresas - Bolsa Mercantil de Colombia
  Celular: 300509558



ÁNGELA CRISTINA RODRÍGUEZ SEDANO

Estratega en Comunicaciones

BOGOTÁ
3104968943
crisrosen@hotmail.com

Educación

- **Comunicación Social con énfasis Organizacional** - Pontificia Universidad Javeriana; 1996.
- **Pilares de Marketing Digital** Coursera / Universidad Austral; 2020.
- **Taller de Mapas Conceptuales para la Gestión Estratégica de la Comunicación** - Pontificia Universidad Javeriana; 2008.
- **Certificat de Français Fondamental** Delegación generale de l'alliance française de Parisen Colombie; 1996.
- **Primer Seminario Internacional de Mercadeo por Internet** - IBM, Castillo Editorial Ltda., El Tiempo Computadores; 1996.

Referencias Laborales

- **Javier Gaitán Corradine**
  Gerente Lifecom Ltda.
  Cel. 310 7878341
- **Mónica Sarmiento Duque**
  CEO Origami Mercadeo Social
  Cel. 310 2692874

Referencias Personales

- **Gustavo Nieto**
  Subdirector Noticias RCN Cel. 310 2242831
- **Carlos Julio Guzmán**
  Comentarista Deportivo
  Cel. 310 2224555

Perfil

Estratega en comunicaciones y proyectos. Productora general de eventos, BTL y audiovisuales. Visión integral de las comunicaciones, gran capacidad para gestionar cuentas y asumir proyectos. Encargada de diseñar estrategias, asesorar al cliente y participar en la ejecución táctica de los proyectos y eventos. Contacto con medios, elaboración de materiales de comunicación y ejecución de planes de medios.

Competencias principales

Responsable, empática, creativa, innovadora, líder, concreta, carismática, sociable, detallista, tenaz, tolerante, meticulosa y analítica. Cuento con planeación, pensamiento y comunicación estratégica y digital, enfocada en logros.

Soy generadora de estrategias y contenidos, planificadora de tácticas, de medios y optimizadora de presupuesto y recursos. Adaptable al cambio; gestiono presupuestos y hago seguimiento de proyectos y clientes; manejo antelación y crisis; mercadeo. Además, cuento con inteligencia competitiva, trabajo en equipo; practico el análisis de investigación y tengo buena redacción y ortografía.

Experiencia profesional

2024 – 2022 Eccolo Comunicaciones SAS

Ejecutiva de Cuenta

Generadora de nuevas oportunidades de relacionamiento de los clientes con sus públicos objetivos a través de estrategias comunicativas diferenciadas y asertivas. Asesoría continua al cliente. Ejecución táctica de los proyectos: *Free press,* relaciones públicas con periodistas de los medios, manejo y capacitación de voceros, generadora de contenidos tradicionales y digitales, optimización de recursos y presupuestos, elaboración de materiales de comunicación, organización de eventos, gestión de medios.

2014– 2013 /
2022– 2020 Lifecom Ltda.

Estratega en Comunicaciones y Proyectos

Creación de oportunidades para nuevos ingresos con el desarrollo de relaciones con clientes nuevos y existentes a través de la administración individualizada de cuentas. Participación en licitaciones que permiten ampliar la base de clientes y generar nuevas áreas de trabajo. Generación de libretos para televisión y audiovisuales, así como de contenidos para diferentes plataformas y medios. Creación de estrategia de comunicación en donde terceros son los que aseguran la gestión del cliente Innpulsa Mipyme. Asesoría continua al cliente. *Free press,* RRPP con periodistas de medios, capacitación de voceros, optimización de recursos, elaboración materiales de comunicación, generación contenidos tradicionales y digitales, organización de eventos, manejo Registro Único de Proponentes –RUP.

2019 Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Periodista

Apoyo al Jefe de prensa en la identificación y recopilación de información para la generación de contenidos para *free press,* publicaciones, separatas, artículos, ediciones especiales y para los diferentes medios del Ministerio. Así como la elaboración de estrategias de difusión y atención de la información, y acompañamiento al ministro, Viceministro o Directores de áreas a eventos o reuniones de la entidad. Gestión de medios.

2016 – 2014 Origami SAS

Ejecutiva de Cuenta Senior

Generadora de nuevas oportunidades de relacionamiento de los clientes con sus públicos objetivos a través de estrategias comunicativas diferenciadas y asertivas. Asesoría continua al cliente. Ejecución táctica de los proyectos: *Free press,* relaciones públicas con periodistas de los medios, manejo y capacitación de voceros, generadora de contenidos tradicionales y digitales, optimización de recursos y presupuestos, elaboración de materiales de comunicación, organización de eventos, gestión de medios.

Otras Experiencias

- **Facilitadora para inscripción y renovación en el Registro Único de Proponentes –RUP** de Lifecom Ltda. (2013-2021) Eyemotion Producciones SAS (2018-2019) Sintonizar Medios SAS (2007-2013 y 2018), Constructora de Marcas SAS (2007-2021).
- **Coordinadora de eventos** en Dirección Regional Colombia, Ecuador y Venezuela de la Red Latinoamericana de Reproducción Asistida – REDLARA 1998.
- **Estudio Imagen Corporativa** de la Unidad de Fertilidad del Country – Conceptum 1998.
- **Asistente de Prensa** en la Barra Sony 1998.
- **Imagen Corporativa** de Corpes Centro – Oriente 1997.
- **Asistente de Publicidad y Mercadeo** (prácticas) en Tonos & Medios 1996.
- **Asistente de Prensa y Televisión** en Fabiola Morera Comunicaciones 1996.

2013 – 2007 Sintonizar Medios SAS.

Estratega en Comunicaciones y Proyectos

Generadora de nuevas oportunidades de relacionamiento de los clientes con sus públicos objetivos a través de estrategias comunicativas diferenciadas y asertivas. Creación de oportunidades para nuevos ingresos con el desarrollo de relaciones con clientes nuevos y existentes a través de la administración individualizada de cuentas (participación en licitaciones). Ingreso y actualización del Registro Único de Proponentes-RUP. Asesoría continua al cliente. Manejo de crisis. Ejecución táctica de proyectos: *Free press,* relaciones públicas con periodistas de los medios, manejo de voceros, generación de contenidos tradicionales y digitales, optimización de recursos y presupuestos, elaboración de planes de medios publicitarios (*planner*), elaboración de materiales de comunicación, *marketing* y organización de eventos y BTL.

2007 – 2006 Más Estrategias Ltda.

Estratega en Comunicaciones y Proyectos

Generación de espacios de interacción novedosa entre los medios de comunicación que posibilitaron posicionamiento sin resistencia y una mayor de exposición en los medios Seguimiento constante de los contratos necesarios para lograr la satisfacción total de l clientes que generó continuidad (fidelización) y sugerencias a nuevos prospectos de clientes. Participación en licitaciones que generan nuevas áreas de trabajo. Mejoramiento de páginas web. Ejecución táctica de proyectos: *Free press,* relaciones públicas con periodistas de los medios, manejo de voceros, generación de contenidos, elaboración de libretos para audiovisuales, optimización de recursos y presupuestos, elaboración de materiales de comunicación, *marketing* y organización de eventos.

2004 – 2005 REDCORD de Colombia

Asistente de Gerencia de Mercadeo

Organización administrativa a través del manejo y actualización de bases de datos de clientes. Seguimiento y contacto con los clientes con la cartera atrasada con el fin de tenerlos al día. Apoyo en la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad. Acompañamiento a los eventos propios y de las alianzas con el fin de posicionar la marca en el cuerpo médico (ginecólogos, gineco-obstetras, genetistas, etc.) *marketing* y organización de eventos.

2000 – 2003 Red Latinoamericana de Reproducción Asistida – REDLARA

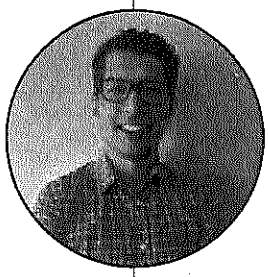
Asistente – Secretaria Director Ejecutivo

Organización administrativa que permitió el crecimiento de la asociación. Actualización permanente de las bases de datos de los afiliados que permitió la selección de temas para educación continuada de los médicos y biólogos tanto de clientes como de muestras congelad con lo cual se logra tener una mínima cartera atrasada. Seguimiento y contacto con los clientes con la cartera atrasada con el fin de tener todos los clientes al día. Coordinación interdisciplinaria para facilitar las relaciones con los clientes con el logro de nuevas vinculaciones no solamente de clientes sino de aliados. Apoyo en la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad. Acompañamiento a los eventos propios y de las alianzas con el fin de posicionar la marca en el cuerpo médico (ginecólogos, gineco-obstetras, genetistas, etc.) *marketing* y organización de eventos.

2000 – 1998 Revista Medicina Reproductiva de ACFES

Subdirectora

Reestructuración, planeación y puesta en marcha del diseño y del contenido de la revista. Ingreso al ISNN que permite la circulación libre a nivel nacional e internacional. Modernización de la revista para posicionamiento en el público, se trabajó con la corrección de diseño para que fuera más agradable visualmente, volverla atractiva y de fácil lectura para todo tipo de público. Corrección de estilo y gramatical. Aprovechar las habilidades comunicativas para reafirmar las relaciones existentes y fomentar nuevas.



DAVID FONSECA

Publicidad & Mercadeo

(+57) 316 381 6509

hernanfon89@gmail.com

Bogotá D.C. - Colombia

in/hernanfon89/

PERFIL PROFESIONAL.

Profesional en Publicidad & Mercadeo con más de 4 años de experiencia como analista de marketing, desarrollando y acompañando diversas estrategias de comunicación tanto en medios online como offline.

Cuento con capacidades en: Branding, planeación de estrategias y medios, desarrollo y gestión de materiales digitales e impresos, análisis de datos, implementación de campañas digitales en diversas plataformas, conocimientos en SEO, manejo de proveedores, gestión de eventos y fuertes bases de trabajo en equipo.

Durante mi vida laboral he trabajado con importantes marcas como: elempleo.com, metrocuadrado.com, carroya.com, Cursos EL TIEMPO , EL TIEMPO COLECCIONES y Fiduciaria Bogotá. Donde desarrollé diferentes habilidades estratégicas con base en análisis de datos, mejorando el tráfico de los portales en un 10% para el canal de autopauta y email marketing.

EDUCACIÓN.

- Profesional en Publicidad & Mercadeo.

  Fundación Universitaria Los Libertadores.
  2012 - 2019

EXPERIENCIA LABORAL.

- Analista de mercadeo.

  Fiduciaria Bogotá.
  Marzo 2024 - Julio 2024.

- Analista de mercadeo.

  EL TIEMPO CASA EDITORIAL.
  Junio 2022 - Marzo 2024.

- Analista de mercadeo Jr.

  EL TIEMPO CASA EDITORIAL.
  Abril 2019 - Junio 2022.

CERTIFICACIONES.

- Google Analytics 4.
- Meta Ads Avanzado.
- Google Ads Display.
- Fun. Email Marketing.
- Int. Growth Marketing.
- Introducción al SEO.
- CRM con Salesforce.
- Copywriting Digital.

HABILIDADES.

- Análisis de datos.
- Gestión de campañas digitales.
- Coordinación de eventos.
- Medición de KPI's.
- Illustrator / Photoshop.
- Atención al detalle.
- Gestión de diseño.
- Manejo de proveedores.
- Paquete office.

Natalia Pombo García
pombo.natalia@gmail.com | +57 3116431284

Cuento con más de una década de experiencia profesional implementando políticas de desarrollo, inclusión social, construcción de paz e iniciativas con impacto social con énfasis en lo rural. Durante mi trayectoria laboral he trabajado en la coordinación, formulación, ejecución y monitoreo de acciones hacia el desarrollo sostenible. Tengo habilidades en el manejo de proyectos, relacionamiento estratégico y construcción de iniciativas de participación comunitaria y desarrollo de capacidades. A lo largo de mi carrera profesional, he demostrado capacidades para ejecutar múltiples actividades en roles desempeñados en entidades gubernamentales, consultoría y organizaciones internacionales.

Experiencia profesional

Mayo 2022 – Dic 2024 — Consultora asociada, Ithaca Impact

- Asesoría a empresas privadas para la implementación de acciones con impacto social que se alineen con el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y garantía de Derechos Humanos.
- Construcción de estrategias y sinergias para la garantía de Derechos Humanos y fortalecimiento de capacidades en la implementación de proyectos de inclusión social.

Mayo 2017 – Sep 2022
Bogotá — Asesora senior, Agencia de Renovación del Territorio, Dirección General

- Coordinación y monitoreo de proyectos en educación, salud, vivienda y agua potable, transporte, inclusión social, agricultura, energía, entre otros, en zonas rurales y solución a cuellos de botella en la formulación y ejecución de proyectos a través de la ejecución de los PDET.
- Elaboración y ejecución de estrategias de sostenibilidad y fomento de capacidades locales para lograr el involucramiento y participación activa de actores comunitarios y territoriales, incluyendo minorías étnicas, organizaciones de mujeres y población vulnerable.
- Diseño e implementación de estrategias de fortalecimiento de capacidades para actores comunitarios y productores campesinos durante el ciclo de proyectos de desarrollo en zonas ruarales.
- Relacionamiento y articulación con actores institucionales a nivel nacional y territorial, cooperación internacional y sector privado para la consecución de sinergias que impulsen la implementación de proyectos en zonas afectadas por el conflicto.
- Apoyo al fortalecimiento institucional en el manejo de proyectos y acceso a recursos públicos y bolsas como el Ocad Paz para entidades territoriales y organizaciones comunitarias en municipios rurales

Sep 2014 – Abril 2017
Bogotá — Directora de cuentas, C - Comunica, Consultora estratégica en comunicaciones

- Coordinación de proyectos y estrategias con impacto social y medioambiental para actores territoriales y comunitarios. Esta función abarcaba la formulación, ejecución y monitoreo de proyectos sociales.
- Diseño y puesta en marcha de estrategias para el fortalecimiento comunitario durante la ejecución de proyectos de desarrollo en zonas rurales.
- Mapeo de riesgos y construcción de planes de mitigación durante la ejecución de proyectos de desarrollo.
- Elaboración de análisis político, económico y cultural para tomadores de decisiones en el sector público y privado.

Mar – Ago 2015
Bogotá — Consultora, Naciones Unidas, Programa para el Desarrollo

- Apoyo en la consultoría al proyecto desarrollado por el PNUD en Colombia para la sistematización de la participación de las delegaciones de víctimas en el proceso de paz.
- Planeación de entrevistas y diálogos con actores comunitarios en el marco de las negociaciones de paz.
- Investigación sobre el marco jurídico en el tratamiento de víctimas del conflicto armado y la puesta en marcha del Acuerdo Final para la Paz.

Junio 2013
Bogotá

Consultora, Universidad de St .Andrews, Centro de estudios de Paz y Conflictos

Apoyo a la consultoria liderada por la Dr. Elizabeth Armstrong

- Planeación de diálogos con altos funcionarios del gobierno nacional, sector privado y organizaciones internacionales.
- Realización de encuentros con actores clave en el marco de estrategias de desarrollo y procesos de paz.
- Elaboración de informes de investigación de literatura y legislación sobre conflicto.

Enero – Mar 2013
Buenos Aires; AR

Comunicadora, Embajada de Colombia

- Implementación de iniciativas de relacionamiento a través de la ejecución de eventos, talleres, diálogos diplomáticos y actividades culturales.
- Elaboración de reportes, presentaciones dirigidas a gobierno, organizaciones no gubernamentales, y empresarios en Argentina.
- Desarrollo de actividades de articulación con la misión diplomática y ProColombia

Enero 2011 – Jun 2012
Bogotá

Comunicadora, Universidad del Rosario

- Elaboración de reportajes e investigaciones periodísticas.
- Construcción y difusión de noticias y reportes informativos

Ago – Dic 2010
Nueva York, USA

Practicante, Naciones Unidas, NGO Committee on Disarmament, Peace and Security

- Investigación en asuntos relacionados con temas de desarme, seguridad, derechos humanos y paz.
- Apoyo en la planeación de eventos académicos organizados por departamentos de Naciones Unidas y diferentes ONGs con sede en Nueva York

Formación Académica

Educación

2023	Maestría, Paz, Resolución de Conflictos y Gobernanza, Universidad de Ámsterdam, Países Bajos
2020	Especialización, Desarrollo y Políticas Públicas, Universidad de los Andes
2017	Profesional, Periodismo y Opinión Pública, Universidad del Rosario
2016	Diplomado, Construcción de Paz, Universidad del Rosario
2013	Certificado, Relaciones Públicas, Universidad de Buenos Aires, Argentina
2012	Profesional, Ciencia Política y Gobierno, Universidad del Rosario

Idiomas

Inglés	C1



INGRID MARITZA MORENO AGREDO
C.C. 1.016.070.013 de Bogotá
Carrera 126 # 20-10 Fontibón
Celular 3104327677
E-mail: Maritzamoreno0428@gmail.com
Bogotá D.C.

INFORMACIÓN PERSONAL

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO: 28 de septiembre de 1994
EDAD: 30 años

PERFIL LABORAL

Trabajadora Social egresada de la Corporación Universitaria Republicana, especialista en Intervención en Gerencia Social. responsable, leal, respetuosa, colaboradora, trabajo bajo presión y trabajo en equipo. Capaz de generar valor agregado a la organización mediante la creación de ideas e iniciativas propias para la solución de un posible problema, gran capacidad de trabajo e integración, dinamismo y don de gente, comunicación asertiva buenas relaciones interpersonales y proactiva.

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN SUPERIOR ESPECIALIZACIÓN: Intervención en Gerencia Social
(Terminado 05 de junio del 2021) Corporación Universitaria Republicana **2021.**

EDUCACIÓN SUPERIOR: Trabajadora Social
(Terminado el 27 de noviembre del 2020) Corporación Universitaria Republicana **2020.**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA: Técnico en Gestión Comercial y Telemercadeo y Contact Center – **2014.**

EXPERIENCIA

Instituto Distrital De La Participación Y Acción Comunal: Prestar los servicios profesionales de manera temporal, con autonomía técnica y administrativa para realizar la articulación, programar, gestionar y realizar la participación incidente con las organizaciones sociales, comunales y comunitarias dentro de la metodología Obras Con Saldo pedagógico Para el Cuidado y la Participación Ciudadana en la Gerencia de Proyectos del IDPAC. **2022 - 2025**

Secretaria Distrital de Integración Social: prestar servicios del apoyo la gestión documental archivo correspondencia PQR y procesos operativos y administrativos de los proyectos a cargo de la subdirección de gestión integral local en el marco del proyecto 7735 - fortalecimiento de los procesos territoriales y la construcción de respuestas integradoras e innovadoras en los territorios de la Bogotá región **2022 – 2024.**

Alcaldía Local de Barrios Unidos: Prestar servicios profesionales al área de gestión del desarrollo administrativa y financiera en los asuntos relativos a la planeación local en los proyectos de inversión, así como el apoyo a la supervisión de contratos suscritos por la alcaldía local de barrios unidos para el cumplimiento de meta del proyecto mejores vías para una mejor calidad de vida. **2023- 2024**

Alcaldía Local de Barrios Unidos: Prestar servicios de apoyo técnico al área de gestión del desarrollo administrativa y financiera en las actividades referentes al cumplimiento de la meta de acuerdos en comunidad. **2021-2022**

Alcaldía Local de Barrios Unidos: Prestar servicios de apoyo en las actividades de seguridad, convivencia ciudadana y fomento al buen uso del espacio público para el logro de las metas de gestión de la vigencia. **2020 – 2021.**

Alcaldía Local de Fontibón: Prestación de apoyo administrativo al área de gestión de desarrollo local de la Alcaldía Local de Fontibón **2017-2020.**



SOBRE MÍ

Máster en Psicología con experiencia en diferentes áreas de esta disciplina, incluyendo el área clínica, social, organizacional, ocupacional y comunitaria.
Amplia experiencia en la coordinación de proyectos de diferente índole, gerencia y representación legal de empresas y en la asesoría de emprendedores y procesos de generación de ingresos con diferentes tipos de poblaciones y organizaciones.

FORMACIÓN

MASTER EN PSICOLOGIA
Universidad el Bosque
2016

ESPECIALISTA EN PSICOLOGIA LABORAL Y ORGANIZACIONAL
Universidad El Bosque
2004

ESPECIALISTA EN PSICOLOGIA OCUPACIONAL Y ORGANIZACIONAL
Universidad El Bosque
2007

PSICÓLOGA
Universidad de Nariño
2000

CONTACTO

Carrera 48 No. 127 - 51
3183795491
lauragallardo2011@gmail.com

Laura GALLARDO

PSICOLOGA Y DISEÑADORA DE MODAS

PERFIL PROFESIONAL

EMPRENDIMIENTO Y DISEÑO DE MODAS

Soy una emprendedora apasionada en el área del diseño de modas con más de 15 años de experiencia en la creación y dirección de mi propia marca de vestidos de novia y prendas de gala. Con habilidades de emprendimiento, comunicación, ventas, marketing digital, gestión de recursos y liderazgo.

APOYO AL EMPRENDIMIENTO

Profesional apasionada por el emprendimiento, con experiencia en procesos de asesoría y acompañamiento a emprendedores, micro-empresas, organizaciones comunitarias y sociales y poblaciones vulnerables. Mi enfoque se basa en la construcción, acompañamiento y ejecución de planes de negocio.

FORMULACION, GESTION Y COORDINACION DE PROYECTOS

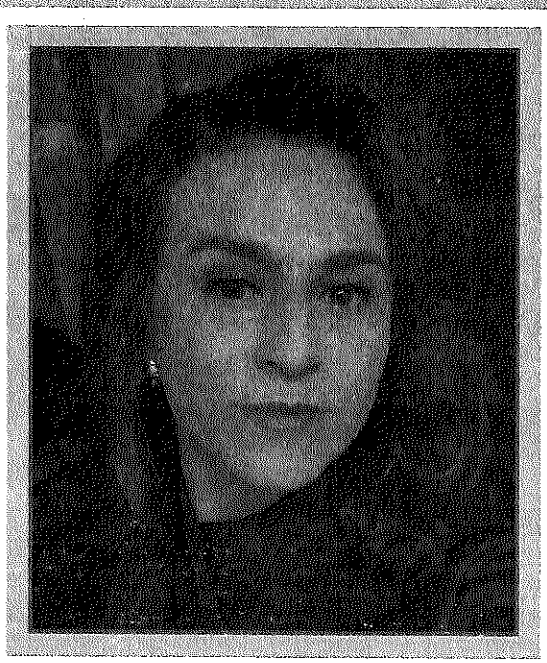
.Profesional con experiencia de más de 15 años en formulación, y gestión de proyectos de diferente naturaleza. Coordinación de equipos multidisciplinarios y con un enfoque centrado en optimizar y manejar recursos, asegurar el cumplimiento de plazos y mantener la calidad en todas las fases del proyecto.

GERENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE EMPRESAS

.Experiencia de más de 10 años en liderazgo y gestión empresarial actuando como gerente y representante legal de mi propia empresa y de una organización consultora de proyectos. Encargada de la gestión operativa, la gestión del talento humano, las relaciones con contratantes y contratistas, la supervisión financiera, la firma de contratos, el cumplimiento de la normativad relacionado con el área fiscal, laboral y de seguridad.

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Como profesional en el área de Gestión de Talento Humano tengo más de 5 años de experiencia liderando procesos de reclutamiento, desarrollo y retención de personal en organizaciones de diferente naturaleza. Poseo habilidades en la implementación de programas de formación, desarrollo de liderazgo, gestión de conflictos y optimización de procesos de selección.



SOBRE MÍ

Master en Psicologia con experiencia en diferentes áreas de esta disciplina, incluyendo el área clínica, social, organizacional, ocupacional y comunitaria.
Amplia experiencia en la coordinación de proyectos de diferente índole, gerencia y representación legal de empresas y en la asesoría de emprendedores y procesos de generación de ingresos con diferentes tipos de poblaciones y organizaciones.

FORMACIÓN

MASTER EN PSICOLOGIA
Universidad el Bosque
2016

ESPECIALISTA EN PSICOLOGIA LABORAL Y ORGANIZACIONAL
Universidad El Bosque
2004

ESPECIALISTA EN PSICOLOGIA OCUPACIONAL Y ORGANIZACIONAL
Universidad El Bosque
2007

PSICÓLOGA
Universidad de Nariño
2000

CONTACTO

Carrera 48 No. 127 - 51
3183795491
lauragallardo2011@gmail.com

Laura GALLARDO

PSICOLOGA Y DISEÑADORA DE MODAS

PUBLICACIONES

Título
Estudio socio-económico de la población ubicada en la zona de amenaza del Volcán Galeras.

Entidad financiadora: Cámara de Comercio de Pasto

Año: 2007

Título
Estudio socio-económico de los municipios del área de influencia de la cámara de comercio de Facatativá

Entidad financiadora: Corporación Para la Investigación Socioeconómica Tecnológica y de Colombia CINSET

Año: 2006

Título
La Asociación Nacional de Recicladores un modelo de gestión social, ambiental y empresarial

Entidad financiadora: Asociación Nacional de Recicladores ANR

Año: 2004

JUAN DIEGO SUÁREZ STEVENSON

ADMINISTRADOR DE AGRONEGOCIOS, con 10 años de experiencia en el sector agrícola como asistentes y representante legal en reuniones estatales y distritales, comunicación y seguimiento en las regulaciones gubernamentales, atención y seguimiento a los productores y arrendatarios. Gracias a mi pasión por el campo, el trato cálido con productores he aportado a la sana convivencia y cumplimiento de contratos.

Busco ingresar a una empresa donde sea viable gestionar proyectos agrícolas, agroindustriales o ambientales, me interesa desarrollar e implementar estrategias que favorezcan y maximicen el valor del sector agropecuario de manera sostenible.

CONTACTO

Cra 20 No 58 – 40 Bogotá

312 5544058

Juandsuarez28mail.com

(LinkedIn)

HABILIDADES TÉCNICAS

- Conocimiento del arquetipo de campesinado.
- Entendimiento del agro y la naturaleza.
- Labrar la tierra manualmente.
- Cartografía.

HABILIDADES HUMANAS

- Capacidad para identificar, analizar y resolver situaciones desafiantes.
- Negociación.
- Apertura y empatía.
- Pensamiento analítico y crítico.
- Ambientalista y cuidado por el campo.
- Liderazgo de actividades y recurso humano.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Administrador de Agronegocios** (2017 - 2022)
  Universidad la Salle

- **Diplomado Finanzas Verdes del Clima** (2021)
  Cámara de Comercio

EXPERIENCIA LABORAL

Asistente Administrativo y Operativo
Finca las Goteras | 06/2012 – actual

- Apoyo en la consecución y gestión de clientes, manejo de arrendatarios y productores logrando en un 100% la ocupación y producción de la tierra.

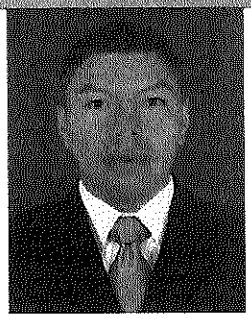
- Asegurar el flujo de agua en los cultivos por medio de vallados garantizando la producción.

- Gestión en la cartera y del recurso humano garantizado el bienestar de los empleados y la gestión de recursos.

Agente de AT&T
Convergys | 08/2017 – 03/2018

- Atención a clientes en activación y desactivación de líneas, asesoría en pagos y servicio técnico lo que me permitió potencializar habilidades en servicio al cliente, hacer seguimiento y reportes financieros entre 800 y 1000 dólares diarios.

HOJA DE VIDA



PERFIL PROFESIONAL

Persona con alto sentido de responsabilidad, capacidad de escucha y seguimiento instrucciones, buen trabajo en equipo y buenas relaciones interpersonales, excelente manejo con todo tipo de cliente. Siempre focalizado en objetivos, personales y siempre con la actitud en alto dispuesto a alcanzar los objetivos empresariales.

DATOS PERSONALES

NOMBRE: HERNAN BOLIVAR HORMIGA MAMIAM

DOCUMENTO IDENTIDAD:C.C 1107062808 de Cali

FECHA DE NACIMIENTO: 09-10-1990

ESTADO CIVIL: Unión libre

DIRECCION: ve el Túnel Ciudad Bolívar –Popayán

CELULAR: 3007375495-3132320473

CORREO: hormigahernan50@gmail.com

FORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa: Pensamiento Pitágoras (BogotaD.C)

Titulo obtenido: Bachiller académico

2014

Centro salesiano Juan Bosco Obrero

Titulo obtenido: Técnico Laboral Saneamiento Ambiental

2023 Bogotá D.C

Diplomado en conflictos socio ambientales sobre la estructura ecológica principal de la localidad de ciudad bolívar. (Duración 80 horas)

Diplomado en agricultura urbana en la localidad de ciudad bolívar (Duración 20 horas)

ACTUALIZACION ACADEMICA

Sura

Curso: líderes en misión (Duración 80 horas)

Fecha: 30-11-2012 (Bogotá D.C)

Sena

Curso: Emprendimiento innovador (Duración 20 horas)

Fecha: 13-10-2020 Bogotá D.C

ARL (Sura)

Curso: Brigadista de emergencia - nivel básico (Duración 80 horas)

Fecha: 17-12-2019 Bogotá D.C

Gran Pared L.T.D.A

Curso: Re entrenamiento trabajo en alturas

Bogotá, 2015

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa: Blogic SAS



FRANCISCO JAVIER MATIZ B.

PERFIL

Amplia experiencia en la creación, gestión y fortalecimiento de equipos de trabajo enfocados en el diseño y desarrollo de programas de gestión en temáticas asociadas a la innovación social y el emprendimiento, así como en el desarrollo de políticas y programas de desarrollo socio- económico en entidades públicas y privadas. Igualmente facilitador para generar nuevos Start Up con el desarrollo de procesos metodológicos, acompañamiento y gestión empresarial, enfocados en visión global alta capacidad para el diseño de programas académicos encaminados al fomento de habilidades gerenciales.

CONTACTO

TELÉFONO:
57-3174293266

LinkedIn
https://www.linkedin.com/in/francisco-j-matiz-91b18b20/

CORREO ELECTRÓNICO:
fjmatizb@gmail.com

EDUCACIÓN

Profesional en Comercio Internacional
2000
Universidad Jorge Tadeo Lozano

Especialista en Psicología del Consumidor
2002
Universidad Konrad Lorenz

Maestría en Gestión de Organizaciones
2007
Universidad EAN - UQUAC

Diploma de Estudios Avanzados en Gestión en la Nueva Economía
2011
Universidad de las Palmas de Gran Canaria

EXPERIENCIA LABORAL

Consultor Independiente
2019 - Actualmente

- Consultor Programa USAID ACDI/VOCA Jóvenes Resilientes – Fundación Texmodas
- Consultor Internacionalización Empresarial – JGP Consulting
- Consultor Agencia de Empleo y Emprendimiento - Compensar
- Consultor Cámara de Comercio de Bogotá – Estudio de Mentalidad Empresarial Bogotá - Región
- Consultor Estrategia para la promoción del emprendimiento y el desarrollo empresarial – Organización Internacional del Trabajo OIT
- Consultor Maastrich School of Management – Proyecto Cauca Local Economic Development (CLED)
- Gerencia Convenio Operación Fondo Emprender UDistrital - SENA
- Diseño de la Estrategia de Emprendimiento e Innovación para Invest In Bogotá.
- Diseño del Ecosistema de Emprendimiento para las organizaciones de la Organización Minuto de Dios.
- Diseño del Centro de Emprendimiento y Sostenibilidad de la Fundación Universitaria Navarra.
- Diseño del Modelo de Gestión del Instituto de Innovación e Investigación en Ingeniería I3+ de la Universidad Distrital de Bogotá Francisco José de Caldas.
- Diseño de la Política de Innovación y el Modelo de Innovación Institucional de la Fundación Universitaria Navarra.

Director Instituto para el Emprendimiento Sostenible – Universidad EAN
2016 - 2019

- Dirección del Programa Emprendedor
- Dirección de las Maestrías de Innovación, Gerencia Estratégica del Diseño y Creación de Empresas.
- Diseño y gerencia del Programa de Incubación de Empresas EAN Impacta.
- Dirección del Hub de consultoría en certificación Creadle to Creadele
- Dirección de los proyectos y programas de formación yconsultoría en emprendimiento y sostenibilidad hacia entidades externas.

Director Programa Emprendedor – Universidad EAN
2007 - 2016

- Conceptualización del Modelo EANTEC, modelo de formación y desarrollo de competencias emprendedoras de la Universidad EAN.
- Diseño y administración de los procesos de formación transversal en emprendimiento en la totalidad de los programas académicos de la Universidad (4000 estudiantes al año en promedio)
- Dirección del Grupo de Investigación Entrepreneurship Group
- Diseño y Coordinación de proyectos y programas de formación y consultoría en emprendimiento hacia entidades externas.

Coordinador Nacional Emprendimiento y Desarrollo Empresarial – Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)
2003 - 2005

- Diseño y montaje del Sistema Nacional de Creación de Empresas
- Coordinación de la Red Nacional de Incubadoras de Empresas
- Diseño e implementación de las Unidades de Emprendimiento al interior de los 115 Centros de Formación del SENA a nivel nacional.
- Diseño y montaje de la plataforma de gestión del Fondo Emprender (Primer Fondo de Capital Semilla Gubernamental en Latam).
- Gerencia de la Primera Convocatoria del Fondo Emprender.
- Dirección del Comité de Inversión de los recursos de Ley 344 para Incubadoras de Empresas.

Coordinador Programa JEE – Ministerio de Comercio Exterior
1999 - 2002

- Coordinación de los procesos de selección y acompañamiento a emprendedores del primer programa de apoyo gubernamental en emprendimiento a jóvenes universitarios en Colombia.

EXPERIENCIA DOCENTE

Universidad ICESI - Cali
Catedrático Maestría en Creación de Empresas
Curso Ecosistemas Emprendedores
2019 – Actualmente

Universidad de Santander UDES
Catedrático MBA Virtual
Curso Toma de Decisiones Gerenciales
2021

Universidad EAN - Bogotá
Profesor Asociado
Cursos en pregrado: Creación de Empresas, Cultura del Emprendimiento
Cursos en Especializaciones y Maestrías: Iniciativa y Emprendimiento Sostenible, Ecosistemas Emprendedores.
2002 – 2019

Universidad San Martín de Porres - Lima
Profesor Internacional Invitado
2011

Universidad Antonio Nebrija - Madrid
Profesor Internacional Invitado
2010

Universidad de Los Andes - Bogotá
Profesor Catedrático
Cursos en pregrado: Creación de Empresas.
2003 – 2004

Universidad Konrad Lorenz- Bogotá
Profesor Catedrático
Cursos en pregrado: Plan de Negocios
2002

PUBLICACIONES

- Estudio de la Actividad Empresarial en Colombia 2018 – 2019
- Informe GEM Bogotá 2018, Estudio de la Actividad Emprendedora y Empresarial de la Ciudad.
- GEM Colombia, Estudio de la Actividad Empresarial en 2017
- Actividad Empresarial Colombiana 2016
- Reporte GEM Colombia 2015 – 2016
- La orientación al mercado y la financiación en etapas tempranas como factores ausentes en la empresarialidad por necesidad – Perfil de Coyuntura Económica 2012
- Personal values and entrepreneurial career location: The case of high-skilled immigrants from a developing country. African Journal of Business Management – 2012
- The Financial Support to Entrepreneurship in Colombia: Beyond GEM Colombia Report – 2011
- Capital Semilla para la Financiación de Start Ups – Revista EAN 2011
- La Financiación de Nuevas Empresas en Colombia, Una Mirada desde la Demanda – Revista EAN 2011
- Highly skilled Colombian immigrants in Spain: Do they have to return home to start up in business? Education & Training 2011
- Investigación en emprendimiento, un reto para la construcción de conocimiento. Revista EAN 2009
- La Experiencia Colombiana en Incubación de Empresas - Revista EAN 2004.

Daniel Andres Zarate

Ingeniero de Sistemas

Full Stack Developer - Programador

Stack: PHP Laravel, Livewire, Tailwind, Vue, Python, Angular, React



Contacto

www.danielzarate.com

+57 302 470 82 26

daniel.andres.zarate@gmail.com

Bogotá Colombia

Perfil

Ingeniero de Sistemas Desarrollador de Software; con 10 años de experiencia como Jefe de Sistemas; Orientado a poner las TIC's al servicio de la estrategia del negocio; con conocimientos y experiencia en Planeación Estratégica.
Capacidad y experiencia para liderar proyectos de tecnología aplicando metodología PMP, con alto sentido de responsabilidad por los recursos disponibles.

Habilidades Blandas

- Comunicación efectiva.
- Liderazgo.
- Aprendizaje rápido
- Adaptabilidad.
- Trabajo en equipo.
- Resolución de problemas.
- Pensamiento Critico.
- Gestión del Tiempo.

Experiencia Reciente

(2024)

UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA

Lider de Datos proyecto Talento Tech

Encargado de la recolección, análisis y presentación de datos clave para la toma de decisiones en un proyecto Talento Tech del MinTic. Implementé métodos de limpieza y organización de datos para asegurar la calidad de la información, desarrollé informes estadísticos y dashboards que facilitaron la evaluación del impacto de las capacitaciones, y proporcioné insights accionables para mejorar la efectividad del programa.

(2024)

ECOTET AVIATION ACADEMY

Full Stack Developer

- Desarrollé un sistema académico integral para la institución educativa utilizando Laravel, Livewire y Tailwind CSS. Implementé funcionalidades clave como gestión de estudiantes, control de inscripciones, generación de horarios, integración de clases virtuales, y un módulo de acuerdos de pago. Aseguré la optimización del rendimiento tanto en el backend como en el frontend, garantizando una experiencia de usuario intuitiva y eficiente
- Stack Tech: Laravel 11, Livewire 3, Tailwind, MySql

(2021 - 2023)

CONSORCIO SEGURIDAD VIAL 2021

Contratista Ingeniero Full Stack Developer

- Desarrollo aplicativo web bajo estándares de la Agencia Nacional de Seguridad Vial (ANSV), para la recolección y análisis de datos en el proyecto Puntos Seguros.
- Stack Tech: Laravel 9, Boostrap 4, MySql

Conocimientos Técnicos

Mi experiencia laboral ha sido desarrollando software con los **lenguajes de programación**: php, javascript, html y css, usando para ellos los frameworks: laravel, Tailwind CSS – Bootstrap, Livewire y Vue.

Para las **bases de datos** he usado MySQL y Postgresql

Los **servidores de desarrollo** han sido digitalocean y hosting compartido.

Para llevar el **versionamiento de software**, he usado principalmente Git, GitHub.

Los **testing** los he realizdo con PHPUnit.

Puedo adaptarme rápidamente a otro stack de programación

Referencias Personales

Andres Pargá
ingeniero de Sistemas
317 6800063

Jose Ivan Rincón
Ingeniero de Sistemas
322 3777 77

Estudios Realizados

Maestría en TIC para la educación
UNIVERSIDAD DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO UDI
Bucaramanga 2023

Postgrado Especialización en entornos virtuales de aprendizaje
UNIVERSIDAD DE PANAMA
Ciudad de Panamá 2019

Ingeniero de Sistemas
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SAN MARTÍN
Bogotá 2013

Posgrado Gestión y Seguridad en el entorno operacional aeronáutico
CENTRO DE ADIESTRAMIENTO DE LA AVIACIÓN CAPITÁN FERNANDO ÁLVAREZ
La Habana Cuba 2014

Auditor Interno en Sistemas de Gestión Integral QHSE bajo las normas
ISO9001:2015 – ISO14001:2004 – OHSAS 18001:2007 E ISO 19011:2012
RED GESTIÓN INTEGRAL SAS
Bogotá 2019

III Curso Avanzado para la nueva Generación de Instructores de la Aviación
Callao Peru 2015

Curso Elementos de Metodología para la enseñanza aeronáutica
La Habana 2014

Ingles

Niveles A1, A2, B1, B2, B2.2
American School Way
2021

PLAN DE TRABAJO ESTRUCTURADO POR COMPONENTES Y ACTIVIDADES



Plan de trabajo detallado por componentes

CONVENIO DE ASOCIACIÓN COMPETITIVO CAS1679-2024

IMPULSO CAL

MICROEMPRESA LO CAL 5.0

EMPRENDIMIENTOS RURALES DE CIUDAD BOLÍVAR

Uniempresarial Fundación Universitaria Empresarial

Una filial de: Cámara de Comercio de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

BOGOTÁ

PLAN DE TRABAJO DETALLADO POR COMPONENTES

CONVENIO DE ASOCIACIÓN COMPETITIVO No. CAS-1679-2024

INTRODUCCIÓN

El Convenio de Asociación CAS- 1679 – 2024, a través de los programas Revitalización y Transformación Productiva en la localidad de Ciudad Bolívar - 1884, y Ciudad Bolívar Rural con asistencia agropecuaria y emprendimiento ciudadano para un territorio productivo y creciente – 1880, tiene como por objetivo "Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros, y comerciales y logísticos para la consolidación y fortalecimiento económico de los emprendimientos y las microempresas locales, a través del programa Impulso Local y las Microempresas Locales, a través del programa Impulso Local y Microempresa Local, y el uso de implementación de tecnologías limpias en la producción agropecuaria mediante procesos de asistencia técnica, ordenamiento ambiental predial y fortalecimiento a emprendimientos o espacios de comercialización a emprendimientos o espacios de comercialización en la localidad de Ciudad Bolívar.

El alcance de este documento es describir de manera general las actividades que se desarrollarán en cada una de las fases de la ejecución del proyecto durante el plazo establecido, en los Anexos 1 y 2 del respectivo Convenio.

Es necesario destacar que las Obligaciones Generales planteadas en el documento "CONDICIONES GENERALES CLÁUSULADO COMPLEMENTARIO CONVENIO DE ASOCIACIÓN COMPETITIVO No. CAS-1679-2024 CELEBRADO ENTRE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA EMPRESARIAL DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ Y EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR SECOP II" son transversales y serán consideradas durante la ejecución integral del convenio.

Del mismo modo, la mayoría de Obligaciones Específicas enlistadas en el documento citado, son acciones transversales y a considerar durante la ejecución del Convenio. Por lo que, fueron analizadas e incorporadas integralmente en los documentos preparados en la Fase 1. Alistamiento como son Plan Operativo de Actividades POA, cronograma detallado e informes del Convenio.

Por otra parte, el citado documento cita en la Obligación Específica 7 "Poner a disposición del Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar una plataforma en la cual pueda evidenciar el proceso de avance desde la inscripción hasta el cumplimiento de cada una de las etapas de la ruta del programa"; luego, menciona indistintamente los términos etapas/fase/componente o ruta para el cumplimiento de los diversos entregables.

En aras de unificar el lenguaje técnico para el óptimo desarrollo y cumplimiento de los productos esperados y entregables, se realizó un ejercicio de articulación, con el siguiente resultado:

En Clausulado	Temática general o concepto	Fases del Convenio 1697-2024/Nota aclaratoria
ETAPA 1	ALISTAMIENTO	Fase 1. Alistamiento
ETAPA TRANSVERSAL	SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ACOMPAÑAMIENTO	Es transversal. Por tanto, inherente a todas las fases del proyecto.
ETAPA	LIQUIDACIÓN	Es posterior a la Fase 8. Cierre del proyecto.
COMPONENTE	CARACTERIZACIÓN, DIAGNÓSTICO Y LÍNEA DE BASE	Fase 3. Caracterización, diagnóstico y línea base
COMPONENTE	PROCESO DE FORMACIÓN	Fase 4. Formación
COMPONENTE	PLAN DE INVERSIÓN	Fase 5. Formulación de Plan de Inversión
COMPONENTE	CAPITALIZACIÓN	Fase 6. Capitalización
COMPONENTE	COMERCIALIZACIÓN	Fase 7. Comercialización (encuentros comerciales y ferias)
COMPONENTE	FORMACIÓN	Fase 4. Formación

FASES DEL PROYECTO



Las fases necesarias para el cumplimiento a cabalidad de objetivos generales y específicos, así como de los entregables del Convenio son ocho (8), como se enlista a continuación:

En el POA se encuentra en detalle la relación de actividades por fases, fechas de realización y cierre de cada actividad, productos e indicadores de gestión. Para contar con las evidencias por cada acción, en la columna denominada productos se encuentra para cada caso, un enlace de ubicación de la información virtual. Los soportes del desarrollo en físico y digital se entregan con cada uno de los informes que radicará Uniempresarial.

3. CARACTERIZACIÓN, DIAGNÓSTICO Y LÍNEA BASE

La fase de Caracterización, diagnóstico y línea base hace referencia a las actividades de entrenamiento para una adecuada selección, caracterización diagnóstica y construcción de línea base, así como la planeación logística para la caracterización. También comprende los informes de talleres para la caracterización, visitas de caracterización y actas de actas de compromiso, informes de talleres de perfiles de negocio y proceso de contacto y articulación al proceso de los 7 perfiles de negocio para que con los 46 perfiles a seleccionar se complete un total de 53 perfiles de negocio seleccionados.

Esta fase también consolida los formatos y bases de datos de caracterización/actas con registro fotográfico y reportes de brechas de formación y necesidades de inversión, análisis de datos y reporte de la línea base urbana- rural.

Los objetivos de esta fase son:

- Seleccionar, caracterizar y construir una línea base urbana-rural para la estructuración participativa de perfiles de negocio.
- Consolidar formatos, bases de datos, y reportes de la línea base urbana –rural.

Resultados esperados:

- Informe de entrenamiento
- Documento de Plan Logístico de perfiles de negocio que incluye selección, caracterización diagnóstica y construcción de línea base
- Informe de talleres de perfiles de negocio
- Informe de contacto y articulación al proceso de los 7 perfiles de negocio predefinidos en Anexo Técnico
- Documento con listado y estado de los 53 perfiles de negocio seleccionados
- Memorias de la capacitación para caracterización
- Informe de visitas de caracterización y actas de actas de compromiso
- Informe de visitas de caracterización y actas de compromiso
- Formatos de caracterización/actas con registro fotográfico y reporte de brechas de formación y necesidades de inversión
- Reporte con el análisis de datos
- Base de datos y reporte de la línea base urbana- rural
- Acta Comité operativo

Cronograma de actividades

	Actividades	Fecha inicio	Fecha fin
41	Entrenamiento equipo técnico, sobre elementos técnicos, operativos y conceptuales de la ejecución	marzo 31 - 2025	marzo 31 - 2025
42	Plan de logística de perfiles de negocio para emprendimientos y microempresas, selección, caracterización diagnóstica y construcción de línea base	abril 1 - 2025	abril 5 - 2025
43	Talleres de perfiles de negocio - 9 veredas	abril 7 - 2025	abril 25 - 2025
44	Revisión 7 perfiles de negocio pre-definidos	abril 7 - 2025	abril 25- 2025
45	Reunión mensual comité operativo avance técnico financiero e informe ejecutivo	abril 24 - 2025	abril 24 - 2025
46	Revisión y selección de 53 perfiles de negocio	abril 28 - 2025	mayo 2 - 2025
47	Capacitación para adecuada caracterización	mayo 6 - 2025	mayo 6 - 2025
48	Visitas de caracterización rurales (53 visitas) + acta de compromiso - 1a visita	mayo 7 - 2025	mayo 21 - 2025
49	Visitas de caracterización zona urbana + acta de compromiso - 1a visita	abril 7 - 2025	mayo 9 - 2025
50	Actas de primera visita urbano y rural (registro fotográfico, brechas de formación y necesidades de inversión en formato de caracterización)	mayo 3 de 2025	mayo 21 - 2025
51	Análisis de datos	mayo 12 - 2025	mayo 23 - 2025
52	Consolidación de la línea base urbana- rural y reporte	abril 7 - 2025	mayo 27 - 2025
53	Reunión mensual comité operativo avance técnico financiero e informe ejecutivo	mayo 27 - 2025	mayo 27 - 2025

6. CAPITALIZACIÓN

En la fase de capitalización se asignan y ejecutan los recursos financieros y materiales necesarios para lograr fortalecimiento de los emprendimientos, microempresas o unidades productivas. En esta etapa, se inicia la operación logística para que los beneficiarios acceden al capital, ya sea en efectivo, insumos, maquinaria o infraestructura, con el fin de consolidar su emprendimiento o microempresa.

Los objetivos de esta fase son:

- Asignar de manera eficiente los recursos de inversión según lo planificado.
- Garantizar el uso adecuado del capital para el fortalecimiento del negocio y acompañar y monitorear la ejecución de los recursos.

Resultados esperados:

- Resolución expedida por la Alcaldía CB sobre destinación de recursos
- Trámite de póliza - original en plataforma con recibo de pago
- Plan y registro de cotizaciones, compra y entrega de insumos a planes de inversión aprobados en la ruralidad
- Soportes de la compra (facturas) y recibido a satisfacción de las entregas (2° visita)
- Plan y registro de cotizaciones, transferencias y seguimiento a la compra de insumos a planes de inversión aprobados en lo urbano
- Soportes de las transferencias del capital a emprendimientos y microemprendimientos urbanos y recibidos a satisfacción (en plataforma)
- Reporte de recibidos a satisfacción de insumos y capital (mínimo del 60%)
- Actas de las visitas seguimiento y acompañamiento a emprendimientos (3° visita)

Cronograma de actividades:

	Actividades	Fecha inicio	Fecha fin
65	Gestión de Resolución expedida por la alcaldía sobre destinación de recursos	julio 24- 2025	julio 31 - 2025
66	Reunión mensual comité operativo avance técnico financiero e informe ejecutivo	julio 24 - 2025	julio 24 - 2025
67	Trámite de póliza - original en plataforma con recibo de pago	julio 25 - 2025	agosto 5 - 2025
68	Planeación de cotizaciones, compra y entrega de insumos a planes de inversión aprobados en la ruralidad	julio 24- 2025	septiembre 24 - 2025

69	Compra y entrega a satisfacción de elementos de capitalización (facturas y recibido a satisfacción en plataforma- 2° visita)	julio 24- 2025	agosto 15 - 2025
70	Planeación de cotizaciones, transferencias y seguimiento a la compra de insumos a planes de inversión aprobados en lo urbano	julio 24- 2025	agosto 5 - 2025
71	Transferencias del capital a emprendimiento y microemprendimientos urbanos y recibidos a satisfacción (en plataforma)	agosto 5 - 2025	agosto 12 - 2025
72	Reporte de recibidos a satisfacción de insumos y capital (mínimo del 60%)	septiembre 24 - 2025	septiembre 24 - 2025
73	Reunión mensual comité operativo avance técnico financiero e informe ejecutivo	agosto 26 - 2025	agosto 26 - 2025
74	Visita seguimiento y acompañamiento a emprendimientos (actas de 3° visita)	agosto 12 - 2025	septiembre 30 - 2025

7. COMERCIALIZACIÓN (ENCUENTROS COMERCIALES Y FERIAS)

La fase de comercialización es el proceso en el que los emprendimientos, microempresas y unidades productivas acceden al mercado para vender sus productos o servicios. Dentro de esta etapa, los **encuentros comerciales y ferias** se convertirán en herramientas para generar visibilidad, establecer contactos estratégicos y ampliar oportunidades de negocio.

Los objetivos de esta fase son:

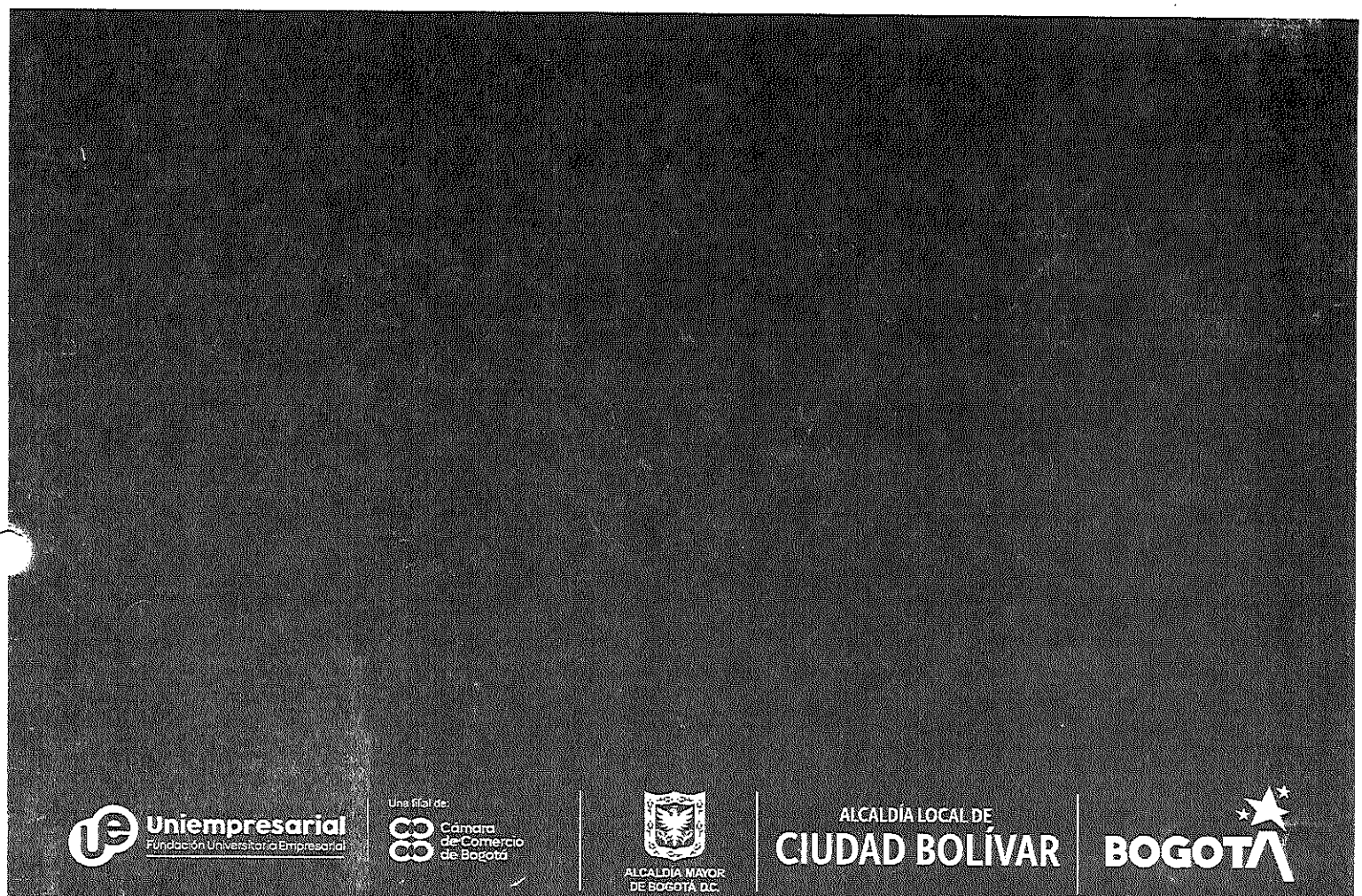
- Facilitar el intercambio entre productores, compradores y otros actores clave del mercado.
- Impulsar la promoción y venta de productos o servicios, así como la generación de alianzas estratégicas

Resultados esperados:

- Calendario de marketing urbano y rural
- Alianza y agenda con IDT, Secretaría de Desarrollo Económico y IRD
- Documento de estrategia digital de comercialización y diseño de imagen
- Planes de marketing para papa nativa, hortalizas y derivados de lácteos
- Participación en al menos 10 de las actividades opcionales, para ejercicios de comercialización
- Participación en ruedas de negocio

Cronograma de actividades:

	Actividades	Fecha inicio	Fecha fin
91	Entrega certificados de formación	octubre 1 - 2025	octubre 15 - 2025
92	Revisión y entrega de inventario y archivo que corresponda a el FDLCB, acta de recibido a satisfacción y de cumplimiento	octubre 15 - 2025	noviembre 1 - 2025
93	Encuesta de salida en plataforma (emprendedores)	octubre 15 - 2025	noviembre 1 - 2025
94	Elaboración informe 4 - pago 4 (Es informe técnico, administrativo y financiero. Incluye consolidación de toda información técnica-financiera, salidas, logros, e impacto social, cuenta factura, certificación RL aportes SSS Parafiscales y acta de recibo del supervisor)	septiembre 27 - 2025	noviembre 26 - 2025


Uniempresarial
Fundación Universitaria Empresarial
Una filial de:
Cámara de Comercio de Bogotá
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ALCALDÍA LOCAL DE
CIUDAD BOLÍVAR
BOGOTÁ

ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO

Outlook

Citación Primer Comité Operativo Local Convenio CAS-1679-2024

Desde Sandra Lucia Morales Peña <sandral.morales@gobiernobogota.gov.co>
Fecha Mié 05/02/2025 14:47
Para Andrea Marcela Rodríguez Arango <arodrigueza@uniempresarial.edu.co>; Diomer Vasquez Herrera <dvasquezh@uniempresarial.edu.co>; jaime.guerrero.gobiernobogota@gmail.com <jaime.guerrero.gobiernobogota@gmail.com>; Fabian Rodrigo Rincon Velandia <fabian.rincon@gobiernobogota.gov.co>; sandralesmes76@gmail.com <sandralesmes76@gmail.com>; healcas22@gmail.com <healcas22@gmail.com>
CC Jorge Alexander Esquivel Garcia <jorge.esquivel@gobiernobogota.gov.co>

Reciban un cordial saludo,

Dando cumplimiento a las Condiciones Generales del Convenio CAS-1679-2024, me permito enviarles la información para la citación al Primer Comité Operativo Local, que se desarrollará de la siguiente manera:

Asunto: Primer Comité Operativo Local Convenio CAS-1679-2024
Fecha: martes 11 de febrero de 2025
Hora: 11:00 am
Lugar: Instalaciones de la Alcadía Local de Ciudad Bolívar Diagonal 62 Sur #20 F – 20

Orden del día:

- Saludo
- Presentación equipos de trabajo
- Nombramiento persona encargada del Acta
- Información Etapa de Alistamiento:
  - Plan operativo
  - Guía operativa del programa
  - Cronograma de actividades que detalle la ejecución del convenio
  - Hojas de vida y presentación del equipo de asesores empresariales
  - Plan de trabajo estructurado por componentes y actividades
  - Plan inicial para la adquisición de insumos
  - Formatos y documentos para la entrega de información
- Otros temas e Inquietudes relacionadas con el Convenio CAS-1679-2024

Atentamente,

Sandra Lucía Morales
Profesional contratista ALCB

Logo

Sandra Lucia Morales Peña
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

YouTube Facebook Instagram X

---

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

91
252

ACTA No. 001

PRIMER COMITÉ OPERATIVO LOCAL

CAS 1679-2024

Fecha: 11 de febrero de 2025

Hora de inicio: 11:20 a.m.

Hora de finalización: 15:40 p.m.

Lugar: ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

A continuación, se relacionan los participantes de la reunión:

ASISTENTES ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR	ASISTENTES FUNDACION UNIVERSITARIA UNIEMPRESARIAL	· ASISTENTES MEDIANTE LINK
Sandra Lucia Morales Supervisora de Contrato	Andrea Rodriguez Arango Directora De Relacionamiento Empresarial	Arley Rivera Coordinador Relacionamiento Empresarial
Jaime Guerrero Supervisor De Contrato	Diomar Vasquez Herrera Coordinador PMO	Luz Yazmín Lizarazo Directora De Talento Humano
Fabian Rincón Velandia Profesional Contratista Planeación ALCB		Ricardo Vargas Coordinador De Emprendimientos E Investigación Aplicada
Hermes Alegria Castro Apoyo Técnico Territorial		
Sandra Lesmes Cuevas Apoyo Técnico Territorial		
Diana Fernanda Cobos Profesional Contratista ALCB Área Participación		
Lilian Gómez C. Profesional Contratista ALCB Área Participación		
Rud Aguirre Profesional Contratista ALCB Área Participación		

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de Quórum.

2. Saludo y bienvenida

3. Presentación equipos de trabajo

4. Nombramiento persona encargada del Acta

5.Instauración del comité operativo local para programa urbano 1884 y programa 1880.

6. Presentación del Programa CAS-1679-2024 por parte de Uniempresarial

7. Información etapa de alistamiento

8. Cronograma de actividades

10. Proposiciones y Varios

11. Cierre

DESARROLLO:

1.Verificación del Quórum

Siendo las 11:20 a.m. del 11 de febrero se da inicio a la sesión del Primer Comité Operativo CAS-1679-2024, con la participación de los asistentes convocados mediante citación por correo electrónico. La reunión fue presidida por Sandra Morales, Jaime Guerrero y Fabian Rincón Profesionales Contratistas de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

Para continuar con la sesión se pone a consideración de los asistentes el orden del día, el cual es aprobado por unanimidad de los presentes.

Se deja anotación en la presente acta, que se envió invitación al representante de Secretaría de Gobierno mediante correo electrónico, sin obtener respuesta. Esperamos respuesta para acompañamiento para el desarrollo de los próximos comités.

2. Saludo y bienvenida

La Profesional Contratista Sandra Morales saluda a todos (as) los (las) presentes y manifiesta que, desde la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, se dará todo el apoyo a Uniempresarial para ejecutar el CAS-1679-2024 y lograr cumplir con el Objeto de Convenio de la mejor manera e igualmente alcanzar las metas fijadas, con la disposición de trabajar por el bienestar de la comunidad de Ciudad Bolívar.

3. Presentación equipos de trabajo

Se hace la presentación del equipo de trabajo de Uniempresarial y seguidamente el equipo de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

4. Nombramiento persona encargada del Acta

Se informa que la persona nombrada para realizar el Acta del Comité será Sandra Beatriz Lesmes Cuevas Apoyo Técnico Territorial ALCB.

5. Instauración del comité operativo local para programa urbano 1884 y programa 1880.

Se instala el comité operativo como parte del seguimiento a la ejecución del convenio CAS 1679-2024. Este comité estará integrado por:

Uniempresarial

- Andrea Rodriguez – Directora de la Relacionamiento Empresarial
- Diomer Vásquez – Coordinador PMO
- Coordinadora rural: por definir
- Coordinadora urbana: por definir

Alcaldía Ciudad Bolívar:

- Sandra Morales: apoyo supervisión del contrato
- Jaime Guerrero : apoyo supervisión del contrato

6. Presentación del Programa CAS-1679-2024 por parte de Uniempresarial

Se realiza la presentación del CAS-1679-2024, el cual corresponde al Programa de desarrollo local vigencia 2021 – 2024, el cual abarca los proyectos de inversión 1880 ***"Ciudad Bolívar rural , sostenible , con asistencia agropecuaria y emprendimiento ciudadano para un territorio productivo y creciente – (componente :Emprendimiento rural)*** y 1884"***Revitalizacion Y Transformación Productiva En La Localidad De Ciudad Bolívar"***

Se realizó la presentación por parte de los integrantes de Uniempresarial, y por parte de los representantes de la administración de la Alcaldía Local De Ciudad Bolívar, del área de Planeación-Reactivación Económica, área de Ambiente y área de Participación. Se hace caridad que el profesional Fabian Rincón, realizara acompañamiento desde el área de Ambiente en el proyecto de inversión 1880 el cual corresponde a la zona rural de Ciudad Bolívar.

PROGRAMAS DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA:

Se ejecutarán los programas de reactivación económica:

- Impulso local 4.0, que va focalizada a fortalecer 160 emprendimientos de economía popular.
- Microempresas 5.0, va focalizada a fortalecer y consolidar económicamente 184 micro y pequeñas empresas locales.
- Hogares y/o Unidades Productivas – Rural, vincular 53 hogares y/o unidades productivas a procesos productivos y de comercialización en el sector rural de Ciudad Bolívar.

Los representantes de Uniempresarial dieron a conocer el plan de trabajo para la ejecución del CAS-1679-2024

COMPONENTES:

- Convocatoria, inscripción y selección
- Caracterización diagnóstico y levantamiento de línea de base
- Formación
- Formulación de plan de inversión
- Capitalización
- Fortalecimiento comercial

6. Información etapa de alistamiento

Uniempresarial hace entrega de siete (7) hojas de vida para conformar el equipo de trabajo requerido en el Programa 1880 de las siguientes personas, para realizar la respectiva validación:

NOMBRE	CARGO
Liliana Milena Hernández	Coordinador
David Fonseca	Profesional de Mercadeo
Angela Cristina Rodríguez	Profesional en comunicación
	Técnico Comercial
Daniela Alejandra Garzón	Técnico Administrativo
Hernan Bolívar Hormiga Mamiam	Promotor Rural
Caroll Liseth Romero	Tecnólogo en análisis de datos y evalucación de resultados

7. Cronograma de actividades

Se presenta el Cronograma de actividades al cual se le hacen los respectivos ajustes, con los tiempos que informan los profesionales de apoyo a la supervisión, dado que se debe realizar la presentación del CAS-1679-2024 en sesión con la JAL.

95
254

Cronograma de Actividades CAS 1679-2024

Fases	Actividades	Fecha Inicio	Fecha fin	Participación
ALISTAMIENTO	Conformación equipo de trabajo	enero 27-2025	febrero 21 - 2025	5
	Comité técnico operativo mensual	febrero 11 - 2025	noviembre 11 - 2025	
	Diseño de formatos	febrero 21 - 2025	febrero 28 - 2025	
CONVOCATORIA INSCRIPCIÓN Y SELECCIÓN	Diseño plataforma	febrero 21 - 2025	abril 21 - 2025	5
	Evaluación de procesos anteriores (pendiente)	febrero 26 - 2025	marzo 26 - 2025	
	Plan de trabajo, metodología y cronograma de actividades	febrero 21 - 2025	marzo 7 - 2025	
	Estrategia de comunicaciones (Promoción)	febrero 21 - 2025	marzo 2 - 2025	
	Convocatoria 4.0 / 5.0	febrero 21 - 2025	febrero 28 - 2025	
	Diseño	febrero 17 - 2025	febrero 19 - 2025	5
	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
	Perifoneo	febrero 25 - 2025	marzo 9 - 2025	
	Afiches	febrero 25 - 2025	marzo 9 - 2025	
	Convocatoria Rural	marzo 10 - 2025		
	Presentaciones públicas Juntas de acción comunal	marzo 8 - 2025	marzo 9 - 2025	
	Presentación JAL	febrero 20 - 2025		
	Presentación JAL			
	Presentación			
	Presentación			
	Pre Inscripción Rural	marzo 9 - 2025	marzo 11 - 2025	10
	Inscripción 3 puntos de inscripción fijos 4.0 / 5.0 planes de inversión	marzo 11 - 2025	marzo 21 - 2025	
	Inscripción final	marzo 21 - 2025	marzo 21 - 2025	
	Evaluación y selección de emprendimientos	marzo 21 - 2025		
4.0 - 5.0	Publicación redes	febrero 25 - 2025	marzo 4 - 2025	10
	Inscripción puntos 4.0 / 5.0	febrero 25 - 2025	marzo 4 - 2025	
	Evaluación criterios de selección 4.0 / 5.0	febrero 25 - 2025	marzo 12 - 2025	
	Comite técnico	marzo 11 - 2025	marzo 11 - 2025	
	Entrega listado alcaldia	marzo 12 - 2025	marzo 12 - 2025	
	Evaluación alcáldia	marzo 12 - 2025	marzo 19 - 2025	
	Reevaluación de	marzo 19 - 2025	marzo 21 - 2025	
	Informe de pago	marzo 26 - 2025	marzo 26 - 2025	
CARACTERIZACIÓN	Caracterización	marzo 26 - 2025	abril 4 - 2025	10
	Diagnóstico	marzo 26 - 2025	abril 26 - 2025	
	Levantamiento de línea base	marzo 26 - 2025	abril 26 - 2025	
FORMACIÓN	Diseño de formación	abril 26 - 2025	julio 26 - 2025	10
	Presentación de formación	abril 26 - 2025	julio 26 - 2025	
	Etapa de formación 4.0	abril 26 - 2025	julio 26 - 2025	
	Etapa de formación 5.0	abril 26 - 2025	julio 26 - 2025	
	Etapa de formación rural	abril 26 - 2025	julio 26 - 2025	
	Resultados de la formación	abril 26 - 2025	julio 26 - 2025	
FORMULACIÓN DE PLAN DE INVERSIÓN	Formulación del Plan de Inversión	febrero 21 - 2025	junio 30 - 2025	10
	Consolidación de los planes de inversión	febrero 21 - 2025	junio 30 - 2025	
	Revisión de los planes de inversión	febrero 21 - 2025	junio 30 - 2025	
	Informe de los planes de inversión	febrero 21 - 2025	junio 30 - 2025	
	Verificación de los planes de inversión	febrero 21 - 2025	junio 30 - 2025	
	Aprobación y aceptación del plan de inversión+	febrero 21 - 2025	junio 30 - 2025	
	Presentación de resultados.	Julio 15 - 2025	agosto 15 - 2025	
CAPITALIZACIÓN	Resolución expedida por la alcaldia	Julio 15 - 2025	agosto 15 - 2025	15
	Presentar una póliza	Julio 15 - 2025	agosto 15 - 2025	
	Pago de dicha póliza ante la aseguradora seleccionada	Julio 15 - 2025	agosto 15 - 2025	
	Acta de aceptación de la capitalización	Julio 15 - 2025	agosto 15 - 2025	
	Evaluación de parámetros	Julio 15 - 2025	agosto 15 - 2025	
	Asignación de los recursos económicos	Julio 15 - 2025	agosto 15 - 2025	
	Compra de elementos de capitalización	Julio 15 - 2025	agosto 15 - 2025	
	Ingresos a almacén	Julio 15 - 2025	agosto 15 - 2025	
	Entrega de elementos	Julio 15 - 2025	agosto 15 - 2025	
	seguimiento y acompañamiento al emprendimiento	Julio 15 - 2025	agosto 15 - 2025	
FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	Encuentros comerciales / ferias	agosto 15 - 2025	octubre 15 - 2025	10
	Fortalecimiento de espacios de comercialización y/o desarrollo de actividades que permitan reconocer y fortalecer el mercado rural de la localidad	febrero 21 - 2025	septiembre 15 - 2025	
Cierre del proyecto	Cartillas	agosto 15 - 2025	octubre 15 - 2025	10
	Entrega diplomas	octubre 15 - 2025	noviembre 15 - 2025	

8. Proposiciones y Varios

8.1 Se informa a Uniempresarial que fueron citados a Sesión por parte de la Junta Administradora Local, con el fin de realizar la presentación del CAS-1679-2024, para el día domingo 16 de febrero de 2025, ante la cual nos comunican que enviaran comunicación directamente a la JAL, para solicitar cambio de fecha para el día 20 de febrero del 2025; quedando confirmado por parte de la JAL, que la fecha asignada para la sesión es el día jueves 27 de febrero a las 9:00 am. en las instalaciones de la Junta Administradora Local de Ciudad Bolívar - Diagonal 62 Sur N° 20 F 20, Barrio San Francisco.

8.2 En el Primer Comité Local se deja constancia de hacer nota aclaratoria a las siguientes proposiciones:

PROPOSICION	OBSERVACION
En el objeto del Anexo técnico, lo referente a: "ORDENAMIENTO AMBIENTAL PREDIAL"	Se deja en Acta NOTA ACLARATORIA: No se ejecuta, según aclaraciones del profesional del área de Planeación Ambiente Fabian Rincón
Se hace aclaración que el anexo solicita, el servicio de transporte de dos (2) vehículos a decir, camioneta doble cabina y microbús	Se deja en Acta NOTA ACLARATORIA: El profesional Fabian Rincón, confirma que efectivamente son dos (2) vehículos para el Programa 1880
Se hace aclaración sobre el punto j. del Estudio Previo y Clausulado respecto al punto j. para cumplimiento para el Primer Desembolso correspondiente al 30% del valor del Convenio de Asociación. j. Plan de manejo para el préstamo de maquinaria y herramientas agropecuarias de la Alcaldía Local	Se deja en Acta NOTA ACLARATORIA: No es de competencia del operador la manipulación de maquinaria, ni de herramientas, dado que no está establecido dentro de las obligaciones por parte del operador.
META 2 INICIATIVAS PRODUCTIVAS Y ESPACIOS DE COMERCIALIZACIÓN COMPONENTE I - EMPRENDIMIENTO. Conforme al proyecto 1880 donde busca vincular 53 hogares y/o unidades productivas a procesos de producción y comercialización rural. Este convenio beneficiará a siete (7) iniciativas priorizadas y acordadas en los presupuestos participativos 2023.	Se deja en Acta NOTA ACLARATORIA para informar que se debe incluir la Propuesta 36946, de la cual se enviará en su momento la respectiva información.
Se hace aclaración que para la conformación del equipo de trabajo para el programa 1880, ya que dice dos (2) Técnico comercial - 2 personas 16 meses se costeó 2 personas y se solicita solo 1 por 8 meses.	Se deja en Acta NOTA ACLARATORIA para confirmar que es un (1) Técnico comercial para 8 meses a partir del mes 1.

8.3 Compromisos de Primer Comité Local Operativo:

Compromisos		Nombre responsable	Entidad	Observaciones
1	Uniempresarial solicita validar si es posible utilizar una camioneta modelo 2014, toda vez que el anexo refiere modelo 2018 en adelante.	Jorge Guerrero Sandra Morales	FDLCB	Se hará consulta con formulador y apoyo jurídico para dar respuesta para

	adelante.			17 al 21 de febrero-2025
2	Se solicita la validación de las siete hojas de vida que fueron entregadas en físico por parte de Uniempresarial, durante el comité, para el equipo de trabajo del Programa 1880.	Jorge Guerrero Sandra Morales	FDLCB	Se programa fecha de respuesta para el día jueves 13 de febrero-2025
3	Uniempresarial solicita brindar la información de los números de contactos de las Juntas de Acción Comunal y salones comunales	Fabian Rincón	FDLCB	Se programa fecha de respuesta para la semana del 17 al 21 de febrero-2025
4	Entregar la información de la iniciativa de presupuestos participativos No. 36946 que no está incluida en el Anexo Técnico 1880	Jorge Guerrero Sandra Morales	FDLCB	Se programa fecha de respuesta para la semana del 17 al 21 de febrero-2025

9. Cierre

Siendo las 3:40 pm. se da por terminado el Primer Comité Operativo Local del CAS-1679-2024 y se programa fecha para el Segundo Comité Operativo Local para el martes 11 de marzo de 2025 a las 9: 00 am. en las instalaciones de la Fundación Universitaria Uniempresarial.

Para constancia se firma.

Andrea María Rodríguez Arango
Directora de Relacionamiento Empresarial
Fundación Universitaria Uniempresarial

Sandra Lucía Morales Peña
Apoyo a la Supervisión
Profesional Contratista ALCB CPS-093-2025

Diomer Vásquez
Coordinador PMO
Fundación Universitaria Uniempresarial

Jaime Alonso Guerrero Vargas
Apoyo a la Supervisión
Profesional Contratista ALCB CPS-025-2025

Anexos: uno (1)

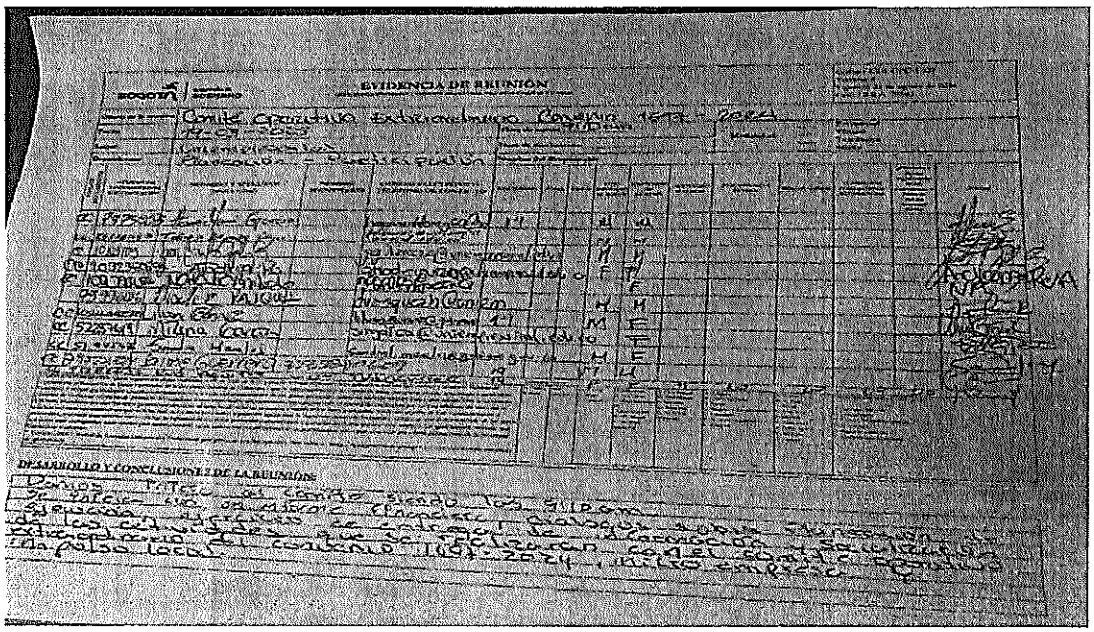
-Evidencia de Reunión Lista de Asistencia

Proyectó: Sandra Beatriz Lesmes Cuevas – Contratista Planeación FDLACB

DESARROLLO:

1. Presentación de los asistentes de la reunión

Se hizo llamado a lista. Se presenta la asistencia de la reunión



2. Saludo del Rector

- **Avance de proyecto**

Se ha logrado un **progreso significativo en la estructuración del equipo técnico,** asegurando que los perfiles profesionales cumplan con los requerimientos establecidos en los términos técnicos del convenio.

Se destacó que la presentación del equipo de trabajo fue bien recibida por las partes interesadas, lo que generó una percepción positiva sobre la organización y ejecución del proyecto.

Se resaltó que la **convocatoria ha tenido una respuesta favorable** por parte de la comunidad, reflejando el interés en el programa y su impacto esperado.

La apertura del **link de inscripciones se realizó entre el viernes y domingo** y ha generado una participación significativa.

- **Desafíos:**

Se identificó la necesidad de **agilizar procesos administrativos** como la formalización de e integración de equipos y la documentación requerida para dar cumplimiento a los productos esperados.

3. Aspectos financieros
   - **Juan Carlos**: Se confirmó que el **primer desembolso corresponde al 30% de ejecución.**
   - Primera entrega programada para el **26 de marzo.**
   - Hasta el corte de febrero, la ejecución contable se presenta al 0%, ya que no se han registrado movimientos hasta esa fecha. Los compromisos de reservas presupuestales ya han sido realizados, pero su reflejo contable aparecerá en 0% hasta el próximo ciclo, debido al proceso de contabilización con cierre mensual.
   - **Sandra Lucía Moarles** confirmó el giro de **1.071 millones de pesos**, correspondiente al **30%** de cada uno de los dos proyectos (urbano y rural).
   - **Tobías Repizo**: Se estableció que el presupuesto será ejecutado y reportado por cada rubro del proyecto en un solo informe que separe el reporte para cada caso de los proyectos 1880 y 1884. Esto en lo relativo al informe financiero.
   - Un **informe general** con el detalle de las acciones con valor global de **1.071 millones.**
   - Entrega en **formato físico + drive + SECOP**, según el **Formato 110.**
   - El informe financiero debe alinearse con las **obligaciones específicas del clausulado** y contener el informe de actividades y presentación del presupuesto con corte a febrero.

4. Aspectos Técnicos
   - **Sandra Lucía Moarales**: Explicó que el informe debe responder directamente a los **entregables del clausulado.**
   - Se consolidará un **informe sobre los dos convenios 774 y 682**, con recomendaciones de lecciones aprendidas por **Milena.**
   - Se entregará una **síntesis física** y una **carpeta en drive** con el corte del informe 1.
   - Se deben reportar **4 comités ordinarios** en el informe.
   - **Jaime**: Informó que el **informe debe entregarse el 26 de marzo antes de la medianoche**, para ser revisado y luego pasará a liquidación.

5. Proposiciones y varios
   - Se analizó la pertinencia de los **ítems del clausulado con los entregables** del convenio. **Ejemplo:**
     El ítem k. asistencia técnica y formatos NO aplica, dado que el enfoque es mejorar la comercialización y agregar valor a los productos. Igualmente ocurre con el **ítem i. plan inicial para adquisición de insumos, j. Plan de manejo para el préstamos de equipos y herramientas de la Alcaldía Local**; los dos anteriores **tampoco aplican** por tanto se excluyen de los entregables del primer desembolso. Ver acta del Comité Técnico No. 1, en donde existe nota aclaratoria que soporta esta aclaración.
   - Se incluirá en la **encuesta de diagnóstico** preguntas sobre necesidades alineadas al objeto del contrato.

AR

promoción comercial y otras variables que correspondan a la fase de Alistamiento.

- Enfatizar la **comercialización, tipo de productos y autorización para promoción comercial** de la producción.
- Se realizó revisión y ajustes al **cronograma del programa,** los cuales quedaron informados y aprobados por el comité para el cumplimiento del CAS-1679-2024
- Se mencionó por parte de los apoyos a la Supervisión que se tiene pendiente realizar un **seguimiento a la matriz de riesgo** y que se citará a un comité técnico para realizar dicho seguimiento.
- Se dio lectura y aprobación al acta del **anterior comité.**
- Se puntualizo sobre la necesidad de **acompañar a las socializaciones.** Para lograr el cumplimiento de las **9 socializaciones en la zona rural,** Uniempresarial destinará todo su equipo y esfuerzo para dar cumplimiento al compromiso, dado que son entregables del Pago 1
- Se concertó que se enviará por **correo la agenda preliminar** de socializaciones confirmadas y/o de la gestión relacionada.

Para constancia se firma.

Fundación universitaria Uniempresarial

Andrea María Rodríguez Arango
Directora de Relacionamiento Empresarial
Fundación Universitaria Uniempresarial

Natalia Pombo García
Coordinadora convenio CAS 1679
Fundación Universitaria Uniempresarial

Diomer Vásquez
Coordinador PMO
Fundación Universitaria Uniempresarial

Sandra Milena García Peña
Coordinadora convenio CAS 1679
Fundación Universitaria Uniempresarial

Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar

Sandra Lucia Morales Peña
Apoyo a la supervisión
Profesional Contratista ALCB CPS 093-2025

Hamilton García Cogua
Apoyo a la supervisión
Profesional Contratista ALCB CPS 317-2025

Jaime Alonso Guerrero Vargas
Apoyo a la supervisión
Profesional Contratista ALCB CPS 025-2025

Anexos: 1 (uno)
Evidencia de reunión lista de asistencia

SOPORTE DE PLANEACIÓN APROBADO POR SUPERVISOR

METODOLOGÍA Y LOGÍSTICA PRESENTACIONES PÚBLICAS

Metodología

De acuerdo con el Plan Operativo de Actividades, en el caso de las presentaciones públicas se realizarán dentro de la fase de 1 alistamiento y 2 convocatoria.

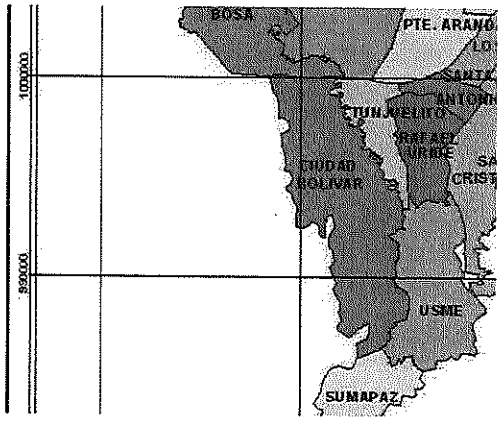


Componente rural

1. Identificación población objetivo y ubicación geográfica

El proyecto 1880 "Ciudad Bolívar Sostenible" busca vincular 46 hogares o unidades productivas en las veredas de: Pasquilla, Pasquillita, Mochuelo Bajo, Mochuelo Alto, Quiba Alta, Quiba Baja, Santa Rosa, Santa Barbara y Las Mercedes. Si bien el universo total de hogares o unidades productivas a beneficiar son 53, el Anexo 2 del proyecto, establece 7 unidades productivas ya identificadas, que iniciaran la ruta de formación y fortalecimiento con los 46 restantes.

Dentro de la identificación de población objetivo se realizará con el apoyo de los profesionales de la alcaldía para establecer rutas y aprovechar el recorrido para iniciar la sensibilización a las comunidades y habitantes de la localidad.



2. Elaboración de piezas de divulgación para convocatoria

Paralelamente se elaborará material pedagógico que invite a las comunidades a los espacios de socialización definiendo un canal de contacto en el caso de que tengas preguntas o inquietudes respecto al programa.

Este material pedagógico consistirá en: afiches para impresión y piezas digitales para su difusión en WhatsApp, así como la elaboración de un video explicativo con el alcance y objetivo del proyecto invitación y convocatoria, y canales de contacto.

3. Estrategia de comunicación

Con el material pedagógico se establecerán los canales de difusión para lograr la convocatoria deseada y garantizar la participación de comunidades en las 9 veredas

- Definición de canales de difusión: creación grupos de WhatsApp con los presidentes de las JAC en las 9 veredas, creación de grupos con miembros de la comunidad por vereda, impresión de afiches y fijación en puntos estratégicos tales como escuelas públicas, establecimientos comerciales, y salones comunales administrados por las Juntas de Acción Comunal
- Relacionamiento con comunidad y líderes comunales: Envío de información y comunicación con los lideres comunitarios y presidentes de las JAC para concretar espacios de socialización y extender la convocatoria a los miembros de la comunidad.

4. Concertación de espacios para presentaciones públicas

Con el despliegue de información a través de los canales de difusión establecidos y la estrategia de relacionamiento, se procederá a la programación de espacios de socialización con el apoyo y convocatoria del presidente de las Juntas de Acción Comunal de las 9 veredas, garantizando 9 espacios, uno por cada una.
Adicionalmente, como plan de choque, se harán recorridos con el fin de socializar y sensibilizar a la comunidad para que participen en el proceso.
El plazo para la realización de estos espacios podrá llevarse a cabo durante dos semanas, teniendo en cuenta la disponibilidad de los habitantes de las veredas en zona rural de Ciudad Bolívar.

En el caso de las presentaciones con la Junta de Acción Comunal JAL, Unidad local de Desarrollo Local- ULDER y Comisión Ambiental Local – CAL, se articularán esfuerzos con la Alcaldía de Ciudad Bolívar, buscando definir agenda aprovechando el relacionamiento institucional de esta autoridad local.

En estos espacios se busca dar a conocer el proyecto y aprovechar esta plataforma para dar a conocer el proyecto y convocar a participantes.

101
263

5. Presentación pública

La presentación pública contendrá el objetivo en la ejecución del proyecto, objetivos específicos, población objetivo, y área de ejecución, los resultados esperados y las actividades planteadas para el proyecto y datos generales del convenio.

Además, se dará un espacio para preguntas o inquietudes por parte de los participantes. Los resultados esperados de esta presentación serán:

- Sensibilización del proyecto y socialización realizada en las 9 veredas
- Pre-registros de hogares o unidades productivas en las 9 veredas

Logística

Componente	Requirimiento	Fecha de inicio	Fecha fin
Transporte	Disponibilidad de vehículo para desplazamiento en la zona rural	marzo 1 -2025	marzo 26 - 2025
Divulgación	Elaboración de piezas de pedagogía para impresión y difusión por medios redes	febrero 27 - 2025	marzo 16 - 2025
Divulgación	Elaboración de presentación digital para socialización	marzo 1- 2025	marzo 26 - 2025
Convocatoria	Recopilación de listados asistencias y formato de pre-registros	marzo 16 - 2025	marzo 26 - 2025

Se anexan evidencias de la convocatoria, y registros de inscripción en físico y digital.

Proyectó: Milena García Peña

Aprobó: Apoyo a la supervisión

Ver: Acta de eventos y reuniones. fol.

103
264

Sandra Milena Garcia Peña Responder Responder a todos Reenviar

Para: Caroll Liseth Romero Parrado; Owen Alexander Amado Cruz Vie 4/04/2025 13:31

Favor imprimir y anexar

Obtener Outlook para Android

From: SANDRA LUCIA MORALES PEÑA <SLMP0609@hotmail.com>
Sent: Friday, April 4, 2025 12:19:54 PM
To: Natalia Pombo Garcia <npombo@uniempresarial.edu.co>
Cc: Andrea Marcela Rodríguez Arango <arodrigueza@uniempresarial.edu.co>; Diomer Vasquez Herrera <dvasquezh@uniempresarial.edu.co>; Sandra Milena Garcia Peña <smgarcia@uniempresarial.edu.co>
Subject: RE: POA- Cronograma - Plan de trabajo por componentes

Natalia buenos días,

De acuerdo a lo solicitado y previa validación de la información y ajustes al cronograma en reuniones anteriores, nos permitimos dar aprobación a los 3 documentos adjuntos POA, Cronograma y Plan de Trabajo por componentes.

Atentamente,

Jaime Guerrero - Sandra Morales
Apoyos a la supervisión CAS-1679-2024

De: Natalia Pombo Garcia <npombo@uniempresarial.edu.co>
Enviado: martes, 25 de marzo de 2025 8:00 a. m.
Para: SANDRA LUCIA MORALES PEÑA <slmp0609@hotmail.com>

PLAN INICIAL DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS

104
266

PLAN INICIAL ADQUISICION DE INSUMOS - REFERENCIA

PROYECTO 1880

"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA PROMOVER EL FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS O ESPACIOS DE COMERCIALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR".

ITEM	PRODUCTO O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO TECHO IVA INCLUIDO	VALOR UNITARIO OFERTADO IVA INCLUIDO
TECNOLOGIA						
1	Computador	Alquiler de computadores portátiles o de escritorio con procesador mínimo Intel i3, 4GB RAM	Unidad	1	$ 414.884	
DOTACION PERSONAL						
2	Chaqueta	Chaqueta impermeable, bordada con logos institucionales + Gorra de algodón poliéster	Unidad	1	$ 236.137	
3	Gorra	Gorra en Dril con bordado y logos institucionales.	Unidad	1	$ 11.010	
4	Bota de Seguridad	Bota de seguridad en cuero, puntera de PRFV, suela resistente a hidrocarburos y	Unidad	1	$ 67.578	
LOGISTICA						
5	Refrigerio	Un (1) pastel relleno con proteína 100% animal de mínimo 70gr. Una (1) fruta entera de	Unidad	1	$ 10.815	
6	Alquiler Sonido para eventos	Sonido de 4000 watts compuesto por 4 cabinas de 1000 watts auto potenciadas con	Unidad	1	$ 3.278.140	
7	Alquiler Sillas	Sillas plásticas sin brazos de 46, 7 cm de ancho por 50,5 cm de largo y 89 cm de alto,	Unidad	1	$ 2.710	
8	Alquiler de Mesas	Mesa plastica de72x72x72 CM en material Plástico durable y resistente,	Unidad	1	$ 2.349	
9	Alquiler Carpa Tipo Hangar	Alquiler Carpa Estructural lona 100% impermeable; resistente a la intemperie de	Unidad	1	$ 6.732.150	
10	ALQUILER DE CARPA TIPO PAGODA	Alquiler Carpa Estructural lona 100% impermeable; resistente a la intemperie de 3x3	Unidad	1	$ 295.586	

11	LUCES Y REFLECTORES	Aquinet 1 al 64 x 12 de 1000 watts cada uno, en colores diferentes, con dimmer para pares,	Unidad	1	$ 2.075.700	
12	GRUPO ARTISTICO Y/O CULTURAL Y/O MUSICAL Y/O DANZA DE MEDIANA	Grupo de (1 a 6 integrantes) el cual realizara como mínimo las siguientes	Unidad	1	$ 2.080.000	
13	TARIMA TIPO 2	Tarima y Techo. Tarima 6X6 Techo Truss dos aguas y escalera. Malla anti lluvia en los	Unidad	1	$ 2.723.940	
14	Baño portatil para eventos	Consta de tasa-sanitario con aro y tapa, orinal, bomba flushing de pie, porta papel y papelera.	Unidad	1	$ 595.000	
INSUMOS DE CAPTURA DE INFORMACION						
15	Prestamo de instalaciones	Préstamo de Instalaciones para capacitaciones y reuniones	Unidad	1	$ 1.100.000	
16	Diseño de cartilla	Diseño de cartilla documentada para el control administrativo y contable para el	Unidad	1	$ 3.419	
TOTAL INSUMOS, ELEMENTOS Y MAQUINARIA OPCIONADOS						
17	Bandeja para vivero	Bandeja plástica con 50 espacios para germinación de semillas	Unidad	1	$ 10.106	
18	Bolsa de vivero	Bolsa para vivero 7 x 14 cm x 100 unida-des	Paquete	1	$ 4.057	
19	Sustrato orgánico	Cascarilla utilizada como sustrato para plantas	Paca	1	$ 35.289	
20	Etiquetas para identificación	Etiquetas en pincho para identificación en vivero	Unidad	1	$ 20.598	
21	Tierra para cultivo mejorada	Tierra negra rica en nutrientes para cultivos en vivero	kilo	1	$ 8.061	
22	Sustrato de coco	Sustrato orgánico para mejora de suelo	Bulto	1	$ 64.800	
23	Poste para cercas	Postes de madera o plástico reciclado, medidas 3 metros x 10x10 cm	Unidad	1	$ 61.047	
24	Malla de sombra	Malla polisombra para protección de cultivos	Rollo	1	$ 200.718	
25	Conservante para madera	Producto para inmunización y conservación de madera	Litro	1	$ 95.067	

26	Pajillas para inseminación	Pajillas para inseminación artificial en bovinos	Unidad	1	$ 21.566	
27	Nitrógeno agrícola	Fertilizante de nitrógeno en formato adecuado para uso agrícola	Litro	1	$ 13.635	
28	Fertilizante orgánico	Fertilizante de gallinaza para uso agrícola	Bulto	1	$ 75.600	
29	Fertilizante mineral	Fertilizante específico con proporción N-P-K-S, en formato granular	Bulto	1	$ 36.500	
30	Semilla de pasto	Mezcla de semillas de pasto Tetrablend para forraje	Bulto	1	$ 600.000	
31	Semilla de avena	Semilla de avena tipo Cayuse para siembra, bulto de 25 kg	Bulto	1	$ 220.000	
32	Melaza para alimentación	Bulto de 30 kg, utilizado para alimentación de ganado o en agricultura	Bulto	1	$ 59.139	
33	Subproducto de trigo	Bulto de 30 kg de mogolla de trigo	Bulto	1	$ 141.346	
34	Fertilizante nitrogenado	Urea agrícola utilizada como fertilizante, bulto de 50 kg	Bulto	1	$ 113.500	
35	Antibiótico para ganado	Complex 55 - belamyl r	Frasco	1	$ 41.686	
36	Tranquilizante veterinario	Xilacina 10%	Unidad	1	$ 100.979	
37	Termómetro de precisión	Termómetro digital para lectura de temperatura máxima y mínima (prueba rapida	Unidad	1	$ 124.209	
38	Marcador de identificación	Marcadores permanentes para identificación en orejeras de ganado	Unidad	1	$ 77.607	
39	Antiparasitario	Frasco de 500 ml de Fenbendazol al 10% para uso veterinario	Frasco	1	$ 87.885	
40	Suplemento vitamínico	Suplemento en bolsa de 1250 gr con vitaminas para animales	Bolsa	1	$ 47.376	
BOLSAS						
41	25% de participacion sobre la totalidad del proyecto	Trabajo de equipo de profesionales y técnicos. •Coordinador del proyecto •Profesional	Unidad	1	$ 148.500.000	

42	5% de participacion sobre la totalidad del proyecto	Transporte de insumos desde el sitio de compra hasta los predios y movilización de	Unidad	1	$ 30.800.000	
43	14% de participacion sobre la totalidad del proyecto	Administracion personal administrativo, refrigerios, papeleria y beneficio institucional	Unidad	1	$ 82.500.000	
SUBTOTAL					$ 283.690.189	$ -

PLAN DE MANEJO PARA PRÉSTAMO DE MAQUINARIA

Plan de manejo para el préstamo de maquinaria y herramientas agropecuarias de la Alcaldía Local

De acuerdo con primer comité operativo local de lo definido por medio de nota aclaratoria en el parágrafo 8.2 de proposiciones y vario en Notas aclaratoria, correspondientes a la tercera nota que no es competencia este plan dado que no se contempla operaciones con maquinaria ni herramientas:

PROPOSICION	OBSERVACION
En el objeto del Anexo técnico, lo referente a: "ORDENAMIENTO AMBIENTAL PREDIAL"	Se deja en Acta NOTA ACLARATORIA: No se ejecuta, según aclaraciones del profesional del área de Planeación Ambiente Fabian Rincón
Se hace aclaración que el anexo solicita, el servicio de transporte de dos (2) vehículos a decir, camioneta doble cabina y microbús	Se deja en Acta NOTA ACLARATORIA: El profesional Fabian Rincón, confirma que efectivamente son dos (2) vehículos para el Programa 1880
Se hace aclaración sobre el punto j. del Estudio Previo y Clausulado respecto al punto j. para cumplimiento para el Primer Desembolso correspondiente al 30% del valor del Convenio de Asociación. j. Plan de manejo para el préstamo de maquinaria y herramientas agropecuarias de la Alcaldía Local	Se deja en Acta NOTA ACLARATORIA: No es de competencia del operador la manipulación de maquinaria, ni de herramientas, dado que no está establecido dentro de las obligaciones por parte del operador y no es pertinente al objeto contractual.
META 2 INICIATIVAS PRODUCTIVAS Y ESPACIOS DE COMERCIALIZACIÓN COMPONENTE I - EMPRENDIMIENTO. Conforme al proyecto 1880 donde busca vincular 53 hogares y/o unidades productivas a procesos de producción y comercialización rural. Este convenio beneficiará a siete (7) iniciativas de presupuestos participativos 2023.	Se deja en Acta NOTA ACLARATORIA para informar que se debe incluir la Propuesta 36946, de la cual se enviará en su momento la respectiva información.
Se hace aclaración que para la conformación del equipo de trabajo para el programa 1880, ya que dice dos (2) Técnico comercial - 2 personas 16 meses se costeó 2 personas y se solicita solo 1 por 8 meses.	Se deja en Acta NOTA ACLARATORIA para confirmar que es un (1) Técnico comercial para 8 meses a partir del mes 1.

Nota: Aparte del Acta del comité Operativo Local realizado el 11 de febrero de 2025 en las instalaciones de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, la cual está con las respectivas firmas.

DISEÑO DE FORMATOS Y DOCUMENTOS PARA ENTREGA DE INFORMACIÓN

109 271

RE: Propuesta formatos actas

De: SANDRA LUCIA MORALES PEÑA SLMP0609@hotmail.com
Para: Natalia Pombo Garcia npombo@uniempresarial.edu.co, jaime.guerrero.gobiernobogota@gmail.com , Owen Alexander Amado Cruz oamado@uniempresarial.edu.co
Fecha: vie, 28 de mar. de 2025, 6:39 p.m.

Natalia buenas tardes,

Teniendo en cuenta la claridad a lo solicitado para la carta de invitación para los eventos, damos aprobación a modelo enviado en el correo adjunto de los formatos y la carta de invitación, que se utilizarán en el desarrollo del CAS-1679-2024.

Atentamente,

Jaime Guerrero - Sandra Morales
Apoyos a la Supervisión CAS-1679-2024

De: Natalia Pombo Garcia
Enviado: Viernes, 28 de Marzo de 2025 4:10 PM
Para: SANDRA LUCIA MORALES PEÑA; jaime.guerrero.gobiernobogota@gmail.com; Owen Alexander Amado Cruz
Asunto: Re: Propuesta formatos actas

Estimada Sandra,

La sección en el formato se ajustaría de acuerdo a:

1. si el evento es de lo urbano o con el programa impulso local 4.0, microempresas 5.0
2. si el evento es rural: emprendimientos rural

Saludos,
Natalia Pombo G

From: SANDRA LUCIA MORALES PEÑA <SLMP0609@hotmail.com>
Sent: Friday, March 28, 2025 3:44 pm
To: Natalia Pombo Garcia <npombo@uniempresarial.edu.co>; jaime.guerrero.gobiernobogota@gmail.com <jaime.guerrero.gobiernobogota@gmail.com>; Owen Alexander Amado Cruz <oamado@uniempresarial.edu.co>
Subject: RE: Propuesta formatos actas

Natalia buenas tardes,

En respuesta a lo solicitado damos aprobación a los formatos de Urbano y Rural
para el formato de carta de invitación solicitamos por favor hacer dos comunicaciones una para la parte urbana y otra para la ruralidad.
Para la invitación de zona urbana en el párrafo que menciona: En el marco del convenio CAS-1679-2024 y el programa "Impulso local 4.0" - "Microempresas 5.0", solicitamos ajustar así: En el marco del convenio CAS-1679-2024 del cual hacen parte los programas "Impulso Local 4.0" y "Microempresas 5.0"

Quedamos atentos al ajuste requerido para dar aprobación a las cartas de invitación a eventos o actividades.

Atentamente,

Jaime Guerrero - Sandra Morales
Apoyos a la Supervisión CAS-1679-2024

De: Natalia Pombo Garcia
Enviado: Sábado, 22 de Marzo de 2025 12:10 PM
Para: SANDRA LUCIA MORALES PEÑA; jaime.guerrero.gobiernobogota@gmail.com; Owen Alexander Amado Cruz
Asunto: RE: Propuesta formatos actas

372
170

Formatos urbanos y rural.xlsx Formato carta invitación.docx Sandra y Jaime,

Buenos días, enviamos los formatos nuevamente para la revisión,

Estaremos atento a su respuesta.

Saludos,

Natalia Pombo

De: SANDRA LUCIA MORALES PEÑA <SLMP0609@hotmail.com>
Enviado: sábado, 22 de marzo de 2025 12:03
Para: Natalia Pombo Garcia <npombo@uniempresarial.edu.co>; Daniela Alejandra Garzon Parra <dagarzon@uniempresarial.edu.co>; jaime.guerrero.gobiernobogota@gmail.com <jaime.guerrero.gobiernobogota@gmail.com>
Asunto: RE: Propuesta formatos actas

Natalia buenos días,

De acuerdo a la observación en la pasada reunión, quedamos pendientes de recibir os formatos con la corrección de Convenio CAS-1679-2024 para la respectiva validación.

Atentamente,

Jaime Guerrero - Sandra Morales
Profesionales Contratistas ALCB

De: Natalia Pombo Garcia <npombo@uniempresarial.edu.co>
Enviado: sábado, 8 de marzo de 2025 11:21 a. m.
Para: SANDRA LUCIA MORALES PEÑA <slmp0609@hotmail.com>; Daniela Alejandra Garzon Parra <dagarzon@uniempresarial.edu.co>
Asunto: RE: Propuesta formatos actas

Sandra buenos días,

Excúsame. Encuentras los diferentes formatos en las pestañas en el archivo en excel.

Saludos,

Natalia

De: SANDRA LUCIA MORALES PEÑA <slmp0609@hotmail.com>
Enviado: sábado, 8 de marzo de 2025 11:15
Para: Natalia Pombo Garcia <npombo@uniempresarial.edu.co>
Asunto: RE: Propuesta formatos actas

Hola Natalia no están los archivos adjuntos, me los envias por favor.

Saludos,

Sandra Morales

De: Natalia Pombo Garcia <npombo@uniempresarial.edu.co>
Enviado: viernes, 7 de marzo de 2025 6:51 p. m.
Para: SANDRA LUCIA MORALES PEÑA <slmp0609@hotmail.com>
Cc: Diomer Vasquez Herrera <dvasquezh@uniempresarial.edu.co>; Daniela Alejandra Garzon Parra <dagarzon@uniempresarial.edu.co>
Asunto: Propuesta formatos actas

Estimada Sandra,

Espero te encuentres muy bien.

De acuerdo con lo conversado, te envío los siguientes formatos tanto para el componente urbano como rural:

1. Formato reunión general
2. Formato socialización, talleres y capacitaciones
3. Formato asistencia con y sin refrigerio

Sobre formatos de asistencia técnica

107
273

De: Sandra Milena Garcia Peña smgarcia@uniempresarial.edu.co
Para: Sandra Lucia Morales Peña sandral.morales@gobiernobogota.gov.co, jaime.guerrero.gobiernobogota@gmail.com
CC: Natalia Pombo Garcia npombo@uniempresarial.edu.co, Andrea Marcela Rodríguez Arango arodrigueza@uniempresarial.edu.co, Owen Alexander Amado Cruz oamado@uniempresarial.edu.co
Fecha: lun, 7 de abr. de 2025, 9:23 a.m.
No Asistencia Técncica Aparte Acta 02 CT.jpeg 161 KB

Respetados señores, cordial saludo.

Considerando los acuerdos plasmados en el Acta de Comité No.2, en el ítem 5 de Proposiciones y Varios, se definió en nota aclaratoria que dado que el énfasis es comercial, no aplican acciones relativas a Asistencia Técnica.

Por lo tanto, no corresponde desarrollar ni proponer formatos de Asistencia Técnica. Se anexa el segmento del acta donde se detalla esta afirmación.

Atenta a sus comentarios.

--
Ing. **Milena García-Peña**
Coordinadora Proyecto 1880 "Ciudad Bolívar Sostenible"
CLCB-UE. CAS 1679-2024

3. Aspectos financieros

- **Juan Carlos**: Se confirmó que el primer desembolso corresponde al 30% de ejecución.
- Primera entrega programada para el 26 de marzo.
- Hasta el corte de febrero, la ejecución contable se presenta al 0%, ya que no se han registrado movimientos hasta esa fecha. Los compromisos de reservas presupuestales ya han sido realizados, pero su reflejo contable aparecerá en 0% hasta el próximo ciclo, debido al proceso de contabilización con cierre mensual.
- **Sandra Lucía Moarles** confirmó el giro de 1.071 millones de pesos, correspondiente al 30% de cada uno de los dos proyectos (urbano y rural).
- **Tobías Repizo**: Se estableció que el presupuesto será ejecutado y reportado por cada rubro del proyecto en un solo informe que separe el reporte para cada caso de los proyectos 1880 y 1884. Esto en lo relativo al informe financiero.
- Un **informe general** con el detalle de las acciones con valor global de 1.071 millones.
- Entrega en **formato físico + drive + SECOP**, según el Formato 110.
- El informe financiero debe alinearse con las **obligaciones específicas del clausulado** y contener el informe de actividades y presentación del presupuesto con corte a febrero.

4. Aspectos Técnicos

- **Saudra Lucía Moarales**: Explicó que el informe debe responder directamente a los **entregables del clausulado**.
- Se consolidará un **informe sobre** los dos convenios 774 y 682, con recomendaciones de lecciones aprendidas por **Milena**.
- Se entregará una **síntesis física** y una **carpeta en drive** con el corte del informe 1.
- Se deben reportar **4 comités ordinarios** en el informe.
- **Jaime**: informó que el **informe** debe entregarse el 26 de marzo antes de la **medianoche**, para ser revisado y luego pasará a liquidación.

5. Proposiciones y varios

- Se analizó la pertinencia de los **ítems** del clausulado con los entregables del convenio. **Ejemplo:**
  El ítem k. asistencia técnica y formatos NO aplica, dado que el enfoque es mejorar la comercialización y agregar valor a los productos. Igualmente ocurre con el **ítem i. plan inicial para adquisición de insumos, j. Plan de manejo para el préstamos de equipos y herramientas de la Alcaldía Local**; los dos anteriores **tampoco aplican** por tanto se excluyen de los entregables del primer desembolso. Ver acta del Comité Técnico No. 1, en donde existe nota aclaratoria que soporta esta aclaración.
- Se incluirá en la **encuesta de diagnóstico** preguntas sobre necesidades alineadas al objeto del contrato.

111
275

INSCRIPCIÓN RURAL

En el marco del Convenio de Asociación CAS-1679-2024 entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá, lo invitamos a participar el proyecto 1880 del CAS 1679-2024.

1.Nombres: _____
2.Apellidos: _____
3.Nacionalidad: _____
4.Fecha de nacimiento: _____
5.Edad: _____
6.Número de identificación: _____
7.¿Ha recibido formación y/o recursos económicos para el apoyo de su emprendimiento por parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar? Si _____ No _____
8.Sexo asignado al nacer: Femenino ___ Masculino _____ Prefiere no decirlo _____
9.Identidad de género: Femenino _____ Masculino _____ Prefiere no decirlo _____
10.Presenta algún tipo de discapacidad: Visual Auditiva Motriz Intelectual Psicosocial Múltiple Otras Ninguna
11.Es cuidador (a) Si No
12. Pertenece a alguna minoría étnica: Población Indígena Afrodescendiente Raizal Palanquera Ninguna Otras
13.¿Está reconocido(a) como víctima del conflicto?: Si _____ No _____
14.Nivel Educativo: Primaria Secundaria Técnico Tecnólogo Universitario Posgrado ninguno
15.Nombre de vereda;
16.Orientación Sector ubicación finca:
17. Dirección de residencia_____
18.Número de contacto _____
19.Correo electrónico _____

20.Seleccione el tipo de negocio que posee (comercio, producción, servicios, agropecuario, otro.)

21. Principales productos que elabora y/o comercializa

22.Nombre de su negocio _____

23.Cuántas personas hacen parte del negocio?

24.Tamaño del terreno utilizado para la actividad económica (Hectáreas o metros cuadrados:

_____

25. Principales dificultades que enfrenta en su actividad (falta de insumos, acceso a financiamiento, transporte, etc.

Política y Protección de Datos:

Al diligenciar y enviar este formulario autoriza a la Cámara de Comercio de Bogotá CCB NIT 860.007.322-9 y página web www.ccb.org.co y a la Fundación Universitaria de la Cámara de Comercio de Bogotá Uniempresarial NIT 830.084.876-6y página web www.uniempresarial.edu.co. para que como responsable del tratamiento de datos personales los recolecte, almacene, use y circule para: a) acceder al servicio ofrecido, b) enviar invitaciones o comunicaciones de los eventos y servicios de los Responsables, c) medir y evaluar la satisfacción por la participación de los eventos y servicios, d) enviar información y/o respuesta a las solicitudes presentadas por titular, e) transferir los datos entre las partes y transmitirlos a los proveedores que apoyan el servicio, g) generar análisis informes o estadísticas. Garantiza que cuenta con la autorización de la persona incluida en el formulario para suministrar sus datos. Estas finalidades se podrán realizar a traves de medios físicos, electrónicos, digitales o telefónicos. Usted podrá consultar la Política Proteccion de Datos Personales de la CCB en www.ccb.org.co/proteccíondedatospersonales y de Uniempresarial en www.uniempresarial.edu.co/politica-de-proteccion-de-datos. Para inquietudes relacionadas con el tratamiento de los datos y/o ejercer sus derechos puede escribirnos a los correos proteccíondedatos@ccb.org.co y/o habeasdata@uniempresarial.edu.co, en cumplimiento con lo descrito en el Artículo 2.2.2.25.4.1 del Decreto 1074 de 2015. Así mismo, le informamos que sus derechos como titular de datos personales son: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esta prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresion del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.

La Secretaría Distrital de Gobierno en su calidad de responsable del tratamiento de los datos, podrá utilizar la información y los datos personales entregados por el titular de estos para los fines descritos en el presente formulario, así como para otra clase de uso: en este caso, deberá informarse con anterioridad al titular, con el fin de obtener su autorización, dentro del marco establecido por la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios, la presente política y las demas normas que al respecto sean emitidas. Consulte la Política en: https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/atencion-ciudadana/pol%C3%ADticas-seguridad-la-informaci%C3%B3n-y-protecci%C3%B3n-datos-pesonales

☐ Acepto los compromisos, términos y condiciones y la política de tratamiento de datos personales.

192
296

CONVENIO DE ASOCIACIÓN FDLCB - CAS - 1679-2024

PROYECTO: CIUDAD BOLÍVAR RURAL SOSTENIBLE - 1880

FORMATO PARA EL REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES, TALLERES, CAPACITACIONES, O EVENTOS					
ASUNTO					
FECHA:		HORA DE INICIO:	MODALIDAD		___ Presencial
LUGAR :	UPZ/BARRIO	HORA FINALIZACIÓN:			___ Virtual ___ Telefónica

No.	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	POBLACION CON ENFOQUE DIFERENCIAL					BARRIO/VEREDA	FIRMA
						DISCAPACIDAD		CUIDADOR		PERSONA AFRODESCENDIENTE, ROM (GITANO), PALENQUERO/RAIZAL, RAIZAL)		
						SI	NO	SI	NO			
#1												
#2												
#3												
#4												
#5												
#6												
#7												
#8												
#9												
#10												
#11												
#12												
#13												
#14												
#15												
#16												
#17												
#18												
#19												
#20												
#21												
#22												
#23												

Plan de manejo para el préstamo de maquinaria y herramientas agropecuarias de la Alcaldía Local

De acuerdo con primer comité operativo local de lo definido por medio de nota aclaratoria en el parágrafo 8.2 de proposiciones y vario en Notas aclaratoria, correspondientes a la tercera nota que no es competencia este plan dado que no se contempla operaciones con maquinaria ni herramientas:

PROPOSICION	OBSERVACION
En el objeto del Anexo técnico, lo referente a: "ORDENAMIENTO AMBIENTAL PREDIAL"	Se deja en Acta NOTA ACLARATORIA: No se ejecuta, según aclaraciones del profesional del área de Planeación Ambiente Fabian Rincón
Se hace aclaración que el anexo solicita, el servicio de transporte de dos (2) vehículos a decir, camioneta doble cabina y microbús	Se deja en Acta NOTA ACLARATORIA: El profesional Fabian Rincón, confirma que efectivamente son dos (2) vehículos para el Programa 1880
Se hace aclaración sobre el punto j. del Estudio Previo y Clausulado respecto al punto j. para cumplimiento para el Primer Desembolso correspondiente al 30% del valor del Convenio de Asociación. j. Plan de manejo para el préstamo de maquinaria y herramientas agropecuarias de la Alcaldía Local	Se deja en Acta NOTA ACLARATORIA: No es de competencia del operador la manipulación de maquinaria, ni de herramientas, dado que no está establecido dentro de las obligaciones por parte del operador y no es pertinente al objeto contractual.
META 2 INICIATIVAS PRODUCTIVAS Y ESPACIOS DE COMERCIALIZACIÓN COMPONENTE I - EMPRENDIMIENTO. Conforme al proyecto 1880 donde busca vincular 53 hogares y/o unidades productivas a procesos de producción y comercialización rural. Este convenio beneficiará a siete (7) iniciativas de presupuestos participativos 2023.	Se deja en Acta NOTA ACLARATORIA para informar que se debe incluir la Propuesta 36946, de la cual se enviará en su momento la respectiva información.
Se hace aclaración que para la conformación del equipo de trabajo para el programa 1880, ya que dice dos (2) Técnico comercial - 2 personas 16 meses se costeó 2 personas y se solicita solo 1 por 8 meses.	Se deja en Acta NOTA ACLARATORIA para confirmar que es un (1) Técnico comercial para 8 meses a partir del mes 1.

Nota: Aparte del Acta del comité Operativo Local realizado el 11 de febrero de 2025 en las instalaciones de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, la cual está con las respectivas firmas.

274
278

Microempresas 5.0



Desde la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, en alianza con la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá, lo invitamos a participar en el proyecto CAS 1679-2024"Oportunidades para el desarrollo económico, cultural y creativo de Ciudad Bolívar" cuyo propósito es generar la transformación productiva, revitalización empresarial, reactivación económica y fortalecimiento de los emprendedores y microempresas - de la localidad de Ciudad Bolívar.

Los invitamos a diligenciar el formulario de inscripción si cumple con los siguientes requisitos:

REQUISITOS:

- El representante legal de la microempresa debe ser mayor de edad
- La microempresa debe estar ubicada en la localidad de Ciudad Bolívar
- La microempresa debe tener un mínimo un año de estar funcionando
- Aceptar términos y condiciones
- Diligenciar el formulario de inscripción y enviar la documentación requerida

DOCUMENTOS PARA INSCRIPCIÓN:

1. Cédula de ciudadanía del representante legal.
2. Recibo de servicio público (luz, gas o agua) de donde funciona la microempresa
3. Certificado de Matricula Mercantil de la persona natural o jurídica expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá (si lo tiene) y se acepta que esté o no esté renovada para el 2024
4. Certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional
5. Acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos:

- Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses.
- Contratos laborales o contratos de prestación de servicios
- Soportes de pago al sistema de seguridad social
- Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses

6. Si cuenta con alguno de estos documentos también adjúntelos a su inscripción

1. RUT actualizado (vigencia no mayor a 30 días) o Facturas de compras de maquinaria, insumos o materia prima (debe tener el NIT del proveedor) o Certificación del vínculo comercial (debe tener el NIT del proveedor, indicando promedio de venta y antigüedad del vínculo)

2. Sólo en caso de que el microempresario (a) pertenezca a la población indígena debe adjuntar el certificado de expedido por el Ministerio del Interior o por el Cabildo Indígena
3. Si el microempresario presenta alguna discapacidad debe adjuntar el Certificado de discapacidad expedido por la Secretaria de Salud
4. Sólo en el caso que el microempresario sea un cuidador(a) de una persona en condición de discapacidad (sólo familiares) anexar una declaración juramentada o certificación por notario como curador, albacea, tutor o cuidador. Este documento debe ser redactado por el interesado y debe contener: Nombres y apellidos, Documento de identidad, Vínculo con la persona con discapacidad y mencionar la discapacidad que el familiar tiene, Desde hace cuánto viene acompañando como cuidador a esta persona.
5. Si el microempresario está reconocido(a) como víctima del conflicto armado debe presentar el certificado expedido por la Unidad para la Atención y Reparación Integral de las Víctimas (UARIV).

NO HABILITANTES:

- No podrán participar en el programa dos o más personas que pertenezcan a un mismo núcleo familiar y que formen parte del mismo negocio; ni tampoco aquellas personas sin vínculo familiar o consanguíneo que formen parte del mismo negocio. Tampoco podrán participar al mismo tiempo microempresarios que tengan el mismo representante legal.
- No haber presentado algún tipo de incumplimiento en alguno de los programas SDG, vigencias 2020, 2021, 2022 ni 2023.
- El postulado a beneficiario no podrá cursar simultáneamente las rutas de los programas de reactivación y consolidación económica denominados "Impulso Local 4.0", "Microempresa Local 5.0" ni "Impulso Capital" de la Secretaría de Desarrollo Económico.
- No podrán participar los microempresarios que sean además servidores públicos y contratistas del Distrito, ni por parte del aliado.
- No podrán participar microempresarios que tengan antecedentes o se encuentren cursando investigación por temas fiscales, disciplinarios y/o penales.
- No podrán participar los empresarios que hayan sido beneficiarios del programa Microempresa Local 2.0, 3.0 ni 4.0.
- No podrán participar personas naturales ni jurídicas que representen entidades sin ánimo de lucro

Información Personal

Nombres ⓘ

Nombre Completo

Apellidos ⓘ

Apellidos

Cédula del representante legal (archivo pdf o jpg) ⓘ

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

145
239

Nacionalidad

Colombia

Tipo de documento

Seleccione

Número de Identificación

Número de Identificación

Actividad económica

1. Educación

¿Ha recibido formación y/o recursos económicos para el apoyo de su emprendimiento por parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar?

Seleccione

Recibo servicio público (acueducto, energía o gas); del lugar donde se ejerce la actividad económica (archivo pdf o jpg)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Certificado de Matrícula mercantil de persona natural o jurídica (si lo tiene) o Cámara y Comercio (si lo tiene) y es válido esté o no renovada la matrícula.

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

RUT, o facturas de compra (que tenga el Nit del proveedor), o certificación de vinculo comercial (que contenga el Nit del proveedor, indicando promedio de venta y antigüedad del vínculo) (archivo pdf o jpg).

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Fecha de nacimiento

dd/mm/aaaa

Edad

Sexo asignado al nacer

Seleccione

Identidad de género

Seleccione

¿Cómo se identifica en cuanto a su orientación sexual?

Seleccione

¿Presenta algún tipo de discapacidad?

Seleccione

¿Es cuidador (a)?

Seleccione

¿Pertenece a alguna minoría étnica?

Seleccione

¿Está reconocido(a) como víctima del conflicto?

Seleccione

116
280

Nivel educativo

Seleccione

Zona de residencia

Seleccione

¿A cuál UPZ de la localidad pertenece?

Seleccione

¿Barrio de residencia?

Barrio

Dirección donde se desarrolla la actividad del la microempresa (debe coincidir con el servicio público que se adjuntó)

direccion

Casa propia o arriendo

Seleccione

Número de contacto (Celular)

Celular 1

Número de contacto (Celular) 2

Celular 2

Email - correo electrónico

Email

Confirme correo electrónico

Email Confirmacion

Seleccione el sector de negocio

Seleccione

Nombre del negocio

Nombre del Negocio

Principales productos que elabora y/o comercializa

Seleccione

¿Cuántas personas hacen parte del negocio?

Años de funcionamiento de su negocio

Ventas trimestrales

Seleccione

Certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante; en los últimos tres meses; expedida por contador público ; aportando tarjeta profesional. (archivo pdf o jpg)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

177
281

Acreditación de la generación de al menos 2 empleos y/o incluyendo al propietario y/o se debe adjuntar uno de estos documentos: Contratos laborales, o contratos de prestación de servicios o soportes de pago, o recibos de caja, o cuentas de cobro, o reportes de pago al sistema de seguridad social o Planillas de pago de nómina de los últimos tres meses (archivo pdf o jpg)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Principales necesidades para su proceso productivo

Seleccione

Para la comercialización de su producto utiliza canales como:

Seleccione

Politica y protección de datos:

Al diligenciar y enviar este formulario autoriza a la Cámara de Comercio de Bogotá CCB NIT 860.007.322-9 y página web www.ccb.org.co y a la Fundación Universitaria de la Cámara de Comercio de Bogotá Uniempresarial NIT 830.084.876-6y página web www.uniempresarial.edu.co, para que como responsable del tratamiento de datos personales los recolecte, almacene, use y circule para: a) acceder al servicio ofrecido, b) enviar invitaciones o comunicaciones de los eventos y servicios de los Responsables, c) medir y evaluar la satisfacción por la participación de los eventos y servicios, d) enviar información y/o respuesta a las solicitudes presentadas por titular, e) transferir los datos entre las partes y transmitirlos a los proveedores que apoyan el servicio, g) generar análisis informes o estadísticas. Garantiza que cuenta con la autorización de la personas incluidas en el formulario para suministrar sus datos. Estas finalidades se podrán realizar a través de medios físicos, electrónicos, digitales o telefónicos. Usted podrá consultar la Política Protección de Datos Personales de la CCB en www.ccb.org.co/protecciondedatospersonales y de Uniempresarial en www.uniempresarial.edu.co/politica-de-proteccion-de-datos. Para inquietudes relacionadas con el tratamiento de los datos y/o ejercer sus derechos puede escribirnos a los correos protecciondedatos@ccb.org.co y/o habeasdata@uniempresarial.edu.co, en cumplimiento con lo descrito en el Artículo 2.2.2.25.4.1 del Decreto 1074 de 2015. Así mismo, le informamos que sus derechos como titular de datos personales son: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos, (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.

☐ Acepto los compromisos, términos y condiciones y la política de tratamiento de datos personales.

La Secretaría Distrital de Gobierno en su calidad de responsable del tratamiento de los datos, podrá utilizar la información y los datos personales entregados por el titular de estos para los fines descritos en el presente formulario, así como para otra clase de uso; en este caso, deberá informarse con anterioridad al titular, con el fin de obtener su autorización, dentro del marco establecido por la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios, la presente política y las demás normas que al respecto sean emitidas. Consulte la Política en: https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/atencion-ciudadano/pol%C3%ADticas-seguridad-la-informaci%C3%B3n-y-protecci%C3%B3n-datos-pesonales

Guardar registro y subir archivos

Impulso Local 4.0 Emprendedores



Desde la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, en alianza con la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá, lo invitamos a participar en el proyecto CAS 1679-2024"Oportunidades para el desarrollo económico, cultural y creativo de Ciudad Bolívar" cuyo propósito es generar la transformación productiva, revitalización empresarial, reactivación económica y fortalecimiento de los emprendedores y microempresas - de la localidad de Ciudad Bolívar.

Los invitamos a diligenciar el formulario de inscripción si cumple con los siguientes:

REQUISITOS:

- Ser mayor de edad
- Estar ubicado en la localidad de Ciudad Bolívar
- El emprendimiento debe tener mínimo un año de funcionamiento
- Aceptar términos y condiciones
- Diligenciar formulario de inscripción y envi documentación requerida

DOCUMENTOS PARA INSCRIPCIÓN:

1. Cédula

2. Recibo de servicio público (Energía, acueducto o gas) donde se evidencie la dirección en que se ejerce la actividad económica.

3. Si cuenta con alguno de estos documentos también adjúntelos a su inscripción:

1. RUT actualizado o facturas con NIT de compras de maquinarias y materias primas o certificado de proveedores.
2. Si el emprendedor(a) pertenece a la población indígena, debe adjuntar el certificado expedido por el Ministerio del Interior o por el Cabildo Indígena.
3. Si el emprendedor(a) es cuidador(a) de una persona con discapacidad, debe presentar una "Declaración juramentada" certificando su rol.
4. Si el emprendedor(a) tiene alguna discapacidad, debe adjuntar el Certificado de discapacidad expedido por la Secretaría de Salud.
5. Si el emprendedor(a) es víctima del conflicto armado, debe presentar el certificado expedido por la UARIV.

NO HABILITANTES:

- No podrán participar en el programa dos o más personas que pertenezcan a un mismo núcleo familiar y que formen parte del mismo negocio; ni tampoco aquellas personas sin vínculo familiar o

consanguíneo que forman parte del mismo negocio. No se podrá en ninguna circunstancia beneficiar el mismo negocio.

- Si las personas pertenecen al mismo núcleo familiar, deberán demostrar que a pesar de ser familia o de vivir bajo el mismo techo, tienen negocios independientes, con productos diferentes y estará bajo el criterio de la localidad la asignación o no del beneficio.
- No haber presentado algún tipo de incumplimiento en alguno de los programas de SDG.
- El postulado a beneficiario no podrá cursar simultáneamente las rutas de los programas de reactivación y consolidación económica denominados "Impulso Local 4.0" y "Microempresa Local 5.0" de SDG ni en Impulso Capital de Secretaría de Desarrollo Económico.
- No podrán participar del programa los servidores públicos, ni los contratistas del Distrito, ni trabajadores del aliado.
- No podrán participar del programa las personas naturales que directa o indirectamente hayan tenido injerencia en la asesoría, preparación y elaboración del programa.
- No podrán participar del programa emprendedores que tengan antecedentes o se encuentren cursando investigación por temas fiscales, disciplinarios y/o penales.
- No podrán participar del programa los emprendedores que hayan sido beneficiarios del programa Impulso Local 1.0, Impulso 2.0, Impulso 3.0 ni de Microempresas 2.0, 3.0, ni 4.0.
- No podrán participar las personas naturales ni jurídicas que representen entidades sin ánimo de lucro.

Información Personal

Nombres ⓘ

Nombre Completo

Apellidos ⓘ

Apellidos

Nacionalidad ⓘ

Colombia

Tipo de Documento ⓘ

Seleccione

Número de Identificación ⓘ

Número de Identificación

Documento de identificacion ⓘ

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

¿Ha recibido formación y/o recursos económicos para el apoyo de su emprendimiento por parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar?

Seleccione

Fecha de nacimiento

dd/mm/aaaa

Edad

Sexo asignado al nacer

Seleccione

Identidad de Género

Seleccione

¿Cómo se identifica en cuanto a su orientación sexual?

Seleccione

¿Presenta algún tipo de discapacidad?

Seleccione

¿Es cuidador (a)?

Seleccione

¿Pertenece a alguna minoría étnica?

Seleccione

¿Está reconocido(a) como víctima del conflicto?

Seleccione

Nivel Educativo

Seleccione

Zona de Residencia

Seleccione

¿A cuál UPZ de la localidad pertenece?

Seleccione

¿Barrio de residencia?

Barrio

Dirección donde se desarrolla la actividad del emprendimiento (debe coincidir con el servicio público que va a adjuntar más adelante)

direccion

Casa propia o arriendo

Seleccione

Número de contacto (Celular)

Celular 1

Número de contacto (Celular) 2

Celular 2

Email

Email

Confirme correo

Email Confirmacion

Seleccione el sector de negocio

Seleccione

Nombre del negocio

Nombre del Negocio

Principales productos que elabora y/o comercializa

Seleccione

¿Cuántas personas hacen parte del negocio?

Años de funcionamiento de su negocio

Ventas mensuales aproximadas

Seleccione

Para la comercialización de su producto utiliza canales como:

Seleccione

Principales necesidades para su proceso productivo ⓘ

Seleccione

Recibo servicio público (archivo pdf o jpg)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Tipo de documento para evidenciar la actividad económica ⓘ

Seleccione

Documento evidencia (archivo pdf o jpg)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Política y Protección de Datos:

Al diligenciar y enviar este formulario autoriza a la Cámara de Comercio de Bogotá CCB NIT 860.007.322-9 y página web www.ccb.org.co y a la Fundación Universitaria de la Cámara de Comercio de Bogotá Uniempresarial NIT 830.084.876-6y página web www.uniempresarial.edu.co, para que como responsable del tratamiento de datos personales los recolecte, almacene, use y circule para: a) acceder al servicio ofrecido, b) enviar invitaciones o comunicaciones de los eventos y servicios de los Responsables, c) medir y evaluar la satisfacción por la participación de los eventos y servicios, d) enviar información y/o respuesta a las solicitudes presentadas por titular, e) transferir los datos entre las partes y transmitirlos a los proveedores que apoyan el servicio, g) generar análisis informes o estadísticas. Garantiza que cuenta con la autorización de la personas incluidas en el formulario para suministrar sus datos. Estas finalidades se podrán realizar a través de medios físicos, electrónicos, digitales o telefónicos. Usted podrá consultar la Política Protección de Datos Personales de la CCB en www.ccb.org.co/protecciondedatospersonales y de Uniempresarial en www.uniempresarial.edu.co/politica-de-proteccion-de-datos. Para inquietudes relacionadas con el tratamiento de los datos y/o ejercer sus derechos puede escribirnos a los correos protecciondedatos@ccb.org.co y/o habeasdata@uniempresarial.edu.co, en cumplimiento con lo descrito en el Artículo 2.2.2.25.4.1 del Decreto 1074 de 2015. Así mismo, le informamos que sus derechos como titular de datos personales son: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos, (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.

La Secretaría Distrital de Gobierno en su calidad de responsable del tratamiento de los datos, podrá utilizar la información y los datos personales entregados por el titular de estos para los fines descritos en el presente formulario, así como para otra clase de uso; en este caso, deberá informarse con anterioridad al titular, con el fin de obtener su autorización, dentro del marco establecido por la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios, la presente política y las demás normas que al respecto sean emitidas. Consulte la Política en: https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/atencion-ciudadano/pol%C3%ADticas-seguridad-la-informaci%C3%B3n-y-protecci%C3%B3n-datos-pesonales

☐ Acepto los compromisos, términos y condiciones y la política de tratamiento de datos personales.

Guardar registro y subir archivos

~~122~~
286

CONVENIO DE ASOCIACIÓN FDLCB - CAS - 1679-2024

PROYECTO: REVITALIZACION Y TRANSFORMACION PRODUCTIVA EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR - 1884

ACTA SOCIALIZACIÓN, TALLERES Y CAPACITACIONES

Objetivo de la reunión o evento:	Asunto:
	Fecha realización:
	Modalidad:
	Lugar:
	Hora inicio: ________ Hora finalización: ________
	Responsable reunión:
	Anexos:

ORDEN DEL DIA

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

FIRMA DE ASISTENTES

Nombre Completo	No. Documento	Teléfono	Correo electrónico	Firma

123
287

CONVENIO DE ASOCIACIÓN FDLCB - CAS - 1679-2024

PROYECTO: REVITALIZACION Y TRANSFORMACION PRODUCTIVA EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR - 1884

FORMATO PARA EL REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES, TALLERES, CAPACITACIONES O EVENTOS

ASUNTO				MODALIDAD	___Presencial ___Virtual ___Telefónica
FECHA:			HORA DE INICIO:		
LUGAR:		UPZ/BARRIO	HORA FINALIZACIÓN:		

No.	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	POBLACION CON ENFOQUE DIFERENCIAL					BARRIO/VEREDA	FIRMA
						DISCAPACIDAD		CUIDADOR		INDIGENA AFRODESCENDIENTE RROM GITANO RAIZAL PALENQUERO/A RAIZAL		
						SI	NO	SI	NO			
#1												
#2												
#3												
#4												
#5												
#6												
#7												
#8												
#9												
#10												
#11												
#12												
#13												
#14												
#15												
#16												
#17												
#18												
#19												
#20												
#21												
#22												
#23												

726
290

PROYECTO: CIUDAD BOLÍVAR RURAL SOSTENIBLE - 1880

FORMATO DE ENTREGA DE REFRIGERIO

ASUNTO					
FECHA:			HORA DE INICIO:	MODALIDAD	___Presencial ___ Virtual ___ Telefónica
LUGAR :		UPZ/BARRIO	HORA FINALIZACIÓN:		

No.	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	POBLACION CON ENFOQUE DIFERENCIAL				BARRIO/VEREDA	FIRMA
						DISCAPACIDAD		CUIDADOR			
						SI	NO	SI	NO		
#1											
#2											
#3											
#4											
#5											
#6											
#7											
#8											
#9											
#10											
#11											
#12											
#13											
#14											
#15											
#16											
#17											
#18											
#19											
#20											
#21											
#22											
#23											

127
291

PROYECTO: REVITALIZACION Y TRANSFORMACION PRODUCTIVA EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR - 1884

FORMATO DE ENTREGA DE REFRIGERIO

ASUNTO					
FECHA:		HORA DE INICIO:		MODALIDAD	___Presencial ___ Virtual ___ Telefónica
LUGAR:	UPZ/BARRIO		HORA FINALIZACIÓN:		

No.	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	POBLACION CON ENFOQUE DIFERENCIAL				BARRIO/VEREDA	FIRMA
						DISCAPACIDAD		CUIDADOR		PERTENENCIA ETNICA (AFRODESCENDIENTE NEGRO O AFRO COLOMBIANO PALENQUERO/RAIZAL/ ROM/GITANO)	
						SI	NO	SI	NO		
#1											
#2											
#3											
#4											
#5											
#6											
#7											
#8											
#9											
#10											
#11											
#12											
#13											
#14											
#15											
#16											
#17											
#18											
#19											
#20											
#21											
#22											
#23											

728
292

CONVENIO DE ASOCIACIÓN FDLCB - CAS - 1679-2024

PROYECTO: REVITALIZACION Y TRANSFORMACION PRODUCTIVA EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR - 1884

FORMATO PARA EL REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES, TALLERES, CAPACITACIONES O EVENTOS

ASUNTO					
FECHA:			HORA DE INICIO:	NODALIDAD	___Presencial ___ Virtual ___ Telefónica
LUGAR :		UPZ/BARRIO	HORA FINALIZACIÓN:		

No.	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	POBLACION CON ENFOQUE DIFERENCIAL				BARRIO/VEREDA	FIRMA
						DISCAPACIDAD		CUIDADOR			
						SI	NO	SI	NO		
#1											
#2											
#3											
#4											
#5											
#6											
#7											
#8											
#9											
#10											
#11											
#12											
#13											
#14											
#15											
#16											
#17											
#18											
#19											
#20											
#21											
#22											
#23											

129
293

Bogotá D.C,

Señor (a)
NOMBRE INVITADO
La ciudad

Cordial saludo

En el marco del convenio CAS-1679-2024 y el programa "Impulso local 4.0" - "Microempresas 5.0", - "Emprendimientos rurales- en la localidad de Ciudad Bolívar, que tiene como objetivo fortalecer e incentivar económicamente a empresarios y microempresas locales; nos complace invitarlo al siguiente evento:

Evento:
Fecha:
Lugar:
Hora:

Su participación será fundamental para el éxito de este proyecto, ya que buscamos consolidar su emprendimiento o microempresa.
Agradecemos su tiempo y compromiso para el desarrollo de este evento

Favor confirmar su asistencia con su

Atentamente,

Uniempresarial.
Alcaldía ciudad Bolívar.

~~130~~
294

PROYECTO: CIUDAD BOLÍVAR RURAL SOSTENIBLE - 1880

FORMATO PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES COMERCIALES

ACTIVIDAD COMERCIAL:					
FECHA:			HORA DE SALIDA:	TIPO DE ACTIVIDAD	___Mercado campesino ___Rueda de negocio ___Otro Cuál: _____
LUGAR :		VEREDA	HORA DE LLEGADA:		

No.	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	PRODUCTOS CON LOS QUE PARTICIPA					OBSERVACIÓN	FIRMA
						PRODUCTO		PRESENTACIÓN		CANTIDAD (KG)		
#1												
#2												
#3												
#4												
#5												
#6												
#7												
#8												
#9												
#10												
#11												
#12												

FORMATO CARACTERIZACIÓN USUARIOS E INVENTARIO PARA EMPRENDEDORES

Instrucciones: Esta es una herramienta para caracterizar emprendedores, sus inventarios y evaluar el nivel de desarrollo de su proceso de gestión al interior de su empresa, para ello se han definido 5 áreas de gestión y dentro de cada una de ellas un diferente número de variables, en cada variable encontrará tres niveles de desarrollo o estadios y un descriptor de cada uno de ellos, usted debe identificar el que más se ajuste a su situación actual y marcar con un número 1 la celda que corresponda a su nivel de desempeño en el correspondiente estadio (Bajo, Medio, Alto). **ES MUY IMPORTANTE QUE LA CASILLA YF DE CADA VARIABLE TENGA UN VALOR IGUALMENTE DE 1.**

CARACTERIZACIÓN DEL USUARIO

Nombre del Emprendedor:		E mail:	
Ubicación		Dirección	
Nombre de la Empresa:		Teléfono:	
Descripción del emprendimiento			

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Variables		Estadio 1	B	M	A	Estadio 2	B	M	A	Estadio 3	B	M	A	YF
Gerencia	Modelo de Negocio	El emprendedor tiene claridad sobre el sector, características particulares de productos y los consumidores del mercado	0	1	0	El emprendedor ha evaluado el proyecto de vida y los procesos claves para su desarrollo	0	0	0	El emprendedor ha documentado el proceso de generación de valor de la empresa y la interrelación con los diferentes grupos de interés	0	0	0	1
	Planeación	El emprendedor realiza planeación estratégica	0	0	0	El emprendedor realiza planeación estratégica de corto plazo, mediano y largo plazo y realiza seguimiento a los mismos	1	0	0	La gerencia formula estrategias y hace seguimiento a las mismas con base en indicadores de tiempo y costo	0	0	0	1
	Evaluación	El emprendedor no realiza seguimiento a la gestión de su negocio	1	0	0	El emprendedor monitorea algunos indicadores que le permiten tomar decisiones	0	0	0	El emprendedor cuenta con sistema de información estratégicos como sistema de seguimiento y gestión	0	0	0	1
PONDERACION			0,111	0,222	0,000		0,444	0,000	0,000		0,000	0,000	0,000	
TOTAL POSIBLE		3												
SUMA TOTAL		0,78												
CALIFICACIÓN		26%												

Variables		Estadio 1	B	M	A	Estadio 2	B	M	A	Estadio 3	B	M	A	YF
Gestión Comercial y Mercadeo	Análisis de Mercado	El emprendedor tiene información básica de su mercado	1	0	0	El empresario tiene información básica de su mercado, diseñó estrategias para tomar decisiones	0	0	0	El emprendedor realiza evaluación de mercado y aplicación de herramientas de mercadeo de la empresa	0	0	0	1
	Estrategia de Producto	El desarrollo de los productos o servicios no hace parte de las estrategias del empresario	0	0	0	El desarrollo de los productos o servicios se hace dando algunos lineamientos del mercado y las ventas existentes	1	0	0	El diseño del portafolio de productos y servicios no es objeto del seguimiento de las estrategias establecidas en el plan	0	0	0	1
	Estrategia de Precio	La definición de precios se realiza en base a los de la competencia	0	0	0	De la definición de los precios se tiene en cuenta la competencia y algunos de los costos	1	0	0	La definición de los precios es de suma importancia para la empresa y los mismos son evaluados periódicamente y ajustados de ser necesario	0	0	0	1
	Canales de Comercialización	La gestión comercial se realiza por demanda espontánea de clientes	0	0	0	Se tienen identificados los segmentos de mercado y los canales para la distribución y venta de los productos	0	0	0	Esta identificado plenamente la relación entre los canales utilizados y el nivel de ventas alcanzado	1	0	0	1
	Estrategias de Comunicación	No se hace ninguna actividad de comunicación para promocionar la empresa	0	0	0	Se realiza publicidad de algunos productos de la empresa	0	0	0	Se cuenta con un plan de comunicación publicidad y promoción que hace parte integral del plan estratégico	1	0	0	1
	Estrategias de Promoción	No tienen implementadas actividades de promoción y fidelización del cliente	0	0	0	Se realizan algunas ferias especiales en las que se realizan actividades de promoción (Ejemplo: día de la madre, día del padre..)	0	0	1	Se realizan actividades de promoción en fechas especiales y se realizan actividades de fidelización del cliente	0	0	0	1
PONDERACION			0,111	0,000	0,000		0,833	0,000	0,667		1,556	0,000	0,000	
TOTAL POSIBLE		3												
SUMA TOTAL		3,22												
CALIFICACIÓN		54%												

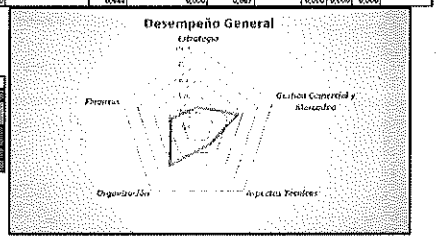
Variables		Estadio 1	B	M	A	Estadio 2	B	M	A	Estadio 3	B	M	A	YF
Procesos Internos	Tecnología y Procesos Internos	No se tiene conocimiento de los procesos productivos y tecnología del sector	0	1	0	Se adquiere la tecnología y se aplica de acuerdo a las características de producción	0	0	0	Existe un plan de mejoramiento continuo de la tecnología y los procesos	0	0	0	1
	Procesos Productivos	Los procesos no están definidos o no son claros, tiene bastantes reprocesos	0	0	1	Se tiene conocimiento suficiente y los flujos operativos	0	0	0	Los procesos y los tiempos están claramente definidos	0	0	0	1
	Capacidad de producción	Se desconoce la capacidad instalada de la empresa para la producción de los productos o del servicio	0	1	0	Se conoce la capacidad instalada y tiempos de entrega de la empresa	0	0	0	La empresa conoce la capacidad instalada y programación de producción del mercado Ideal	0	0	0	1

PONDERACION		0,000	0,444	0,333		0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	0,000			
TOTAL POSIBLE	3														
SUMA TOTAL	0,78														
CALIFICACIÓN	26%														

Variables		Estadio 1	B	M	A	Estadio 2	B	M	A	Estadio 3	B	M	A	V
Estrategia	Innovación de ventas	La organización no hace ninguna referencia al manejo de la innovación en sus procesos	0	0	0	Se cuenta con registro como pertenencia y la creación de los nuevos productos de acuerdo a las necesidades de los clientes	0	1	0	Hay un registro muy completo como patente de todos los nuevos productos y servicios	0	0	0	0
	Fortalezas y debilidades	No se tiene información total sobre las fortalezas de la empresa para el funcionamiento de la misma	0	0	0	Se tienen identificadas algunas de las fortalezas y debilidades de la empresa	1	0	0	Se conoce en su totalidad las fortalezas y debilidades de la empresa y se toman decisiones de acuerdo a estas	0	0	0	0
	Misión y visión	La estructura de la empresa no está definida y no hay objetivos a corto plazo	0	0	0	Se cuenta con una definición y estructura de misión y visión	0	0	0	La estructura de misión y visión está definida y hace parte de la empresa	1	0	0	1
PONDERACION			0,000	0,000	0,000		0,444	0,556	0,000		0,778	0,000	0,000	
TOTAL POSIBLE	3													
SUMA TOTAL	1,78													
CALIFICACIÓN	59%													

Variables		Estadio 1	B	M	A	Estadio 2	B	M	A	Estadio 3	B	M	A	V
Gestión Comercial y Mercadeo	Promoción de ventas	Usted cuenta con alguna de promoción de ventas sobre el producto que ofrece durante un periodo trimestral	0	1	0	Se desarrolla un proceso de planeación de ventas durante la fase de introducción del producto.	0	0	0	Cuenta un modelo bastante estructurado con el proceso de ventas definido a partir del conocimiento del mercado y de segmentación y plan de participación	0	0	0	0
	Escuchar la voz del cliente	La empresa no cuenta con un sistema de control formalizado	1	0	0	Se monitorea y evalua los datos de interés de un cliente para el mejoramiento del servicio	0	0	0	Con medios se determina de manera clara el cliente que permite mejorar las ventas y crear oportunidades y mejoras	0	0	0	0
	Gestión Cartera	La empresa no cuenta con un sistema de cobro para el manejo de cartera	0	0	0	La contabilidad se organiza sistemas para cumplir con los requisitos legales tributarios	1	0	0	Los estados financieros son de buena calidad y oportunidad, se toman decisiones basadas en los mismos	0	0	0	0
	Indicadores y Reportes	No se utilizan indicadores financieros ni de gestión aplicados actualmente regularmente a la empresa	0	0	0	Se cuentan con indicadores financieros básicos para conocer la dinámica del negocio	0	0	1	Se conoce en la totalidad del negocio los indicadores de rentabilidad, gestión de la información diaria por el manejo de hojas de vida y la semana y balances financieros	0	0	0	1
PONDERACION			0,111	0,222	0,000		0,444	0,000	0,667		0,000	0,000	0,000	
TOTAL POSIBLE	4													
SUMA TOTAL	1,44													
CALIFICACIÓN	36%													

VARIABLE	DESEMPEÑO
Estrategia	26%
Gestión Comercial y Mercadeo	59%
Aspectos Técnicos	36%
Organización	0%
Finanzas	0%



FORMATO INVENTARIO EMPRENDEDORES

Enliste a continuación sus cinco (5) productos principales de su emprendimiento que usted vende o quiere vender	Marque con una X la opción que corresponda a su actividad productiva			Escriba la letra de la unidad de medida (Litros, Kg, Libra, Un unidades)	Cantidad	Frecuencia de la venta del producto (diaria, semanal, quincenal o mensual)	Precio actual de venta	Precio ideal
	Produce	Comercializa	Prestamos o agroindustria					

Formato caracterización de productos agropecuarios

Instrucciones: Esta es una herramienta para evaluar el nivel de desarrollo de cada empresa, para ello se han definido 8 áreas de gestión y dentro de cada una de ellas un diferente número de variables, en cada variable encontrará la opción de valorar el desempeño del empresario y su empresa en una escala de 1 a 6 donde 1 es el desempeño más bajo y 5 la mejor calificación

CARACTERIZACIÓN DEL USUARIO

Empresa:	
Ubicación	
Empresario[a]:	

Empleos	
Dirección	
Ventas 2024	

Descripción de la actividad empresarial	

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Estrategia y Visión del Negocio	
a. ¿Se percibe claridad en los objetivos del negocio agropecuario?	2
b. ¿Existe un plan de producción y comercialización documentado?	3
c. ¿Se observa documentación visible de permisos, certificaciones o registros?	1
d. ¿Se cuenta con permisos y registros necesarios para operar legalmente?	2
e. ¿Se identifican canales de venta definidos y efectivos?	5
f. ¿Se observan estrategias de diferenciación en el mercado (valor agregado, certificaciones, etc.)?	5
PROMEDIO DIMENSION	3

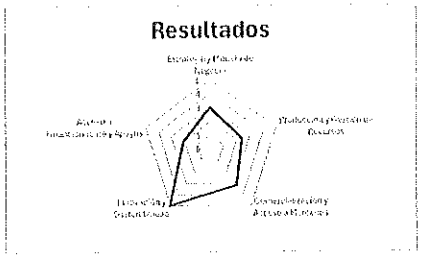
Producción y Buenas Prácticas Agrícolas	
a. ¿Se aplican buenas prácticas agrícolas o pecuarias en la producción?	2
b. ¿Existe un control adecuado del uso de insumos y recursos (agua, fertilizantes, alimentos)?	4
c. ¿Se llevan registros de producción y costos de operación?	2
d. ¿El negocio cuenta con infraestructura adecuada para almacenamiento y procesamiento?	2
e. ¿Se identifican riesgos climáticos y estrategias de mitigación?	2
PROMEDIO DIMENSION	2,4

Comercialización y Acceso a Mercados	
a. ¿El negocio tiene clientes recurrentes o contratos de venta?	5
b. ¿Se utilizan estrategias de marketing o venta directa (ferias, redes sociales, asociaciones)?	5
c. ¿Existen alianzas con otros productores, cooperativas o intermediarios?	2
d. ¿Se han explorado mercados de exportación o productos de valor agregado?	2
e. ¿Se recibe capacitación o asistencia técnica para mejorar la comercialización?	2
PROMEDIO DIMENSION	3,2

Innovación y Sostenibilidad	
a. ¿El negocio ha implementado tecnologías o mejoras en su proceso productivo?	5
b. ¿Se utilizan prácticas sostenibles para la conservación del suelo y el agua?	5
c. ¿Se han adoptado certificaciones ambientales o de calidad?	5
d. ¿Se fomenta la diversificación de cultivos o producción?	5
e. ¿Existe interés en acceder a financiamiento	5
PROMEDIO DIMENSION	5

Acceso a Financiamiento y Apoyos	
a. ¿El negocio ha accedido a créditos o subsidios del sector agropecuario?	2
b. ¿Cuenta con un registro financiero básico (ingresos, costos, ganancias)?	2
c. ¿Se han explorado opciones de financiamiento con bancos, cooperativas o fintechs?	2
d. ¿Se participa en programas de formación o capacitación financiera?	2
e. ¿Existe un plan para mejorar la estabilidad financiera del negocio?	2
PROMEDIO DIMENSION	2

Resultados	
Estrategia y Visión del Negocio	3
Producción y Buenas Prácticas Agrícolas	2,4
Comercialización y Acceso a Mercados	3,2
Innovación y Sostenibilidad	5
Acceso a Financiamiento y Apoyos	2



FORMATO CARACTERIZACIÓN PRODUCTOS AGROPECUARIOS

Enliste a continuación sus cinco (5) productos principales agropecuarios	Escriba la letra de la unidad de medida (L=litros, K= kilos, U= unidades)	Cantidad	Frecuencia de la venta (diaria, semanal, quincenal o mensual)	Precio actual de venta	Precio ideal

FORMATO CARACTERIZACIÓN USUARIOS E INVENTARIO PARA EMPRENDEDORES

Instrucciones: Esta es una herramienta para caracterizar emprendedores, sus inventarios y evaluar el nivel de desarrollo de los procesos de gestión al interior de su empresa, para ello se han definido 5 áreas de gestión y dentro de cada una de ellas un diferente número de variables, en cada variable encontrará tres niveles de desarrollo o estados y un descriptor de cada uno de ellos, usted debe identificar el que más se ajuste a su situación actual y marcar con un número 1 la celda que corresponda a su nivel de desempeño así el correspondiente estado (Si= SENA; Mi Madre; As Alba). ES MUY IMPORTANTE QUE LA CASILLA VF DE CADA VARIABLE TENGA UN VALOR MÁXIMO DE 1.

CARACTERIZACIÓN DEL USUARIO

Nombre del Emprendedor:		E mail:	
Ubicación		Dirección	
Nombre de la Empresa:		Teléfono:	
Descripción del emprendimiento			

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Variables		Estadio 1	B	M	A	Estadio 2	B	M	A	Estadio 3	B	M	A	VF
Gerencia	Modelo de Negocio	El emprendedor sabe identificar la relevancia y valor de su idea de producto y/o servicio y del mercado	0	1	0	El emprendedor realiza procesos de validación y los aprovecha para mejorar su idea	0	0	0	El emprendedor ha definido el proceso y los parámetros de valoración de su empresa y la relación costo beneficio de sus productos y/o servicios	0	0	0	1
	Planeación	El emprendedor no realiza planeación, se concentra en la operación	0	0	0	El emprendedor realiza ejercicios de corto plazo, mediano y largo plazo, monitorea los objetivos trazados	1	0	0	La gerencia ha sido reconocida y valorada por la calidad de su planeación de largo plazo	0	0	0	1
	Evaluación	El emprendedor no realiza seguimiento a la gestión de su negocio	1	0	0	El emprendedor cuenta con algunos indicadores pero no hace seguimiento para la toma de decisiones	0	0	0	El emprendedor cuenta con un sistema de indicadores estratégicos como sistema de seguimiento y evaluación	0	0	0	1
PONDERACION			0,111	0,222	0,000		0,444	0,000	0,000		0,000	0,000	0,000	
TOTAL POSIBLE		3												
SUMA TOTAL		0,78												
CALIFICACIÓN		26%												

Variables		Estadio 1	B	M	A	Estadio 2	B	M	A	Estadio 3	B	M	A	VF
Gestión Comercial y Mercadeo	Análisis de Mercado	El emprendedor tiene definido un segmento de clientes	1	0	0	El emprendedor estimula mensualmente el crecimiento de sus ventas y diseña planes para aumentar clientes	0	0	0	El emprendedor realiza estudios de mercado, identifica y monitorea el mercado de su empresa	0	0	0	1
	Estrategia de Producto	El diseño de los productos o servicios tiene en cuenta las características del segmento objetivo	0	0	0	El diseño de los productos o servicios se basa en el conocimiento del mercado y las ventajas competitivas	1	0	0	El diseño del producto o servicio se basa en el conocimiento de las preferencias de los clientes y en el análisis de la competencia	0	0	0	1
	Estrategia de Precio	Los precios de productos o servicios se fijan a partir de la información de los competidores	0	0	0	En la definición de los precios tiene en cuenta el costo de producción y el precio de la competencia	1	0	0	La definición de los precios se hace a partir del costo de producción, los precios de los competidores y las características del mercado	0	0	0	1
	Canales de Comercialización	La gestión comercial es realizada por el propietario sin definición clara de canales	0	0	0	Se han identificado los canales apropiados para la distribución y venta de los productos	0	0	0	Esta definido el canal de distribución y venta de los productos, los canales adecuados y el medio de llegar a los clientes	1	0	0	1
	Estrategias de Comunicación	No se tiene publicidad o se hace un diseño sin tener en cuenta el target	0	0	0	Se realiza publicidad de manera esporádica sin planeación o control	0	0	0	Se invierte en publicidad para cada producto dirigida al target definido	1	0	0	1
	Estrategias de Promoción	Se hacen algunas acciones de promoción en épocas especiales sin medición de resultados	0	0	0	Se definen algunas técnicas específicas para la promoción de ventas y se mide el impacto de las mismas	0	0	1	Se realizan un plan de promoción y publicidad anual teniendo en cuenta el mercado objetivo	0	0	0	1
PONDERACION			0,111	0,000	0,000		0,333	0,000	0,667		1,556	0,000	0,000	
TOTAL POSIBLE		6												
SUMA TOTAL		2,22												
CALIFICACIÓN		37%												

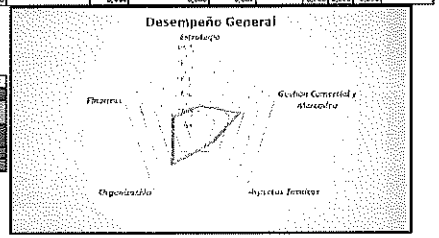
Variables		Estadio 1	B	M	A	Estadio 2	B	M	A	Estadio 3	B	M	A	VF
Gestión Financiera	Formalidad en la Empresa y Tributación	No se tiene información de los procesos de producción y operación del negocio	0	1	0	Se tiene algunos mecanismos de planeación y de seguimiento	0	0	0	Hay un seguimiento periódico de todo el proceso productivo y se toman decisiones	0	0	0	1
	Capacidad Productiva	Los empleados no están dedicados a tiempo completo y hacen otras actividades	0	0	1	Se trabaja con pocos empleados y siempre hacen lo mismo	0	0	0	Los empleados son polivalentes	0	0	0	1
	Capacidad de producción	No se conoce la capacidad instalada y no se planea la producción	0	1	0	Se conoce la capacidad instalada y se planea con anticipación	0	0	0	La producción se programa de acuerdo a la capacidad instalada	0	0	0	1

PONDERACION		0,000	0,444	0,333		0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	0,000			
TOTAL POSIBLE	3														
SUMA TOTAL	0,78														
CALIFICACIÓN	26%														

Variables		Estadio 1	B	M	A	Estadio 2	B	M	A	Estadio 3	B	M	A	VT
Estrategia	Promoción de ventas	La empresa no hace de manera informal, el cual suele mencionar lo antes usado	0	0	0	Se cuenta con mayoría como personal natural y la vinculación de las relaciones interpersonales de propietario de la empresa	0	1	0	Nos valemos y empleamos el boca a boca personal y nuevos clientes con estadía referidos a los productos o servicios	0	0	0	1
	Estructura de costos	No se tiene conocimiento suficiente referente a costos de producción de la empresa y del precio de venta del servicio de la empresa	0	0	0	Se tienen claro el costo de producción de la empresa en el cumplimiento de la calidad de los mismos	1	0	0	Se cumple con la totalidad de los requerimientos legales para el funcionamiento de la empresa y estamos preparados a la misma	0	0	0	1
	Gestión Contable	La administración de la empresa no informal y no hay algún control empresarial	0	0	0	Se cuenta con una información financiera formal y empresarial	0	0	0	La empresa no cuenta con información financiera del control y manejo del personal	1	0	0	1
PONDERACION			0,000	0,000	0,000		0,444	0,556	0,000		0,778	0,000	0,000	
TOTAL POSIBLE	3													
SUMA TOTAL	1,74													
CALIFICACIÓN	58%													

Variables		Estadio 1	B	M	A	Estadio 2	B	M	A	Estadio 3	B	M	A	VT
Estrategia	Promoción de ventas	Nos cuenta con un proceso de promoción de ventas solo a un determinado producto financiero	0	1	0	Se encuentra un proceso de diseño de ventas dirigidos a las características de la empresa y la capacidad de producción	0	0	0	Lanza un nuevo producto financiero cuando un cliente pregunta por el mismo y no cuenta con la información del mismo y no organizan ninguna de participación	0	0	0	0
	Estructura de costos	La empresa no cuenta con un sistema de costos para los productos	1	0	0	Se maneja una evaluación de costos de acuerdo con un sistema establecido para el sector	0	0	0	Los costos se determinan de manera informal sin un sistema que permita realizar los cálculos exactos oportunidad y calidad	0	0	0	1
	Gestión Contable	La empresa no cuenta con un empleado contable de manera formal	0	0	0	La contabilidad es llevada a cabo externamente para cumplir con los requerimientos tributarios	1	0	0	Los empleados cuentan con la función de contabilidad pero desconocen de los procesos financieros de la empresa	0	0	0	1
	Gestión de Personal	No se realizan procesos de inducción ni manual explicado de las tareas específicas de la empresa	0	0	0	Se cuenta con el talento humano idóneo para ejecutar la demanda del negocio	0	0	1	Se encuentra la información del talento humano en función de la información provista por el trabajador de acuerdo a la empresa y formatos establecidos	0	0	0	1
PONDERACION			0,111	0,222	0,000		0,444	0,000	0,667		0,000	0,000	0,000	
TOTAL POSIBLE	4													
SUMA TOTAL	1,44													
CALIFICACIÓN	36%													

VARIABLE	DESEMPEÑO
Estrategia	26%
Gestión Comercial y Mercadeo	34%
Aspectos Técnicos	36%
Organización	58%
FINANZAS	0%



FORMATO INVENTARIO EMPRENDEDORES

Enlista a continuación sus cinco (5) productos principales de su emprendimiento que usted vende o quiere vender	Marque con una x la opción que corresponda a su actividad productiva			Escriba la letra de la unidad de medida (Libras, K= kilos, Q= unidades)	Cantidad	Frecuencia de la venta del producto (diaria, semanal, quincenal o mensual)	Precio actual de venta	Precio Ideal
	Produce	Comercializa	Procesados o agroindustria					

134
298

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ACTIVIDADES CONVENIO CAS-1679-2024,
entre FDLCB y Uniempresarial

Seleccione o indique el evento de comercialización en el cual participará

___Mercado campesino
___Rueda de negocio
___Otro
Cuál: _____

Conoce oportunamente la agenda del evento? Describa si tiene alguna observación al respecto:

Qué requerimiento tiene para que su participación en el evento sea exitosa? Escribe enseguida:

Fecha: _____

Solicitud de apoyo comercial: _____

_____

_____

_____

Con mi firma, autorizo que mis datos e información de mi empresa o emprendimiento sean usados para promoción comercial en el marco del convenio.

Firma: _____

Uniempresarial Fundación Universitaria Empresarial | Una filial de: Cámara de Comercio de Bogotá | Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. | Alcaldía Local de Ciudad Bolívar | Bogotá

INFORME DIAGNÓSTICO DE CONVENIOS ANTERIORES Y PRELIMINAR

135
200

LECCIONES APRENDIDAS

Diagnóstico de los resultados de los Convenios 774-2022 y 682 – 2023

Contraste de los alcances de los convenios

Objeto Convenio 774-2022	Objeto Convenio 682 – 2023
"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA PROMOVER EL USO E IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS LIMPIAS EN LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA MEDIANTE PROCESOS DE **ASISTENCIA TÉCNICA, ORDENAMIENTO AMBIENTAL PREDIAL Y FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS O ESPACIOS DE COMERCIALIZACIÓN** EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR".	"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA PROMOVER EL USO E IMPLEMENTACIÓN DE **RECONVERSIÓN** EN ACTIVIDADES SOSTENIBLES MEDIANTE EL **FORTALECIMIENTO DE EMPRENDIMIENTOS** RURALES Y/O UNIDADES PRODUCTIVAS Y DE **COMERCIALIZACIÓN** EN EL SECTOR RURAL DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR".
Metas del Convenio 774-2022	Metas del Convenio 682 – 2023
Apoyar 267 predios rurales con **asistencia técnica** agropecuaria y/o ambiental; vincular 54 hogares y/o unidades productivas a **procesos productivos y de comercialización** en el sector rural.	Vincular 53 hogares y/o unidades productivas a procesos **productivos y de comercialización** en el sector rural. Nota: 27 deben ser mujeres Promover en 45 MiPymes y/o emprendimientos procesos de **reconversión** hacia actividades sostenibles
Valor del Convenio 774-2022	Valor del Convenio 682 – 2023
$260.000.000 de contrapartida y $2.603.709.144 como aporte del FDLCB	$270.296.000 de contrapartida y $2.589.885.450 como aporte del FDLCB

Estructura del Convenio 774-2022
Una Fase de Alistamiento y 5 Componentes

Estructura del Convenio 682 – 2023
Una Fase de Alistamiento y 6 Componentes

En los dos casos, los anexos técnicos proporcionan el detalle del personal y sus funciones, las funciones del Comité Técnico y aspectos metodológicos, operativos y técnicos que permiten, una vez revisada y filtrada toda la información, proponer una planeación integral del proceso de implementación hasta cierre, así como la evaluación de la capacidad del cumplimiento de los entregables, según la capacidad del operador.

Resultados alcanzados en el fortalecimiento de emprendimientos rurales

Enseguida se presenta un análisis a partir de la evidencia remitida por el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar - FDLCB

Evidencias de la gestión

Convenio 774-2022

Se revisó un archivo en formato Excel el cual en una sola hoja, presenta una relación de insumos aparentemente por entregar por persona. Es un archivo que no presenta estandarización de la información, los valores e insumos asignados por persona están entre dos y ocho millones de pesos, no existen una formulación que permita realizar una totalización general y el archivo no cuenta con datos básicos como cédula de ciudadanía, ubicación de las personas, datos de contacto.

Convenio 682 – 2023

Se revisión un archivo en formato Excel que cuenta con varias hojas, una por cada beneficiario. Cada hoja inicia con un cabezote que indica el nombre, identificación, cadena productiva y ubicación o vereda. No presenta datos de contacto.

Debajo se presenta una tabla por beneficiario con un listado de ítems o productos, cantidades y precios. Dicha tabla no está totalizada. Si embargo, la sumatoria de ítems en la mayoría de los casos, está entre diez y doce millones de pesos para cerca de 48 usuarios.

Si bien estos dos archivos no son suficientes ni concluyentes para afirmar un diagnóstico de la ejecución de los convenios, es posible afirmar que estos archivos de excel no reflejan un resultado acorde a un Plan Operativo de Actividades estructurado y congruente con fases, componente y resultados, pues parecen ser archivos totalmente sueltos o desligados de la gestión.

Condiciones actuales en el territorio

Durante los ejercicios de socialización en las 9 veredas de la Localidad de Ciudad Bolívar, realizados entre el 10 y 26 de marzo de 2025 en el marco del convenio CAS 1679-2024, se recibieron apreciaciones de rechazo por parte de la comunidad frente a la gestión de los Convenios 774 y 682, previos pues indicaron que se sienten engañados pues el proyecto en sus palabras "quedó a medias y no volvieron".

Estos comentarios y la actitud de algunas personas que compartían esa idea, afectan la confianza y disposición que tiene la comunidad para futuros procesos. En concreto, a pesar de las diversas estrategias implementadas para reunir a las personas y socializarles el nuevo convenio, se encontró una alta dificultad o rechazo a la programación de una agenda, por la prevención del proceso previo. En este caso, hubo que fortalecer estrategias alternativas como la creación de un grupo de WhatsApp con la participación de los presidentes de las Juntas de Acción Comunal para que conocieran y difundieran la información, la búsqueda de contactos a través de colegios de la ruralidad y la difusión de videos de sensibilización y explicativos de la presentación que se abordó en las socializaciones, así como la difusión y recordación de la agenda para promover la articulación.

En contraste, la comunidad encontró como favorable que durante las socializaciones se diera el acompañamiento de los representantes de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar pues podían aclarar algunas inquietudes y conocer de primera fuente, que la Alcaldía

sigue trabajando y promoviendo el fortalecimiento agropecuario, ambiental, empresarial y de gestión integral que requiere el territorio.

Desafíos identificados

No se encuentra un listado de productores o beneficiarios que permita visualizar los antecedentes y compromisos generados previamente.

No se han identificado grupos de trabajo previos, con quienes se pueda establecer un empalme o continuidad de un proceso de fortalecimiento.

En algunos casos, los presidentes de las Juntas de Acción Comunal JAC han manifestado desinterés, por cuanto ha sido necesario reunir personas uno a uno.

Recomendaciones para la ejecución del Convenio 1679-2024

Mantener una comunicación activa con el grupo de Whatsapp de las JAC y organizar grupos por vereda para informar las diferentes acciones, en especial las de índole comercial.

Revisar el alcance de los inscritos y establecer unos criterios de distribución del recurso que motive la participación y sea equilibrado.

Mantener el acompañamiento de los representantes de la Alcaldía, pues esto es lo que va a generar la confianza con las acciones del proyecto.

Promover el buen trato, el cumplimiento de los compromisos y la excelencia en el desarrollo de las acciones para recuperar la confianza con los habitantes de la zona rural de la Localidad Ciudad Bolívar.

EVIDENCIA DE ACCIONES DE DIVULGACIÓN, MATERIAL Y PAUTAS

137
303

ENTREGABLES FASE ALISTAMIENTO URBANO - RURAL

Este documento tiene como objetivo presentar un reporte de la divulgación y pedagogía de los programas Impulso local 4.0, Microempresas 5.0 y Emprendimientos Rurales dentro del marco de ejecución del El Convenio de Asociación CAS- 1679 – 2024, a través de los programas Revitalización y Transformación Productiva en la localidad de Ciudad Bolívar - 1884, y Ciudad Bolívar Rural con asistencia agropecuaria y emprendimiento ciudadano para un territorio productivo y creciente – 1880, que tiene como por objetivo "Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros, y comerciales y logísticos para la consolidación y fortalecimiento económico de los emprendimientos y las microempresas locales, a través del programa Impulso Local y las Microempresas Locales, a través del programa Impulso Local y Microempresa Local, y el uso de implementación de tecnologías limpias en la producción agropecuaria mediante procesos de asistencia técnica, ordenamiento ambiental predial y fortalecimiento a emprendimientos o espacios de comercialización a emprendimientos o espacios de comercialización en la localidad de Ciudad Bolívar.

El documento se divide en dos componentes, Urbano proyecto- 1884, y Rural proyecto –1884 y hace referencia las fases 1 y 2 de acuerdo con POA.

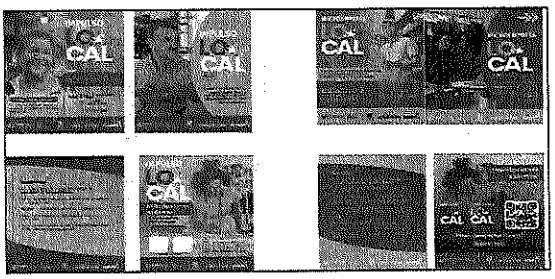
COMPONENTE URBANO - 1884

1. Elaboración de piezas de divulgación para convocatoria

Se realizaron propuestas gráficas para las dos convocatorias Impulso 4.0 Emprendedores y 5.0 Microempresas.
Los objetivos de estas piezas fueron:

- Informar la jornada pedagógica para socializar los requisitos para participar en el proyecto.
- Informar sobre los requisitos.
- Informar sobre la apertura de los formularios de inscripción.
- Informar sobre el cierre del link

Estas fueron las piezas aprobadas por parte del equipo de la alcaldía



2. Estrategia de comunicación

Una vez aprobadas las piezas, se construyó la parrilla de publicación en redes sociales en los tres momentos:

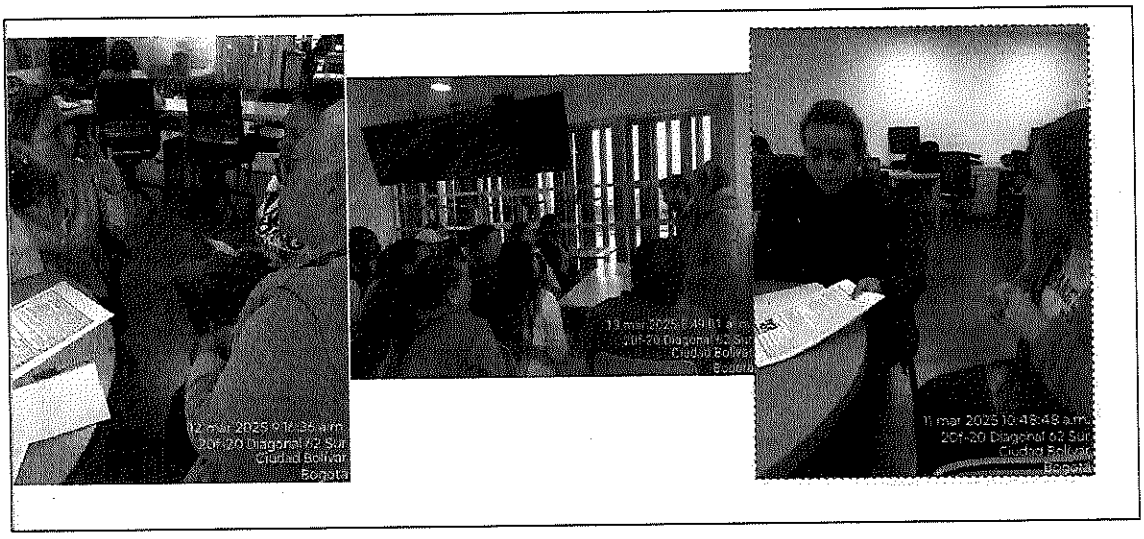
- Pedagogía previa a la apertura del link
- Lanzamiento de la apertura del link
- Cierre de inscripción

Campaña Apertura de formulario. **Objetivo.** Informar a la comunidad Microempresaria y emprendedora de la localidad de Ciudad Bolívar, la apertura de los formularios de registro de los proyectos Impulsa Local 4.0 y 5.0 **Fecha de publicación:** Viernes 14 de marzo ¿Ya tienes la documentación necesaria para participar? ¡Espero que sí! a partir de hoy viernes 14 de marzo desde las 9:00 am estara abierto el Link del formulario de registro. Escanea el código QR o ingresa al link https://proyectos.it.com/	**Objetivo.** Informar a la comunidad Microempresaria y emprendedora de la localidad de Ciudad Bolívar, la apertura de los formularios de registro de los proyectos Impulsa Local 4.0 y 5.0 **Fecha de publicación:** Viernes 14 de marzo ¡Atención! Informamos que hoy, 14 de marzo, desde las 9:00 am, se abren las inscripciones para diligenciar el formulario de registro de Impulso Local 4.0 y Microempresas S.O. Escanea el código QR o ingresa al siguiente enlace: https://proyectos.it.com/

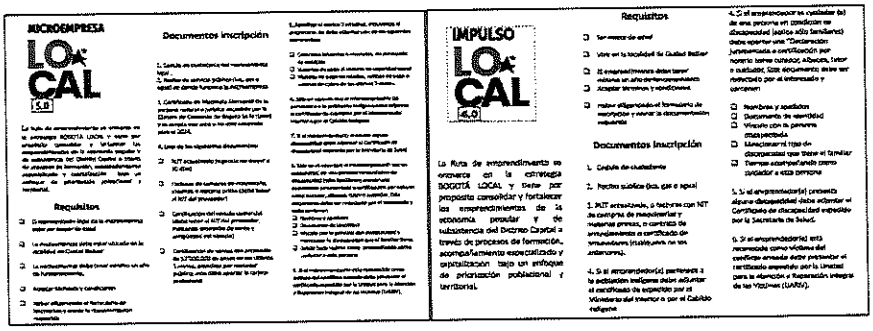


3. Pedagogía en puntos de la alcaldía y atención por WhatsApp

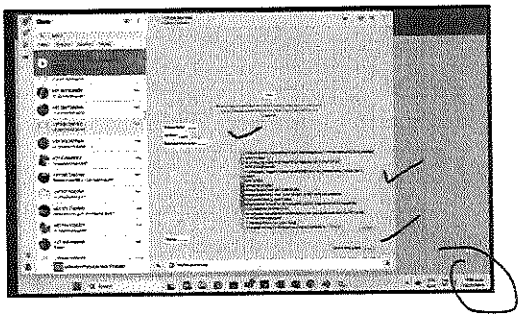
Adicionalmente a la estrategia de comunicación en redes sociales, se brindó asesoría uno a uno con los usuarios a través de la instalación de puntos de atención con dos profesionales quienes estaban realizando la explicación sobre requisitos, uso de la plataforma y documentos necesarios para el registro. La jornada se llevó a cabo los días los lunes 10, martes 11, miércoles 12 y jueves 13 de marzo con el apoyo de la alcaldía.



Adicionalmente, se imprimieron unos volantes para entrega a los usuarios que requirieran más información sobre los requisitos, documentos necesarios y los programas



A través de la línea atención de WhatsApp también se explicó y se brindó asesoría a los interesados en la inscripción.



4. Instructivo para el uso de la plataforma

Además de la entrega de información, socialización uno a uno en los puntos de alcaldía y atención por WhatsApp, se construyó un instructivo para el uso de la plataforma y fue enviado a la alcaldía.

¡Hola!

En este documento te explicaremos, paso a paso, cómo organizar tu documentación y realizar un registro exitoso en el programa **Impulso Local de la Alcaldía de Ciudad Bolívar**.

Comenzamos por listar los documentos requeridos y prepararlos en el formato solicitado por la plataforma.

Para iniciar este proceso, descargue una aplicación de escaneo en su dispositivo móvil (usa la de su preferencia).

COMPONENTE RURAL –1880

Entregables Fase de Alistamiento

a. Conformación del equipo de trabajo

Para el componente rural se cuenta con la vinculación de la coordinación del componente, la Ingeniera Milena García, Hernán Hormiga como promotor rural, Owen Amado como Técnico administrativo. En los tres casos, se incluye una copia de la hoja de vida en el ítem respetivo a "hojas de vida"; enseguida la evidencia de la habilitación de las hojas de vida:

From: SANDRA LUCIA MORALES PEÑA <slmp0609@hotmail.com>
Sent: Thursday, March 13, 2025 1:19:13 PM
To: Diomer Vasquez Herrera <dvasquezh@uniempresarial.edu.co>; Natalia Pombo Garcia <npombo@uniempresarial.edu.co>
Cc: jaime.guerrero.gobiernobogota@gmail.com <jaime.guerrero.gobiernobogota@gmail.com>
Subject: CAS-1679-2024 Validación Hojas de Vida Presentadas

Buenas tardes,

De acuerdo con la solicitud de validación de las hojas de vida de Sandra Milena García Peña y Cristian Yesid Ramírez Martínez, adjunto enviamos respuesta de acuerdo con el cumplimiento del Anexo Técnico 1880 del CAS-1679-2024

NOMBRE	CARGO	HABILITADO	OBSERVACIONES
SANDRA MILENA GARCIA PEÑA	Coordinador	SI	N/A
CRISTIAN YESID RAMIREZ MARTINEZ	Técnico Comercial	SI	N/A

Atentamente,

Sandra Morales
Profesional Contratista ALCB

En relación con Cristian Ramírez, se informó que desistió del proceso, por cuanto se adelantó entrevista para vincular otro técnico comercial. Actualmente se cuenta con la habilitación de la hoja de vida de Tatiana Guzmán, quien desempeñará el rol de Técnico Comercial y se dió inicio al proceso de contratación.

Selección hoja de vida promotor técnico comercial

14:00 Reunión de Micros...

WENDY T...ORTES.pdf

Sandra buenas tardes,

De acuerdo a la solicitud de validación de la hoja de vida de WENDY TATIANA GUZMAN VANEGAS, nos permitimos enviar respuesta:

NOMBRE	CARGO	HABILITADO	OBSERVACIONES
WENDY TATIANA GUZMAN VANEGAS	Técnico Comercial	SI	N/A

Cordialmente,

Jaime Guerrero - Sandra Morales
Apoyos a la Supervisión CAS-1679-2024

Sandra Lucia Morales Peña
CONTRATISTA
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C

Enseguida la habilitación para contratación del Técnico Administrativo Owen Amado:

From: SANDRA LUCIA MORALES PEÑA <SLMP0605@hotmail.com>
Sent: Tuesday, March 18, 2025 9:25:05 PM
To: Natalia Pombo Garcia <npombo@uniempresarial.edu.co>
Cc: Diomer Vasquez Herrera <dvasquezh@uniempresarial.edu.co>
Subject: RE: Validación HV - tecnico administrativo

Natalia buenas noches,

De acuerdo a la solicitud de validación de la hoja de vida de OWEN ALEXANDER AMADO CRUZ, nos permitimos enviar respuesta:

NOMBRE	CARGO	HABILITADO	OBSERVACIONES
OWEN ALEXANDER AMADO CRUZ	Técnico Administrativo	SI	N/A

Cordialmente,

Jaime Guerrero - Sandra Morales
Profesionales Contratistas ALCB

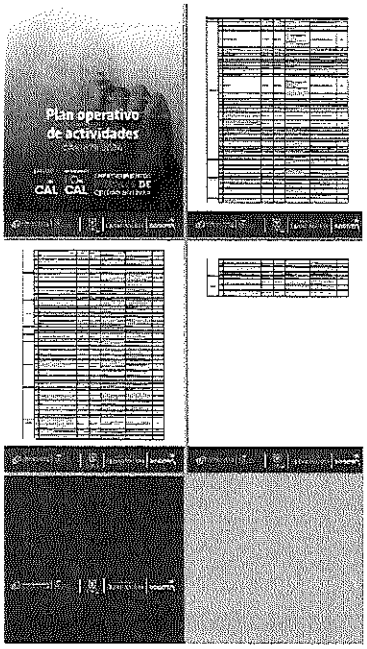
Finalmente, en la lista de chequeo en la cual se relaciona este documento, también se presentan los certificados expedidos por el área financiera de Uniempresarial que dan cuenta de los contratos a término fijo y por prestación de servicios.

b. Plan de trabajo, metodología y cronograma de actividades

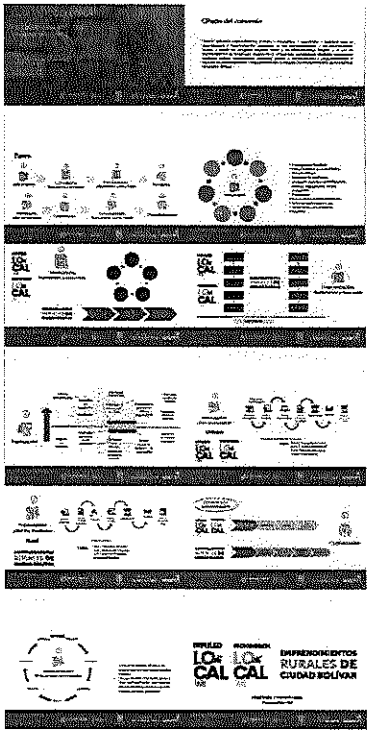
Se elaboraron los documentos plan de trabajo, metodología y cronograma de actividades. Estos son documentos articulados, que corresponden a las necesidades de las fases del convenio y proyectados para su cumplimiento en los plazos del convenio.

Enseguida una imagen de los documentos elaborados:

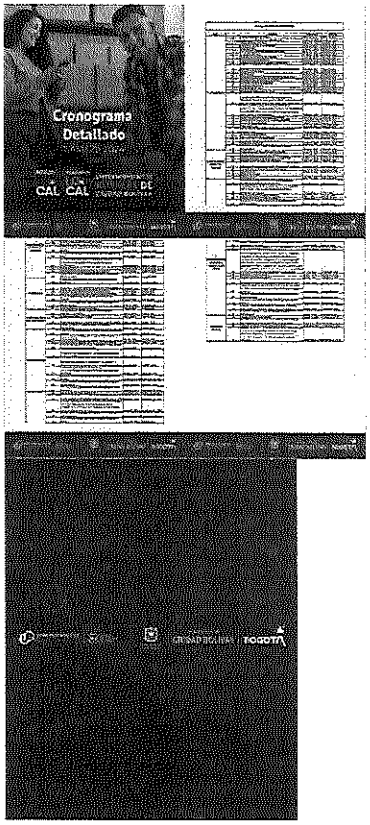
Plan de trabajo



Metodología



Cronograma detallado



En la lista de chequeo en la cual se relaciona este documento, también se presentan los anexos respectivos a: Plan de Trabajo – denominado Plan Operativo de Actividades, Metodología - denominado Guía Metodológica y, cronograma - denominado cronograma detallado.

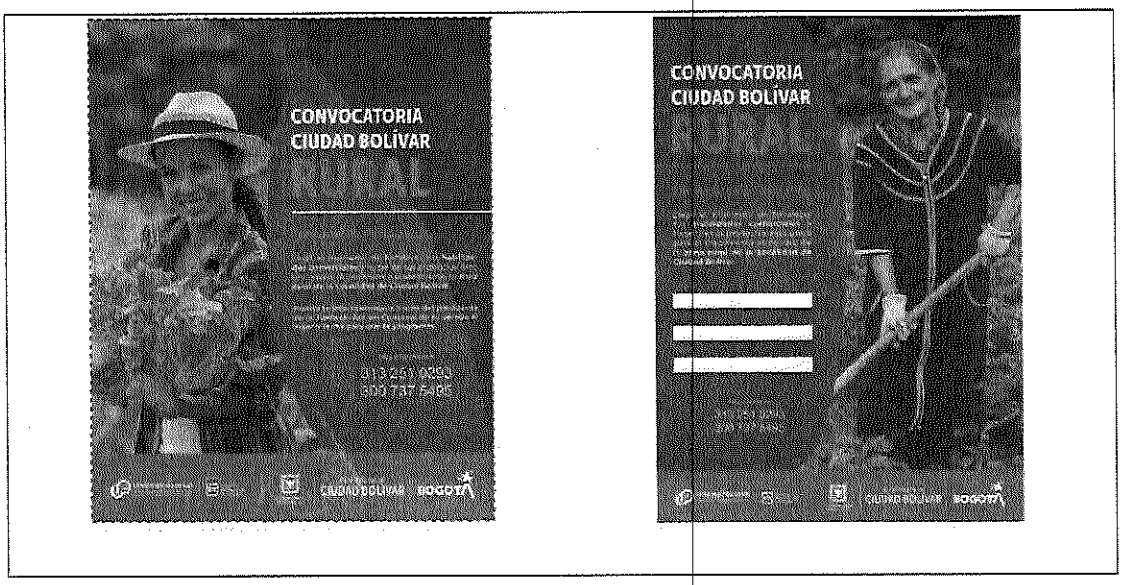
Enseguida se presenta el informe de las acciones técnicas realizadas para el logro de las acciones relacionadas con la fase de Alistamiento. En primer lugar, la elaboración de las

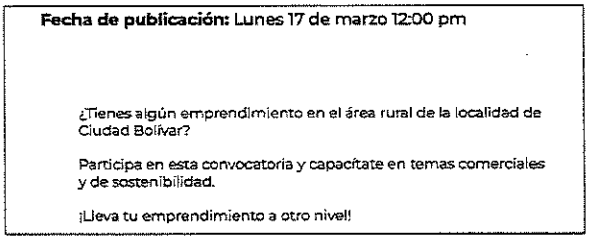
piezas de divulgación, seguido de la estrategia de comunicación y de relacionamiento y, la elaboración de los formatos de asistencia y actas para las acciones correspondientes a la fase de alistamiento.

1. **Elaboración de piezas de divulgación para convocatoria**

Se realizaron propuestas gráficas para la convocatoria de emprendimientos rurales
Los objetivos de estas piezas fueron:

- Diseño de afiche para informar a la comunidad rural.
- Diseño para redes sociales información zona rural.





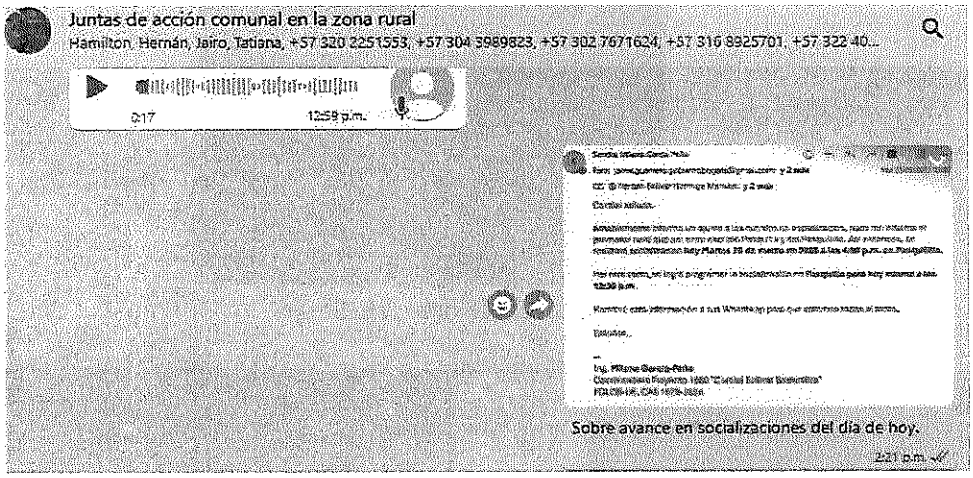
Adicionalmente, se invitó a la comunidad a participar en el programa a través de visitas uno a uno, casa a casa, eventos de socialización y apoyándonos en la conformación de un grupo de Whatsapp en el que participan 17 habitantes de la zona rural de la localidad de Ciudad Bolívar entre quienes se destacan los Presidentes de las Juntas de Acción Comunal, líderes de colegios rurales y otros líderes. En este grupo también participa un delegado del Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar FDLCB y el promotor rural vinculado al proyecto.

307
149

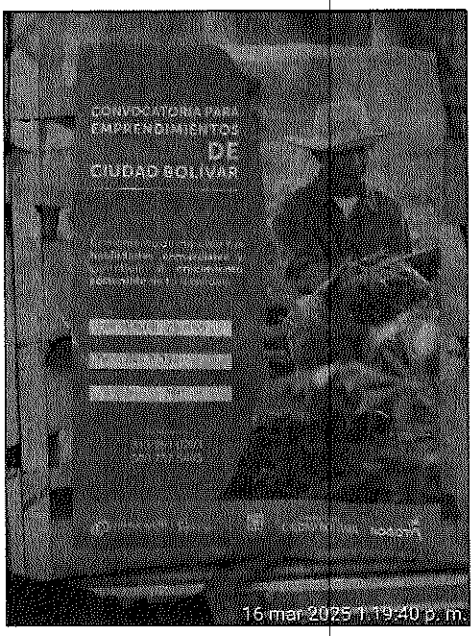
Igualmente se solicitó a las personas su apoyo para difusión de la información con sus vecinos y contactos de whatsapp de la zona rural de Ciudad Bolívar.

2. Estrategia de comunicación

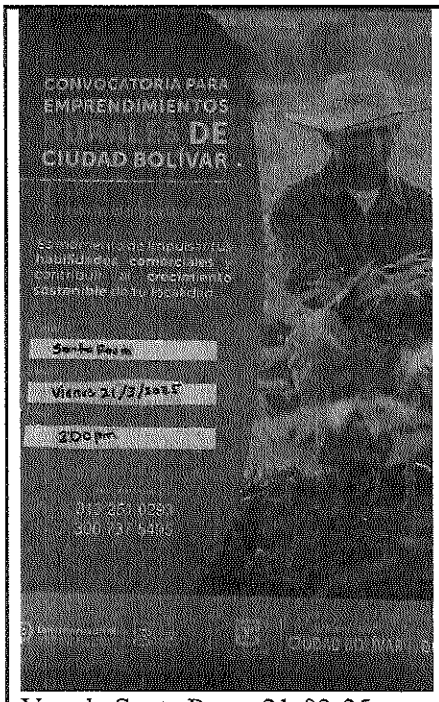
A partir de la creación del grupo de WhatsApp con los presidentes de las JAC de las 9 veredas, se ha enviado el material pedagógico y de socialización, asímismo se ha informado la agenda de los eventos de socialización a través de este grupo.



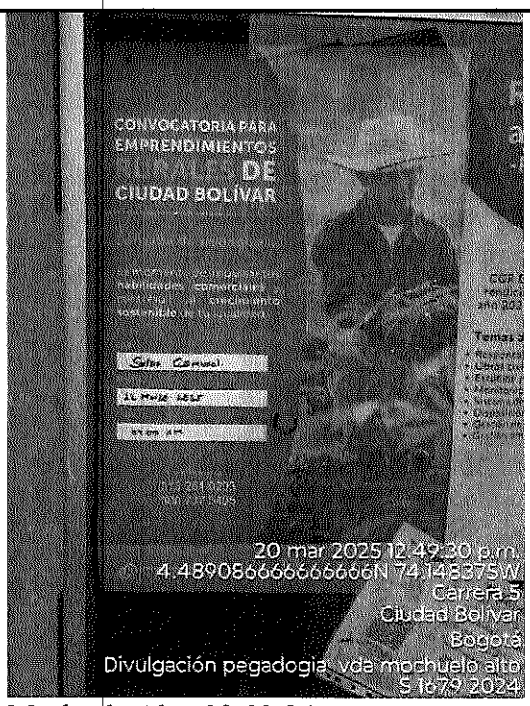
Adicionalmente, se distribuyeron los afiches en las 9 veredas entre el domingo 16 de marzo y 17 de marzo de 2025; enseguida las imágenes de los afiches puestos en los lugares autorizados por la comunidad y en cada vereda:



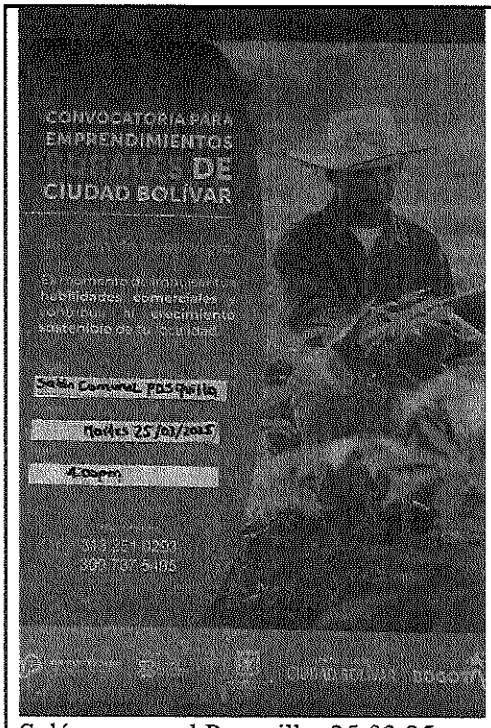
Mochuelo bajo, 16–03-25



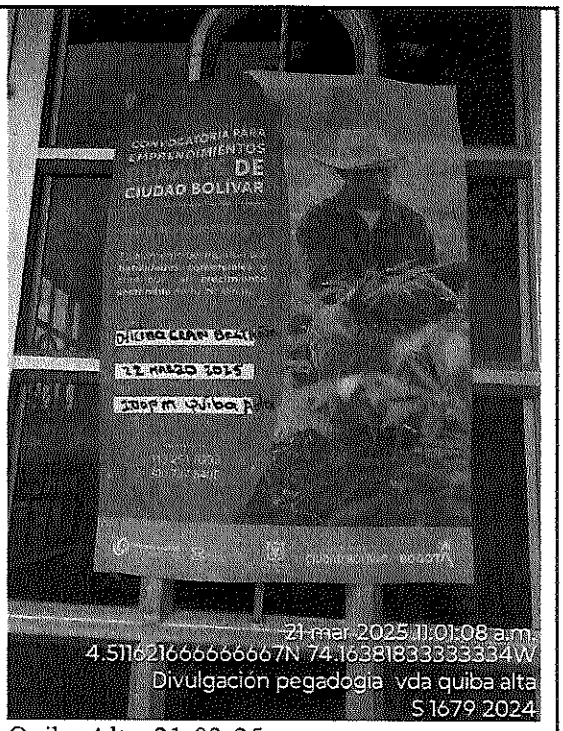
Vereda Santa Rosa, 21-03-25



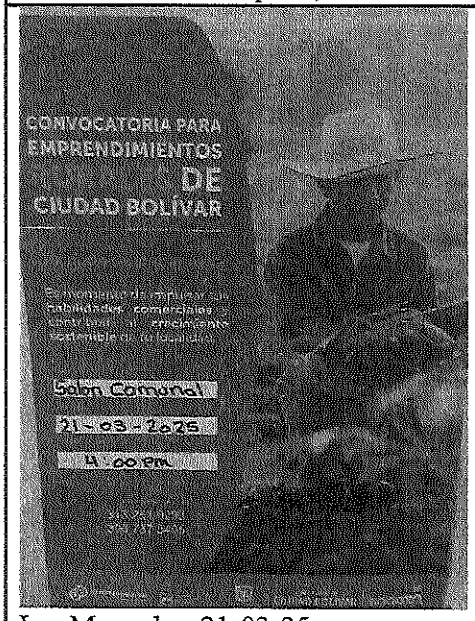
Mochuelo Alto, 20-03-25



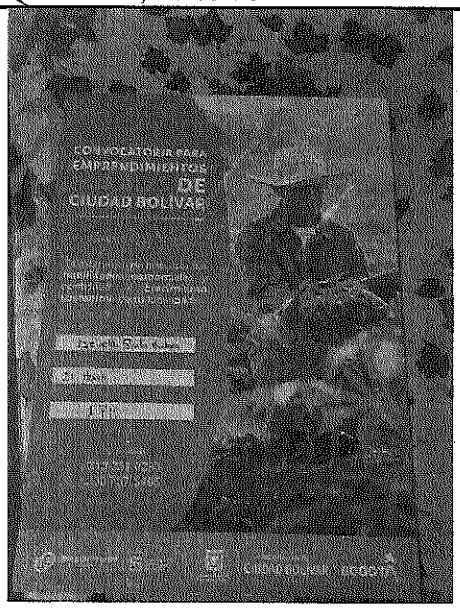
Salón comunal Pasquilla, 25.03.25



Quiba Alta, 21-03-25



Las Mercedes, 21-03-25



Santa Bárbara, 21-03-25



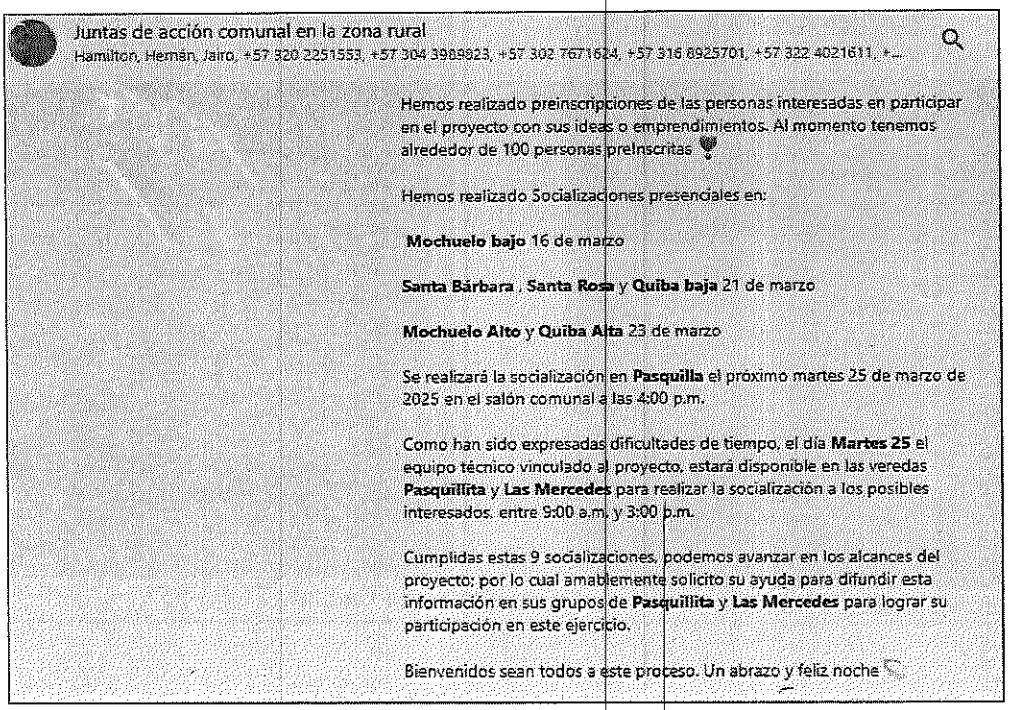
Mochuelo Bajo- Marzo 16 2025

3. Estrategia de relacionamiento

En las semanas del 10 al 25 de marzo se hicieron recorridos por las 9 veredas y se sensibilizaron habitantes de las veredas Pasquilla, Pasquillita, Mochuelo Bajo, Mochuelo Alto, Quiba Alta, Quiba Baja, Santa Rosa, Santa Barbara y Las Mercedes.

Durante los ejercicios de socialización en las 9 veredas de la Localidad de Ciudad Bolívar, realizados entre el 10 y 26 de marzo de 2025 en el marco del convenio CAS 1679-2024, se recibieron apreciaciones de rechazo por parte de la comunidad frente a la gestión de los Convenios 774 y 682, previos pues indicaron que se sienten engañados pues el proyecto en sus palabras "quedó a medias y no volvieron".

Estos comentarios y la actitud de algunas personas que compartían esa idea, afecta la confianza y disposición que tiene la comunidad para futuros procesos. En concreto, a pesar de las diversas estrategias implementadas para reunir a las personas y socializarles el nuevo convenio, se encontró una alta dificultad o rechazo a la programación de una agenda, por la prevención del proceso previo.



Fue por esta situación que fue necesario fortalecer la llegada del convenio 1679-2024, estrategias alternativas como la creación de un grupo de WhatsApp con la participación de los presidentes de

las Juntas de Acción Comunal para que conocieran y difundieran la información, la búsqueda de contactos a través de colegios de la ruralidad y la difusión de videos de sensibilización y explicativos de la presentación que se abordó en las socializaciones, así como la difusión y recordación de la agenda para promover la articulación, como se aprecia enseguida:

4. Formatos

Se elaboraron y sometieron para aprobación los formatos de acta de reuniones e inscripciones para la zona rural. Enseguida las confirmaciones de formatos avalados:

Aprobación modelo de carta de invitación y formato de actas:

From: SANDRA LUCIA MORALES PEÑA <SLMP0609@hotmail.com>
Sent: Friday, March 28, 2025 6:39:47 PM
To: Natalia Pombo Garcia <npombo@uniempresarial.edu.co>; jaime.guerrero.gobiernobogota@gmail.com <jaime.guerrero.gobiernobogota@gmail.com>; Owen Alexander Amado Cruz <oamado@uniempresarial.edu.co>
Subject: RE: Propuesta formatos actas

Natalia buenas tardes,

Teniendo en cuenta la claridad a lo solicitado para la carta de invitación para los eventos, damos aprobación a modelo enviado en el correo adjunto de los formatos y la carta de invitación, que se utilizarán en el desarrollo del CAS-1679-2024.

Atentamente,

Jaime Guerrero - Sandra Morales
Apoyos a la Supervisión CAS-1679-2024

Aprobación formato de inscripción zona rural

Propuesta formato Formulario de Inscripción

SANDRA LUCIA MORALES PEÑA<SLMP0609@hotmail.com>
Para: Sandra Milena Garcia Peña; jaime.guerrero.gobiernobogota@gmail.com; hamiltong60@hotmail.com Vie 28/03/2025 14:52
CC: Natalia Pombo Garcia

Sandra buenas tardes,

Confirmamos aprobación del formato de Inscripción para la zona rural.

Atentamente,

Jaime Guerrero - Sandra Morales
Apoyos Supervisión CAS-1679-2024

Al respecto a la fecha se cuenta con 96 registros en físico que se anexan al presente informe y que corresponden al proceso de inscripción para la zona rural.

c. Conformación Comité Técnico

Se anexan las actas relacionadas con la instauración del Comité Técnico y las actas de las reuniones que se han sostenido a partir de la misma. Estos anexos se presentan organizados, de acuerdo a la lista de chequeo que comprende el presente informe.

d. Presentación pública del proyecto

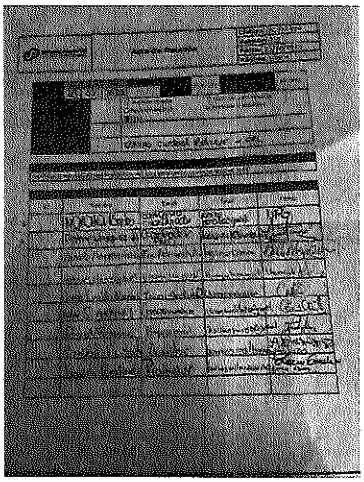
Presentación ante la JAL

El día 28 de febrero, se hizo la presentación del Convenio de Asociación CAS 1679-2024 con presentación de los ediles, así como miembros de la comunidad.

La sesión que duró aproximadamente 5 horas, incluyó la presentación del proyecto y la participación activa de la comunidad, quienes expresaron dudas sobre el alcance del convenio. Dichas inquietudes fueron resueltas por parte del señor rector, de la directora de relacionamiento empresarial y del coordinador PMO por parte de Uniempresarial.

Por parte de la Uniempresarial de la Cámara de Comercio también acompañó la reunión el coordinador académico, delegados de la Cámara de Comercio y los integrantes del equipo que ejecutaran las actividades en el marco del convenio de Asociación. Asimismo, se respondieron las inquietudes de parte de los ediles. Tanto los supervisores del convenio como la entidad aliada Uniempresarial brindaron información acerca de los canales de comunicación necesarios para que la comunidad pueda resolver futuras inquietudes.





Arriba se presentan los soportes de la ejecución de la actividad: listado de asistencia y fotografía; y se anexa listado.

Se presentaron para aprobación los documentos de metodología logística y la presentación como se evidencia enseguida:

310
144

Sandra Milena Garcia Peña

Para: Sandra Lucia Morales Peña <sandra.morales@gobiernobogota.gov.co>: **y 2 más** Mié 26/03/20

CC: Natalia Pombo Garcia; Diomer Vasquez Herrera; Andrea Marcela Rodríguez Arango

Metodología logística.pdf 304 KB

SocializaciónCAS1697-2024 ... 941 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Uniempresarial Descargar todo

Cordial saludo,

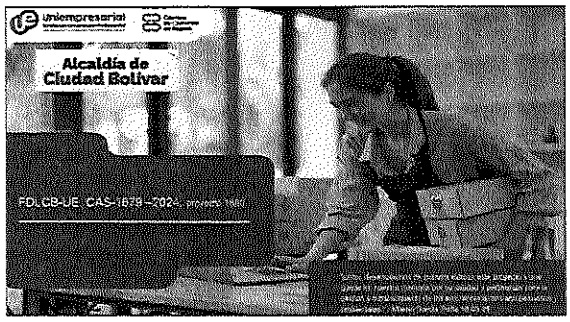
Adjunto presento la metodología logística y la presentación ajustada para las socializaciones en zona rural de la Localidad de Ciudad Bolívar.

--
Ing. **Milena García-Peña**
Coordinadora Proyecto 1880 "Ciudad Bolívar Sostenible"
FDLCB-UE. CAS 1679-2024

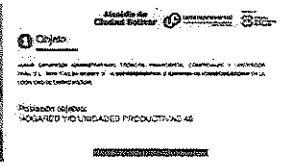
La presentación fue ajusta e implementada como medio de orientación con los componentes principales y explicación del proyecto en el marco de los eventos de socialización.

La comunidad encontró como favorable que durante las socializaciones se diera el acompañamiento de los representantes de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar pues podían aclarar algunas inquietudes y conocer de primera fuente, que la Alcaldía sigue trabajando y promoviendo el fortalecimiento agropecuario, ambiental, empresarial y de gestión integral que requiere el territorio.

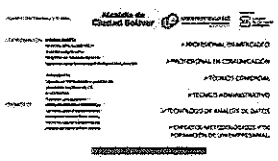
Enseguida unas imágenes de la presentación de socialización que a su vez se anexa, según el listado de chequeo correspondiente al presente informe.

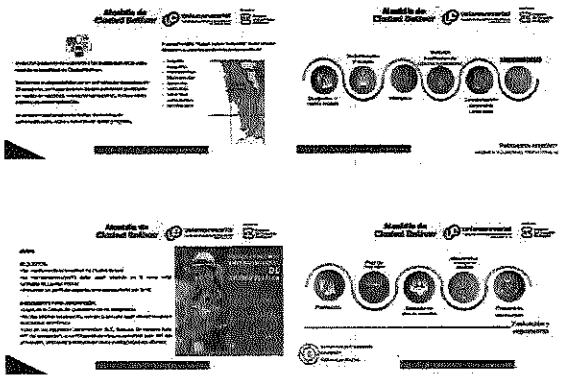














A continuación, se presentan las imágenes de las socializaciones para cada vereda y se adjuntan actas de reunión y listados de asistencia en el mismo orden en que se presentan enseguida.

311
145

CONVENIO DE ASOCIACION FDLCB- CAS- 1679-2024

ACTA DE REUNIONES O EVENTOS

Asunto : Informe de socialización y levantamiento de información de los líderes de las diferentes veredas rurales
Modalidad : Presencial
Lugar : Zona rural de Ciudad Bolívar
Responsable : Promotor rural Hernán hormiga

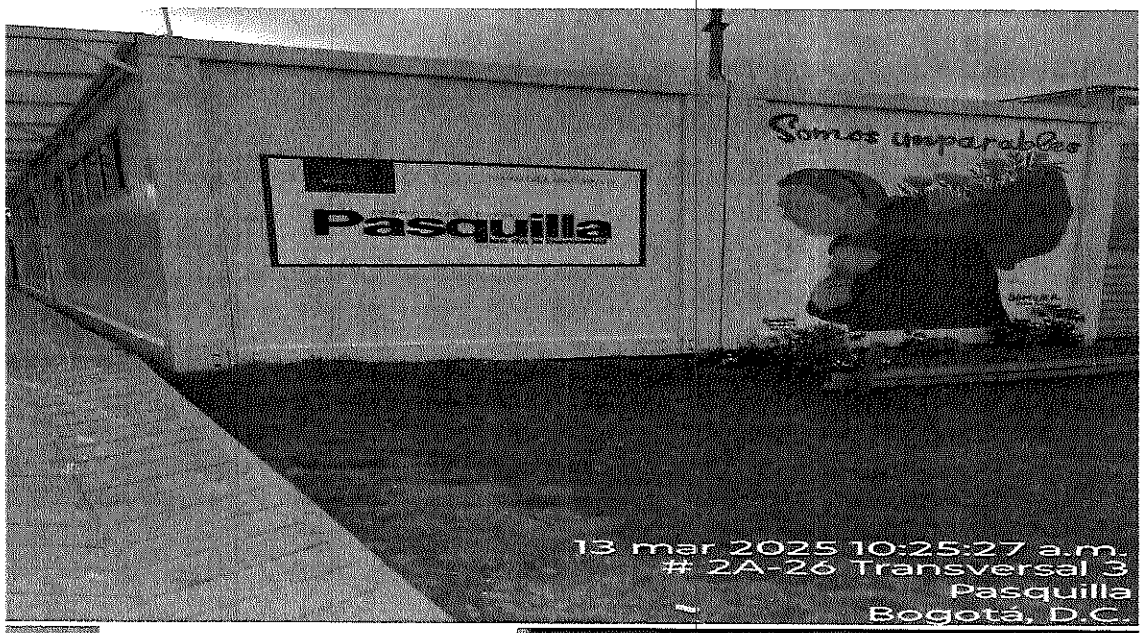
OBJETIVO DE LA REUNIÓN O EVENTO

Recopilar datos de los líderes pendientes de las juntas de acción comunal de la zona rural, haciendo un recorrido desde la vereda Quiva Baja, alta, Mochuelo bajo, Mochuelo alto, Pasquilla, pasquillita, Santa Bárbara, Santa Rosa y Vereda las Mercedes, donde se obtiene información de los siguientes presidentes de las juntas de acción comunal.

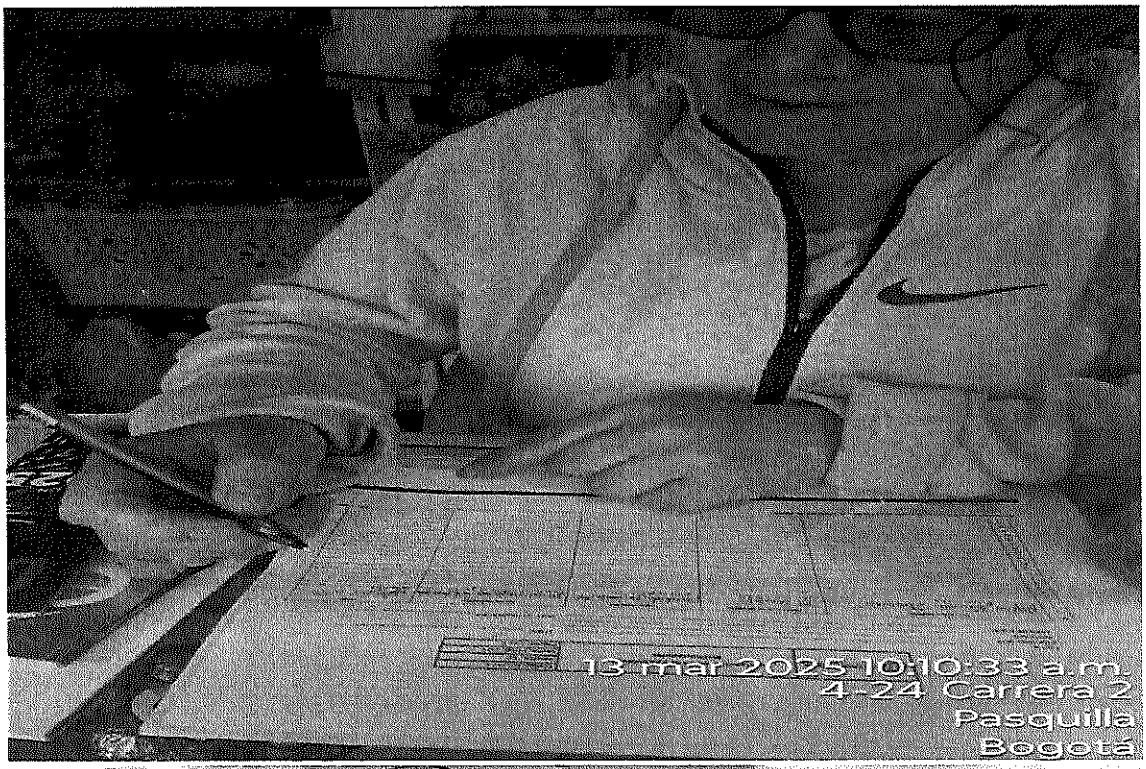
Nombre	Presidente	Celular
Nelson García Mayorga	Mochuelo Alto	3168925701
Vielsa Marroquín	Pasquillita	3103431258
David Díaz	Pasquilla	3115564672
Jhoana Benites	Vereda las Mercedes	3136219688
Anais Muños	Santa Bárbara	3202251553
Jairo Cárdenas	Santa Rosa	3233226264
María luz Quiroga	Quiba Baja	3188899083

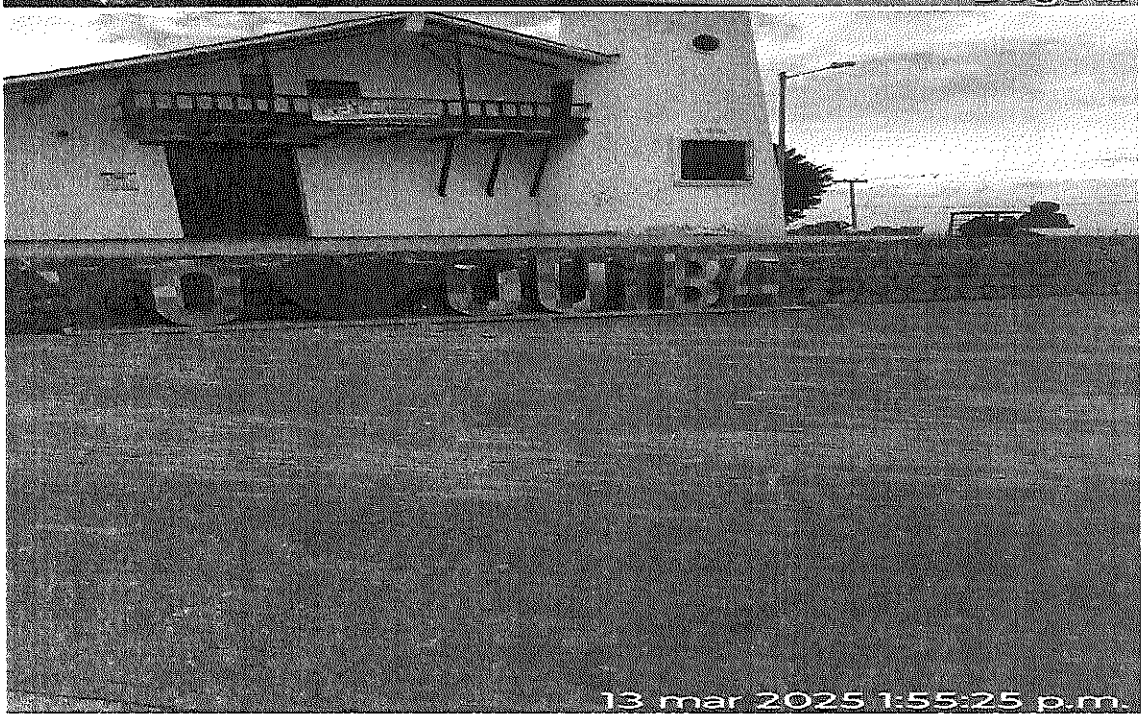
ANEXOS

1. Evidencias fotográficas


Pasquilla
13 mar 2025 10:25:27 a.m.
2A-26 Transversal 3
Pasquilla
Bogotá, D.C.


13 mar 2025 9:53:10 a.m.
4 (ANT)-49 Transversal 3
Madrid
Bogotá, D.C.

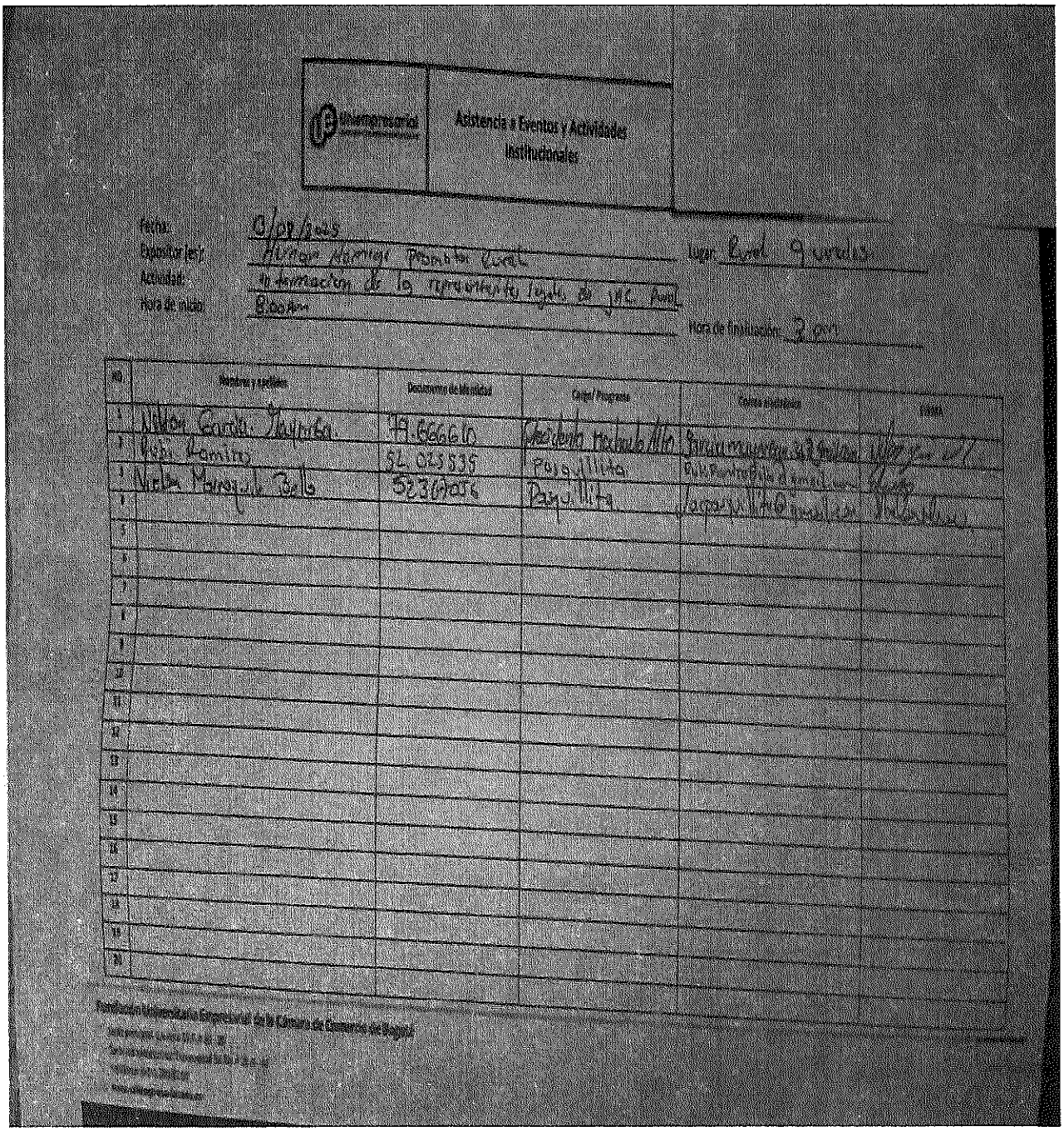

13 mar 2025 10:10:33 a.m.
4-24 Carrera 2
Pasquilla
Bogotá


13 mar 2025 1:55:25 p.m.





Anexo lista de asistencia de unos presidentes



Secretaría Distrital de Gobierno

Asistencia a Eventos y Actividades Institucionales

Fecha: 6/03/2024

Expositor(es): Alexa Marcela Pinilla Cortés

Actividad: Socialización de la Resolución 1946 de 2023

Hora de inicio: 8:00 a.m.

Lugar: Calle 9 carrera 8

Hora de finalización: 2 p.m.

No.	Nombres y apellidos	Documento de identidad	Cargo/ Programa	Entidad a la que pertenece	Firma
1	Nidia Cecilia Molina	19.666.610	Abogada Contratista IDPC	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal	
2	Yesi Ramirez	52.023.535	Psicologa	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal	
3	Nidia Marcela Solis	53.060.026	Psicologa	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Plataforma Integrada de Inspección de la Cámara de Comercio de Bogotá

FECHA: Marzo 16

CONVENIO DE ASOCIACION FDLCB- TAS- 1679-2024

ACTA DE REUNIONES O EVENTOS

Asunto :Socialización del convenio CAS 1679 del 2004 en alianza con la fundación universitaria empresarial de la cámara de comercio de Bogotá
Fecha realización : 16 Marzo de 2025
Modalidad : Presencial
Lugar : Vereda Mochuelo Bajo
Hora inicio : 12:00pm Hora finalización **:3** :00pm
Responsable : Promotor rural Hernán hormiga
Elaborado por : Uniempresarial y alcaldía local de ciudad bolívar

OBJETIVO DE LA REUNIÓN O EVENTO

Divulgación y pedagogía de información de proyecto cas 1679_2024 en la vereda de mochuelo bajo en los sectores Paticos y lagunas a la comunidad.

AGENDA TEMÁTICA

Se hace socialización del convenio 1880 a la comunidad de la vereda Mochuelo bajo, donde se abarco los sectores de paticos y lagunitas de la zona rural donde hubo acompañamiento de la alcaldía local y la uniempresarial, donde se hizo unas prescripciones de unos emprendimientos que están enmarcados en agropecuario y ambientales.

DESARROLLO DEL TEMA

En el recorrido de las dos zonas la agenda temática cumplió a satisfacción la socialización a la comunidad aclarando las dudas, de los postulantes donde se evidencia la participación de la comunidad y el interés de participación el proyecto rural de la localidad de ciudad bolívar.

ANEXOS

2. Evidencias fotográficas sector paticos

	Asistencia a Eventos y Actividades Institucionales	Código: GI-FO-6 Versión: 3.0 Fecha: 17/08/2023 Página: 1 de 1

Fecha: Marzo 16/2023 Lugar: Machado Bio

Explicación (es): Una empresa por el lugar de la actividad local

Actividad: Socialización Convenio de Practicas 1679-2024 Hora de finalización: 3:00 pm

Hora de inicio: 12:00 m

No.	Nombres y apellidos	Documento de identidad	Cargo/ Programa	Correo electrónico	Firma
1	Edwin Alexander Urrea	1012330403	3773109175		
2	Sandra Gutierrez	1026939399	3204640856		
3	Maria Uribe	1055978819	3164866493		
4	Lady Johana Barrero	1033789772	3185521339		
5	Yeison Alexander Barrero	1032383488	3185557320		
6	Jesus Alfonso Gonzalez	91041316			
7	Gil Rueda Alvaro	3 219 613			
8	Ingrid Lorena Castro		3224722247		
9	Claudia Vanessa Salcedo		3142961610		
10	Blanca Nubia Avila		3003822440		
11	Diana Alexandra Gonzalez Gonzalez	1033793226	1		
12	Jenny Esperanza Rodriguez	1030			
13	Jaime Jose Hernandez	8163062	3133900		
14	Erika Julieth Cano	1026	3202		
15	Gloria Ingrid Rodriguez	1033963620	3128		
16	Erika L Avila	51620317	3102		
17	Karen Lizeth	1026			
18	Sandra Lopez	1140			
19	Hector D Castro	3476065	3222		
20	Karen Daniela Perez	1026			

Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá

(1) Sede principal: Carrera 30 # 25 - 30

(2) Sede Administrativa: Diagonal 34 No 29 B - 48

(3) Línea Gratuita: 018000 180 30

(4) www.uniempresarial.edu.co

Uniempresarial	Asistencia a Eventos y Actividades Institucionales	Código: GC-FO-04 Versión: 3.0 Fecha: 17/08/2023 Página 1 de 1

Fecha: Marzo 16 / 2023 Lugar: SAE Auditorio Mario Laserna

Expositor (es): Uniempresarial y con el Fondo de la Vivienda Local

Actividad: Socialización convenio en Asociación UPN - 2023

Hora de inicio: 12 pm. Hora de finalización: 1:00 pm.

NO.	Nombres y apellidos	Documento de identidad	Cargo/ Programa	Correo electrónico	FIRMA
1	Tatiana Barbosa	1.026.256.356	3002984458		
2	Saul Cuervo	1142141421	3012301958		
3	Camilo Pedraza Gomez	52.55962	3144.11.84		
4	Laura Muñoz	1.026.003.295	—		
5	Angie Silva Leal	1.026.248.148			
6	Shaterine Herrera Vela	1010.195.161	3206.969.940		
7	Karen Pinedo Ramirez	1.030.534.914	3.050.5.113		
8	Angie Tatiana Rodriguez	51.955.122	314.384.4966		
9	Yuliana Stefania Chaves				
10	Andrea Del Pilar Ramirez	57.092.022	3227.62.164		
11	Diego Sede	1.033.757.146	3014.9807		
12	Erica Catherine Laguna G.	1.024.509.335	3134.89.935		
13	Adriana Garcia	79.952.093	3.102		
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

149
315

Desde la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, en alianza con la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá, le invitamos a participar en el proyecto CAS 1879-2024.

1. Nombres (escriba su nombre completo sin abreviaciones) Sandra Milena
2. Apellidos (escriba su nombre completo sin abreviaciones) Suarez Ayala
3. Nacionalidad (escriba su nacionalidad) Colombiana
4. Fecha de nacimiento: Julio 31 1983
5. Edad: 41 Es
6. Número de identificación (Escriba su número de documento sin espacios ni puntos) 1020739377
7. ¿Ha recibido formación y/o recursos económicos para el apoyo de su emprendimiento por parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar? ___Si X No
8. Sexo asignado al nacer: Femenino X Masculino ___ Prefiere no decirlo ___
9. Identidad de género: Femenino X Masculino Prefiere no decirlo
10. Presenta algún tipo de discapacidad ___Visual ___Auditiva ___Mental ___Psicosocial ___Física/motriz ___Múltiple ___Otra X Ninguna
11. Es cuidador de una persona discapacitada (a): ___Si X No
12. Pertenece a alguna minoría étnica: ___Indígena ___Afrocolombiano ___Raizal ___Palenquero ___ROM gitano X Ninguna
13. ¿Está reconocido(a) como víctima del conflicto?: ___Si X No
14. Nivel Educativo: ___Primaria X Secundaria ___Técnico ___Tecnólogo ___Universitario ___Posgrado ___Ninguno
15. Nombre de vereda: Mochuelo Bajo
16. Orientación del sector ubicación física: No funciona es una de negocio
17. Dirección de residencia: (escriba la dirección donde vive) Cra 49 sur # 18M - 20
18. Número de contacto (Escriba un número de teléfono móvil) 3 [illegible]
19. Correo electrónico (se puede omitir si no tiene) [illegible]
20. Seleccione el tipo de negocio que posee: ___Comercio X Producción X Servicios ___Agroindustria ___Otro
21. Principales productos que elabora y/o comercializa [illegible]

22. Nombre de su negocio (se puede omitir si no tiene) No tiene es personal
23. Cuántas personas hacen parte del negocio? 1 persona
24. Tamaño del terreno utilizado para la actividad económica (Hectáreas o metros cuadrados) No tiene
25. Principales dificultades que enfrenta en su actividad (pago de impuestos, acceso a financiamiento, capacitación, etc.) [illegible]

[illegible]

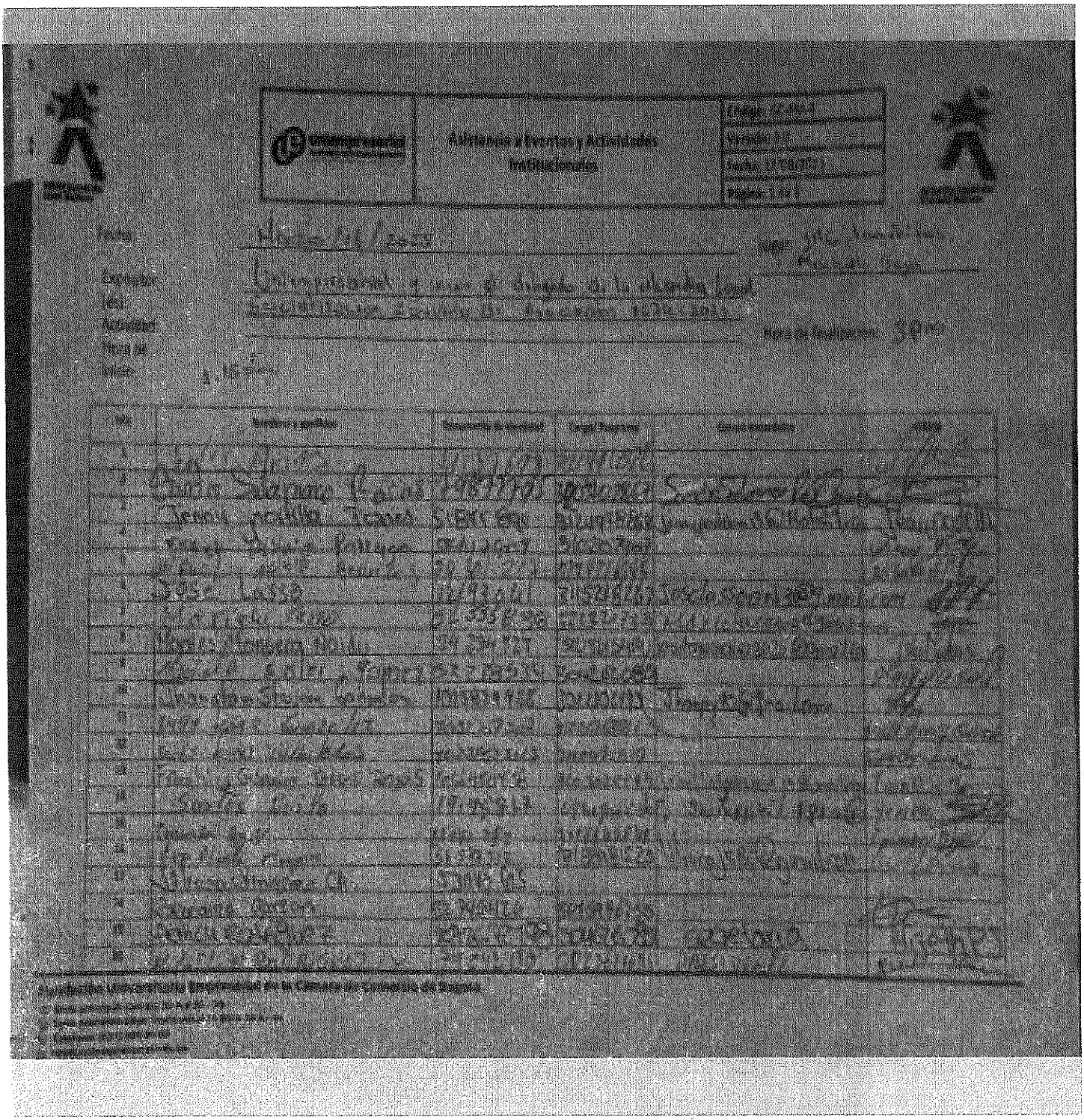
X [illegible]


16 mar 2025 11:56:29 a. m.


CONVOCATORIA PARA
EMPRENDIMIENTOS
DE
CIUDAD BOLIVAR
Fortalecimiento de habilidades comerciales y capitalización al crecimiento sostenible de tu negocio
315 251 0280
300 737 6495
CIUDAD BOLIVAR | BOGOTÁ
16 mar 2025 1:19:38 p. m.

~~150~~
316

Sector lagunita



Modelo Piloto
(Izquierda)

Desde la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, en alianza con la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá, la invitamos a participar en el proyecto CAS 3079-2024.

1. Nombres (escriba su nombre completo sin abreviaciones) Maria
2. Apellidos (escriba su nombre completo sin abreviaciones) [illegible]
3. Nacionalidad (escriba su nacionalidad) Colombiana
4. Fecha de nacimiento [illegible]
5. Edad 43
6. Número de identificación (Escriba su número de documento sin espacios ni puntos) 52.778.534
7. ¿Ha recibido formación y/o recursos económicos para el apoyo de su emprendimiento por parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar? ___Si X No
8. Sexo asignado al nacer: Femenino X Masculino ___ Prefiere no decirlo ___
9. Identidad de género: Femenino X Masculino ___ Prefiere no decirlo ___
10. Presenta algún tipo de discapacidad: ___Visual ___Auditiva ___Mental ___Intelectual X Ninguna ___Otra ___Ninguna
11. Es cuidador de una persona discapacitada (a): ___Si X No
12. Pertenece a alguna minoría étnica: ___Indígena ___Afrocolombiano ___Raizal ___Palenquero ___Rom gitano X Ninguna
13. ¿Está reconocido(a) como víctima del conflicto?: ___Si X No
14. Nivel Educativo: ___Primaria X Secundaria ___Técnico ___Tecnólogo ___Universitario ___Posgrado ___Ninguno
15. Nombre de vereda: [illegible]
16. Orientación del sector ubicación física: [illegible]
17. Dirección de residencia: (escriba la dirección donde vive) [illegible]
18. Número de contacto (Escriba un número de teléfono celular) [illegible]
19. Correo electrónico (se puede omitir si no tiene) [illegible]
20. Relacione el tipo de negocio que posee: ___Comercio X Producción ___Servicios ___Agropecuario ___Otro
21. Principales productos que elabora y/o comercializa [illegible]
22. Nombre de su negocio (se puede omitir si no tiene) NO TIENE
23. Cuántas personas hacen parte del negocio? 1 [illegible]
24. Tamaño del terreno utilizado para la actividad económica (Hectáreas o metros cuadrados) 3 x 2 [illegible]
25. Principales dificultades que enfrenta en su actividad para la [illegible]

[illegible]

[illegible]


16 mar 2025 1:10:51 p.m.
93-31 Transversal 18m
Ciudad Bolívar
Bogotá


16 mar 2025 1:11:26 p. m.

FECHA: Marzo 17

LUGAR:

Recorrido y socialización del proyecto 1679-2024 en las 9 veredas de la zona rural de la localidad de ciudad bolívar.

ASUNTO:

Convenio de asociación de la alcaldía local C.B -UNIEMPRESARIAL

DESARROLLO DEL OBJETIVO:

Socialización del convenio 1880 ante los presidentes de las juntas de acción comunal de las 9 veredas de la zona rural y unos miembros de la comunidad de la localidad de ciudad bolívar.

AGENTA TEMATICA:

8 encuentros con lideres de las juntas de acción comunal de las siguientes veredas **las mercedes, santa rosa, santa bárbara, pasquilla, pasquillita, mochuelo alto, quiba alta y por último quiba baja**. También socialización ante otros miembros de la comunidad, difusión con postura de afiches por cada vereda de la zona rural.

DESARROLLO DEL TEMA:

Recorrido y alcance de la agenda temática cumplimos a satisfacción, con el acompañamiento de delegados de la alcaldía local de ciudad bolívar y policía de carabineros de la zona rural de la localidad. En el desplazamiento utilizamos camionetas de placa GDY094 DE SABANETA, LJV151 DE FUNZA donde participamos 2 delegados de la alcaldía local y 3 de uniempresarial. También con el acompañamiento de 3 policía de cabineros de la zona rural de la localidad con su respectiva patrulla. Donde se levanta información positiva para la divulgación del proyecto a la comunidad.

ANEXOS:

ACTA Y FOTOGRAFIAS.

	Acta de reunión	Convenio: 1679-2024 Versión: 1.0 Fecha: Página: 1 de 2

Fecha	Día	Mes	Año	N° ACTA	Hora Inicio	800	Hora Finalización	500
	11	03	2025					

Tipo de reunión: ☐ Reunión interna ☐ Atención a estudiantes ☒ Reunión externa ☐ Atención a docentes ☐ Otro

Lugar de reunión: Recorrido y socialización proyecto en 9 veredas - Ciudad Bolívar

Asunto: Convenio de Asociación Alcaldía CB - Unicompensar

Objetivo de la reunión

Socialización del Convenio 1679 ante presidentes de Junta de acción comunal y comunidad de 9 veredas.

Agenda temática

& Encuentros con presidentes de Junta de Acción Comunal las Mercedes, Sta Rosa, Sta Bárbara, Pasquilita, Pasquilla, Modulo Alto, Quiba alta y Quiba baja.
Socialización ante otros encuentros de la comunidad
Difusión con posters de afiches por vereda.

Desarrollo del tema

Recorrido y alcances de la agenda temática cumplidas a satisfacción, con el acompañamiento de delegados de la Alcaldía Local, y Policía de Carabineros de la zona rural de la localidad de Ciudad Bolívar.

	Acta de reunión	Convenio: 1679-2024
		Versión: 1.0
		Fecha:
		Página: 2 de 2

En el desplazamiento utilizamos camioneta con placas 624094 seguridad y también acompañamiento de lugares de la alcaldía local en una camita con placas LJV 151 Tunja y policías de cámaras de la zona rural de ciudad Bolívar.

Asistentes				
N°	Nombre	Cargo	Email	Firma
1.	Milena Garcia	Coordinadora	smagarcia@udistrital.edu.co	
2.	Hernan Hernandez	Orientador	hhernandezd@udistrital.edu.co	
3.	Juan Jose Garcia	ACCB	juanjosegarcia@catastrobogota.gov.co	
4.	Jaime Guerrero	ACCB.	jaime.guerrero.bogota@gmail.com	
5.	NORMA BARRIOS	Coordinadora	APOYO PEDAGOGICO	UPC
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

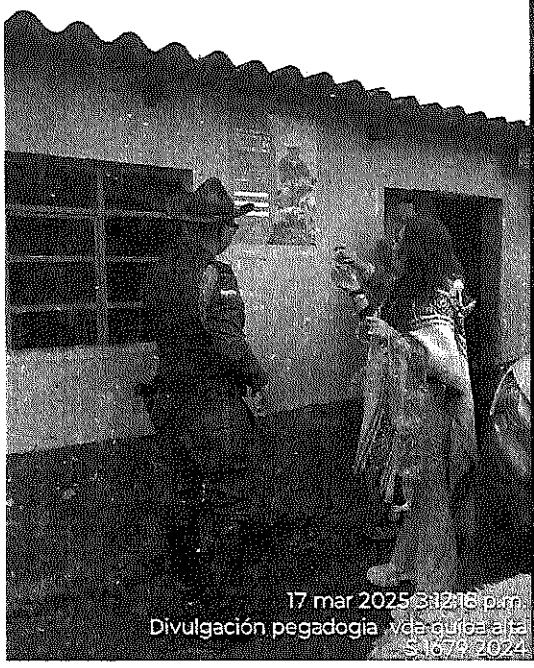
En constancia de lo anterior firman:

Nombre:
Cargo:

Nombre:
Cargo:

153
319


17 mar 2025 4:06:36 p.m.
4.52871N 74.16640666666667W
Via Mochuelo Quiba
Ciudad Bolívar
Bogotá
Divulgación pegadogia vda quiba alta
S 1679 2024


17 mar 2025 3:12:18 p.m.
Divulgación pegadogia vda quiba alta
S 1679 2024


17 mar 2025 10:02:22 a.m.
4.412051666666667N 74.17028666666667W
13-7 Calle 138f Sur
Usme
Bogotá, D.C.
Divulgación pegadogia las MercedesCAS 1679 2024


17 mar 2025 10:32:23 a.m.
Divulgación pegadogia las MercedesCAS 1679 2024


17 mar 2025 12:17:52 p.m.
4.404756666666667N 74.146785W
Bogotá
Divulgación pegadogia las MercedesCAS 1679 2024

154
320


17 mar 2025 12:47:31 p.m.
4.4080933333333325N 74.15218333333334W
Bogotá
Divulgación pegadogia vda Santa bárbara CAS 1679 2024


CONVOCATORIA PARA EMPRENDIMIENTOS DE CIUDAD BOLÍVAR
Rendición de informe anual de la operación
Relleno Sanitario Doña Juana
17 mar 2025 1:33:29 p.m.
4.489073333333334N 74.14836166666667W
Bogotá
Divulgación pegadogia vda pasquillita
S 1679 2024


17/03/2025 3:39:30 p. m.
4°31'35,21647"N 74°10'2,09161"W ±3,82m
Altitud:3046.1m
Velocidad:0.0km/h
Vereda QUIBA BAJA divulgaciónrecorrido Cas 1679 2024


LOTES DE
USME (VERED
17 mar 2025 12:02:47 p.m.
4.588715N 74.15738W
Vía Parque Natural Del Sumapaz
Bogotá
Divulgación pegadogia las MercedesCAS 1679 2024

155
321


17/03/2025 1:33:00 p. m.
4°29'20,6763"N 74°8'54,15947"W ±3,89m
Carrera 5
Ciudad Bolívar
Bogotá
Altitud:3032.0m
Velocidad:0.0km/h
Vereda MOCHUELO ALTO divulgaciónrecorrido Cas 1679 2024


17 mar 2025 1:14:25 p.m.
4.427848333333333N 74.15282666666667W
Bogotá
Divulgacion pegadogia vda pasquilita
S 1679 2024

FECHA: Marzo 20






20 mar 2025 10:21:42 a.m.
4.4894149999999999N 74.148315W
Divulgación pegadogia vda mochuelo alto
S 1679 2024


20 mar 2025 11:05:04 a.m.
4.4856733333333334N 74.141196666666667W
Ciudad Bolivar
Bogotá
Divulgación pegadogia vda mochuelo alto
S 1679 2024



Fecha: Marzo 21

LUGAR:

Veredas de santa bárbara, santa rosa y quiba baja.

ASUNTO:

Convenio de socialización 1679-2024 de la alcaldía local C.B -UNIEMPRESARIAL

DESARROLLO DEL OBJETIVO:

Socialización del convenio 1679-2024 ante los presidentes de las juntas de acción comunal de las dos veredas de la zona rural y miembros que hace parte de la comunidad en la convocatoria de emprendimientos rurales de la localidad de cuidad bolívar.

AGENTA TEMATICA:

3 encuentros con lideres de las juntas de acción comunal y comunidad de las siguientes veredas **santa bárbara, santa rosa y quiba baja** en donde se socializa el proyecto 1880 con alcaldía local y alianza con uni empresarial de cámara de comercio.

DESARROLLO DEL TEMA:

Desplazamiento hacia las veredas de santa bárbara, santa rosa y quiba baja en la zona rural en camioneta blanca con placas GDY094 DE SABANETA con un alcance de la agenda temática cumplimos a satisfacción, con el acompañamiento de delegados de la alcaldía local de ciudad bolívar. En la socialización y convocatoria para emprendedores de rurales de la alcaldía local de ciudad bolívar con 42 prescripciones de interesados al proyecto.

157
323

NOTA:

Se evidencia desconfianza por parte de unos lideres de la junta de acción comunal de la vereda santa bárbara, santa rosa y quiba baja frente a proyectos de la institución de la alcaldía local de ciudad bolívar donde no habido cumplimiento de anteriores proyectos rurales.

ANEXOS:

ACTA Y FOTOGRAFIAS.

	Acta de reunión	Convenio: 1679-2024 Versión: 1.0 Fecha: Página: 1 de 2

Fecha	Día	Mes	Año	N° ACTA	Hora Inicio		Hora Finalización	
	21	03	2025		12pm.			5:30pm

Tipo de reunión	☐ Reunión interna ☒ Reunión externa ☐ Otro	☐ Atención a estudiantes ☐ Atención a docentes
Lugar de reunión	Recorrido y Socialización del Proyecto 1880 en 3 veredas	
Asunto	Convenio de asociación Alcaldía C.B - Unempresarial	

Objetivo de la reunión

Socialización de convenio 1880 ante la comunidad de los 3 Veredas, y acción comunal. Prescripciones de los participantes al proyecto emprendimiento rural ciudad Bolívar.

Agenda temática

3. Socializaciones con los representantes de las juntas de acción comunal en santa barbara, santa rosa y quiba baja en la zona rural y levantamiento de datos de los participantes de la comunidad de cada veredas con un total de 42 prescripciones

Desarrollo del tema

Alcance de la gendo temática completos a satisfacción de la socialización del convenio 1679-2024 con acompañamiento del delegado de la alcaldía local de ciudad Bolívar y encontrando con una inconformidad de la comunidad por incumplimiento de proyectos de los años pasados con la alcaldía local. que se evidencia una desconfianza en participar en nuevos proyectos.

324
158

	Acta de reunión	Convenio: 1679-2024 Versión: 1.0 Fecha: Página: 2 de 2

Día de desplazamiento en camioneta blanca con placas. GJY09A.

Asistentes				
N°	Nombre	Cargo	Email	Firma
1.	Esteban Hoyos	Promotor	3007375495	
2.	Jaime Guerrero	ALCB	3235870009	
3.	Diana Vasquez	P/O	dvasquez@cumbre.edu.co	
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

En constancia de lo anterior firman:

Nombre:
Cargo:

Nombre:
Cargo:

Unlempresarial	Asistencia a Eventos y Actividades Institucionales	Código: GC-FM-4
		Versión: 3.0
		Fecha: 17/08/2023
		Página: 1 de 1

Fecha: 21/03/2025

Lugar: Salon Comunal Quibor bajo.

Expositor (es): Unempresarial y delegado de la alcaldia local

Actividad: Socialización del convenio 1699-2024 con la unempresarial y alcaldia local y prescripción de postulados en el proyecto y convocatoria de emprendimientos Rurales C.B.

Hora de inicio: 2:30pm

Hora de finalización: 5:30pm

NO.	Nombres y apellidos	Documento de identidad	Cargo/ Programa	Correo electrónico	FIRMA
1	Yuneidy Quintero	1033655901	Psicologa	Gruneidy24@gmail.com	
2	Edison J. Acosta B.	1012324520	Emprendedor	Huertaedison@gmail.com	
3	Jose J Acosta C	1913327180	emprendedor	acostacaceres jose jacq@gmail.com	
4	Johanna Ruiz	52485228	Emprendedora	Jjsierui2160@gmail.com	
5	Luz mery Beltran	52 240 489	Emprendedora	jjsierui2160@gmail.com	
6	Leidy Katerin Beltran	1033759701	Emprendedora	Leidycide@gmail.com	
7	Derly Milena Gomez Beltran	1032739706	Emprendedora	derly.mile0306@gmail.com	
8	Cindy Viviana Gomez Beltran		Fundacion mujeres Unidas		
9	Martha Maria Cano	52316514			
10	JAIME GUERRERO	79723334	ALCB	Schumacherguerrero@hotmail.com	
11	Lizeth Gomez Rodriguez	1033738696	Emprendedora	3137599431	
12	Ingrid Yolima Cano Beltran	1033	Mujeres Unidas		
13	Maria Rosalba NC	35513027	Emprendedora	3005300905	
14	Aura Milly Rodriguez Pinzon	37657964	Vendedora	auramilly Rodriguez@gmail.com	
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Powered by CamScanner

Unicmpresarial	Asistencia a Eventos y Actividades Institucionales	Código: GC-FM-4 Versión: 3.0 Fecha: 17/08/2023 Página: 1 de 1

Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

Fecha: 21/Marzo 2025 Lugar: Salón Comunal Vereda Santa Barbara

Expositor (es): Uniempresarial y delegada de alcaldia

Actividad: Socialización de convenio 1699 de la alcaldia local y Uniempresarial 1:00 pm. y convocatoria de emprendimientos Rural. C-B.

Hora de inicio: 1:00pm Hora de finalización: 2:30pm.

NO.	Nombres y apellidos	Documento de identidad	Cargo/ Programa	Correo electrónico	FIRMA
1	Amaia Muñoz	51749147	ULDER	Karen.cardenas1+3@gmail.com	
2	Karen Ximena Cardenas	1022923761	Tecnologa	Karen.cardenas1+3@gmail.com	Karen C.
3	Liliana Torres	1005519 3	?		
4	Elisa Peñaloza	41.692.976	comunidad		
5	Rubicela Rodriguez	39697 807	comunidad	Rubieb6270@gmail.com	
6	Fabian Andres Rodriguez	1.032.408.113	comunidad	fabianzaro@gmail.com	
7	Gloria Ines Pineda	41.769.657	Comunidad	Gloriinespineda9@gmail.com	Gloria P.
8	Maria Angelica Rios Henriquez	1022982522	comunidad	angelicarios33@gmail.com	Angelica R.
9	Orlando Muñoz	79255900			
10	Pablo Emilio Navarro osorio	77151837	comunidad	—	x Pablo Navarro.
11	Fabian Mateo Becerra	1.026.260.249	Comunidad	Fabian39209@gmail.com	Fabian Becerra
12	Fanny Yaneth Vanegas Rodriguez	1000988163	Comunidad	Fannyvanegas0006@gmail.com	Fanny Vanegas.
13	miriam MOYA	27076615			miriam MOYA
14	Zamir mauricio Tovar Neira	1033879466	Contratista	amirazaleria07@gmail.com	
15	Jaime Guerrero.	79723339	ALCB.	3225870609	
16					
17					
18					
19					
20					

Powered by CamScanner

Unicompresarial	Asistencia a Eventos y Actividades Institucionales	Código: GC-FM-4 Versión: 3.0 Fecha: 17/08/2023 Página: 1 de 1

Fecha: 21/03/2025

Lugar: Salón Comunal Vereda Santa Rosa.

Expositor (es): Unicompresarial y delegado de la alcaldía

Actividad: Socialización del convenio 1679 con el colegio Local y Unicompresarial ulo Convocatoria emprendimientos Rurales de C.B

Hora de finalización: 4:00pm

Hora de Inicio: 3:00pm

NO.	Nombres y apellidos	Documento de identidad	Cargo/ Programa	Correo electrónico	FIRMA
1	Jaime Guerrero	79723334	NCB	3235870609	
2	Nadi Bautista	1077019320	JAC	3208321274	
3	Olga García				Olga García
4	Jenny Bautista	1023855809		3124926729	Yenny B.
5	Nubia Maldonado	52787606	Hogar	3222215909	Nubia maldonado
6	DIANA JARAMILLO	1022962141	JAC	3122680638	DIANA JARAMILLO
7	María Belén Cárdenas	39766026	Hogar	-	María B Cardenas
8	Aurora Vanegas Parra	39766173	Hogar		Aurora Vanegas P
9	Laura Lizeth Carrero	1072919708	Hogar	lizethcarr26@gmail.com	Laura Carrero
10	Olga Luis González	51969408	hogar	3102126529	olga luz González
11	Paloma Rabadán Montiel	1061597754	Hogar	3118915101	
12	Yajaira Rodríguez	41677410	Hogar	3208231363	
13	Luz Mayela Cepeda	52286194	hogar	3125105949	luz cepeda
14	Angelina Ríos	41145215	hogar	3112964307	
15	Yenny Marcela Moreno Ramírez	1136746206	Promotor Rural		
16					
17					
18					
19					
20					

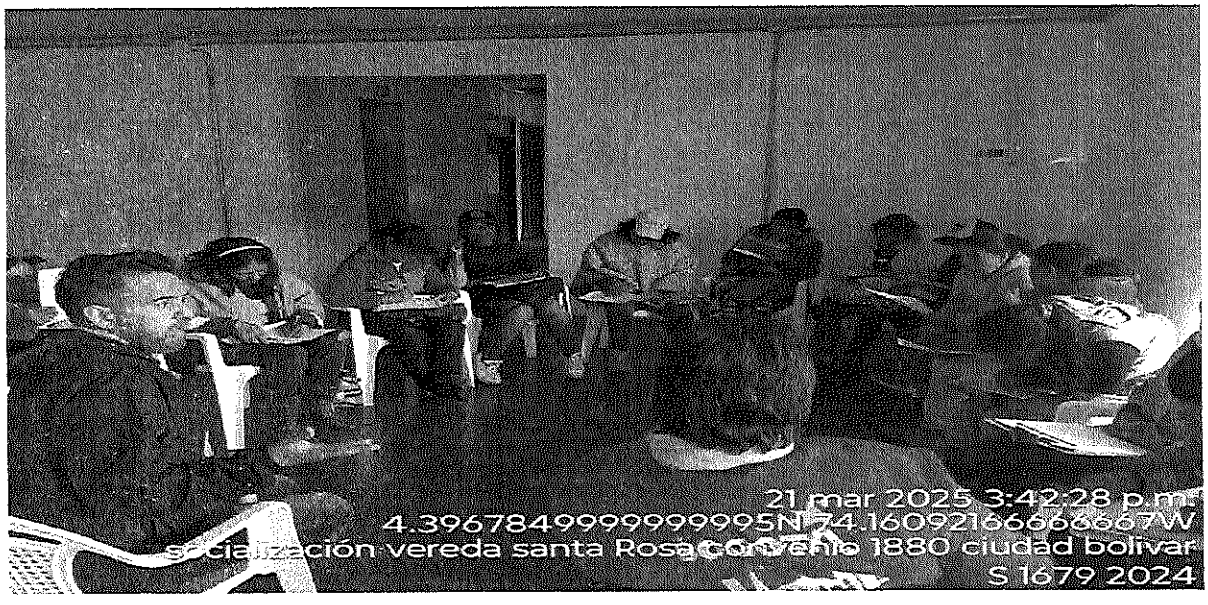


Powered by CamScanner

~~160~~
326


viernes, 21 de marzo de 2025 15:12:09
4°23'48,28747"N 74°9'39,24328"W ±3,79m
Altitud:3175.0m
Velocidad:0.0km/h
socialización Cas 1679 2024 vereda Santa Rosa


viernes, 21 de marzo de 2025 15:12:33
4°23'48,33056"N 74°9'39,14237"W ±3,79m
Altitud:3172.6m
Velocidad:0.0km/h
socialización Cas 1679 2024 vereda Santa Rosa


21 mar 2025 3:42:28 p.m.
4.396784999999995N 74.16092166666667W
socialización vereda santa Rosa convenio 1880 ciudad bolivar
S 1679 2024


21 mar 2025 1:10:41 p.m.
4.406735N 74.151903333333334W
Bogotá
socialización vereda santa barbara convenio 1880 ciudad bolivar
S 1679 2024


21 mar 2025 3:11:17 p.m.
4.396735000000000005N 74.160865W
socialización vereda santa Rosa convenio 1880 ciudad bolivar
S 1679 2024


21 mar 2025 4:48:30 p.m.
4.52812N 74.16654666666666W
socialización del convenio cas 1679 2024 vereda quiba baja

327
461

FECHA: Marzo 22

LUGAR:

Veredas de mochuelo alto, quiba alta sector gran bretaña.

ASUNTO:

Convenio de socialización 1679-2024 de la alcaldía local C.B -UNIEMPRESARIAL

DESARROLLO DEL OBJETIVO:

Socialización del convenio 1679-2024 ante los presidentes de las juntas de acción comunal de las dos veredas de la zona rural y miembros que hace parte de la comunidad en la convocatoria de emprendimientos rurales de la localidad de cuidad bolívar.

AGENTA TEMATICA:

2 encuentros con lideres de las juntas de acción comunal y comunidad de las siguientes veredas **mochuelo alto, quiba alta sector gran bretaña,** en donde se socializa el proyecto 1880 con alcaldía local y alianza con uni empresarial de cámara de comercio.

DESARROLLO DEL TEMA:

Desplazamiento hacia las veredas de mochuelo alto, quiba alta sector gran bretaña en la zona rural en camioneta blanca con placas GDY094 DE SABANETA con un alcance de la agenda temática cumplimos a satisfacción, con el acompañamiento de delegados de la alcaldía local de ciudad bolívar. En la socialización y convocatoria para emprendedores de rurales de la alcaldía local de ciudad bolívar con 21 prescripciones de interesados al proyecto.

NOTA:

Se evidencia apoyo negativo porparte de unos lideres de la junta de acción comunal de la vereda de quiba alta frente a proyectos de la institución de la alcaldía local de ciudad bolívar donde no habido cumplimiento de anteriores proyectos rurales.

ANEXOS:

ACTA Y FOTOGRAFIAS.

	Acta de reunión	Versión: 1.0 Fecha: Página: 1 de 2

Fecha	Día	Mes	Año	N° ACTA	Hora Inicio	9am	Hora Finalización	3pm.
	22	03	2025					

Tipo de reunión	☐ Reunión interna ☒ Reunión externa ☐ Otro	☐ Atención a estudiantes ☐ Atención a docentes
Lugar de reunión	Veredas mochuelo alto - Quiba alta en el sector bretaña	
Asunto	Socialización del convenio CAS 1679-2024 C.B.	

Objetivo de la reunión

Socialización de proyecto 1930 ante la comunidad de las zonas rurales de ciudad Bolívar y juntas de acciones comunales de las veredas mochuelo alto y quiba alta.

Agenda temática

2 encuentros con presidentes de las juntas de acción comunal de las veredas, mochuelo alto y quiba alta sector gran bretaña en la zona rural de la localidad de ciudad Bolívar y miembros de la comunidad en la socialización del convenio 1679-2024. también pres-cripciones de los interesados de proyecto rural

Desarrollo del tema

Desplazamiento hacia las veredas de mucho alto y quiba alta sector gran bretaña en la camioneta blanca con placas. GDY092 saborta con acompañamiento del delegado de la alcaldía local C.B. en la socialización de la convocatoria para emprendimientos rurales de ciudad Bolívar ante la comunidad donde se llevo el alcance de la agenda tematica cumplimientos a la satisfacción

	Acta de reunión	Convenio: 1679-2024
		Versión: 1.0
		Fecha:
		Página: 2 de 2

de la actividad programada. con numero de prescripciones: 21. intervenidos.

NOTA: Se evidencia negativa por parte de unos lideres de que no hacen los proyectos de la alcaldia por falta de incumplimiento por la institucion. ya mencionada.

Asistentes				
N°	Nombre	Cargo	Email	Firma
1.	Hamilton Gomez	Apoyo Comunitario ACCP	Hamilton@	
2.	Hernan Hormiga M	Promotor Rural	Hormiga@ Unicomfa Comunitario	
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

En constancia de lo anterior firman:

Nombre:
Cargo:

Nombre:
Cargo:

329
165

Uniempresarial	Asistencia a Eventos y Actividades Institucionales	Código: GC-FM-4 Versión: 3.0 Fecha: 17/08/2023 Página: 1 de 1

Fecha: 22/03/2025 Lugar: Salon Comunal Mochuelo alto

Expositor (es): Uniempresarial - Delegado de la alcaldía local

Actividad: Socialización del convenio 1672-2024 C.B. con el acompañamiento de la alcaldía Local - Emprendimientos Rurales -

Hora de inicio: 9:00 a.m. Hora de finalización: 12:00 p.m.

NO.	Nombres y apellidos	Documento de Identidad	Cargo/ Programa	Correo electrónico	FIRMA
1	Moises Nivardo Gomez	1019599634			Moises Nivardo Gomez
2	Fredy Pinzon	80383884			
3	Nelson Garcia Monroy.	79.666610			
4	Elvira Nayely Congrejo P.	1033701387			
5	Daniel Alonso Rivera Rivera	1069974109			
6	Julia Rivera Rivera	39766030			Julia R. Vera
7	Rosa Maria Castillo	30418290			Rosa Castillo
8	Bryan Steven Moreno	1024589920			Bryan Moreno
9	Julia Rivera Rivera	1077796935			Julia Rivera
10	Jairo Verano	80 068 952			Jairo Verano
11	JORGE JAVIER OSORIO AGUILLON	79801 618			
12	pedro Ilia Rodriguez M.	1022943822		Mercadotecnia15@hotmail.	
13	Gloria Estefany Congrejo	1033756105	Agricultura.		
14	Hani Hani Garcia	79780073	ALCB	Hani.Hani960@hot.	Extranjero
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Powered by CamScanner

PROYECTO: CIUDAD BOLIVAR RURAL, SOSTENIBLE, CON ASISTENCIA AGROPECUARIA Y EMPRENDIMIENTOS CIUDADANOS PARA UN TERRITORIO PRODUCTIVO Y CRECIENTE - 1[illegible]

CONVENIO DE ASOCIACIÓN FDLCB - CAS - 1079-2024

FORMATO PARA EL REGISTRO DE REUNIONES DE SOCIALIZACION

ASUNTO	Socialización del convenio 1079-2024 en la convocatoria de emprendimiento/BPO Rural
FECHA:	22/03/2025
LUGAR:	Salón comunal machuelo alto
RESPONSABLE REUNIÓN	Unidad empresarial y alcaldía local - delegada

HORA DE INICIO: 9:10am

HORA FINALIZACIÓN: 12:45m

ROL/CARGO: [X] Presencial [ ] Virtual [ ] Telefónica [ ] Mixta

No.	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	POBLACIÓN CON ENFOQUE DIFERENCIAL						OBSERVACIONES	FIRMA
						INDÍGENA		AFRO		VÍCTIMA CONFLICTO			
						SI	NO	SI	NO	SI	NO		
01	CC	1021196[illegible]	Julieth Forero Ortiz	yuli-31688[illegible]@hotmail.com	3227[illegible] 3209625282		X	X			X	machuelo alto	Julieth Forero
02		80068[illegible] Jairo	Jairo Versino		320 850 5[illegible]							Machuelo bajo	Jairo Versino
03		79[illegible] 901 618	JAVIER OSORIO MONTOYA		312 368 71 74							MACHUELO BAJO	
04		7986598	Tiverio Cangreso		3018108484							machuelo Alto	Tiverio Cangreso
05	C	1075902[illegible]	Remigio Muñoz		3017883[illegible]7							machuelo Alto	
06		39713035	ANA TORRES		3003529601							machuelo alto	ANA TORRES
07													
08													
09													
010													
011													
012													
013													
014													
015													

Powered by CamScanner

330
764

Uniempresarial	Asistencia a Eventos y Actividades Institucionales	Código: GC-FM-4 Versión: 3.0 Fecha: 17/08/2023 Página: 1 de 1

Fecha: 22/03/2025
Lugar: gran bretaña cuba alta
Expositor (es): Uniempresarial y delegado de alcaldía Local SB.
Actividad: Socialización de emprendimientos Rurales del convenio Cps 1699-2024.
Hora de inicio: 1:00 pm.
Hora de finalización:

NO.	Nombres y apellidos	Documento de identidad	Cargo/Programa	Correo electrónico	FIRMA
1	Guido Garcia	76963493	OPERARIO		GUIDO
2	Nadiana Calvo Co	1031179395	Empresaria		Nadiana C.
3	Nelly nieves	26153982	amadecasa		Nely nieves.
4	Emilia Cuesta	1059004028	Estudiante		
5	Jhon Anderson Gonzalez	1002334791	Empleado	JHONDERGONZ1997@	Jhon A.
6	Juan Beltran	1031167741	Agricultor	Beltranjuan91@gmail	
7	Rubiela Mendivelso Estupiñan	1007268802	Independiente	Mendivelsorubiela23@gmail.com	Rubiela M E
8	Alejandro pedraza pedraza	79630774	agricultor	mdez.sandr.mil@gmail.com	
9	Sandra Mendez	52136771	Ama de casa	mdez.sandr.mil@gmail.com	
10	Stella Montoya	51834472	Ama de casa	bivanalima@gmail.com	
11	Alirio Beltran	80 365 769	Tractorista	bivanalima@gmail.com	Alirio Beltran
12	Claudia Joanna Mendivelso	1033759530	independiente	— — —	Claudia Mendivelso
13	Yuliana mendivelso Estupiñan	1053795696	Independiente	— — —	Yuliana Mendivelso
14	Jair Alexander Tolon	79669866	Independiente	— — —	
15	Sonia Alexia Gonzalez Beltran	1032405930	sonia Rocio G.	soniaf.rodi1727@gmail.	Sofia G
16					
17					
18					
19					
20					

Powered by CamScanner

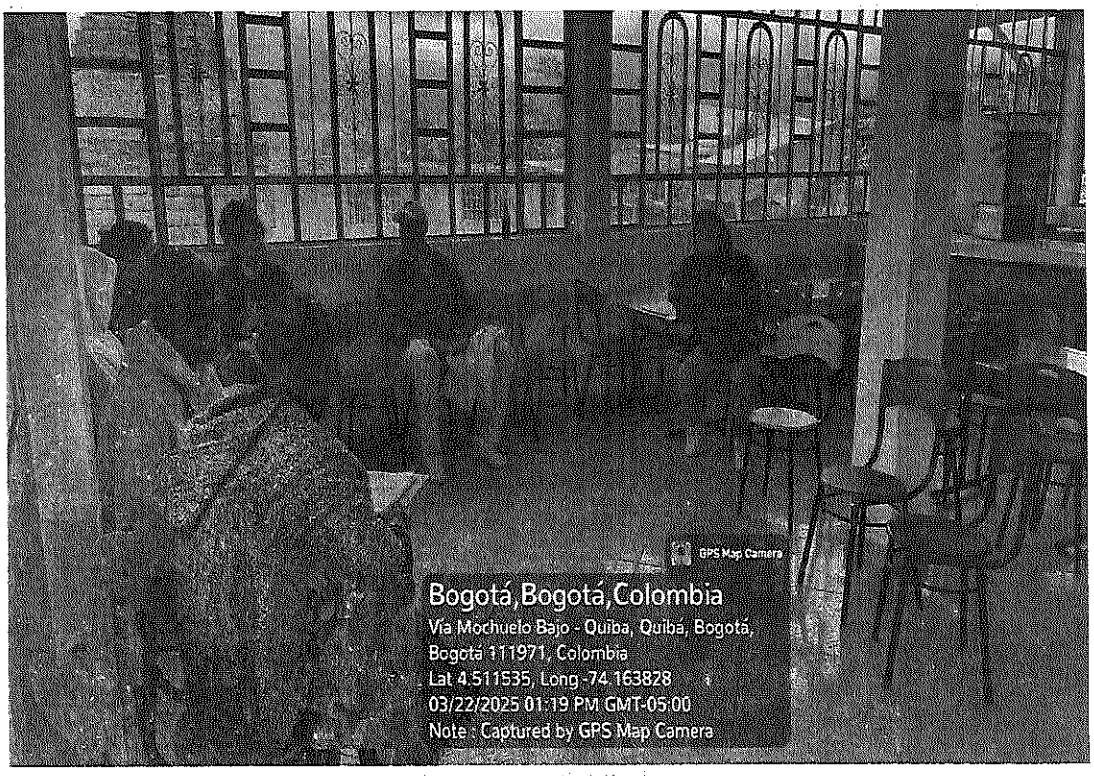

22 mar 2025 10:19:46 a.m.
4.4888N 74.1482725W
Bogotá
socialización del convenio cas 1679 2024 vereda mochuelo alto


22 mar 2025 9:40:35 a.m.
4.4887294N 74.1482138W
Bogotá
socialización del convenio cas 1679 2024 vereda mochuelo alto


22 mar 2025 1:58:04 p.m.
socialización del convenio cas 1679 2024 vereda quiba alta

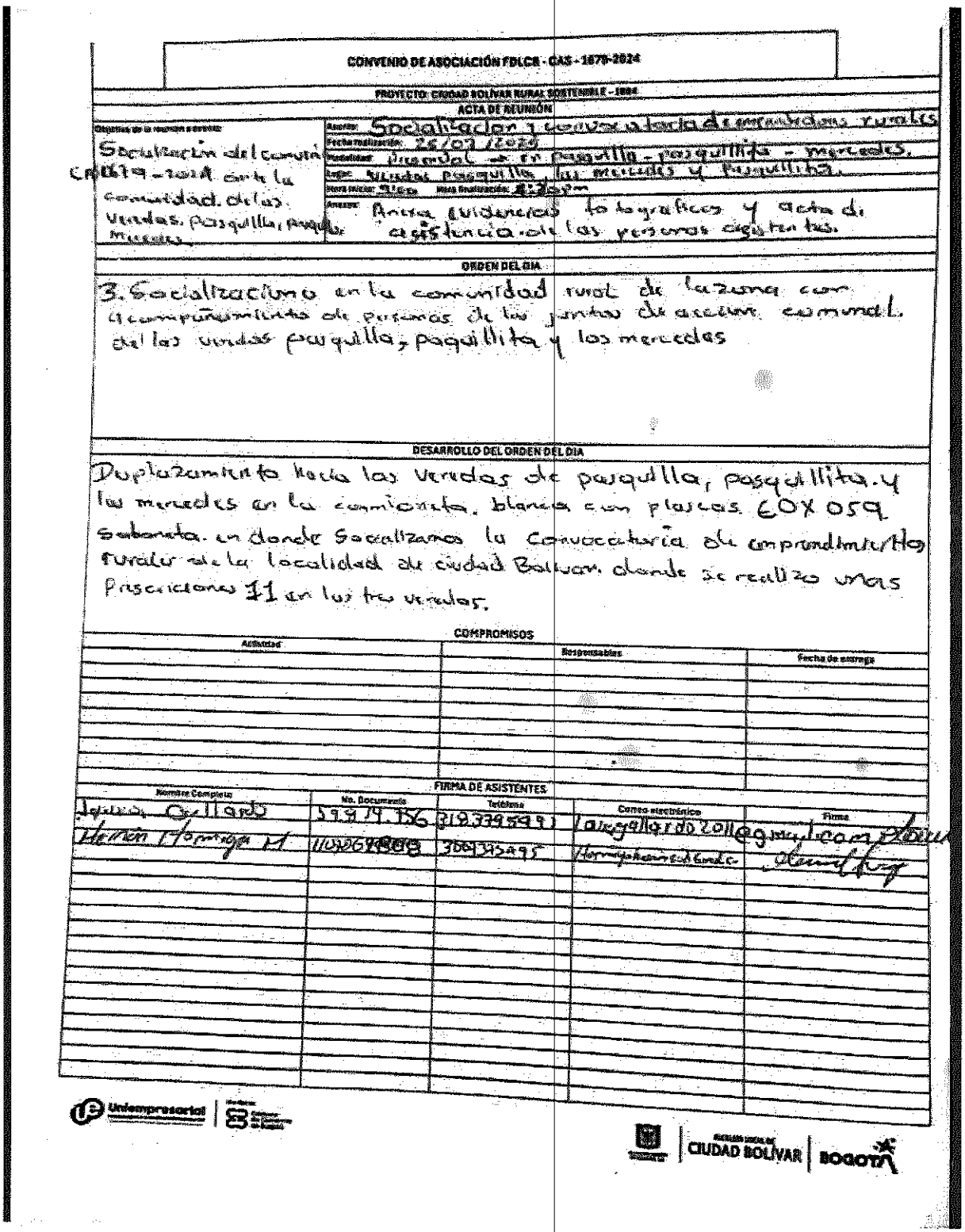
331
165


22 mar 2025 1:15:52 p.m.
4.511495N 74.16379W
3c-39 Calle 137c sur
Ciudad Bolívar
Bogotá
socialización del convenio cas 1679 2024 vereda quiba alta


GPS Map Camera
Bogotá, Bogotá, Colombia
Vía Mochuelo Bajo - Quiba, Quibá, Bogotá, Bogotá 111971, Colombia
Lat 4.511535, Long -74.163828
03/22/2025 01:19 PM GMT-05:00
Note : Captured by GPS Map Camera

ANEXOS:

ACTA Y FOTOGRA



CONVENIO DE ASOCIACIÓN FDLCB - CAS - 1879-2024

PROYECTO: CIUDAD BOLÍVAR RURAL SOSTENIBLE - 1084

ACTA DE REUNIÓN

Objetivo de la reunión o evento: Socialización del convenio CAS 1879-2024 en la comunidad de las veredas pasquilla, pasquillita y mercedes.

Asunto: Socializar y convocatoria de comunidades rurales
Fecha realización: 26/07/2024
Modalidad: Presencial
Lugar: Veredas pasquilla, las mercedes y pasquillita.
Hora inicio: 9:00 Hora finalización: 4:30pm
Anexos: Anexo evidencias fotograficas y acta de asistencia de las personas asistentes.

ORDEN DEL DIA

3. Socializacion en la comunidad rural de la zona con acompañamiento de personas de las juntas de accion comunal. de las veredas pasquilla, pasquillita y las mercedes

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

Desplazamiento hacia las veredas de pasquilla, pasquillita y las mercedes en la camioneta blanca con placas EOX 059 saliendo en donde socializamos la convocatoria del emprendimiento rural de la localidad de ciudad Bolivar donde se realizo unas inscripciones 11 en las tres veredas.

COMPROMISOS

Actividad	Responsables	Fecha de entrega

FIRMA DE ASISTENTES

Nombre Completo	No. Documento	Teléfono	Correo electrónico	Firma
Jaime Gallardo	79979156	3193395991	jaimegallardo2011@gmail.com	
Hernan Hormiga M	1102[illegible]809	3009335895	Hormigahernan@hotmail.com	

Unicompresarial | Universidad de Cundinamarca

Alcaldía Mayor de Bogotá | Alcaldía Local de Ciudad Bolívar | Bogotá

Uniempresarial	Asistencia a Eventos y Actividades Institucionales	Versión: 3.0 Fecha: 17/08/2023 Página: 1 de 1

Fecha: 25/03/2025 Lugar: Las Veredas mundes.
Expositor (es): Uniempresarial
Actividad: Socialización del convenio 1699-2024 en la convocatoria
Hora de inicio: 1:00pm Hora de finalización: 2:00pm
Emprendimientos rural de la zona rural CnB

NO.	Nombres y apellidos	Documento de Identidad	Cargo/Programa	Correo electrónico	FIRMA
1	Rosalba Muñoz C	39 522 593	Tesorero JAC	rosalbamunoz@gmail.com	
2	José F Parras Morales	80 913 898	Fiscal JAC		
3	Victor manuel Parra		Agricultor	—	
4	Carlos Andres morales	1.022 965 930		—	
5	Ana Parra	21.025 973	Agricultura	—	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Powered by CamScanner

Uniempresarial	Asistencia a Eventos y Actividades Institucionales	Código: GC-FM-4 Versión: 3.0 Fecha: 17/08/2023 Página: 1 de 1

Fecha: 25/03/2025 Lugar: Biblioteca Pasquilla, zona rural
Expositor (es): Uniempresarial -
Actividad: Socialización del convenio 1699-2024 en la convocatoria.
Hora de inicio: 9:00am Hora de finalización: 12:00 pm.
de emprendimientos rurales de zona rural CnB.

NO.	Nombres y apellidos	Documento de Identidad	Cargo/Programa	Correo electrónico	FIRMA
1	Ramiro Rodriguez Paez	79922936	Campo		
2	Lidia Yaneth Suarez	1053 604 958	3203169410		
3	Graciela Paez de Rodriguez	55936237	Campo		
4	Elmer Paez	1022153541	Campo		
5	Alvaro Rodriguez	79875807	322969 9935		
6	Jose Wilberto Flores P	18339698	3205061389		
7	Armando Angello Rosario	7030223	3102620204		
8	Ana Maria Fonseca	39 767 119	315-491 7697	rociofonseca1979@gmail.com	
9	Camilo Fonseca	80.952 542	315-291 7171	camilofonsecaramirez@gmail.com	
10	Henri Hernandez	11-1062908	3007375495		
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

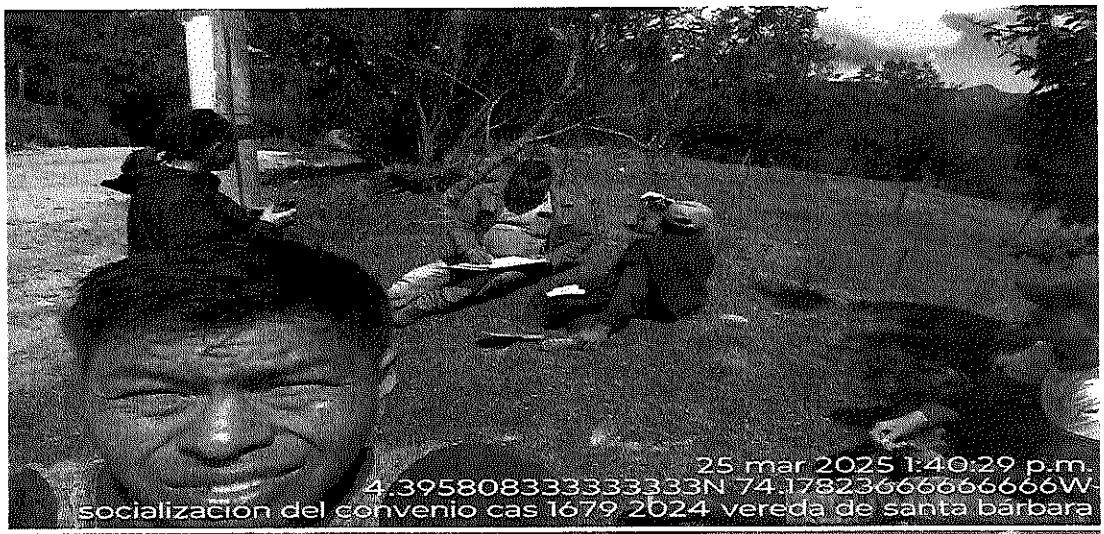
Powered by CamScanner


25 mar 2025 10:45:53 a.m.
4.44441N 74.156371666666667W
2A-76 Transversal 3
Pasquilla
Bogotá, D.C.
socialización del convenio cas 1679 2024 vereda de pasquilla


25 mar 2025 12:21:27 p.m.
4.44486833333333333N 74.155751666666666W
412 Carrera 2
Pasquilla
Bogotá
socialización del convenio cas 1679 2024 vereda de pasquilla


25 mar 2025 1:29:59 p.m.
4.39532533333333333N 74.17821666666666W
socialización del convenio cas 1679 2024 vereda de santa bárbara

168
334


25 mar 2025 1:40:29 p.m.
4.395808333333333N 74.17823666666666W
socialización del convenio cas 1679 2024 vereda de santa barbara


25 mar 2025 1:52:29 p.m.
4.395811666666666N 74.17831833333334W
socialización del convenio cas 1679 2024 vereda de santa barbara


25 mar 2025 3:24:15 p.m.
socialización del convenio cas 1679 2024 vereda pasquilita


25 mar 2025 4:09:39 p.m.
4.50693N 74.147128333333333W
Bogotá
socialización del convenio cas 1679 2024 vereda pasquillita


25 mar 2025 4:22:49 p.m.
4.506945N 74.147441666666667W
Bogotá
socialización del convenio cas 1679 2024 vereda pasquillita

1. **SOCIALIZACIÓN EN MOCHUELO BAJO 16-03-25**





2. SOCIALIZACIÓN EN MOCHUELO ALTO 22-03-25





3. SOCIALIZACIÓN EN SANTA ROSA 21-03-25





8. **SOCIALIZACIÓN EN PASQUILLA 25-03-25**



9. **SOCIALIZACIÓN EN PASQUILLITA 25-03-25**



339
173

Los Carabineros de la Policía ofrecieron su acompañamiento durante las acciones del proyecto, dadas los conflictos que ha presentado la localidad y por motivos de seguridad resaltaron la importancia de que la programación de actividades incluya como hora máxima de salida las 4:00 p.m. para reducir el riesgo de salida de la Localidad.



Agenda temática	
1.	
2	

Desarrollo del tema

3941
475

	Acta de reunión	Convenio: 1679-2024 Versión: 1.0 Fecha: Página: 1 de 2

Fecha	Día	Mes	Año	N° ACTA	Hora Inicio	11am	Hora Finalización	3:pm
	16	03	25					

Tipo de reunión	☐ Reunión interna ☒ Reunión externa ☐ Otro	☐ Atención a estudiantes ☐ Atención a docentes
Lugar de reunión	Vereda chochuelo Bajo en los Sectores Paticos y lagunitas	
Asunto	Convenio de Asociación Alcaldia CB. - Uniempresarial	

Objetivo de la reunión

Primera Socialización del convenio 1679 Ante la comunidad y juntas de acción comunal la vereda mochuelo bajo con el Acompañamiento del delegado de la alcaldia Local.

Agenda temática

Pedagogia e información del proyecto 1679-2024 en la zona rural de la localidad de ciudad. Bolivar- en la Vereda de mochuelo bajo, con la difusión con. postura de afiches en los sectores. Además el aclaramiento de dudas de la comunidad. frente a la ejecución del proyecto rural. Agropecuario y ambiental.

Desarrollo del tema

Recorrido en los Sectores paticos, laguitos de la vereda de mochuelo bajo. con una tematica cumplidos a. La satisfacción de la comunidad del sector Correspondiente con el acompañamiento del delegado de la alcaldia de ciudad Bolivar y el equipo tecnico de la uniempresarial donde se levanta una Prescripsión de los emprendedores.

178
344

Uniempresarial Fundación Universitaria Empresarial	Asistencia a Eventos y Actividades Institucionales	Código: GC-FM-4
		Versión: 3.0
		Fecha: 17/08/2023
		Página: 1 de 1

Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

Fecha: Marzo 16 / 2025

Lugar: JAC Patios Mochuelo Bajo

Expositor (es): Uniempresarial y con el legado de la alcaldia Local

Actividad: Socialización convenio de Asociación 1679 - 2025

Hora de inicio: 12: pm.

Hora de finalización: 1:00pm.

NO.	Nombres y apellidos	Documento de identidad	Cargo/ Programa	Correo electrónico	FIRMA
1	Rosaura Barbosa	41766386	3052901453		Rosaura Barbosa
2	[illegible]	1142147171	3023012188		[illegible]
3	[illegible]	57555402	2009194		[illegible]
4	Fausto Mendez	19.283295	—		[illegible]
5	Maria Alicia [illegible]	28402443			[illegible]
6	Khaterine herrera plata	1010195161.	3206969290.		[illegible]
7	Marlen poveda Ramires	20347816.	3054657117		Marlen Poveda R.
8	Maria [illegible]	51595127	3144864966		Maria [illegible]
9	[illegible]				[illegible]
10	[illegible]	57096922	3224021614		
11	Deisy cruz	1033753740	3054045823		[illegible]
12	Erica catherine laguna G.	1024504375	3115689235		Erica laguna G.
13	Hamilton Gamero	79930093	ALCB		[illegible]
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

345
179

uniempresarial Fundación Universitaria Empresarial	**Asistencia a Eventos y Actividades Institucionales**	**Código:** GC-FM-4 **Versión:** 3.0 **Fecha:** 17/08/2023 **Página:** 1 de 1

Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

Fecha: Marzo 16/2025 Lugar: JAC Patio Mochuelo Bajo

Expositor (es): Uniempresarial y un delegado de la alcaldía Local

Actividad: Socialización Convenio de Asociación 1679-2025 Hora de finalización: 1:00pm

Hora de inicio: 12:00m

NO.	Nombres y apellidos	Documento de Identidad	Cargo/ Programa	Correo electrónico	FIRMA
1	Edwin R Barrera Ura	1032380403	3123809776		Edwin Barrera
2	Sandra Gutierrez	1020737377	3204841085	Sandrogutierrez88@hotmail.com	Sandra Gutierrez
3	Maria Ura	35507819	3104008643		Maria Ura
4	Leidy Tatiana Barrera Ura	1033789172	3108552139	tatis-9125@hotmail.co	
5	Yazimar Silva Barrera Ura	1032383478	3108552139		Yazimar Barrera
6	Dora. Alvia Cuestas	21042316			Dora Cuestas
7	Gil Rudelo Mendez	3.218.677			
8	Maria Salcedo		3227837741		Maria Salcedo
9	Claudia Jimenez Salcedo		3142916710	Cra 18H #91A 40 Sur	Claudia Jimenez
10	Dra Yadira Avila		3003827468	CL 91A Sur # 18F 32	Yadira Avila
11	ALVARO ACOSTA GONZALEZ	1033693722		ALVARO.ACOSTA23@UNIEMPRESARIAL.EDU.CO	ALVARO ACOSTA
12		21030720			
13	Carmen Elisa Rodriguez	21030657	3233906449		Carmen Elisa Rodriguez
14	Alicia Morales Coy	51654646	3202195?		Alicia Morales C.
15	Gina Linares Rodriguez	1033765670	3112164947		Gina Linares
16	Anais Avila	51620317	3102011537		Anais Avila
17	Maria Camacho	39689.003	3144479081	mariacamacho23@gmail.com	Maria Camacho
18	Silvia Perez	1014128555			Silvia Perez
19	Maria D Gomez	39716065	3025465887		Maria Gomez
20	Pedro Bertran Perez	13685522			Pedro Bertran P.

180
346

	Acta de reunión	Convenio: 1679-2024 Versión: 1.0 Fecha: Página: 1 de 2

Fecha	Día	Mes	Año	N° ACTA	Hora Inicio	8:00	Hora Finalización	5:00 pm
	17	03	2025					

Tipo de reunión	☐ Reunión interna ☒ Reunión externa ☐ Otro	☐ Atención a estudiantes ☐ Atención a docentes
Lugar de reunión	Recorrido y socialización proyecto en 9 veredas - Ciudad Bolívar	
Asunto	Convenio de Asociación Alcaldía CB - Unempresarial.	

Objetivo de la reunión

Socialización del Convenio 1880 ante presidentes de Junta de acción comunal y comunidad de 9 veredas.

Agenda temática

8 Encuentros con presidentes de Junta de Acción Comunal las Mercedes, Sta Rosa, Sta Bárbara, Pasquillita, Pasquilla, Mochuelo alto, Quiba alta y Quiba baja.
Socialización ante otros miembros de la comunidad
Difusión con postura de afiches por vereda.

Desarrollo del tema

Recorrido y alcances de la agenda temática cumplidos a satisfacción, con el acompañamiento de delegadas de la Alcaldía Local, y Policía de Carabineros de la zona rural de la localidad de Ciudad Bolívar.

	Acta de reunión	Convenio: 1679-2024 Versión: 1.0 Fecha: Página: 1 de 2

Fecha	Día	Mes	Año	N° ACTA	Hora Inicio	8:00	Hora Finalización	3:00pm
	20	03	2025					

Tipo de reunión	☐ Reunión interna ☒ Reunión externa ☐ Otro	☐ Atención a estudiantes ☐ Atención a docentes
Lugar de reunión	Levantamiento de datos A prescripción al proyecto 1679-2024	
Asunto	Convenio de Asociación alcaldía CD.-Uniempresarial	

Objetivo de la reunión

Socialización y levantamiento de datos de los postulantes al convenio 1880 en 2 veredas de zona rural. de bu·localidad de ciudad. Bolívar – Prescripción de emprendimientos #9

Agenda temática

1 levantamiento de datos en la zona rural de dos veredas, Mochuelo Bajo – Mochuelo Alto. y difusión del proyecto rural. Para insentivar a los emprendimientos de la zona para prescripción y socialización en la comunidad. el día sabado 22.-03/2025 lugar salon comunal

Desarrollo del tema

Recorrido y alcance de la ganda temática Complido a satisfación con la recopilación de datos de las personas interesadas en el proyecto de asociación del convento alcaldía y Uniempresarial en la localidad de ciudad Bolívar

Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

uniempresarial Fundación Universitaria Empresarial	Asistencia a Eventos y Actividades Institucionales	Código: GC-FM-4
		Versión: 3.0
		Fecha: 17/08/2023
		Página: 1 de 1

Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

Fecha: 21/Marzo 2025 Lugar: Salon Comunal. Vereda Santa Barbara

Expositor (es): Uniempresarial y delegada de alcaldia

Actividad: Socialización de convenio 1899 de la alcaldia local y Uniempresarial 1:00 pm. y convocatoria de emprendimientos Rural. C.B.

Hora de inicio: 1:00pm Hora de finalización: 2:30pm.

NO.	Nombres y apellidos	Documento de identidad	Cargo/ Programa	Correo electrónico	FIRMA
1	Anaio Muñoz	51774147	ULDER	Karen.cardenas113@gmail.com	
2	Caren Ximena Cardenas	1022923264	Tecnologa	Karen.cardenas113@gmail.com	Caren C.
3	Liborio Forero	19055193	?	—	
4	Olivo Peñaloza	M. 622.276	comunidad		
5	Rubiela Rodriguez	39697 807	comunidad	Rubiela62ro@gmail.com	
6	Fabian Andres Rodriguez	1.032.408.113	comunidad	fabian30ro@gmail.com	
7	Gloria Ines Pineda	41.769.652	Comunidad	GloriaInesPineda9@gmail.com	Gloria P.
8	Maria Angelica Rios Henriquez	1022992522	comunidad	angelicarios633@gmail.com	Angelica R.
9	Orlando Muñoz	79255940			
10	Pablo Emilio Naranjo osorio	77 151837	comunidad	—	x Pablo Naranjo.
11	FABIAN TARQUI TORRES	1.026.250.249	COMUNIDAD	FONSECA20@gmail.com	
12	Fanny yubelly Vanegas Rodriguez	1000988163	Comunidad	fannyvanegas0106@gmail.com	Fanny Vanegas.
13	MIRIAM NOVOA	27076615			MiriamNovoa
14	EDWIN MAURICIO TORRES HUERTA	1032376966	CONTRATISTA	amiraalerio0905@gmail.com	
15	Jaime Guerrero.	79723334	ALCB.	3235870609	
16					
17					
18					
19					
20					

Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

Uniempresarial Fundación Universitaria Empresarial	Asistencia a Eventos y Actividades Institucionales	Código: GC-FM-4
		Versión: 3.0
		Fecha: 17/08/2023
		Página: 1 de 1

Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

Fecha: 21/03/2025

Lugar: Salon Comunal Quiba baja.

Expositor (es): Uniempresarial y delegado de la alcaldia Local

Actividad: Socialización del convenio 1699-2024 con la uniempresarial y alcaldia local y prescripción de postulados. en el proyecto y convocatoria de emprendimientos Rurales C.B.

Hora de inicio: 4:30 pm.

Hora de finalización: 5:30 pm

NO.	Nombres y apellidos	Documento de identidad	Cargo/ Programa	Correo electrónico	FIRMA
1	Huertas Quiroga	1033695901	Presidente	9merchas17@gmail.com	
2	Edison J. Acosta B.	1012324520	Emprendedor	huertasedison@gmail.com.	
3	Jose J Acosta C	19'332780	emprendedor	acosta cargos jose joaquin@6.mail.com	
4	Johana Ruiz	52485228	Emprendedora	Giseruiz16@gmail.com	
5	Luz mely Beltran	52 24a 484	Emprendedora	giseruiz16@gmail.com	
6	Leidy Katerin Beltran	1033759721	Emprendedora	Leidycide@gmail.com	
7	Derly Milena Gomez Beltran.	1033738706	Emprendedora	derly.mile03166@gmail.com	
8	Cindy Viviana Gomez Beltran		Fundación mujeres cubanas		Viviana G.
9	Martha Maria Cano	52346514		sofiamallar04@hotmail.com	
10	JAIME GUERRERO	79723334	ALCB -	3235870809	
11	Lizeth Gomez Rodriguez	1033738006	Emprendedor	3177599471	
12	Lesly Melissa Cargas Beltran	1033736731	Mujeres cubanas Emprendedora	3005300705	
13	Maria Rosalba V C	35513027	Emprendedora		
14	Aura Nelly Rodriguez Pinzon	51658961	Vendedor	aurianelly Rodriguez@hotmail.com	
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

Uniempresarial Fundación Universitaria Empresarial	Asistencia a Eventos y Actividades Institucionales	Código: GC-FM-4
		Versión: 3.0
		Fecha: 17/08/2023
		Página: 1 de 1

Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

Fecha: 21/03/2025

Lugar: Salón Comunal Vereda Santa Rosa.

Expositor (es): Uniempresarial y delegado de la alcaldía.

Actividad: Socialización del convenio 1699 con alcaldía local y Uniempresarial ulo Convocatoria emprendimientos Rurales de C.B

Hora de inicio: 3:00pm

Hora de finalización: 4:00pm

NO.	Nombres y apellidos	Documento de identidad	Cargo/ Programa	Correo electrónico	FIRMA
1	Jaime Guerrero.	79723334.	ALCB.	3235870609	
2	Nelly Bautista	1077018320	JAC.	3205321276	Nelly
3	Olga García				Olga García
4	Jenny Bautistel	1023055089		3124726729	Yenny B.
5	NUBIA MALDONADO	52787606	Hogar	3222215909	Nubia maldonado
6	DIANA JAIMES	1022962141	J.A.C.	3122688638	Diana Violet
7	Maria Belén Cárdenas	39766026	Hogar	-	Maria B Cardenas
8	Aurora Vanegas Parra	39766113	Hogar	auroravanegasparra@gmail.com	Aurora Vanegas P.
9	Laura Lizeth Carrero	1022929708	Hogar	lizethcarr26@gmail.com	Laura Carrero
10	Olga Inés González	51969408	hogar	3102126529	olga ines González
11	Paulina Robledo Portilel	1001592754	Hogar	3018915401	
12	Jazmin Pachuca	41671710	Hogar	3208231363	
13	Luz Myriam cepeda	52286194	hogar	3125105949	luz cepeda.
14	Enelvia Rios	41145151	hogar	3112864307	
15	Idenia Noriega Marmolejo	1070604808	Promotor Rural		
16					
17					
18					
19					
20					

	Acta de reunión	Convenio: 1679-2024 Versión: 1.0 Fecha: Página: 1 de 2

Fecha	Día	Mes	Año	N° ACTA	Hora Inicio	9am	Hora Finalización	3pm.
	22	03	2025					
Tipo de reunión	☐ Reunión interna ☒ Reunión externa ☐ Otro				☐ Atención a estudiantes ☐ Atención a docentes			
Lugar de reunión	Veredas mocharlo alto - Quiba alta en el sector bretaña							
Asunto	Socialización del convenio CAS 1679-2024 C.B.							

Objetivo de la reunión

Socialización de proyecto 1330 ante la comunidad de las zonas rurales de ciudad Bolívar y juntas de acciones comunales de las veredas mocharlo alto y quiba alta.

Agenda temática

2 encuentros con presidentes de las juntas de acción comunal de las veredas, mocharlo alto y quiba alta sector gran bretaña en la zona rural de la localidad de ciudad Bolívar y miembros de la comunidad en la socialización del convenio 1679-2024. también pres-cripciones de los interesados de proyecto rural

Desarrollo del tema

Desplazamiento hacia las veredas de mocho alto, quiba alta, sector gran bretaña en la camioneta blanca con placas. GDY092 saboanta con acompañamiento del delegado de la alcaldía local. C.B. en la socialización de la convocatoria para emprendimientos rurales de ciudad Bolívar ante la comunidad donde se llevo el alcance de la agenda tematica -complementos a la satisfacción.

197
357

Uniempresarial Fundación Universitaria Empresarial	**Asistencia a Eventos y Actividades Institucionales**	**Código:** GC-FM-4
		Versión: 3.0
		Fecha: 17/08/2023
		Página: 1 de 1

Fecha: 22/03/2025
Lugar: Salon comunal Mochuelo alto
Expositor (es): Uniempresarial - Delegado de la alcaldía local
Actividad: Socialización del convenio 1679-2024 C.B. con el acompañamiento de la alcaldía Local - emprendimientos rurales.
Hora de inicio: 9:00 Am.
Hora de finalización: 12:00 pm.

NO.	Nombres y apellidos	Documento de identidad	Cargo/ Programa	Correo electrónico	FIRMA
1	Moises Montoya Gomez	1007529634			Moises Montoya G
2	Fredy Pinzon	80383487			
3	Nelson Garcia Monroga.	79.666610			
4	Elvira Mayerly Cangrejo R.	1033701387			
5	Daniel Alonso Rivera Rivera	1068971109			
6	Julia Rivera Rivera	39766030			Julia Rivera
7	Rosa Maria Carrillo	23048790			Rosa carrillo
8	Bryan Steven Moreno	1024589970			Bryan Moreno
9	Julieth Forero Aldana	1072796935			Julieth Forero
10	Jairo Verano	80 068 952			Jairo Verano
11	JORGE JAVIER OSORIO AGUILLON	79'801 618			
12	pedro pluy Rodriguez M.	1002943827		Mariodriguez544@hotmail.	
13	Gloria Estefany Cangrejo	1033-15 6105	Agricultura.		Extranjera
14	Hernan Hernan Garcia	79730073	ALCB	Hernan960@hot.	
15					
16					
17					
18					
19					
20					

192
358

PROYECTO: CIUDAD BOLIVAR RURAL, SOSTENIBLE, CON ASISTENCIA AGROPECUARIA Y EMPRENDIMIENTOS CIUDADANOS PARA UN TERRITORIO PRODUCTIVO Y CRECIENTE - 1880
CONVENIO DE ASOCIACIÓN FDLCB - CAS - 1679-2024

Uniempresarial

FORMATO PARA EL REGISTRO DE REUNIONES DE SOCIALIZACION

ASUNTO	Socialización del convenio #1679-2024 en la convocatoria de emprendimiento Rural				
FECHA:	22/03/2025	HORA DE INICIO:	9:00m	MODALIDAD	X Presencial __ Virtual __ Telefónica __ Mixta
LUGAR:	Salón comunal. mochuelo alto	HORA FINALIZACIÓN:	12 pm		
RESPONSABLE REUNIÓN	Uniempresarial y alcaldía local - delegado				

No.	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	POBLACION CON ENFOQUE DIFERENCIAL						BARRIO/VEREDA	FIRMA
						DISCAPACITADO		CUIDADOR DISCAPACITADO		VICTIMA CONFLICTO			
						SI	NO	SI	NO	SI	NO		
#1	CC	1072796935	Julieth Favero Ordoñez	yuli-31088805858@hotmail.com	3227287985 3209625282		X	X			X	mochuelo alto	Julieth Favero
#2		80068952 Jairo	Jairo Versano		3208503959							Mochuelo bajo	Jairo Versano
#3		791 801'618	JAVIER OSORIO AGUILON		3123687174							MOCHUELO BAJO	
#4		79665912	Tiverio Cangreso		3018108484							mochuelo Alto	Tiverio Cangreso
#5	X	1925907	Remigio Muñoz		3017883667							mochuelo Alto	
#6		39713035	ANA TORRES		3003529401							mochuelo Alto	ANA TORRES
#7													
#8													
#9													
#10													
#11													
#12													
#13													
#14													
#15													

193
359

Uniempresarial Fundación Universitaria Empresarial	**Asistencia a Eventos y Actividades Institucionales**	**Código:** GC-FM-4
		Versión: 3.0
		Fecha: 17/08/2023
		Página: 1 de 1

Fecha: 22/03/2025 Lugar: Gran bretaña quiba alta.

Expositor (es): Uniempresarial y delegado de alcaldía Local SB.

Actividad: Socialización de emprendimientos Rurales del convenio CAS 1679 - 2024

Hora de inicio: 1:00 pm. Hora de finalización: _____

NO.	Nombres y apellidos	Documento de identidad	Cargo/ Programa	Correo electrónico	FIRMA
1	GUIDO MARTIN	76263493	OPERARIO		GUIDO
2	MARIANA CALDAS C.	1031179398	EMPRENDA		C. MARIANA C.
3	Nelly nieves	26153982.	amadecasa		Nelly nieves.
4	Emilio Guerra	1059d04028	Estudiante		
5	JHON ANDERSON Gonzalez	1002834791	Empleado	JHONDERGL1403@hot	JHON A.
6	Juan Beltran	1031147241	agricultura	Beltranjuan911@gmail	
7	Rubiela Mendivelso Espinosa	1002269802	Independiente	Mendivelsorubiela731@gmail.com	Rubiela M E
8	Alejandro pedraza pedraza	79636724	agricultura	mdez.sandr.mil@gmail.com	
9	Sandra Mendez	52136771	ama de casa	mdez.sandr.mil@gmail.com	
10	Estela Montoya	51834482	ama de casa	bivanalirio@gmail.com	
11	Alino Beltran	80 365 369	Tractorista	bivanalirio@gmail.com	Alino Beltran
12	Claudia Joanna Mendivelso	1033752630	Independiente	— — —	Claudia Mendivelso
13	Zulema mendivelso Espinosa	1033785626	Independiente	—	Zulema Mendivelso
14	Jose Wilgnisdec Cobos	79669866	Independiente	— — —	
15	sonia Rocio Gonzalez Beltran	1033705730	sonia Rocio G.	soniaficed1729@gmail.	
16					
17					
18					
19					
20					

CONVENIO DE ASOCIACIÓN FDLCB - CAS - 1679-2024

PROYECTO: CIUDAD BOLÍVAR RURAL SOSTENIBLE - 1884

ACTA DE REUNIÓN

Objetivo de la reunión o evento:	
Socialización del convenio CAS 1679-2024 ante la comunidad de las veredas pasquilla, pasquillita, mercedes.	Asunto: Socialización y convocatoria de emprendedores rurales
	Fecha realización: 25/03/2025
	Modalidad: Presencial → en pasquilla - pasquillita - mercedes.
	Lugar: veredas pasquilla, las mercedes y pasquillita.
	Hora inicio: 9:00 Hora finalización: 4:30 pm
	Anexos: Anexa evidencias fotográficas y acta de asistencia de las personas asistentes.

ORDEN DEL DIA

3. Socializaciones en la comunidad rural de la zona con acompañamiento de personas de las juntas de acción comunal de las veredas pasquilla, paquillita y las mercedes.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

Desplazamiento hacia las veredas de pasquilla, pasquillita y las mercedes en la camioneta blanca con placas EOX 059 sabaneta. en donde socializamos la convocatoria de emprendimientos rurales de la localidad de ciudad Bolivar. donde se realizo unas inscripciones 11 en las tres veredas.

COMPROMISOS

Actividad	Responsables	Fecha de entrega

FIRMA DE ASISTENTES

Nombre Completo	No. Documento	Teléfono	Correo electrónico	Firma
Laura Gallardo	59.834.756	3183795997	lauragallardo2011@gmail.com	[firma]
Hernán Hormiga M	1109628808	3009375495	Hormigahernan5086@..c.	[firma]

Uniempresarial Fundación Universitaria Empresarial	**Asistencia a Eventos y Actividades Institucionales**	**Código:** GC-FM-4
		Versión: 3.0
		Fecha: 17/08/2023
		Página: 1 de 1

Fecha: 25/03/2025 Lugar: Biblioteca Pasquilla, Zona rural
Expositor (es): Uniempresarial -
Actividad: Socialización del convenio 1679-2024 en la convocatoria.
Hora de inicio: de emprendimientos rurales de zona rural Cab. 9:00 a.m. Hora de finalización: 12:00 p.m.

NO.	Nombres y apellidos	Documento de identidad	Cargo/ Programa	Correo electrónico	FIRMA
1	Ramiro Rodriguez Paez	79922836	Campo		Ramiro Rodriguez
2	Nidia Yamile Sanabria.	1053684254	3203416910		Nidia Sanabria.
3	Graciela Paez de Rodriguez	53736237	Campo		Graciela paez
4	Fanir Paez	1023153541	Campo		
5	Alvaro Nava Neo	79275807	322969936		
6	Jose Nubelio Chaves P	19339648	3203061889		
7	Armando Pello naranjo	2232233	3202684204		
8	Ana Rocio Fonseca	39.767-119	315-451 7697	rocionfonseca mila@gmail.com	Ana Rocio Fonseca
9	Camilo Poveda	80.452 592	315-291 7171	camilopovedamuzen@gmail.com	
10	Fanir Ibanez	11-406-28008	3007375495		
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

196
362

Uniempresarial Fundación Universitaria Empresarial	Asistencia a Eventos y Actividades Institucionales	Código: GC-FM-4 Versión: 3.0 Fecha: 17/08/2023 Página: 1 de 1

Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

Fecha: 25/08/2025 Lugar: Usaquillita.

Expositor (es): Uniempresarial

Actividad: Socialización del convenio 1674-2024 a la convocatoria de emprendimientos rurales de ciudad Bolívar.

Hora de inicio: 3:pm Hora de finalización: 4:30 pm.

NO.	Nombres y apellidos	Documento de identidad	Cargo/ Programa	Correo electrónico	FIRMA
1	David Diaz O.	1033732492	Presidente J.A.C. Pasquilla		
2	Lina Osorio O.	1022330571	3241053731	oalinab@gmail.edu.co	
3	Alexander Sobrino	1033710142	3203347040	Pontemantenimiento@gmail.	
4	Adriana Osorio	53007967	3145369946	Jumatasos04@gmail.com	ADRIANA
5	Oscar Guerrero Osorio	11477856 12			Oscar G.
6	Maria del Carmen Murillo P.	41765887.	3112889223	carmelita.murillo@hotmail.	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Uniempresarial Fundación Universitaria Empresarial	**Asistencia a Eventos y Actividades Institucionales**	**Código:** GC-FM-4
		Versión: 3.0
		Fecha: 17/08/2023
		Página: 1 de 1

Fecha: 25/03/2025 Lugar: Las veredas mercedes.

Expositor (es): Uniempresarial

Actividad: Socialización del convenio 1679-2024 en la convocatoria.

Hora de inicio: Empredimientos rural de la zona rural C+B 1:00pm Hora de finalización: 2:00pm

NO.	Nombres y apellidos	Documento de identidad	Cargo/ Programa	Correo electrónico	FIRMA
1	Reyulo Ortiz C.	79822543	Tecnico TAC	reyuloortizc@gmail.com	R. Ortiz
2	Jose f Porras Morgk	80913898	Fiscal SAC		
3	Victor manuel porras		Agricultor	-	Victor.
4	carlos Porras morales	1.022 965 934		-	carlos porras
5	Aura porras	21.095973	Agricultura	—	Aurora Porras
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

INFORME DE SOCIALIZACIÓN

Fechas: 11, 12 y 13 de marzo de 2025
Lugar: Casa de Justicia "Alcaldía", Localidad de Ciudad Bolívar

Desarrollo de las Jornadas de Socialización

Informe del 11 de marzo de 2025

Hora de inicio: **8:00 a.m.**
Hora de finalización: **1:00 p.m.**
Asistencia: **11 personas**
Representantes de Uniempresarial: **Laura Gallardo y Hernán Hormiga**
Supervisión: **Jaime Guerrero y Sandra Morales**

Las jornadas iniciaron con la presentación de Uniempresarial y su proyecto de impulso local. Como institución comprometida con el desarrollo económico y la capacitación empresarial, Uniempresarial llevó a cabo sesiones de socialización en la Localidad de Ciudad Bolívar con el objetivo de fortalecer el crecimiento de emprendedores y microempresarios locales.

Durante estas sesiones, se presentó el programa **Emprendedores 4.0 y Microempresarios 5.0**, una iniciativa diseñada para potenciar el ecosistema empresarial a través de formación, asesoramiento y acceso a oportunidades de financiamiento y desarrollo. Este programa está dirigido a ciudadanos con ideas de negocio o microempresas en operación, brindándoles herramientas esenciales para mejorar su competitividad y sostenibilidad en el mercado.

A lo largo de las jornadas, se explicó detalladamente el proceso de inscripción a las convocatorias, aclarando dudas y proporcionando orientación específica a los asistentes.

Actividades realizadas:

1. **Presentación del programa:** Se explicó el propósito y alcance de **Emprendedores 4.0 y Microempresarios 5.0**.
2. **Proceso de inscripción:** Se detallaron los pasos y plazos para la postulación.
3. **Clasificación de iniciativas:** Se orientó a los participantes sobre el tipo de emprendimiento o microempresa al que pertenecían.
4. **Documentación requerida:** Se indicaron los requisitos y los criterios de habilitación y exclusión.
5. **Canales de atención:** Se informó sobre los medios digitales disponibles para la inscripción y la solución de inquietudes.
6. **Interacción con los asistentes:** Se resolvieron dudas y se brindó asesoría individual.

Objetivo de la socialización

El propósito de la jornada fue brindar información y orientación sobre los procesos de inscripción para las convocatorias **Emprendedores 4.0** y **Microempresarios 5.0**, así como resolver dudas e informar sobre los canales digitales habilitados para inscripción y atención a inquietudes.

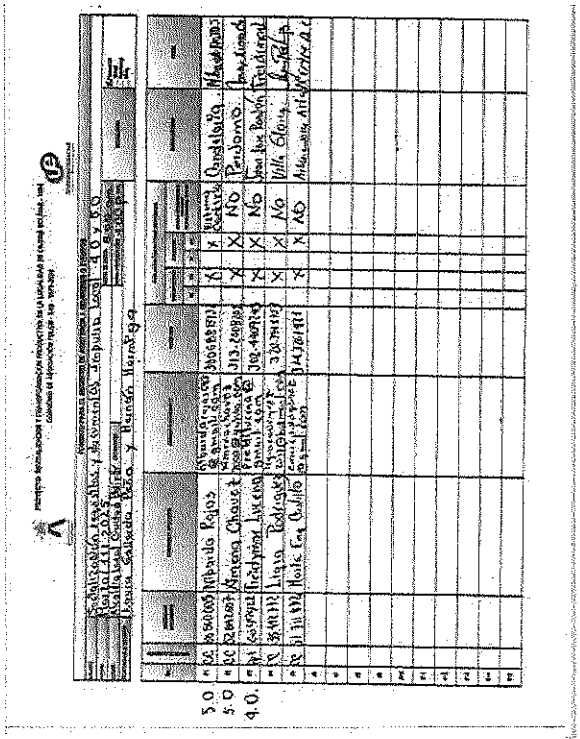
Desarrollo de la actividad

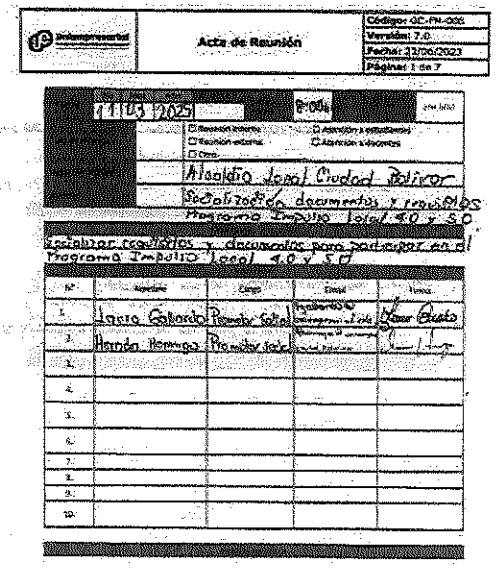
La jornada se llevó a cabo en el horario establecido y consistió en la realización de sesiones pedagógicas dirigidas a grupos de aproximadamente **15 a 20 personas** por turno. Durante estas sesiones, se abordaron los siguientes aspectos clave:

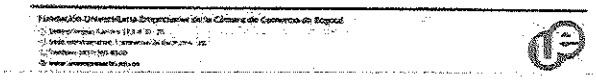
Registro de Asistencia y Evidencias

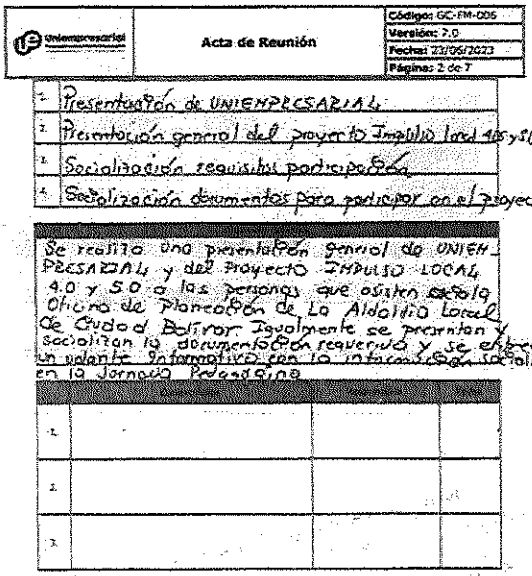
Para cada jornada, se anexan los siguientes documentos:

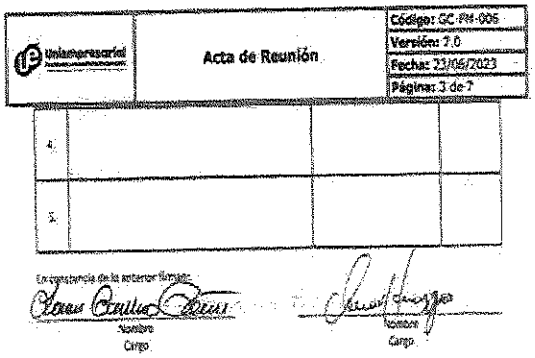
- Listas de asistencia firmadas por los participantes.
- Evidencias fotográficas de las sesiones pedagógicas realizadas.




Unicompresarial
Acta de Reunión
Código: GC-FM-005
Versión: 7.0
Fecha: 22/06/2023
Página: 1 de 7
11/03/2025
Alcaldía Local Ciudad Bolívar
Socialización documentos y requisitos
Programa Impulso Local 4.0 y 5.0
Explicar requisitos y documentos para participar en el Programa Impulso Local 4.0 y 5.0
Laura Collazos
Hernán Noriega
Promotor Local




Unicompresarial
Acta de Reunión
Código: GC-FM-005
Versión: 7.0
Fecha: 22/06/2023
Página: 2 de 7
2. Presentación de UNIEMPRESARIAL
3. Presentación general del proyecto Impulso local 4.0 y 5.0
4. Socialización requisitos participación
5. Socialización documentos para participar en el proyecto
Se realiza una presentación general de UNIEMPRESARIAL y del Proyecto IMPULSO LOCAL 4.0 y 5.0 a las personas que asisten en la Oficina de Planeación de La Alcaldía Local de Ciudad Bolívar Igualmente se presentan y socializan la documentación requerida y se entrega un volante informativo con la información socializada en la Jornada Pedagogica


Unicompresarial
Acta de Reunión
Código: GC-FM-005
Versión: 7.0
Fecha: 22/06/2023
Página: 3 de 7
En constancia de lo anterior firmado:
Nombre
Cargo
Nombre
Cargo

Hora de inicio: 8:00 a.m.
Hora de finalización: 4:00 p.m.
Asistencia: 21 personas
Representantes de Uniempresarial: Laura Gallardo y Hernán Hormiga
Supervisión: Jaime Guerrero y Sandra Morales

Las jornadas iniciaron con la presentación de Uniempresarial y su proyecto de impulso local. Como institución comprometida con el desarrollo económico y la capacitación empresarial, Uniempresarial llevó a cabo sesiones de socialización en la Localidad de Ciudad Bolívar con el objetivo de fortalecer el crecimiento de emprendedores y microempresarios locales.

Durante estas sesiones, se presentó el programa **Emprendedores 4.0 y Microempresarios 5.0**, una iniciativa diseñada para potenciar el ecosistema empresarial a través de formación, asesoramiento y acceso a oportunidades de financiamiento y desarrollo. Este programa está dirigido a ciudadanos con ideas de negocio o microempresas en operación, brindándoles herramientas esenciales para mejorar su competitividad y sostenibilidad en el mercado.

A lo largo de las jornadas, se explicó detalladamente el proceso de inscripción a las convocatorias, aclarando dudas y proporcionando orientación específica a los asistentes.

Actividades realizadas:

1. **Refuerzo del programa:** Se reiteraron los conceptos básicos de **Emprendedores 4.0 y Microempresarios 5.0**.
2. **Asesoría personalizada:** Se brindó información específica según el tipo de emprendimiento de cada asistente.
3. **Documentación detallada:** Se explicaron los documentos necesarios para cada iniciativa y los errores comunes en la postulación.
4. **Simulación de inscripción:** Se realizaron ejercicios prácticos con los asistentes para familiarizarlos con el proceso.
5. **Charlas en grupos reducidos:** Se organizaron grupos para facilitar la interacción y participación activa.
6. **Entrega de material informativo:** Se distribuyeron documentos explicativos sobre el proceso de postulación.

Objetivo de la socialización

El propósito de la jornada fue brindar información y orientación sobre los procesos de inscripción para las convocatorias **Emprendedores 4.0** y **Microempresarios 5.0**, así como

~~200~~
366

PROYECTO: REVITALIZACION Y TRANSFORMACION PRODUCTIVA EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR - 1584
CONVENIO DE ASOCIACIÓN FDLCB - TAS - 1579-2024

FORMATO PARA EL REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES O EVENTOS

ASUNTO	Socialización requisitos y documentos Impulso local 4.0 y 5.0
FECHA:	Marzo 12 de 2025
LUGAR:	Alcaldía Local Ciudad Bolívar
RESPONSABLE REUNIÓN:	Laura Gallardo Peña y Heinar Hormiga

HORA DE INICIO: 8:00 am
HORA FINALIZACIÓN: 11:00 am
MODALIDAD: X Presencial — Virtual — Telefónica — Mixta

	No.	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	POBLACIÓN CON ENFOQUE DIFERENCIAL					BARRIO/VEREDA	FIRMA
							DISCAPACIDAD		CUIDADOR				
							SI	NO	SI	NO			
4.0	#1	CC	80242709	Mauricio Guevara	oscarguevara123456789@hotmail.com	3213213038		X		X	NO	San Francisco	
4.0	#2	CC	53021186	Jenny Suarez	jennysuarez710@hotmail.com	310-3320125		X		X	NO	las Quintas	
4.0	#3	CC	41752785	Marta Cecilia Ortiz	ortizmartha052@gmail.com	3214294895		X		X	NO	Casa de Teja	
4.0	#4	CC	1.054998582	Alejandro Bolaño	alejoarazo741@gmail.com	3212685985		X		X	NO	Villa Helena	Alejandro Bolaño
5.0	#5	CC	1024551658	David Rojas	destreza del futuro@gmail.com	3133384296		X		X	NO	Santa Morena	
4.0	#6	CC	63334591	Mary Hernandez	maryhernan206@gmail.com	3132304929		X		X	NO.	Candelaria	
4.0	#7	CC	1.024.483962	Paola Cisneros	paola786@gmail.com	3202673952		X		X	NO	Candelaria	
4.0	#8	CC	52745871	Sandra Gonzalez	Semigora03@gmail.com	3222249441		X		X	NO	Candelaria	
5.0	#9	CC	1.032455	Lorena Rey	lorenareyc@gmail.com	322-9147605		X		X	NO	Quintas del Sur	
5.0	#10	CC	20662338	Gloria Barrera	gloria barrera13@gmail.com	3124490529		X		X	NO	Quintas del Sur	
5.0	#11	CC	98951799	Mary Luz Bogota	maryluzghv1@gmail.com	3204384923		X		X	NO	Perdomo	
5.0	#12	CC	1.030.615900	Giovany Betancourt	Fralcarcoli@gmail.com	3043306249		X		X	NO	Arborizadora Alta	
4.0	#13	CC	93297180	Guillermo Rodriguez	NO TIENE	3123278601		X		X	NO	Barrio Juan Pablo	R-G-R
4.0	#14	CC	526882492	Nancy Hernandez	nacehepee@gmail.com	3138313093		X		X	NO	Meissen	Nancy Hernandez
	#15	CC	1.015462405	Jeison Pedraza	pedraza rojas jeissoncamilo@gmail.com	3105737198		X		X	NO	Santa Morena	Jeison Pedraza

PROYECTO: REVITALIZACION Y TRANSFORMACION PRODUCTIVA EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR - 1884
CONVENIO DE ASOCIACIÓN FDLCB - TAS - 1679-2024

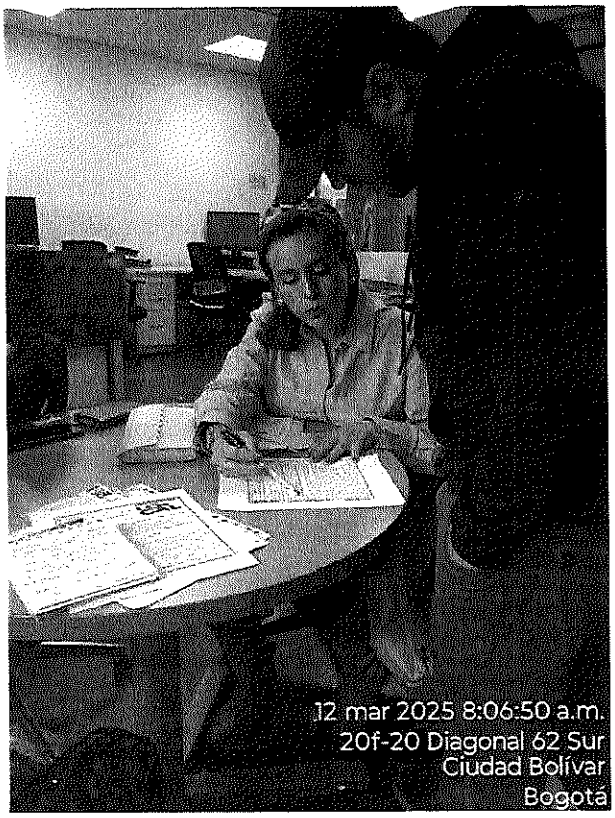
Unempresarial

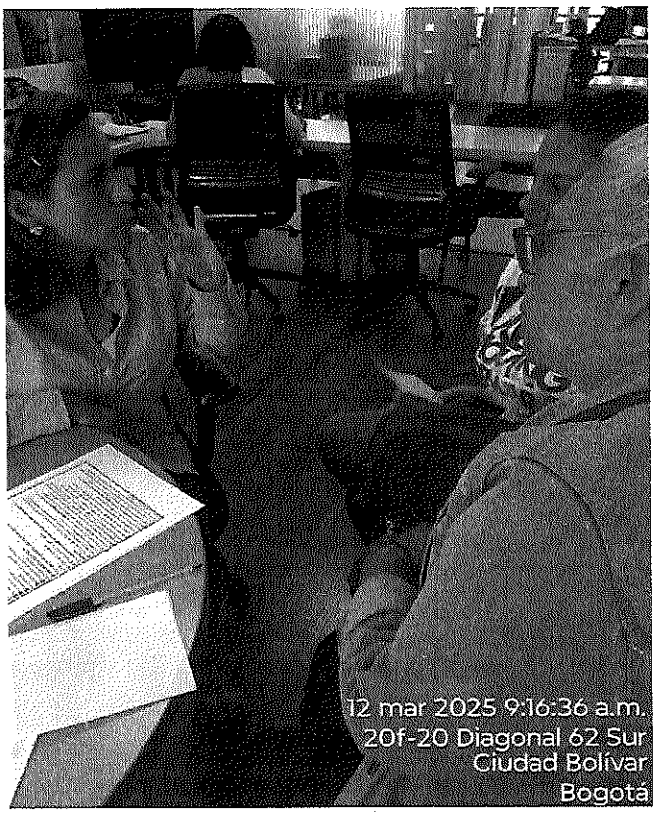
FORMATO PARA EL REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES O EVENTOS

ASUNTO	Socialización requisitos y documentos Impulso local 4.0 x 50
FECHA:	Marzo 12/2025
LUGAR:	Alcaldía local Ciudad Bolívar
RESPONSABLE REUNIÓN	Laura Gallardo Peña y Hernán Hormiga
HORA DE INICIO:	8:00 am
HORA FINALIZACIÓN:	1:00 pm
MODALIDAD	X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

No.	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	POBLACION CON ENFOQUE DIFERENCIAL				BARRIO/VEREDA	FIRMA
						DISCAPACIDAD		CUIDADOR			
						SI	NO	SI	NO		
#1	CC	1013609708	Gina Marín	lilithgem[illegible]@gmail.com	3023[illegible]		X		X	NO	Canelaria	Gina Marín
#2	CC	52.011688	María Nosa	mireyanossa@gmail.com	3125796169		X		X	No	Arborizadora Baja	Mireya Nossa
#3	CC	1026306285	Gina Katerin Buitrago R	Gina.Katerin@hotmail.com	3059359692		X		X	No	Candelaria la nueva	
#4	CC	1024989094	JENY Marcela Buitrago Rojas	jenymb68@hotmail.com	3210550428		X		X	NO	Candelaria la nueva	
#5	CC	52158562	Sandra Gaona	confecciones.gaona@hotmail.com	3138369836		X		X	No	Piedra Linda	Sandra Gaona
#6	CC	7998000	Jesus Giovanny Pinilla	jesusgiovannypinilla@gmail.com	3223607835		X		X	NO	El Espino	
#7												
#8												
#9												
#10												
#11												
#12												
#13												
#14												
#15												

~~20f~~
30f





Uniempresarial | Acta de Reunión | Código: GC-FM-006 | Versión: 7.0 | Fecha: 23/06/2023 | Página: 1 de 7

12 03 2025 | Sesión | 4:00 p.m.

☐ Reunión interna ☐ Atención a estudiantes
☐ Reunión externa ☐ Atención a docentes
☐ Otra

Alcaldía local Ciudad Bolívar. Planeación
Socializar resultados y documentos requeridos programa "Impulso local" 4.0 y 5.0

Solicitar resultados y documentos para participar en el Programa Impulso local 4.0 y 5.0

N°	Nombre	Cargo	Email	Firma
1.	Laura Sollarzo	Promotor Social	lgallardo@uniempresarial.edu.co	
2.	Hernán Hernández	Promotor Social	hhernandez@uniempresarial.edu.co	
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Uniempresarial | Acta de Reunión | Código: GC-FM-006 | Versión: 7.0 | Fecha: 23/06/2023 | Página: 2 de 7

1. Presentación de UNIEMPRESARIAL
2. Presentación general del Proyecto Impulso local 4.0 y 5.0
3. Socialización resultados y documentos del Proyecto

Se realizo una presentación general de UNIEMPRESARIAL y del proyecto IMPULSO LOCAL 4.0 y 5.0 a las personas que asisten a la oficina de Planeación de la Alcaldía de Ciudad Bolívar. Igualmente se presentan y se socializan la documentación requerida y se entrega un volante informativo con la información socializada en la jornada pedagógica.

1.			
2.			
3.			

En constancia de lo anterior firman.

Laura Sollarzo
Nombre
Promotor Social
Cargo
UNIEMPRESARIAL

Hernán Hernández
Nombre
Promotor Social
Cargo
Uniempresarial

Informe del 13 de marzo de 2025

Hora de inicio: 7:30 a.m.
Hora de finalización: 4:00 p.m.
Asistencia: 89 personas
Representantes de Uniempresarial: Laura Gallardo y Caroll Liseth Romero
Supervisión: Jaime Guerrero y Sandra Morales

Las jornadas iniciaron con la presentación de Uniempresarial y su proyecto de impulso local. Como institución comprometida con el desarrollo económico y la capacitación empresarial, Uniempresarial llevó a cabo sesiones de socialización en la Localidad de Ciudad Bolívar con el objetivo de fortalecer el crecimiento de emprendedores y microempresarios locales.

Durante estas sesiones, se presentó el programa **Emprendedores 4.0 y Microempresarios 5.0**, una iniciativa diseñada para potenciar el ecosistema empresarial a través de formación, asesoramiento y acceso a oportunidades de financiamiento y desarrollo. Este programa está dirigido a ciudadanos con ideas de negocio o microempresas en operación, brindándoles herramientas esenciales para mejorar su competitividad y sostenibilidad en el mercado.

A lo largo de las jornadas, se explicó detalladamente el proceso de inscripción a las convocatorias, aclarando dudas y proporcionando orientación específica a los asistentes.

Actividades realizadas:

1. **Charlas masivas:** Debido a la alta asistencia, se organizaron grupos de **15 a 20 personas** para facilitar la pedagogía.
2. **Proceso de inscripción:** Se explicó el procedimiento detallado y se resolvieron inquietudes en sesiones grupales.
3. **Diferenciación de iniciativas:** Se ayudó a los participantes a identificar la categoría de su emprendimiento.
4. **Requisitos y exclusiones:** Se aclararon dudas sobre los criterios de elegibilidad.
5. **Atención personalizada:** Se ofreció asesoría directa a quienes requerían mayor orientación.
6. **Entrega de listas de asistencia:** Cada asistente firmó la lista para validar su participación y asegurar que recibió la información.

Objetivo de la socialización

El propósito de la jornada fue brindar información y orientación sobre los procesos de inscripción para las convocatorias **Emprendedores 4.0** y **Microempresarios 5.0**, así como resolver dudas e informar sobre los canales digitales habilitados para inscripción y atención a inquietudes.

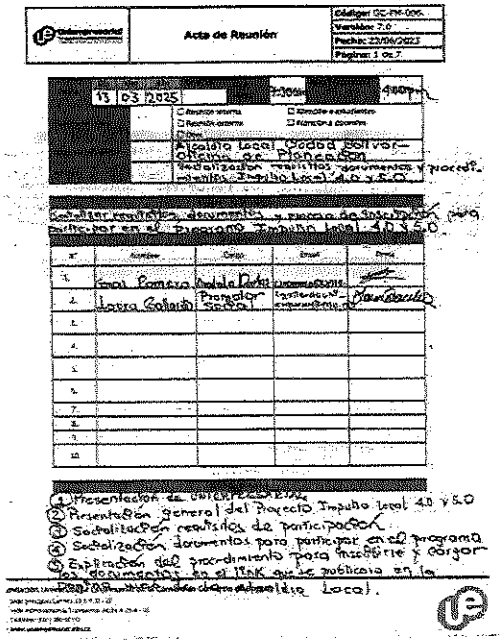
Desarrollo de la actividad

La jornada se llevó a cabo en el horario establecido y consistió en la realización de sesiones pedagógicas dirigidas a grupos de aproximadamente **15 a 20 personas** por turno. Durante estas sesiones, se abordaron los siguientes aspectos clave:

Registro de Asistencia y Evidencias

Para cada jornada, se anexan los siguientes documentos:

- Listas de asistencia firmadas por los participantes.
- Evidencias fotográficas de las sesiones pedagógicas realizadas.



Acta de Reunión

Código: GC-FM-006
Versión: 7.0
Fecha: 23/06/2023
Página: 1 de 2

13 | 03 | 2025 — 7:30am — 4:00pm

☐ Reunión interna ☐ Atención a estudiantes
☐ Reunión externa ☐ Atención a docentes
☐ Otra

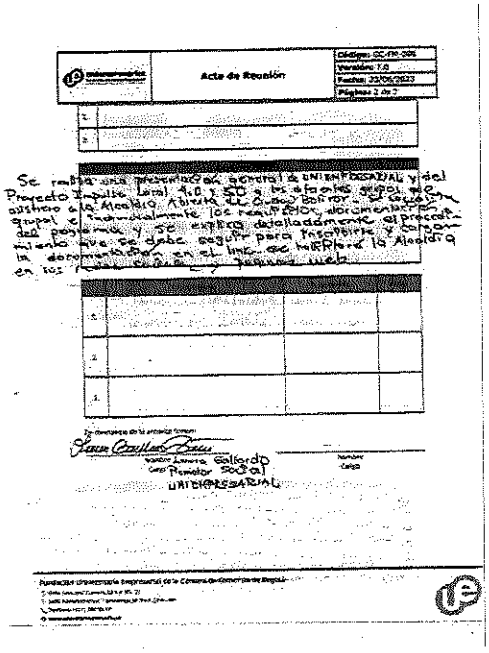
Alcaldía Local Ciudad Bolívar — Oficina de Planeación

Socialización resultados, documentos y proced. inscrito Impulso Local 4.0 y 5.0

Socializar resultados, documentos y proceso de inscripción para participar en el Programa Impulso Local 4.0 y 5.0

#	Nombre	Cargo	Email	Firma
1.	Carol Romero	Profesional Social	[illegible]	
2.	Laura Gallardo	Practicante	[illegible]	
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

1. Presentación de [illegible]
2. Presentación general del Proyecto Impulso Local 4.0 y 5.0
3. Socialización resultados de participación
4. Socialización documentos para participar en el programa
5. Explicación del procedimiento para inscribirse y cargar los documentos en el link que se publicara en la página [illegible] de la alcaldía local.



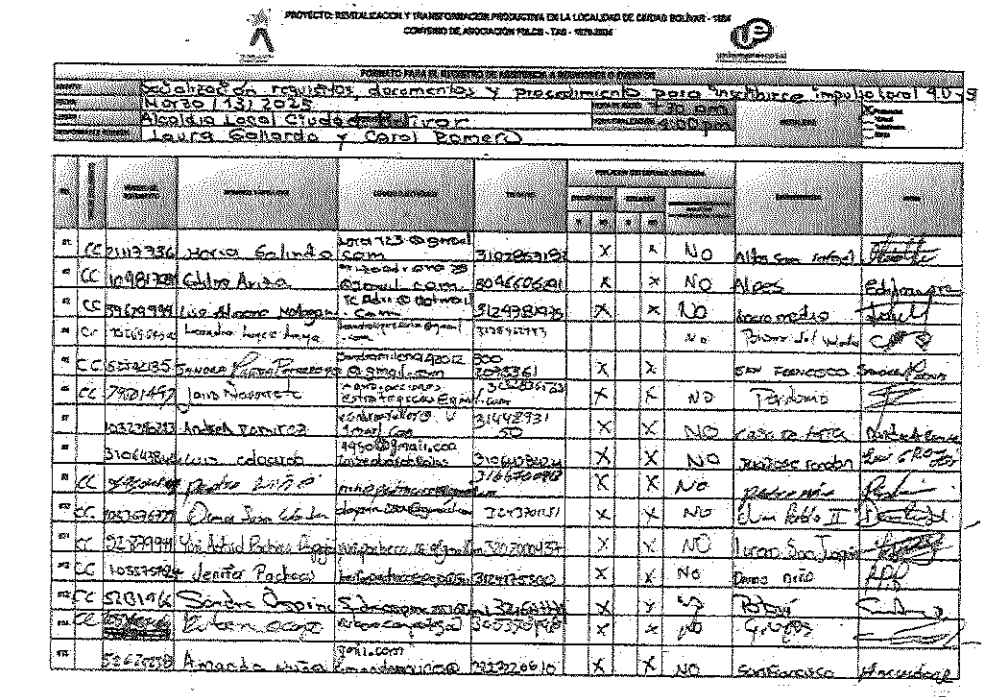
Acta de Reunión

Código: GC-FM-006
Versión: 7.0
Fecha: 23/06/2023
Página: 2 de 2

Se realiza una presentación general de la universidad y del Proyecto Impulso Local 4.0 y 5.0 a los asesores asignados a la Alcaldía Ciudad Bolívar, se explica de manera detallada los resultados, documentos requeridos y se explica detalladamente el proceso del programa y se expone de manera clara y concisa que se debe seguir para inscribirse y cargar la documentación en el link que se hará en la página [illegible] de la Alcaldía Local.

#	Nombre	Cargo	Email	Firma
1.				
2.				
3.				

Laura Gallardo Baez — Practicante Social — UNIMINUTO



PROYECTO: REVITALIZACIÓN Y TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR - 1024
CONVENIO DE ASOCIACIÓN FDLCB - TAS - 1070.2024

PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE ASISTENCIA A EMPRENDIMIENTO O NEGOCIO

Socialización resultados, documentos y Procedimiento para inscribirse Impulso Local 4.0 y 5.0
Marzo (13) 2025 — 7:30 am — 4:00 pm
Alcaldía Local Ciudad Bolívar
Laura Gallardo y Carol Romero

No.		Identificación	Nombres y Apellidos	Correo Electrónico	Teléfono	Asistencia		Actividad Económica Principal	Observaciones	Firma
						SI	NO			
1	CC	21119936	Maria Gallardo	[illegible]	3102863181	X		NO	Alba Sem [illegible]	
2	CC	1098[illegible]	Calvo Anita	[illegible]	3046606281	X		NO	Aloes	
3	CC	53629994	Lina Alvarez Noteg	[illegible]	3124988436	X		NO	Licenciada	
4	CC	1026[illegible]	Leandro Lugo Lugo	[illegible]	3138[illegible]			No	Bares Jal Wala	
5	CC	65[illegible]185	Sandra [illegible]	[illegible]	300 [illegible]	X			San Francisco	
6	CC	79[illegible]	Jairo Nossmeta	[illegible]	3[illegible]	X		NO	Peluquero	
7		1032[illegible]	Andrea Ramirez	[illegible]	31642731 [illegible]	X		NO	Casa de belleza	
8		3106[illegible]	Luisa Adarga	[illegible]	3166[illegible]	X		NO	Peluquera	
9	CC	[illegible]	Pedro [illegible]	[illegible]	[illegible]	X		NO	[illegible]	
10	CC	1032[illegible]	Diana Juan [illegible]	[illegible]	3[illegible]	X		NO	Diana Pablo II	
11	CC	52[illegible]	Yuri Astrid Pabon [illegible]	[illegible]	3[illegible]	X		NO	Juan San Jose	
12	CC	1055[illegible]	Jenifer Pacheco	[illegible]	3124[illegible]	X		NO	Diana Belén	
13	CC	52[illegible]	Sandra Ospina	[illegible]	3[illegible]	X		[illegible]	[illegible]	
14	CC	[illegible]	Edwin [illegible]	[illegible]	3[illegible]	X		[illegible]	[illegible]	
15		52[illegible]	Amanda [illegible]	[illegible]	3[illegible]	X		NO	Santa Teresa	

1

PROYECTO: REVITALIZACION Y TRANSFORMACION PRODUCTIVA EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR - 1551
CONVENIO DE ASOCIACIÓN FDLCB - TAS - 1579-2024

FORMATO PARA EL REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES O EVENTOS

TEMA: Socialización requisitos, documentos y procedimiento para inscribirse Impulso local 40x50
FECHA: Marzo 13 de 2025
LUGAR: Alcaldía Local Ciudad Bolívar
RESPONSABLE REUNIÓN: Laura Gallardo y Carol Romero

No.	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	¿PERTENECE A ALGÚN GRUPO ASOCIATIVO? SI	¿PERTENECE A ALGÚN GRUPO ASOCIATIVO? NO	¿CUÁL?	ORGANIZACIÓN	FIRMA
1	CC	19.855.809	Jose fonseca	josefon311@gmail.com	3209879454	X		NO	Bello flor	
2	CC	79570380	Jorge Betancour	John Betancourt florestudio@gmail.com	324-6219584	X		NO	Bello flor	
3	CC	3545993	Dora Pulpdo	NO TIENE	NO REQUERIDO	X		NO	Peñon Cortijo	
4	CC	52796594	Magdalena Barbosa Cruz	dibarbosa@gmail.com	3193279954	X		NO	Pinos del sur	
5	CC	52650816	Hana Elonda Paz	-	3143011360	X		NO	Candelaria la N.	
6	CC	52061335	Amida Barbosa		3046110160	X		NO	Danubio	
7	CC	39093335	Anasebura Villamir	-	3043279160	X		NO	Arriendo Bellflor	
8	CC	79510611	Cesar Romero		3115315320	X		NO	Liceo	
9		79517	AUSTRAN Morales		3148722470	X		NO	CANDELARIA	
10		23782694	Amanda Pinto		3219079408	X			brisas	
11		1010205995	Edwar Ro	edwarromero3128@gmail.com	3213310605			NO	brisas del Llano	
12		39334093	Docente Usaquén		3114356940	X		NO	Casa Verde	
13		1031162188	Diana Carolina Carvajal moreno	conciliar con Rosalba	3118636633	X		NO	Liceo Bajo	Carolina Carvajal
14		52655557	Rosalba Ortega	rosalbaortega1976@gmail.com	3123737140	X		NO	Liceo Bajo	
15		39809932	Myriam Bejarano	Mbejarano2@gmail.com	3126000000	X		NO	La Estancia	

CIM

(2)

PROYECTO: REVITALIZACION Y TRANSFORMACION PRODUCTIVA EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR - 1551
CONVENIO DE ASOCIACIÓN FDLCB - TAS - 1579-2024

FORMATO PARA EL REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES O EVENTOS

TEMA: Socialización requisitos, documentos y procedimiento para inscribirse Impulso Local 40x50
FECHA: Marzo 13 de 2025
LUGAR: Alcaldía Local Ciudad Bolívar
RESPONSABLE REUNIÓN: Laura Gallardo y Carol Romero

No.	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	¿PERTENECE A ALGÚN GRUPO ASOCIATIVO? SI	¿PERTENECE A ALGÚN GRUPO ASOCIATIVO? NO	¿CUÁL?	ORGANIZACIÓN	FIRMA
1	CC	1014[illegible]16	Luzmery Ruiz de Lalandia	luzmery.ruizde@gmail.com	321 787 4098	X		NO	Perdomo	
2	CC	24.198.515	Diana Carmenza Ome		3144303215	X		NO	Casalinda	
3	CC	3026[illegible]66	Daniel Galeano Marcim	legalmurcos@[illegible]	3003[illegible]868	X		NO	Santa Viviana	
4	CC	53 937	Yaima Buendia	yaimabuendia76@hotmail.com	3133324[illegible]5	X		NO	Liceo moods	
5	CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3144[illegible]32	X		NO	[illegible]	
6	CC	52092[illegible]	Lucia Torres	— — —	3[illegible]3[illegible]3	X		NO	Alboradas	
7	CC	52.191.949	Nancy Londoño C.	nancy5569@hotmail.com	3133[illegible]942	X		NO	Candelaria la Nueva	
8	CC	52377550	Jubelina paez M.	— —	3115855557	X		NO	Tocaimita	
9	CC	[illegible]	Yamile Beltrán	Mussanty280@gmail.com	3178113359	X		NO	Candelaria la nueva	
10	CC	52.444.142	Ingrid Johanna Romero	johanaromero[illegible]@gmail.com	3132712431	X		NO	barrio José Restrepo	
11	CC	1024[illegible]228	Daniela Mora	mordaniela@gmail.com	3112465699	X		NO	Juan Pablo II	
12	CC	52[illegible]940	Judy Fabiola Villamil	Judyfabi2679@hotmail.com	3222563565	X		NO	La Acacia	
13	CC	52133485	Fredy Marcelo Ruiz	Ladanuvio@[illegible]	3[illegible]3120853	X		NO	Juan Pablo II	
14	CC	52080554	Belkis Janeth Martinez Coronado	edgimartinez2020@gmail.com	3053165[illegible]	X		NO	Mexico	
15	CC	52[illegible]	Liz Angela Hernandez		3228[illegible]	X		NO	casalinda Jose Luis Bar	

(3)

PROYECTO: REVITALIZACION Y TRANSFORMACION PRODUCTIVA EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR - 1004
CONVENIO DE ASOCIACIÓN FDLCB - TAS - 1079-2024

FORMATO PARA EL REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES O EVENTOS

TEMA:	Socialización requisitos, documentos y Procedimiento de inscripción Impulso Local 4.0
FECHA:	Marzo/13/2025
LUGAR:	Alcaldía Local Ciudad Bolívar
RESPONSABLE(S):	Laura Gallardo y Carol Romero

HORA DE INICIO: 3:30 pm
HORA FINALIZACIÓN: 4:30 pm

No.		NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	POBLACIÓN CON ENFOQUE DIFERENCIAL: DISCAPACIDAD		ETNIA		OBSERVACIONES	FIRMA
						SI	NO	SI	NO		
01	CC	1033641888	Yeferson Hechavarria	Yeferson.h.a@gmail.com	3005308481		X		X	NO	Casa Linda	
02	CC	79242274	Bayardo Carmen Gonzalez		3421620805		X		X	NO	Proyecto Bogotá	
03	CC	51877760	Maryori Nossa C.	maryorinossa@hotmail.com	3146073599		X		X	NO	Pendiente	
04	CC	52776668	Hadwin Rios C.	hadwinrios@gmail.com	3144166693		X		X	NO		
05	CC	94280521	Juan Carlos Zuluaga	juanc.zuluaga@hotmail.com	3115208805		X		X	NO	Ebrida Salas	
06	CC	52740098	Carol Liliana	lilianamarcela15@gmail.com	3127737031		X		X	NO	Juan José Romero	
07	CC	80322600	Jose alvarez	Josealvarezmejia@gmail.com	3143380359		X		X	NO	Juan José Romero	
08	C.E	51990491	Yoris Elena Portillo		3223864833		X		X	NO	Sandra Valencia	
09		52128705	Blanca Yaneth Sanchez	blanca.yaneth.sanchez@gmail.com	3002260857		X		X	NO		
10		39744851	Myriam Acevedo		3138556099		X		X	NO	Estrella Baja	
11		51985581	Maria Isabel Rodriguez	Sandrabeltran@yahoo.es	3225139004				X	NO	Pendiente	
12		39745082	ADRIANA STELLA CUERVO GARCIA	adrianacuervo230@gmail.com	3208258882		X		X	NO	Fontibon	
13		80377359	Cesar Edgar	asesorempleo@gmail.com	3172805566		X		X	NO	Ciudad Jardin	
14		1072723128	DANIELA ALEJANDRA	NAJAYEDANIELA@GMAIL.COM	3114955705		X		X	NO	PENDIENTE	
15		1073716612	Vanessa Castillo	asesoriavanessa.505@gmail.com	3134991989		X		X	NO	Pendiente	

(4)

PROYECTO: REVITALIZACION Y TRANSFORMACION PRODUCTIVA EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR - 1004
CONVENIO DE ASOCIACIÓN FDLCB - TAS - 1079-2024

FORMATO PARA EL REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES O EVENTOS

TEMA:	Socialización requisitos, documentos y Procedimiento de inscripción Impulso Local 4.0
FECHA:	Marzo/13/2025
LUGAR:	Alcaldía Local Ciudad Bolívar
RESPONSABLE(S):	Laura Gallardo y Carol Romero

HORA DE INICIO: 3:30 pm
HORA FINALIZACIÓN: 4:30 pm

No.		NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	POBLACIÓN CON ENFOQUE DIFERENCIAL: DISCAPACIDAD		ETNIA		OBSERVACIONES	FIRMA
						SI	NO	SI	NO		
5.0		1033333056	Jose Sucic 7	suarezballesteros jose@gmail.com	3135129051		X		X	el preciso	
5.0		80212091	Alonso Gamba	Gamelopez493@gmail.com	3137522710		X		X	No	Ciudad Bolivar	
		79952703	Blanca Silva	comunicaciones@gmail.com	3133773643		X		X	NO	Usme Media	
		32100044	Lida Alcaraz	alcalalcaraz@gmail.com	3004612432		X		X	NO	Barrio medio Lida Alcaraz	
		51787278	Flor Lida Cuadros	floralida7878@hotmail.com	3207787878		X		X	NO	Arborizadora Baja	
		1013993116	Sandra Reina	sandrareinamontaguth@gmail.com	3126623482		X		X	NO	Perdomo	
		28818966	Alicia Cardona	aliciacardona@hotmail.com	3186110428		X		X	NO	Jobos	
		52749539	Edilma Avila	Edilma@gmail.com	3179263890		X		X	NO	Arborizadora Alta	
		51726786	Gladys Aguilera	gladys.aguilera@hotmail.com	3223722353		X		X	NO	Arborizadora Baja	
		51933528	Jorge Echeverry	jorgeecheverry@hotmail.com	3125203439		X		X	NO	Quintana	
		53016117	Floralba Suarez Gonzalez	floralbasuarez@gmail.com	3224203192	X	X		NO	Alpes	
		79253983	William Bernal Arias	Bernalariasmarcelo@hotmail.com	3162150321		X		X	NO	Espino III Sector	
	CC	52893203	Floralba Cuervo Lopez	Floralba1179@gmail.com	3203436841		X		X	NO	Tres Reyes II	
	CC	1024479486	Edgar Joseth Rodriguez Pinzon	Edgarjosethrodriguez@gmail.com	3144518776		X		X	NO	Potosi	
	CC	52459168	Rocio Dominguez	rochnob@gmail.com	3146436694		X		X	NO	Potosi	

(5)

PROYECTO: REVITALIZACIÓN Y TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR - 1004
CONVENIO DE ASOCIACIÓN PDLCB - TAS - 1078-2024

FORMATO PARA EL REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES O EVENTOS

ASUNTO: Socialización requisitos, documentos y procedimiento de inscripción Impulso Local 90 y 50
FECHA: Marzo 13 de 2025
LUGAR: Alcaldía Local Ciudad Bolívar
RESPONSABLE O SESIÓN: Laura Gallardo y Carol Romero

No.	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	POBLACIÓN CON ENFOQUE DIFERENCIAL: ETNIA (M / MI)	ETNIA (M / MI)	NACIONALIDAD	FIRMA
1	CC	1032580	[illegible]	[illegible]	3013578403	X	✓	Mi	[illegible]
2	CC	1033741847	[illegible]	[illegible]	3213099946	X	✓	Mi	[illegible]
3	CC	52756182	Diana Marcela [illegible]	[illegible]	3128566248	X	X	Mi	[illegible]
4	CC	1020750753	[illegible]	[illegible]	3115145214	X		Victima	Afrocolombiana
5	CC	1090750482	[illegible]	[illegible]	3195145482	X	X	Mi	[illegible]
6	CC	1020[illegible]	[illegible]	[illegible]	3212512600	X	X	Mi	[illegible]
7	CC	7958[illegible]	[illegible]	[illegible]	311 321 3181	X		NO	[illegible]
8	CC	1031[illegible]	[illegible]	[illegible]	3101736188	X	X	NO	Argentina
9		79866[illegible]	[illegible]	[illegible]	3132149935			NO	México
10	CC	52372[illegible]	[illegible]	[illegible]	3185505410	X	X	NO	MÉXICO
11	CC	7598[illegible]	[illegible]		3226[illegible]	X	X	NO	Colombiana
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	X	NO	[illegible]
13	CC	6379[illegible]	Blanca Zarate	No	3114551992	X	X	NO	Jerusalén
14									
15									

(6)

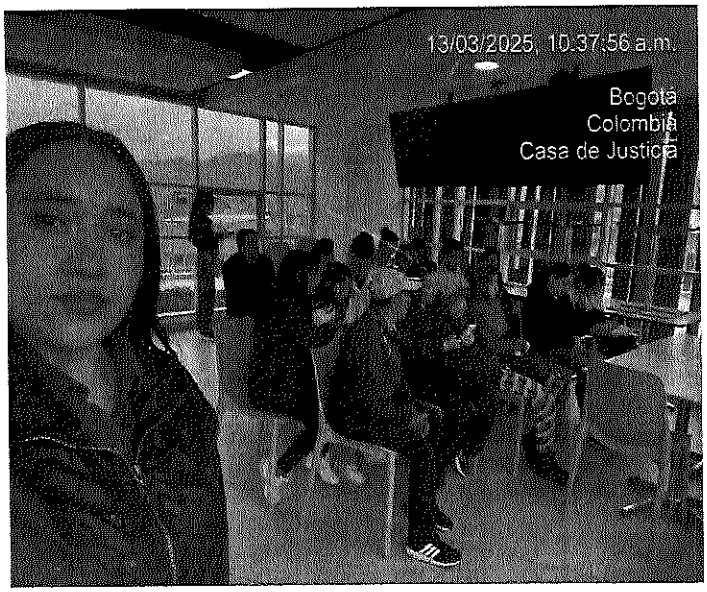
PROYECTO: REVITALIZACIÓN Y TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR - 1004
CONVENIO DE ASOCIACIÓN PDLCB - TAS - 1078-2024

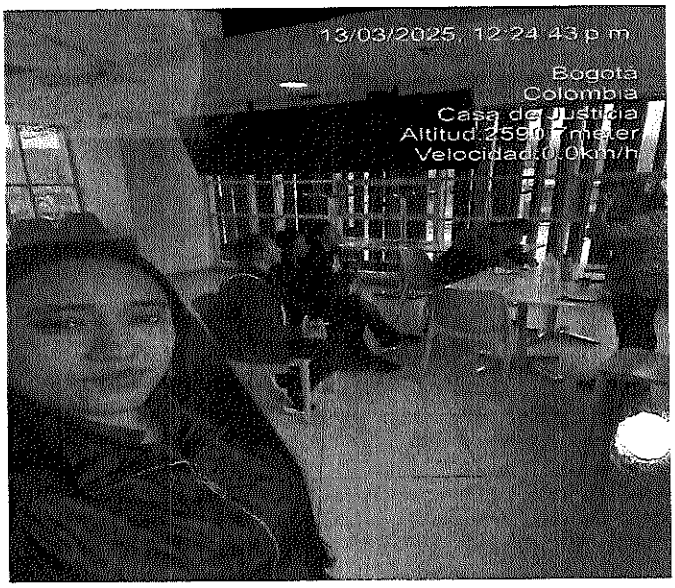
FORMATO PARA EL REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES O EVENTOS

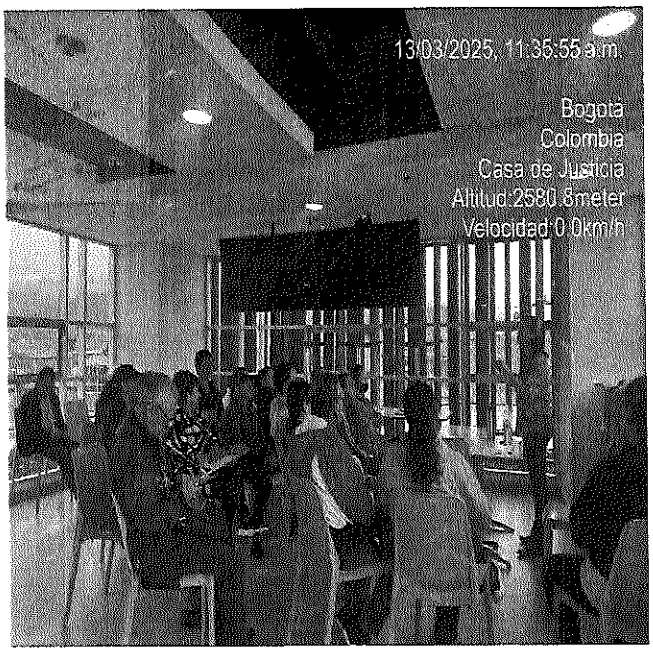
ASUNTO: Socialización requisitos, documentos y procedimiento Inscripción Impulso Local 90 y 50
FECHA: Marzo 13 de 2025
LUGAR: Alcaldía Local Ciudad Bolívar
RESPONSABLE O SESIÓN: Laura Gallardo y Carol Romero.

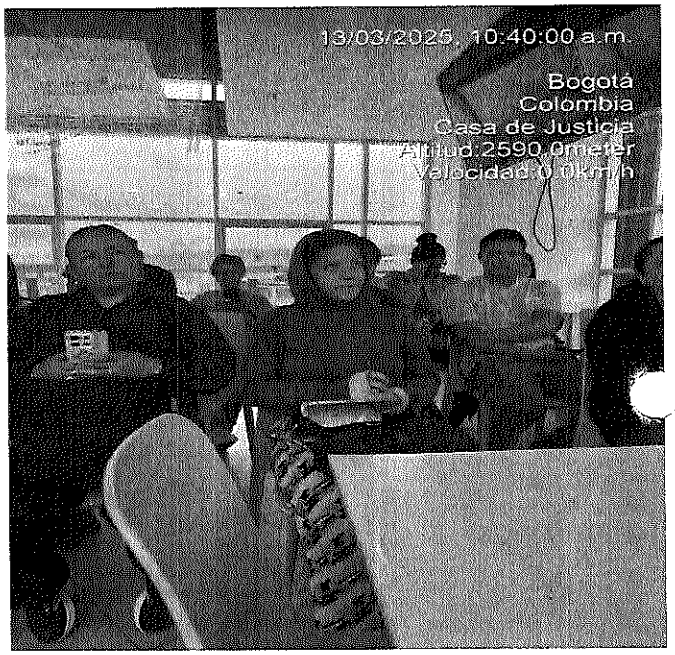
No.	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	POBLACIÓN CON ENFOQUE DIFERENCIAL: ETNIA (M / MI)	ETNIA (M / MI)	NACIONALIDAD	FIRMA
1	CC	80819[illegible]	[illegible]	[illegible]	301 551 9990	X	X	No	Jerusalén
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

(7)


13/03/2025, 10:37:56 a.m.
Bogotá
Colombia
Casa de Justicia


13/03/2025, 12:24:43 p.m.
Bogotá
Colombia
Casa de Justicia
Altitud:2590.7meter
Velocidad:0.0km/h


13/03/2025, 11:35:55 a.m.
Bogotá
Colombia
Casa de Justicia
Altitud:2580.8meter
Velocidad:0.0km/h


13/03/2025, 10:40:00 a.m.
Bogotá
Colombia
Casa de Justicia
Altitud:2590.0meter
Velocidad:0.0km/h

Conclusiones

Las actividades de socialización se llevaron a cabo con éxito, logrando una creciente participación de ciudadanos interesados en las convocatorias. Se proporcionó información clara y estructurada, resolviendo inquietudes y brindando asesoría personalizada. Se recomienda continuar con estas jornadas para ampliar el impacto del programa y garantizar que más emprendedores y microempresarios puedan acceder a las oportunidades ofrecidas.

~~206~~
372

Uniempresarial | Cámara de Comercio de Bogotá | ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

Desde la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, en alianza con la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá, lo invitamos a participar en el proyecto CAS 1679-2024.

1.Nombres (escriba su nombre completo sin abreviaciones) AIBA. LIZETH GOMEZ R
2.Apellidos (escriba su nombre completo sin abreviaciones) Gomez Rodriguez.
3.Nacionalidad (escriba su nacionalidad) Colombiana.
4.Fecha de nacimiento 08-10-1991
5.Edad 33 años
6.Número de identificación (Escriba su número de documento sin espacios ni puntos) 1033738006
7.¿Ha recibido formación y/o recursos económicos para el apoyo de su emprendimiento por parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar? Si ~~No~~
8.Sexo asignado al nacer: Femenino ✓ Masculino Prefiere no decirlo
9.Identidad de género: Femenino ✓ Masculino Prefiere no decirlo
10.Presenta algún tipo de discapacidad: Visual Auditiva Motriz Intelectual Psicosocial Múltiple Otras ~~Ninguna~~
11.Es cuidador (a) Si ~~No~~
12. Pertenece a alguna minoría étnica: Población Indígena Afrodescendiente Raizal Palanquera ~~Ninguna~~ Otras
13.¿Está reconocido(a) como víctima del conflicto?: Si ~~No~~
14.Nivel Educativo: Primaria ~~Secundaria~~ Técnico Tecnólogo Universitario Posgrado ninguno
15.Nombre de vereda; Quiba Baja.
16.Orientación Sector ubicación finca: plazoleta Quiba Baja.
17. Dirección de residencia (escriba la dirección donde vive) Kilometro 20 via Quiba
18.Número de contacto (Escriba un número de teléfono móvil.) 3177599471
19.Correo electrónico (se puede omitir si no tiene) gomezrodriguezlizeth8@gmail.com
20.Seleccione el tipo de negocio que posee (~~comercio~~, producción, servicios, agropecuario, otro.)
21. Principales productos que elabora y/o comercializa papeleria.
22.Nombre de su negocio (se puede omitir si no tiene) papeleria L&M.
23.Cuántas personas hacen parte del negocio? 2
24.Tamaño del terreno utilizado para la actividad económica (Hectáreas o metros cuadrados: 60mts2.
25. Principales dificultades que enfrenta en su actividad (~~falta de~~ insumos, acceso a financiamiento, transporte, etc.

Política y Protección de Datos:

Al diligenciar y enviar este formulario autoriza a la Cámara de Comercio de Bogotá CCB NIT 860.007.322-9 y página web www.ccb.org.co y a la Fundacion Universitaria de la Cámara de Comercio de Bogotá Uniempresarial NIT 830.084.876-6y página web www.uniempresarial.edu.co, para que como responsable del tratamiento de datos personales los recolecte, almacene, use y circule para: a) acceder al servicio ofrecido, b) enviar invitaciones o comunicaciones de los eventos y servicios de los Responsables, c) medir y evaluar la satisfacción por la participación de los eventos y servicios, d) enviar información y/o respuesta a las solicitudes presentadas por titular, e) transferir los datos entre las partes y transmitirlos a los proveedores que apoyan el servicio, g) generar análisis informes o estadísticas. Garantiza que cuenta con la autorización de la persona incluida en el formulario para suministrar sus datos. Estas finalidades se podrán realizar a través de medios físicos, electronicos, digitales o telefónicos. Usted podrá consultar la Política Protección de Datos Personales de la CCB en www.ccb.org.co/proteccion-de-datos-personales y de Uniempresarial en www.uniempresarial.edu.co/politica-de-proteccion-de-datos. Para inquietudes relacionadas con el tratamiento de los datos y/o ejercer sus derechos puede escribirnos a los correos proteccion-de-datos@ccb.org.co y/o habeasdata@uniempresarial.edu.co, en cumplimiento con lo descrito en el Artículo 2.2.2.25.4.1 del Decreto 1074 de 2015. Así mismo, le informamos que sus derechos como titular de datos personales son: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.

La Secretaría Distrital de Gobierno en su calidad de responsable del tratamiento de los datos, podrá utilizar la información y los datos personales entregados por el titular de estos para los fines descritos en el presente formulario, así como para otra clase de uso; en este caso, deberá informarse con anterioridad al titular, con el fin de obtener su autorización, dentro del marco establecido por la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios, la presente política y las demás normas que al respecto sean emitidas. Consulte la Política en: https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/atencion-ciudadana/pol%C3%ADticas-seguridad-la-informaci%C3%B3n-y-protecci%C3%B3n-datos-pesonales

☑ Lizeth Gomez Rodriguez Cel: 3177599471
Acepto los compromisos, términos y condiciones y la política de tratamiento de datos personales.

~~207~~
373

Uniempresarial | Cámara de Comercio de Bogotá | ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

Desde la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, en alianza con la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá, lo invitamos a participar en el proyecto CAS 1679-2024.

1.Nombres (escriba su nombre completo sin abreviaciones) Auranelly P
2.Apellidos (escriba su nombre completo sin abreviaciones) Rodriguez Pinzon
3.Nacionalidad (escriba su nacionalidad) Colombiana
4.Fecha de nacimiento 26-10-1961
5.Edad 63 años
6.Número de identificación (Escriba su número de documento sin espacios ni puntos) 51653964
7.¿Ha recibido formación y/o recursos económicos para el apoyo de su emprendimiento por parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar? Si X No
8.Sexo asignado al nacer: Femenino X Masculino Prefiere no decirlo
9.Identidad de género: Femenino X Masculino Prefiere no decirlo
10.Presenta algún tipo de discapacidad: Visual Auditiva Motriz Intelectual Psicosocial Múltiple Otras Ninguna
11.Es cuidador (a) Si No X
12. Pertenece a alguna minoría étnica: Población Indígena Afrodescendiente Raizal Palanquera Ninguna Otras
13.¿Está reconocido(a) como víctima del conflicto?: Si No X
14.Nivel Educativo: Primaria Secundaria Técnico Tecnólogo Universitario Posgrado ninguno
15.Nombre de vereda; Quiba baja
16.Orientación Sector ubicación finca: El Rinconcito
17. Dirección de residencia (escriba la dirección donde vive) Vereda quiba baja
18.Número de contacto (Escriba un número de teléfono móvil.) 3152760552
19.Correo electrónico (se puede omitir si no tiene) auranelly Rodriguez gas @gmail.com
20.Seleccione el tipo de negocio que posee (comercio, producción, servicios, agropecuario, otro.) Producción cultivo
21. Principales productos que elabora y/o comercializa Empanadas, Pasteles, rellenas, Longanizas
22.Nombre de su negocio (se puede omitir si no tiene) Comidas rapidas el rinconcito
23.Cuántas personas hacen parte del negocio? Con mi Esposo
24.Tamaño del terreno utilizado para la actividad económica (Hectáreas o metros cuadrados:
25. Principales dificultades que enfrenta en su actividad (falta de insumos, acceso a financiamiento, transporte, etc.

Política y Protección de Datos:

Al diligenciar y enviar este formulario autoriza a la Cámara de Comercio de Bogotá CCB NIT 860.007.322-9 y página web www.ccb.org.co y a la Fundacion Universitaria de la Cámara de Comercio de Bogota Uniempresarial NIT 830.084.876-6y página web www.uniempresarial.edu.co, para que como responsable del tratamiento de datos personales los recolecte, almacene, use y circule para: a) acceder al servicio ofrecido, b) enviar invitaciones o comunicaciones de los eventos y servicios de los Responsables, c) medir y evaluar la satisfacción por la participación de los eventos y servicios, d) enviar información y/o respuesta a las solicitudes presentadas por titular, e) transferir los datos entre las partes y transmitirlos a los proveedores que apoyan el servicio, g) generar análisis informes o estadísticas. Garantiza que cuenta con la autorización de la persona incluida en el formulario para suministrar sus datos. Estas finalidades se podrán realizar a traves de medios físicos, electronicos, digitales o telefónicos. Usted podrá consultar la Política Protección de Datos Personales de la CCB en www.ccb.org.co/proteccion-dedatospersonales y de Uniempresarial en www.uniempresarial.edu.co/política-de-proteccion-de-datos. Para inquietudes relacionadas con el tratamiento de los datos y/o ejercer sus derechos puede escribirnos a los correos protecciondedatos@ccb.org.co y/o habeasdata@uniempresarial.edu.co, en cumplimiento con lo descrito en el Artículo 2.2.2.25.4.1 del Decreto 1074 de 2015. Asi mismo, le informamos que sus derechos como titular de datos personales son: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.

La Secretaria Distrital de Gobierno en su calidad de responsable del tratamiento de los datos, podrá utilizar la información y los datos personales entregados por el titular de estos para los fines descritos en el presente formulario, así como para otra clase de uso: en este caso, deberá informarse con anterioridad al titular, con el fin de obtener su autorización, dentro del marco establecido por la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios, la presente política y las demás normas que al respecto sean emitidas. Consulte la Política en: https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/atencion-ciudadana/pol%C3%ADticas-seguridad-la-informaci%C3%B3n-y-protecci%C3%B3n-datos-pesonales

☐ Auranelly Rodriguez Pinzon

Acepto los compromisos, términos y condiciones y la política de tratamiento de datos personales.

208
374

Uniempresarial | Cámara de Comercio de Bogotá | ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

Desde la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, en alianza con la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá, lo invitamos a participar en el proyecto CAS 1679-2024.

1.Nombres (escriba su nombre completo sin abreviaciones) Leidy Yelva Congas Beltran
2.Apellidos (escriba su nombre completo sin abreviaciones) Congas Beltran
3.Nacionalidad (escriba su nacionalidad) Colombiana
4.Fecha de nacimiento agosto 11 - 1991
5.Edad 33
6.Número de identificación (Escriba su número de documento sin espacios ni puntos) 1033734731
7.¿Ha recibido formación y/o recursos económicos para el apoyo de su emprendimiento por parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar? Si No X
8.Sexo asignado al nacer: Femenino X Masculino Prefiere no decirlo
9.Identidad de género: Femenino X Masculino Prefiere no decirlo
10.Presenta algún tipo de discapacidad: Visual Auditiva Motriz Intelectual Psicosocial Múltiple Otras Ninguna X
11.Es cuidador (a) X No
12. Pertenece a alguna minoría étnica: Población Indígena Afrodescendiente Raizal Palanquera Ninguna X Otras
13.¿Está reconocido(a) como víctima del conflicto?: Si No X
14.Nivel Educativo: Primaria Secundaria Técnico Tecnólogo Universitario Posgrado ninguno
15.Nombre de vereda; Quiba Baja
16.Orientación Sector ubicación finca: Lote 116 parcelación San Martin
17. Dirección de residencia (escriba la dirección donde vive) Quiba
18.Número de contacto (Escriba un número de teléfono móvil.) 3005300705
19.Correo electrónico (se puede omitir si no tiene) leconke1@gmail.com
20.Seleccione el tipo de negocio que posee (comercio, producción, servicios, agropecuario, otro.)
21. Principales productos que elabora y/o comercializa hortalizas
22.Nombre de su negocio (se puede omitir si no tiene) huertas tejidos
23.Cuántas personas hacen parte del negocio? 14
24.Tamaño del terreno utilizado para la actividad económica (Hectáreas o metros cuadrados: 1 Fanegada
25. Principales dificultades que enfrenta en su actividad (falta de insumos, acceso a financiamiento, transporte, etc.

Política y Protección de Datos:

Al diligenciar y enviar este formulario autoriza a la Cámara de Comercio de Bogotá CCB NIT 860.007.322-9 y página web www.ccb.org.co y a la Fundación Universitaria de la Cámara de Comercio de Bogota Uniempresarial NIT 830.084.876-6y página web www.uniempresarial.edu.co, para que como responsable del tratamiento de datos personales los recolecte, almacene, use y circule para: a) acceder al servicio ofrecido, b) enviar invitaciones o comunicaciones de los eventos y servicios de los Responsables. c) medir y evaluar la satisfacción por la participación de los eventos y servicios. d) enviar información y/o respuesta a las solicitudes presentadas por titular. e) transferir los datos entre las partes y transmitirlos a los proveedores que apoyan el servicio. g) generar análisis informes o estadísticas. Garantiza que cuenta con la autorización de la persona incluida en el formulario para suministrar sus datos. Estas finalidades se podrán realizar a través de medios físicos, electrónicos, digitales o telefónicos. Usted podrá consultar la Política Protección de Datos Personales de la CCB en www.ccb.org.co/protecciondedatospersonales y de Uniempresarial en www.uniempresarial.edu.co/politica-de-proteccion-de-datos. Para inquietudes relacionadas con el tratamiento de los datos y/o ejercer sus derechos puede escribirnos a los correos protecciondedatos@ccb.org.co y/o habeasdata@uniempresarial.edu.co, en cumplimiento con lo descrito en el Artículo 2.2.2.25.4.1 del Decreto 1074 de 2015. Así mismo, le informamos que sus derechos como titular de datos personales son: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.

La Secretaria Distrital de Gobierno en su calidad de responsable del tratamiento de los datos, podrá utilizar la información y los datos personales entregados por el titular de estos para los fines descritos en el presente formulario, así como para otra clase de uso: en este caso, deberá informarse con anterioridad al titular, con el fin de obtener su autorización, dentro del marco establecido por la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios, la presente política y las demás normas que al respecto sean emitidas. Consulte la Política en: https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/atencion-ciudadana/pol%C3%ADticas-seguridad-la-informaci%C3%B3n-y-protecci%C3%B3n-datos-pesonales

X Yelva Congas B

Acepto los compromisos, términos y condiciones y la política de tratamiento de datos personales.

209
375

Uniempresarial | Cámara de Comercio de Bogotá | ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

Desde la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, en alianza con la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá, lo invitamos a participar en el proyecto CAS 1679-2024.

1.Nombres (escriba su nombre completo sin abreviaciones) Mary Luz
2.Apellidos (escriba su nombre completo sin abreviaciones) Quiroga Beltrán
3.Nacionalidad (escriba su nacionalidad) colombiana
4.Fecha de nacimiento Febre 21 1.988
5.Edad 37
6.Número de identificación (Escriba su número de documento sin espacios ni puntos) 1033695901
7.¿Ha recibido formación y/o recursos económicos para el apoyo de su emprendimiento por parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar? Si No X
8.Sexo asignado al nacer: Femenino X Masculino Prefiere no decirlo
9.Identidad de género: Femenino X Masculino Prefiere no decirlo
10.Presenta algún tipo de discapacidad: Visual Auditiva Motriz Intelectual Psicosocial Múltiple Otras Ninguna
11.Es cuidador (a) Si No
12. Pertenece a alguna minoría étnica: Población Indígena Afrodescendiente Raizal Palanquera Ninguna Otras
13.¿Está reconocido(a) como víctima del conflicto?: Si No
14.Nivel Educativo: Primaria Secundaria Técnico Tecnólogo Universitario Posgrado ninguno
15.Nombre de vereda; Quiba Baja
16.Orientación Sector ubicación finca: El chusal
17. Dirección de residencia (escriba la dirección donde vive) Vereda Quiba Baja
18.Número de contacto (Escriba un número de teléfono móvil.) 3138899083
19.Correo electrónico (se puede omitir si no tiene) maryluz77@gmail.com
20.Seleccione el tipo de negocio que posee (comercio, producción, servicios, agropecuario, otro.)
21. Principales productos que elabora y/o comercializa tejo, hosha, fique
22.Nombre de su negocio (se puede omitir si no tiene) Junta comunal
23.Cuántas personas hacen parte del negocio? 100
24.Tamaño del terreno utilizado para la actividad económica (Hectáreas o metros cuadrados: 1 fanegada
25. Principales dificultades que enfrenta en su actividad (falta de insumos, acceso a financiamiento, transporte, etc.

Política y Protección de Datos:

Al diligenciar y enviar este formulario autoriza a la Cámara de Comercio de Bogotá CCB NIT 860.007.322-9 y página web www.ccb.org.co y a la Fundación Universitaria de la Cámara de Comercio de Bogotá Uniempresarial NIT 830.084.876-6y página web www.uniempresarial.edu.co, para que como responsable del tratamiento de datos personales los recolecte, almacene, use y circule para: a) acceder al servicio ofrecido, b) enviar invitaciones o comunicaciones de los eventos y servicios de los Responsables, c) medir y evaluar la satisfacción por la participación de los eventos y servicios, d) enviar información y/o respuesta a las solicitudes presentadas por titular, e) transferir los datos entre las partes y transmitirlos a los proveedores que apoyan el servicio, g) generar análisis informes o estadísticas. Garantiza que cuenta con la autorización de la persona incluida en el formulario para suministrar sus datos. Estas finalidades se podrán realizar a traves de medios físicos, electronicos, digitales o telefónicos. Usted podrá consultar la Política Protección de Datos Personales de la CCB en www.ccb.org.co/proteccciondedatospersonales y de Uniempresarial en www.uniempresarial.edu.co/politica-de-proteccion-de-datos. Para inquietudes relacionadas con el tratamiento de los datos y/o ejercer sus derechos puede escribirnos a los correos proteccciondedatos@ccb.org.co y/o habeasdata@uniempresarial.edu.co, en cumplimiento con lo descrito en el Artículo 2.2.2.25.4.1 del Decreto 1074 de 2015. Asi mismo, le informamos que sus derechos como titular de datos personales son: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos, (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.

La Secretaría Distrital de Gobierno en su calidad de responsable del tratamiento de los datos, podra utilizar la información y los datos personales entregados por el titular de estos para los fines descritos en el presente formulario, así como para otra clase de uso; en este caso, deberá informarse con anterioridad al titular, con el fin de obtener su autorización, dentro del marco establecido por la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios, la presente política y las demás normas que al respecto sean emitidas. Consulte la Política en: https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/atencion-ciudadana/pol%C3%ADticas-seguridad-la-informaci%C3%B3n-y-protecci%C3%B3n-datos-pesonales

Acepto los compromisos, términos y condiciones y la política de tratamiento de datos personales.

210
376

Uniempresarial | Cámara de Comercio de Bogotá | ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

Desde la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, en alianza con la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá, lo invitamos a participar en el proyecto CAS 1679-2024.

1.Nombres (escriba su nombre completo sin abreviaciones) Doris
2.Apellidos (escriba su nombre completo sin abreviaciones) Beltran Beltran Doris
3.Nacionalidad (escriba su nacionalidad) colombiana
4.Fecha de nacimiento 22 de Abril de 82
5.Edad 43
6.Número de identificación (Escriba su número de documento sin espacios ni puntos) 52747 214
7.¿Ha recibido formación y/o recursos económicos para el apoyo de su emprendimiento por parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar? Si ~~No~~
8.Sexo asignado al nacer: Femenino Masculino Prefiere no decirlo
9.Identidad de género: Femenino Masculino Prefiere no decirlo
10.Presenta algún tipo de discapacidad: Visual Auditiva Motriz Intelectual Psicosocial Múltiple Otras Ninguna
11.Es cuidador (a) Si ~~No~~
12. Pertenece a alguna minoría étnica: Población Indígena Afrodescendiente Raizal Palanquera Ninguna Otras
13.¿Está reconocido(a) como víctima del conflicto?: Si ~~No~~
14.Nivel Educativo: Primaria Secundaria Técnico Tecnólogo Universitario Posgrado ninguno
15.Nombre de vereda; Quiba bajo
16.Orientación Sector ubicación finca: Lote 21 Quiba bajo
17. Dirección de residencia (escriba la dirección donde vive) Kilometro 20
18.Número de contacto (Escriba un número de teléfono móvil.) 3184786464
19.Correo electrónico (se puede omitir si no tiene)
20.Seleccione el tipo de negocio que posee (comercio, producción, servicios, agropecuario, otro.)
21. Principales productos que elabora y/o comercializa huertas
22.Nombre de su negocio (se puede omitir si no tiene)
23.Cuántas personas hacen parte del negocio? 6 personas
24.Tamaño del terreno utilizado para la actividad económica (Hectáreas o metros cuadrados: 500 metros
25. Principales dificultades que enfrenta en su actividad (falta de insumos, acceso a financiamiento, transporte, etc.
Comersione de Apollo en las Ventas y Abonos

Política y Protección de Datos:

Al diligenciar y enviar este formulario autoriza a la Cámara de Comercio de Bogotá CCB NIT 860.007.322-9 y página web www.ccb.org.co y a la Fundacion Universitaria de la Cámara de Comercio de Bogota Uniempresanal NIT 830.084.878-6y página web www.uniempresarial.edu.co. para que como responsable del tratamiento de datos personales los recolecte, almacene, use y circule para: a) acceder al servicio ofrecido, b) enviar invitaciones o comunicaciones de los eventos y servicios de los Responsables. c) medir y evaluar la satisfacción por la participación de los eventos y servicios. d) enviar información y/o respuesta a las solicitudes presentadas por titular. e) transferir los datos entre las partes y transmitirlos a los proveedores que apoyan el servicio. g) generar análisis informes o estadísticas. Garantiza que cuenta con la autorización de la persona incluida en el formulario para suministrar sus datos. Estas finalidades se podrán realizar a través de medios físicos, electronicos, digitales o telefónicos. Usted podrá consultar la Política Protección de Datos Personales de la CCB en www.ccb.org.co/protecciondedatospersonales y de Uniempresarial en www.uniempresarial.edu.co/politica-de-proteccion-de-datos. Para inquietudes relacionadas con el tratamiento de los datos y/o ejercer sus derechos puede escribirnos a los correos protecciondedatos@ccb.org.co y/o habeasdata@uniempresarial.edu.co. en cumplimiento con lo descrito en el Artículo 2.2.2.25.4.1 del Decreto 1074 de 2015. Asi mismo, le informamos que sus derechos como titular de datos personales son: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su Informacion frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresion del dato. siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.

La Secretaria Distrital de Gobierno en su calidad de responsable del tratamiento de los datos, podra utilizar la información y los datos personales entregados por el titular de estos para los fines descritos en el presente formulario, asi como para otra clase de uso: en este caso, deberá informarse con anterioridad al titular, con el fin de obtener su autorización, dentro del marco establecido por la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios, la presente política y las demás normas que al respecto sean emitidas. Consulte la Política en: https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/atencion-ciudadana/pol%C3%ADticas-seguridad-la-informaci%C3%B3n-y-protecci%C3%B3n-datos-pesonales

☐ Acepto los compromisos, términos y condiciones y la política de tratamiento de datos personales.

Uniempresarial | Cámara de Comercio de Bogotá | ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

Desde la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, en alianza con la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá, lo invitamos a participar en el proyecto CAS 1679-2024.

1.Nombres (escriba su nombre completo sin abreviaciones) Blanca Lilia Beltrán Bello
2.Apellidos (escriba su nombre completo sin abreviaciones) Beltrán Bello.
3.Nacionalidad (escriba su nacionalidad) colombia
4.Fecha de nacimiento 16 Marzo 1965.
5.Edad 60 años
6.Número de identificación (Escriba su número de documento sin espacios ni puntos) 39640184
7.¿Ha recibido formación y/o recursos económicos para el apoyo de su emprendimiento por parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar? Si ~~No~~
8.Sexo asignado al nacer: Femenino X Masculino Prefiere no decirlo
9.Identidad de género: Femenino X Masculino Prefiere no decirlo
10.Presenta algún tipo de discapacidad: Visual Auditiva Motriz Intelectual Psicosocial Múltiple Otras ~~Ninguna~~
11.Es cuidador (a) Si No X
12. Pertenece a alguna minoría étnica: Población Indígena Afrodescendiente Raizal Palanquera ~~Ninguna~~ Otras
13.¿Está reconocido(a) como víctima del conflicto?: Si ~~No~~
14.Nivel Educativo: Primaria ~~Secundaria~~ Técnico Tecnólogo Universitario Posgrado ninguno
15.Nombre de vereda; Quiba baja
16.Orientación Sector ubicación finca:
17. Dirección de residencia (escriba la dirección donde vive) kilometro 20 Quiba baja
18.Número de contacto (Escriba un número de teléfono móvil.) 3002706303
19.Correo electrónico (se puede omitir si no tiene) blbeltran
20.Seleccione el tipo de negocio que posee (comercio, producción, servicios, ~~agropecuario~~, otro.)
21. Principales productos que elabora y/o comercializa procesados lacteos (Quesos, postres etc.
22.Nombre de su negocio (se puede omitir si no tiene) postres la gata golosa Quibeña
23.Cuántas personas hacen parte del negocio? 4
24.Tamaño del terreno utilizado para la actividad económica (Hectáreas o metros cuadrados: 66 mtr2
25. Principales dificultades que enfrenta en su actividad (falta de ~~insumos~~, acceso a financiamiento, ~~transporte~~, etc.
Comercialización, Máquinaria

Política y Protección de Datos:

Al diligenciar y enviar este formulario autoriza a la Cámara de Comercio de Bogotá CCB NIT 860.007.322-9 y página web www.ccb.org.co y a la Fundación Universitaria de la Cámara de Comercio de Bogota Uniempresarial NIT 830.084.876-6y página web www.uniempresarial.edu.co, para que como responsable del tratamiento de datos personales los recolecte, almacene, use y circule para: a) acceder al servicio ofrecido, b) enviar invitaciones o comunicaciones de los eventos y servicios de los Responsables. c) medir y evaluar la satisfacción por la participación de los eventos y servicios, d) enviar información y/o respuesta a las solicitudes presentadas por titular, e) transferir los datos entre las partes y transmitirlos a los proveedores que apoyan el servicio. g) generar análisis informes o estadísticas. Garantiza que cuenta con la autorización de la persona incluida en el formulario para suministrar sus datos. Estas finalidades se podrán realizar a traves de medios físicos, electronicos, digitales o telefónicos. Usted podrá consultar la Política Protección de Datos Personales de la CCB en www.ccb.org.co/proteccion-de-datos-personales y de Uniempresarial en www.uniempresarial.edu.co/politica-de-proteccion-de-datos. Para inquietudes relacionadas con el tratamiento de los datos y/o ejercer sus derechos puede escribirnos a los correos protecciondedatos@ccb.org.co y/o habeasdata@uniempresarial.edu.co, en cumplimiento con lo descrito en el Articulo 2.2.2.25.4.1 del Decreto 1074 de 2015. Así mismo, le informamos que sus derechos como titular de datos personales son: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.

La Secretaría Distrital de Gobierno en su calidad de responsable del tratamiento de los datos, podrá utilizar la información y los datos personales entregados por el titular de estos para los fines descritos en el presente formulario, así como para otra clase de uso; en este caso, deberá informarse con anterioridad al titular, con el fin de obtener su autorización, dentro del marco establecido por la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios, la presente política y las demás normas que al respecto sean emitidas. Consulte la Política en: https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/atencion-ciudadana/pol%C3%ADticas-seguridad-la-informaci%C3%B3n-y-protecci%C3%B3n-datos-pesonales

☒ Acepto los compromisos, términos y condiciones y la política de tratamiento de datos personales.

212
378

Uniempresarial | Cámara de Comercio de Bogotá | ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

Desde la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, en alianza con la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá, lo invitamos a participar en el proyecto CAS 1679-2024.

1.Nombres (escriba su nombre completo sin abreviaciones) DERLY MILENA
2.Apellidos (escriba su nombre completo sin abreviaciones) GOMEZ BETHAN
3.Nacionalidad (escriba su nacionalidad) Colombiana
4.Fecha de nacimiento 3/11/1991
5.Edad 35
6.Número de identificación (Escriba su número de documento sin espacios ni puntos) 1033738706
7.¿Ha recibido formación y/o recursos económicos para el apoyo de su emprendimiento por parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar? Si X No
8.Sexo asignado al nacer: Femenino X Masculino Prefiere no decirlo
9.Identidad de género: Femenino X Masculino Prefiere no decirlo
10.Presenta algún tipo de discapacidad: Visual Auditiva Motriz Intelectual Psicosocial Múltiple Otras Ninguna
11.Es cuidador (a) Si X No
12. Pertenece a alguna minoría étnica: Población Indígena Afrodescendiente Raizal Palanquera Ninguna Otras
13.¿Está reconocido(a) como víctima del conflicto?: Si No X
14.Nivel Educativo: Primaria X Secundaria X Técnico Tecnólogo Universitario Posgrado ninguno
15.Nombre de vereda: Quiba bajo
16.Orientación Sector ubicación finca: Finca el Rincón Lote 1
17. Dirección de residencia (escriba la dirección donde vive) Kilometro 20 via quiba finca el Rincon lote 1
18.Número de contacto (Escriba un número de teléfono móvil.) 3059022409
19.Correo electrónico (se puede omitir si no tiene) derly.mileo370@gmail.com
20.Seleccione el tipo de negocio que posee (comercio, producción, servicios, agropecuario, otro.) Produccion y Transformacion comercializacion
21. Principales productos que elabora y/o comercializa Postres Artesanales / de leche.
22.Nombre de su negocio (se puede omitir si no tiene) Postres & Delicias J & V.
23.Cuántas personas hacen parte del negocio? 2.
24.Tamaño del terreno utilizado para la actividad económica (Hectáreas o metros cuadrados: Casa.
25. Principales dificultades que enfrenta en su actividad (falta de insumos, acceso a financiamiento, transporte, etc. Financiament

Política y Protección de Datos:

Al diligenciar y enviar este formulario autoriza a la Cámara de Comercio de Bogotá CCB NIT 860.007.322-9 y página web www.ccb.org.co y a la Fundación Universitaria de la Cámara de Comercio de Bogotá Uniempresarial NIT 830.084.876-6y página web www.uniempresarial.edu.co, para que como responsable del tratamiento de datos personales los recolecte, almacene, use y circule para: a) acceder al servicio ofrecido, b) enviar invitaciones o comunicaciones de los eventos y servicios de los Responsables, c) medir y evaluar la satisfacción por la participación de los eventos y servicios, d) enviar información y/o respuesta a las solicitudes presentadas por titular, e) transferir los datos entre las partes y transmitirlos a los proveedores que apoyan el servicio, g) generar análisis informes o estadísticas. Garantiza que cuenta con la autorización de la persona incluida en el formulario para suministrar sus datos. Estas finalidades se podrán realizar a traves de medios físicos, electrónicos, digitales o telefónicos. Usted podrá consultar la Política Protección de Datos Personales de la CCB en www.ccb.org.co/proteccion dedatospersonales y de Uniempresarial en www.uniempresarial.edu.co/politica-de-proteccion-de-datos. Para inquietudes relacionadas con el tratamiento de los datos y/o ejercer sus derechos puede escribirnos a los correos proteccion dedatos@ccb.org.co y/o habeasdata@uniempresarial.edu.co. en cumplimiento con lo descrito en el Artículo 2.2.2.25.4.1 del Decreto 1074 de 2015. Así mismo, le informamos que sus derechos como titular de datos personales son: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su informacion frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorizacion otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresion del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos, (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.

La Secretaria Distrital de Gobierno en su calidad de responsable del tratamiento de los datos, podrá utilizar la información y los datos personales entregados por el titular de estos para los fines descritos en el presente formulario, así como para otra clase de uso: en este caso, deberá informarse con anterioridad al titular, con el fin de obtener su autorización, dentro del marco establecido por la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios, la presente política y las demás normas que al respecto sean emitidas. Consulte la Política en: https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/atencion-ciudadana/pol%C3%ADticas-seguridad-la-informaci%C3%B3n-y-protecci%C3%B3n-datos-pesonales

X Cel. 3059022409

Acepto los compromisos, términos y condiciones y la política de tratamiento de datos personales.

213
379

Uniempresarial | Cámara de Comercio de Bogotá | ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

Desde la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, en alianza con la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá, lo invitamos a participar en el proyecto CAS 1679-2024.

1.Nombres (escriba su nombre completo sin abreviaciones) Gladis Beltran
2.Apellidos (escriba su nombre completo sin abreviaciones) Beltran
3.Nacionalidad (escriba su nacionalidad) Colombiana
4.Fecha de nacimiento
5.Edad
6.Número de identificación (Escriba su número de documento sin espacios ni puntos)
7.¿Ha recibido formación y/o recursos económicos para el apoyo de su emprendimiento por parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar? Si No
8.Sexo asignado al nacer: Femenino Masculino Prefiere no decirlo
9.Identidad de género: Femenino Masculino Prefiere no decirlo
10.Presenta algún tipo de discapacidad: Visual Auditiva Motriz Intelectual Psicosocial Múltiple Otras Ninguna
11.Es cuidador (a) Si No
12. Pertenece a alguna minoría étnica: Población Indígena Afrodescendiente Raizal Palanquera Ninguna Otras
13.¿Está reconocido(a) como víctima del conflicto?: Si No
14.Nivel Educativo: Primaria Secundaria Técnico Tecnólogo Universitario Posgrado ninguno
15.Nombre de vereda; Quiba baja
16.Orientación Sector ubicación finca:
17. Dirección de residencia (escriba la dirección donde vive) Finca el Rincon lote 1
18.Número de contacto (Escriba un número de teléfono móvil.) 3014435343
19.Correo electrónico (se puede omitir si no tiene)
20.Seleccione el tipo de negocio que posee (comercio, producción, servicios, agropecuario, otro.) Comercio
21. Principales productos que elabora y/o comercializa hortalizas organicas tejidos etc. Produccion. agropecuario
22.Nombre de su negocio (se puede omitir si no tiene)
23.Cuántas personas hacen parte del negocio?
24.Tamaño del terreno utilizado para la actividad económica (Hectáreas o metros cuadrados:
25. Principales dificultades que enfrenta en su actividad (falta de insumos, acceso a financiamiento, transporte, etc. Financiamiento

Política y Protección de Datos:

Al diligenciar y enviar este formulario autoriza a la Cámara de Comercio de Bogotá CCB NIT 860.007.322-9 y página web www.ccb.org.co y a la Fundación Universitaria de la Cámara de Comercio de Bogotá Uniempresarial NIT 830.084.876-6y página web www.uniempresarial.edu.co, para que como responsable del tratamiento de datos personales los recolecte, almacene, use y circule para: a) acceder al servicio ofrecido, b) enviar invitaciones o comunicaciones de los eventos y servicios de los Responsables, c) medir y evaluar la satisfacción por la participación de los eventos y servicios, d) enviar información y/o respuesta a las solicitudes presentadas por titular, e) transferir los datos entre las partes y transmitirlos a los proveedores que apoyan el servicio, g) generar análisis informes o estadísticas. Garantiza que cuenta con la autorización de la persona incluida en el formulario para suministrar sus datos. Estas finalidades se podrán realizar a traves de medios físicos, electronicos, digitales o telefónicos. Usted podrá consultar la Política Protección de Datos Personales de la CCB en www.ccb.org.co/proteccíondedatospersonales y de Uniempresarial en www.uniempresarial.edu.co/politica-de-proteccion-de-datos. Para inquietudes relacionadas con el tratamiento de los datos y/o ejercer sus derechos puede escribirnos a los correos proteccíondedatos@ccb.org.co y/o habeasdata@uniempresarial.edu.co, en cumplimiento con lo descrito en el Artículo 2.2.2.25.4.1 del Decreto 1074 de 2015. Asi mismo, le informamos que sus derechos como titular de datos personales son: (I) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su informacion frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresion del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.

La Secretaría Distrital de Gobierno en su calidad de responsable del tratamiento de los datos, podrá utilizar la información y los datos personales entregados por el titular de estos para los fines descritos en el presente formulario, así como para otra clase de uso: en este caso, deberá informarse con anterioridad al titular, con el fin de obtener su autorización, dentro del marco establecido por la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios, la presente política y las demás normas que al respecto sean emitidas. Consulte la Política en: https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/atencion-ciudadana/pol%C3%ADticas-seguridad-le-informacl%C3%B3n-y-protecci%C3%B3n-datos-pesonales

☒ Gladis Beltran CEL. 3014435343
Acepto los compromisos, términos y condiciones y la política de tratamiento de datos personales.

~~214~~
380

Uniempresarial | Cámara de Comercio de Bogotá | ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

Desde la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, en alianza con la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá, lo invitamos a participar en el proyecto CAS 1679-2024.

1.Nombres (escriba su nombre completo sin abreviaciones) Karen Tatiana
2.Apellidos (escriba su nombre completo sin abreviaciones) Garcia Rodriguez
3.Nacionalidad (escriba su nacionalidad) Colombiana
4.Fecha de nacimiento 30/12/1999
5.Edad 25 años
6.Número de identificación (Escriba su número de documento sin espacios ni puntos) 1233713515
7.¿Ha recibido formación y/o recursos económicos para el apoyo de su emprendimiento por parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar? Si No X
8.Sexo asignado al nacer: Femenino X Masculino Prefiere no decirlo
9.Identidad de género: Femenino X Masculino Prefiere no decirlo
10.Presenta algún tipo de discapacidad: Visual Auditiva Motriz Intelectual Psicosocial Múltiple Otras Ninguna
11.Es cuidador (a) Si No X
12. Pertenece a alguna minoría étnica: Población Indígena Afrodescendiente Raizal Palanquera Ninguna Otras
13.¿Está reconocido(a) como víctima del conflicto?: Si No X
14.Nivel Educativo: Primaria Secundaria Técnico Tecnólogo Universitario Posgrado ninguno
15.Nombre de vereda; QUIBA
16.Orientación Sector ubicación finca: Cerca de Agua
17. Dirección de residencia (escriba la dirección donde vive) Cerca de agua.
18.Número de contacto (Escriba un número de teléfono móvil.) 3165156262
19.Correo electrónico (se puede omitir si no tiene) Karengarcia.1233@gmail.com
20.Seleccione el tipo de negocio que posee (comercio, producción, servicios, agropecuario, otro.)
21. Principales productos que elabora y/o comercializa Pulpas de Fruta.
22.Nombre de su negocio (se puede omitir si no tiene) Cocinando Kate
23.Cuántas personas hacen parte del negocio? 3.
24.Tamaño del terreno utilizado para la actividad económica (Hectáreas o metros cuadrados: 1 metro²
25. Principales dificultades que enfrenta en su actividad (falta de insumos, acceso a financiamiento, transporte, etc.
Transporte, acceso financiamiento.

Política y Protección de Datos:

Al diligenciar y enviar este formulario autoriza a la Cámara de Comercio de Bogotá CCB NIT 860.007.322-9 y página web www.ccb.org.co y a la Fundacion Universitaria de la Cámara de Comercio de Bogotá Uniempresarial NIT 830.084.876-6y página web www.uniempresarial.edu.co, para que como responsable del tratamiento de datos personales los recolecte, almacene, use y circule para: a) acceder al servicio ofrecido, b) enviar invitaciones o comunicaciones de los eventos y servicios de los Responsables, c) medir y evaluar la satisfacción por la participación de los eventos y servicios, d) enviar información y/o respuesta a las solicitudes presentadas por titular, e) transferir los datos entre las partes y transmitirlos a los proveedores que apoyan el servicio, g) generar análisis informes o estadísticas. Garantiza que cuenta con la autorización de la persona incluida en el formulario para suministrar sus datos. Estas finalidades se podrán realizar a traves de medios físicos, electronicos, digitales o telefónicos. Usted podrá consultar la Política Protección de Datos Personales de la CCB en www.ccb.org.co/protecciondedatospersonales y de Uniempresarial en www.uniempresarial.edu.co/politica-de-proteccion-de-datos. Para inquietudes relacionadas con el tratamiento de los datos y/o ejercer sus derechos puede escribirnos a los correos proteccciondedatos@ccb.org.co y/o habeasdata@uniempresarial.edu.co, en cumplimiento con lo descrito en el Artículo 2.2.2.25.4.1 del Decreto 1074 de 2015. Asi mismo, le informamos que sus derechos como titular de datos personales son: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su informacion frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresion del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.

La Secretaría Distrital de Gobierno en su calidad de responsable del tratamiento de los datos, podra utilizar la información y los datos personales entregados por el titular de estos para los fines descritos en el presente formulario, asi como para otra clase de uso: en este caso, deberá informarse con anterioridad al titular, con el fin de obtener su autonzación, dentro del marco establecido por la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios, la presente política y las demás normas que al respecto sean emitidas. Consulte la Política en: https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/atencion-ciudadana/pol%C3%ADticas-seguridad-la-informaci%C3%B3n-y-proteco%C3%B3n-datos-pesonales

☑ Karen Garcia.
Acepto los compromisos, términos y condiciones y la política de tratamiento de datos personales.

215
381

Uniempresarial | Cámara de Comercio de Bogotá | ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

Desde la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, en alianza con la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá, lo invitamos a participar en el proyecto CAS 1679-2024.

1.Nombres (escriba su nombre completo sin abreviaciones) Leidy Beltran
2.Apellidos (escriba su nombre completo sin abreviaciones) Beltran
3.Nacionalidad (escriba su nacionalidad) Colombiana
4.Fecha de nacimiento 25-11-1993
5.Edad 31
6.Número de identificación (Escriba su número de documento sin espacios ni puntos) 1033759729
7.¿Ha recibido formación y/o recursos económicos para el apoyo de su emprendimiento por parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar? Si ~~No~~
8.Sexo asignado al nacer: Femenino X Masculino Prefiere no decirlo
9.Identidad de género: Femenino X Masculino Prefiere no decirlo
10.Presenta algún tipo de discapacidad: Visual Auditiva Motriz Intelectual Psicosocial Múltiple Otras Ninguna
11.Es cuidador (a) ~~Si~~ X No
12. Pertenece a alguna minoría étnica: Población Indígena Afrodescendiente Raizal Palanquera Ninguna Otras
13.¿Está reconocido(a) como víctima del conflicto?: Si X ~~No~~
14.Nivel Educativo: Primaria Secundaria Técnico Tecnólogo Universitario Posgrado ninguno
15.Nombre de vereda; Quiba baja
16.Orientación Sector ubicación finca: Lote 124 Vereda Quiba baja
17. Dirección de residencia (escriba la dirección donde vive) Lote 124 Vereda Quiba baja
18.Número de contacto (Escriba un número de teléfono móvil.) 3117845976 - 3168279776
19.Correo electrónico (se puede omitir si no tiene) Leidycide@gmail.com
20.Seleccione el tipo de negocio que posee (comercio, producción, servicios, agropecuario, otro.) X
21. Principales productos que elabora y/o comercializa Huerta casera
22.Nombre de su negocio (se puede omitir si no tiene)
23.Cuántas personas hacen parte del negocio? 4
24.Tamaño del terreno utilizado para la actividad económica (Hectáreas o metros cuadrados: 840mts²
25. Principales dificultades que enfrenta en su actividad (falta de insumos, acceso a financiamiento, transporte, etc.
Falta de fortalecimiento a unidad productiva

Política y Protección de Datos:

Al diligenciar y enviar este formulario autorica a la Cámara de Comercio de Bogota CCB NIT 860.007.322-9 y página web www.ccb.org.co y a la Fundacion Universitaria de la Cámara de Comercio de Bogota Uniempresarial NIT 830.084.876-6y página web www.uniempresarial.edu.co, para que como responsable del tratamiento de datos personales los recolecte, almacene, use y circule para: a) acceder al servicio ofrecido, b) enviar invitaciones o comunicaciones de los eventos y servicios de los Responsables, c) medir y evaluar la satisfacción por la participación de los eventos y servicios, d) enviar información y/o respuesta a las solicitudes presentadas por titular, e) transferir los datos entre las partes y transmitirlos a los proveedores que apoyan el servicio, g) generar análisis informes o estadísticas. Garantiza que cuenta con la autorización de la persona incluida en el formulario para suministrar sus datos. Estas finalidades se podrán realizar a traves de medios físicos, electronicos, digitales o telefónicos. Usted podrá consultar la Política Protección de Datos Personales de la CCB en www.ccb.org.co/protecciondedatospersonales y de Uniempresarial en www.uniempresarial.edu.co/politica-de-proteccion-de-datos. Para inquietudes relacionadas con el tratamiento de los datos y/o ejercer sus derechos puede escribirnos a los correos proteccionddatos@ccb.org.co y/o habeasdata@uniempresarial.edu.co, en cumplimiento con lo descrito en el Artículo 2.2.2.25.4.1 del Decreto 1074 de 2015. Así mismo, le informamos que sus derechos como titular de datos personales son: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.

La Secretaria Distrital de Gobierno en su calidad de responsable del tratamiento de los datos, podrá utilizar la información y los datos personales entregados por el titular de estos para los fines descritos en el presente formulario, así como para otra clase de uso; en este caso, deberá informarse con anterioridad al titular, con el fin de obtener su autorización, dentro del marco establecido por la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios, la presente política y las demás normas que al respecto sean emitidas. Consulte la Política en: https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/atencion-ciudadana/pol%C3%ADticas-seguridad-la-informaci%C3%B3n-y-protecci%C3%B3n-datos-personales

X Acepto los compromisos, términos y condiciones y la política de tratamiento de datos personales.

276
382

Uniempresarial | Cámara de Comercio de Bogotá | ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

Desde la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, en alianza con la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá, lo invitamos a participar en el proyecto CAS 1679-2024.

1.Nombres (escriba su nombre completo sin abreviaciones) Cindy Viviana Gomez Beltran .
2.Apellidos (escriba su nombre completo sin abreviaciones) Gomez Beltran .
3.Nacionalidad (escriba su nacionalidad) colombiana .
4.Fecha de nacimiento
5.Edad
6.Número de identificación (Escriba su número de documento sin espacios ni puntos)
7.¿Ha recibido formación y/o recursos económicos para el apoyo de su emprendimiento por parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar? Si No
8.Sexo asignado al nacer: Femenino Masculino Prefiere no decirlo
9.Identidad de género: Femenino Masculino Prefiere no decirlo
10.Presenta algún tipo de discapacidad: Visual Auditiva Motriz Intelectual Psicosocial Múltiple Otras Ninguna
11.Es cuidador (a) Si No
12. Pertenece a alguna minoría étnica: Población Indígena Afrodescendiente Raizal Palanquera Ninguna Otras
13.¿Está reconocido(a) como víctima del conflicto?: Si No
14.Nivel Educativo: Primaria Secundaria Técnico Tecnólogo Universitario Posgrado ninguno
15.Nombre de vereda;
16.Orientación Sector ubicación finca:
17. Dirección de residencia (escriba la dirección donde vive)
18.Número de contacto (Escriba un número de teléfono móvil.) 3057596035 .
19.Correo electrónico (se puede omitir si no tiene)
20.Seleccione el tipo de negocio que posee (comercio, producción, servicios, agropecuario, otro.) agropecuario comercio . Producion .
21. Principales productos que elabora y/o comercializa
22.Nombre de su negocio (se puede omitir si no tiene)
23.Cuántas personas hacen parte del negocio? 20 .
24.Tamaño del terreno utilizado para la actividad económica (Hectáreas o metros cuadrados:
25. Principales dificultades que enfrenta en su actividad (falta de insumos, acceso a financiamiento, transporte, etc.

Política y Protección de Datos:

Al diligenciar y enviar este formulario autoriza a la Cámara de Comercio de Bogotá CCB NIT 860.007.322-9 y página web www.ccb.org.co y a la Fundacion Universitaria de la Cámara de Comercio de Bogotá Uniempresarial NIT 830.084.676-6y página web www.uniempresarial.edu.co, para que como responsable del tratamiento de datos personales los recolecte, almacene, use y circule para: a) acceder al servicio ofrecido, b) enviar invitaciones o comunicaciones de los eventos y servicios de los Responsables. c) medir y evaluar la satisfacción por la participación de los eventos y servicios, d) enviar información y/o respuesta a las solicitudes presentadas por titular, e) transferir los datos entre las partes y transmitirlos a los proveedores que apoyan el servicio, g) generar análisis informes o estadísticas. Garantiza que cuenta con la autorización de la persona incluida en el formulario para suministrar sus datos. Estas finalidades se podrán realizar a traves de medios físicos, electronicos, digitales o telefónicos. Usted podrá consultar la Política Protección de Datos Personales de la CCB en www.ccb.org.co/protecciondedatospersonales y de Uniempresarial en www.uniempresarial.edu.co/politica-de-proteccion-de-datos. Para inquietudes relacionadas con el tratamiento de los datos y/o ejercer sus derechos puede escribirnos a los correos proteccionedatos@ccb.org.co y/o habeasdata@uniempresarial.edu.co, en cumplimiento con lo descrito en el Artículo 2.2.2.25.4.1 del Decreto 1074 de 2015. Asi mismo, le informamos que sus derechos como titular de datos personales son: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su informacion frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.

La Secretaria Distrital de Gobierno en su calidad de responsable del tratamiento de los datos, podra utilizar la información y los datos personales entregados por el titular de estos para los fines descritos en el presente formulario, así como para otra clase de uso: en este caso, deberá informarse con anterioridad al titular, con el fin de obtener su autorización, dentro del marco establecido por la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios, la presente política y las demás normas que al respecto sean emitidas. Consulte la Política en: https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/atencion-ciudadana/pol%C3%ADticas-seguridad-la-informaci%C3%B3n-y-proteco%C3%B3n-datos-pesonales

☒ Cindy Viviana Gomez Beltran .CEL 3057596035 .
Acepto los compromisos, términos y condiciones y la política de tratamiento de datos personales.

217
383

Desde la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, en alianza con la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá, lo invitamos a participar en el proyecto CAS 1679-2024.

1. **Nombres (escriba su nombre completo sin abreviaciones)** Edison José Acosta Beltrán
2. **Apellidos (escriba su nombre completo sin abreviaciones)** Acosta Beltrán
3. **Nacionalidad (escriba su nacionalidad)** colombiano
4. **Fecha de nacimiento** 15-09-1986
5. **Edad:** 38
6. **Número de identificación (Escriba su número de documento sin espacios ni puntos)** 1012324520
7. **¿Ha recibido formación y/o recursos económicos para el apoyo de su emprendimiento por parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar?** X **Si** ___ **No**
8. **Sexo asignado al nacer: Femenino** ___ **Masculino** X **Prefiere no decirlo** ___
9. **Identidad de género: Femenino** ___ **Masculino** X **Prefiere no decirlo**
10. **Presenta algún tipo de discapacidad:** ___ **Visual** ___ **Auditiva** ___ **Motriz** ___ **Intelectual** ___ **Psicosocial** ___ **Múltiple** ___ **Otras** X **Ninguna**
11. **Es cuidador de una persona discapacitada (a):** ___ **Sí** X **No**
12. **Pertenece a alguna minoría étnica:** ___ **Indígena** ___ **Afrodescendiente** ___ **Raizal** ___ **Palanquera** ___ **ROM gitano** X **Ninguna**
13. **¿Está reconocido(a) como víctima del conflicto?:** ___ **Si** X **No**
14. **Nivel Educativo:** ___ **Primaria** ___ **Secundaria** ___ **Técnico** ___ **Tecnólogo** X **Universitario** ___ **Posgrado** ___ **Ninguno**
15. **Nombre de vereda:** Quiba baja
16. **Orientación del sector ubicación finca:** Huerta Ecoedison (Google Maps)
17. **Dirección de residencia: (escriba la dirección donde vive)** Km 20 vía Quiba baja
18. **Número de contacto (Escriba un número de teléfono móvil)** 3127770683
19. **Correo electrónico (se puede omitir si no tiene)** huertaecoedison@gmail.com
20. **Seleccione el tipo de negocio que posee:** ___ **Comercio** X **Producción** ___ **Servicios** ___ **Agropecuario** ___ **Otro**
21. **Principales productos que elabora y/o comercializa** Ensalada de lechugas mix, tomate Cherry
22. **Nombre de su negocio (se puede omitir si no tiene)** Ecoedison
23. **Cuántas personas hacen parte del negocio?** 4
24. **Tamaño del terreno utilizado para la actividad económica (Hectáreas o metros cuadrados):** 1320 m^2
25. **Principales dificultades que enfrenta en su actividad (falta de insumos, acceso a financiamiento, transporte, etc.** Acceso a financiamiento y canales de comercialización efectivos

Política y Protección de Datos:

Al diligenciar y enviar este formulario autoriza a la Cámara de Comercio de Bogotá CCB NIT 860.007.322-9 y página web www.ccb.org.co y a la Fundación Universitaria de la Cámara de Comercio de Bogotá Uniempresarial NIT 830.084.876-6y página web www.uniempresarial.edu.co, para que como responsable del tratamiento de datos personales los recolecte, almacene, use y circule para: a) acceder al servicio ofrecido, b) enviar invitaciones o comunicaciones de los eventos y servicios de los Responsables, c) medir y evaluar la satisfacción por la participación de los eventos y servicios, d) enviar información y/o respuesta a las solicitudes presentadas por titular, e) transferir los datos entre las partes y transmitirlos a los proveedores que apoyan el servicio, g) generar análisis informes o estadísticas. Garantiza que cuenta con la autorización de la persona incluida en el formulario para suministrar sus datos. Estas finalidades se podrán realizar a través de medios físicos, electrónicos, digitales o telefónicos. Usted podrá consultar la Política Protección de Datos Personales de la CCB en www.ccb.org.co/proteccíondedatospersonales y de Uniempresarial en www.uniempresarial.edu.co/politica-de-proteccion-de-datos. Para inquietudes relacionadas con el tratamiento de los datos y/o ejercer sus derechos puede escribirnos a los correos protecciondedatos@ccb.org.co y/o habeasdata@uniempresarial.edu.co, en cumplimiento con lo descrito en el Artículo 2.2.2.25.4.1 del Decreto 1074 de 2015. Así mismo, le informamos que sus derechos como titular de datos personales son: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos, (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.

La Secretaría Distrital de Gobierno en su calidad de responsable del tratamiento de los datos, podrá utilizar la información y los datos personales entregados por el titular de estos para los fines descritos en el presente formulario, así como para otra clase de uso; en este caso, deberá informarse con anterioridad al titular, con el fin de obtener su autorización, dentro del marco establecido por la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios, la presente política y las demás normas que al respecto sean emitidas. Consulte la Política en: https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/atencion-ciudadana/pol%C3%ADticas-seguridad-la-informaci%C3%B3n-y-protecci%C3%B3n-datos-pesonales

☑ Acepto los compromisos, términos y condiciones y la política de tratamiento de datos personales.

2 18
384

Uniempresarial | Cámara de Comercio de Bogotá | ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

Desde la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, en alianza con la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá, lo invitamos a participar en el proyecto CAS 1679-2024.

1.Nombres (escriba su nombre completo sin abreviaciones) Luz mery Beltrán
2.Apellidos (escriba su nombre completo sin abreviaciones) Beltrán Beltrán
3.Nacionalidad (escriba su nacionalidad) Colombiano
4.Fecha de nacimiento 11/77
5.Edad 46.
6.Número de identificación (Escriba su número de documento sin espacios ni puntos) 52240489
7.¿Ha recibido formación y/o recursos económicos para el apoyo de su emprendimiento por parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar? Si No X
8.Sexo asignado al nacer: Femenino X Masculino Prefiere no decirlo
9.Identidad de género: Femenino X Masculino Prefiere no decirlo
10.Presenta algún tipo de discapacidad: Visual Auditiva Motriz Intelectual Psicosocial Múltiple Otras Ninguna
11.Es cuidador (a) Si X No
12. Pertenece a alguna minoría étnica: Población Indígena Afrodescendiente Raizal Palanquera Ninguna Otras
13.¿Está reconocido(a) como víctima del conflicto?: Si No
14.Nivel Educativo: Primaria Secundaria Técnico Tecnólogo Universitario Posgrado ninguno
15.Nombre de vereda; Vereda Quiba
16.Orientación Sector ubicación finca:
17. Dirección de residencia (escriba la dirección donde vive) Kilometro vereda quiba
18.Número de contacto (Escriba un número de teléfono móvil.) 3167943258
19.Correo electrónico (se puede omitir si no tiene)
20.Seleccione el tipo de negocio que posee (comercio, producción, servicios, agropecuario, otro.) restaurant
21. Principales productos que elabora y/o comercializa .Alimentos
22.Nombre de su negocio (se puede omitir si no tiene) Porve nir
23.Cuántas personas hacen parte del negocio? 3
24.Tamaño del terreno utilizado para la actividad económica (Hectáreas o metros cuadrados:
25. Principales dificultades que enfrenta en su actividad (falta de insumos, acceso a financiamiento, transporte, etc.

Política y Protección de Datos:

Al diligenciar y enviar este formulario autoriza a la Cámara de Comercio de Bogotá CCB NIT 860.007.322-9 y página web www.ccb.org.co y a la Fundacion Universitaria de la Cámara de Comercio de Bogota Uniempresarial NIT 830.084.876-6y página web www.uniempresarial.edu.co, para que como responsable del tratamiento de datos personales los recolecte, almacene, use y circule para: a) acceder al servicio ofrecido, b) enviar invitaciones o comunicaciones de los eventos y servicios de los Responsables, c) medir y evaluar la satisfacción por la participación de los eventos y servicios. d) enviar información y/o respuesta a las solicitudes presentadas por titular. e) transferir los datos entre las partes y transmitirlos a los proveedores que apoyan el servicio. g) generar análisis informes o estadísticas. Garantiza que cuenta con la autorización de la persona incluida en el formulario para suministrar sus datos. Estas finalidades se podrán realizar a través de medios físicos. electronicos, digitales o telefónicos. Usted podrá consultar la Política Protección de Datos Personales de la CCB en www.ccb.org.co/proteccion dedatospersonales y de Uniempresarial en www.uniempresarial.edu.co/politica-de-proteccion-de-datos. Para inquietudes relacionadas con el tratamiento de los datos y/o ejercer sus derechos puede escribirnos a los correos protecciondedatos@ccb.org.co y/o habeasdata@uniempresarial.edu.co, en cumplimiento con lo descrito en el Artículo 2.2.2.25.4.1 del Decreto 1074 de 2015. Así mismo, le informamos que sus derechos como titular de datos personales son: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su informacion frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorizacion otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresion del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.

La Secretaria Distrital de Gobierno en su calidad de responsable del tratamiento de los datos, podra utilizar la información y los datos personales entregados por el titular de estos para los fines descritos en el presente formulario, así como para otra clase de uso; en este caso, deberá informarse con anterioridad al titular, con el fin de obtener su autorización, dentro del marco establecido por la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios, la presente política y las demás normas que al respecto sean emitidas. Consulte la Política en: https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/atencion-ciudadano/pol%C3%ADticas-seguridad-la-informaci%C3%B3n-y-protecci%C3%B3n-datos-pesonales

☒ Luz mery Beltran
Acepto los compromisos, términos y condiciones y la política de tratamiento de datos personales.

219
385

Uniempresarial | Cámara de Comercio de Bogotá | Alcaldía Mayor de Bogotá | CIUDAD BOLÍVAR BOGOTÁ

Desde la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, en alianza con la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá, lo invitamos a participar en el proyecto CAS 1679-2024.

1.Nombres (escriba su nombre completo sin abreviaciones) Johana Giselle
2.Apellidos (escriba su nombre completo sin abreviaciones) Ruiz Chavarro
3.Nacionalidad (escriba su nacionalidad) Colombiana
4.Fecha de nacimiento 16 - Diciembre - 1979
5.Edad 45
6.Número de identificación (Escriba su número de documento sin espacios ni puntos) 52485228
7.¿Ha recibido formación y/o recursos económicos para el apoyo de su emprendimiento por parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar? Si No X
8.Sexo asignado al nacer: Femenino X Masculino Prefiere no decirlo
9.Identidad de género: Femenino X Masculino Prefiere no decirlo
10.Presenta algún tipo de discapacidad: Visual Auditiva Motriz Intelectual Psicosocial Múltiple Otras Ninguna X
11.Es cuidador (a) Si X No
12. Pertenece a alguna minoría étnica: Población indígena Afrodescendiente Raizal Palanquera Ninguna Otras
13.¿Está reconocido(a) como víctima del conflicto?: Si No X
14.Nivel Educativo: Primaria Secundaria Técnico Tecnólogo Universitario Posgrado ninguno
15.Nombre de vereda; Quiba Baja
16.Orientación Sector ubicación finca:
17. Dirección de residencia (escriba la dirección donde vive) Quiba Baja Zona San Mateo
18.Número de contacto (Escriba un número de teléfono móvil.) 3209184963
19.Correo electrónico (se puede omitir si no tiene) giseruiz16@hotmail.com
20.Seleccione el tipo de negocio que posee (comercio, producción, servicios, agropecuario, otro.)
21. Principales productos que elabora y/o comercializa Prendas de vestir
22.Nombre de su negocio (se puede omitir si no tiene) Creaciones Empresas Sociales
23.Cuántas personas hacen parte del negocio? 2
24.Tamaño del terreno utilizado para la actividad económica (Hectáreas o metros cuadrados: 4mts
25. Principales dificultades que enfrenta en su actividad (falta de insumos, acceso a financiamiento, transporte, etc.

Política y Protección de Datos:

Al diligenciar y enviar este formulario autoriza a la Cámara de Comercio de Bogotá CCB NIT 860.007.322-9 y página web www.ccb.org.co y a la Fundación Universitaria de la Cámara de Comercio de Bogotá Uniempresarial NIT 830.084.876-6y página web www.uniempresarial.edu.co, para que como responsable del tratamiento de datos personales los recolecte, almacene, use y circule para: a) acceder al servicio ofrecido, b) enviar invitaciones o comunicaciones de los eventos y servicios de los Responsables, c) medir y evaluar la satisfacción por la participación de los eventos y servicios, d) enviar información y/o respuesta a las solicitudes presentadas por titular, e) transferir los datos entre las partes y transmitirlos a los proveedores que apoyan el servicio, g) generar análisis informes o estadísticas. Garantiza que cuenta con la autorización de la persona incluida en el formulario para suministrar sus datos. Estas finalidades se podrán realizar a través de medios físicos, electrónicos, digitales o telefónicos. Usted podrá consultar la Política Protección de Datos Personales de la CCB en www.ccb.org.co/proteccióndedatospersonales y de Uniempresarial en www.uniempresarial.edu.co/politica-de-proteccion-de-datos. Para inquietudes relacionadas con el tratamiento de los datos y/o ejercer sus derechos puede escribirnos a los correos protecciondedatos@ccb.org.co y/o habeasdata@uniempresarial.edu.co, en cumplimiento con lo dispuesto en el Artículo 2.2.2.25.4.1 del Decreto 1074 de 2015. Así mismo, le informamos que sus derechos como titular de datos personales son: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.

La Secretaría Distrital de Gobierno en su calidad de responsable del tratamiento de los datos, podrá utilizar la información y los datos personales entregados por el titular de estos para los fines descritos en el presente formulario, así como para otra clase de uso; en este caso, deberá informarse con anterioridad al titular, con el fin de obtener su autorización, dentro del marco establecido por la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios, la presente política y las demás normas que al respecto sean emitidas. Consulta la Política en: https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/atencion-ciudadana/pol%C3%ADticas-seguridad-la-informaci%C3%B3n-y-proteca%C2%B3n-datos-personales

X 52485228
Acepto los compromisos, términos y condiciones y la política de tratamiento de datos personales.

220
386

Uniempresarial | Cámara de Comercio de Bogotá | ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

Desde la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, en alianza con la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá, lo invitamos a participar en el proyecto CAS 1679-2024.

1.Nombres (escriba su nombre completo sin abreviaciones) Maria Rosalba Nomesque
2.Apellidos (escriba su nombre completo sin abreviaciones) Nomesque Cardozo.
3.Nacionalidad (escriba su nacionalidad) colombiana
4.Fecha de nacimiento 10 Noviembre de 1965
5.Edad 59
6.Número de identificación (Escriba su número de documento sin espacios ni puntos) 35.513.027 Bogotá
7.¿Ha recibido formación y/o recursos económicos para el apoyo de su emprendimiento por parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar? Si X No
8.Sexo asignado al nacer: Femenino X Masculino Prefiere no decirlo
9.Identidad de género: Femenino Masculino Prefiere no decirlo
10.Presenta algún tipo de discapacidad: Visual Auditiva Motriz Intelectual Psicosocial Múltiple Otras Ninguna
11.Es cuidador (a) Si No
12. Pertenece a alguna minoría étnica: Población Indígena Afrodescendiente Raizal Palanquera Ninguna Otras
13.¿Está reconocido(a) como víctima del conflicto?: Si No
14.Nivel Educativo: Primaria Secundaria Técnico Tecnólogo Universitario Posgrado ninguno
15.Nombre de vereda;
16.Orientación Sector ubicación finca:
17. Dirección de residencia (escriba la dirección donde vive)
18.Número de contacto (Escriba un número de teléfono móvil.) 310 7503583
19.Correo electrónico (se puede omitir si no tiene)
20.Seleccione el tipo de negocio que posee (comercio, producción, servicios, agropecuario, otro.)
21. Principales productos que elabora y/o comercializa
22.Nombre de su negocio (se puede omitir si no tiene)
23.Cuántas personas hacen parte del negocio?
24.Tamaño del terreno utilizado para la actividad económica (Hectáreas o metros cuadrados:
25. Principales dificultades que enfrenta en su actividad (falta de insumos, acceso a financiamiento, transporte, etc.

Política y Protección de Datos:

Al diligenciar y enviar este formulario autoriza a la Cámara de Comercio de Bogotá CCB NIT 860.007.322-9 y página web www.ccb.org.co y a la Fundacion Universitaria de la Cámara de Comercio de Bogotá Uniempresarial NIT 830.084.876-6y página web www.uniempresarial.edu.co. para que como responsable del tratamiento de datos personales los recolecte, almacene, use y circule para: a) acceder al servicio ofrecido, b) enviar invitaciones o comunicaciones de los eventos y servicios de los Responsables. c) medir y evaluar la satisfacción por la participación de los eventos y servicios. d) enviar información y/o respuesta a las solicitudes presentadas por titular. e) transferir los datos entre las partes y transmitirlos a los proveedores que apoyan el servicio. g) generar análisis informes o estadísticas. Garantiza que cuenta con la autorización de la persona incluida en el formulario para suministrar sus datos. Estas finalidades se podrán realizar a través de medios físicos, electronicos, digitales o telefónicos. Usted podrá consultar la Política Protección de Datos Personales de la CCB en www.ccb.org.co/protecciondedatospersonales y de Uniempresarial en www.uniempresarial.edu.co/politica-de-proteccion-de-datos. Para inquietudes relacionadas con el tratamiento de los datos y/o ejercer sus derechos puede escribirnos a los correos protecciondedatos@ccb.org.co y/o habeasdata@uniempresarial.edu.co, en cumplimiento con lo descrito en el Artículo 2.2.2.25.4.1 del Decreto 1074 de 2015. Así mismo, le informamos que sus derechos como titular de datos personales son: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresion del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.

La Secretaria Distrital de Gobierno en su calidad de responsable del tratamiento de los datos, podrá utilizar la información y los datos personales entregados por el titular de estos para los fines descritos en el presente formulario, así como para otra clase de uso: en este caso, deberá informarse con anterioridad al titular, con el fin de obtener su autorización, dentro del marco establecido por la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios, la presente política y las demás normas que al respecto sean emitidas. Consulte la Política en: https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/atencion-ciudadana/pol%C3%ADticas-seguridad-la-informaci%C3%B3n-y-protecci%C3%B3n-datos-pesonales

☐ X Rosalba Nomesque C tel 310 7503583
Acepto los compromisos, terminos y condiciones y la política de tratamiento de datos personales.

227
387

Uniempresarial | Cámara de Comercio de Bogotá | ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

Desde la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, en alianza con la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá, lo invitamos a participar en el proyecto CAS 1679-2024.

1.Nombres (escriba su nombre completo sin abreviaciones) Rubiela
2.Apellidos (escriba su nombre completo sin abreviaciones) Rodriguez Ruiz
3.Nacionalidad (escriba su nacionalidad) Colombiana
4.Fecha de nacimiento 02-12-1960
5.Edad 64 AÑOS.
6.Número de identificación (Escriba su número de documento sin espacios ni puntos) 39697809
7.¿Ha recibido formación y/o recursos económicos para el apoyo de su emprendimiento por parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar? Si No X
8.Sexo asignado al nacer: Femenino X Masculino Prefiere no decirlo
9.Identidad de género: Femenino X Masculino Prefiere no decirlo
10.Presenta algún tipo de discapacidad: Visual Auditiva Motriz Intelectual Psicosocial Múltiple Otras Ninguna
11.Es cuidador (a) Si X No
12. Pertenece a alguna minoría étnica: Población Indígena Afrodescendiente Raizal Palanquera Ninguna Otras
13.¿Está reconocido(a) como víctima del conflicto?: Si No X
14.Nivel Educativo: Primaria X Secundaria Técnico Tecnólogo Universitario Posgrado ninguno
15.Nombre de vereda; Santa Barbara
16.Orientación Sector ubicación finca: Vereda: Santa Barbara finca: Santa Rosita
17. Dirección de residencia (escriba la dirección donde vive) Santa Barbara - Santa Rosita.
18.Número de contacto (Escriba un número de teléfono móvil.) 3223014517
19.Correo electrónico (se puede omitir si no tiene) Rubiela62ro@gmail.com.
20.Seleccione el tipo de negocio que posee (comercio, producción X, servicios, agropecuario, otro.)
21. Principales productos que elabora y/o comercializa Hortalizas.
22.Nombre de su negocio (se puede omitir si no tiene)
23.Cuántas personas hacen parte del negocio? 2
24.Tamaño del terreno utilizado para la actividad económica (Hectáreas o metros cuadrados: ½ fanegada.
25. Principales dificultades que enfrenta en su actividad (falta de insumos X, acceso a financiamiento X, transporte, etc.

Política y Protección de Datos:

Al diligenciar y enviar este formulario autoriza a la Cámara de Comercio de Bogotá CCB NIT 860.007.322-9 y página web www.ccb.org.co y a la Fundacion Universitaria de la Camara de Comercio de Bogota Uniempresarial NIT 830.084.876-6y página web www.uniempresarial.edu.co. para que como responsable del tratamiento de datos personales los recolecte, almacene, use y circule para: a) acceder al servicio ofrecido, b) enviar invitaciones o comunicaciones de los eventos y servicios de los Responsables, c) medir y evaluar la satisfacción por la participación de los eventos y servicios, d) enviar información y/o respuesta a las solicitudes presentadas por titular, e) transferir los datos entre las partes y transmitirlos a los proveedores que apoyan el servicio, g) generar análisis informes o estadísticas. Garantiza que cuenta con la autorización de la persona incluida en el formulario para suministrar sus datos. Estas finalidades se podrán realizar a traves de medios físicos, electrónicos, digitales o telefónicos. Usted podrá consultar la Política Protección de Datos Personales de la CCB en www.ccb.org.co/proteccion-de-datos-personales y de Uniempresarial en www.uniempresarial.edu.co/politica-de-proteccion-de-datos. Para inquietudes relacionadas con el tratamiento de los datos y/o ejercer sus derechos puede escribirnos a los correos protecciondedatos@ccb.org.co y/o habeasdata@uniempresarial.edu.co, en cumplimiento con lo descrito en el Artículo 2.2.2.25.4.1 del Decreto 1074 de 2015. Así mismo, le informamos que sus derechos como titular de datos personales son: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.

La Secretaría Distrital de Gobierno en su calidad de responsable del tratamiento de los datos, podra utilizar la información y los datos personales entregados por el titular de estos para los fines descritos en el presente formulario, así como para otra clase de uso; en este caso, deberá informarse con anterioridad al titular, con el fin de obtener su autorización, dentro del marco establecido por la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios, la presente política y las demás normas que al respecto sean emitidas. Consulte la Política en: https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/atencion-ciudadana/pol%C3%ADticas-seguridad-la-informaci%C3%B3n-y-protecci%C3%B3n-datos-personales .

☐ Acepto los compromisos, términos y condiciones y la política de tratamiento de datos personales.

~~222~~
388

Uniempresarial | Cámara de Comercio de Bogotá | ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

Desde la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, en alianza con la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá, lo invitamos a participar en el proyecto CAS 1679-2024.

1.Nombres (escriba su nombre completo sin abreviaciones) Fabian Andres
2.Apellidos (escriba su nombre completo sin abreviaciones) Rodriguez Ruiz
3.Nacionalidad (escriba su nacionalidad) Colombiano
4.Fecha de nacimiento ~~03-02-1985~~ 03-02-1988
5.Edad 37 Años.
6.Número de identificación (Escriba su número de documento sin espacios ni puntos) 1032408113
7.¿Ha recibido formación y/o recursos económicos para el apoyo de su emprendimiento por parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar? Si No X
8.Sexo asignado al nacer: Femenino Masculino X Prefiere no decirlo
9.Identidad de género: Femenino Masculino X Prefiere no decirlo
10.Presenta algún tipo de discapacidad: Visual Auditiva Motriz Intelectual Psicosocial Múltiple Otras Ninguna Acromegalia epilepsia.
11.Es cuidador (a) Si No X
12. Pertenece a alguna minoría étnica: Población Indígena Afrodescendiente Raizal Palanquera Ninguna Otras
13.¿Está reconocido(a) como víctima del conflicto?: Si No X
14.Nivel Educativo: Primaria Secundaria Técnico Tecnólogo Universitario Posgrado ninguno
15.Nombre de vereda; Santa Barbara
16.Orientación Sector ubicación finca: Vereda: Santa Barbara finca: Santa Rosita.
17. Dirección de residencia (escriba la dirección donde vive) Santa Barbara - Santa Rosita.
18.Número de contacto (Escriba un número de teléfono móvil.) 3203068790
19.Correo electrónico (se puede omitir si no tiene) fabian3010@gmail.com
20.Seleccione el tipo de negocio que posee (comercio, producción, servicios, agropecuario, otro.)
21. Principales productos que elabora y/o comercializa Huevos, Gallinas.
22.Nombre de su negocio (se puede omitir si no tiene)
23.Cuántas personas hacen parte del negocio? 2
24.Tamaño del terreno utilizado para la actividad económica (Hectáreas o metros cuadrados: 20x20 m^2
25. Principales dificultades que enfrenta en su actividad (falta de insumos, acceso a financiamiento, transporte, etc.

Política y Protección de Datos:

Al diligenciar y enviar este formulario autoriza a la Cámara de Comercio de Bogotá CCB NIT 860.007.322-9 y página web www.ccb.org.co y a la Fundación Universitaria de la Cámara de Comercio de Bogota Uniempresarial NIT 830.084.876-6y página web www.uniempresarial.edu.co, para que como responsable del tratamiento de datos personales los recolecte, almacene, use y circule para: a) acceder al servicio ofrecido, b) enviar invitaciones o comunicaciones de los eventos y servicios de los Responsables, c) medir y evaluar la satisfacción por la participación de los eventos y servicios, d) enviar información y/o respuesta a las solicitudes presentadas por titular, e) transferir los datos entre las partes y transmitirlos a los proveedores que apoyan el servicio, g) generar análisis informes o estadísticas. Garantiza que cuenta con la autorización de la persona incluida en el formulario para suministrar sus datos. Estas finalidades se podrán realizar a traves de medios físicos, electrónicos, digitales o telefónicos. Usted podrá consultar la Política Protección de Datos Personales de la CCB en www.ccb.org.co/proteccciondedatospersonales y de Uniempresarial en www.uniempresarial.edu.co/politica-de-proteccion-de-datos. Para inquietudes relacionadas con el tratamiento de los datos y/o ejercer sus derechos puede escribirnos a los correos proteccciondedatos@ccb.org.co y/o habeasdata@uniempresarial.edu.co, en cumplimiento con lo descrito en el Artículo 2.2.2.25.4.1 del Decreto 1074 de 2015. Así mismo, le informamos que sus derechos como titular de datos personales son: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.

La Secretaria Distrital de Gobierno en su calidad de responsable del tratamiento de los datos, podra utilizar la información y los datos personales entregados por el titular de estos para los fines descritos en el presente formulario, así como para otra clase de uso: en este caso, deberá informarse con anterioridad al titular, con el fin de obtener su autorización, dentro del marco establecido por la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios, la presente política y las demás normas que al respecto sean emitidas. Consulte la Política en: https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/atencion-ciudadana/pol%C3%ADticas-seguridad-la-informaci%C3%B3n-y-protecci%C3%B3n-datos-personales

X Acepto los compromisos, términos y condiciones y la política de tratamiento de datos personales. Fabian Rodriguez

223
389

Uniempresarial | Cámara de Comercio de Bogotá | ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

Desde la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, en alianza con la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá, lo invitamos a participar en el proyecto CAS 1679-2024.

1.Nombres (escriba su nombre completo sin abreviaciones) ~~Fanny~~ Yobella
2.Apellidos (escriba su nombre completo sin abreviaciones) Vanegas Rodríguez
3.Nacionalidad (escriba su nacionalidad) Colombiana.
4.Fecha de nacimiento 01/06/1999.
5.Edad 25 años
6.Número de identificación (Escriba su número de documento sin espacios ni puntos) 1000988163
7.¿Ha recibido formación y/o recursos económicos para el apoyo de su emprendimiento por parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar? Si X No
8.Sexo asignado al nacer: Femenino X Masculino Prefiere no decirlo
9.Identidad de género: Femenino X Masculino Prefiere no decirlo
10.Presenta algún tipo de discapacidad: Visual Auditiva Motriz Intelectual Psicosocial Múltiple Otras ~~Ninguna~~
11.Es cuidador (a) Si X No
12. Pertenece a alguna minoría étnica: Población Indígena Afrodescendiente Raizal Palanquera ~~Ninguna~~ Otras
13.¿Está reconocido(a) como víctima del conflicto?: Si No X
14.Nivel Educativo: Primaria Secundaria ~~Técnico~~ Tecnólogo Universitario Posgrado ninguno
15.Nombre de vereda; Santa Barbara
16.Orientación Sector ubicación finca: San Antonio
17. Dirección de residencia (escriba la dirección donde vive) Vereda Sta Barbara finca San Antonio
18.Número de contacto (Escriba un número de teléfono móvil.) 3118732244
19.Correo electrónico (se puede omitir si no tiene) fannyvanegas0106@gmail.com
20.Seleccione el tipo de negocio que posee (comercio, producción, servicios, ~~agropecuario~~, otro.) Agropecuario
21. Principales productos que elabora y/o comercializa huevos, Gallinas
22.Nombre de su negocio (se puede omitir si no tiene)
23.Cuántas personas hacen parte del negocio? 2.
24.Tamaño del terreno utilizado para la actividad económica (Hectáreas o metros cuadrados: 4 fanegadas
25. Principales dificultades que enfrenta en su actividad (falta de insumos, acceso a financiamiento, transporte, etc. falta de insumos. (comida)

Política y Protección de Datos:

Al diligenciar y enviar este formulario autoriza a la Cámara de Comercio de Bogotá CCB NIT 860.007.322-9 y página web www.ccb.org.co y a la Fundacion Universitaria de la Cámara de Comercio de Bogota Uniempresarial NIT 830.064.876-6y página web www.uniempresarial.edu.co, para que como responsable del tratamiento de datos personales los recolecte, almacene, use y circule para: a) acceder al servicio ofrecido, b) enviar invitaciones o comunicaciones de los eventos y servicios de los Responsables, c) medir y evaluar la satisfacción por la participación de los eventos y servicios. d) enviar información y/o respuesta a las solicitudes presentadas por titular. e) transferir los datos entre las partes y transmitirlos a los proveedores que apoyan el servicio. g) generar análisis informes o estadísticas. Garantiza que cuenta con la autorización de la persona incluida en el formulario para suministrar sus datos. Estas finalidades se podrán realizar a traves de medios físicos, electronicos, digitales o telefónicos. Usted podrá consultar la Política Protección de Datos Personales de la CCB en www.ccb.org.co/protecciondedatospersonales y de Uniempresarial en www.uniempresarial.edu.co/politica-de-proteccion-de-datos. Para inquietudes relacionadas con el tratamiento de los datos y/o ejercer sus derechos puede escribirnos a los correos protecciondedatos@ccb.org.co y/o habeasdata@uniempresarial.edu.co, en cumplimiento con lo descrito en el Articulo 2.2.2.25.4.1 del Decreto 1074 de 2015. Asi mismo, le informamos que sus derechos como titular de datos personales son: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.

La Secretaria Distrital de Gobierno en su calidad de responsable del tratamiento de los datos, podrá utilizar la información y los datos personales entregados por el titular de estos para los fines descritos en el presente formulario, así como para otra clase de uso; en este caso, deberá informarse con anterioridad al titular, con el fin de obtener su autorización, dentro del marco establecido por la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios, la presente política y las demás normas que al respecto sean emitidas. Consulte la Política en: https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/atencion-ciudadana/pol%C3%ADticas-seguridad-la-informaci%C3%B3n-y-protecci%C3%B3n-datos-pesonales

IX Fanny Vanegas Rodríguez 1000988163 3118732244
Acepto los compromisos, términos y condiciones y la política de tratamiento de datos personales.

224
390

Uniempresarial | Cámara de Comercio de Bogotá | ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

Desde la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, en alianza con la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá, lo invitamos a participar en el proyecto CAS 1679-2024.

1.Nombres (escriba su nombre completo sin abreviaciones) Blanca Miryam
2.Apellidos (escriba su nombre completo sin abreviaciones) Naranjo Gomez
3.Nacionalidad (escriba su nacionalidad) Colombiana
4.Fecha de nacimiento 03/07/1964.
5.Edad 60
6.Número de identificación (Escriba su número de documento sin espacios ni puntos) 21076615
7.¿Ha recibido formación y/o recursos económicos para el apoyo de su emprendimiento por parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar? Si X No
8.Sexo asignado al nacer: Femenino X Masculino Prefiere no decirlo
9.Identidad de género: Femenino X Masculino Prefiere no decirlo
10.Presenta algún tipo de discapacidad: Visual Auditiva Motriz Intelectual Psicosocial Múltiple Otras Ninguna
11.Es cuidador (a) Si No X
12. Pertenece a alguna minoría étnica: Población Indígena Afrodescendiente Raizal Palanquera Ninguna Otras
13.¿Está reconocido(a) como víctima del conflicto?: Si No X
14.Nivel Educativo: Primaria Secundaria Técnico Tecnólogo Universitario Posgrado ninguno
15.Nombre de vereda; Santa Barbara
16.Orientación Sector ubicación finca: finca San Antonio
17. Dirección de residencia (escriba la dirección donde vive) Vereda Sta Barbara San Antonio
18.Número de contacto (Escriba un número de teléfono móvil.) 3106951928
19.Correo electrónico (se puede omitir si no tiene)
20.Seleccione el tipo de negocio que posee (comercio, producción, servicios, agropecuario, otro.) Agropecuario
21. Principales productos que elabora y/o comercializa Leche huevos abono.
22.Nombre de su negocio (se puede omitir si no tiene)
23.Cuántas personas hacen parte del negocio? 2.
24.Tamaño del terreno utilizado para la actividad económica (Hectáreas o metros cuadrados) 12 fanegadas
25. Principales dificultades que enfrenta en su actividad (falta de insumos, acceso a financiamiento, transporte, etc. Falta de insumos, (comida, medicamentos Renovación de Pradera)

Política y Protección de Datos:

Al diligenciar y enviar este formulario autoriza a la Cámara de Comercio de Bogota CCB NIT 860.007.322-9 y página web www.ccb.org.co y a la Fundacion Universitaria de la Cámara de Comercio de Bogota Uniempresarial NIT 830.084.875-6y página web www.uniempresarial.edu.co, para que como responsable del tratamiento de datos personales los recolecte, almacene, use y circule para: a) acceder al servicio ofrecido, b) enviar invitaciones o comunicaciones de los eventos y servicios de los Responsables, c) medir y evaluar la satisfacción por la participación de los eventos y servicios. d) enviar información y/o respuesta a las solicitudes presentadas por titular, e) transferir los datos entre las partes y transmitirlos a los proveedores que apoyan el servicio. g) generar análisis informes o estadísticas. Garantiza que cuenta con la autorización de la persona incluida en el formulario para suministrar sus datos. Estas finalidades se podrán realizar a través de medios físicos, electrónicos, digitales o telefónicos. Usted podrá consultar la Política Protección de Datos Personales de la CCB en www.ccb.org.co/proteccion dedatospersonales y de Uniempresarial en www.uniempresarial.edu.co/politica-de-proteccion-de-datos. Para inquietudes relacionadas con el tratamiento de los datos y/o ejercer sus derechos puede escribirnos a los correos protecciondedatos@ccb.org.co y/o habeasdata@uniempresarial.edu.co, en cumplimiento con lo descrito en el Artículo 2.2.2.25.4.1 del Decreto 1074 de 2015. Así mismo, le informamos que sus derechos como titular de datos personales son: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.

La Secretaría Distrital de Gobierno en su calidad de responsable del tratamiento de los datos, podrá utilizar la información y los datos personales entregados por el titular de estos para los fines descritos en el presente formulario, así como para otra clase de uso: en este caso, deberá informarse con anterioridad al titular, con el fin de obtener su autorización, dentro del marco establecido por la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios, la presente política y las demás normas que al respecto sean emitidas. Consulte la Política en: https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/atencion-ciudadana/pol%C3%ADticas-seguridad-la-informaci%C3%B3n-y-protecci%C3%B3n-datos-personales

☒ Blanca Miryam Naranjo 3106951928.
Acepto los compromisos, términos y condiciones y la política de tratamiento de datos personales.

225
391

Uniempresarial | Cámara de Comercio de Bogotá | ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

Desde la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, en alianza con la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá, lo invitamos a participar en el proyecto CAS 1679-2024.

1.Nombres (escriba su nombre completo sin abreviaciones) EDWIN MAURICIO TORRES NIÑO
2.Apellidos (escriba su nombre completo sin abreviaciones) TORRES NIÑO
3.Nacionalidad (escriba su nacionalidad) COLOMBIANA
4.Fecha de nacimiento 16-09-1986
5.Edad 38 AÑOS
6.Número de identificación (Escriba su número de documento sin espacios ni puntos) 1033376966
7.¿Ha recibido formación y/o recursos económicos para el apoyo de su emprendimiento por parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar? Si No X
8.Sexo asignado al nacer: Femenino Masculino X Prefiere no decirlo
9.Identidad de género: Femenino Masculino X Prefiere no decirlo
10.Presenta algún tipo de discapacidad: Visual Auditiva Motriz Intelectual Psicosocial Múltiple Otras Ninguna X
11.Es cuidador (a) Si No X
12. Pertenece a alguna minoría étnica: Población Indígena Afrodescendiente Raizal Palanquera Ninguna Otras
13.¿Está reconocido(a) como víctima del conflicto?: Si No X
14.Nivel Educativo: Primaria Secundaria Técnico Tecnólogo Universitario Posgrado ninguno
15.Nombre de vereda; SANTA BARBARA
16.Orientación Sector ubicación finca: SANTA ANDRECITO
17. Dirección de residencia (escriba la dirección donde vive) VEREDA SANTA BARBARA
18.Número de contacto (Escriba un número de teléfono móvil.) 3138658556
19.Correo electrónico (se puede omitir si no tiene) aminavalerio0705@gmail.com
20.Seleccione el tipo de negocio que posee (comercio, producción, servicios, agropecuario, otro.)
21. Principales productos que elabora y/o comercializa LECHE CRUDA
22.Nombre de su negocio (se puede omitir si no tiene) LACTEOS LA ESPERANZA
23.Cuántas personas hacen parte del negocio? 90 SOLO
24.Tamaño del terreno utilizado para la actividad económica (Hectáreas o metros cuadrados: 4 HECTAREAS
25. Principales dificultades que enfrenta en su actividad (falta de insumos, acceso a financiamiento, transporte, etc.

Política y Protección de Datos:

Al diligenciar y enviar este formulario autoriza a la Cámara de Comercio de Bogotá CCB NIT 860.007.322-9 y página web www.ccb.org.co y a la Fundación Universitaria de la Cámara de Comercio de Bogotá Uniempresarial NIT 830.084.876-6y página web www.uniempresarial.edu.co, para que como responsable del tratamiento de datos personales los recolecte, almacene, use y circule para: a) acceder al servicio ofrecido, b) enviar invitaciones o comunicaciones de los eventos y servicios de los Responsables, c) medir y evaluar la satisfacción por la participación de los eventos y servicios, d) enviar información y/o respuesta a las solicitudes presentadas por titular, e) transferir los datos entre las partes y transmitirlos a los proveedores que apoyan el servicio, g) generar análisis informes o estadísticas. Garantiza que cuenta con la autorización de la persona incluida en el formulario para suministrar sus datos. Estas finalidades se podrán realizar a través de medios físicos, electrónicos, digitales o telefónicos. Usted podrá consultar la Política Protección de Datos Personales de la CCB en www.ccb.org.co/protecciondedatospersonales y de Uniempresarial en www.uniempresarial.edu.co/politica-de-proteccion-de-datos. Para inquietudes relacionadas con el tratamiento de los datos y/o ejercer sus derechos puede escribirnos a los correos protecciondedatos@ccb.org.co y/o habeasdata@uniempresarial.edu.co, en cumplimiento con lo descrito en el Artículo 2.2.2.25.4.1 del Decreto 1074 de 2015. Así mismo, le informamos que sus derechos como titular de datos personales son: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.

La Secretaría Distrital de Gobierno en su calidad de responsable del tratamiento de los datos, podrá utilizar la información y los datos personales entregados por el titular de estos para los fines descritos en el presente formulario, así como para otra clase de uso; en este caso, deberá informarse con anterioridad al titular, con el fin de obtener su autorización, dentro del marco establecido por la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios, la presente política y las demás normas que al respecto sean emitidas. Consulte la Política en: https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/atencion-ciudadana/pol%C3%ADticas-seguridad-la-informaci%C3%B3n-y-protecci%C3%B3n-datos-pesonales

X Acepto los compromisos, términos y condiciones y la política de tratamiento de datos personales. C.C. 1033376966

~~276~~
392

Uniempresarial | Cámara de Comercio de Bogotá | ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

Desde la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, en alianza con la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá, lo invitamos a participar en el proyecto CAS 1679-2024.

1.Nombres (escriba su nombre completo sin abreviaciones) OLIVA
2.Apellidos (escriba su nombre completo sin abreviaciones) PEÑALOZA GUTIERREZ
3.Nacionalidad (escriba su nacionalidad) Colombiana
4.Fecha de nacimiento 10-12-1952
5.Edad 73 años
6.Número de identificación (Escriba su número de documento sin espacios ni puntos) 41 622 276
7.¿Ha recibido formación y/o recursos económicos para el apoyo de su emprendimiento por parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar? Si No X
8.Sexo asignado al nacer: Femenino X Masculino Prefiere no decirlo
9.Identidad de género: Femenino X Masculino Prefiere no decirlo
10.Presenta algún tipo de discapacidad: Visual Auditiva Motriz Intelectual Psicosocial Múltiple Otras Ninguna
11.Es cuidador (a) Si No X
12. Pertenece a alguna minoría étnica: Población Indígena Afrodescendiente Raizal Palanquera Ninguna Otras
13.¿Está reconocido(a) como víctima del conflicto?: Si No X
14.Nivel Educativo: Primaria Secundaria Técnico Tecnólogo Universitario Posgrado ninguno
15.Nombre de vereda; SANTA BARBARA
16.Orientación Sector ubicación finca: al lado escuela SANTA BARBARA
17. Dirección de residencia (escriba la dirección donde vive) Vereda Santa Barbara Finca la Ruca
18.Número de contacto (Escriba un número de teléfono móvil.) 313 450 8930
19.Correo electrónico (se puede omitir si no tiene)
20.Seleccione el tipo de negocio que posee (comercio, producción, servicios, agropecuario, otro.)
21. Principales productos que elabora y/o comercializa HORTALIZAS Y LECHE
22.Nombre de su negocio (se puede omitir si no tiene) PRODUCTORES DE VIDA SUC
23.Cuántas personas hacen parte del negocio? 2
24.Tamaño del terreno utilizado para la actividad económica (Hectáreas o metros cuadrados: 9 FANEGADAS
25. Principales dificultades que enfrenta en su actividad (falta de insumos, acceso a financiamiento, transporte, etc.

Política y Protección de Datos:

Al diligenciar y enviar este formulario autoriza a la Cámara de Comercio de Bogotá CCB NIT 860.007.322-9 y página web www.ccb.org.co y a la Fundación Universitaria de la Camara de Comercio de Bogotá Uniempresarial NIT 830.084.876-6y página web www.uniempresarial.edu.co. para que como responsable del tratamiento de datos personales los recolecte, almacene, use y circule para: a) acceder al servicio ofrecido, b) enviar invitaciones o comunicaciones de los eventos y servicios de los Responsables. c) medir y evaluar la satisfacción por la participación de los eventos y servicios. d) enviar información y/o respuesta a las solicitudes presentadas por titular. e) transferir los datos entre las partes y transmitirlos a los proveedores que apoyan el servicio. g) generar análisis informes o estadísticas. Garantiza que cuenta con la autorización de la persona incluida en el formulario para suministrar sus datos. Estas finalidades se podrán realizar a través de medios físicos, electronicos, digitales o telefónicos. Usted podrá consultar la Política Protección de Datos Personales de la CCB en www.ccb.org.co/proteccion dedatospersonales y de Uniempresarial en www.uniempresarial.edu.co/politica-de-proteccion-de-datos. Para inquietudes relacionadas con el tratamiento de los datos y/o ejercer sus derechos puede escribirnos a los correos protecciondedatos@ccb.org.co y/o habeasdata@uniempresarial.edu.co, en cumplimiento con lo descrito en el Articulo 2.2.2.25.4.1 del Decreto 1074 de 2015. Así mismo, le informamos que sus derechos como titular de datos personales son: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su informacion frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento este prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorizacion otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresion del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos, (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.

La Secretaria Distrital de Gobierno en su calidad de responsable del tratamiento de los datos, podrá utilizar la información y los datos personales entregados por el titular de estos para los fines descritos en el presente formulario, así como para otra clase de uso; en este caso, deberá informarse con anterioridad al titular, con el fin de obtener su autorización, dentro del marco establecido por la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios, la presente política y las demás normas que al respecto sean emitidas. Consulte la Política en: https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/atencion-ciudadana/pol%C3%ADticas-seguridad-la-informacI%C3%B3n-y-protecci%C3%B3n-datos-pesonales

☑ Acepto los compromisos, términos y condiciones y la política de tratamiento de datos personales. 41.622 276

~~227~~
393

Uniempresarial | Cámara de Comercio de Bogotá | ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

Desde la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, en alianza con la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá, lo invitamos a participar en el proyecto CAS 1679-2024.

1.Nombres (escriba su nombre completo sin abreviaciones) FABIAN MARIN BECERRA
2.Apellidos (escriba su nombre completo sin abreviaciones) MARIN BECERRA
3.Nacionalidad (escriba su nacionalidad) COLOMBIANA
4.Fecha de nacimiento 01/11/1992
5.Edad 32 AÑOS
6.Número de identificación (Escriba su número de documento sin espacios ni puntos) 1016050249
7.¿Ha recibido formación y/o recursos económicos para el apoyo de su emprendimiento por parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar? Si No X
8.Sexo asignado al nacer: Femenino Masculino X Prefiere no decirlo
9.Identidad de género: Femenino Masculino X Prefiere no decirlo
10.Presenta algún tipo de discapacidad: Visual Auditiva Motriz Intelectual Psicosocial Múltiple Otras Ninguna
11.Es cuidador (a) Si No X
12. Pertenece a alguna minoría étnica: Población Indígena Afrodescendiente Raizal Palanquera Ninguna Otras
13.¿Está reconocido(a) como víctima del conflicto?: Si No X
14.Nivel Educativo: Primaria Secundaria Técnico Tecnólogo Universitario Posgrado ninguno
15.Nombre de vereda; SANTA BARBARA
16.Orientación Sector ubicación finca: DIAGONAL AL MIRADOR LA REGADERA
17. Dirección de residencia (escriba la dirección donde vive) FINCA EL DIAMANTE VDA STA BARBARA
18.Número de contacto (Escriba un número de teléfono móvil.) 3204780529
19.Correo electrónico (se puede omitir si no tiene) FOMB920@gmail.com
20.Seleccione el tipo de negocio que posee (comercio, producción, servicios, agropecuario, otro.)
21. Principales productos que elabora y/o comercializa FRESA Y HORTALIZAS
22.Nombre de su negocio (se puede omitir si no tiene) PRODUCTOS EL DIAMANTE
23.Cuántas personas hacen parte del negocio? 2 PERSONAS
24.Tamaño del terreno utilizado para la actividad económica (Hectáreas o metros cuadrados: 6.300 M2
25. Principales dificultades que enfrenta en su actividad (falta de insumos, acceso a financiamiento, transporte, etc.

Política y Protección de Datos:

Al diligenciar y enviar este formulario autoriza a la Cámara de Comercio de Bogotá CCB NIT 860.007.322-9 y página web www.ccb.org.co y a la Fundacion Universitaria de la Cámara de Comercio de Bogotá Uniempresarial NIT 830.084.876-6y página web www.uniempresarial.edu.co, para que como responsable del tratamiento de datos personales los recolecte, almacene, use y circule para: a) acceder al servicio ofrecido, b) enviar invitaciones o comunicaciones de los eventos y servicios de los Responsables. c) medir y evaluar la satisfacción por la participación de los eventos y servicios. d) enviar información y/o respuesta a las solicitudes presentadas por titular. e) transferir los datos entre las partes y transmitirlos a los proveedores que apoyan el servicio. g) generar análisis informes o estadísticas. Garantiza que cuenta con la autorización de la persona incluida en el formulario para suministrar sus datos. Estas finalidades se podrán realizar a través de medios físicos, electrónicos, digitales o telefónicos. Usted podrá consultar la Política Protección de Datos Personales de la CCB en www.ccb.org.co/proteccion de datos personales y de Uniempresarial en www.uniempresarial.edu.co/politica-de-proteccion-de-datos. Para inquietudes relacionadas con el tratamiento de los datos y/o ejercer sus derechos puede escribirnos a los correos proteccion de datos@ccb.org.co y/o habeasdata@uniempresarial.edu.co, en cumplimiento con lo descrito en el Artículo 2.2.2.25.4.1 del Decreto 1074 de 2015. Así mismo, le informamos que sus derechos como titular de datos personales son: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.

La Secretaría Distrital de Gobierno en su calidad de responsable del tratamiento de los datos, podrá utilizar la información y los datos personales entregados por el titular de estos para los fines descritos en el presente formulario, así como para otra clase de uso: en este caso, deberá informarse con anterioridad al titular, con el fin de obtener su autorización, dentro del marco establecido por la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios, la presente política y las demás normas que al respecto sean emitidas. Consulte la Política en: https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/atencion-ciudadana/pol%C3%ADticas-seguridad-la-informacl%C3%B3n-y-protecci%C3%B3n-datos-pesonales

☒ Fabian Marin B. 1.016.050.249
Acepto los compromisos, términos y condiciones y la política de tratamiento de datos personales.