Outlook

RV: Informe semana 4 Plan de formacion rural

Desde Sandra Milena Garcia Peña <smgarcia@uniempresarial.edu.co>
Fecha Mié 2/07/2025 20:30
Para Jaime Guerrero Vargas <jaime.guerrero.gobiernobogota@gmail.com>; HAMILTON GARCIA COGUA <hamiltong60@hotmail.com>
CC Natalia Pombo Garcia <npombo@uniempresarial.edu.co>; Maria Catalina Aldana Paez <maldana@uniempresarial.edu.co>; Andrea Marcela Rodríguez Arango <arodrigueza@uniempresarial.edu.co>

2 archivos adjuntos (5 MB)
Resultados plan de formacion_Semana 4.pdf; SEMANA 4.xlsx;

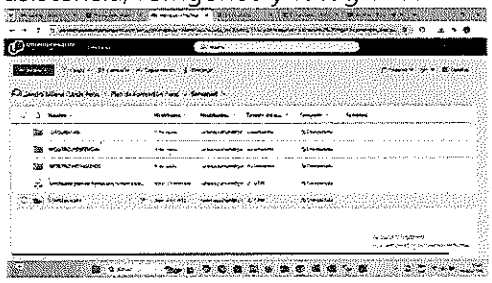
Cordial saludo,

Amablemente remito para su información el informe de la Semana 4 del Plan de Formación Rural.

--
Ing. **Milena García-Peña**
Coordinadora Proyecto 1880 "Ciudad Bolívar Sostenible"
FDLCB-UE. CAS 1679-2024

De: Tatiana Guzman <tatianaguzvan@gmail.com>
Enviado: miércoles, 2 de julio de 2025 20:19
Para: Sandra Milena Garcia Peña <smgarcia@uniempresarial.edu.co>
Cc: Hernan Hormiga <hormigahernan50@gmail.com>
Asunto: Informe semana 4 Plan de formacion rural

Buen dia Milena
Cordial saludo
Adjunto informe de plan de formación semana 4 y enlace donde se encuentra el registro de asistencia, refrigerios y fotografías.



Enlace : Semana 4
Quedamos atentos a los comentarios.
Gracias

Cordialmente
Wendy Tatiana Guzman
Hernan Hormiga
Quedamos atentos a los comentarios.
Gracias

Outlook

RV: Informe semana 7 Plan de formación rural

Desde Sandra Milena Garcia Peña <smgarcia@uniempresarial.edu.co>
Fecha Mar 15/07/2025 14:55
Para Jaime Guerrero Vargas <jaime.guerrero.gobiernobogota@gmail.com>; HAMILTON GARCIA COGUA <hamiltong60@hotmail.com>
CC Owen Alexander Amado Cruz <oamado@uniempresarial.edu.co>; Natalia Pombo Garcia <npombo@uniempresarial.edu.co>; Maria Catalina Aldana Paez <maldana@uniempresarial.edu.co>; Andrea Marcela Rodríguez Arango <arodrigueza@uniempresarial.edu.co>

2 archivos adjuntos (4 MB)
Plan de formacion rural_Semana 7.pdf; Participantes_EnVerficación-Rural (2).xlsx;

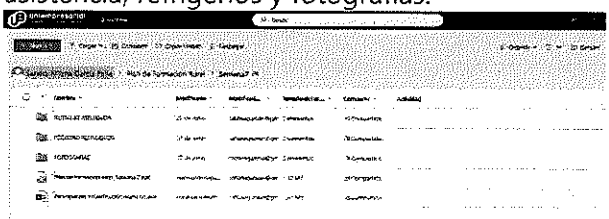
Cordial saludo,

Amablemente remito para su información el informe de la Semana 7 del Plan de Formación Rural.

--
Ing. **Milena García-Peña**
Coordinadora Proyecto 1880 "Ciudad Bolívar Sostenible"
FDLCB-UE. CAS 1679-2024

De: Tatiana Guzman <tatianaguzvan@gmail.com>
Enviado: martes, 15 de julio de 2025 11:37
Para: Sandra Milena Garcia Peña <smgarcia@uniempresarial.edu.co>
Cc: Hernan Hormiga <hormigahernan50@gmail.com>
Asunto: Informe semana 7 Plan de formación rural

Buen dia Milena
Cordial saludo
Adjunto informe de plan de formación semana 7 y enlace donde se encuentra el registro de asistencia, refrigerios y fotografías.



Enlace : Semana7
Quedamos atentos a los comentarios.
Gracias

Cordialmente
Wendy Tatiana Guzman
Hernan Hormiga

1396

INFORME DE ASISTENCIAS

							Sesiones Virtuales														Sesiones Presenciales										
Curso	Nombre	Identificación	Teléfono	Último Ingreso	Promotor	Convocatoria	20-may	23-may	26-may	30-may	03-jun	06-jun	10-jun	13-jun	17-jun	20-jun	24-jun	27-jun	01-jul	04-jul	Mayo 21,22,24	Mayo 27,28,29	Junio 4,5,7	Junio 11,12,14	total faltas virtuales	total faltas presenciales	Excusa válida	% Asistencia Virtual	% Asistencia presencial	Entra a fase de nivelación	Asistió a Nivelación 09/07 | 10/07 | 11/07
Grupo 1: M	YOLANDA CORTES	51666538	3114435806	2025-07-04	Maria del P	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 1: M	LORENA ANGELICA REY CORREA	1032455315	3224147605	2025-07-04	Jose Ramír	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 1: M	ANALICENICA LOPEZ DE AMAYA	28413738	3143938586	2025-07-04	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 1: M	LUZ STELLA MEJIA ALZATE	41895744	3015200137	2025-07-04	Maria del P	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 1: M	PAOLA ANDREA BETANCOURT GOMEZ	31435642	3113548716	2025-07-04	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 1: M	BLANCA LILIA RODRÍGUEZ CUELLAR	35322004	3138209137	2025-07-04	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 1: M	BRENDA BRIYITH ARIAS RODRIGUEZ	1033682940	3118219059	2025-07-04	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 1: M	ADRIANA MARTINEZ CALIXTO	46354187	3115353624	2025-07-03	Maria del P	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 1: M	JOSE FIDEL SANCHEZ OSPINA	79365740	3133897960	2025-07-02	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	0	1		100%	85%	NO debe nivelar	NO
Grupo 1: M	EDWIN HERNANDO RUIZ RODRIGUEZ	1024467107	3022044829	2025-07-04	Maria del P	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 1: M	ADRIANA OLARTE GUTIERREZ	37535075	3106743917	2025-07-06	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 1: M	CLAUDIA PATRICIA CIFUENTES LOPEZ	36496207	3114560143	2025-07-04	Maria del P	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 1: M	GISELA ISABEL BURGOS BARRETO	42784515	3202958320	2025-07-04	Laura Gall	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 1: M	EDISON JESUS MORA IBARRA	79911975	3166995965	2025-07-06	Maria del P	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 1: M	JEIMMY KATHERINE GARCIA CASAS	1024537628	3213826761	2025-07-04	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 1: M	JULIAN DAVID AGUIRRE SOLER	1033741542	3012763449	2025-07-05	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	0		95%	100%	NO debe nivelar	X
Grupo 1: M	ARMANDO SALGADO OTALORA	79738946	3143433116	2025-07-04	Jose Ramír	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 1: M	ANA ISABEL DELGADO PEREZ	51742275	3134573279	2025-07-04	Laura Gall	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 1: M	MARÍA JASMIN ACOSTA GUTIÉRREZ	20824144	3134816398	2025-07-04	Jose Ramír	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 1: M	YOMMY AGUIRRE ROJAS	52741105	3153386244	2025-07-04	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 1: M	JOSÉ ADRIO MANCERA MUÑOZ	80355912	3108034054	2025-07-03	Jose Ramír	Microempresas	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	1	1		95%	85%	NO debe nivelar	X
Grupo 1: M	OMAR ALVAREZ FLORIDO	80363710	3114804797	2025-07-04	Laura Gall	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 1: M	JUAN CARLOS RAMOS PULIDO	79767350	3144904458	2025-07-04	Laura Gall	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 1: M	JULIETH ANDREA GARCIA CASAS	1024511633	3162928283	2025-07-04	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 1: M	KAREN DAYANA PRIETO ROA	1034399486	3507237540	2025-07-02	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	3	0		85%	100%	Debe nivelar	X
Grupo 1: M	LIZETH PAOLA SANCHEZ GUERRA	1032440397	3203212452	2025-07-04	Laura Gall	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 1: M	MARIAM OLIBET CASTILLO PEREIRA	1426678	3024044230	2025-07-05	Laura Gall	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 1: M	MARIA ADELFINA ROA LAVERDE	47432867	3124885707	2025-07-02	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 1: M	DARIO SALCEDO RODRIGEZ	1006530594	3204838007	2025-07-04	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 1: M	ÓSCAR EDUARDO SAMUDIO HERNÁNDEZ	19466061	3107933213	2025-07-04	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 1: M	MARIA OFELIA CASTIBLANCO MARTINEZ	52411967	3114544037	2025-07-04	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 1: M	ALICIA OJEDA MORALES	31476761	3224738798	2025-07-04	Jose Ramír	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 1: M	OSCAR ALONSO RENZA DURAN	79545134	3133906833	2025-07-04	Laura Gall	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 1: M	LEONIDAS CAMILO PINTO FUQUEN	80245923	3128012424	2025-07-04	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 1: M	MARIA DEL PILAR RODRIGUEZ HERNANDEZ	52066360	3112800852	2025-07-05	Jose Ramír	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 1: M	DARBY MAGYORI SANCHEZ LUNA	1024509774	3222838116	2025-07-04	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 1: M	JEIMY VIVIANA TORO OJEDA	1035280513	3104790656	2025-07-04	Jose Ramír	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 1: M	BRIGGEHT TATIANA RICO ZORRILLA	1000769001	3102369083	2025-07-03	Jose Ramír	Microempresas	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	0		95%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 1: M	MABEL VIVIANA ACOSTA CASTILLO	1022443093	3108027268	2025-07-04	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 1: M	WILSON CHAUX TORO	12144722	3118102229	2025-07-04	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 1: M	ALBA YANIRA VARGAS RODRIGUEZ	52296353	3118308672	2025-07-02	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	1	0		95%	100%	NO debe nivelar	X
Grupo 1: M	YEIMMY LORENA VELOZA GUTIÉRREZ	1032419154	3157790487	2025-07-07	Laura Gall	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	0		95%	100%	NO debe nivelar	X

Curso	Nombre	Identificación	Teléfono	Último Ingreso	Promotor	Convocatoria	20-may	22-may	27-may	29-may	03-jun	05-jun	10-jun	12-jun	17-jun	19-jun	24-jun	26-jun	01-jul	03-jul	Mayo 21,22,24	Mayo 27,28,29	Junio 4,5,7	Junio 11,12,14	total faltas virtuales	total faltas presenciales	Excusa válida	% Asistencia Virtual	% Asistencia presencial	Entra a fase de nivelación	Asistió a Nivelación 09/07 | 10/07 | 11/07
Grupo 2: M	LUIS ALBERTO PINZON DIAS	1024520150	3118536525	2025-07-03	Jose Ramír	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	ALIS GOMES LAZO	52694518	3123364477	2025-07-03	Laura Gall	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	ANGELA MARÍA CEPEDA RUIZ	52933488	3103138529	2025-07-03	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	JONATHAN ALCIDES PARRA GAMBOA	1033692704	3007685153	2025-07-03	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	CLAUDIO JOSE RODRIGUEZ	79921477	3192435847	2025-07-07	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓	[redacted]	0		80%	100%	Debe nivelar	X
Grupo 2: M	JHOAN SEBASTIAN RODRIGUEZ GOMEZ	1024598361	3123180744	2025-07-02	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	ADRIANA JINETH MARTINEZ VIRACACHA	1010139138	3113739690	2025-07-03	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	CRISTIAN JOSE ORTEGA BARRAGAN	1033732103	3005787465	2025-07-03	Laura Gall	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	EDWAR OSVALDO DAZA SOLORZANO	1003740630	3115918676	2025-07-03	Jose Ramír	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	ELKIN DAVID ROJAS PEREZ	1024551653	3133384296	2025-07-03	Maria del P	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	EDUARDO GUILLERMO DEVIA PERDOMO	1031172859	3193868031	2025-07-03	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	EDYSON FABIAN JIMENEZ BUITRAGO	1013628252	3208806736	2025-07-06	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	MORERY LICETH ESCOBAR	52491597	3134897666	2025-07-03	Jose Ramír	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	GERMAN YOVANNY RAMIREZ SANTOS	79368648	3213931895	2025-07-03	Maria del P	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	GERMAN OCTAVIO BELTRAN PRIETO	79735749	3114971231	2025-07-02	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	GRACIELA MAHECHA BUSTOS	52069302	3124997373	2025-07-03	Laura Gall	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	SANDRA PATRICIA AVILA VELOZA	53166068	3126221186	2025-07-03	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	JHON MEYER MUÑOZ FLORIDO	79920600	3147709004	2025-07-03	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	JOSE ALEJANDRO PAEZ FARFAN	79798798	3239334278	2025-07-03	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	LEIDY PAOLA CARMONA RUIZ	1079175829	3213175459	2025-07-04	Maria del P	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	LILIA CAMARGO ROPERO	52547044	3006298333	2025-07-03	Laura Gall	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	LORENA RINCÓN REYES	1024505905	3115730697	2025-07-04	Laura Gall	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	LUISA MARIA SERNA GARCIA	1012397495	3107916916	2025-07-03	Jose Ramír	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	LUIS EDUARDO MUNDARAIN MUNDARAIN	1040837	3133310071	2025-07-03	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	LUZ ANGELA CRUZ	51574563	3125468394	2025-07-02	Jose Ramír	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	MARTHA PATRICIA CRUZ CRUZ	1031138347	3232186612	2025-07-03	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	MARCO ANTONIO VIRGES CARRILLO	17287351	3145971361	2025-07-03	Jose Ramír	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	MARILUZ BOGOTA PARRA	52951299	3204384923	2025-07-06	Maria del P	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	MARIA DE LOS ANGELES BARREIRO BARRERO	51813284	3107849853	2025-07-03	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	MARIA LILIANA CASAS RODRIGUEZ	1033703483	3156677940	2025-07-07	Laura Gall	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	SANDRA MORENO SERRANO	52871216	3132669319	2025-07-04	Maria del P	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	CARLOS VICENTE BUITRAGO MUÑOZ	19175657	3133768257	2025-07-03	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	NIDIA JOHANNA CARRILLO ORTIZ	52951174	3016841301	2025-07-04	Laura Gall	Microempresas	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	0		95%	100%	NO debe nivelar	X
Grupo 2: M	OLGA YAZMIN MORENO SANCHEZ	25102096	3103134888	2025-07-04	Laura Gall	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	MARIA OTILIA RONCANCIO SUSPES	51558833	3138589620	2025-07-03	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	CLAUDIA PAOLA PRIETO ROA	1033809546	3046010338	2025-07-03	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	0		95%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	ANGELA PATRICIA MORA LÓPEZ	51934751	3166731992	2025-07-04	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	MARIA DEL PILAR RODRÍGUEZ ALBA	39530075	3194315668	2025-07-04	Maria del P	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	JAVIER ENRIQUE QUINTERO CAICEDO	80396818	3168441857	2025-07-03	Jose Ramír	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	HENRY ROJAS REYES	19279332	3229320094	2025-07-03	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO

Grupo 2: M	SANDRA ISABEL PASPUR POSSO	52874966	3118752703	2025-07-03	Jose Ramír	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	EDILSON CAMILO RUBIANO MURCIA	1033727695	3143854521	2025-07-05	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	YULI DANIELA VERA GUZMAN	1000989453	3178710324	2025-07-06	Maria del P	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	YENNY ALEJANDRA MONTAÑO LEON	53089680	3192270547	2025-07-03	Maria del P	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 2: M	CLARA YOLANDA ROMERO PEÑA	39636653	3057729626	2025-07-04	Maria del P	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Curso	Nombre	Identificación	Teléfono	Último Ingreso	Promotor	Convocatoria	21-may	23-may	28-may	30-may	04-jun	06-jun	11-jun	13-jun	18-jun	20-jun	25-jun	27-jun	02-jul	04-jul	Mayo 21,22,24	Mayo 27,28,29	Junio 4,5,7	Junio 11,12,14	total fallas virtuales	total fallas presenciales	Excusa válida	% Asistencia Virtual	% Asistencia presencial	Entra a fase de nivelación	Asistió a Nivelación 09/07 - 10/07 - 11/07
Grupo 3: M	NELSON ENRIQUE FORERO ROMERO	79617438	3212845626	2025-07-04	Jose Ramír	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	ANA JULIA RESTREPO CIFUENTES	51922111	3143475331	2025-07-04	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	EDISON CAMILO PINZON OVALLE	1032441145	3003425099	2025-07-04	Laura Gall	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	KAREN SOFIA GOMEZ CASALLAS	1014476219	3118730205	2025-07-05	Laura Gall	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	1	0		95%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	CLAUDIA PATRICIA OTALORA BERNAL	52095101	3132271838	2025-07-04	Jose Ramír	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	CARLOS ARTURO PINZON GUACANEME	1024461765	3144739534	2025-07-04	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	JOSE DANIEL CORREA SUAREZ	1023036188	3212233772	2025-07-02	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	DIANA JULISSA DELGADO DIAZ	53166606	3124474026	2025-07-04	Laura Gall	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	DIEGO LOZANO SUAREZ	80255082	3178562912	2025-07-04	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	DORANI DEL ROSARIO GIRALDO ZULUAGA	1045021130	3219577158	2025-07-04	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	LUZ EDITH JIMÉNEZ ENCISO	51652970	3007372025	2025-07-04	Laura Gall	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	ESTEBAN DAVID BENITO RUIZ	1000250563	3143179424	2025-07-04	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	JUAN FELIPE LOZANO CORDERO	1033748469	3102849176	2025-07-03	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	JULIETH GABRIELA HERRERA HERNANDEZ	1023362991	3025541801	2025-07-05	Laura Gall	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	1	0		95%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	JOSE FERNANDO CAMINO ARISMENDY	1033716300	3013665713	2025-07-04	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	JENNIFER YURANI GOMEZ MARTINEZ	1022979560	3024659303	2025-07-03	Maria del P	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	ENRIQUE TAFUR CARTAGENA	11302416	3138028488	2025-07-04	Maria del P	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	JENIFER MARTINEZ HERRERA	52879855	3214467222	2025-07-04	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	JHON KENNEDY FAJARDO UCHOA	1022959357	3214120212	2025-07-04	Jose Ramír	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	0		95%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	JHON FREDY CASTAÑEDA YELA	80729135	3162073773	2025-07-04	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	JORGE ENRIQUE CUEVAS GONZALEZ	1015406938	3028442211	2025-07-04	Laura Gall	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	JIMMY ALEXANDER PACHÓN MENDOZA	1005703270	3017777982	2025-07-04	Maria del P	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	JAIR STEVEN PEÑA QUINTERO	1000831741	3153102190	2025-07-04	Jose Ramír	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	JUAN JOSE FONSECA CHAPARRO	80251269	3154431429	2025-07-04	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	JUAN CARLOS DUQUE AGUDELO	1030521839	3214599483	2025-07-04	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	KAREN JULIETH LANCHEROS CARDENAS	1024566750	3142858195	2025-07-02	Jose Ramír	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	1	0		95%	100%	NO debe nivelar	X
Grupo 3: M	KAREN YULIETH GARCIA MARIN	1000973487	3192434180	2025-07-05	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	LAURA PATRICIA LAMUS AGUILAR	28216176	3146559864	2025-07-05	Maria del P	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2	0		90%	100%	NO debe nivelar	X
Grupo 3: M	LEIDER ALEXANDRA GARCIA SUAREZ	52460399	3203310514	2025-07-04	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	LUZ MARY CABALLERO	51881750	3115194717	2025-07-04	Maria del P	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	JOSE RICARDO MARQUEZ CASTRO	79669019	3132738529	2025-07-06	Jose Ramír	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	DIONICIO CALDERON RODRIGUEZ	80364399	3124411419	2025-07-04	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	MYRIAM NELLY YELA	35327227	3213299548	2025-07-04	Maria del P	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	LAURA DANIELA NAVARRETE VEGA	1125231221	3044163925	2025-07-03	Maria del P	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	ORLANDO PEÑAGOS ORJUELA	1024492163	3042510180	2025-07-04	Maria del P	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	PAOLA ANDREA CARDENAS AREVALO	1024488993	3115001202	2025-07-04	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	ESPERANZA ROBAYO CASTIBLANCO	51996884	3176992899	2025-07-04	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	JHONATAN ALEXANDER PRIETO CRUZ	1012342053	3124313741	2025-07-02	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	RIESNER MARTINEZ MARTINEZ	52117748	3118734376	2025-07-03	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	SANDRA MILENA BEJARANO MARTINEZ	52240406	3204936291	2025-07-04	Jose Ramír	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0	✓	100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	SANDRA PATRICIA GARZÓN ARIZA	52025547	3208011253	2025-07-05	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	IVONNE ASTRID VERGARA SAAVEDRA	1033727376	3217433506	2025-07-04	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	Nathaly SHIRLEY palacio HERNANDEZ	1031142185	3213699142	2025-07-04	Jose Ramír	Microempresas	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	0		95%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	MARISOL RUIZ MONTOYA	52133926	3138289007	2025-07-02	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	WALTER FABIAN SUAREZ SILVA	1033705672	3112588952	2025-07-04	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	JAIME ANTONIO VELANDIA CARO	1033735080	3102601417	2025-07-04	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	YANETH PATRICIA CADENA RAMIREZ	23360465	3108127360	2025-07-04	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	JORGE ENRIQUE VELASQUEZ RODRIGUEZ	5933528	3187711399	2025-07-04	Maria del P	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 3: M	YURI NATESKA CAPERA JIMENEZ	53117764	3182121838	2025-07-04	Laura Gall	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO

Curso	Nombre	Identificación	Teléfono	Último Ingreso	Promotor	Convocatoria	24-may	31-may	07-jun	14-jun	21-jun	28-jun	05-jul	Mayo 21,22,24	Mayo 27,28,29	Junio 4,5,7	Junio 11,12,14	total fallas virtuales	total fallas presenciales	Excusa válida	% Asistencia Virtual	% Asistencia presencial	Entra a fase de nivelación	Asistió a Nivelación 09/07 - 10/07 - 11/07
Grupo 4: M	JOSE LUIS NUÑEZ GARCIA	1033739165	3223686044	2025-07-06	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	HENRY ALEJANDRO CARRILLO RODRIGUEZ	1024547070	3134130806	2025-07-05	Laura Gall	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	JOSE ALFREDO FAGUA RIVERA	79817429	3103443553	2025 07 05	Jose Ramír	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	LUZ MARIA ANGELICA HERNANDEZ GARZON	39795928	3005984519	2025-07-05	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	ANDERSON MEJIA FLOREZ	80252308	3118546119	2025-07-06	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	BELSY JANETH MARTINEZ CORONADO	52020584	3053165012	2025-07-05	Jose Ramír	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	CRISTIAN CAMILO SALINAS MARTINEZ	1012462830	3134792274	2025-07-05	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	CARLOS ROBERTO PARDO SUAZO	343649	3026065849	2025-07-05	Maria del P	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	ERIKA PAOLA URIBE ZAMORA	53040064	3142056610	2025-07-05	Jose Ramír	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	LUIS HERNANDO ROJAS ROJAS	12171141	3123737585	2025-07-05	Jose Ramír	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	0	1		100%	85%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	DEYBID BLADIMIR GARCIA SUAREZ	80071816	3213457396	2025-07-05	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	DIEGO FERNANDO GUTIERREZ MORA	80157302	3222046062	2025-07-05	Laura Gall	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	DORA INES MARTINEZ RUIZ	39748053	3017967456	2025-07-03	Maria del P	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	DIANA PATRICIA MELO SANCHEZ	52072290	3152052361	2025-07-05	Maria del P	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	SANDRA PATRICIA NOVOA DAZA	52289177	3124577726	2025-07-05	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	EDDY ELIZABETH RODRIGUEZ RIAÑO	53080916	3003788576	2025-07-05	Jose Ramír	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	ERIKA NATALIA BARRAGAN MURCIA	1013670937	3138172571	2025-07-05	Maria del P	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	✓	✓	0	[redacted]	✓	100%	80%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	DUVAN FELIPE ROBAYO PLATIN	1022414380	3143108703	2025-07-02	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	EMERSON FERNEY PRADA GARCIA	1048730844	3212954126	2025-06-10	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	0	1		100%	85%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	EDISON JAIR MUÑOZ PACHECO	1032390821	3043836464	2025-07-05	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	ALONSO GÓMEZ LÓPEZ	80212091	3132522743	2025-07-05	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	IVONNE MARITZA VILLAMIL GAMBA	52755749	3166282140	2025-07-05	Maria del P	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	JOHN JAIRO MORALES BENITO	1013617777	3133721170	2025-07-05	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	JOSÉ ANTONIO RODRÍGUEZ ESPITIA	1010057180	3022855947	2025-07-05	Jose Ramír	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	BEATRIZ HELENA ESTRADA MORALES	24646042	3115284610	2025-07-02	Jose Ramír	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	YEIMI LILIANA PINZON CASTRO	52879402	3177097607	2025-07-02	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	KARENT YINET BERNAL DAZA	1033754266	3225587403	2025-07-05	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	KAREN MICHEL IBARGUEN ESPITIA	1022441319	3124654540	2025-07-05	Laura Gall	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	LILIANA DEL VALLE CEDEÑO MUNDARAIN	5464501	3058173255	2025-07-05	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	LISSETT JOHANA CARRASQUERO PATIÑO	1026605527	3117804117	2025-07-05	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	LUIS ERNESTO ALVARADO LOZANO	1024462579	3108758302	2025-06-28	Laura Gall	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	EDISSON MAURICIO GARCIA ROMERO	80751850	3204455184	2025-07-05	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	MARTHA ROCIO SUAREZ PACHECO	53095727	3107670575	2025-07-05	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	NICOLAS TORRES OLIVEROS	1031164859	3208817858	2025-07-05	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO

Grupo 4: M	NATALI ESTHER TEHERAN VERGARA	55305423	3133200749	2025-07-05	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	JOSE RAMON RUIZ FLOREZ	5599024	3138718456	2025-07-05	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	ALVARO ESPINOSA MANRIQUE	19492189	3142399224	2025-07-02	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	RAFAEL GREGORIO GARCIA RODRIGUEZ	79661979	3134205712	2025-07-07	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	LUZ MYRIAN DIAZ SANCHEZ	28984947	3222502347	2025-07-05	Laura Gal	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	RICARDO PINILLA RIVERA	71395513	3128915799	2025-07-05	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	RICARDO HERNANDEZ ROJAS	1031160399	3224607720	2025-07-01	Ingrid Mar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	MARIA DEL ROCIO GUEVARA MORALES	51868223	3138075676	2025-07-05	Laura Gal	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	ADRIANA RUEDA TABORDA	52458076	3175169729	2025-07-05	Laura Gal	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	SANDRA ZULDERY PRIETO CASAS	52828100	3112069717	2025-07-05	Yamile Gar	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: M	YADIRA BERMUDEZ RODRIGUEZ	52231713	3105543692	2025-07-05	Jose Ramír	Microempresas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO

Curso	Nombre	Identificación	Teléfono	Último ingreso	Promotor	Convocatoria	20-may	23-may	28-may	30-may	03-jun	06-jun	10-jun	13-jun	17-jun	20-jun	24-jun	27-jun	01-jul	Mayo 21,22,24	Mayo 27,28,29	Junio 4,5,7	Junio 11,12,14	total faltas virtuales	total faltas presenciales	Excusa válida	% Asistencia Virtual	% Asistencia presencial	Entra a fase de nivelación		Asistió a Nivelación 09/07 - 10/07 - 11/07
Grupo 1: En	HARLINSON RUEDA BURBANO	1024534993	3245257412	2025-07-02	Jose Ramír	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	1	1		95%	85%	NO debe nivelar		NO
Grupo 1: En	ALEXANDRA HERNÁNDEZ PEÑA	1032417684	3142883138	2025-07-02	Jose Ramír	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	0		95%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 1: En	JHORDIN ALEXANDER MONTENEGRO MERA	1030667836	3002963477	2025-07-03	Laura Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 1: En	MATILDE BLANCO ESTUPIÑAN	41565348	3125891235	2025-07-04	Maria delP	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 1: En	OLGA ESPERANZA BONILLA MEDINA	1024513163	3043715264	2025-07-04	Yamile Gar	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 1: En	EDWIN ESTIVEN BEDOYA RIVERA	1024587260	3102814692	2025-07-04	Jose Ramír	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	X	✓	2	1		90%	85%	NO debe nivelar		SI
Grupo 1: En	CARMEN ROSA GONZALEZ GOMES	1339963	3007148172	2025-07-06	Laura Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	0		95%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 1: En	CAROLINA DEL PILAR BORDA DURAN	1016019005	3214870436	2025-07-05	Laura Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 1: En	LIGIA CAROLINA MARTINEZ MONTAÑA	52472164	3103054522	2025-07-01	Yamile Gar	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 1: En	CAROL ALEJANDRA VELASQUEZ RUIZ	1012425664	3202322060	2025-07-03	Laura Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	X	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	3	0		85%	100%	Debe nivelar		SI
Grupo 1: En	CELENI JARAMILLO ZAPATA	52154727	3165070703	2025-07-03	Laura Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 1: En	SANDRA LILIANA GALÁN MONCADA	52158562	3138369636	2025-07-04	Ingrid Mar	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 1: En	DEYSSY JOHANNA GARCÍA GARCÍA	1022390189	3212465608	2025-07-04	Laura Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 1: En	JULIAN ERNESTO PARRA GARCIA	80746288	3244113323	2025-07-02	Jose Ramír	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 1: En	JHON FAVER CARVAJAL QUINTERO	1060651696	3103298336	2025-06-24	Ingrid Mar	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 1: En	CRISTIAN ALBERTO FERNANDEZ RUBIO	1000724424	3104994272	2025-06-27	Laura Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	1	1		95%	85%	NO debe nivelar		NO
Grupo 1: En	HILDA JANNETH CASTRO AGUILERA	52854006	3224692336	2025-07-03	Yamile Gar	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	1	0		95%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 1: En	JAIRO ANTONIO TABAREZ VALDES	1033725423	3148683174	2025-07-04	Maria delP	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 1: En	JOHN EMERSON RODRIGUEZ HERRERA	79890821	3187268076	2025-07-04	Yamile Gar	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 1: En	JHOAN STEVEN WILCHES ESLAVA	1000760632	3238320827	2025-07-07	Maria delP	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	0	1		100%	85%	NO debe nivelar		NO
Grupo 1: En	YAMILE CAROLINA RODRÍGUEZ NOPIA	53093474	3144281678	2025-07-03	Yamile Gar	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 1: En	JUVENAL OCAMPO OSPINA	15375879	3163703741	2025-07-04	Maria delP	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 1: En	LEIDY ROCIO CESPEDES RIVERA	1015407453	3117541063	2025-07-04	Yamile Gar	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 1: En	LESLIE ROCIO CORTES GARCIA CORTES GARCIA	1073232165	3228175380	2025-07-05	Maria delP	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 1: En	ANGY LORENA GONZALEZ ALBARRACIN	1022922174	3125602260	2025-07-05	Jose Ramír	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	1	1		95%	85%	NO debe nivelar		NO
Grupo 1: En	LUZ ANGELA MANRIQUE RODRIGUEZ	1018450806	3214312036	2025-07-03	Maria delP	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 1: En	MARÍA FERNANDA YARA HOSSA	1193597893	3022769800	2025-07-01	Laura Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2	0		90%	100%	NO debe nivelar		SI
Grupo 1: En	MARISOL GRANDETT	52634250	3138470012	2025-07-03	Ingrid Mar	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 1: En	MONICA JULIETH GARZON BELTRAN	1024573853	3103311630	2025-07-04	Jose Ramír	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	0		95%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 1: En	DIANA ISABEL CRUZ TRUJILLO	35254296	3142886387	2025-07-03	Laura Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0	Nuevo ingr	100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 1: En	LUZ ADRIANA OROZCO SALAZAR	29901123	3154774355	2025-07-03	Laura Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 1: En	MARIA DEL PILAR CASTAÑEDA RAMIREZ	43517115	3147602073	2025-07-04	Maria delP	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 1: En	YESICA VANESA CAMACHO BOTERO	1023021196	3206327131	2025-07-02	Jose Ramír	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 1: En	JANNY SHIRLEY QUIROGA CARO	63359527	3209230031	2025-07-03	Laura Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 1: En	RUTH MARINA CELIS	51992771	3115218998	2025-07-05	Ingrid Mar	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	X	✓	✓	[redacted]	1		80%	85%	Debe nivelar		SI
Grupo 1: En	SAIDA YASMID BENÍTEZ CARREÑO	53093618	3137778482	2025-07-05	Maria delP	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 1: En	SANDRA VIVIANA BERNAL BELTRÁN	1022993726	3207623482	2025-07-04	Maria delP	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 1: En	SANDRA VIVIANA CASALLAS ORJUELA	1031144433	3006430215	2025-07-06	Maria delP	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	0	1	✓	100%	85%	NO debe nivelar		NO
Grupo 1: En	WENDY JANNETH LEAL RAQUIRA	1033707420	3222627915	2025-07-04	Jose Ramír	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 1: En	YAZMIN IDARRAGA CADENA	52137151	3204782745	2025-07-05	Ingrid Mar	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 1: En	USETH YAMILE ROJAS VARGAS	1026562507	3118392581	2025-07-04	Jose Ramír	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0	✓	100%	100%	NO debe nivelar		NO

Curso	Nombre	Identificación	Teléfono	Último ingreso	Promotor	Convocatoria	20-may	22-may	27-may	29-may	03-jun	05-jun	10-jun	12-jun	17-jun	19-jun	24-jun	26-jun	01-jul	Mayo 21,22,24	Mayo 27,28,29	Junio 4,5,7	Junio 11,12,14	total faltas virtuales	total faltas presenciales	Excusa válida	% Asistencia Virtual	% Asistencia presencial	Entra a fase de nivelación		Asistió a Nivelación 09/07 - 10/07 - 11/07
Grupo 2: En	ADRIANA PATRICIA ALDANA MOLANO	52095311	3164495328	2025-07-03	Laura Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 2: En	ALBA NELY PAEZ PACAZUCA	52479717	3106044272	2025-07-03	Yamile Gar	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 2: En	ANDREA DEL VALLE ESPINOZA CONTRERAS	1253054	3114957442	2025-07-05	Yamile Gar	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	0		95%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 2: En	ANGELMIRA VERA GUZMAN	28967777	3157882522	2025-07-03	Maria delP	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 2: En	DARLIN TATIANA RODRIGUEZ	1007699032	3209675324	2025-07-02	Jose Ramír	Emprendedores	✓	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2	0		90%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 2: En	MIGUEL ANGEL BELTRAN CORRALES	1032453641	3332692595	2025-06-26	Laura Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	2	0		90%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 2: En	MARISELA LÓPEZ BERNAL	52198072	3057038903	2025-07-04	Maria delP	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 2: En	BIBIANA GUAL TATIS	51970104	3164646455	2025-07-02	Yamile Gar	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 2: En	DEIDER STIVEL IBARRA MENDOZA	1024499646	3134368930	2025-07-03	Maria delP	Emprendedores	X	X	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	X	✓	[redacted]		Nuevo ingr	54%	25%	Debe nivelar		SI
Grupo 2: En	CELMIRA AMAYA LÓPEZ	52176583	3202348852	2025-07-04	Ingrid Mar	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	1	0		95%	100%	NO debe nivelar		SI
Grupo 2: En	LAURA DANIELA ORTIZ MARTINEZ	1024581572	3219514896	2025-07-02	Ingrid Mar	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 2: En	ALBA JANNETH MONTES CASTRO	52241241	3123607694	2025-07-04	Ingrid Mar	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 2: En	DORA ELSY VEGA VARGAS	39716514	3044063618	2025-07-03	Laura Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 2: En	CARLOS HERNAN TAFUR CARDENAS	80859861	3118899582	2025-07-04	Jose Ramír	Emprendedores	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	[redacted]		Nuevo ingr	80%	80%	Debe nivelar		SI
Grupo 2: En	RAIMOND ANDREY FONSECA GUTIERREZ	1024574329	3107649310	2025-07-04	Jose Ramír	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2	0		90%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 2: En	JONNATHAM GUERRERO ROSALES	80769360	3125310069	2025-07-03	Jose Ramír	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	0		95%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 2: En	HENRY FAVIAN MOLINA BETANCOURT	80207855	3125670876	No ha ingresado	Laura Gal	Emprendedores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	[redacted]		Nuevo ingr	23%	0%	Debe nivelar		SI
Grupo 2: En	ARIS MARIBEL VERGES	3720821	3202874041	2025-07-02	Maria delP	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	0		95%	100%	NO debe nivelar		SI
Grupo 2: En	ISMAEL GALEANO MURCIA	80767966	3008348888	2025-07-04	Maria delP	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 2: En	IVAN HERNANDO GARZON BELTRAN	1000468649	3224813061	2025 07 03	Jose Ramír	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 2: En	CARLOS ALBERTO IDARRAGA CADENA	79739232	3134833214	2025-07-02	Ingrid Mar	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 2: En	JOHN ALEXIS OROZCO YAGUE	80897369	3023240400	2025-07-03	Maria delP	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	.0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 2: En	YESENIA ALEJANDRA LARGO VILLALBA	1000116724	3246586567	2025-07-03	Jose Ramír	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	1	1		95%	85%	NO debe nivelar		NO
Grupo 2: En	SAUL CAMPO RODRÍGUEZ	1080264342	3102618869	2025-07-04	Yamile Gar	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	0		95%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 2: En	LILIANA MARITZA ORTIZ DELGADO	1115852699	3046421442	2025-07-03	Jose Ramír	Emprendedores	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	0		95%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 2: En	LILIANA MURCIA	52362463	3506187802	2025-07-03	Laura Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 2: En	SILVIA NELLY MALAGON MALAGON	51579884	3133412149	No ha ingresado	Maria delP	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	✓	✓	0	[redacted]		100%	80%	NO debe nivelar		NO
Grupo 2: En	MARIA CELINA CHAPARRO LOPEZ	51771641	3214100199	2025-07-03	Laura Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 2: En	DIANA MENDEZ FANDIÑO	1033720827	3125560563	2025-07-05	Jose Ramír	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 2: En	YULY ALEJANDRA BONILLA MONTILLA	1077849788	3023240873	2025-07-04	Maria delP	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 2: En	MABEL AMPARO RICO GOMEZ	52873238	3123108272	2025-07-06	Yamile Gar	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 2: En	PAOLA ANDREA MONTAÑO LEON	52507819	3144383662	2025-07-04	Yamile Gar	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 2: En	JEIMY PAOLA PASTRANA CHAPARRO	53092004	3103198705	2025-07-03	Laura Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 2: En	REINELA TORRIJOS MOLANO	39711450	3212339418	2025-07-04	Laura Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	0		95%	100%	NO debe nivelar		SI
Grupo 2: En	ROCIO DOMÍNGUEZ RUBIANO	52459669	3166436694	2025-07-06	Laura Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 2: En	LUZ MARINA RODRÍGUEZ CARREÑO	52128087	3137298699	2025-07-03	Ingrid Mar	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO

Curso	Nombre	Identificación	Teléfono	Último Ingreso	Promotor	Convocatoria	21-may	23-may	28-may	30-may	04-jun	06-jun	11-jun	13-jun	18-jun	20-jun	25-jun	27-jun	02-jul	Mayo 21,22,24	Mayo 27,28,29	Junio 4,5,7	Junio 11,12,14	total fallas virtuales	total fallas presenciales	Excusas validas	% Asistencia Virtual	% Asistencia presencial	Entra a fase de nivelación	Asistencia a Nivelación (MAY 21 - JUN 11/25)
Grupo 2: En	BRAYAN ALBERTO RODRÍGUEZ ROMÁN	1024474095	3011019569	2025-07-05	Maria del P	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	F	✓	✓	✓	0	1		100%	85%	NO debe nivelar		NO
Grupo 2: En	ESPERANZA SOCADAGUI GALLO	35331302	3142710785	2025-07-02	Jose Ramiz	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 2: En	LUZ ADRIANA MALAGON RAMIREZ	39629964	3124781975	2025-07-04	Jose Ramiz	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 2: En	SANDRA CONSUELO SANCHEZ RUBIO	51920909	3159223803	2025-07-03	Laura Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 3: En	ADRIANA MIREYA VERA GUZMAN	1014529004	3138316046	2025-07-03	Jose Ramiz	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 3: En	ZULMA ALEJANDRA SALAMANCA MARCHAN	1024559716	3223570617	2025-07-03	Laura Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 3: En	AMANDA NUÑEZ ROJAS	52624238	3227226810	2025-07-03	Ingrid Mar	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	7	0		90%	100%	NO debe nivelar		SI
Grupo 3: En	ANA ELSY RUIZ MERCHAN	52819841	3214481330	2025-07-01	Ingrid Mar	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	3	0		90%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 3: En	ESTER ANDREA OCHOA GOMEZ	63081599	3115352139	2025-07-03	Jose Ramiz	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 3: En	ANDRES ADOLFO GALINDO AVILAR	80897611	3214313045	2025-07-02	Yamile Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 3: En	BRAYAN ALFONSO MEDINA ROJAS	1032495273	3134575672	2025-07-03	Maria del P	Emprendedores	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	0		95%	100%	NO debe nivelar		SI
Grupo 3: En	BRAIDON ALEJIS CUPITRA RAMIREZ	1069926902	3157340873	2025-07-03	Maria del P	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 3: En	CAMILO ANDRES SAAVEDRA REYES	1018432118	3008159922	2025-07-03	Maria del P	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 3: En	BLANCA LUJA GARCIA PARRA	51750470	3182367939	2025-06-27	Laura Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	F	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	0		95%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 3: En	DIANA FERNANDA MONTENEGRO GUZMAN	52435262	3103201316	2025-07-03	Laura Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 3: En	DIANA MARCELA VEGA HERNANDEZ	1054559349	3134635284	2025-07-03	Jose Ramiz	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 3: En	DUVAN EDUARDO PÉREZ GÓMEZ	1013632288	3017740181	2025-07-03	Ingrid Mar	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	1	0		95%	100%	NO debe nivelar		SI
Grupo 3: En	LUIS EDUARDO FERNANDEZ BALLEN	79255670	3109720555	2025-07-05	Maria del P	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 3: En	EDINSON CAMILO FERNANDEZ GUAUÑA	1030693718	3212906103	2025-07-02	Yamile Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 3: En	ELIZABETH RAMÍREZ	52560786	3123216489	2025-07-06	Ingrid Mar	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 3: En	FREDIDIAR ALEJANDRA LUCENA BARCOS	6649422	3024409245	2025-07-04	Yamile Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 3: En	WILMER ANDRES GONZALEZ MUÑOZ	1033691283	3176259116	2025-07-04	Jose Ramiz	Emprendedores	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	0		95%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 3: En	MARO HERNANDO NAVARRETE GALINDO	79501497	3132836563	2025-07-04	Laura Gal	Emprendedores	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	F	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2	0		90%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 3: En	JOSE JAVIER SANCHEZ	79280743	3232457413	2025-07-04	Maria del P	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	2	0		90%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 3: En	BRAYAN OSWALDO GUERRERO CRUZ	1024523366	3214285410	2025-07-02	Jose Ramiz	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 3: En	JENIFER PACHECO ESPEJO	1033757614	3124175300	2025-07-04	Jose Ramiz	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 3: En	MAIRA LILYANS DELGADO BLANCO	1024469862	3123276907	2025-07-02	Jose Ramiz	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 3: En	JULIANA PELÁEZ PELÁEZ	1091455834	3113753672	2025-07-04	Maria del P	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 3: En	LEIDY JOHANNA ROMERO VARGAS	1024559678	3223549510	2025-06-20	Jose Ramiz	Emprendedores	X	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	X	✓	X	✓	X	X	✓	✓	✓	[redacted]	1		80%	85%	NO debe nivelar		NO
Grupo 3: En	OLIVA GUACA MACIAS	31473034	3134821215	2025-07-04	Yamile Gal	Emprendedores	X	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	0		95%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 3: En	KAREN LORENA PAEDA URIBE	1024512130	3243401794	2025-07-05	Yamile Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 3: En	GLORIA JAMILE BELTRÁN ACOSTA	1024475029	3212322334	2025-07-05	Laura Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	0		95%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 3: En	MARÍA DEL TRANSITO CRUZ BARINAS	39540918	3233521192	2025-07-04	Maria del P	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 3: En	MARIO FLORENTINO RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ	79582550	3113213181	2025-06-13	Ingrid Mar	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	0		95%	100%	NO debe nivelar		SI
Grupo 3: En	PAOLA KATHERINE CÁRDENAS TRIANA	1024483962	3202673952	2025-07-07	Laura Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 3: En	DAYANA LORENA PÉREZ PANCHE	1024469022	3002105458	2025-07-05	Maria del P	Emprendedores	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	2	1		90%	85%	NO debe nivelar		NO
Grupo 3: En	RUBEN DARÍO VARGAS BERNAL	1031137521	3102587642	2025-07-03	Yamile Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 3: En	SANDRA MILENA PATARROYO ESPITOSA	52542135	3002073361	2025-07-02	Ingrid Mar	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 3: En	JOHAN SANTIAGO TRASLAVIÑA RODRIGUEZ	1024590938	3134333336	2025-07-06	Maria del P	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 3: En	SANDRA MILENA GONZALEZ MUÑOZ	52907621	3102583078	2025-07-06	Laura Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2	0		90%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 3: En	JESUS GERMAN TELLO GUZMAN	1024548440	3104460574	2025-07-02	Laura Gal	Emprendedores	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	✓	✓	1	2		95%	80%	NO debe nivelar		NO
Grupo 3: En	NORYN NARUVY NIÑON ACOSTA	1020847309	3013595278	2025-07-06	Maria del P	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 3: En	MARIA UCHANOCIA ÁLVAREZ	41319211	3142192732	2025-07-03	Maria del P	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	1	0		95%	100%	NO debe nivelar		NO
Grupo 3: En	CLAUDIA MABEL CESPEDES DUEÑAS	1026293823	3172407794	2025-07-03	Maria del P	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar		NO

Curso	Nombre	Identificación	Teléfono	Último Ingreso	Promotor	Convocatoria	24-may	31-may	07-jun	14-jun	21-jun	28-jun	05-jul	Mayo 21,22,24	Mayo 27,28,29	Junio 4,5,7	Junio 11,12,14	total fallas virtuales	total fallas presenciales	Excusas validas	% Asistencia Virtual	% Asistencia presencial	Entra a fase de nivelación	Asistencia a Nivelación (MAY 24 - JUN 14/25)
Grupo 4: En	LUZ DARY DAZA VANEGAS	52665728	3142211987	2025-07-05	Jose Ramiz	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	0	1	✓	100%	85%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: En	ADRIANA MALAGON RUEDA	1024529051	3123761561	2025-05-31	Yamile Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: En	ADRIANA RUEDA GONZALEZ	51998375	3209189025	2025-06-21	Yamile Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: En	ALEJANDRA BOTERO OROZCO	1014985657	3212085985	2025-07-05	Laura Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: En	MARIA ALEJANDRA RIVERA CALEÑO	1007647957	3045115056	2025-07-03	Jose Ramiz	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: En	ANDRES MAURICIO DELGADO	75109073	3208873365	2025-07-06	Laura Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: En	MABEL ALEJANDRA ZAMORA RODRÍGUEZ	52297347	3195519645	2025-07-03	Maria del P	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: En	CLEOTILDE MORENO MORENO	35376923	3209110054	2025-07-05	Yamile Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	0	1	Nuevo ingreso	100%	85%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: En	JOSÉ ABEL BETANCOURT SALCEDO	93295275	3212380374	2025-07-04	Jose Ramiz	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: En	YULY DAYAN RODRÍGUEZ CORTES	1024514092	3219554506	2025-07-05	Maria del P	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: En	ELMIN JOHAN HERAO FRADA	1090176206	3133798826	2025-07-02	Jose Ramiz	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: En	DIANA LUZ CHAVERRA POLO	51889853	3182658730	2025-07-05	Laura Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: En	FABER ALEJANDRO GUERRERO LOPEZ	1030684980	3138266080	2025-07-03	Ingrid Mar	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	0	[redacted]	✓	100%	85%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: En	JOSE GABRIEL SANTA MENDEZ	79961530	3133245937	2025-07-05	Jose Ramiz	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: En	GINA FABIOLA PARRA VASQUEZ	52637053	3214662734	2025-07-05	Maria del P	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: En	RUBEL GOMEZ	18111520	3016274553	2025-07-04	Maria del P	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: En	JENNY ALEXANDRA SUAREZ ORTIZ	53021186	3103320125	2025-07-03	Jose Ramiz	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: En	SANDRA PATRICIA BONILLA ROJAS	52963988	3173828308	2025-07-05	Ingrid Mar	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: En	JULIAN NORBERTO PINILLA PEREZ	1033807879	3208865303	2025-07-05	Maria del P	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: En	MARTHA CRISTINA CRUZ ROA	52749700	3118283351	2025-07-05	Jose Ramiz	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: En	KENNEDY ALEXDER HERNÁNDEZ DUARTE	1110406662	3107961127	2025-07-05	Laura Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: En	LEIDY MARCELA RETAVISCA CARVAJAL	1070007149	3143134869	2025-07-05	Yamile Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: En	KAREN LORENA ROMAN ALVAREZ	1001057140	3043471496	2025-07-07	Maria del P	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: En	JOHAN STEVEN PERILLA RAMIREZ	1022439500	3192220247	2025-07-05	Yamile Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: En	LUCELIDA GUZMÁN MORALES	40628803	3118382966	2025-07-01	Ingrid Mar	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	0	1		100%	85%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: En	LUZ MERY PULIDO VELANDIA	1014210672	3197874098	No ha ingresado	Maria del P	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: En	MARIET JULIET CRUZ RODRIGUEZ	1024484753	3138220847	2025-07-05	Jose Ramiz	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: En	LESICA TATIANA MARTÍNEZ RUIZ	1000989318	3138442689	2025 07 05	Laura Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: En	MICHEL ESTEFANI RODRÍGUEZ CORTES	1024556679	3142870694	2025-07-05	Maria del P	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: En	MONICA JULIETH DIAZ GALICIA	1033728016	3136021541	2025-07-07	Yamile Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: En	NIEVES DEL CARMEN GOMEZ CASTAÑEDA	21042277	3143620803	2025-07-05	Laura Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: En	VICTOR ALFONSO LOAIZA CASTRO	1031131347	3222403590	2025-07-05	Jose Ramiz	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: En	YENI SURLEY LÓPEZ	52760598	3108257837	2025-07-04	Maria del P	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: En	JENNY MARITZA ARANGUREN SOCADAGUI	52937770	3138497096	2025-07-05	Ingrid Mar	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: En	STELLA HERNÁNDEZ VEGA	51639358	3108356014	2025-07-03	Laura Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: En	ANGIE TATIANA AREVALO RODRIGUEZ	1010009027	3219335818	2025-07-05	Jose Ramiz	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: En	HUBER A DÍAS JIMÉNEZ HENAO	80728016	3143671018	2025-07-05	Maria del P	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Grupo 4: En	YEFERZON RODRÍGUEZ TRUJILLO	1035694888	3003583981	2025-07-05	Laura Gal	Emprendedores	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		100%	100%	NO debe nivelar	NO
Sin curso as	MONICA ANDREA	1110515592	3192742491	No ha ingresado	Laura Gal	Emprendedores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Nuevo ingreso	100%	0%	Debe nivelar	NO
Grupo 1: M	ALVERO ALONSO MURCIA JIMENEZ	1032585517	9204148830	2025-07-05	Ingrid Mar	Microempresas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Nuevo ingreso	100%	0%	Debe nivelar	SI
Grupo 1: M	NANCY MAYERLI BALLEN GOJEALEZ	1024543726	3123843653	2025-07-05	Ingrid Mar	Microempresas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Nuevo ingreso	100%	0%	Debe nivelar	SI
Sin curso as	BEATRÍZ PACHÓN FRANCO	52010927	3223627167	2025-07-05	Ingrid Mar	Microempresas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Nuevo ingreso	100%	0%	Debe nivelar	SI

Curso	Nombre	Identificación	Último Ingreso	Promotor	Sesiones Virtuales								Sesiones Presenciales				total fallas virtuales	total fallas presenciales	Excusa valida	Retiro programa	% Asistencia Virtual	% Asistencia presencial
					20-may	23-may	28-may	30-may	03-jun	06-jun	10-jun	13-jun	Mayo 11,21,24	Mayo 27,28,29	Junio 4,5,7	Junio 11,12,14						
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	YOLANDA CORTES	51866536	2025-06-13	María delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	LORENA ANGELICA REY CORREA	1012455915	2025-06-13	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	ANA CAROLINA LOPEZ DE ARAYA	26827731	2025-06-13	Camilo Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	LUZ STELLA MEJIA ALZATE	41895744	2025-06-13	María delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	PAOLA ANDREA BETANCOURT GOMEZ	31435642	2025-06-13	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	JOANNA ISABEL RODRIGUEZ CUELLAR	55132004	2025-06-13	Camilo Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	ARENDA BRYITH ARIAS RODRIGUEZ	1033832940	2025-06-13	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	ADRIANA MARTINEZ CALIXTO	46354187	2025-06-06	María delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	X	0	2			100%	50%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	JOSE FIDEL SANCHEZ OSPINA	79345740	2025-06-03	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	EDWIN HERNANDO RUIZ RODRIGUEZ	1024457107	2025-06-13	María delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	ADRIANA DUARTE GUTIERREZ	27353078	2025-06-13	Camilo Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	CLAUDIA PATRICIA CIFUENTES LOPEZ	36496207	2025-06-13	María delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	GISELA ISABEL BURGOS BARRETO	49784523	2025-06-13	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	EDISON JESUS MORA IBARRA	79911973	2025-06-13	María delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	MARIA FAIRA ARAQUE MEJIA	1033787984	Fecha Ingresado	Ingrid Maritza Moreno Agredo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Desierto	0%	0%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	YEIMMY KATHERINE GARCIA CASAS	1014677908	2025-06-13	Camilo Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	JULIAN DAVID AGUIRRE SOLER	1033741542	2025-06-10	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	ARMANDO SALGADO OTALORA	79738946	2025-06-13	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	ANA ISABEL DELGADO PEREZ	51742273	2025-06-13	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	MARÍA JASMIN ACOSTA GUTIÉRREZ	20824164	2025-06-13	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	YEIMMY AGUIARE ROJAS	51741108	2025-06-10	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	JOSÉ AURO MANCERA MUÑOZ	80355910	2025-06-06	Jose Ramirez	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	1	1			88%	75%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	OMAR ALVAREZ FLORIDO	80803710	2025-06-13	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	IVAN CAMILO RAMOS PULIDO	75787350	2025-06-13	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	JULIETH ANDREA GARCIA CASAS	1049618431	2025-06-13	Camilo Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	KAREN DAYANA PRIETO ROA	1094399488	2025-06-13	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	LIZETH PAOLA SANCHEZ GUERRA	1032440397	2025-06-13	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	MARIAM OLIBET CASTILLO PEREIRA	1826078	2025-06-13	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	MARIA ADELINA ROA LAVERDE	47453867	2025-06-13	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	DANIO SALCEDO RODRIGUEZ	1006130694	2025-06-13	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	OSCAR LEON BOCANEGRA CASTAÑEDA	1045680	2025-06-13	Camilo Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	MARIA OFELIA CASTELLANOS MARTINEZ	52411947	2025-06-13	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	ALICIA OJEDA MORALES	31474761	2025-06-13	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	OSCAR ALONSO REINA DURAN	79545134	2025-06-13	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	LEONIDAS CAMILO PINTO FUQUEN	80745973	2025-06-10	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	MARIA DEL PILAR RODRIGUEZ HERNANDEZ	52066360	2025-06-13	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	DIANA MARCELA SANCHEZ LUNA	1032459774	2025-06-13	Camilo Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	JEIMY VIVIANA TORO OJEDA	1085180515	2025-06-11	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	BRIGGEHT TATIANA RICO ZORRILLA	1000789001	2025-06-13	Jose Ramirez	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	0			88%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	KAREN LIZBETH ACOSTA CASTILLO	1024457961	2025-06-13	Camilo Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	JESSICA PINZON TORO	1234872	2025-06-13	Camilo Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	ALBA YAMILA VARGAS RODRIGUEZ	52296853	2025-06-13	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Microempresas Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	YEIMMY LORENA VELOZA GUTIÉRREZ	1032419154	2025-06-13	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	0			88%	100%

Curso	Nombre	Identificación	Último Ingreso	Promotor	20-may	22-may	27-may	29-may	03-jun	05-jun	10-jun	12-jun	Mayo 11,21,24	Mayo 27,28,29	Junio 4,5,7	Junio 11,12,14	total fallas virtuales	total fallas presenciales	Excusa valida	Retiro programa	% Asistencia Virtual	% Asistencia presencial
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	LUIS ALBERTO PINZON DIAS	1024520150	2025-06-13	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	ALIS GOMES LAZO	52694518	2025-06-12	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	ANGELA MARIA CEPEDA RUIZ	51933868	2025-06-12	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	JOHANA ALEJANDRA AVILA SANABRIA	1018437	2025-06-12	Camilo Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	CLAUDIO JOSE RODRIGUEZ	79921477	2025-06-12	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	JHOAN SEBASTIAN RODRIGUEZ GOMEZ	1024598353	2025-05-27	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	ADRIANA JINETH MARTINEZ VIRACACHA	1010139138	2025-06-12	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	CRISTIAN JOSE ORTEGA BARRAGAN	1033732103	2025-06-13	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	EDWAR OSVALDO DAZA SOLORZANO	1003740930	2025-06-12	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	ELKIN DAVID ROJAS PEREZ	1024551953	2025-06-12	María delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	EDGARD GUSTAVO OVIA PEDRAZA	1021107964	2025-06-13	Camilo Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	BRYSON FABIAN RAMIREZ BUITRAGO	1018438251	2025-06-12	Camilo Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	MOREAY LICETH ESCOBAR	52491597	2025-06-12	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	GERMAN YOVANNY RAMIREZ SAYTOS	79968868	2025-06-12	María delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	GERMAN OCTAVIO BELTRAN PRIETO	79755748	2025-06-12	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	GRACIELA MAHECHA BUSTOS	51669307	2025-06-12	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	SANDRA PATRICIA AVILA VELOZA	53168048	2025-06-13	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	JHON MEYER MUÑOZ FLORIDO	79729600	2025-06-12	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	JOSE ALEJANDRO PAEZ FARFAN	79798794	2025-06-14	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	LEIDY PAOLA CARMONA RUIZ	1079175879	2025-06-12	María delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	LILIA CAMARGO ROPERO	52547044	2025-06-12	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	LOKENA RINCÓN REYES	1024505905	2025-06-12	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	LUISA MARIA SERNA GARCIA	1012397495	2025-06-12	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	LUIS EDUARDO MUNDARAIN MUNDARAIN	1040837	2025-06-12	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	LUZ ANGELA CRUZ	51574963	2025-05-29	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	MARTHA PATRICIA CRUZ CRUZ	1031138347	2025-06-12	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	MARCO ANTONIO VIRGES CARRILLO	17287351	2025-06-13	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	MARILUZ BOGOTA PARRA	52351299	2025-06-12	María delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	MARIA DE LOS ANGELES BARRERO BARRERO	21574734	2025-06-13	Camilo Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	MARIA LILIANA CASAS RODRIGUEZ	1033703483	2025-06-12	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	SANDRA MORENO SERRANO	52871216	2025-06-12	María delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	CARLOS VICENTE BUITRAGO MUÑOZ	19175657	2025-06-12	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	NIDIA JOHANNA CARRILLO ORTIZ	52351174	2025-06-12	Laura Gallardo	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	0			88%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	OLGA YAZMIN MORENO SANCHEZ	25102096	2025-06-12	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	MARIA LUISA ROMERO LOPEZ	51564853	2025-06-12	Camilo Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	CLAUDIA PAOLA PRIETO ROA	1013809546	2025-06-12	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	ANGELA PATRICIA MORA LOPEZ	51914791	2025-06-12	Camilo Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%

Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	MARIA DEL PILAR RODRIGUEZ ALBA	39530075	2025-06-12	Maria delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	JAVIER ENRIQUE QUINTERO CALCEDO	80896818	2025-06-12	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Yamile Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	SANDRA ISABEL PASPUR POSSO	52074956	2025-06-03	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	EDILSON CAMILO RUGUNDO MUNOZ	1072777951	2025-06-12	Yamile Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	YULI DAYNELA VERA GUZMAN	1000985453	2025-06-12	Maria delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	YENNY ALEJANDRA MONTAÑO LEON	53089690	2025-06-12	Maria delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Microempresas Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	CLARA YOLANDA ROMERO PEÑA	39636653	2025-06-10	Maria delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%

Curso	Nombre	Identificación	Último Ingreso	Promotor	21-may	23-may	28-may	30-may	04-jun	08-jun	11-jun	13-jun	Mayo 21,22,28	Mayo 27,28,29	Junio 4,5,7	Junio 11,12,14	Total fallas virtuales	Total fallas presenciales	Excusa valida	Retiro programa	% Asistencia Virtual	% Asistencia presencial
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	NELSON ENRIQUE FORERO ROMERO	79617438	2025-06-13	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	ANA JULIA RESTREPO CIFUENTES	51922111	2025-06-28	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	EDISON CAMILO PINZON OVALLE	1032441145	2025-06-13	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	KAREN SOFIA GOMEZ CASALLAS	1014476219	2025-06-13	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	CLAUDIA PATRICIA OYALORA BERNAL	52095101	2025-06-13	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	CARLOS ARTURO FLOREZ QUINTANA	1014225151	2025-06-13	Yamile Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Yamile Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	DIANA JULISSA DELGADO DIAZ	53166908	2025-06-13	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	DIDIER ALEJANDRO GALINDO VANEGAS	1073320083	No ha ingresado	Ingrid Maritza Moreno Agredo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Deserto	0%	0%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	DIEGO LOZANO SUAREZ	80161967	2025-06-13	Yamile Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	DORANI DEL ROSARIO GIRALDO ZULUAGA	1045021130	2025-06-13	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	LUZ EDITH JIMÉNEZ ENCISO	51962970	2025-06-13	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	ESTEBAN DAVID BENITO RUIZ	1000505563	2025-06-04	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	JUAN FELIPE LOZANO CORDERO	1033748495	2025-06-28	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	JULIETH GABRIELA HERRERA HERNANDEZ	1033361591	2025-06-13	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	JOSE EDUARDO CAMACHO ARDILA	1001216000	2025-06-13	Yamile Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	JENNIFER YURANI GOMEZ MARTINEZ	1072979960	2025-06-13	Maria delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	ENRIQUE TAFUR CARTAGENA	11302418	2025-06-11	Maria delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	JENIFER MARTINEZ HERRERA	91879855	2025-06-11	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	JHON KENNEDY FAJARDO UCHOA	1072599357	2025-06-13	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	JHON FREDY CASTAÑEDA YELA	80725135	2025-06-13	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	JORGE ENRIQUE CUEVAS GONZALEZ	10154069181	2025-06-13	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	JIMMY ALEXANDER PACHÓN MENDOZA	1005703270	2025-06-13	Maria delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	JAIR STEVEN PEÑA QUINTERO	1000831741	2025-06-13	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	JUAN JOSE FONSECA CHAPARRO	80251269	2025-06-13	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	JUAN CARLOS PINTOR AGUDELO	1000412993	2025-06-13	Yamile Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	KAREN JULIETH LANCHEROS CARDENAS	1024566750	2025-06-13	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	KAREN LISSETH GARCIA RAMOS	1000726477	2025-06-13	Yamile Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	LAURA PATRICIA LAMUS AGUILAR	28216176	2025-06-11	Maria delPilar	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	2	0			75%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	LEIDER ALEJANDRA GARCIA SUAREZ	1014206643	2025-06-13	Yamile Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	LUZ MARY CABALLERO	51681750	2025-06-13	Maria delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	JOSE RICARDO MARQUEZ CASTRO	79689019	2025-06-13	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	DIONICIO CALDERON RODRIGUEZ	80164381	2025-06-13	Yamile Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	MYRIAM NELLY YELA	51627227	2025-06-13	Maria delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	LAURA DANIELA NAVARRETE VEGA	1125231221	2025-06-13	Maria delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	ORLANDO PENAGOS ORJUELA	1024492163	2025-06-13	Maria delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	PAOLA ANDREA CARDENAS ARANGO	1094488647	2025-06-13	Yamile Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	DEYSI ANYELA SOSSA CASTELLANOS	1118908647	2025-06-14	Yamile Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	JHONATAN ALEXANDER PRIETO CRUZ	1013347053	2025-06-13	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	RUESNER MARTINEZ MARTINEZ	52117748	2025-06-13	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	SANDRA MILENA BEJARANO MARTINEZ	52240406	2025-06-13	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0	✓		100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	SANDRA PATRICIA GARZON ARIZA	52025547	2025-06-13	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	YENNY ASTRID VERGARA GRAVENO	1014177775	2025-06-13	Yamile Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	Nathaly SHALEY palacio HERNANDEZ	1031142185	2025-06-06	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	0			88%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	MARIBEL RUIZ MONTOYA	52151021	2025-06-13	Yamile Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	WALTER FABIAN SUAREZ SEVA	1007290973	2025-06-13	Yamile Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	JAIME ANTONIO VELANDIA GARZ	1032736962	2025-06-13	Yamile Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	YANETH PATRICIA CADENA RAMIREZ	23560485	2025-06-13	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	JORGE ENRIQUE VELASQUEZ RODRIGUEZ	5933528	2025-06-13	Maria delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Microempresas Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	YURI NAYESKA CAPERA JIMENEZ	53117764	2025-06-13	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%

Curso	Nombre	Identificación	Último Ingreso	Promotor	24-may	31-may	07-jun	14-jun	Mayo 21,22,24	Mayo 27,28,29	Junio 4,5,7	Junio 11,12,14	Total fallas virtuales	Total fallas presenciales	Excusa valida	Retiro programa	% Asistencia Virtual	% Asistencia presencial
Grupo 4: Microempresas	JOSE LUIS MUÑEZ GARCIA	1013739168	2025-06-14	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	HENRY ALEJANDRO CARRILLO RODRIGUEZ	1024547070	2025-06-14	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	JOSE ALFREDO FAGUA RIVERA	79817429	2025-06-14	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	LUZ MARIA AVENDAÑO CHAPARRO RAMON	37746018	2025-06-14	Yamile Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	ANDERSON MEJIA FLOREZ	80252308	2025-06-14	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	BELSY JANETH MARTINEZ CORONADO	52020584	2025-06-14	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	CRISTIAN CAMILO SALAZAR MARTINEZ	1014218511	2025-06-14	Yamile Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	CARLOS ROBERTO PARDO SUAZO	343649	2025-06-14	Maria delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	ERIKA PAOLA URIBE ZAMORA	55040064	2025-06-14	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	LUIS HERNANDO ROJAS ROJAS	12171141	2025-06-14	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	0	1			75%	100%
Grupo 4: Microempresas	DEYSI YADIRA SUANCHA LLANOS	1073151616	2025-06-14	Yamile Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	DIEGO FERNANDO GUTIERREZ MORA	80157302	2025-06-14	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	DORA INES MARTINEZ RUIZ	39748053	No ha ingresado	Maria delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	DIANA PATRICIA MELO SANCHEZ	52072290	2025-06-14	Maria delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	SANDRA PATRICIA ROJAS GARCIA	37747777	2025-06-14	Yamile Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	EDDY ELIZABETH RODRIGUEZ MAÑO	53090916	2025-06-14	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	ERIKA NATALIA BARAGAN MURCIA	1013670987	2025-06-14	Maria delPilar	✓	✓	✓	✓	X	X	✓	X	0	3			100%	25%
Grupo 4: Microempresas	DUVAN FELIPE RUBAYO PLATIN	1072414396	2025-06-14	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	EMERSON FERNEY PRADA GARCIA	1047710844	2025-06-10	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	0	1			100%	75%
Grupo 4: Microempresas	EDISON JAIR MUÑOZ RAMIREZ	1121908113	2025-06-13	Yamile Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	ALONSO GOMEZ LOPEZ	80155781	2025-06-13	Yamile Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	IVONNE MANUZA VILLAMIL GAMBA	52755749	2025-06-14	Maria delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	JOHN JAIRO MORALES BENITO	1013617727	2025-06-13	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	JOSE ANTONIO RODRIGUEZ ESPITIA	1010057160	2025-06-14	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%

Grupo 4: Microempresas	BEATRIZ HELENA ESTRADA MORALES	24669042	2025-06-14	Jose Ramirez	✓		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	YEIMI LILIANA PINZON CASTRO	52273402	2025-06-14	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	KARENT YINET BERNAL DAZA	1033754166	2025-06-14	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	KAREN MICHEL IBARGUEN ESPITIA	1022441319	2025-06-14	Laura Gallardo	✓		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	LILIANA DEL VALLE CEGERO MUNDARAIN	5484501	2025-06-14	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	LISSETH ADRIANA CAMARGO PATIÑO	1026865637	2025-06-14	Yamile Garcia	✓		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	LUIS ERNESTO ALVARADO LOZANO	1024462579	2025-06-14	Laura Gallardo	✓		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	LOSSON MAURICIO GARCIA ROMERO	80751450	2025-06-14	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	MARTHA ROCIO SUAREZ PACHECO	53095727	2025-06-14	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	NICOLAS TORRES OLIVEROS	1031140863	2025-06-14	Yamile Garcia	✓		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	RAYAN ESTIVEN TORRES VERGARA	1030940...	2025-06-14	Yamile Garcia	✓		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	JOSE RAMON RUIZ FLOREZ	5599074	2025-06-14	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	ALVARO EDIVERSON MARMOLEJO	1047218...	2025-06-14	Yamile Garcia	✓		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	RAFAEL EDUARDO GARCIA RODRIGUEZ	7461...	2025-06-14	Yamile Garcia	✓		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	LUZ MYRIAN DIAZ SANCHEZ	28984947	2025-06-14	Laura Gallardo	✓		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	RICARDO PINILLA RIVERA	7180...	2025-06-14	Yamile Garcia	✓		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	RICARDO FERNANDEZ ROJAS	1031160399	2025-06-07	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	MARIA DEL ROCIO GUEVARA MORALES	51868223	2025-06-14	Laura Gallardo	✓		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	ADRIANA RUEDA TABORDA	52458076	2025-06-14	Laura Gallardo	✓		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	SANDRA CALDERON PINTO OJEDA	5187...	2025-06-14	Yamile Garcia	✓		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Microempresas	YADIRA BERMUDEZ RODRIGUEZ	52231713	2025-06-14	Jose Ramirez	✓		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%

Curso	Nombre	Identificación	Último ingreso	Promotor	20-may	22-may	27-may	29-may	03-jun	05-jun	10-jun	12-jun	Mayo 21,22,24	Mayo 27,28,29	Junio 4,5,7	Junio 11,12,14	Total fallas virtuales	Total fallas presenciales	Excusa valida	Retiro programa	% Asistencia Virtual	% Asistencia presencial
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	HARLINSON RUEDA BURBANO	1024534993	2025-06-10	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	1				88%	75%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	ALEXANDRA HERNANDEZ PEÑA	1032417684	2025-06-13	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	0			88%	100%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	THORDIN ALEXANDER MONTENEGRO MEJIA	1030667835	2025-06-13	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	MATILDE BIANCO ESTUPIÑAN	41563348	No ha Ingresado	Maria delPilar	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	0			88%	100%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	OLGA ESPERANZA ROSS LA PEDRERA	1044...	2025-06-13	Yamile Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	EDWIN ESTIVEN BEDOYA RIVERA	1024587260	2025-06-10	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	X	✓	1	1			88%	75%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	CARMEN ROSA GONZALEZ GOMES	1399963	2025-06-13	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	CAROLINA DEL PILAR BORDA DURAN	1016019005	2025-06-13	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	YULI CAROLINA MARTINEZ MONTAÑO	1140...	2025-06-13	Yamile Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	CAROL ALEJANDRA VELASQUEZ RUIZ	1012425664	2025-06-13	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	0			88%	100%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	CELENI JARAMILLO ZAPATA	52154727	2025-06-13	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	SANDRA LILIANA GALAN MONCADA	52158562	2025-06-13	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	DEYSSY JOHANNA GARCIA GARCIA	1022390189	2025-06-13	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	JULIAN ERNESTO PARRA GARCIA	80746288	2025-06-13	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	1	0			88%	100%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	JHON FAVER CARVAJAL QUINTERO	1060651096	2025-06-13	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	CRISTIAN ALBERTO FERNANDEZ RUBIO	1000724424	2025-06-13	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	0	1			100%	75%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	LINDA JUDITH CASTRO AGUILAR	3145...	2025-06-13	Yamile Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	JAIRO ANTONIO TABARES VALDES	1083725423	2025-09-30	Maria delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	JOHN JHOSEPH RODRIGUEZ HERRERA	7946...	2025-06-13	Yamile Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	JHOAN STEVEN WILCHES ESLAVA	1000780632	2025-06-10	Maria delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	0	1			100%	75%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	YAMILE CAROLINA RODRIGUEZ HERRERA	1065...	2025-06-13	Yamile Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	JUVENAL OCAMPO OSPINA	15375879	2025-06-13	Maria delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	LEIDY MICHEL CESPEDES RIVERA	1014...	2025-06-13	Yamile Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	LESLIE ROCIO CORTES GARCIA CORTES GARCIA	1073232165	No ha Ingresado	Maria delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	ANGY LORENA GONZALEZ ALBARRACIN	1012921174	No ha Ingresado	Jose Ramirez	X	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	X	✓	✓	2	1			75%	75%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	LUZ ANGELA MAHECHE RODRIGUEZ	1018450806	2025-06-13	Maria delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	MARIA FERNANDA YARA HOSSA	1193587898	2025-06-13	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	MARISOL GRANDETT	52634130	2025-06-14	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	0			88%	100%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	MONICA JULIETH GARZON BELTRAN	1024573853	2025-06-13	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	0			88%	100%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	DIANA ISABEL CRUZ TRUJILLO	35754196	2025-06-15	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0		Nuevo ingreso	100%	100%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	LUZ ADRIANA OROZCO SALAZAR	29901123	2025-06-13	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	MARIA DEL PILAR CASTAÑEDA RAMIREZ	49517115	2025-06-13	Maria delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	YESICA VANESA CAMACHO BOTERO	1023031196	2025-06-10	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	JANNY SHIRLEY QUIROGA CARO	63359527	2025-06-13	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	RUTH MARINA CEUS	51997171	2025-06-13	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	0	1			100%	75%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	SAIDA YASMID BENITEZ CARREÑO	53091618	2025-06-13	Maria delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	SANDRA VIVIANA BERNAL BELTRÁN	1022983726	No ha Ingresado	Maria delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	SANDRA VIVIANA CASALLAS ORJUELA	1031144433	2025-06-13	Maria delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	X	✓	0	2			100%	50%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	WENDY JANNETH LEAL RAQUIRA	1031702420	2025-06-13	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	YAZMIN IBARRAGA CADENA	52132131	2025-06-30	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	0	1			100%	75%
Grupo 1: Emprendedores Virtual Martes y Viernes 8-10 a.m.	LISETH YAMILE NOJAS VANGAS	1026562507	2025-06-13	Jose Ramirez	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	2	1	✓		75%	75%

Curso	Nombre	Identificación	Último ingreso	Promotor	20-may	22-may	27-may	29-may	03-jun	05-jun	10-jun	12-jun	Mayo 21,22,24	Mayo 27,28,29	Junio 4,5,7	Junio 11,12,14	Total fallas virtuales	Total fallas presenciales	Excusa valida	Retiro programa	% Asistencia Virtual	% Asistencia presencial
Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	YULI ANDREA SANCHEZ FONSECA	1000929008	No ha Ingresado	Laura Gallardo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Desierto	0%	0%
Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	ADRIANA PATRICIA ALDANA MOLANO	52095311	2025-06-12	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	ALBA NELLY DIAZ PALACIOS	3124...	2025-06-12	Yamile Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	LAURA JULIETH VALLE CARVAJAL CONTRERAS	1032...	2025-06-12	Yamile Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	ANGELMIRA VERA GUZMAN	28967777	2025-06-12	Maria delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	DARLIN TATIANA RODRIGUEZ	1007699032	No ha Ingresado	Jose Ramirez	✓	X	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3	0			63%	100%
Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	MIGUEL ANGEL BELTRAN CORRALES	1032433641	2025-06-12	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	MARISELA LOPEZ BERNAL	52198072	2025-06-12	Maria delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	DAYANA RUAL TAFS	1127...	2025-06-12	Yamile Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	CELMIRA AMAYA LOPEZ	52170583	2025-06-12	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	LAURA DANIELA ORTIZ MARTINEZ	1024541572	2025-06-12	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	ALBA JANNETH MONTES CASTRO	52241241	2025-06-12	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	DORA ELSY VEGA VARGAS	39716514	2025-06-12	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	CARLOS HERNAN TAFUR CARDENAS	80830961	2025-06-12	Jose Ramirez	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓	X	X	✓	✓	4	2		Nuevo ingreso	50%	50%
Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	RAIMOND ANDREY FONSECA GUTIERREZ	1024574329	2025-06-12	Jose Ramirez	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	0			88%	100%
Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	JONNATHAN GUERRERO ROSALES	80759860	2025-06-13	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	2	0			75%	100%
Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	ARIS MARIBEL VERGES	3720971	2025-06-12	Maria delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	ISMAEL GALEANO MURCIA	80167966	2025-06-12	Maria delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	IVAN HERNANDO GARZON BELTRAN	1000438649	2025-06-12	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	CARLOS ALBERTO IBARRAGA CADENA	79739232	2025-06-12	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%

Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	JOHN ALEXIS OROZCO YAGÜE	80897369	2025-06-12	María delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	YESENIA ALEJANDRA LARGO VILLALBA	1000116724	2025-06-12	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	1	1			88%	75%
Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	RAUL CAMILO ROJAS RUEDA	1067044441	2025-06-12	Yenifer Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	LILIANA MARITZA ORTIZ DELGADO	1115652696	2025-06-05	Jose Ramirez	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	0			88%	100%
Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	LILIANA MURCIA	52362463	2025-06-12	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	SILVIA NELLY MALAGON MALAGON	51579884	No ha ingresado	María delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	✓	✓	0	2			100%	50%
Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	MARIA CELINA CHAPARRO LOPEZ	51771641	2025-06-12	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	DIANA MENDEZ FANDIÑO	1033720827	2025-06-12	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	YULY ALEJANDRA BONILLA MONTILLA	1077649788	2025-06-12	María delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	LUCAS ADRIAN MOTTOLESE	1077971115	2025-06-12	Yenifer Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	PAOLA ANDREA PONTON LEON	1067071	2025-06-12	Yenifer Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	JEIMY PAOLA PASTRANA CHAPARRO	52092064	2025-06-12	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	REINELA TORRIJOS MOLANO	39711440	2025-06-12	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	1	0			88%	100%
Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	ROCIO DOMÍNGUEZ RUBIANO	52459669	2025-06-12	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	LUZ MARINA RODRÍGUEZ CARREÑO	52128087	2025-06-12	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	BRAYAN ALBERTO RODRÍGUEZ ROMÁN	1024474095	2025-05-27	María delPilar	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	1	1			88%	75%
Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	ESPERANZA SOCADAGUI GALLO	35331302	2025-06-10	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0	✓		100%	100%
Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	LUZ ADRIANA MALAGON RAMIREZ	39629944	2025-06-12	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 2: Emprendedores Virtual Martes y Jueves 6:00 8:00 p.m.	SANDRA CONSUELO SANCHEZ RUBIO	51920909	2025-06-12	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%

Curso	Nombre	Identificación	Último ingreso	Promotor	21-may	23-may	28-may	30-may	04-jun	06-jun	11-jun	13-jun	Mayo 21,23,28	Mayo 27,28,29	Junio 4,5,7	Junio 11,12,14	Total fallas Virtuales	Total fallas presenciales	Excusa valida	Retiro programa	% Asistencia Virtual	% Asistencia presencial
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	ADRIANA MILENA VERA GUZMAN	1024529004	2025-06-11	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	ZULMA ALEJANDRA SALAMANCA MARCHAN	1024557116	2025-06-13	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	AMANDA NÚÑEZ ROJAS	52674238	2025-06-28	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	ANA ELSY RUIZ MERCHAN	52619841	2025-06-14	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	ESTER ANDREA OCHOA GOMEZ	53081509	2025-06-13	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	ANDRES MAURICIO RAMIREZ AYALA	1030974	2025-06-13	Yenifer Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	BRAYAN ALFONSO MEDINA ROJAS	1072495273	No ha ingresado	María delPilar	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2	0			75%	100%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	BRANDON ALEXIS CUPITRA RAMIREZ	1069928002	2025-06-13	María delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	CAMILO ANDRES SAAVEDRA REYES	1018432118	2025-06-13	María delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	BLANCA LILIA GANDA PARRA	51750470	2025-06-13	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	DIANA FERNANDA MONTENEGRO GUZMAN	52435262	2025-06-13	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	DIANA MARCELA VEGA HUAMANDUZ	1054559949	2025-06-13	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	DUVAN EDUARDO PÉREZ GÓMEZ	1013572184	2025-06-06	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	LUIS EDUARDO FERNANDEZ BALLEN	79251670	2025-06-13	María delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	CARLOS ALBERTO FERNANDEZ BOLIVA	1067	2025-06-13	Yenifer Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	ELIZABETH RAMIREZ	51540788	2025-06-13	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	FLORMAR GUERRERO CORTES	4307	2025-06-13	Yenifer Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	WILMER ANDRES GONZALEZ MUÑOZ	1033491183	2025-06-13	Jose Ramirez	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	0			88%	100%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	JAIRO HERNANDO NAVARRETE GALINDO	79501497	2025-06-13	Laura Gallardo	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	0			88%	100%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	JOSE JAVIER SANCHEZ	79780743	2025-05-30	María delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	BRAYAN OSWALDO GUERRERO CRUZ	1024123386	2025-06-13	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	JENIFER PACHECO ESPEJO	1033576716	2025-06-13	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	MAYRA LUYANN DELGADO BLANCO	1024498861	2025-06-13	Jose Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	JULIANA PEÑAZ PELAZ	1001496834	2025-06-11	María delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	LEIDY JOHANNA ROMERO VARGAS	1024559678	2025-06-13	Jose Ramirez	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	1	1			88%	75%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	OLIVA BLANCA MACIAS	1	2025-06-11	Yenifer Garcia	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	0			88%	100%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	CAMILO LOPERA RINCON URIBE	1032	2025-06-13	Yenifer Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	GLORIA YAMILE BETTIN ACOSTA	1024475029	2025-06-13	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	MARIA DEL TRANSITO CRUZ RAMINAS	38540918	2025-06-13	María delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	MARIO FLORENTINO RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ	79562594	2025-06-13	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	PAOLA KATHERINE CÁRDENAS TRIANA	1024483962	2025-06-13	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	DAYANA LORENA PÉREZ PANCHE	1024469022	2025-06-14	María delPilar	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	1	1			88%	75%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	RUBEN DARIO VARGAS LUBIAC	1071337	2025-06-13	Yenifer Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	SANDRA MILENA PAYARDYO ESPINOSA	53542135	2025-06-13	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	JONAN SANTIAGO TRASLAVIÑA RODRIGUEZ	1024590958	2025-06-13	María delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	SANDRA MILENA GONZALEZ MUÑOZ	51907021	2025-06-13	Laura Gallardo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1	0			88%	100%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	JESUS GERMAN TELLO GUZMAN	1024548440	2025-05-13	Laura Gallardo	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	✓	✓	1	2			88%	50%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	NOEMI NAINUVY RINCON ACOSTA	1020847599	2025-06-13	María delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	MARIA YOHAMOCHA ÁLVAREZ	41319211	2025-06-11	María delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	CLAUDIA MABEL CESPEDES DUEÑAS	1026253823	2025-06-13	María delPilar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 3: Emprendedores Virtual Miercoles y Viernes 6:00 8:00 p.m.	YURY ASTRID PACHECO ESPEJO	52879941	No ha ingresado	Jose Ramirez	✓	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Deserto	13%	0%

Curso	Nombre	Identificación	Último ingreso	Promotor	24-may		11-may		07-jun		14-jun		Mayo 21,23,24	Mayo 27,28,29	Junio 4,5,7	Junio 11,13,14	Total fallas Virtuales	Total fallas presenciales	Excusa valida	Retiro programa	% Asistencia Virtual	% Asistencia presencial
Grupo 4: Emprendedores	LUZ DARY DAZA VANEGAS	51665728	2025-06-14	Jose Ramirez		X		X		✓		✓	✓	X	✓	✓	2	1	✓		50%	75%
Grupo 4: Emprendedores	ADRIANA RUEDA GONZALEZ	1014	2025-06-14	Yenifer Garcia		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Emprendedores	ADRIANA RUEDA GONZALEZ	51894	2025-06-14	Yenifer Garcia		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Emprendedores	ALEJANDRA BOTERO OROZCO	1054958567	2025-06-07	Laura Gallardo		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Emprendedores	MARIA ALEJANDRA RIVERA CAICEDO	1007647557	2025-06-14	Jose Ramirez		✓		✓		X		X	✓	✓	✓	✓	2	0			50%	100%
Grupo 4: Emprendedores	ANDRES MAURICIO DELGADO	75106073	2025-06-14	Laura Gallardo		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Emprendedores	MABEL ALEJANDRA ZAMORA RODRÍGUEZ	52797347	2025-06-14	María delPilar		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Emprendedores	CLEOTILDE MORENO MONROY	41678621	No ha ingresado	Yenifer Garcia		✓		✓		✓		✓	X	✓	✓	✓	0	1		Nuevo ingreso	100%	75%
Grupo 4: Emprendedores	JOSÉ ABEL BETANCOURT BALCEDO	91295273	No ha ingresado	Jose Ramirez		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Emprendedores	YULY DAYAN RODRÍGUEZ CORTES	1024514092	2025-06-14	María delPilar		✓		✓		✓		✓	✓	X	✓	✓	0	1			100%	75%
Grupo 4: Emprendedores	ELKIN JONAR HENAO PRADA	1090478206	2025-06-14	Jose Ramirez		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Emprendedores	DIANA LUZ CHAVERRA POSO	51869853	2025-06-14	Laura Gallardo		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Emprendedores	HAIDEN ALEJANDRO GUERRERO LOPEZ	1093684560	2025-06-14	Ingrid Maritza Moreno Agredo		✓		✓		✓		✓	X	X	✓	✓	0	2	✓		100%	50%
Grupo 4: Emprendedores	JOSE GABRIEL SANTA MENDEZ	79951536	2025-06-14	Jose Ramirez		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Emprendedores	GINA FABIOLA PARRA VASQUEZ	52837053	2025-06-07	Laura Gallardo		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Emprendedores	RUBEL GOMEZ	18511520	No ha ingresado	María delPilar		X		X		✓		✓	✓	✓	✓	✓	2	0			50%	100%
Grupo 4: Emprendedores	JENNY ALEXANDRA SUAREZ ORTIZ	53021166	No ha ingresado	Jose Ramirez		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Emprendedores	SANDRA PATRICIA BONILLA ROJAS	37962988	2025-06-14	Ingrid Maritza Moreno Agredo		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Emprendedores	JULIAN NORBERTO PINILLA PEREZ	1033907979	2025-06-14	María delPilar		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Emprendedores	MARITZA CRISTINA CRUZ RUA	52749700	2025-06-14	Jose Ramirez		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Emprendedores	KENNEDY ALEXDER HERNÁNDEZ DUARTE	1110446661	2025-06-14	Laura Gallardo		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Emprendedores	EDITE MARCELA ECHEVERRIA CARVAJAL	1020078145	2025-06-14	Yenifer Garcia		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Emprendedores	KAREN LORENA ROMAN ALVAREZ	1001067140	2025-06-14	María delPilar		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%

1400

Grupo 4: Emprendedores	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Emprendedores	LUCELENA GUZMÁN MORALES	40620803	2025-06-10	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓		✓		✓		✓	X	✓	✓	✓	0	1			100%	75%
Grupo 4: Emprendedores	LUZ MERY PULIDO VELANDIA	1014210672	No ha ingresado	María del Pilar	✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Emprendedores	MARIET YULIET CRUZ RODRIGUEZ	1024484753	2025-06-14	Jose Ramirez	✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Emprendedores	YESICA TATIANA MARTINEZ RUIZ	1000989318	2025-06-14	Laura Gallardo	✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Emprendedores	MICHEL ESTEFANY RODRÍGUEZ CORTES	1024556679	2025-06-07	María del Pilar	✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Emprendedores	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Emprendedores	NIEVES DEL CARMEN GOMEZ CASTAÑEDA	21042277	2025-06-14	Laura Gallardo	✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Emprendedores	VICTOR ALFONSO LOAIZA CASTRO	1031131347	2025-06-14	Jose Ramirez	✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Emprendedores	YEINI SHIRLEY LÓPEZ	52760598	2025-05-31	María del Pilar	✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Emprendedores	JENNY MANTZA ARANGUREN SOCADAGUI	52937770	2025-06-14	Ingrid Maritza Moreno Agredo	✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Emprendedores	STELLA HERNÁNDEZ VEGA	51539358	2025-06-10	Laura Gallardo	✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Emprendedores	ANGIE TATIANA AREVALO RODRIGUEZ	1010009027	2025-06-07	Jose Ramirez	✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Emprendedores	HUBER A DÍAS JIMÉNEZ HENAO	80728016	2025-06-07	María del Pilar	✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Grupo 4: Emprendedores	YEFERZON RODRÍGUEZ TRUJILLO	1033994888	2025-06-14	Laura Gallardo	✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	0	0			100%	100%
Sin curso asignado	MARIA FLORIANDA ROA MENDOZA	51620916	No ha ingresado	Laura Gallardo	X		X		X		X	X	X	X	X				Desierto	0%	0%
Sin curso asignado	BLANCA MILBIA MARTINEZ	52117578	No ha ingresado	María del Pilar	X		X		X		X	X	X	X	X				Desierto	0%	0%
Sin curso asignado	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	X		X		X		X	X	X	X	X				Desierto	0%	0%
Sin curso asignado	ANGELA MARIA ARRETA HERNANDEZ	26213979	2025-05-19	Laura Gallardo	X		X		X		X	X	X	X	X				Desierto	0%	0%
Sin curso asignado	ALVEIRO ALONSO MURCIA JIMENEZ	1032385512	No ha ingresado	Ingrid Maritza Moreno Agredo	X		X		X		X	X	X	X	X				Nuevo ingreso	0%	0%
Sin curso asignado	ARIACNA RAMIREZ GUTIERREZ	1003091149	No ha ingresado	Ingrid Maritza Moreno Agredo	X		X		X		X	X	X	X	X				Desierto	0%	0%
Sin curso asignado	BEATRIZMACHÓN FRANCOIS	51010927	No ha ingresado	Ingrid Maritza Moreno Agredo															Nuevo ingreso	0%	0%
Sin curso asignado	HENRY FAVIANHOLLNA BETANCOURT	80207855	No ha ingresado	Laura Gallardo															Nuevo ingreso	0%	0%
Sin curso asignado	DEIDER STIVENBARRA MENDOZA	1024499646	No ha ingresado	María del Pilar															Nuevo ingreso	0%	0%
Sin curso asignado	NANCY MAYERLINALLEN GONZALEZ	8024543726	No ha ingresado	Ingrid Maritza Moreno Agredo															Nuevo ingreso	0%	0%
Sin curso asignado	MONICA ANDREA	31105159592	No ha ingresado	Laura Gallardo															Nuevo ingreso	0%	0%

g. Presentaciones y material pedagógico


CONVENIO DE ASOCIACIÓN
CAS 1679-2024
IMPULSO
LOCAL
4.0
MICROEMPRESA
LOCAL
5.0
EMPRENDIMIENTOS
RURALES DE
CIUDAD BOLÍVAR
Uniempresarial
Fundación Universitaria Empresarial
Una filial de:
Cámara de Comercio de Bogotá
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ALCALDÍA LOCAL DE
CIUDAD BOLÍVAR
BOGOTÁ

Bitácora del emprendedor/a y microempresari@s.

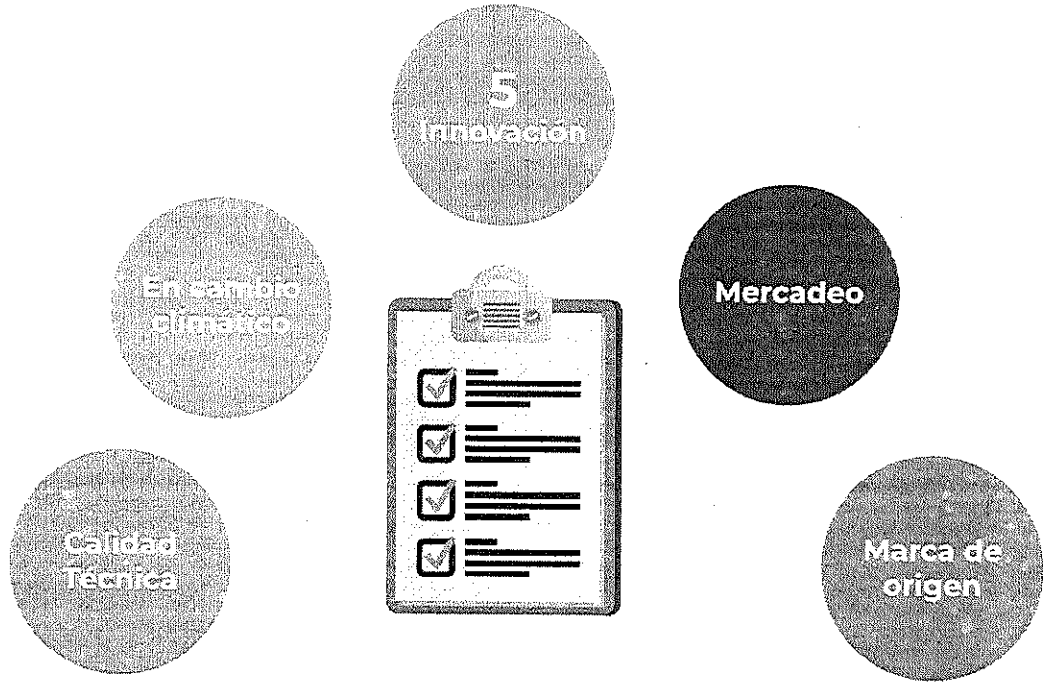
1403

Criterios de selección.

7 + 46 Proyectos rurales.

Puntaje

1. Participación al 100% en mi proceso formativo.
2. Participación diversa en mi propuesta.
3. Acuerdo de gobernalidad.
4. Mujeres, jóvenes mayores, LGBTQ, madres cabeza de familia y discapacitados.



Introducción.

¡Bienvenido a tu Bitácora del Emprendedor/a y Microempresari@s!

Antes de comenzar, queremos felicitarte por tomar esta decisión tan valiente: **darle forma a tu idea y convertirla en un proyecto real**. Sabemos que emprender no es fácil, pero también sabemos que con las herramientas adecuadas, buena compañía y un paso a paso claro, el camino se vuelve mucho más posible... ¡y emocionante!

Esta bitácora será tu guía de trabajo durante los cuatro **bootcamps** que hacen parte del programa. Aquí podrás anotar ideas, completar ejercicios, reflexionar sobre tu proyecto y ver cómo va tomando forma paso a paso. Piénsala como tu mapa personal, tu cuaderno de viaje, tu espacio seguro para crear, aprender y ajustar.

¿Qué encontrarás en esta bitácora?

En cada bootcamp abordaremos un tema clave para que construyas tu emprendimiento desde cero y de manera sólida. La bitácora está organizada en cuatro grandes bloques:

Bootcamp 1 – Propuesta de valor y modelo de negocio.

Empezamos por lo más importante: entender al cliente, identificar sus problemas y pensar en cómo tu idea puede ser una solución con valor.

Bootcamp 2 – Gestión comercial.

Aquí aprenderás a vender tu idea, llegar a tus clientes, y diseñar estrategias de marketing y ventas efectivas.

Bootcamp 3 – Costos, presupuestos y precios.

En este módulo aprenderás a ponerle números a tu negocio. Entenderás tus costos, cómo fijar precios y cómo proyectar tus ingresos.

Bootcamp 4 – Plan de puesta en marcha y pitch.

Finalmente, haremos un plan de acción para lanzar tu proyecto y prepararte para presentarlo de forma clara y atractiva ante posibles aliados, clientes o inversionistas.

¿Cómo usarla?

- Lleva esta bitácora contigo a cada sesión del bootcamp.
- Usa los espacios en blanco para anotar tus ideas, completar los ejercicios y hacer tus propios apuntes.
- No tengas miedo de equivocarte: este es un espacio para experimentar, corregir y mejorar.
- Al final del proceso, tendrás un documento completo que te servirá como base para iniciar o fortalecer tu emprendimiento.

Una última cosa...

Este camino no lo vas a recorrer solo. Estás rodeado de personas que, como tú, creen en sus ideas y quieren transformar su realidad. Aquí encontrarás mentores, compañeros y herramientas que te ayudarán a crecer. ¡Aprovecha cada momento, haz todas las preguntas que necesites y disfruta el proceso!

Ahora sí...

¿Listo para comenzar a construir tu sueño?

¡Manos a la obra!

BOOTCAMP 1.

Tu cliente, tu idea y tu modelo de negocio.

¿Por qué empezamos aquí?

Todo buen negocio comienza con una **idea que resuelve un problema real.** Pero no basta con tener una buena idea: necesitamos entender bien a quién ayudamos, cómo lo ayudamos y cómo convertimos eso en una empresa sostenible. Por eso, en este primer bootcamp vamos a trabajar en dos cosas clave.

Tu propuesta de valor.

Es decir, ¿cuál es ese "algo especial" que tu idea ofrece?

Tu modelo de negocio.

¿Cómo se estructura tu idea para que funcione como empresa?

Tu cliente, tu idea y tu modelo de negocio.



1. Idea que resuelve un problema Real.
2. Tu propuesta de valor.
3. Tu modelo de negocio.

¡Vamos paso a paso!

PASO 1.

Conociendo a tu cliente.

Antes de pensar en soluciones, debemos entender bien a quién queremos ayudar. Aquí es donde usamos una herramienta muy útil: el **Mapa de Empatía.**

Ejemplo.

Imagina que estás pensando en crear un negocio de almuerzos saludables a domicilio para trabajadores de oficina.

Mapa de Empatía (ejemplo básico).

Imagina que estás pensando en crear un negocio de almuerzos saludables a domicilio para trabajadores de oficina.

Pregunta	Ejemplo de respuesta
¿Qué piensa y siente tu cliente?	Quiere comer sano, pero no tiene tiempo de cocinar. Se siente culpable por comer mal.
¿Qué ve en su entorno?	Comida rápida poco saludable en la zona de oficinas.
¿Qué dice y hace?	Dice que quiere mejorar su alimentación, pero pide lo más rápido que encuentra.
¿Qué oye?	Consejos de nutrición en redes, amigos que hacen dieta.
¿Qué dolores tiene?	Falta de tiempo, miedo a engordar, cansancio.
¿Qué beneficios busca?	Comer bien, sentirse saludable, más energía.

Tu turno.

Completa tu propio mapa de empatía aquí:

¿Qué piensa y siente mi cliente?

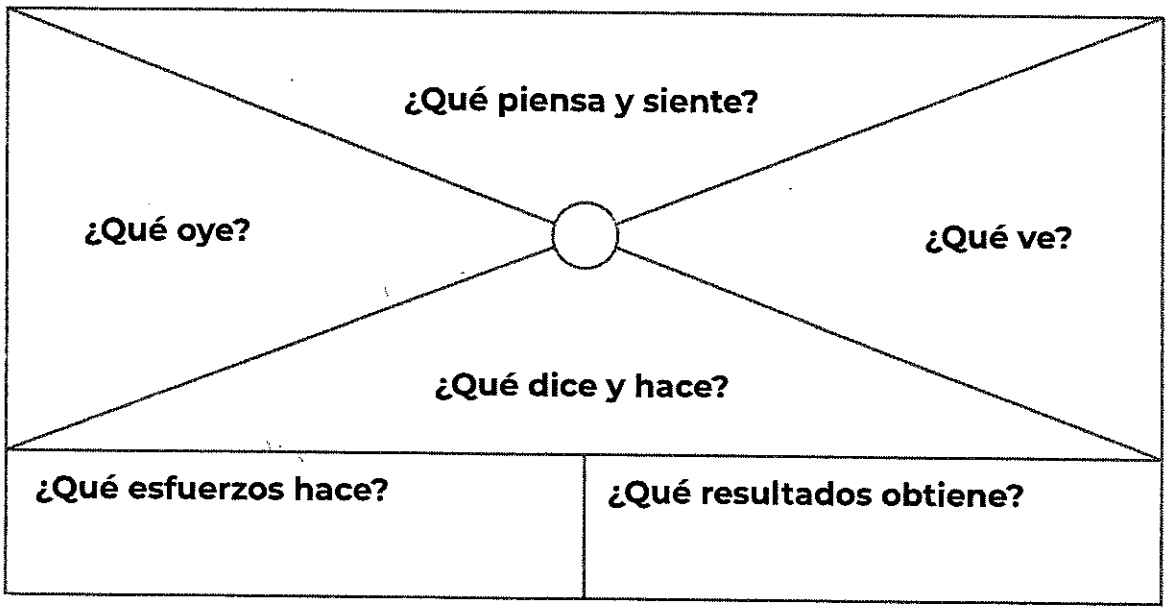
¿Qué ve a su alrededor?

¿Qué dice y hace?

¿Qué oye?

¿Qué dolores tiene?

¿Qué beneficios busca?



PASO 2.

Construyendo tu propuesta de valor.

Ahora que entiendes mejor a tu cliente, es momento de pensar en qué problema vas a resolver y cómo lo vas a hacer. Usaremos el **Canvas de Propuesta de Valor.**

Ejemplo (almuerzos saludables).

- **Cliente:** trabajadores de oficina entre 25 y 40 años.
- **Tareas del cliente:** necesitan comer rápido, rico y saludable.
- **Problemas (dolores):** falta de tiempo, opciones poco sanas, desmotivación.
- **Beneficios esperados:** sentirse bien, alimentarse mejor, comodidad.
- **Propuesta de valor:** Ofrecemos almuerzos saludables, variados y entregados en menos de 30 minutos, con opciones personalizadas, para que te alimentes bien sin complicarte. .

Tu propuesta de valor.

¿Quién es tu cliente?

¿Qué necesita o quiere lograr? (tareas del cliente)

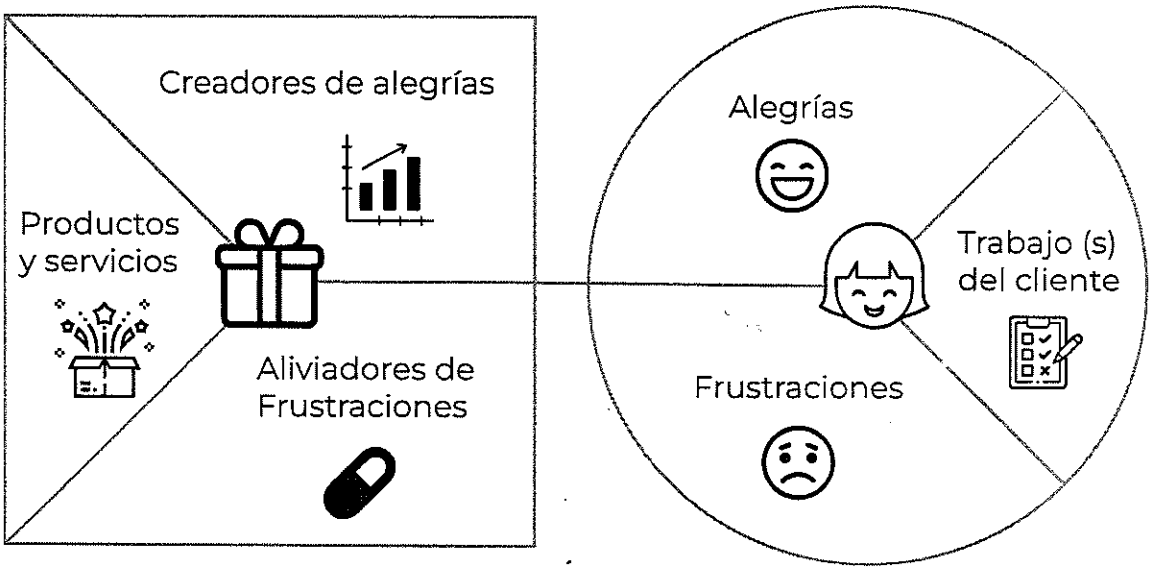
¿Qué dolores o problemas tiene?

¿Qué beneficios busca?

¿Qué le ofreces tú? (tu solución concreta)

¿Qué hace diferente tu propuesta?

- Tip: tu propuesta de valor debe ser clara, breve y enfocada en los beneficios reales para tu cliente.



PASO 2.

Diseñando tu modelo de negocio (Canvas).

Ahora vamos a dar un paso más: organizar todos los elementos que necesitas para que tu propuesta se convierta en un negocio real. Aquí usamos el famoso **Business Model Canvas (Modelo de Negocio en 9 bloques).**

Ejemplo básico (almuerzos saludables).

Bloque	Ejemplo
Segmentos de clientes	Trabajadores de oficina de 25 a 40 años
Propuesta de valor	Almuerzos saludables, ricos, rápidos y accesibles
Canales	Página web, redes sociales, WhatsApp
Relación con clientes	Atención personalizada, seguimiento de pedidos
Fuentes de ingreso	Venta por unidad y paquetes semanales
Recursos clave	Cocina, personal, empaques, app para pedidos

Bloque	Ejemplo
Actividades clave	Preparación, entrega, promoción
Socios clave	Proveedores de alimentos, domiciliarios
Estructura de costos	Ingredientes, salarios, logística, empaques

Tu lienzo de modelo de negocio:

Puedes usar esta tabla para completar tu primer borrador. No te preocupes si no tienes todo definido, lo importante es empezar.

Bloque	Tu negocio
Segmentos de clientes	
Propuesta de valor	
Canales	
Relación con clientes	
Fuentes de ingreso	
Recursos clave	
Actividades clave	
Socios clave	
Estructura de costos	

- Sugerencia: enfócate en tener una primera versión clara y concreta. Puedes mejorarla a lo largo del programa.

1409

Modelo de negocio Canvas.

Socios Clave	Actividades Clave	Propuesta de Valor	Relación con los clientes	Segmentos de cliente
	Recursos Clave		Canales	

Estructura de costes	Fuentes de Ingresos

¿Qué sigue?

Con este primer bootcamp ya diste un paso gigante: **empezaste a transformar tu idea en una propuesta concreta con modelo de negocio.** En el siguiente bootcamp nos enfocaremos en cómo llegar a tus clientes y vender tu propuesta de manera efectiva.

Tu reto para la próxima sesión.

Trae tu propuesta de valor clara y tu canvas de modelo de negocio completado, aunque sea de forma preliminar. Será tu punto de partida para diseñar la estrategia comercial.

BOOTCAMP 2.

Gestión Comercial – Cómo llegar a tus clientes y vender tu propuesta.

Paso 1: ¿Cuántos clientes podrías tener? – Cuantificación del mercado

Antes de vender, es útil tener una idea general del tamaño de tu mercado: ¿cuánta gente realmente podría comprarte? No se trata de cifras exactas, sino de una estimación realista para tomar decisiones mejor informadas.

Ejemplo: Almuerzos saludables

- En el área hay 10 edificios de oficinas.
- Estimas que en cada uno trabajan unas 100 personas.
- El 30% de esas personas busca opciones saludables y no lleva comida de casa.

Entonces, tu mercado potencial es:

10 edificios x 100 personas x 30% = 300 personas

Tu turno: Estima el tamaño de tu mercado

¿Dónde están tus clientes? (zona, barrio, comunidad, red social, etc.).

¿Cuántas personas estimas que hay en ese entorno?

¿Qué porcentaje crees que podría estar interesado en lo que ofreces?

Mercado potencial estimado (haz el cálculo):

- Tip: Usa fuentes como Google Maps, redes sociales, tu observación o conversaciones con posibles clientes para hacer una mejor estimación.

Paso 2: ¿Cuánto podrías vender? – Proyección de ventas inicial

Ahora que tienes una idea del tamaño de tu mercado, vamos a aterrizar una proyección de ventas simple, que te ayude a organizar tus metas comerciales y tus ingresos esperados.

Ejemplo: Almuerzos saludables

- Mi mercado potencial es de 300 personas.
- Mi meta inicial es venderle al 10% mensual = 30 personas.
- El almuerzo cuesta $15.000 y espero que cada cliente compre al menos 4 veces al mes.

- **Proyección mensual:**

30 clientes x 4 almuerzos x $15.000 = $1.800.000

- **Proyección anual (si mantienes ventas iguales):**

$1.800.000 x 12 = $21.600.000

Tu turno: haz tu proyección de ventas.

¿A cuántos clientes podrías vender al mes (porcentaje del mercado total)?

¿Cuántas veces al mes te compraría cada cliente en promedio?

¿Cuál es el precio de tu producto o servicio?

Proyección mensual de ventas (haz el cálculo):

Proyección anual de ventas (multiplica el valor mensual x 12):

- Tip: Empieza con una meta modesta y realista. A medida que ganes clientes y confianza, podrás ajustar tu proyección.

Paso 3: ¿Cómo te vas a dar a conocer?

Aquí es donde empieza el marketing: contarle al mundo que existes, qué haces y por qué lo haces diferente. No se trata de hacer cosas costosas, sino de ser claros, cercanos y estratégicos.

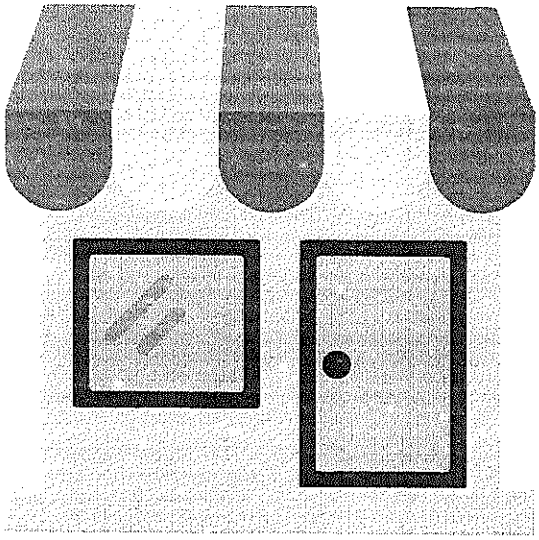
Ejemplo: Almuerzos saludables

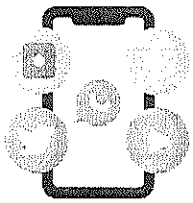
Mensaje clave:

"Comer saludable nunca fue tan fácil.
Almuerzos ricos, rápidos y hechos para ti."



Canales que usaré





Redes Sociales.

Instagram
Facebook
TikTok



Whatsapp

Catálogo
de opciones



Volantes digitales

Para compartir en
grupos de oficina.

Tu turno: define tu comunicación.

¿Cuál es el mensaje clave que quieres transmitir?

¿Qué medios o canales vas a usar para comunicarte con tus clientes?

- ☐ Redes sociales
- ☐ Whatsapp
- ☐ Página web
- ☐ Volantes / Afiches
- ☐ Referidos o boca a boca
- ☐ Otro:_____

¿Qué tipo de contenido vas a compartir para atraer? (Ej. fotos, vídeos, promociones, historias reales)

- Tip: tu comunicación debe ser simple, directa y pensada desde lo que le interesa al cliente, no solo desde lo que tú ofreces.

Paso 4: ¿Cómo vas a vender?

Aquí nos enfocamos en el proceso de venta: desde que el cliente se interesa por ti, hasta que paga y recibe lo que ofreces.

Ejemplo: Almuerzos saludables

Mi proceso de venta sería así:

- Publico el menú diario en Instagram y WhatsApp.
- El cliente hace su pedido por WhatsApp.
- Confirmo el pedido y envío el enlace de pago (Nequi o transferencia).
- Entrego en su oficina en 30 minutos.

Tu turno: Diseña tu proceso de venta paso a paso:

¿Paso 1: El cliente te encuentra por...

Paso 2: El cliente se contacta contigo por...

Paso 3: Tú respondes así...

Paso 4: El cliente paga a través de...

Paso 5: Entregas el producto o servicio cómo y cuándo...

Paso 6: Después de la venta, haces esto para cerrar o fidelizar...

- Tip: Un proceso claro, rápido y amable hace que el cliente vuelva y recomiende.

Paso 5: ¿Cómo vas a cuidar a tus clientes?

Una venta no es el final, ¡es el comienzo de una relación! Un cliente feliz puede ser tu mejor publicidad. Por eso, es clave pensar cómo los vas a mantener contentos y cercanos.

Ejemplo: Almuerzos saludables

Estrategias de fidelización:

- Tarjeta de cliente frecuente: "El 6° almuerzo es gratis"
- Encuestas de satisfacción rápidas
- Envío de recetas o tips saludables
- Respuesta rápida y personalizada a cada cliente
- Al finalizar, envío mensaje agradeciendo y preguntando si le gustó.

Planea tu estrategia de relación y fidelización:

¿Qué harás para que tus clientes vuelvan a comprarte?

¿Cómo sabrás si están satisfechos?

¿Qué acciones harás para que se sientan especiales o escuchados?

Cierre del Bootcamp 2

Hoy trabajaste en el corazón comercial de tu negocio. Saliste del "papel" para pensar en cómo vas a atraer, vender y mantener a tus clientes. Además, ya tienes una primera idea del tamaño de tu mercado y de cuánto podrías vender si todo sale como esperas.

Tu reto para la próxima sesión:

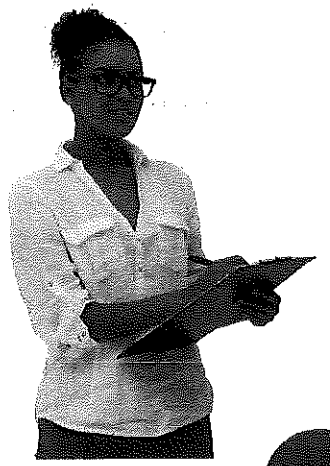
- Activa al menos un canal de comunicación.
- Habla con al menos 3 clientes reales o potenciales.
- Publica o promociona tu idea por algún medio real.
- Ajusta tus números según la experiencia.

Actividad Ronda 2 (Frijol)

¿Qué aprendieron sobre productividad?

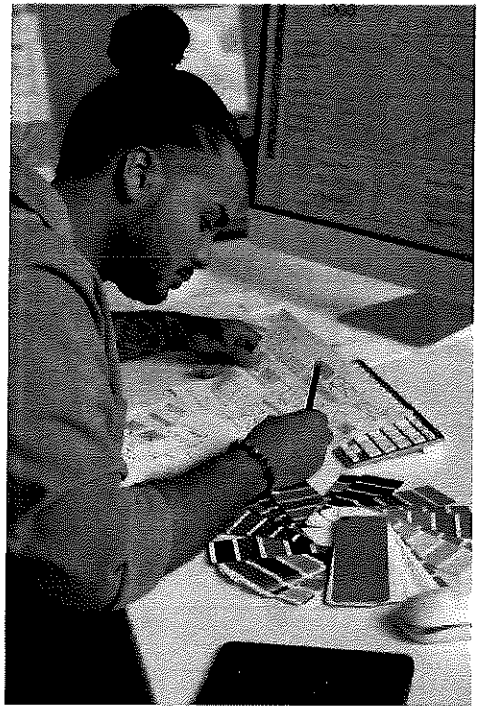
¿Qué diferencia hubo entre la primera y la segunda ronda?

¿Cómo se relaciona esto con su trabajo real?



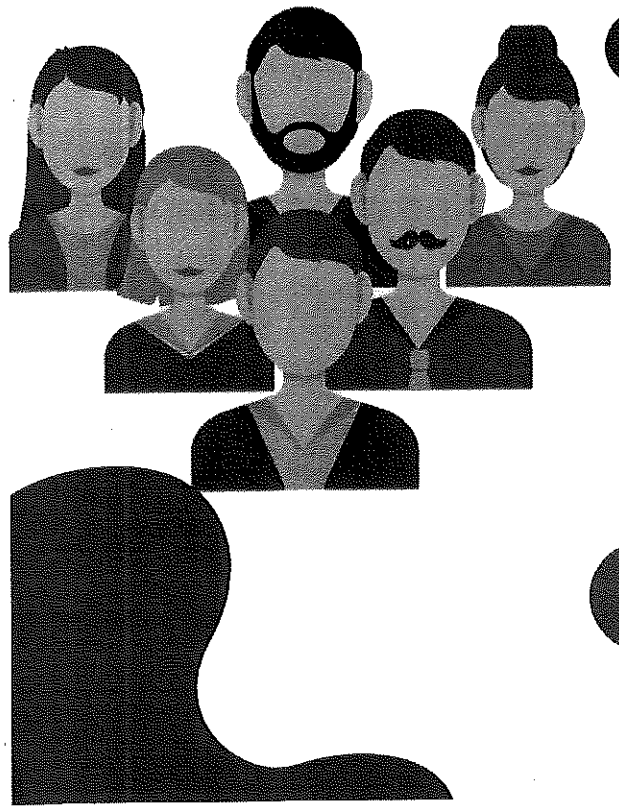
strategias de Productividad

1. natización
2. Capacitación
3. Gestión del Tiempo



4. Ambiente Laboral
5. Innovación

Áreas de Productividad en la Empresa



Pueden dividirse en varias categorías clave, cada una con un impacto significativo en el rendimiento general:

1. **Recursos Humanos**: La gestión del talento, la capacitación y el bienestar de los empleados influyen directamente en la productividad.

2. **Operaciones**: Optimización de procesos, reducción de costos y mejora de la eficiencia en la producción o prestación de servicios.

3. **Finanzas**: Control de costos, inversión estratégica y gestión de flujo de caja para garantizar estabilidad y crecimiento.

4. **Marketing y Ventas**: Estrategias para atraer clientes, mejorar la conversión y fidelizar consumidores.

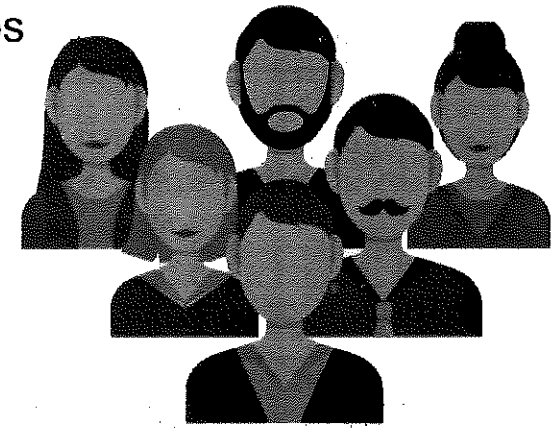
5. **Tecnología y Sistemas**: Implementación de herramientas digitales para automatizar tareas y mejorar la comunicación interna.

ecursos Humanos

- **Retención del talento**: Un equipo motivado y comprometido mejora la productividad y reduce la rotación de personal.

- **Indicadores de productividad**: Se pueden medir factores como horas extras, efectividad laboral y tasa de rotación de empleados.

- **Evaluación del desempeño**: Analizar el rendimiento de los empleados permite tomar decisiones estratégicas.



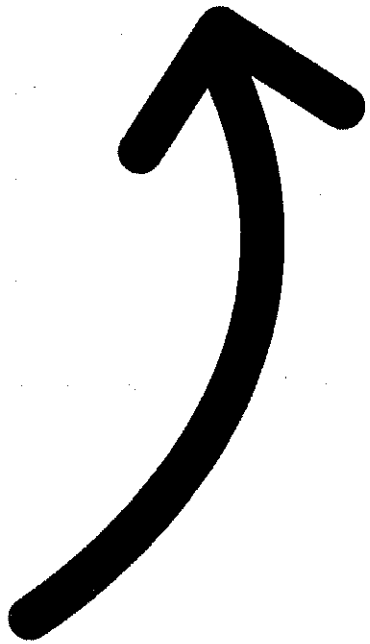
peraciones

Optimización de procesos: Mejorar la gestión de recursos y reducir desperdicios umenta la productividad.

Automatización: Implementar tecnología para agilizar tareas repetitivas y inimizar errores.

Control de costos: Identificar áreas de gasto innecesario y ajustar presupuestos stratégicamente.

Gestión de calidad: Un enfoque en calidad puede reducir costos a largo plazo y ejorar la eficiencia operativa.



Registro de procesos

Fecha	Proceso	Actividad	Responsable	Tiempo (horas)	Área (ha)	Producción (kg)	Observaciones
1/06/2025	Siembra	Preparación suelo	Juan Pérez	4	1	0	Buen estado del terreno
3/06/2025	Siembra	Siembra de semillas	Ana López	3	1	0	Lluvia ligera
15/07/2025	Cosecha	Recolección	Carlos Ruiz	6	1	1,5	Se logró buena calidad

Costo por procesos

Fecha	Proceso	Tipo de Costo	Detalle	Monto ($)
1/06/2025	Siembra	Insumos	Fertilizante NPK	120
3/06/2025	Siembra	Mano de obra	Siembra a jornal	80
15/07/2025	Cosecha	Mano de obra	Recolección	100

Análisis de productividad

Proceso	Producción Total (kg)	Tiempo Total (horas)	Área (ha)	Rendimiento (kg/ha)	Productividad (kg/hora)	Costo Total ($)	Costo por kg ($)
Siembra	0	7	1	0	0	200	0
Cosecha	1,5	6	1	1,5	250	100	0,066

nanzas

Evaluación de gastos fijos: Identificar y eliminar costos superfluos, como uscripciones o software innecesario.

Renegociación con proveedores: Buscar mejores tarifas, descuentos por olumen y plazos de pago más convenientes.

Automatización financiera: Implementar herramientas digitales para agilizar rocesos como facturación y cobranza.

Análisis de rentabilidad: Evaluar qué productos o servicios generan mayor retorn cuáles requieren ajustes.



Actividad

Calcular la rentabilidad básica de un producto rural.



Una productora de mermelada gasta:
Frutas: $10.000
Azúcar: $4.000
Frascos: $6.000
Gas y electricidad: $5.000
Total: $25.000 por 10 frascos

Actividad

Calcular: ¿Cuánto cuesta cada frasco?

$25.000 ÷ 10 = **$2.500**

Si se vende a $4.000 por frasco, ¿cuánto gana?



$4.000 - $2.500 = **$1.500** por frasco

arketing y Ventas

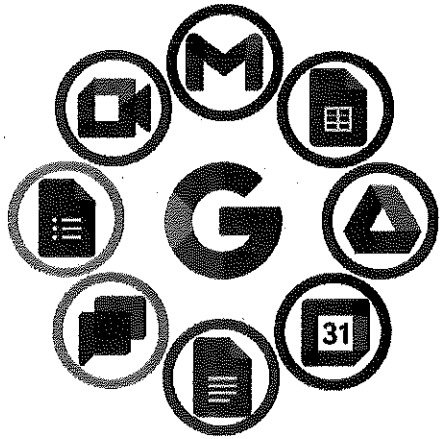
Optimización del proceso de ventas: Mejorar la eficiencia en la captación y onversión de clientes.

Uso de tecnología: Implementar herramientas como CRM para gestionar clientes y utomatizar tareas.

Estrategias de comercialización: Ajustar el enfoque de ventas y marketing para btener mejores resultados.

Capacitación del equipo: Formar a los vendedores para mejorar su desempeño y roductividad.

Análisis de datos: Evaluar métricas clave para tomar decisiones estratégicas.



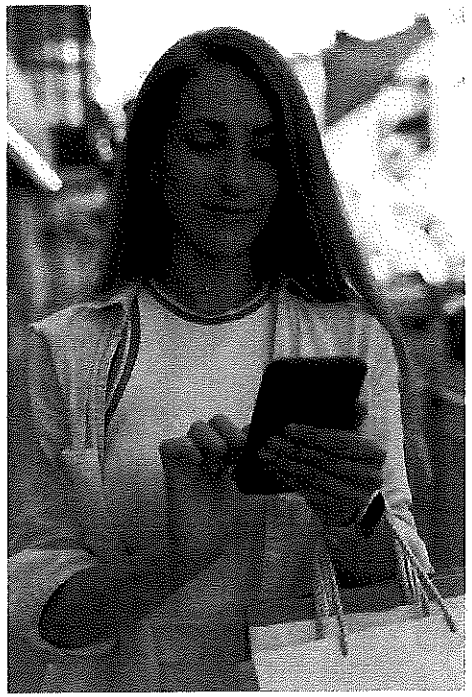
ecnología y Sistemas

Automatización de procesos: Implementar herramientas digitales para reducir empos y errores en tareas repetitivas.

Optimización de recursos: La tecnología permite gestionar mejor los datos y ejorar la toma de decisiones estratégicas.

Seguridad informática: Proteger la información y garantizar la continuidad perativa es esencial para la productividad.

ntegración de sistemas: Conectar plataformas y software mejora la comunicación terna y la eficiencia operativa.



Herramientas de gestión y planificación

Calendario de labores agrícolas o pecuarias (mensual o semanal).



Cuaderno de campo o ficha técnica de cultivo.

Apps de gestión rural:

- *Agroptima* – control de labores, costos, insumos
- *Fieldmargin* – mapa de tu finca, seguimiento de actividades
- *MyFarm* – gestión de animales, cultivos y gastos

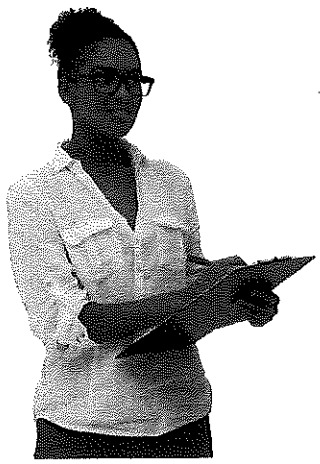
Excel rural simple – para controlar costos, ingresos y rendimiento

Recomendaciones Claves

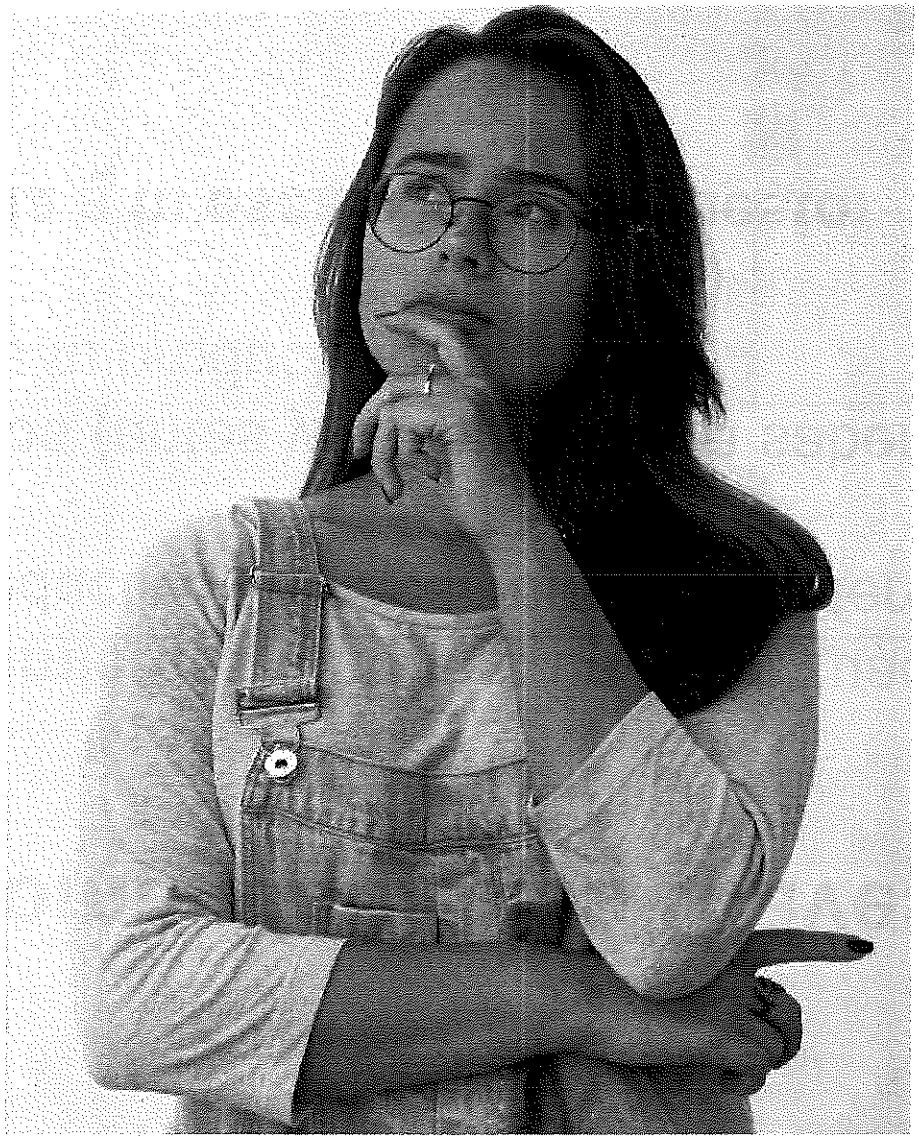
Empieza con **herramientas simples**: un buen cuaderno de campo y un calendario productivo ya hacen una gran diferencia.

Mide tus resultados (antes y después) para saber si la herramienta mejora tu productividad.

Adapta la tecnología a **tu escala y presupuesto**.



5 Preguntas.



Cámara de Comercio de Bogotá

"Comienza donde estás. Usa lo que tienes. Haz lo que puedas."
Arthur Ashe.

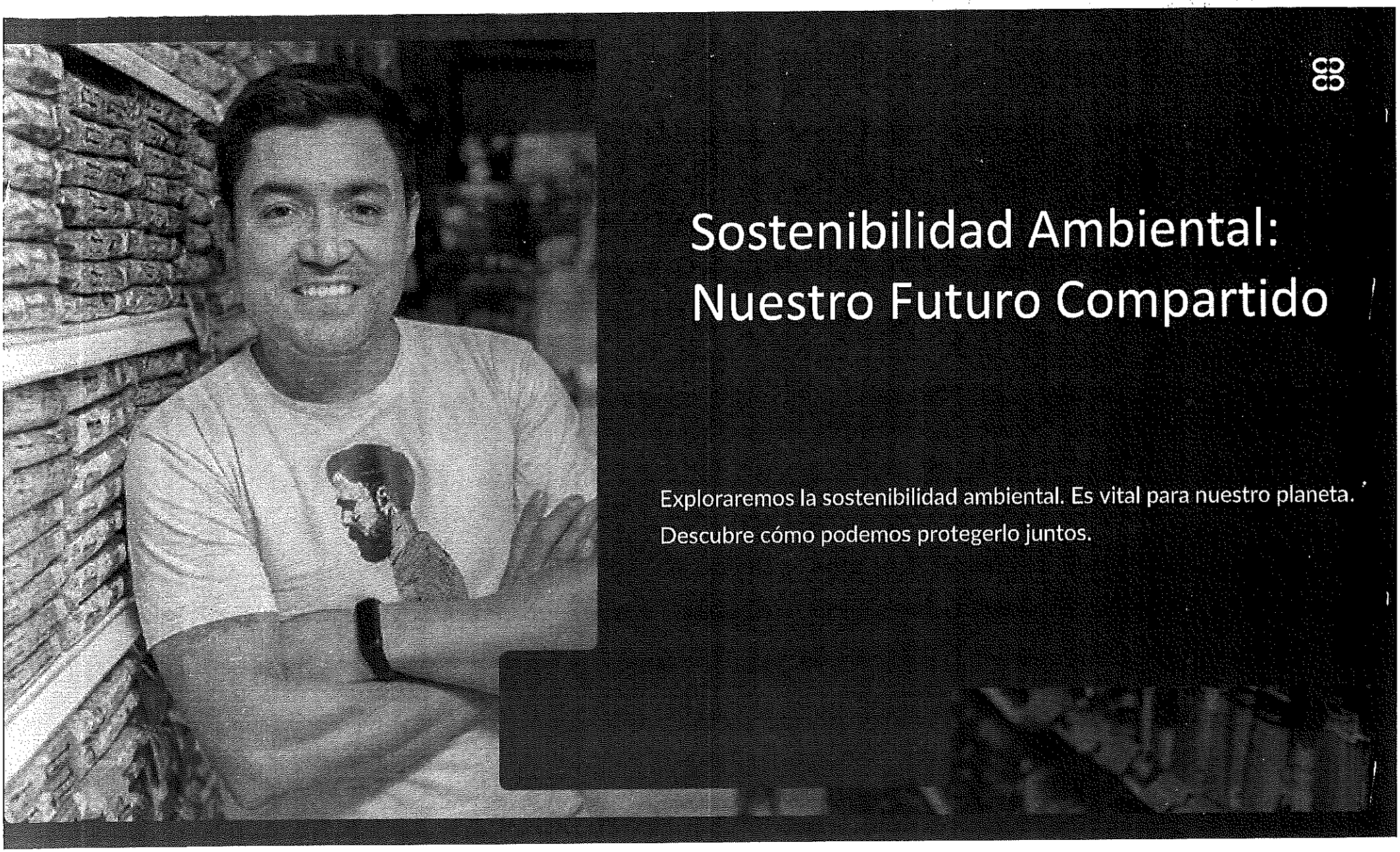
Agenda

- Emprendimientos con tecnologías limpias y uso sostenible de recursos
- Diseño y seguimiento de registros para evaluación de procesos

EMPRENDIMIENTOS CON TECNOLOGÍAS LIMPIAS Y USO SOSTENIBLE DE RECURSOS.

Dirección de Consolidación y Escalamiento Empresarial
Vicepresidencia Fortalecimiento Empresarial

2025


03
Sostenibilidad Ambiental:
Nuestro Futuro Compartido
Exploraremos la sostenibilidad ambiental. Es vital para nuestro planeta.
Descubre cómo podemos protegerlo juntos.



¿Por qué la Sostenibilidad Importa? Contexto y Agenda

1 **Impacto planetario**

Entender los efectos humanos en el ambiente.

2 **Definiciones clave**

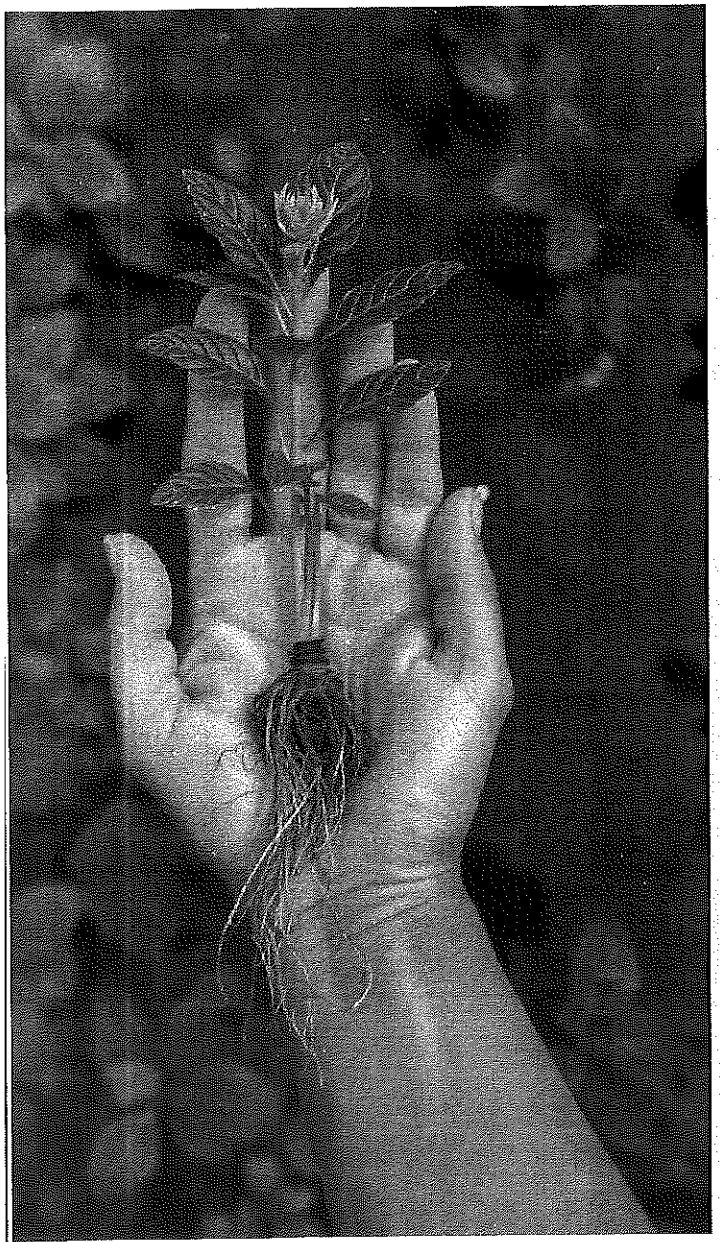
Conceptos fundamentales de sostenibilidad ambiental.

3 **Desafíos globales**

Análisis de la situación actual y riesgos.

4 **Soluciones prácticas**

Estrategias para un futuro más verde.



¿Qué es la Sostenibilidad Ambiental? Conceptos Clave

Equilibrio Ecológico

Uso de recursos sin comprometer el futuro.

Mantener la biodiversidad.

Desarrollo Sostenible

Satisfacer necesidades actuales.

No agotar recursos futuros.

Responsabilidad Social

Cuidar el ambiente es tarea de todos. Empresas, gobiernos y ciudadanos.

El Estado Actual: Desafíos Críticos Globales

Cambio Climático

Temperaturas récord, eventos extremos.
Derretimiento de glaciares y aumento del nivel del mar.

Pérdida de Biodiversidad

Extinción de especies a ritmo alarmante.
Destrucción de ecosistemas vitales.
Amenaza para la cadena alimentaria.

Contaminación

Aire, agua y suelo contaminados.
Plásticos en océanos, afectando la vida marina.

Consecuencias de la Inacción: Impactos Urgentes

Desastres Naturales

Huracanes, sequías e incendios. Más frecuentes y destructivos.

Crisis de Salud

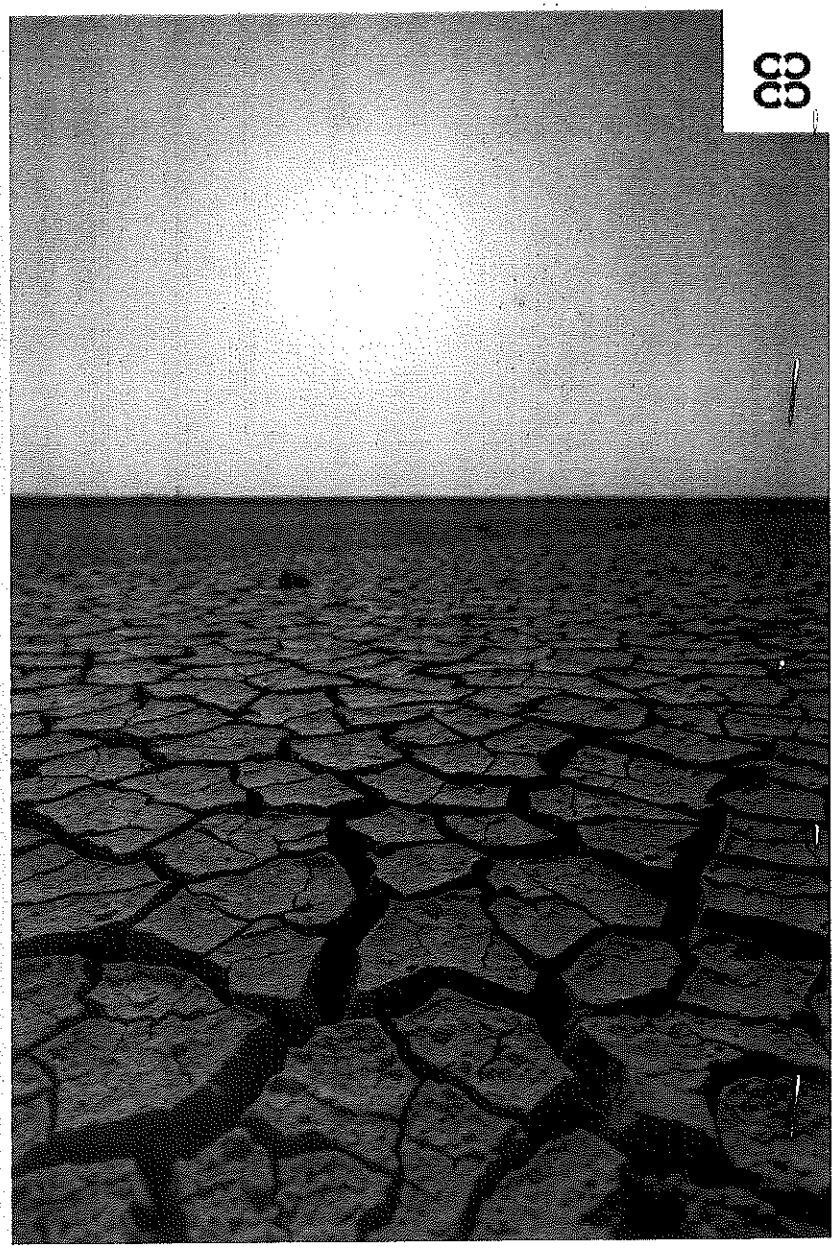
Enfermedades respiratorias. Contaminación del agua potable.

Impacto Económico

Pérdidas agrícolas y de infraestructura. Costos de adaptación y recuperación.

Desplazamiento Humano

Migraciones forzadas. Escasez de recursos básicos.



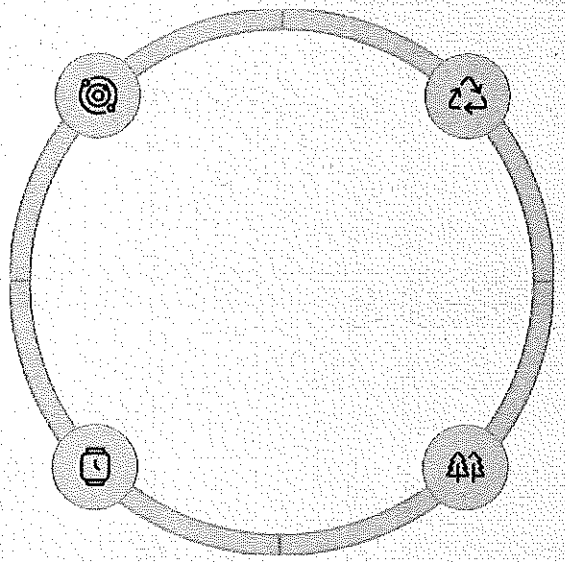
Estrategias y Soluciones: Pilares para un Cambio

Energías Renovables

Solar, eólica e hidroeléctrica. Menos emisiones de carbono.

Tecnología Verde

Innovación para eficiencia. Soluciones inteligentes y sostenibles.



Economía Circular

Reducir, reutilizar y reciclar. Minimizar residuos.

Conservación Natural

Proteger bosques y océanos. Restaurar ecosistemas.

El Rol de Empresas y Gobiernos: Liderando la Transición

Empresas

- Inversión en I+D sostenible.
- Cadenas de suministro éticas.
- Reportes de impacto ambiental.

Gobiernos

- Políticas de energía limpia.
- Regulaciones ambientales.
- Incentivos a la innovación verde.



Nuestro Impacto Personal: Acciones Cotidianas para el Cambio

- **Reducir Consumo**

  Comprar menos, usar más eficientemente.

- **Movilidad Sostenible**

  Caminar, bicicleta, transporte público. Reducir uso de auto.

- **Dieta Consciente**

  Menos carne, más productos locales. Reducir desperdicio.

- **Ahorro de Energía**

  Desconectar aparatos. Usar bombillas eficientes.

Actividad uno
Un Llamado a la Acción Colectiva: Construyendo el Futuro

- En tu entorno cual es la principal necesidad/oportunidad de sostenibilidad
- Como podrias apoyar a generar un futuro mas sostenible





Tecnologías Limpias: Impulsando un Futuro Sostenible

Exploraremos las innovaciones que transforman nuestro mundo. Un camino hacia un futuro más verde y próspero. La sostenibilidad es nuestra meta.



¿Qué son las Tecnologías Limpias? Definición y Alcance

Alcance

Definición Clave

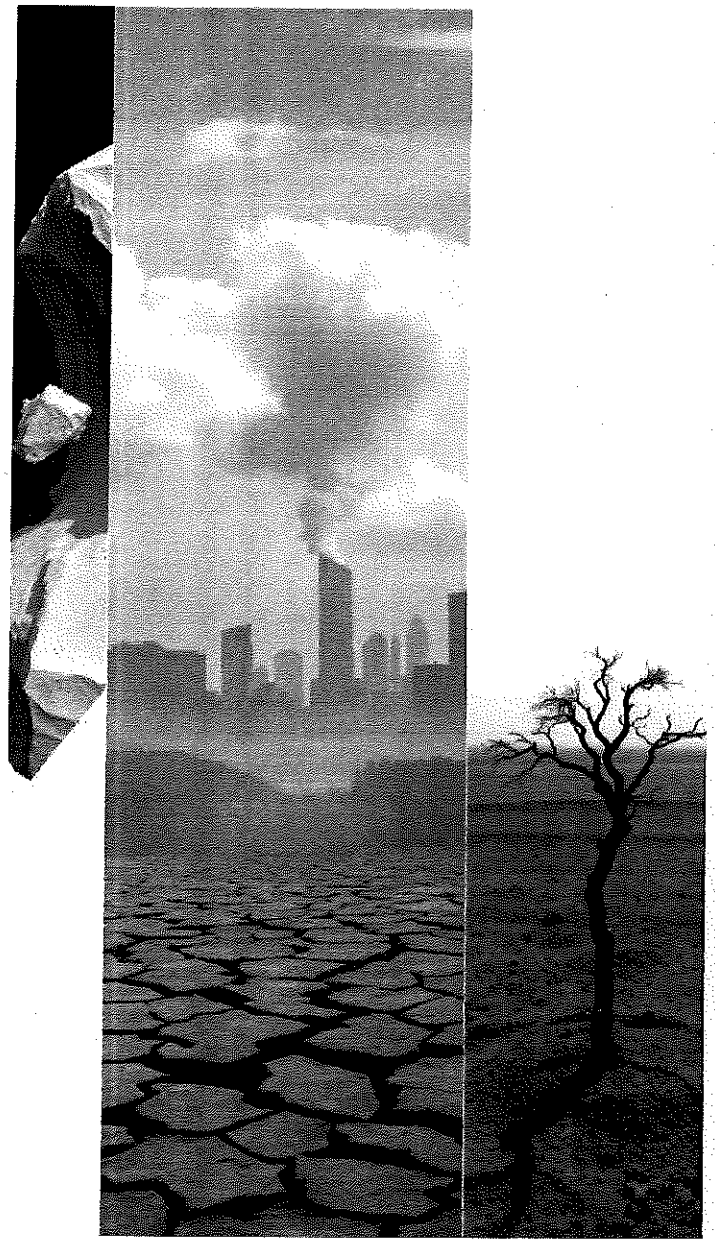
Tecnologías con bajo impacto ambiental. ambiental. Reducen contaminación y y consumo de recursos.

Amplio Espectro

Desde energía hasta gestión de residuos. resíduos. Incluyen eficiencia y circularidad.

Innovación Sostenible

Soluciones creativas para desafíos ecológicos. Promueven el equilibrio natural.



La Urgencia del Cambio: Desafíos Desafíos Ambientales Globales Globales

Cambio Climático

Aumento de temperaturas y eventos extremos. Amenaza la vida en la Tierra. la Tierra.

Contaminación

Aire, agua y suelo afectados. Impacta la salud humana y ecosistemas. ecosistemas.

Escasez de Recursos

Agua dulce y materias primas disminuyen. Requiere soluciones urgentes. urgentes.

Energía Renovable: Pilares de un Sistema Energético Energético Verde

Energía Solar

Paneles fotovoltaicos capturan luz. Generación limpia y descentralizada.

Energía Eólica

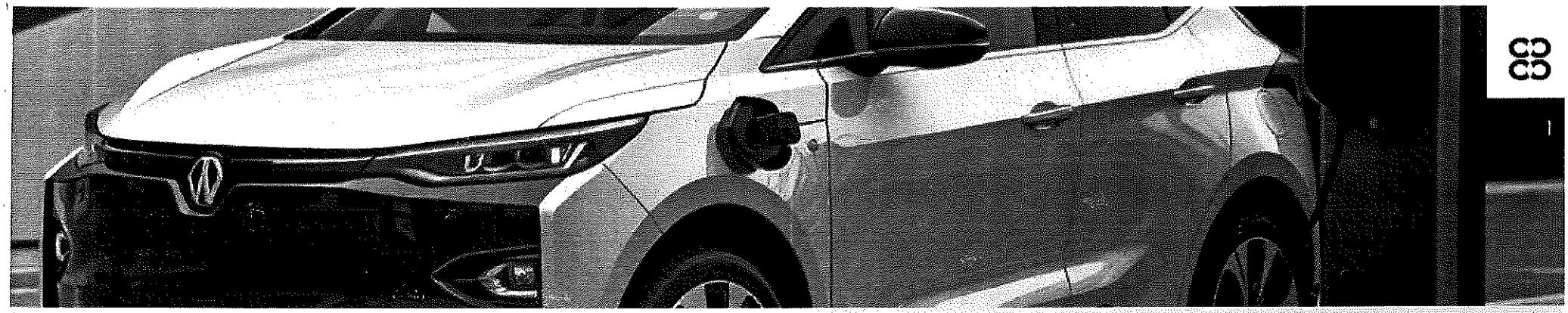
Turbinas transforman viento. Fuente inagotable de electricidad. electricidad.

Energía Hidráulica

Aprovecha la fuerza del agua. Generación a gran escala.

Geotérmica y Biomasa

Calor terrestre y materia orgánica. Opciones energéticas alternativas. alternativas.



Transporte Sostenible: Revolucionando la Movilidad

Vehículos Eléctricos

Cero emisiones en el punto de uso. Reducen
Reducen dependencia de fósiles.

Transporte Público

Trenes y autobuses eficientes. Disminuyen
Disminuyen congestión y contaminación.
contaminación.

Movilidad Activa

Ciclismo y caminata. Benefician salud y medio
medio ambiente.

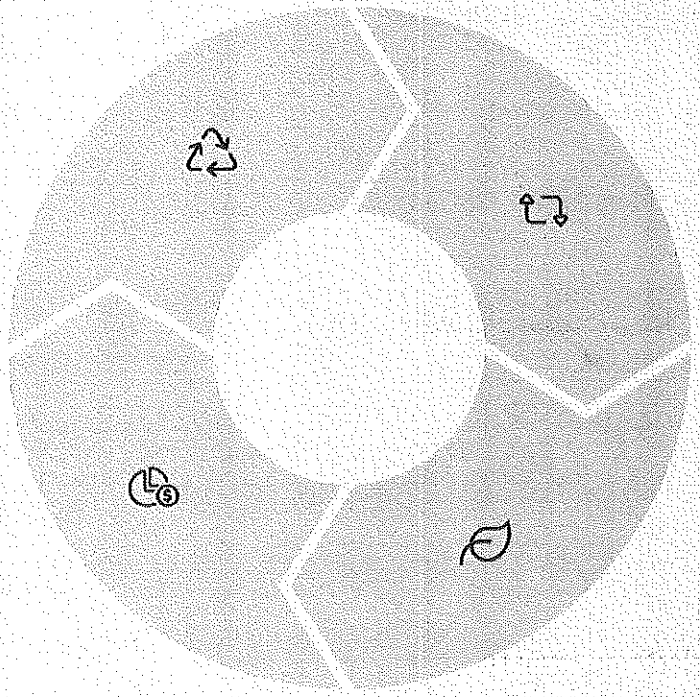
Gestión de Residuos y Economía Circular: Del Desperdicio al Recurso

Reducir

Menor consumo de materiales. Prevenir la
Prevenir la generación de residuos.

Economía Circular

Diseño de productos duraderos. Minimizar
Minimizar el desperdicio.



Reutilizar

Dar nueva vida a productos. Extender su
su ciclo de uso.

Reciclar

Transformar residuos en recursos.
Materias primas secundarias.

Tecnologías del Agua: Optimización y Conservación

Purificación Avanzada

Filtros y membranas innovadoras. Agua potable segura y accesible. accesible.

Desalinización Sostenible

Métodos eficientes energéticamente. Transforman agua de mar en mar en potable.

Reúso de Aguas

Tratamiento para fines no potables. Riego o uso industrial.

Monitoreo Inteligente

Sensores y datos en tiempo real. Gestión eficiente del recurso recurso hídrico.

Sustainablity

Beneficios Multisectoriales: Impacto Económico, Social y Ambiental

Crecimiento Económico

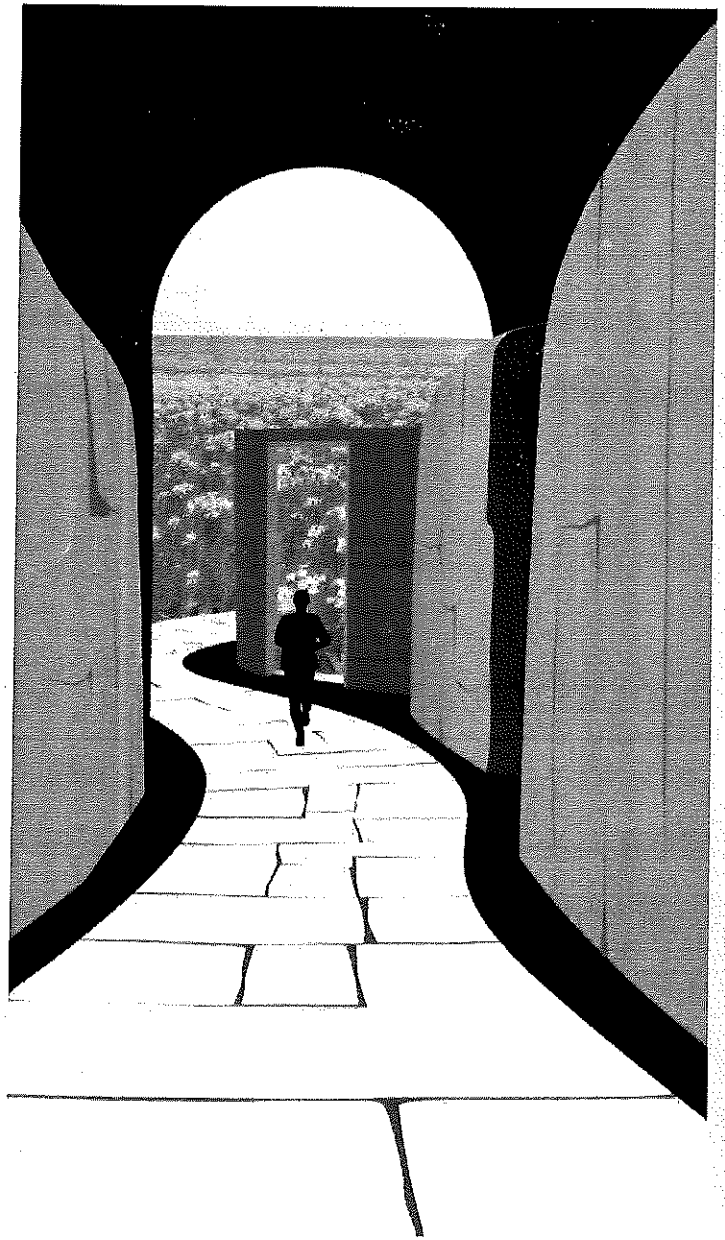
Nuevos empleos verdes. Impulso a la innovación industrial.

Bienestar Social

Mejor salud pública. Acceso a recursos básicos.

Salud Ambiental

Reducción de emisiones. Protección de ecosistemas vitales.



Retos y Oportunidades para la Adopción Generalizada

1. **Inversión Inicial**
   Costos altos pueden ser barrera. Necesidad de incentivos financieros.
2. **Infraestructura**
   Requiere redes de apoyo. Adaptación de sistemas existentes.
3. **Conocimiento**
   Educación y capacitación clave. Superar la resistencia al cambio.
4. **Políticas**
   Marcos regulatorios favorables. Apoyo gubernamental esencial.

Actividad dos
Hacia un Mañana más Limpio y Próspero

Defina para su empresa/emprendimiento

1) Hay alguna tecnologia que pueda apoyar a tu Proyecto y fomente la sostenibilidad
2) Implementar esta tecnologia genera algun beneficio para su empresa



DISEÑO Y SEGUIMIENTO DE REGISTROS PARA EVALUACIÓN DE PROCESOS

Dirección de Consolidación y Escalamiento Empresarial
Vicepresidencia Fortalecimiento Empresarial

2025

	MONTOYA GOMEZ	MOCHUELO ALTO	3106288901	moisesmontoyammofe@gmail.com
COSTANZA	CHAVEZ	LAS MERCEDES	3138223233	SIN INFORMACIÓN
DAD	CAICEDO ORTIZ	LAS MERCEDES	3112433548	SIN INFORMACIÓN
	LIMA GARZON	QUIBA BAJA	3212093205	naguibquezada0909@gmail.com
I	GARCIA MAYORGA	MOCHUELO ALTO	3168925701	garciamayorgan.34@gmail.com
IO	MORALES HERRERA	LAS MERCEDES	3204859436	SIN INFORMACIÓN
IARÍA	GARCÍA	SANTA ROSA	3125417467	SIN INFORMACIÓN
	PEÑALOZA GUTIERREZ	SANTA BARBARA	3134508930	SIN INFORMACIÓN
)O	MUÑOZ	SANTA BARBARA	3143884569	SIN INFORMACIÓN
	LEZAMA MONTENEGRO	QUIBA BAJA	3132801789	lezamaoscar771@gmail.com
	HERNANDEZ CASTRO	QUIBA BAJA	3213278452	SIN INFORMACIÓN
EMILIO	NARANGO	SANTA BARBARA	3227106558	SIN INFORMACIÓN
ITO	HERNANDEZ GAMBA	LAS MERCEDES	3214293115	NO
A ROBLEDO	MONTIER	SANTA ROSA	3118915401 -3133530594	p889725@gmail.com
JULIO	RODRIGUEZ MONTOYA	MOCHUELO ALTO	3112146566	juliorodriguez548@hotmail.com
LEONARDO	LINARES OCHOA	MOCHUELO ALTO	3192379013	bioecotono18@gmail.com
)	PEÑUELA MOSQUERA	QUIBA BAJA	3132181639	SIN INFORMACIÓN
)	RODRIGUEZ PAEZ	MOCHUELO ALTO	3143642948-3203416910	paezpredraza@gmail.com
)	ORTIZ CAICEDO	LAS MERCEDES	3232114894	reguloortizs@gmail.com
)	ORTIZ RODRIGUES	LAS MERCEDES	3232114894	NO TIENE
) ALBERTO	MUÑOZ	MOCHUELO ALTO	3017883667	SIN INFORMACIÓN
	RAMIRES MOYA	PASQUILLA	3152996803	ERICUMDA1980@GMAIL.COM
IARIA	CARRILLO RIVERA	MOCHUELO ALTO	3123170280	SIN INFORMACIÓN
AIDU	MORALES FONSECA	MOCHUELO BAJO	3107615414	rositamorales3626@gmail.com
\	CUBILLOS LOMBO	QUIBA BAJA	3118648659	NO
\	RODRIGUEZ RUIZ	SANTA BARBARA	3223014512	rubiela62ro@gmail.com
\ MILENA	MENDEZ	QUIBA ALTA	3057405792	mdez.sandrmil@gmail.com
;	AVILA	MOCHUELO BAJO	3114783401	santosavila782@gmail.com
GISETH	PINZON HERRERA	LAS MERCEDES	3105605957	pinzonsharid617@gmail.com
IOCIO	GONZALEZ BELTRAN	QUIBA ALTA	3170233060	johanefredy1727@gmail.com
	CANGREJO PAEZ	MOCHUELO ALTO	3018108484	SIN INFORMACIÓN
TO	RODRIGUEZ SAAVEDRA	MOCHUELO ALTO	3022159838	transitorodriguez19561@gmail.com
IN	RODRIGUEZ ZANABRIA	QUIBA BAJA	3142848599	vr2275180@gmail.com

ROSALBA	NOMESQUE CARDOZO	SIN INFORMACIÓN	3107503583	SIN INFORMACIÓN
UGENIA	BIAFARA CARVAJAL	QUIBA BAJA	3142563479	SIN INFORMACIÓN
A	SOLER GOMEZ	MOCHUELO BAJO	3046260851	marielasoler862@gmail.com
IZ	MARTINEZ HERNANDEZ	SANTA BARBARA	3116958447	maryluzsara2012@gmail.com
A BIBIANA	BIAFARA CARBAJAL	QUIBA BAJA	3229113916	marthabibianabiafara@gmail.com
N	CEPEDA BAUTISTA	LAS MERCEDES	3112433548	SIN INFORMACIÓN
	MARTINEZ BELTRAN	QUIBA BAJA	3166367340	martinezmijuelangel150@gmail.com

ALEXANDER	SOBRINO RAETNE	MOCHUELO BAJO	3203397040-3025265518	ponteenmovimientop3@gmail.com
	QUIÑONES OBANDO	QUIBA BAJA	3144025044	yalilequiñonez@gmail.com
PAOLA	CALLE CERDONA	QUIBA BAJA	3115931712	yennycallecerdona1991@gmail.com
YOHANA	BAUTISTA GARCIA	SANTA ROSA	3124726729	yoabautista123@gmail.com
NY	DUCUARA VALDERAMA	QUIBA BAJA	3108049533	valderama162@gmail.com

1937

PARTICIPANTES MERCADOS CAMPESINOS

1939

a. Correo con cronograma

Outlook

Fw: Cronograma de formación Ciudad Bolivar Definitivo

Desde Sandra Milena Garcia Peña <smgarcia@uniempresarial.edu.co>
Fecha Jue 15/05/2025 8:58
Para Jaime Guerrero Vargas <jaime.guerrero.gobiernobogota@gmail.com>; HAMILTON GARCIA COGUA <hamiltong60@hotmail.com>
CC Natalia Pombo Garcia <npombo@uniempresarial.edu.co>; Diomer Vasquez Herrera <dvasquezh@uniempresarial.edu.co>; Andrea Marcela Rodríguez Arango <arodrigueza@uniempresarial.edu.co>

Cordial saludo,

Amablemente remito el cronograma de formación con el cual daremos inicio a partir del próximo 19 de mayo.

Estamos atentos al listado de registro aprobado para iniciar difusión grupal y llamadas uno a uno para invitar al inicio de la formación.

Actualmente estamos en desarrollo de piezas y confirmación de otros aspectos logísticos que estaremos compartiendo en el transcurso del día para su respectiva revisión.

Hasta pronto,

Milena García
Coordinadora Proyecto Rural 1880
Convenio 1679-2024
Obtener Outlook para Android

From: Diomer Vasquez Herrera <dvasquezh@uniempresarial.edu.co>
Sent: Wednesday, May 14, 2025 6:39:47 PM
To: Sandra Milena Garcia Peña <smgarcia@uniempresarial.edu.co>
Cc: Sandra Milena Garcia Peña <smgarcia@uniempresarial.edu.co>; Natalia Pombo Garcia <npombo@uniempresarial.edu.co>; Andrea Marcela Rodríguez Arango <arodrigueza@uniempresarial.edu.co>; Arley Mauricio Rivera Arevalo <arivera@uniempresarial.edu.co>
Subject: Cronograma de formación Ciudad Bolivar Definitivo

Buenas tardes, remito cronograma definitivo, proceso de formación y construcción de planes de negocio, proyecto Ciudad Bolívar.

PlanFormaciónUR - Perfiles y Planes de Negocio.xlsx

Saludos cordiales.



Diomer Vasquez Herrera
Coordinador PMO
Dirección de Relacionamiento Empresarial y Educación Continua
Teléfono: (601) 3808000
Correo: dvasquezh@uniempresarial.edu.co
Sede Principal: Cra 33a # 30- 20 Bogotá D.C
BOGOTÁ, COLOMBIA

Este mensaje puede contener información confidencial y/o de uso interno de la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá - Uniempresarial. Si usted no es el destinatario, por favor notifique de forma inmediata al remitente, borre este mensaje y absténgase de usarlo, copiarlo o divulgarlo. Los comentarios u opiniones, no necesariamente representan a la Entidad. Conozca nuestra Política de Protección de Datos Personales, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 en: www.uniempresarial.edu.co/normatividad.

1442

b. Cronograma Urbano y Rural

Proyecto	Punto	Fecha	Dia	Hora Inicio	Hora Fin		No de horas	Taller	Tematica	Modalidad	Consultor
Rural	1	19-may	Lunes	9:00	12:00	am	3	C1 Bootcamp 1	Estructuración perfil negocio	Presencial	Francisco Matiz
Rural	2	19-may	Lunes	2:00	5:00	pm	3	C1 Bootcamp 1	Estructuración perfil negocio	Presencial	Francisco Matiz
Rural	1	20-may	Martes	8:00	10:00	am	2	Taller IV del 3.2	Taller IV: Mercadeo y comercialización	Presencial	Camilo Garzon
Rural	1	20-may	Martes	10:00	12:00	am	2	Taller I del 3.3	Taller I: Mercadeo y desarrollo de productos	Presencial	Camilo Garzon
Rural	2	20-may	Martes	2:00	4:00	pm	2	Taller IV del 3.2	Taller IV: Mercadeo y comercialización	Presencial	Camilo Garzon
Rural	2	20-may	Martes	4:00	6:00	pm	2	Taller I del 3.3	Taller I: Mercadeo y desarrollo de productos	Presencial	Camilo Garzon
Rural		28-may	4,1 y 4,2	6:00	9:00	am	1	Mentoria (Bootcamp)		Virtual	William Penagos
Rural	1	26-may	lunes	9:00	12:00	am	3	C2 (Bootcamp)		Presencial	Francisco Matiz
Rural	2	26-may	Lunes	3:00	6:00	pm	3	C2 (Bootcamp)		Presencial	Francisco Matiz
Rural	1	27-may	Martes	8:00	10:00	am	2	Taller V del 3.2	Taller V: Instrumentos de análisis financieros	Presencial	Luz Andrea Ramirez
Rural	1	27-may	Martes	10:00	12:00	pm	2	Taller VI del 3.2	Taller VI: Gestión de recursos	Presencial	Luz Andrea Ramirez
Rural	2	27-may	Martes	2:00	4:00	pm	2	Taller V del 3.2	Estados Financieros Básicos y su Interpretación	Presencial	Luz Andrea Ramirez
Rural	2	27-may	Martes	4:00	6:00	pm	2	Taller VI del 3.2	Gestión de Recursos Humanos, Gestión de Recursos Financier	Presencial	Luz Andrea Ramirez
Rural		04-jun	Miercoles	6:00	9:00	pm	3	Mentoria (Bootcamp)		Virtual	William Penagos
Rural		11-jun	Miercoles	6:00	9:00	pm	3	Mentoria (Bootcamp)		Virtual	William Penagos
Rural	1	03-jun	martes	9:00	11:00	am	2	Taller V del 3.3	Taller V: Recursos financieros	Presencial	Luz Andrea Ramirez
Rural	2	03-jun	martes	3:00	5:00	pm	2	Taller V del 3.3	Taller V: Recursos financieros	Presencial	Luz Andrea Ramirez
Rural		18-jun	Miercoles	6:00	9:00	pm	3	Mentoria (Bootcamp)		Virtual	William Penagos
Rural	1	09-jun	Lunes	9:00	12:00	am	3	C3 (Bootcamp)		Presencial	Francisco Matiz
Rural	2	09-jun	Lunes	3:00	6:00	pm	3	C3 (Bootcamp)		Presencial	Francisco Matiz
Rural	1	10-jun	Martes	8:00	10:00	am	2	Taller I del 3.2	Taller I: Recursos humanos	Presencial	Luz Andrea Ramirez
Rural	1	10-jun	Martes	10:00	12:00	am	2	Taller IV del 3.3	Taller IV: Recurso Humano especializado	Presencial	Luz Andrea Ramirez
Rural	2	10-jun	Martes	2:00	4:00	pm	2	Taller I del 3.2	Taller I: Recursos humanos	Presencial	Luz Andrea Ramirez
Rural	2	10-jun	Martes	4:00	6:00	pm	2	Taller IV del 3.3	Taller IV: Recurso Humano especializado	Presencial	Luz Andrea Ramirez
Rural	1	16-jun	Lunes	9:00	12:00	am	3	C4 (Bootcamp)		Presencial	Francisco Matiz
Rural	2	16-jun	Lunes	3:00	6:00	pm	3	C4 (Bootcamp)		Presencial	Francisco Matiz
Rural	1	17-jun	Martes	8:00	10:00	am	2	Taller II del 3.2	Taller II: Producción y Gestión de calidad	Presencial	Luz Andrea Ramirez
Rural	1	17-jun	Martes	10:00	12:00	am	2	Taller III del 3.3	Taller III: Diseño y seguimiento de registros para evaluación de procesos	Presencial	Luz Andrea Ramirez
Rural	2	17-jun	Martes	2:00	4:00	pm	2	Taller II del 3.2	Taller II: Producción y Gestión de calidad	Presencial	Luz Andrea Ramirez

Rural	2	17-jun	Martes	4:00	6:00	pm	2	Taller III del 3,3	Taller III: Diseño y seguimiento de registros para evaluación de procesos	Presencial	Luz Andrea Ramirez
Rural		24-jun	Martes	8:00	10:00	am	2	Taller III del 3,2	Diseño y seguimiento de registros para evaluación de procesos	Presencial	No lo podemos dar desde el CEAD
Rural		24-jun	Martes	10:00	12:00	pm	2	Taller VII del 3,2	Taller VII: Emprendimientos con tecnologías limpias y uso sostenible de recursos	Presencial	No lo podemos dar desde el CEAD
Rural		24-jun	Martes	2:00	4:00	pm	2	Taller III del 3,2	Diseño y seguimiento de registros para evaluación de procesos	Presencial	No lo podemos dar desde el CEAD
Rural		24-jun	Martes	4:00	6:00	pm	2	Taller VII del 3,2	Taller VII: Emprendimientos con tecnologías limpias y uso sostenible de recursos	Presencial	No lo podemos dar desde el CEAD
Rural		01-jul	Martes	8:00	10:00	am	2	Taller VIII del 3,2	Taller VII: Insumos técnicos y administrativos para el desarrollo	Presencial	Luz Andrea Ramirez
Rural		01-jul	Martes	10:00	12:00	pm	2	Taller II del 3,3	Evaluación y Mejoramiento Continuo	Presencial	Luz Andrea Ramirez
Rural		01-jul	Martes	2:00	4:00	pm	2	Taller VIII del 3,2	Taller VII: Insumos técnicos y administrativos para el desarrollo	Presencial	Luz Andrea Ramirez
Rural		01-jul	Martes	4:00	6:00	pm	2	Taller II del 3,3	Evaluación y Mejoramiento Continuo	Presencial	Luz Andrea Ramirez

	18	19	20	21	22	23	24
	Domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	Sabado
8:00 A 9:00			1,1 1,2 y 1,3		C1 (Bootcamp)	2,1 2,2 y 2,3	C1 (Bootcamp)
9:00 A 10:00							
10:00 A 11:00				C1 (Bootcamp)			
11:00 A 12:00							1,1 1,2 y 1,3
12:00 A 13:00							2,1 2,2 y 2,3
13:00 A 14:00							
14:00 A 15:00							
15:00 A 16:00							
16:00 A 17:00							
17:00 A 18:00							
18:00 A 19:00			1,1 1,2 y 1,3	1,1 1,2 y 1,3	2,1 2,2 y 2,3	2,1 2,2 y 2,3	
19:00 A 20:00							

	25	26	27	28	29	30	31
	Domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	Sabado
07:00 A 8:00			Mantenimiento		Mantenimiento		
8:00 A 9:00			C2 (Bootcamp)	4,1 y 4,2	C2 (Bootcamp)	4,3 y 4,4	4,1 y 4,2
9:00 A 10:00							4,3 y 4,4
10:00 A 11:00							
12:00 A 13:00							
13:00 A 14:00				C2 (Bootcamp)			
14:00 A 15:00							
15:00 A 16:00							
16:00 A 17:00							
17:00 A 18:00							
18:00 A 19:00		Mantenimiento	4,1 y 4,2	4,1 y 4,2	4,3 y 4,4	4,3 y 4,4	
19:00 A 20:00		Mantenimiento					
20:00 A 21:00		Mantenimiento					

	1	2	3	4	5	6	7
	Domingo	Mantenimiento	martes	miércoles	jueves	viernes	Sabado
07:00 A 8:00			Mantenimiento		Mantenimiento		
8:00 A 9:00			5,1 y 5,2		C3 (Bootcamp)	5,3	C3 (Bootcamp)
9:00 A 10:00							
10:00 A 11:00							
11:00 A 12:00							
12:00 A 13:00							5,1 y 5,2
13:00 A 14:00				C3 (Bootcamp)			5,3
14:00 A 15:00							
15:00 A 16:00							
16:00 A 17:00							
17:00 A 18:00							
18:00 A 19:00		Mantenimiento	5,1 y 5,2	5,1 y 5,2	5,3	5,3	
19:00 A 20:00		Mantenimiento					
20:00 A 21:00		Mantenimiento					
20:00 A 21:00							

	8	9	10	11	12	13	14
	Domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	Sabado
07:00 A 8:00			Mantenimiento		Mantenimiento		
8:00 A 9:00			5,4		C4 (Bootcamp)	6,1 y 6,4	C4 (Bootcamp)
9:00 A 10:00							

10:00 A 11:00							
11:00 A 12:00							
12:00 A 13:00							
13:00 A 14:00							5,4
14:00 A 15:00				C4 (Bootcamp)			
15:00 A 16:00							6,1 y 6,4
16:00 A 17:00							
17:00 A 18:00							
18:00 A 19:00		Maritania	5,4	5,4	6,1 y 6,4	6,1 y 6,4	
19:00 A 20:00		Maritania					
20:00 A 21:00		Maritania					
20:00 A 21:00							

	15	16	17	18	19	20	21
	Domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	Sabado
07:00 A 8:00			Maritania		Maritania		
8:00 A 9:00			6,2			6,3	6,2
9:00 A 10:00							
10:00 A 11:00							6,3
11:00 A 12:00							
12:00 A 13:00							
13:00 A 14:00							
14:00 A 15:00							
15:00 A 16:00							
16:00 A 17:00							
17:00 A 18:00							

	18	19	20	21	22	23	24
	Domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	Sabado
8:00 A 9:00			1,1 Y 1,2		C1 (Bootcamp)	1,3 1,4 y 2,1	C1 (Bootcamp)
9:00 A 10:00							
10:00 A 11:00							
11:00 A 12:00				C1 (Bootcamp)			1,1 Y 1,2
12:00 A 13:00							
13:00 A 14:00							1,3 1,4 y 2,1
14:00 A 15:00							
15:00 A 16:00							
16:00 A 17:00							
17:00 A 18:00							
18:00 A 19:00			1,1 Y 1,2	1,1 Y 1,2	1,3 1,4 y 2,1	1,3 1,4 y 2,1	
19:00 A 20:00							

	25	26	27	28	29	30	31
	Domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	Sabado
07:00 A 8:00			Mentoría		Mentoría		
8:00 A 9:00			C2 (Bootcamp)	2,2 2,3 y 2,4	C2 (Bootcamp)	3,1 y 3,2	2,2 2,3 y 2,4
9:00 A 10:00							3,1 y 3,2
10:00 A 11:00							
12:00 A 13:00							
13:00 A 14:00							
14:00 A 15:00				C2 (Bootcamp)			
15:00 A 16:00							
16:00 A 17:00							
17:00 A 18:00							
18:00 A 19:00		Mentoría	2,2 2,3 y 2,4	2,2 2,3 y 2,4	3,1 y 3,2	3,1 y 3,2	
19:00 A 20:00		Mentoría					
20:00 A 21:00		Mentoría					

	1		3	4	5	6	7
	Domingo		martes	miércoles	jueves	viernes	Sabado
07:00 A 8:00			Mentoría		Mentoría		
8:00 A 9:00			3,3 y 3,4		C3 (Bootcamp)	4,1 y 4,2	C3 (Bootcamp)
9:00 A 10:00							
10:00 A 11:00							
11:00 A 12:00							
12:00 A 13:00							3,3 y 3,4
13:00 A 14:00							4,1 y 4,2
14:00 A 15:00				C3 (Bootcamp)			
15:00 A 16:00							
16:00 A 17:00							
17:00 A 18:00							
18:00 A 19:00		Mentoría	3,3 y 3,4	3,3 y 3,4	4,1 y 4,2	4,1 y 4,2	
19:00 A 20:00		Mentoría					
20:00 A 21:00		Mentoría					

	8	9	10	11	12	13	14
	Domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	Sabado
07:00 A 8:00			Mentoría		Mentoría		
8:00 A 9:00			4,2 y 4,3		C4 (Bootcamp)	5,1 y 5,2	C4 (Bootcamp)
9:00 A 10:00							

10:00 A 11:00						
11:00 A 12:00						
12:00 A 13:00						
13:00 A 14:00						4,2 y 4,3
14:00 A 15:00			C4 (Bootcamp)			
15:00 A 16:00						5,1 y 5,2
16:00 A 17:00						
17:00 A 18:00						
18:00 A 19:00	Mentoria	4,2 y 4,3	4,2 y 4,3	5,1 y 5,2	5,1 y 5,2	
19:00 A 20:00	Mentoria					
20:00 A 21:00	Mentoria					

	15	16	17	18	19	20	21
	Domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	Sabado
07:00 A 8:00			Mentoria		Orientacion		
8:00 A 9:00			5,3 y 5,4			6,1 y 6,2	5,3 y 5,4
9:00 A 10:00							
10:00 A 11:00							6,1 y 6,2
11:00 A 12:00							
12:00 A 13:00							
13:00 A 14:00							
14:00 A 15:00							
15:00 A 16:00							
16:00 A 17:00							
17:00 A 18:00							

1946

Cronograma Bootcamps presencial						
Ciclo 1 - Modelo de Negocio	Fecha	Día	HORA	Lugar	Número de Participantes	Observaciones
	21 de Mayo	Miércoles	11:00 a.m. a 5:00 p.m.	Auditorio - Cead Kennedy	115	Acompañamiento Alcaldía - Se prestaran 3 servicios como parte del recorrido y CCB Apoyara con transporte.
	22 de Mayo	Jueves	8:00 a.m. a 11:00 a.m.	Auditorio - Cead Kennedy	115	
	24 de Mayo	Sábado	8:00 a.m. a 11:00 a.m.	Auditorio - Cead Kennedy	115	
Ciclo 2 Gestión Comercial	27 de Mayo	Martes	8:00 a.m. a 11:00 a.m.	Auditorio - Cead Kennedy	115	
	28 de Mayo	Miércoles	2:30 p.m. a 5:30 p.m.	Auditorio - Cead Kennedy	115	
	29 de Mayo	Jueves	8:00 a.m. a 11:00 a.m.	Auditorio - Cead Kennedy	115	
Ciclo 3 Costos y presupuestos	04 de junio	Miércoles	2:30 p.m. a 5:30 p.m.	Auditorio - Cead Kennedy	115	Acompañamiento Alcaldía
	05 de junio	Jueves	8:00 a.m. a 11:00 a.m.	Auditorio - Cead Kennedy	115	
	07 de junio	Sábado	8:00 a.m. a 11:00 a.m.	Auditorio - Cead Kennedy	115	
Ciclo 4 Cierre Pitch y Story Telling	11 de junio	Miércoles	2:30:00 p.m. a 5:30 p.m.	Auditorio - Cead Kennedy	115	
	12 de junio	Jueves	8:00 a.m. a 11:00 a.m.	Auditorio - Cead Kennedy	115	
	14 de junio	Sábado	8:00 a.m. a 11:00 a.m.	Auditorio - Cead Kennedy	115	

Contenidos tematicos Emprendedores

No	Tematicas	Tiempo en horas sugeridos para cada tematica	horas
	Módulo 1: Ecosistema y generación de ideas		2
1,1	Ecosistemas de emprendimiento y Startups	1	
	• Ecosistema de emprendimiento, Startups, fuentes de financiación, tendencias.		
	• Ecosistemas de emprendimiento (entorno, actores y oportunidades).		
1,2	Criterios para medir la viabilidad de ideas	0,5	
	• Viabilidad desde un enfoque tecnológico, de producción, logistico y financiero.		
1,3	Benchmarking y pruebas de conceptos	0,5	
	• Comparativa con otros negocios y prueba de concepto para validar ideas.		
	Módulo 2: Prototipado y propuesta de valor		2
2,1	Proceso de prototipado	1	
	• Desarrollo de prototipos y procesos de creación de productos o servicios.		
2,2	Herramientas de prototipado	1	
	• Herramientas tecnológicas y metodológicas para el prototipado.		
2,3	Desarrollo de mapas de procesos		
	• Creación de diagramas y mapas de procesos para organizar la producción.		
	Módulo 3: Marketing digital y ventas		4
4,1	Introducción al marketing y ventas para emprendedores	1	
	• Conceptos básicos de mercadeo y su relación con las ventas.		
4,2	Presencia online y redes sociales	1	
	• Estrategias para mejorar la presencia online utilizando redes sociales.		
4,3	Estrategias de ventas para emprendedores	1	
	• Cómo estructurar una estrategia de ventas adaptada a pequeñas empresas.		
4,4	Tendencias en marketing digital	1	
	• Evolución del marketing digital y cómo adaptarse a las tendencias.		
	Módulo 4: Financiamiento emprendedor		6
5,1	Introducción al financiamiento emprendedor	1	
	• Fuentes de financiación disponibles para emprendedores.		
5,2	Componentes de un plan de financiamiento	1	
	• Estructura de un plan de financiamiento detallado.		
5,3	Herramientas y fuentes de financiamiento	2	
	• Herramientas financieras útiles y cómo obtener recursos.		
5,4	Actividad práctica: Diseño de un plan de financiamiento	2	
	• Taller práctico donde los estudiantes crearán su propio plan de financiamiento.		
	Módulo 5: Habilidades empresariales y sostenibilidad		6
6,1	Habilidades de liderazgo, comercialización y administración	1	
	• Desarrollo de competencias de liderazgo, marketing y gestión administrativa.		
6,2	Bancarización y habilidades financieras básicas	2	
	• Cómo manejar la bancarización y finanzas básicas.		
6,3	Vitrinismo y fortalecimiento de la formalización	2	
	• Técnicas de presentación de productos (vitrinismo) y ventajas de la formalización empresarial.		
6,4	Economía circular y solidaria	1	
	• Introducción a conceptos de sostenibilidad, reconversión y economía circular.		
	Módulo 6: Reconversión verde		4
7,1	Economía Circular y Sostenibilidad:	1	
	• Conceptos básicos y beneficios de la reconversión verde.		
7,2	Diagnóstico de sostenibilidad:	1	
	• Evaluación de la huella ambiental y oportunidades de mejora.		
7,3	Estrategias de reconversión verde:	1	
	• Eficiencia energética, energías renovables, y sostenibilidad en la cadena de suministro.		

7,4	Financiación y certificaciones verdes:	1	
	• Fondos, ayudas y normativas para empresas sostenibles.		
7,5	Plan de acción verde:	0,5	
	• Creación de un plan personalizado para cada empresa.		
7,6	Casos prácticos y dinámica grupal:	1	
	• Desarrollo de estrategias verdes y discusión en grupo.		
7,7	Conclusiones y cierre:	0,5	
	• Resumen de aprendizajes y entrega de recursos.		
		26	26

Microempresas

No	Tematicas	Tiempo en horas sugeridos para cada tematica	horas
	Módulo 1: Creatividad e innovación empresarial		3
1.1	Definición y conceptos de la creatividad	1	
	• Fundamentos de la creatividad y su importancia en el ámbito empresarial.		
1.2	El entorno y la creatividad empresarial	0.5	
	• Cómo el entorno puede estimular o limitar la creatividad dentro de las organizaciones.		
1.3	El proceso creativo y sus metodologías	1	
	• Principales enfoques para desarrollar y gestionar la creatividad.		
1.4	Modelos de pensamiento	0.5	
	• Diferentes formas de pensamiento (divergente, convergente, lateral) aplicadas al ámbito empresarial.		
	Módulo 2: Ecosistema y proceso emprendedor		4
2.1	Cadena de valor del emprendimiento	0.5	
	• Cómo identificar y optimizar los eslabones de la cadena de valor en el emprendimiento.		
2.2	Ecosistema emprendedor	1	
	• Actores y dinámicas dentro del ecosistema de emprendimiento.		
2.3	Proceso emprendedor en la creación de empresa	0.5	
	• Pasos clave para crear una empresa desde cero, desde la idea hasta su lanzamiento.		
2.4	Actores del ecosistema emprendedor	1	
	• Quiénes son los principales actores y cómo pueden influir en el éxito de una startup.		
	Módulo 3: Prospectiva y planificación estratégica		4
3.1	Tendencias y oportunidades	1	
	• Identificación de oportunidades de negocio y tendencias emergentes en el mercado global.		
3.2	Técnicas y herramientas de evaluación de ideas	1	
	• Cómo evaluar y seleccionar las mejores ideas utilizando herramientas estratégicas.		
3.3	Insight y tendencias globales	1	
	• Exploración de insights empresariales clave y su impacto en los negocios.		
3.4	Evaluación y selección de ideas	1	
	• Procesos para analizar la viabilidad y el potencial de las ideas.		
	Módulo 4: Mercadeo, ventas y marketing digital		4
4.1	Introducción al mercadeo y al marketing digital	1	
	• Conceptos básicos y estrategias de marketing para emprendedores.		
4.2	Presencia Online y redes sociales para negocios	2	
	• Importancia de la presencia online y cómo utilizar las redes sociales como herramientas de negocio.		
4.3	Tendencias y futuro del marketing digital	1	
	• Evolución del marketing digital y estrategias para adaptarse a los cambios futuros.		
	Módulo 5: Plan de financiamiento		4
5.1	Introducción al financiamiento emprendedor	1	
	• Conceptos básicos sobre las fuentes de financiamiento para startups y emprendedores.		
5.2	Componentes de un plan de financiamiento	1	
	• Estructura y elementos clave de un plan financiero eficaz.		
5.3	Herramientas y fuentes de financiamiento	1	
	• Herramientas tecnológicas y fuentes de recursos financieros para emprendedores.		
5.4	Actividad práctica: Diseño de un plan de financiamiento	1	
	• Taller práctico para crear un plan de financiamiento adaptado a un proyecto real.		
	Módulo 6: Habilidades empresariales y sostenibilidad (5 horas)		4
6.1	Habilidades de liderazgo y comercialización	0.5	
	• Desarrollo de competencias clave en liderazgo y habilidades comerciales.		
6.2	Bancarización y formalización empresarial	1	
	• Proceso de bancarización y los beneficios de formalizar un negocio.		
6.3	Actividades sostenibles y economía circular	0.5	

	• Cómo integrar la sostenibilidad en los negocios, fomentando la economía circular.		
6,4	Economía solidaria	1	
	• Introducción a la economía solidaria y su impacto en el desarrollo sostenible.		
6,5	Vitrinismo	1	
	Módulo 7: Reconversión verde		**6**
7,1	Introducción y contexto:	0,5	
	• Presentación y relevancia de la sostenibilidad para pequeños negocios.		
7,2	Fundamentos de sostenibilidad:	0,5	
	• Conceptos clave y beneficios para microempresas.		
7,3	Diagnóstico ambiental:	1	
	• Evaluación sencilla del impacto ambiental de la empresa.		
7,4	Estrategias verdes de bajo costo:	1	
	• Acciones prácticas para reducir costos y mejorar la sostenibilidad.		
7,5	Financiación y ayudas:	1	
	• Opciones de microcréditos y fondos disponibles para empresas sostenibles.		
7,6	Plan de acción verde:	1	
	• Creación de un plan práctico y personalizado para cada negocio.		
7,7	Dinámica grupal:	0,5	
	• Resolución de retos de sostenibilidad en grupo.		
7,8	Conclusiones:	0,5	
	• Resumen y entrega de materiales.		
		28	28

1449

ACTAS DE MESAS TÉCNICAS, FINANCIERAS Y JURÍDICAS

4. Nombramiento persona encargada del Acta

Se informa que la persona nombrada para realizar el Acta del Comité será Sandra Beatriz Lesmes Cuevas Apoyo Técnico Territorial ALCB.

5. Instauración del comité operativo local para programa urbano 1884 y programa 1880.

Se instala el comité operativo como parte del seguimiento a la ejecución del convenio CAS 1679-2024. Este comité estará integrado por:

Uniempresarial

- Andrea Rodriguez – Directora de la Relacionamiento Empresarial
- Diomer Vásquez – Coordinador PMO
- Coordinadora rural: por definir
- Coordinadora urbana: por definir

Alcaldía Ciudad Bolívar:

- Sandra Morales: apoyo supervisión del contrato
- Jaime Guerrero : apoyo supervisión del contrato

6. Presentación del Programa CAS-1679-2024 por parte de Uniempresarial

Se realiza la presentación del CAS-1679-2024, el cual corresponde al Programa de desarrollo local vigencia 2021 – 2024, el cual abarca los proyectos de inversión 1880 ***"Ciudad Bolívar rural , sostenible , con asistencia agropecuaria y emprendimiento ciudadano para un territorio productivo y creciente – (componente :Emprendimiento rural)*** y 1884"***Revitalizacion Y Transformación Productiva En La Localidad De Ciudad Bolívar"***

Se realizó la presentación por parte de los integrantes de Uniempresarial, y por parte de los representantes de la administración de la Alcaldía Local De Ciudad Bolívar, del área de Planeación-Reactivación Económica, área de Ambiente y área de Participación. Se hace caridad que el profesional Fabian Rincón, realizara acompañamiento desde el área de Ambiente en el proyecto de inversión 1880 el cual corresponde a la zona rural de Ciudad Bolívar.

PROGRAMAS DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA:

Se ejecutarán los programas de reactivación económica:

- Impulso local 4.0, que va focalizada a fortalecer 160 emprendimientos de economía popular.
- Microempresas 5.0, va focalizada a fortalecer y consolidar económicamente 184 micro y pequeñas empresas locales.
- Hogares y/o Unidades Productivas – Rural, vincular 53 hogares y/o unidades productivas a procesos productivos y de comercialización en el sector rural de Ciudad Bolívar.

Los representantes de Uniempresarial dieron a conocer el plan de trabajo para la ejecución del CAS-1679-2024

COMPONENTES:

- Convocatoria, inscripción y selección
- Caracterización diagnóstico y levantamiento de línea de base
- Formación
- Formulación de plan de inversión
- Capitalización
- Fortalecimiento comercial

6. Información etapa de alistamiento

Uniempresarial hace entrega de siete (7) hojas de vida para conformar el equipo de trabajo requerido en el Programa 1880 de las siguientes personas, para realizar la respectiva validación:

NOMBRE	CARGO
Liliana Milena Hernández	Coordinador
David Fonseca	Profesional de Mercadeo
Angela Cristina Rodríguez	Profesional en comunicación
	Técnico Comercial
Daniela Alejandra Garzón	Técnico Administrativo
Hernan Bolívar Hormiga Mamiam	Promotor Rural
Caroll Liseth Romero	Tecnólogo en análisis de datos y evalucación de resultados

7. Cronograma de actividades

Se presenta el Cronograma de actividades al cual se le hacen los respectivos ajustes, con los tiempos que informan los profesionales de apoyo a la supervisión, dado que se debe realizar la presentación del CAS-1679-2024 en sesión con la JAL.

Cronograma de Actividades CAS 1679-2024

Fases	Actividades	Fecha inicio	Fecha fin	Participación
ALISTAMIENTO	Conformación equipo de trabajo	enero 27-2025	febrero 21 - 2025	5
	Comité técnico operativo mensual	febrero 11 - 2025	noviembre 11 - 2025	
	Diseño de formatos	febrero 21 - 2025	febrero 28 - 2025	
CONVOCATORIA INSCRIPCIÓN Y SELECCIÓN	Diseño plataforma	febrero 21 - 2025	abril 21 - 2025	5
	Evaluación de procesos anteriores (pendiente)	febrero 26 - 2025	marzo 26 - 2025	
	Plan de trabajo, metodología y cronograma de actividades	febrero 21 - 2025	marzo 7 - 2025	
	Estrategia de comunicaciones (Promoción)	febrero 21 - 2025	marzo 2 - 2025	
	Convocatoria 4.0 / 5.0	febrero 21 - 2025	febrero 28 - 2025	
	Diseño	febrero 17 - 2025	febrero 19 - 2025	5
	Aprobación piezas	febrero 19 - 2025	febrero 25 - 2025	
	Perifoneo	febrero 25 - 2025	marzo 9 - 2025	
	Afiches	febrero 25 - 2025	marzo 9 - 2025	
	Convocatoria Rural	marzo 10 - 2025		
	Presentaciones públicas Juntas de acción comunal	marzo 8 - 2025	marzo 9 - 2025	
	Presentación JAL	febrero 20 - 2025		
	Presentación JAL			
	Presentación			
	Presentación			
	Pre inscripción Rural	marzo 9 - 2025	marzo 11 - 2025	10
	Inscripción 3 puntos de ipscripción fijos 4.0 / 5.0 planes de inversión	marzo 11 - 2025	marzo 21 - 2025	
	Inscripción final	marzo 21 - 2025	marzo 21 - 2025	
	Evaluación y selección de emprendimientos	marzo 21 - 2025		
4.0 - 5.0	Publicación redes	febrero 25 - 2025	marzo 4 - 2025	10
	Inscripción puntos 4.0 / 5.0	febrero 25 - 2025	marzo 4 - 2025	
	Evaluación criterios de selección 4.0 / 5.0	febrero 25 - 2025	marzo 12 - 2025	
	Comite técnico	marzo 11 - 2025	marzo 11 - 2025	
	Entrega listado alcaldía	marzo 12 - 2025	marzo 12 - 2025	
	Evaluación alcáldía	marzo 12 - 2025	marzo 19 - 2025	
	Reevaluación de	marzo 19 - 2025	marzo 21 - 2025	
	Informe de pago	marzo 26 - 2025	marzo 26 - 2025	
CARACTERIZACIÓN	Caracterización	marzo 26 - 2025	abril 4 - 2025	10
	Diagnóstico	marzo 26 - 2025	abril 26 - 2025	
	Levantamiento de línea base	marzo 26 - 2025	abril 26 - 2025	
FORMACIÓN	Diseño de formación	abril 26 - 2025	julio 26 - 2025	10
	Presentación de formación	abril 26 - 2025	julio 26 - 2025	
	Etapa de formación 4.0	abril 26 - 2025	julio 26 - 2025	
	Etapa de formación 5.0	abril 26 - 2025	julio 26 - 2025	
	Etapa de formación rural	abril 26 - 2025	julio 26 - 2025	
	Resultados de la formación	abril 26 - 2025	julio 26 - 2025	
FORMULACIÓN DE PLAN DE INVERSIÓN	Formulación del Plan de Inversión	febrero 21 - 2025	junio 30 - 2025	10
	Consolidación de los planes de inversión	febrero 21 - 2025	junio 30 - 2025	
	Revisión de los planes de inversión	febrero 21 - 2025	junio 30 - 2025	
	Informe de los planes de inversión	febrero 21 - 2025	junio 30 - 2025	
	Verificación de los planes de inversión	febrero 21 - 2025	junio 30 - 2025	
	Aprobación y aceptación del plan de inversión+	febrero 21 - 2025	junio 30 - 2025	
	Presentación de resultados.	Julio 15 - 2025	agosto 15 - 2025	
CAPITALIZACIÓN	Resolución expedida por la alcaldía	Julio 15 - 2025	agosto 15 - 2025	15
	Presentar una póliza	Julio 15 - 2025	agosto 15 - 2025	
	Pago de dicha póliza ante la aseguradora seleccionada	Julio 15 - 2025	agosto 15 - 2025	
	Acta de aceptación de la capitalización	Julio 15 - 2025	agosto 15 - 2025	
	Evaluación de parámetros	Julio 15 - 2025	agosto 15 - 2025	
	Asignación de los recursos económicos	Julio 15 - 2025	agosto 15 - 2025	
	Compra de elementos de capitalización	Julio 15 - 2025	agosto 15 - 2025	
	Ingresos a almacén	Julio 15 - 2025	agosto 15 - 2025	
	Entrega de elementos	Julio 15 - 2025	agosto 15 - 2025	
	seguimiento y acompañamiento al emprendimiento	Julio 15 - 2025	agosto 15 - 2025	
FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	Encuentros comerciales /-ferias	agosto 15 - 2025	octubre 15 - 2025	10
	Fortalecimiento de espacios de comercialización y/o desarrollo de actividades que permitan reconocer y fortalecer el mercado rural de la localidad	febrero 21 - 2025	septiembre 15 - 2025	
Cierre del proyecto	Cartillas	agosto 15 - 2025	octubre 15 - 2025	10
	Entrega diplomas	octubre 15 - 2025	noviembre 15 - 2025	

8. Proposiciones y Varios

8.1 Se informa a Uniempresarial que fueron citados a Sesión por parte de la Junta Administradora Local, con el fin de realizar la presentación del CAS-1679-2024, para el día domingo 16 de febrero de 2025, ante la cual nos comunican que enviaran comunicación directamente a la JAL , para solicitar cambio de fecha para el día 20 de febrero del 2025; quedando confirmado por parte de la JAL, que la fecha asignada para la sesión es el día jueves 27 de febrero a las 9:00 am. en las instalaciones de la Junta Administradora Local de Ciudad Bolívar - Diagonal 62 Sur N° 20 F 20, Barrio San Francisco.

8.2 En el Primer Comité Local se deja constancia de hacer nota aclaratoria a las siguientes proposiciones:

PROPOSICION	OBSERVACION
En el objeto del Anexo técnico, lo referente a: "ORDENAMIENTO AMBIENTAL PREDIAL"	Se deja en Acta NOTA ACLARATORIA: No se ejecuta, según aclaraciones del profesional del área de Planeación Ambiente Fabian Rincón
Se hace aclaración que el anexo solicita, el servicio de transporte de dos (2) vehículos a decir, camioneta doble cabina y microbús	Se deja en Acta NOTA ACLARATORIA: El profesional Fabian Rincón, confirma que efectivamente son dos (2) vehículos para el Programa 1880
Se hace aclaración sobre el punto j. del Estudio Previo y Clausulado respecto al punto j. para cumplimiento para el Primer Desembolso correspondiente al 30% del valor del Convenio de Asociación. j. Plan de manejo para el préstamo de maquinaria y herramientas agropecuarias de la Alcaldía Local	Se deja en Acta NOTA ACLARATORIA: No es de competencia del operador la manipulación de maquinaria, ni de herramientas, dado que no está establecido dentro de las obligaciones por parte del operador.
META 2 INICIATIVAS PRODUCTIVAS Y ESPACIOS DE COMERCIALIZACIÓN COMPONENTE I - EMPRENDIMIENTO. Conforme al proyecto 1880 donde busca vincular 53 hogares y/o unidades productivas a procesos de producción y comercialización rural. Este convenio beneficiará a siete (7) iniciativas priorizadas y acordadas en los presupuestos participativos 2023.	Se deja en Acta NOTA ACLARATORIA para informar que se debe incluir la Propuesta 36946, de la cual se enviará en su momento la respectiva información.
Se hace aclaración que para la conformación del equipo de trabajo para el programa 1880, ya que dice dos (2) Técnico comercial - 2 personas 16 meses se costeó 2 personas y se solicita solo 1 por 8 meses.	Se deja en Acta NOTA ACLARATORIA para confirmar que es un (1) Técnico comercial para 8 meses a partir del mes 1.

8.3 Compromisos de Primer Comité Local Operativo:

Compromisos		Nombre responsable	Entidad	Observaciones
1	Uniempresarial solicita validar si es posible utilizar una camioneta modelo 2014, toda vez que el anexo refiere modelo 2018 en adelante.	Jorge Guerrero Sandra Morales	FDLCB	Se hará consulta con formulador y apoyo jurídico para dar respuesta para

CONVENIO DE ASOCIACIÓN FDLCB - CAS - 1679-2024

ACTA DE REUNIÓN

Objetivo de la reunión o evento: El objetivo principal de la reunión del Comité Operativo Local es coordinar y hacer seguimiento a los avances operativos, logísticos, comerciales y documentales de los proyectos 1880 y 1884 del Convenio CAS 1679-2024 de Ciudad Bolívar, con miras a garantizar el cumplimiento de los entregables, la correcta ejecución de los recursos, y la articulación con actores institucionales y comunitarios.	**Asunto: Comité operativo Convenio de Asociación CAS 1679-2024**	
	Fecha realización: 30 de abril 2025	
	Modalidad: Presencial	
	Lugar: Uniempresarial	
	Hora inicio: 10:40 am	**Hora finalización: 1:30 p.m**
	Anexos: No aplica.	

ORDEN DEL DIA

1. Avances fase de formación: responsable UE
2. Avances plan de comercialización: responsable UE
3. Gestión documental y entregables del segundo desembolso: responsable Alcaldía
4. Proyecto 1884: balance visitas: responsable UE
5. Proyecto 1880: estrategia articulación 7 proyectos participativos: responsable UE

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

- La reunión dio inicio a las 10:40 a.m. con la intervención de Natalia Pombo, quien dio la bienvenida a los asistentes y presentó el orden del día. Se establecieron los temas prioritarios a abordar, centrados en la planificación operativa del proyecto y la articulación de esfuerzos con entidades locales y actores del territorio.

1. Avances fase de formación: responsable UE:

Se presentó el cronograma de Bootcamps para zona rural y urbana y se discutió la necesidad de desarrollar de manera ágil un cronograma que contemple el número de viajes requeridos para la asistencia de beneficiarios a la fase de formación. Adicionalmente, se propuso evaluar la posibilidad de dividir por porcentaje el uso del transporte en la zona rural y urbana de Ciudad Bolívar.

2. Avances plan de comercialización: responsable UE

Milena García presentó los avances del plan de comercialización, que contempla un cronograma preliminar, un análisis de puntos posiblems de comercialización además de ferias, ruedas y mercados campesinos y el análisis de datos de pre-registro del cual se obtienen seis categorías, entre las que están insumos agropecuarios, producto fresco, producto procesado, artesanías.

Se presentó también un catálogo preliminar con productos (una fila por producto), que incluye fotografías con referencia de la fuente, descripciones del productos como insumo preliminar para ofertas para los eventos de comercialización. Se elaborará un catálogo liviano que muestre la diversidad de productos que pueden ofertar los emprendedores.

Se solicita apoyar la gestión de contactos por parte de la Alcaldía, dado que a la fecha no se han recibido cronogramas de eventos de comercialización ni contactos del orden distrital. Se informó sobre la articulación lograda y el registro exitoso de participantes de Ciudad Bolívar en el GastroFest, evento organizado por la Cámara de Comercio de Bogotá.

Se realizará cierre y se remitirá el pre-registro de participación rural, para que la Alcaldía realice la verificación de base de datos y participantes de otros convenios y emita respuesta de registro final para continuar con Plan de Formación y de Comercialización.

El Plan de Comercialización incluye la puesta en funcionamiento de una Página Web, por lo cual Diomer recordó que el anexo técnico contempla una página web que debe ser alimentada con contenido, recomendando no ser demasiado ambiciosos con las imágenes, ya que este insumo será trabajado desde el componente de prensa. Se solicitó aclarar a la Alcaldía, si la web estará alojada en los dominios de la Alcaldía y definir la persona responsable de su administración.

La Alcaldía invitó a una reunión el día miércoles 7 de mayo a las 9:00 a.m. para articular los contactos con Secretaría de Desarrollo Económico y aunar esfuerzos para implementar la fase de comercialización.

3. Gestión documental y entregables del segundo desembolso: responsable Alcaldía.

Natalia presentó los avances en gestión documental para el segundo desembolso, destacando la importancia de recibir lineamientos por parte de la Alcaldía respecto a la gestión documental física y digital. Al respecto, Jaime Guerrero mencionó que la gestión documental debe realizarse por usuario evidenciando la documentación requerida y por cada fase estipulada en el convenio.

Estructura Documental: cada beneficiario deberá contar con una carpeta individual, con documentación organizada según la fase del proyecto. La documentación debe incluir:
carta compromiso original, evidencia de gestión para cada producto, documentos de la cuenta de cobro (carpeta general), plan de inversión (componente de inversión), cronograma (implementaciones rurales).

Toda la documentación será cargada en la plataforma FDL, que notificará automáticamente los registros.

Fechas clave: entregable 2, del 22 de julio al 7 de agosto; revisión previa: hasta el 5 de agosto; se acordó tener toda la gestion documental para esta fecha; se iniciará entrega para validación interna para 15 de julio

4. Proyecto 1884: balance visitas: responsable UE

Se acordó implementar alertas semanales para hacer seguimiento a los beneficiarios que no cumplen con los requisitos establecidos. Estas alertas se generarán con base en evidencias como:
acta de visita, fotografías del establecimiento, dirección validada, carta compromiso

Se identificaron dos casos de beneficiarios con los que no ha sido posible establecer contacto. Se acordó enviar un correo a Jaime Guerrero para activar el acompañamiento territorial. En caso de no obtener respuesta, la

Alcaldía dará los lineamientos pertinentes.

Jaime Guerrero indicó que remitirá el mapa de calor y zonas de riesgos a Natalia Pombo.

5. Proyecto 1880: estrategia articulación 7 proyectos participativos: responsable UE

Milena García informa que el 29 de abril remitió por correo el informe refuerzo pasquilita y Socialización Representantes de 7 proyectos productivos. Actualmente se está depurando la base de datos para subirla a la plataforma, emitir un cierre de registro y remitir a la Alcaldía en cuando a los participantes inscritos. Por otra parte, en el resultado de la socialización, se logró contactar y obtener respuesta faborable de participación de 6 de los proyectos participativos indicados en el Anexo Técnico. Zulma Pedraza, representante de uno de los 7 proyectos participativos fue buscada en la vereda registrada como vivienda, la comunidad cercana indicó que ya no vive en la zona rural hace más de dos años y fue contactada por celular y correo electrónico y siempre manifestó que no podía ni le interesaba asumir la representación de este proyecto. Despues de estos intentos y amplias explicaciones de los alcances, escribió por WhatsApp que declinaba su participación en el Convenio.

Informado lo anterior, Milena García solicita a la Alcaldía respuesta al informe remitido en donde se indique el paso a seguir, pues considera que se puede reemplazar un desistimiento con los planes de negocio que cumplan los criterior definidos en el Anexoo Técnico, lo que sería transparente y en beneficio de otros participantes registrados.

Otros Temas.

Natalia Pombo solicitó los lineamientos por parte de la Alcaldía, respecto a los porcentajes o rubros financiables y soportes requeridos como detalle de la factura, en los planes de inversión urbanos.

COMPROMISOS

Actividad	Responsables	Fecha de entrega
Plan de traslados rural y urbano.	Diomer, Natalia y Milena	05-may-25
Clarificacion que sucede si el número de organizaciones se ve afectado por desistimientos y/o si el puntaje no cumple los criterios del Anexo Técnico	Alcaldia	Miercoles 7 mayo
Organizar la gestion de reunion en la oficina de prensa	Alcaldia	
Empezar a contruir las carpetas para el segundo desembolso ya que la documentacion es un poco extensa	Owen Amado	
Se debe hacer formato de desistimiento	Jaime Guerrero	

FIRMA DE ASISTENTES

Nombre Completo	No. Documento	Teléfono	Correo electrónico	Firma
Jaime Guerrero	79523324	32	3587026 Bta	
Milena Valencia Herrera	53999604	3109153393	012592 hotmail.com	
Roe Soano Eo	[illegible]	3022464	[illegible]	
Hamilton Garcia Cogua	79230073	[illegible]	Hamilton garcia	
Angelis Familia Ipiales	34[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
Heimer Alegria Castro	16.674.735	3158771888	Heimer.alegria@cundinamarca.gov.co	
Owen Amado Cruz	1000166432	3242[illegible]	[illegible]	
NOTORIO Pinto C	1000[illegible]	3[illegible]	[illegible]	

Uniempresarial Fundación Universitaria Empresarial	**Acta de Reunión**	**Código:** GC-FM-006
		Versión: 7.0
		Fecha: 23/06/2023
		Página: 1 de 7

Fecha:	Día	Mes	Año	N° ACTA	Hora Inicio:	9:00 am	Hora Finalización:	9:30 am
	10	**03**	**2025**					

Tipo de reunión:		☐ Reunión interna ☐ Atención a estudiantes ☐ Reunión externa ☐ Atención a docentes ☒ Otro _____
Lugar de reunión:		Sede Administrativa Uniempresarial.
Asunto:		**Revisión Plataforma**

Objetivo de la reunión
Revisión Plataforma

Asistentes

N°	Nombre	Cargo	Email	Firma
1.	**Daniel Andrés Zarate Giraldo**			
2.	**Caroll Liseth Romero Parrado**		clromero@uniempresarial.edu.co	
3.	**Diomer Vasquez Herrera**		dvasquezh@uniempresarial.edu.co	
4.	**Natalia Pombo Garcia**		npombo@uniempresarial.edu.co	
5.	**Daniela Alejandra Garzon Parra**		dagarzon@uniempresarial.edu.co	

Desarrollo del tema
Se discutieron varios aspectos clave relacionados con el desarrollo de la plataforma para el proyecto "Impulso Local". **Daniel Andrés Zarate Giraldo** presentó un dominio adquirido y se acordó que **Caroll Liseth Romero Parrado** se encargará del análisis de datos, manteniendo comunicación con **Enrique Calderon Pava,** para definir el dominio y servidor. También se abordó la estructura de un formulario, destacando la separación de nombres y apellidos para una mejor gestión de la información, así como el tamaño máximo recomendado para archivos cargados, que debe ser de 2 megas en formato PDF. Natalia Pombo García y Daniel Andrés Zarate Giraldo revisaron la funcionalidad de la plataforma, incluyendo la opción de adjuntar documentos en formatos PDF o JPG y los campos requeridos para el registro, como fecha de nacimiento, identidad de género y discapacidad. Se enfatizó la necesidad de incluir una política de protección de datos en los formularios y se propuso establecer restricciones en la inscripción de beneficiarios. Además, se discutió la importancia de validar la legibilidad de los documentos enviados por los usuarios y el proceso de registro en la plataforma. Finalmente, se presentaron los requisitos, para la convocatoria, que incluyen ser mayor de edad, residir en Ciudad Bolívar y tener un emprendimiento en funcionamiento por al menos un año. Se planteó la necesidad de establecer un límite en el tamaño de los documentos para evitar problemas de almacenamiento y se discutió la posibilidad de enviar correos a los usuarios tras su registro, lo que requeriría tiempo y la contratación de un proveedor externo. Se concluyó que es fundamental definir estos aspectos antes de la próxima reunión con la alcaldía. Revisión del Dominio y Servidor para el Proyecto Daniel Andrés Zarate Giraldo compartió un dominio, para el proyecto y propuso su uso. Natalia Pombo Garcia destacó que **Caroll Liseth Romero Parrado** será la principal interlocutora para el análisis de datos y que se coordinarán con Enrique para resolver cuestiones relacionadas con el dominio y el servidor, dependiendo del tiempo disponible. *Definición del dominio y servidor para el proyecto. Revisión de la Plataforma Natalia Pombo García y Daniel Andrés Zarate Giraldo revisaron el formulario del proyecto "Impulso Local", sugiriendo cambios en la redacción y estructura. Daniel propuso separar los

campos de nombres y apellidos para facilitar la administración de datos, mientras que Natalia sugirió incluir un logotipo en la parte superior del formulario.

* Ajustes necesarios en el formulario de inscripción.

Discusión sobre la carga de archivos en la plataforma

Daniel Andrés Zarate Giraldo indicó que el límite de tamaño para los archivos cargados es de 2 megas, aunque se podría permitir un tamaño mayor. Natalia Pombo Garcia preguntó si los usuarios podrían subir fotos desde sus teléfonos, a lo que Zarate Giraldo respondió que sí, pero advirtió sobre el riesgo de que los archivos sean demasiado pesados, lo que podría afectar el rendimiento del sistema.

*Discusión sobre la Plataforma de Registro de Emprendimientos

Natalia Pombo García y Daniel Andrés Zarate Giraldo revisaron las opciones de registro en la plataforma, destacando la importancia de adjuntar documentos como certificados de discapacidad y de pertenencia a minorías étnicas. Se planteó la necesidad de un listado de barrios y sus respectivas UPZs para mejorar la precisión de los datos. Zarate Giraldo expresó preocupaciones sobre la dificultad de manejar datos abiertos en las estadísticas.

Revisión de la Plataforma

Daniel Andrés Zarate Giraldo y Natalia Pombo Garcia revisaron los campos requeridos en la plataforma, como el tipo de vivienda y los datos de contacto. Natalia sugirió segmentar más los servicios para evitar confusiones, mientras que Daniel se ocupó de los productos y años de funcionamiento del negocio. También se mencionó la importancia de la protección de datos personales.

Revisión de Formularios y Restricciones de Inscripción

Natalia Pombo García mencionó que es esencial establecer restricciones en los formularios para controlar el número de beneficiarios. Daniel Andrés Zarate Giraldo confirmó que puede implementar estas restricciones según las indicaciones del equipo, sugiriendo que se puede ajustar el límite de inscripciones a 50, 180 o 500, según sea necesario.

Validación y Gestión de Documentos en la Plataforma

Natalia Pombo Garcia destacó la preocupación de la alcaldía sobre la transparencia en la validación de documentos y la posibilidad de que los usuarios subsanen errores en sus envíos. Daniel Andrés Zarate Giraldo describió el proceso de registro y la estructura del dashboard, enfatizando la necesidad de un sistema que permita verificar documentos y datos de manera eficiente.

* Proceso de verificación de documentos y criterios de legibilidad

Requisitos de Selección, para la Convocatoria

Natalia Pombo Garcia detalló los criterios de selección, que son ser mayor de edad, residir en Ciudad Bolívar y tener un emprendimiento en funcionamiento por un año. Se destacó que la verificación de estos requisitos debe hacerse de manera individual, a pesar de que el formulario puede validar algunos aspectos. Además, se mencionó la necesidad de aceptar los términos del formulario.

Revisión de la Plataforma

Natalia Pombo Garcia planteó una inquietud sobre la capacidad del sistema para recibir hasta 8,000 documentos, sugiriendo que se debe restringir el tamaño de los archivos para evitar un exceso de información. Daniel Andrés Zarate Giraldo propuso una solución para la visualización de documentos que facilitaría su revisión. Además, Natalia destacó la importancia de estandarizar los criterios de validación para ciertos documentos.

Revisión de la Plataforma

Natalia Pombo García indagó sobre el envío de correos a los usuarios después de su registro, y Daniel Andrés Zarate Giraldo explicó que es posible, aunque no está integrado actualmente. Se abordó la creación de usuarios para que los beneficiarios puedan corregir documentos y se mencionó que el sistema ya requiere un correo electrónico como parte del registro.

	Compromisos	Responsable	Fecha
1.	Envío de logos para que Daniel Andrés Zárate Giraldo actualice el banner en el formulario de inscripción.	**Caroll Liseth Romero Parrado**	10/03/2025

1455

CONVENIO DE ASOCIACIÓN FDLCB - CAS - 1679-2024

ACTA DE REUNIÓN

Objetivo de la reunión o evento: El objetivo principal de la reunión del Comité Operativo Local es coordinar y hacer seguimiento a los avances operativos, logísticos, comerciales y documentales de los proyectos 1880 y 1884 del Convenio CAS 1679-2024 de Ciudad Bolívar, con miras a garantizar el cumplimiento de los entregables, la correcta ejecución de los recursos, y la articulación con actores institucionales y comunitarios.	**Asunto: Comité operativo Convenio de Asociación CAS 1679-2024**
	Fecha realización: 30 de abril 2025
	Modalidad: Presencial
	Lugar: Uniempresarial
	Hora inicio: 10:40 am / **Hora finalización: 1:30 p.m**
	Anexos: No aplica.

ORDEN DEL DIA

1. Avances fase de formación: responsable UE

2. Avances plan de comercialización: responsable UE

3. Gestión documental y entregables del segundo desembolso: responsable Alcaldía

4. Proyecto 1884: balance visitas: responsable UE

5. Proyecto 1880: estrategia articulación 7 proyectos participativos: responsable UE

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

- La reunión dio inicio a las 10:40 a.m. con la intervención de Natalia Pombo, quien dio la bienvenida a los asistentes y presentó el orden del día. Se establecieron los temas prioritarios a abordar, centrados en la planificación operativa del proyecto y la articulación de esfuerzos con entidades locales y actores del territorio.

1. Avances fase de formación: responsable UE:

Se presentó el cronograma de Bootcamps para zona rural y urbana y se discutió la necesidad de desarrollar de manera ágil un cronograma que contemple el número de viajes requeridos para la asistencia de beneficiarios a la fase de formación. Adicionalmente, se propuso evaluar la posibilidad de dividir por porcentaje el uso del transporte en la zona rural y urbana de Ciudad Bolívar.

2. Avances plan de comercialización: responsable UE

Milena García presentó los avances del plan de comercialización, que contempla un cronograma preliminar, un análisis de puntos posibles de comercialización además de ferias, ruedas y mercados campesinos y el análisis de datos de pre-registro del cual se obtienen seis categorías, entre las que están insumos agropecuarios, producto fresco, producto procesado, artesanías.

Se presentó también un catálogo preliminar con productos (una fila por producto), que incluye fotografías con referencia de la fuente, descripciones del productos como insumo preliminar para ofertas para los eventos de comercialización. Se elaborará un catálogo liviano que muestre la diversidad de productos que pueden ofertar los emprendedores.

Se solicita apoyar la gestión de contactos por parte de la Alcaldía, dado que a la fecha no se han recibido cronogramas de eventos de comercialización ni contactos del orden distrital. Se informó sobre la articulación lograda y el registro exitoso de participantes de Ciudad Bolívar en el GastroFest, evento organizado por la Cámara de Comercio de Bogotá.

Se realizará cierre y se remitirá el pre-registro de participación rural, para que la Alcaldía realice la verificación de base de datos y participantes de otros convenios y emita respuesta de registro final para continuar con Plan de Formación y de Comercialización.

El Plan de Comercialización incluye la puesta en funcionamiento de una Página Web, por lo cual Diomer recordó que el anexo técnico contempla una página web que debe ser alimentada con contenido, recomendando no ser demasiado ambiciosos con las imágenes, ya que este insumo será trabajado desde el componente de prensa. Se solicitó aclarar a la Alcaldía, si la web estará alojada en los dominios de la Alcaldía y definir la persona responsable de su administración.

La Alcaldía invitó a una reunión el día miércoles 7 de mayo a las 9:00 a.m. para articular los contactos con Secretaría de Desarrollo Económico y aunar esfuerzos para implementar la fase de comercialización.

3. Gestión documental y entregables del segundo desembolso: responsable Alcaldía.

Natalia presentó los avances en gestión documental para el segundo desembolso, destacando la importancia de recibir lineamientos por parte de la Alcaldía respecto a la gestión documental física y digital. Al respecto, Jaime Guerrero mencionó que la gestión documental debe realizarse por usuario evidenciando la documentación requerida y por cada fase estipulada en el convenio.

Estructura Documental: cada beneficiario deberá contar con una carpeta individual, con documentación organizada según la fase del proyecto. La documentación debe incluir:
carta compromiso original, evidencia de gestión para cada producto, documentos de la cuenta de cobro (carpeta general), plan de inversión (componente de inversión), cronograma (implementaciones rurales).

Toda la documentación será cargada en la plataforma FDL, que notificará automáticamente los registros.

Fechas clave: entregable 2, del 22 de julio al 7 de agosto; revisión previa: hasta el 5 de agosto; se acordó tener toda la gestion documental para esta fecha; se iniciará entrega para validación interna para 15 de julio

4. Proyecto 1884: balance visitas: responsable UE

Se acordó implementar alertas semanales para hacer seguimiento a los beneficiarios que no cumplen con los requisitos establecidos. Estas alertas se generarán con base en evidencias como:
acta de visita, fotografías del establecimiento, dirección validada, carta compromiso

Se identificaron dos casos de beneficiarios con los que no ha sido posible establecer contacto. Se acordó enviar un correo a Jaime Guerrero para activar el acompañamiento territorial. En caso de no obtener respuesta, la

Alcaldía dará los lineamientos pertinentes.

Jaime Guerrero indicó que remitirá el mapa de calor y zonas de riesgos a Natalia Pombo.

5. Proyecto 1880: estrategia articulación 7 proyectos participativos: responsable UE

Milena García informa que el 29 de abril remitió por correo el informe refuerzo pasquilita y Socialización Representantes de 7 proyectos productivos. Actualmente se está depurando la base de datos para subirla a la plataforma, emitir un cierre de registro y remitir a la Alcaldía en cuando a los participantes inscritos. Por otra parte, en el resultado de la socialización, se logró contactar y obtener respuesta faborable de participación de 6 de los proyectos participativos indicados en el Anexo Técnico. Zulma Pedraza, representante de uno de los 7 proyectos participativos fue buscada en la vereda registrada como vivienda, la comunidad cercana indicó que ya no vive en la zona rural hace más de dos años y fue contactada por celular y correo electrónico y siempre manifestó que no podía ni le interesaba asumir la representación de este proyecto. Despues de estos intentos y amplias explicaciones de los alcances, escribió por WhatsApp que declinaba su participación en el Convenio.

Informado lo anterior, Milena García solicita a la Alcaldía respuesta al informe remitido en donde se indique el paso a seguir, pues considera que se puede reemplazar un desistimiento con los planes de negocio que cumplan los criterior definidos en el Anexoo Técnico, lo que sería transparente y en beneficio de otros participantes registrados.

Otros Temas.

Natalia Pombo solicitó los lineamientos por parte de la Alcaldía, respecto a los porcentajes o rubros financiables y soportes requeridos como detalle de la factura, en los planes de inversión urbanos.

COMPROMISOS

Actividad	Responsables	Fecha de entrega
Plan de traslados rural y urbano.	Diomer, Natalia y Milena	05-may-25
Clarificacion que sucede si el número de organizaciones se ve afectado por desistimientos y/o si el puntaje no cumple los criterios del Anexo Técnico	Alcaldía	Miercoles 7 mayo
Organizar la gestion de reunion en la oficina de prensa	Alcaldía	
Empezar a contruir las carpetas para el segundo desembolso ya que la documentacion es un poco extensa	Owen Amado	
Se debe hacer formato de desistimiento	Jaime Guerrero	

FIRMA DE ASISTENTES

Nombre Completo	No. Documento	Teléfono	Correo electrónico	Firma

1456

ACTA DE REUNIÓN		
Objetivo de la reunión o evento: Coordinar y definir lineamientos clave para la continuidad del proyecto, especialmente relacionados con la expedición de pólizas, la entrega y evaluación de planes de negocio, y la correcta ejecución de los procesos de cotización, compras y transferencias, tanto en el componente urbano como rural.	**Asunto: Comité Operativo Local Convenio de Asociación CAS 1679-2024**	
	Fecha realización: 30 de mayo de 2025	
	Modalidad: Virtual	
	Lugar: Teams	
	Hora inicio: 8:00 am	**Hora finalización: 10:20 a.m.**
	Anexos:	

ORDEN DEL DIA

1. Resolución pólizas: Componente urbano
- Oficio de remisión a la conclusión y validación de la fase de formación y planes de inversión
- Rubros de póliza en el plan de inversión
- fecha de expedición

2. Planes de negocio: componente rural
- fecha jornada de evaluación
- fecha de resolución

3. Proposiciones y varios

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

1. Resolución pólizas: Componente urbano

Se establece que, una vez finalizada la fase de formación, y con base en la evaluación de los resultados, se requerirá la emisión de una Resolución por parte de la Alcaldía que permita la transferencia de recursos y especifique el rubro destinado a la compra de pólizas. Sin esta Resolución no se podrá avanzar en dicho proceso.

Uniempresarial apoyará el proceso mediante la adquisición de una póliza colectiva. El costo de la póliza será descontado del presupuesto aprobado al beneficiario.

Durante la sesión, se consideraron algunas opciones para la adquisición de pólizas, incluyendo la posibilidad de realizar un proceso de cotización abierta, seleccionar la mejor propuesta y generar una invitación o concurso, especialmente para evitar gestiones individuales que complejicen el proceso. Se planteó la necesidad de recibir lineamiento en la Resolución que expedirá la Alcaldía, para conocer en detalle los tipos de amparo, condiciones, coberturas, y asegurar la viabilidad del proceso colectivo.

Felipe explicó que la mejor figura sería un convenio colectivo que impacte de manera positiva los recursos, y reiteró que se debe evitar que cada beneficiario tramite su póliza de forma independiente.

También se aclaró que la revisión y validación de estas pólizas estará a cargo de Uniempresarial antes de ser presentadas a la Alcaldía para su aprobación final. La Resolución de la Alcaldía es el respaldo administrativo para la formalización de pólizas y transferencias de capitalización.

2. Planes de negocio - Componente rural

Los participantes deben entregar sus planes de negocio una vez finalicen las formaciones. Uniempresarial consolidará la información de los planes e invita a una jornada de evaluación de los planes de negocio del componente rural y/o validación de los planes de negocio del componente urbano, posterior a la emisión de un concepto técnico por parte de Uniempresarial.

Se proponen las siguientes fechas de avance de Planes de negocio:
7 de julio, 8:00 a.m. en instalaciones de la Alcaldía para evaluación y/o validación de planes de negocio.
15 de julio, expedición de la Resolución y concepto de evaluación a Uniempresarial

Cotizaciones y procesos de selección:

Se reitera que el plan de inversión debe estar respaldado por un proceso de cotizaciones transparente. Aunque el anexo técnico no exige un número específico de cotizaciones por ítem, se recomienda incluir al menos dos por cada elemento, con su respectivo cuadro comparativo y una nota justificando la elección final.

En el componente rural, se acordó que, en caso de coincidencias entre varios planes de inversión, Uniempresarial podrá coordinar compras conjuntas para optimizar recursos y facilitar la logística, siempre y cuando no se alteren las especificaciones técnicas requeridas por los beneficiarios. Esta estrategia también busca mejorar los tiempos de entrega y garantizar una adecuada ejecución del segundo desembolso.

Felipe indicó que se debe verificar que las cotizaciones y compras estén alineadas con los lineamientos de la DIAN y que los documentos deben contener NIT, valor de producto y que declaren IVA.

3. Proposiciones y varios

Ninguna.

1457

COMPROMISOS		
Actividad	**Responsables**	**Fecha de entrega**
Revisar componentes, conceptos y lineamientos para expedir la Resolución, inclusive con tipo de amparos	Alcaldía Cuidad Bolívar	Lunes 2 de junio
Recepción de Planes de Inversión Urbano/Rural	Uniempresarial	Julio 1 de 2025
Alcaldía confirmará fecha para programar capacitación en el uso de la plataforma	Alcaldía Cuidad Bolívar	Pendiente
Primera fecha de evaluación sitio (la alcaldía de Cuidad bolívar)	Uniempresarial y Alcaldía	lunes 7 de julio del 2025, 8:00 am
Estimación fecha de expedición de la Resolución, 15 de Julio	Alcaldía Cuidad Bolívar	15 de Julio

FIRMA DE ASISTENTES

Nombre Completo	No. Documento	Teléfono	Correo electrónico	Firma
Natalia Pombo				
Milena García				
Catalina Aldana				
Jaime Guerrero				
Hamilton Garcia (Planeación)				
Owen Amado (Planeación)				
Hermes Alegría (Planeación)				
Dania Ordoñez Área (participación)				
Luis Felipe Enciso (asesor jurídico y financiero)				
Onasis Lamilla (Planeación)				

ACTA DE REUNIÓN

Objetivo de la reunión o evento: Coordinar y definir lineamientos clave para la continuidad del proyecto, especialmente relacionados con la expedición de pólizas, la entrega y evaluación de planes de negocio, y la correcta ejecución de los procesos de cotización, compras y transferencias, tanto en el componente urbano como rural.	Asunto: Comité Operativo Local Convenio de Asociación CAS 1679-2024	
	Fecha realización: 30 de mayo de 2025	
	Modalidad: Virtual	
	Lugar: Teams	
	Hora inicio: 8:00 am	Hora finalización: 10:20 a.m.
	Anexos:	

ORDEN DEL DIA

1. Resolución pólizas: Componente urbano
- Oficio de remisión a la conclusión y validación de la fase de formación y planes de inversión
- Rubros de póliza en el plan de inversión
- fecha de expedición

2. Planes de negocio: componente rural
- fecha jornada de evaluación
- fecha de resolución

3. Proposiciones y varios

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

1. Resolución pólizas: Componente urbano

Se establece que, una vez finalizada la fase de formación, y con base en la evaluación de los resultados, se requerirá la emisión de una Resolución por parte de la Alcaldía que permita la transferencia de recursos y especifique el rubro destinado a la compra de pólizas. Sin esta Resolución no se podrá avanzar en dicho proceso.

Uniempresarial apoyará el proceso mediante la adquisición de una póliza colectiva. El costo de la póliza será descontado del presupuesto aprobado al beneficiario.

Durante la sesión, se consideraron algunas opciones para la adquisición de pólizas, incluyendo la posibilidad de realizar un proceso de cotización abierta, seleccionar la mejor propuesta y generar una invitación o concurso, especialmente para evitar gestiones individuales que complejicen el proceso. Se planteó la necesidad de recibir lineamiento en la Resolución que expedirá la Alcaldía, para conocer en detalle los tipos de amparo, condiciones, coberturas, y asegurar la viabilidad del proceso colectivo.

Felipe explicó que la mejor figura sería un convenio colectivo que impacte de manera positiva los recursos, y reiteró que se debe evitar que cada beneficiario tramite su póliza de forma independiente.

También se aclaró que la revisión y validación de estas pólizas estará a cargo de Uniempresarial antes de ser presentadas a la Alcaldía para su aprobación final. La Resolución de la Alcaldía es el respaldo administrativo para la formalización de pólizas y transferencias de capitalización.

2. Planes de negocio - Componente rural

Los participantes deben entregar sus planes de negocio una vez finalicen las formaciones. Uniempresarial consolidará la información de los planes e invita a una jornada de evaluación de los planes de negocio del componente rural y/o validación de los planes de negocio del componente urbano, posterior a la emisión de un concepto técnico por parte de Uniempresarial.

Se proponen las siguientes fechas de avance de Planes de negocio:
7 de julio, 8:00 a.m. en instalaciones de la Alcaldía para evaluación y/o validación de planes de negocio.
15 de julio, expedición de la Resolución y concepto de evaluación a Uniempresarial

Cotizaciones y procesos de selección:

Se reitera que el plan de inversión debe estar respaldado por un proceso de cotizaciones transparente. Aunque el anexo técnico no exige un número específico de cotizaciones por ítem, se recomienda incluir al menos dos por cada elemento, con su respectivo cuadro comparativo y una nota justificando la elección final.

En el componente rural, se acordó que, en caso de coincidencias entre varios planes de inversión, Uniempresarial podrá coordinar compras conjuntas para optimizar recursos y facilitar la logística, siempre y cuando no se alteren las especificaciones técnicas requeridas por los beneficiarios. Esta estrategia también busca mejorar los tiempos de entrega y garantizar una adecuada ejecución del segundo desembolso.

Felipe indicó que se debe verificar que las cotizaciones y compras estén alineadas con los lineamientos de la DIAN y que los documentos deben contener NIT, valor de producto y que declaren IVA.

3. Proposiciones y varios

Ninguna.

ACTA DE REUNION

Objetivo de la reunión o evento: El objetivo principal de la reunión fue revisar y ajustar aspectos clave relacionados con la contrapartida, la oferta económica, la distribución presupuestal y el seguimiento de la ejecución del proyecto. Se buscó generar acuerdos sobre las acciones pendientes y garantizar la correcta planificación y transparencia en el uso de los recursos destinados al fortalecimiento de los mercados campesinos y las actividades asociadas.	Asunto: Comité operativo Convenio de Asociación CAS 167G-2024	
	Fecha realización: 17 de junio de 2025	
	Modalidad: Presencial	
	Lugar: Alcaldia local de Cuidad Bolivar	
	Hora inicio: 10:30 am	Hora finalización: 12:37 p.m
	Anexos:	

ORDEN DEL DIA

1.Contrapartida y oferta económica

2.Distribución presupuestal

3,Planes de acción y entrega insumos

4, Seguimiento y equipo de trabajo

5, Varios

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

Contrapartida y oferta económica

Durante la reunión se conversó sobre la importancia de dejar completamente claro el tema de la contrapartida por parte tanto de la entidad como del grupo proponente. Se destacó la necesidad de que todos los involucrados tengan la misma interpretación sobre los compromisos que se están asumiendo, incluyendo no solo los montos en dinero sino también los aportes en especie y las responsabilidades asociadas a estos.

Como una posible solución, se propuso trabajar de manera conjunta en la proyección de la contrapartida y la oferta económica, de modo que podamos socializar estos detalles durante una sesión y asegurar que todas las partes comprendan bien la información presentada. Esto también permitiría hacer los ajustes necesarios antes de pasar a la siguiente etapa.

Distribución presupuestal

En cuanto al presupuesto, se hicieron varias observaciones sobre cómo se están distribuyendo los recursos entre los diferentes rubros. Se mencionaron específicamente los montos destinados a transporte, personal administrativo y las actividades de ferias o mercados campesinos, resaltando la importancia de ser muy precisos para evitar confusiones.

Se aclaró que los $350 millones que se tienen proyectados son exclusivamente para los mercados campesinos, y que en este valor no están incluidos los costos de transporte ni los del personal administrativo. Por otra parte, se recordó que de los $600 millones ya ejecutados existe un desglose claro de cómo se invirtieron esos recursos. Sin embargo, es necesario presentar en detalle el destino de los $300 millones restantes, para que quede completamente transparente y no haya lugar a dudas ni a duplicidad de costos.

Planes de acción y entrega de insumos

El equipo reiteró el compromiso de entregar los elementos, insumos y herramientas aprobados en un plazo máximo de 20 días después de que los planes de acción sean aprobados oficialmente. Se insistió en que no se entregarán dineros en efectivo bajo ninguna circunstancia. Además, si los beneficiarios necesitan algún tipo de apoyo profesional o técnico, serán ellos quienes deberán plantearlo y solicitarlo, y este apoyo tendrá que ser aprobado previamente por un comité

Seguimiento y equipo de trabajo

Se acordó que es clave que el equipo técnico y profesional haga un seguimiento constante a las actividades del proyecto. Para esto, se sugirió que todas las visitas y acompañamientos queden soportados mediante fichas de visita y otros documentos que permitan evidenciar el trabajo realizado y los avances logrados.

También se mencionó la importancia de revisar y validar nuevamente la propuesta económica y el desglose presupuestal frente a lo que se presentó al inicio del proyecto, con el fin de evitar errores o inconsistencias que puedan afectar la ejecución.

Varios

Compartir los avances sobre la contratación y el trabajo del equipo que está en campo, indicando quiénes están

vinculados y cuáles son sus funciones. Socializar el plan de actividades y la estrategia que se seguirá en la

próxima fase del proyecto para asegurar que todos los actores estén alineados.

COMPROMISOS

Actividad	Responsables	Fecha de entrega
Compartir presentación actualizada del detalle financiero	Uniempresarial	En Comite extraordinario
Validar coherencia entre presupuesto aprobado y ejecución	Alcaldia y Uniempresarial	N/A
Revisión conjunta de la propuesta económica y contrapartida	Alcaldia y Uniempresarial	En Comite extraordinario

1960

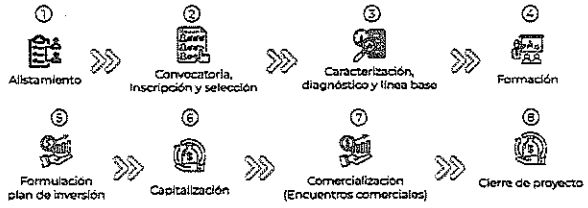
INFORME TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Informe ejecución Convenio de Asociación CAS 1679 – 2024 [1]

1. Estado general del proyecto

El Convenio de Asociación CAS 1679 – 2024, a través de los programas *Revitalización y Transformación Productiva en la localidad de Ciudad Bolívar - 1884*, y *Ciudad Bolívar Rural con asistencia agropecuaria y emprendimiento ciudadano para un territorio productivo y creciente - 1880*, tiene por objeto: "Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros, y comerciales y logísticos para la consolidación y fortalecimiento económico de los emprendimientos y las microempresas locales, mediante los programas Impulso Local y las Microempresas Locales, y el uso de implementación de tecnologías limpias en la producción agropecuaria mediante procesos de asistencia técnica, ordenamiento ambiental predial y fortalecimiento a emprendimientos o espacios de comercialización en la localidad de Ciudad Bolívar".

Las fases del Convenio son 8, siendo estas a continuación:



1 - Fase de alistamiento

La fase de alistamiento incluyó la ejecución de actividades de planeación que permitieran la fluida ejecución de las acciones de operación propias del proyecto. En esta fase de alistamiento, se definió toda la preparación documental y la planeación de recursos para llevar a cabo el proyecto. Los principales productos de esta fase fueron:

- Plan Operativo de Actividades
- Guía metodológica
- Cronograma detallado
- Plan de Trabajo por Componentes en la ejecución del proyecto
- Vinculación del personal de apoyo a la gestión.

2 - Fase de convocatoria, inscripción y selección

En la convocatoria se hicieron las actividades propias de socialización y pedagogía. Para el proyecto 1880 se realizaron 9 socializaciones, una por vereda, visitas a los siete representantes de los proyectos participativos que estaban incluidos en el Anexo Técnico, se realizó la divulgación de los alcances del proyecto a través de grupos de WhatsApp cuyos integrantes eran los representantes de las Juntas de Acción Comunal, la participación en eventos institucionales locales como ULDER y CAL y la colocación de afiches físicos en puntos estratégicos. Para el componente urbano se realizó una estrategia

---

[1] Elaborado por: **Natalia Pombo G – Coordinadora Proyecto 1884, Milen García-Peña, Coordinadora Proyecto 1880,** FDLCB-UE. CAS 1679-2024 npombo@uniempresarial.edu.co, smgarcia@uniempresarial.edu.co, respectivamente.

de comunicación que incluyó difusión en redes sociales y pedagogía uno a uno, con punto de atención en la Alcaldía de Ciudad Bolívar.

Durante la etapa de inscripción y selección en el componente urbano se llevó a cabo el registro de usuarios para la selección de emprendedores y microempresas de acuerdo con las condiciones y criterios habilitantes y de priorización dados por la Alcaldía. En el componente rural, se realizó el pre- registro rural a través de jornadas de socialización y de refuerzo a la socialización para ampliar el número de pre-registros. Dicho listado fue revisado por la supervisión del proyecto por parte de la Alcaldía y se obtuvo un listado de inscritos. Los principales productos de esta fase fueron:

- Documento de resultados con la selección de inscritos entre emprendedores y microempresas
- Documento de pre- registro rural, socialización ante las Juntas de Acción Comunal
- Presentación ante JAL, presentación ante ULDER, presentación ante CAL.

El universo de beneficiarios del proyecto 1880 es de 53 unidades productivas, mientras que del proyecto 1884, 344 beneficiarios distribuidos así: 160 emprendimientos y 184 microempresas

3- Fase de caracterización, diagnóstico y línea base

Esta fase inició con la planeación logística para llevar a cabo las visitas de caracterización en el componente urbano. Productos específicos de esta fueron las actas de compromiso, informes de visitas y caracterización de los 160 emprendimientos y 184 microempresas. Los principales productos consolidados son:

- Formatos y bases de datos de caracterización
- Actas con registro fotográfico y reportes de diagnóstico con las brechas de formación y necesidades de inversión.
- Cartas de compromiso firmadas por parte de los beneficiarios.

En el componente rural, la caracterización dará inicio una vez sean seleccionados los Planes de Inversión a financiar.

4- Fase de formación y planes de inversión

Los proyectos 1880 y 1884 finalizaron las fases de Formación y paralelamente la Formulación de Planes de Inversión. Estas fases iniciaron en el componente rural el 19 de mayo de manera presencial y en el componente urbano el día 20 de mayo con modalidad híbrida, presencial y virtual.

El componente rural inició con las jornadas presenciales en la modalidad de Bootcamps el 19 de mayo, y los talleres temáticos el 20 de mayo, con una réplica de cada uno, por día. Se complementó el acompañamiento a la formulación de los planes de inversión con cuatro sesiones virtuales lideradas por tutor vinculado para realizar la mentoría los miércoles de cada semana.

El componente urbano inició con las jornadas virtuales con un total de 8 grupos en los dos programas Impulso 4.0 y Microempresas 5.0, con una asistencia de 340 personas en cada una de las sesiones semanales. Adicionalmente, se realizaron xx mentorías virtuales y presenciales para lograr un acompañamiento integral a la construcción de los Planes de Inversión y lograr el producto final de 344 planes de inversión aprobados por el consultor asociado

Ambos componentes finalizaron los 4 ciclos de bootcamps y en el componente rural se recibieron 53 planes de negocio/inversión que fueron remitidos para revisión por parte de la Alcaldía; en el componente urbano, se cargaron a la plataforma 343 planes de inversión.

En este aspecto, es muy importante la pronta gestión de aprobación de los planes de inversión y expedición de las Resoluciones correspondientes que permitan avanzar los procedimientos administrativos, operativos y financieros que posibiliten el inicio de las capitalizaciones en el componente urbano y la gestión para compra y entrega de insumos en el componente rural. En este último se ha recibido la sugerencia de realizar la contratación de un operador para que facilitar el procedimiento interno y garantizar el cumplimiento eficiente de la entrega de insumos en zona rural.

Los principales productos de estas fases fueron:

- Cronograma de formación urbano y rural
- Bitácora de apoyo a la formación
- Listados de asistencia y registro fotográfico
- Planes de inversión elaborados

Está en proceso la actividad de expedición de diplomas y certificados de formación para llevar a cabo la graduación. Sobre esto último la Cámara de Comercio está pendiente de definir disponibilidad en el auditorio de Kennedy, para realizar la ceremonia de graduación con la asistencia del presidente de la Cámara de Comercio y el rector de la Universidad Empresarial

6- Fase de capitalización

Como se mencionó anteriormente, se realizó una propuesta operativa para la continuidad en la ejecución de las fases, que incluyera la realización de las transferencias monetarias para los 344 beneficiarios, así como una articulación con las áreas responsables de la Universidad para garantizar la operación de acuerdo con los parámetros establecidos. Actualmente está pendiente: Resolución por parte de la Alcaldía para la adquisición de pólizas, una comunicación oficial con las condiciones para la aceptación de facturas que serán avaladas como el soporte de las compras realizadas con el recurso desembolsado, el aval de la Alcaldía de transferencias electrónicas en los casos en que aplique a billeteras digitales (Nequi, Daviplata), por último y más importante, se requiere la aceptación de la propuesta de desembolsos y modificación de entregables del Clausulado del Convenio.

Con relación al componente rural, se espera que con la Resolución de aprobación a los 53 planes de negocio se realice la contratación del operador logístico para la compra y entrega de insumos; por lo que se debe iniciar el proceso de invitación o contratación respectivo.

Todo lo anteriormente expuesto, es resultado de la articulación interna y presentación de propuestas que se han presentado ante la Alcaldía.

Paralelamente, desde la operación, se ha concentrado al equipo en el levantamiento de información para que puedan avanzar en el cumplimiento de actividades propias de las fases de capitalización y comercialización.

7- Fase Comercialización

En esta fase se han adelantado acciones puntuales para articular con diversos actores y para garantizar y promover la participación de los beneficiarios en eventos vinculados a la comercialización de sus productos agropecuarios.

Entre estas acciones han estado: reuniones con la Alcaldía, Cámara de Comercio, con representantes de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y la Secretaría Distrital de Salud, así como con líderes vinculados a los mercados campesinos.

Se cuenta con un catálogo preliminar de productos que alimentará una página web, se ha consultado con los participantes rurales la oferta y características de sus productos, y se ha promovido la participación en los primeros dos mercados campesinos que se realizaron los días 5 y 6 de junio en la Plaza de Bolívar.

Respecto al componente urbano, se logró la articulación con la Cámara de Comercio para la inscripción de 3 emprendimientos en el festival Gastronómico - *Gastrofest.* En cuanto a la participación en otros eventos, el sábado 19 de julio se llevó a cabo + Talante, donde se realizó la convocatoria, construcción de pieza de comunicación, seguimiento a participantes y asistencia por parte del equipo. Al evento fueron confirmados 170 personas de los componentes rural y urbano.

El alcance de la Fase de Comercialización contiene muchas actividades y productos que requieren un ejercicio detallado y concertado para su exitosa ejecución. Al momento se han venido realizando reuniones, pero es necesario concretar un Plan Comercial que articule a los responsables con tiempos y productos concretos asociados a los productos obligatorios del Convenio CAS 1679-2024; este ejercicio debe incluir la compra de los elementos que sean necesarios para la ejecución del Plan Comercial para el cual hay un presupuesto disponible, pero requiere las definiciones de las necesidades reales de compras.

Resaltó la importancia de contar con la articulación con Cámara de Comercio para el cumplimiento y desarrollo de los productos pendientes como las ferias y ruedas de negocios; así como avanzar en el desarrollo de la página web, la gestión de la articulación de puntos de venta con colegios e instituciones según oferta y demanda y concretar una **agenda común** con los diferentes actores mientras con el equipo vinculado al proyecto se da cumplimiento a los productos específicos como informes y registros que pide el Anexo Técnico.

La agenda común enunciada arriba, también debe articular los productos de contrapartida que corresponden a Cámara de Comercio y que vienen siendo articulados por el rol PMO.

8- Cierre del proyecto

Si bien al momento de este informe, los avances en cuanto al cumplimiento de las Fases 1 a 5 son exitosos y proporcionaron los productos anticipadamente a la gestión inicialmente esperada y que nos ha permitido agilizar la presentación de los informes para pago 1 y 2, las necesidades de gestión estratégica y administrativas internas pueden ser limitantes para el cumplimiento oportuno de los productos pendientes por su complejidad. Por lo anterior, este momento tiene una alta relevancia en la planeación y concreción del futuro del Convenio.

Para garantizar un cierre adecuado del Convenio CAS 1679-2024 enmarcado en el plazo límite de 21 de noviembre de 2025, se requiere que las actividades a ejecutar estén planeadas para su realización hasta el 30 de octubre de 2025 en campo. Esto implica la necesidad urgente de concretar la agenda común que dé cumplimiento a las Fases de Capitalización, el Plan Comercial y la ejecución de contrapartida. Es esencial que la Alcaldía de lineamientos formales y oficiales sobre las dudas elevadas mediante correo oficial para avanzar oportunamente y la

aprobación a los planes de inversión para que no se veas afectadas las posibilidades de cumplimiento de los productos de las otras fases.

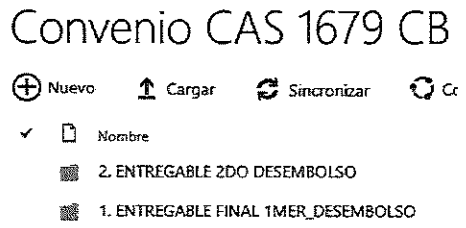
Adicionalmente, garantizar la vinculación del personal, y realizar la gestión de extensión de prórrogas o tramites contractuales que permitan la correcta y fluida ejecución de la totalidad del proyecto.

Entre los anexos relacionados en el formato 110 y entregados a la fecha, se destacan:

- Hojas de vida equipo vinculado
- Formato asistencia a socialización, talleres y capacitaciones
- Formato Entrega de refrigerios y almuerzos
- Formato Invitación a capacitaciones
- Formato Acta de reunión
- Formato Registro urbano
- Registro para emprendedores rurales
- Caracterización urbana
- Formato de evaluación capacitaciones y eventos
- Acta de inicio de firmada
- Carpeta equipo vinculado
- Plan de trabajo por componente
- Diagnósticos 774 2022, y 882 2023
- Base de datos selección
- POA
- Guia operativa
- Cronograma detallado
- Presentación digital
- Reporte entrega de usuarios de la plataforma a la Alcaldia
- Base de datos pre seleccionados urbano
- Pre- registro rural
- Formatos y bases de datos de caracterización
- Actas con registro fotográfico y reportes de diagnóstico con las brechas de formación y necesidades de inversión.
- Cartas de compromiso firmadas por parte de los beneficiarios.
- Cronograma de formación urbano y rural
- Bitácora de apoyo a la formación
- Listados de asistencia y registro fotográfico
- Planes de inversión elaborados

Los anteriores, disponibles en las carpetas de Entregables 1 y 2, según el momento de ejecución en el Convenio CAS1679-2024.

https://uniempresarial-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/oamado_uniempresarial_edu_co/EhCGukRjlrROiy4Vq--uKwkBDXGRKI2OmlpjAOnfNQjl0w



1969

DOCUMENTACIÓN FINANCIERA DE RESPALDO

A. Contratos del personal vinculado al proyecto

CONTRATO DE CESIÓN DE LA POSICIÓN CONTRACTUAL DE CONSIGNANTE EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITO ENTRE JUAN DIEGO SUAREZ STEVENSON Y LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA EMPRESARIAL DE LA CÂMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ – UNIEMPRESARIAL

Entre nosotros, **JUAN DIEGO SUAREZ STEVENSON** mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.020.788.215, quien en adelante se denominará **EL CEDENTE**; y **MARIA DEL PILAR RODRIGUEZ RONDON**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.953.090, quien en adelante se denominará **EL CESIONARIO**, hemos decidido celebrar el presente contrato de *Cesión de la posición contractual*, el cual se regirá en lo particular por las siguientes cláusulas, y en lo no previsto por las disposiciones del Código de Comercio y el Código Civil Colombiano, previo los siguientes:

ANTECEDENTES

a) El día veintiuno (21) de marzo de dos mil veinticinco (2025), EL CEDENTE el señor JUAN DIEGO SUAREZ STEVENSON, suscribió un Contrato de Prestación de Servicios UE-0018-2025, con la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá – UNIEMPRESARIAL con Nit. 830.084.876-6 Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional mediante Resolución 598 del 02 de abril de 2001, representada legalmente por JUAN ALFREDO PINTO SAAVEDRA mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía. No. 3.226.836 expedida en Usaquén, que tiene por objeto: *"Prestar servicios profesionales en calidad de promotor, en el marco del convenio FDLCB-CAS-1679-2024 celebrado con el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, que tiene por objeto contractual "Aunar esfuerzos administrativos, técnicos, financieros, comerciales y logísticos para la consolidación y fortalecimiento económico de los emprendimientos y las microempresa locales, a través del programa impulso local y microempresa local, y el uso e implementación de tecnologías limpias en la producción agropecuaria mediante procesos de asistencia técnica, ordenamiento ambiental predial y fortalecimiento a emprendimientos o espacios de comercialización en la localidad de Ciudad Bolívar" y sus anexos."* El contrato se celebró con un plazo de ocho (08) meses a partir de su suscripción y por un valor de **VEINTITRÉS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($23.352.320).**

b) El día cuatro (04) de junio de dos mil veinticinco (2025), EL CEDENTE, el señor JUAN DIEGO SUAREZ STEVENSON informó su intención de cesión del contrato a la señora MARIA DEL PILAR RODRIGUEZ RONDON.

c) El día seis (06) de mayo de dos mil veinticinco (2025), de conformidad con la Cláusula Décima Primera. Cesión del Contrato de Prestación de Servicios, UNIEMPRESARIAL brindó su aprobación previa, expresa y por escrito de la intención de ceder la posición contractual al Consignante quien a su turno ostenta la condición de Cedente al Cesionario.

d) Así las cosas, y con fundamento en la aprobación brindada por UNIEMPRESARIAL, el Consignante quien a su turno ostenta la condición de CEDENTE en el presente acuerdo, ha decido ceder su posición contractual de Consignante del Contrato de Prestación de Servicios del día veintiuno (21) de marzo de dos mil veinticinco (2025),

De conformidad con lo anterior, Las Partes han convenido celebrar el presente contrato de cesión de la posición contractual, el cual se regirá por las siguientes:

CLÁUSULAS

Cláusula Primera. Objeto. El objeto del presente contrato, consiste en la cesión, a título gratuito, de la posición contractual de Consignante del Contrato de Prestación de Servicios del día veintiuno (21) de marzo de dos mil veinticinco (2025), celebrado con UNIEMPRESARIAL, que, hasta la fecha, ha ostentado EL CEDENTE.

Cláusula Segunda. Plazo para la ejecución del objeto contractual. La cesión de la posición contractual se hará efectiva de manera inmediata una vez se suscriba este acuerdo.

Cláusula Tercera. Obligaciones a cargo del Cedente. Además de las obligaciones que se derivan de la naturaleza del contrato, estarán a cargo del cedente las siguientes prestaciones:

A) Ceder a partir de la suscripción del presente contrato la posición contractual ostentada con ocasión de la celebración del Contrato de Prestación de Servicios del día veintiuno (21) de marzo de dos mil veinticinco (2025), celebrado con UNIEMPRESARIAL.

b) Mantener indemne a EL CESIONARIO por las acciones y actos efectuados por EL CEDENTE con anterioridad a la suscripción del presente contrato.

Cláusula Cuarta. Obligaciones a cargo del Cesionario.

a) Subrogarse y tomar la posición contractual cedida por EL CEDENTE, y en lo sucesivo ostentar la calidad de EL CONTRATISTA bajo el Contrato de Prestación de Servicios del día veintiuno (21) de marzo de dos mil veinticinco (2025), celebrado con UNIEMPRESARIAL.

b) Mantener indemne a EL CEDENTE por los actos efectuados por EL CESIONARIO con posterioridad a la suscripción del presente contrato.

Cláusula Quinta. Aceptación expresa. EL CESIONARIO acepta expresamente la cesión y las implicaciones jurídicas y económicas derivadas de la misma.

Cláusula Sexta. Modificaciones. Cualquier modificación al presente contrato deberá ser aprobada de común acuerdo por las partes, constar por escrito y se entenderá como parte integrante de este documento.

Cláusula Séptima. Impuestos y gravámenes. Los gastos que por concepto de impuestos y gravámenes se generen con ocasión del otorgamiento y desarrollo de este contrato, serán cancelados por partes iguales entre los contratantes.

Cláusula Octava. Ley Aplicable. Para todos los fines del presente contrato, la Partes fijan como domicilio la ciudad de Bogotá D.C. en la República de Colombia. Este contrato se rige en todas sus partes por las leyes colombianas.

Cláusula Novena. Garantías. De forma conjunta y solidaria, EL CEDENTE y EL CESIONARIO se obligan a realizar las gestiones necesarias para actualizar las garantías constituidas en el Contrato de Prestación de Servicios principal. Para ello, deberán informar a la compañía aseguradora sobre la presente cesión de la posición contractual y entregar a UNIEMPRESARIAL la constancia de modificación de la póliza donde EL CESIONARIO figure como nuevo tomador, junto con su respectivo recibo de pago. Esta documentación deberá ser presentada a UNIEMPRESARIAL dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la suscripción de este documento. El incumplimiento de esta obligación será responsabilidad de ambas partes.

Cláusula Décima. Competencia Territorial. Las partes se someten a la competencia territorial de los jueces y tribunales de la República de Colombia para la solución de cualquier controversia generada con motivo de la celebración y ejecución del presente contrato.

En señal de acuerdo las partes firman este documento en original y dos copias el seis (06) días del mes de junio del año dos mil veinticinco (2025).

EL CEDENTE	EL CESIONARIO
JUAN DIEGO SUAREZ STEVENSON	MARIA DEL PILAR RODRIGUEZ RONDON
C.C. No. 1.020.788.215	C.C. No. 52.953.090

Uniempresarial
Fundación Universitaria Empresarial

UE-0024-2025

–APROBACIÓN–
Ingrid Lorena Campos Vargas
CC52887303
2025-03-29 05:49:48 -05:00

–APROBACIÓN–
Andrea Marcela Rodriguez Arango
CC1032360697
2025-03-28 15:38:40 -05:00

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Entre los suscritos a saber, por una parte, JUAN ALFREDO PINTO SAAVEDRA mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía. No. 3.226.836 expedida en Usaquén, actuando como Representante Legal y Rector de la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá – UNIEMPRESARIAL con Nit. 830.084.876-6 Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional mediante Resolución 598 del 02 de abril de 2001, quien en adelante se denominará EL CONTRATANTE, y JOSE ERNESTO RAMIREZ BELTRAN mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 80201078 expedida en Bogotá D.C., y quien para los efectos del presente contrato se denominará EL CONTRATISTA, se celebra el siguiente CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en calidad de promotor, en el marco del convenio FDLCB-CAS-1679-2024 celebrado con el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar que tiene por objeto contractual *"Aunar esfuerzos administrativos, técnicos, financieros, comerciales y logísticos para la consolidación y fortalecimiento económico de los emprendimientos y las microempresa locales, a través del programa impulso local y microempresa local, y el uso e implementación de tecnologías limpias en la producción agropecuaria mediante procesos de asistencia técnica, ordenamiento ambiental predial y fortalecimiento a emprendimientos o espacios de comercialización en la localidad de ciudad bolívar"* y sus anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA. – OBLIGACIONES GENERALES: El CONTRATISTA se obliga para con EL CONTRATANTE a desarrollar las siguientes actividades:

1. Articular y promover la gestión de la comunidad.
2. Apoyar la organización y desarrollo de reuniones y convocatorias. Esto incluye la preparación de materiales, la coordinación logística para el montaje del evento, la asistencia durante la reunión para garantizar un desarrollo fluido, la toma de notas y elaboración de actas, así como la posterior difusión de la información y el seguimiento de los acuerdos alcanzados.
3. Participación proactivamente en la generación de ideas y propuestas para mejorar la efectividad y el impacto de dichas reuniones y convocatorias.
4. Proporcionar apoyo logístico integral a todos los componentes del proyecto. Esto implica la gestión y coordinación de los recursos necesarios, como transporte, materiales, equipo y personal, para garantizar el desarrollo eficiente de cada fase del proyecto.
5. Realizar la supervisión de la logística en terreno, el seguimiento de los cronogramas de actividades, la resolución de imprevistos y la implementación de medidas para optimizar los procesos logísticos del proyecto, para lo cual deberá mantener una comunicación fluida con todos los equipos involucrados para asegurar una coordinación efectiva y el cumplimiento de los objetivos del proyecto en tiempo y forma.

6. Facilitar la creación y fortalecimiento de redes de apoyo entre los miembros de la comunidad, promoviendo la colaboración y el intercambio de recursos y conocimientos para el beneficio mutuo.
7. Prestar apoyo en el desarrollo e implementación de estrategias de comunicación efectivas para difundir información sobre los objetivos y logros del proyecto, así como para fomentar la participación y el compromiso de la comunidad.
8. Prestar apoyo en el desarrollo e implementación de estrategias de comunicación efectivas para difundir información sobre los objetivos y logros del proyecto, así como para fomentar la participación y el compromiso de la comunidad.
9. Apoyar los procesos de convocatoria, capacitación, acompañamiento a los participantes en emprendimientos y/o iniciativas productivas.
10. Apoyar la implementación del proyecto, integrando los procesos de convocatoria, capacitación, acompañamiento técnico y evaluación continua para fortalecer los beneficiarios participantes, emprendimientos y/o iniciativas productivas.
11. Entregar a la coordinación, dentro de los primeros cinco días hábiles de cada mes, los comprobantes de pago de la seguridad social (salud, pensión y ARL), la cuenta de cobro y los soportes correspondientes.
12. Entregar informes de la ejecución de las actividades durante la etapa de ejecución del convenio, de acuerdo con los plazos establecidos por la coordinación de las actividades contractuales.
13. Todas las demás que le sean asignadas y/o tenga relación con el objeto en la etapa de ejecución del convenio.

Los entregables por parte de EL CONTRATISTA son:

- Convocatorias, formatos, documentación y presentaciones.
- Inscripciones realizadas, lista de beneficiarios.
- Registro de asistencia, documentos validados.
- Formatos diseñados e impresos.
- Documentación validada y consolidada. Informe de verificación.
- Reportes de visitas realizadas, actas de visitas.
- Actas firmadas, fotos e informes.
- Archivos organizados y completos.
- Actas y fotos de capacitaciones.
- Documentación de puntos físicos de actividades.
- Lista de participantes y fotos de eventos.
- Registros de entrega de refrigerios.
- Informe de cumplimiento de imagen institucional.
- Formatos diligenciados correctamente.
- Lista de participantes convocados.
- Actas y fotos de la visita de seguimiento.
- Registros de entrada/salida de insumos.
- Dependiendo de la actividad, los entregables serán los reportes o documentación correspondiente.
- Informe de asistencia, lista de participantes confirmados.

PARÁGRAFO: Cada uno de los documentos descritos en la presente cláusula deberá ser entregados en la fecha previamente acordadas en el cronograma que se establezca con el Supervisor del contrato.

CLÁUSULA TERCERA. - OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE EL CONTRATISTA. Constituyen obligaciones específicas de EL CONTRATISTA, las siguientes:

1. Apoyar con la convocatoria, elaboración de formatos, documentación requerida y desarrollo de las presentaciones.
2. Apoyar la convocatoria de los emprendimientos para realizar las inscripciones de los beneficiarios.
3. Asistir a los puntos físicos de inscripción de los beneficiarios en los horarios establecidos.
4. Diseñar, imprimir y tramitar la elaboración de formatos requeridos en las fases del proyecto.
5. Recibir, validar, consolidar y solicitar la documentación requerida.
6. Apoyar con la verificación de cumplimiento de los beneficiarios inscritos.
7. Programar, realizar y acompañar las visitas necesarias a los beneficiarios.
8. Realizar las actas, firmas, registros fotográficos e informes de las visitas.
9. Organizar los formatos, las evidencias, informes en archivo digital y físico.
10. Citar, asistir y realizar las actas, registros fotográficos de los participantes a las capacitaciones.
11. Realizar la consecución de los puntos físicos donde se realicen las actividades presenciales.
12. Citar, acompañar los espacios para ferias, ruedas de negocios, etc.
13. Apoyar con la entrega de refrigerios, diligenciamiento de formatos.
14. Velar porque la imagen institucional y del convenio sea cumplida.
15. Apoyar con el diligenciamiento de los formatos requeridos en las capacitaciones.
16. Realizar la convocatoria de los participantes a la entrega de los insumos.
17. Citar, asistir y realizar las actas, registros fotográficos para la visita de validación y seguimiento de los insumos entregados.
18. Apoyar la consecución, entrada y salida de almacén, entrega de insumos.
19. Todas las demás actividades asignadas que estén relacionadas con la ejecución del convenio.
20. Garantizar la participación de los beneficiarios del proyecto a las actividades programadas

CLÁUSULA CUARTA. - OBLIGACIONES DE EL CONTRATANTE. EL CONTRATANTE se compromete con EL CONTRATISTA a:

1. Pagar a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato, en los términos y condiciones pactadas en este documento.
2. Informar con la debida antelación a EL CONTRATISTA las modificaciones en las condiciones de modo, tiempo y lugar en que se va a prestar el servicio.
3. Informar a EL CONTRATISTA los eventos en los cuales no se esté dando cumplimiento a los contenidos o calidad de los servicios requeridos.
4. Facilitar acceso a la información y elementos que sean necesarios, de manera oportuna, para la debida ejecución del objeto del contrato.
5. Las demás que se deriven de la ley y del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA. - PLAZO: El presente contrato tendrá una duración cuatro (04) meses a partir de la suscripción.

CLÁUSULA SEXTA. - VALOR. El valor total del contrato será de **ONCE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA PESOS** ($11.676.160 **M/CTE**).

PARÁGRAFO: EL CONTRATISTA debe asumir las retenciones de ley asociadas al servicio prestado.

CLÁUSULA SÉPTIMA. - FORMA DE PAGO. El valor total del contrato se pagará de forma mensual en cuatro (04) pagos de **DOS MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL CUARENTA PESOS** ($2.919.040 M/Cte), de conformidad a la siguiente tabla:

Fase	Entregable	Pago
CONVOCATORIA INSCRIPCIÓN Y SELECCIÓN	Formularios de inscripción	Pago 1
	Documentos de Inscripción de cada beneficiario Informe detallado por beneficiario con documentos	
CARACTERIZACIÓN	Acta de reuniones, acuerdos y visitas alcanzadas.	Pago 2
	Informe de inscritos y selección	
FORMACIÓN	Cronograma de clases	Pago 3 y Pago 4
	Cuadro actualizado de asistencia por grupos	
	Planillas de asistencia a las capacitaciones firmadas	
	Planillas de entrega de refrigerios	
	Informe con asistencias y Registro fotográfico	
	Informe de llamadas de seguimiento a no asistentes con excusas	
	Informe final de asistencias	

Los pagos serán realizados dentro de los 30 días calendario siguientes a partir de la radicación de la cuenta de cobro, con el visto bueno por parte del supervisor y previa verificación de los entregables.

Dicho pago estará sujeto al desembolso de los fondos a EL CONTRATANTE en el marco del Convenio.

Para tal efecto EL CONTRATISTA adjuntará los siguientes documentos: 1. Certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social. 2. Certificación bancaria de cuenta activa. 3. Planilla y recibo de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social correspondiente al mes de ejecución del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: EL CONTRATISTA tendrá la obligación de radicar la cuenta de cobro de manera inmediata al finalizar cada mes, con la respectiva verificación y aprobación por parte del Supervisor del Contrato.

CLÁUSULA OCTAVA. - SUPERVISIÓN DEL CONTRATO. La coordinación y supervisión de este contrato está a cargo de la Directora de Relacionamiento Empresarial, que coordinará, supervisará y verificará la forma, medios y métodos empleados por EL CONTRATISTA en el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en este contrato, pudiendo formular las observaciones del caso para analizarlas juntamente con EL CONTRATISTA y hacer las modificaciones o correcciones a que se produzca.

CLÁUSULA NOVENA. - GARANTÍAS. EL CONTRATISTA se obliga a constituir, pagar y mantener vigente por su cuenta y a favor de EL CONTRATANTE, en una compañía de seguros legalmente establecida en el país, domiciliada en Bogotá, D.C., la póliza que cubra el siguiente amparo:

a) **AMPARO DE CUMPLIMIENTO:** EL CONTRATISTA deberá constituir una póliza de garantía que asegure el cumplimiento del presente contrato, con un valor asegurado mínimo equivalente al 20% del valor total del mismo. La vigencia de dicha póliza deberá ser igual al plazo de ejecución del contrato, más un período adicional de seis (06) meses posteriores a su finalización.

PARÁGRAFO: MODIFICACIONES. En todos los casos en que se modifique las condiciones del contrato, EL CONTRATISTA se compromete a presentar a EL CONTRATANTE el certificado de modificación de las pólizas, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA. – EXCLUSIÓN RELACIÓN LABORAL. Las partes aclaran que el presente contrato no genera subordinación con EL CONTRATANTE y por lo tanto no existe ningún tipo de relación laboral entre EL CONTRATANTE y EL CONTRATISTA, quedando en consecuencia EL CONTRATANTE exento de cualquier obligación de carácter prestacional y de seguridad social con respecto a EL CONTRATISTA, quien se obliga mientras esté vigente el presente contrato a mantener su afiliación y realizar los aportes correspondientes al sistema integral de Seguridad Social (EPS, AFP y ARL) si a ello hubiese lugar.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. - CESIÓN DEL CONTRATO. El contrato es Intuito Persona, por lo que EL CONTRATISTA no podrá ceder el contrato sin la aprobación previa y expresa de EL CONTRATANTE, que puede negarlo sin necesidad de justificarla. EL CONTRATISTA no podrá

subcontratar para la ejecución del presente contrato o parte de él, sin la aprobación previa y escrita de EL CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL. Los derechos de propiedad intelectual de toda clase de creaciones protegidas por Propiedad Intelectual (Derecho de Autor y Derechos Conexos, marcas de producto o de servicios, patentes de invención o de modelo de utilidad, y demás desarrollos protegidos por esta disciplina), que se generen con motivo de la ejecución de los trabajos y actividades objeto del presente contrato y que se concretan en el presente documento, pertenecerán en cuanto a derecho de explotación económica y/o patrimoniales de autor (Reproducción, comunicación pública, transformación y distribución), a EL CONTRATANTE, todo de conformidad con lo establecido en la legislación vigente aplicable nacional e internacional, las normas relativas a obras y creaciones hechas por encargo desarrolladas en virtud de un contrato civil de prestación de servicios., los reglamentos internos del contratante, y demás normas concordantes que las modifiquen o adicionen. Los Derechos Patrimoniales de que aquí se trata se refieren no solo a formato o soporte material, sino que se extiende a toda información. Expresada, comunicada, transmitida en forma de mensaje de datos (Internet, EDI, Correo electrónico, fax, telefax, etc.), y en general a cualquier medio. EL CONTRATANTE tendrá derechos de uso y tendrá la titularidad de tales derechos, en el territorio de todos los Países del mundo, por el término total de duración aplicable en cada caso conforme a la legislación vigente, sobre el desarrollo o desarrollos que con ocasión de las labores contratadas se generen en cumplimiento del objeto del presente contrato.

PARAGRAFO PRIMERO. EL CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad del juramento que todos los trabajos y materiales que desarrolle dentro del objeto del presente contrato no violarán ni infringirán derechos de autor de terceros, y respetará los derechos de propiedad Intelectual de terceros. EL CONTRATANTE, para estos efectos, actúa como tercero de buena fe.

PARÁGRAFO SEGUNDO. EL CONTRATISTA elaborará cada uno de los trabajos que desarrolle con objeto del presente contrato, según el plan señalado por EL CONTRATANTE, y por cuenta y riesgo de ésta; los derechos patrimoniales (Reproducción, comunicación pública, transformación y distribución) que surjan sobre todos y cada uno de los trabajos desarrollados bajo estas circunstancias pertenecerán en su totalidad, a EL CONTRATANTE.

PARÁGRAFO TERCERO. DERECHOS MORALES: La cesión de los derechos mencionados no implica la cesión de los derechos morales sobre la misma, por lo que, según lo establecido en la legislación vigente, estos derechos son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. Por lo tanto, los mencionados derechos seguirán radicados en cabeza de EL CONTRATISTA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. – CONFIDENCIALIDAD. La información de EL CONTRATANTE y/o del personal vinculado a ella que EL CONTRATISTA llegue a conocer en virtud de este contrato tendrá el carácter de confidencial; por tanto, EL CONTRATISTA se compromete a que ni él ni sus colaboradores revelarán, difundirán, comentarán, analizarán, evaluarán, copiarán o harán uso diferente del previsto en este contrato, ni utilizarán dicha información para el ejercicio de su propia actividad, ni la duplicarán o compartirán con terceras personas.

Cada parte se obliga a adoptar las medidas necesarias para garantizar la reserva de la información de la otra a la que tenga acceso con ocasión de este contrato, comprometiéndose a que tales medidas o precauciones no serán menores a las que deba adquirir un profesional en el manejo de la información. La información que cualquiera de las partes conozca de la otra en virtud de este contrato se utilizará solo para sus fines. Dicha información no se divulgará a terceros sin el consentimiento escrito de la otra parte, aún después de la terminación de este contrato.

Cualquier violación a esta disposición facultará a la parte afectada para ejercer las acciones a que haya lugar.

PARÁGRAFO. En caso de mediar orden de autoridad competente relacionada con esta información, EL CONTRATISTA se compromete a avisar inmediatamente y antes de su cumplimiento, y a tomar las medidas legales necesarias para evitar su divulgación. El incumplimiento de esta obligación será condición resolutoria para la terminación de este contrato por parte de EL CONTRATANTE, sin perjuicio del ejercicio de las demás acciones a que haya lugar.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS. LAS PARTES se comprometen a cumplir estrictos principios legales que protegen el tratamiento de datos personales, según lo señalado por la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y lo dispuesto en la Política de tratamiento de información de EL CONTRATANTE, que puede consultarse en la página web de EL CONTRATANTE. EL CONTRATISTA, mediante la suscripción del presente documento autoriza de manera libre, previa, y expresa a EL CONTRATANTE el uso de los datos personales suministrados con ocasión de la celebración y ejecución del presente contrato, los cuales serán utilizados para los fines propios del contrato.

Del mismo modo, las partes mutuamente se autorizan para el uso de la información y datos recolectados de cada uno de ellos, exclusivamente:

- La ejecución y desarrollo del presente contrato.
- Controlar y prevenir el fraude en todas sus modalidades.
- Dar información a terceros sobre el cumplimiento del presente contrato y sus obligaciones.
- Solicitar la expedición de pólizas de seguro u otras garantías que respalden el cumplimiento del presente contrato.

Las partes aceptan que cuando se presente un incumplimiento de esta cláusula incurren en responsabilidad frente a la otra, por lo que deberá indemnizarla por los daños y perjuicios que puedan causarse por este incumplimiento. El incumplimiento sin justa causa de las disposiciones señaladas en esta cláusula se considera inmediata falta grave a las obligaciones señaladas en este contrato, en consecuencia, será justa causa para terminarlo. Una vez terminado el contrato, la parte que ha recibido las bases de datos se obliga a entregar copia del acta de destrucción de las copias de las bases de datos que podrían tener bajo su custodia.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. Las partes solucionarán directamente las diferencias que se presenten entre ellas con ocasión de la negociación, celebración,

perfeccionamiento, desarrollo, ejecución, interpretación, efectos, terminación y liquidación del presente contrato.

No obstante, si transcurrieren cuarenta y cinco (45) días calendario sin que las mismas llegaren a algún acuerdo, las partes acudirán a los mecanismos de solución de controversias extrajudiciales establecidos en la Ley 1564 de 2012 y las demás disposiciones que las modifiquen, adicionen o sustituyan, tales como la transacción, conciliación y amigable composición, para solucionar las diferencias surgidas en la ejecución del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. - INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA mantendrá indemne a EL CONTRATANTE, en cualquier demanda o acción judicial o administrativa con ocasión de la ejecución del presente contrato, por causas imputables al Contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. - TERMINACIÓN. El presente contrato terminará por las siguientes causas:

1. Por vencimiento del término de duración previsto sin que se hubiese expresado intención de prórroga.
2. Por incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo de las partes.
3. Por mutuo acuerdo entre las partes.
4. Por caso fortuito o fuerza mayor que impidan el desarrollo del objeto.
5. EL CONTRATANTE podrá terminar unilateralmente el contrato, dando aviso escrito a EL CONTRATISTA sin antelación y sin reconocimiento, ni pago de indemnización para EL CONTRATISTA, procediéndose a su liquidación conforme a los servicios prestados.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. - DECLARACIÓN DE ORIGEN DE FONDOS. EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que los recursos que disponga para la ejecución del contrato provienen del giro ordinario de los negocios derivados de su actividad económica o su objeto social y que no son producto de actividades ilícitas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. – MODIFICACIONES. Este contrato no podrá modificarse, alterarse o reformarse sino mediante instrumento escrito suscrito por las Partes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. - NOTIFICACIONES. Para los efectos legales respectivos, las notificaciones serán recibidas en las siguientes direcciones:

EL CONTRATANTE en:

- Carrera 33 A # 30-20 de Bogotá D.C.

EL CONTRATISTA en:

- Dirección: Calle 48 Sur 89B 44
- Correo Electrónico: ferramiz@gmail.com
  lepe.19@hotmail.com
- Teléfono: 3507399975
  3017230275

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. – PERFECCIONAMIENTO. El presente contrato se entenderá perfeccionado con la firma de las partes.

Para constancia, el presente contrato se firma en la ciudad de Bogotá D.C., el veintiocho (28) de marzo de dos mil veinticinco (2025).

EL CONTRATANTE

Juan Alfredo Pinto Saavedra
CC. 3226836
RL. UNIEMPRESARIAL
NIT. 830084876
Firma Electrónica 2025-03-31 12:09:12 -05:00
Signio

JUAN ALFREDO PINTO SAAVEDRA
Representante Legal
UNIEMPRESARIAL
NIT. 830.084.876-6

EL CONTRATISTA

JOSE ERNESTO RAMIREZ BELTRAN
CC. 80201078
Firma Electrónica 2025-03-31 12:26:17 -05:00
Signio

JOSE ERNESTO RAMIREZ BELTRAN
CC. 80201078 expedida en Bogotá D.C.

SUPERVISORA

Andrea Marcela Rodriguez Arango
CC. 1032360697
Firma Electrónica 2025-03-29 07:34:50 -05:00
Signio

ANDREA MARCELA RODRÍGUEZ ARANGO
Directora de Relacionamiento Empresarial

Uniempresarial
Fundación Universitaria Empresarial

UE-0025-2025

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

--APROBACIÓN--
Ingrid Lorena Campos Vargas
CC52887303
2025-04-04 19:42:46 -05:00

--APROBACIÓN--
Andrea Marcela Rodriguez Arango
CC1032360697
2025-04-04 19:44:18 -05:00

Entre los suscritos a saber, por una parte, JUAN ALFREDO PINTO SAAVEDRA mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía. No. 3.226.836 expedida en Usaquén, actuando como Representante Legal y Rector de la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá – UNIEMPRESARIAL con Nit. 830.084.876-6 Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional mediante Resolución 598 del 02 de abril de 2001, quien en adelante se denominará EL CONTRATANTE, y FLOR YAMILE GARCIA DUARTE mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.938.016 expedida en Jerico Boyaca, y quien para los efectos del presente contrato se denominará EL CONTRATISTA, se celebra el siguiente CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en calidad de promotor(a), en el marco del convenio FDLCB-CAS-1679-2024 celebrado con el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar que tiene por objeto contractual *"Aunar esfuerzos administrativos, técnicos, financieros, comerciales y logísticos para la consolidación y fortalecimiento económico de los emprendimientos y las microempresa locales, a través del programa impulso local y microempresa local, y el uso e implementación de tecnologías limpias en la producción agropecuaria mediante procesos de asistencia técnica, ordenamiento ambiental predial y fortalecimiento a emprendimientos o espacios de comercialización en la localidad de ciudad bolívar"* y sus anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA. – OBLIGACIONES GENERALES: El CONTRATISTA se obliga para con EL CONTRATANTE a desarrollar las siguientes actividades:

1. Articular y promover la gestión de la comunidad.
2. Apoyar la organización y desarrollo de reuniones y convocatorias. Esto incluye la preparación de materiales, la coordinación logística para el montaje del evento, la asistencia durante la reunión para garantizar un desarrollo fluido, la toma de notas y elaboración de actas, así como la posterior difusión de la información y el seguimiento de los acuerdos alcanzados.
3. Participación proactivamente en la generación de ideas y propuestas para mejorar la efectividad y el impacto de dichas reuniones y convocatorias.
4. Proporcionar apoyo logístico integral a todos los componentes del proyecto. Esto implica la gestión y coordinación de los recursos necesarios, como transporte, materiales, equipo y personal, para garantizar el desarrollo eficiente de cada fase del proyecto.
5. Realizar la supervisión de la logística en terreno, el seguimiento de los cronogramas de actividades, la resolución de imprevistos y la implementación de medidas para optimizar los procesos logísticos del proyecto, para lo cual deberá mantener una

comunicación fluida con todos los equipos involucrados para asegurar una coordinación efectiva y el cumplimiento de los objetivos del proyecto en tiempo y forma.

6. Facilitar la creación y fortalecimiento de redes de apoyo entre los miembros de la comunidad, promoviendo la colaboración y el intercambio de recursos y conocimientos para el beneficio mutuo.
7. Prestar apoyo en el desarrollo e implementación de estrategias de comunicación efectivas para difundir información sobre los objetivos y logros del proyecto, así como para fomentar la participación y el compromiso de la comunidad.
8. Prestar apoyo en el desarrollo e implementación de estrategias de comunicación efectivas para difundir información sobre los objetivos y logros del proyecto, así como para fomentar la participación y el compromiso de la comunidad.
9. Apoyar los procesos de convocatoria, capacitación, acompañamiento a los participantes en emprendimientos y/o iniciativas productivas.
10. Apoyar la implementación del proyecto, integrando los procesos de convocatoria, capacitación, acompañamiento técnico y evaluación continua para fortalecer los beneficiarios participantes, emprendimientos y/o iniciativas productivas.
11. Entregar a la coordinación, dentro de los primeros cinco días hábiles de cada mes, los comprobantes de pago de la seguridad social (salud, pensión y ARL), la cuenta de cobro y los soportes correspondientes.
12. Entregar informes de la ejecución de las actividades durante la etapa de ejecución del convenio, de acuerdo con los plazos establecidos por la coordinación de las actividades contractuales.
13. Todas las demás que le sean asignadas y/o tenga relación con el objeto en la etapa de ejecución del convenio.

Los entregables por parte de EL CONTRATISTA son:

- Convocatorias, formatos, documentación y presentaciones.
- Inscripciones realizadas, lista de beneficiarios.
- Registro de asistencia, documentos validados.
- Formatos diseñados e impresos.
- Documentación validada y consolidada. Informe de verificación.
- Reportes de visitas realizadas, actas de visitas.
- Actas firmadas, fotos e informes.
- Archivos organizados y completos.
- Actas y fotos de capacitaciones.
- Documentación de puntos físicos de actividades.
- Lista de participantes y fotos de eventos.
- Registros de entrega de refrigerios.

- Informe de cumplimiento de imagen institucional.
- Formatos diligenciados correctamente.
- Lista de participantes convocados.
- Actas y fotos de la visita de seguimiento.
- Registros de entrada/salida de insumos.
- Dependiendo de la actividad, los entregables serán los reportes o documentación correspondiente.
- Informe de asistencia, lista de participantes confirmados.

PARÁGRAFO: Cada uno de los documentos descritos en la presente cláusula deberá ser entregados en la fecha previamente acordadas en el cronograma que se establezca con el Supervisor del contrato.

CLÁUSULA TERCERA. - OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE EL CONTRATISTA. Constituyen obligaciones específicas de EL CONTRATISTA, las siguientes:

1. Apoyar con la convocatoria, elaboración de formatos, documentación requerida y desarrollo de las presentaciones.
2. Apoyar la convocatoria de los emprendimientos para realizar las inscripciones de los beneficiarios.
3. Asistir a los puntos físicos de inscripción de los beneficiarios en los horarios establecidos.
4. Diseñar, imprimir y tramitar la elaboración de formatos requeridos en las fases del proyecto.
5. Recibir, validar, consolidar y solicitar la documentación requerida.
6. Apoyar con la verificación de cumplimiento de los beneficiarios inscritos.
7. Programar, realizar y acompañar las visitas necesarias a los beneficiarios.
8. Realizar las actas, firmas, registros fotográficos e informes de las visitas.
9. Organizar los formatos, las evidencias, informes en archivo digital y físico.
10. Citar, asistir y realizar las actas, registros fotográficos de los participantes a las capacitaciones.
11. Realizar la consecución de los puntos físicos donde se realicen las actividades presenciales.
12. Citar, acompañar los espacios para ferias, ruedas de negocios, etc.
13. Apoyar con la entrega de refrigerios, diligenciamiento de formatos.
14. Velar porque la imagen institucional y del convenio sea cumplida.
15. Apoyar con el diligenciamiento de los formatos requeridos en las capacitaciones.
16. Realizar la convocatoria de los participantes a la entrega de los insumos.
17. Citar, asistir y realizar las actas, registros fotográficos para la visita de validación y seguimiento de los insumos entregados.
18. Apoyar la consecución, entrada y salida de almacén, entrega de insumos.

19. Todas las demás actividades asignadas que estén relacionadas con la ejecución del convenio.
20. Garantizar la participación de los beneficiarios del proyecto a las actividades programadas

CLÁUSULA CUARTA. - OBLIGACIONES DE EL CONTRATANTE. EL CONTRATANTE se compromete con EL CONTRATISTA a:

1. Pagar a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato, en los términos y condiciones pactadas en este documento.
2. Informar con la debida antelación a EL CONTRATISTA las modificaciones en las condiciones de modo, tiempo y lugar en que se va a prestar el servicio.
3. Informar a EL CONTRATISTA los eventos en los cuales no se esté dando cumplimiento a los contenidos o calidad de los servicios requeridos.
4. Facilitar acceso a la información y elementos que sean necesarios, de manera oportuna, para la debida ejecución del objeto del contrato.
5. Las demás que se deriven de la ley y del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA. - PLAZO: El presente contrato tendrá una duración cuatro (04) meses a partir de la suscripción.

CLÁUSULA SEXTA. - VALOR. El valor total del contrato será de **ONCE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA PESOS** ($11.676.160 **M/CTE**).

PARÁGRAFO: EL CONTRATISTA debe asumir las retenciones de ley asociadas al servicio prestado.

CLÁUSULA SÉPTIMA. - FORMA DE PAGO. El valor total del contrato se pagará de forma mensual en cuatro (04) pagos de **DOS MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL CUARENTA PESOS** ($2.919.040 M/Cte), de conformidad a la siguiente tabla:

Fase	Entregable	Pago
CONVOCATORIA INSCRIPCIÓN Y SELECCIÓN	Formularios de inscripción	Pago 1
	Documentos de Inscripción de cada beneficiario Informe detallado por beneficiario con documentos	

CARACTERIZACIÓN	Acta de reuniones, acuerdos y visitas alcanzadas.	Pago 2
	Informe de inscritos y selección	
FORMACIÓN	Cronograma de clases	Pago 3 y Pago 4
	Cuadro actualizado de asistencia por grupos	
	Planillas de asistencia a las capacitaciones firmadas	
	Planillas de entrega de refrigerios	
	Informe con asistencias y Registro fotográfico	
	Informe de llamadas de seguimiento a no asistentes con excusas	
	Informe final de asistencias	

Los pagos serán realizados dentro de los 30 días calendario siguientes a partir de la radicación de la cuenta de cobro, con el visto bueno por parte del supervisor y previa verificación de los entregables. Dicho pago estará sujeto al desembolso de los fondos a EL CONTRATANTE en el marco del Convenio.

Para tal efecto EL CONTRATISTA adjuntará los siguientes documentos: 1. Certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social. 2. Certificación bancaria de cuenta activa. 3. Planilla y recibo de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social correspondiente al mes de ejecución del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: EL CONTRATISTA tendrá la obligación de radicar la cuenta de cobro de manera inmediata al finalizar cada mes, con la respectiva verificación y aprobación por parte del Supervisor del Contrato.

CLÁUSULA OCTAVA. - SUPERVISIÓN DEL CONTRATO. La coordinación y supervisión de este contrato está a cargo de la Directora de Relacionamiento Empresarial, que coordinará, supervisará y verificará la forma, medios y métodos empleados por EL CONTRATISTA en el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en este contrato, pudiendo formular las

observaciones del caso para analizarlas juntamente con EL CONTRATISTA y hacer las modificaciones o correcciones a que se produzca.

CLÁUSULA NOVENA. - GARANTÍAS. EL CONTRATISTA se obliga a constituir, pagar y mantener vigente por su cuenta y a favor de EL CONTRATANTE, en una compañía de seguros legalmente establecida en el país, domiciliada en Bogotá, D.C., la póliza que cubra el siguiente amparo:

a) **AMPARO DE CUMPLIMIENTO:** EL CONTRATISTA deberá constituir una póliza de garantía que asegure el cumplimiento del presente contrato, con un valor asegurado mínimo equivalente al 20% del valor total del mismo. La vigencia de dicha póliza deberá ser igual al plazo de ejecución del contrato, más un período adicional de seis (06) meses posteriores a su finalización.

PARÁGRAFO: MODIFICACIONES. En todos los casos en que se modifique las condiciones del contrato, EL CONTRATISTA se compromete a presentar a EL CONTRATANTE el certificado de modificación de las pólizas, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA. – EXCLUSIÓN RELACIÓN LABORAL. Las partes aclaran que el presente contrato no genera subordinación con EL CONTRATANTE y por lo tanto no existe ningún tipo de relación laboral entre EL CONTRATANTE y EL CONTRATISTA, quedando en consecuencia EL CONTRATANTE exento de cualquier obligación de carácter prestacional y de seguridad social con respecto a EL CONTRATISTA, quien se obliga mientras esté vigente el presente contrato a mantener su afiliación y realizar los aportes correspondientes al sistema integral de Seguridad Social (EPS, AFP y ARL) si a ello hubiese lugar.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. - CESIÓN DEL CONTRATO. El contrato es Intuito Persona, por lo que EL CONTRATISTA no podrá ceder el contrato sin la aprobación previa y expresa de EL CONTRATANTE, que puede negarlo sin necesidad de justificarla. EL CONTRATISTA no podrá subcontratar para la ejecución del presente contrato o parte de él, sin la aprobación previa y escrita de EL CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL. Los derechos de propiedad intelectual de toda clase de creaciones protegidas por Propiedad Intelectual (Derecho de Autor y Derechos Conexos, marcas de producto o de servicios, patentes de invención o de modelo de utilidad, y demás desarrollos protegidos por esta disciplina), que se generen con motivo de la ejecución de los trabajos y actividades objeto del presente contrato y que se concretan en el presente documento, pertenecerán en cuanto a derecho de explotación económica y/o patrimoniales de autor (Reproducción, comunicación pública, transformación y distribución), a EL CONTRATANTE, todo de conformidad con lo establecido en la legislación

vigente aplicable nacional e internacional, las normas relativas a obras y creaciones hechas por encargo desarrolladas en virtud de un contrato civil de prestación de servicios., los reglamentos internos del contratante, y demás normas concordantes que las modifiquen o adicionen. Los Derechos Patrimoniales de que aquí se trata se refieren no solo a formato o soporte material, sino que se extiende a toda información. Expresada, comunicada, transmitida en forma de mensaje de datos (Internet, EDI, Correo electrónico, fax, telefax, etc.), y en general a cualquier medio. EL CONTRATANTE tendrá derechos de uso y tendrá la titularidad de tales derechos, en el territorio de todos los Países del mundo, por el término total de duración aplicable en cada caso conforme a la legislación vigente, sobre el desarrollo o desarrollos que con ocasión de las labores contratadas se generen en cumplimiento del objeto del presente contrato.

PARAGRAFO PRIMERO. EL CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad del juramento que todos los trabajos y materiales que desarrolle dentro del objeto del presente contrato no violarán ni infringirán derechos de autor de terceros, y respetará los derechos de propiedad Intelectual de terceros. EL CONTRATANTE, para estos efectos, actúa como tercero de buena fe.

PARÁGRAFO SEGUNDO. EL CONTRATISTA elaborará cada uno de los trabajos que desarrolle con objeto del presente contrato, según el plan señalado por EL CONTRATANTE, y por cuenta y riesgo de ésta; los derechos patrimoniales (Reproducción, comunicación pública, transformación y distribución) que surjan sobre todos y cada uno de los trabajos desarrollados bajo estas circunstancias pertenecerán en su totalidad, a EL CONTRATANTE.

PARÁGRAFO TERCERO. DERECHOS MORALES: La cesión de los derechos mencionados no implica la cesión de los derechos morales sobre la misma, por lo que, según lo establecido en la legislación vigente, estos derechos son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. Por lo tanto, los mencionados derechos seguirán radicados en cabeza de EL CONTRATISTA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. – CONFIDENCIALIDAD. La información de EL CONTRATANTE y/o del personal vinculado a ella que EL CONTRATISTA llegue a conocer en virtud de este contrato tendrá el carácter de confidencial; por tanto, EL CONTRATISTA se compromete a que ni él ni sus colaboradores revelarán, difundirán, comentarán, analizarán, evaluarán, copiarán o harán uso diferente del previsto en este contrato, ni utilizarán dicha información para el ejercicio de su propia actividad, ni la duplicarán o compartirán con terceras personas.

Cada parte se obliga a adoptar las medidas necesarias para garantizar la reserva de la información de la otra a la que tenga acceso con ocasión de este contrato, comprometiéndose a que tales medidas o precauciones no serán menores a las que deba adquirir un profesional en el manejo de la información. La información que cualquiera de las partes conozca de la otra en

virtud de este contrato se utilizará solo para sus fines. Dicha información no se divulgará a terceros sin el consentimiento escrito de la otra parte, aún después de la terminación de este contrato.

Cualquier violación a esta disposición facultará a la parte afectada para ejercer las acciones a que haya lugar.

PARÁGRAFO. En caso de mediar orden de autoridad competente relacionada con esta información, EL CONTRATISTA se compromete a avisar inmediatamente y antes de su cumplimiento, y a tomar las medidas legales necesarias para evitar su divulgación. El incumplimiento de esta obligación será condición resolutoria para la terminación de este contrato por parte de EL CONTRATANTE, sin perjuicio del ejercicio de las demás acciones a que haya lugar.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS. LAS PARTES se comprometen a cumplir estrictos principios legales que protegen el tratamiento de datos personales, según lo señalado por la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y lo dispuesto en la Política de tratamiento de información de EL CONTRATANTE, que puede consultarse en la página web de EL CONTRATANTE. EL CONTRATISTA, mediante la suscripción del presente documento autoriza de manera libre, previa, y expresa a EL CONTRATANTE el uso de los datos personales suministrados con ocasión de la celebración y ejecución del presente contrato, los cuales serán utilizados para los fines propios del contrato.

Del mismo modo, las partes mutuamente se autorizan para el uso de la información y datos recolectados de cada uno de ellos, exclusivamente:

- La ejecución y desarrollo del presente contrato.
- Controlar y prevenir el fraude en todas sus modalidades.
- Dar información a terceros sobre el cumplimiento del presente contrato y sus obligaciones.
- Solicitar la expedición de pólizas de seguro u otras garantías que respalden el cumplimiento del presente contrato.

Las partes aceptan que cuando se presente un incumplimiento de esta cláusula incurren en responsabilidad frente a la otra, por lo que deberá indemnizarla por los daños y perjuicios que puedan causarse por este incumplimiento. El incumplimiento sin justa causa de las disposiciones señaladas en esta cláusula se considera inmediata falta grave a las obligaciones señaladas en este contrato, en consecuencia, será justa causa para terminarlo. Una vez terminado el contrato, la parte que ha recibido las bases de datos se obliga a entregar copia del acta de destrucción de las copias de las bases de datos que podrían tener bajo su custodia.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. Las partes solucionarán directamente las diferencias que se presenten entre ellas con ocasión de la negociación, celebración, perfeccionamiento, desarrollo, ejecución, interpretación, efectos, terminación y liquidación del presente contrato.

No obstante, si transcurrieren cuarenta y cinco (45) días calendario sin que las mismas llegaren a algún acuerdo, las partes acudirán a los mecanismos de solución de controversias extrajudiciales establecidos en la Ley 1564 de 2012 y las demás disposiciones que las modifiquen, adicionen o sustituyan, tales como la transacción, conciliación y amigable composición, para solucionar las diferencias surgidas en la ejecución del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. - INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA mantendrá indemne a EL CONTRATANTE, en cualquier demanda o acción judicial o administrativa con ocasión de la ejecución del presente contrato, por causas imputables al Contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. - TERMINACIÓN. El presente contrato terminará por las siguientes causas:

1. Por vencimiento del término de duración previsto sin que se hubiese expresado intención de prórroga.
2. Por incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo de las partes.
3. Por mutuo acuerdo entre las partes.
4. Por caso fortuito o fuerza mayor que impidan el desarrollo del objeto.
5. EL CONTRATANTE podrá terminar unilateralmente el contrato, dando aviso escrito a EL CONTRATISTA sin antelación y sin reconocimiento, ni pago de indemnización para EL CONTRATISTA, procediéndose a su liquidación conforme a los servicios prestados.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. - DECLARACIÓN DE ORIGEN DE FONDOS. EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que los recursos que disponga para la ejecución del contrato provienen del giro ordinario de los negocios derivados de su actividad económica o su objeto social y que no son producto de actividades ilícitas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. – MODIFICACIONES. Este contrato no podrá modificarse, alterarse o reformarse sino mediante instrumento escrito suscrito por las Partes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. - NOTIFICACIONES. Para los efectos legales respectivos, las notificaciones serán recibidas en las siguientes direcciones:

DATOS DE EL CONTRATANTE	
Dirección:	Carrera 33 A # 30-20 de Bogotá D.C.

DATOS DE EL CONTRATISTA	
Dirección:	TV 51 #48B 63 SUR
Correo Electrónico:	yami.garcia2014@hotmail.com
Teléfono:	3195043485

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. – PERFECCIONAMIENTO. El presente contrato se entenderá perfeccionado con la firma de las partes.

Para constancia, el presente contrato se firma en la ciudad de Bogotá D.C., el cuatro (04) de abril de dos mil veinticinco (2025).

EL CONTRATANTE

Juan Alfredo Pinto Saavedra
CC. 3226836
RL. UNIEMPRESARIAL
NIT. 830084876
Firma Electrónica 2025-04-07 12:30:14 -05:00

JUAN ALFREDO PINTO SAAVEDRA
Representante Legal
UNIEMPRESARIAL
NIT. 830.084.876-6

EL CONTRATISTA

FLOR YAMILE GARCIA DUARTE
CC. 52938016
Firma Electrónica 2025-04-04 20:06:13 -05:00

FLOR YAMILE GARCIA DUARTE
CC. 52.938.016 expedida en Jerico Boyaca

SUPERVISORA

Andrea Marcela Rodriguez Arango
CC. 1032360697
Firma Electrónica 2025-04-03 11:20:41 -05:00

ANDREA MARCELA RODRIGUEZ ARANGO
Directora de Relacionamiento Empresarial

Uniempresarial
Fundación Universitaria Empresarial

UE-0030-2025

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Entre los suscritos a saber, por una parte, JUAN ALFREDO PINTO SAAVEDRA mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía. No. 3.226.836 expedida en Usaquén, actuando como Representante Legal y Rector de la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá – UNIEMPRESARIAL con Nit. 830.084.876-6 Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional mediante Resolución 598 del 02 de abril de 2001, quien en adelante se denominará EL CONTRATANTE, y WENDY TATIANA GUZMAN VANEGAS mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.013.637.741 expedida en Bogotá D.C., y quien para los efectos del presente contrato se denominará EL CONTRATISTA, se celebra el siguiente CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios integrales como Técnico comercial en el marco del convenio FDLCB-CAS1679-2024 celebrado con el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolivar que tiene por objeto contractual *"Aunar esfuerzos administrativos, técnicos, financieros, comerciales y logísticos para la consolidación y fortalecimiento económico de los emprendimientos y las microempresa locales, a través del programa impulso local y microempresa local, y el uso e implementación de tecnologías limpias en la producción agropecuaria mediante procesos de asistencia técnica, ordenamiento ambiental predial y fortalecimiento a emprendimientos o espacios de comercialización en la localidad de ciudad bolívar"* y sus anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA. – OBLIGACIONES GENERALES: El CONTRATISTA se obliga para con EL CONTRATANTE a desarrollar las siguientes actividades:

1. EL CONTRATISTA se obliga a prestar los servicios solicitados por UNIEMPRESARIAL conforme a los términos del contrato, actuando con diligencia y profesionalismo en el desarrollo de sus actividades.
2. EL CONTRATISTA debe garantizar que cuenta con la formación y experiencia necesarias para ejecutar las obligaciones contractuales de manera adecuada.
3. EL CONTRATISTA deberá mantener informado a UNIEMPRESARIAL o al Supervisor del contrato sobre el avance de las actividades realizadas, asegurando una comunicación periódica y efectiva.
4. EL CONTRATISTA deberá desplegar toda su capacidad profesional, conocimiento y precaución en la ejecución del contrato para garantizar su correcta ejecución.

5. EL CONTRATISTA deberá informar a UNIEMPRESARIAL sobre la persona que fungirá como contacto funcional, quien será la encargada de atender los requerimientos relacionados con la ejecución del contrato.
6. EL CONTRATISTA se abstendrá de divulgar, publicar o compartir con terceros cualquier información, documento o material relacionado con la ejecución del contrato.
7. EL CONTRATISTA deberá utilizar la información exclusivamente para los fines contractuales y dentro de los límites de la ley.
8. EL CONTRATISTA deberá adoptar medidas de seguridad adecuadas para el almacenamiento, manejo y eliminación de la información, asumiendo la responsabilidad en caso de uso indebido.
9. EL CONTRATISTA cumplirá con todas las disposiciones contractuales, técnicas y operativas establecidas, así como cualquier norma aplicable al desarrollo del contrato.
10. EL CONTRATISTA responderá por cualquier incumplimiento contractual, ya sea total, parcial, defectuoso o tardío, y deberá indemnizar a UNIEMPRESARIAL por los perjuicios ocasionados.
11. EL CONTRATISTA garantizará el adecuado manejo y custodia de la información suministrada, respetando su validez temporal y evitando cualquier uso no autorizado.
12. EL CONTRATISTA deberá cumplir con todas aquellas disposiciones que, aunque no estén expresamente mencionadas, se deriven de la naturaleza del contrato y del principio de buena fe.

Los entregables por parte de EL CONTRATISTA son:

- Plan de trabajo general.
- Estrategia de comercialización y marketing digital inicial.
- Cronograma de actividades y eventos proyectados.
- Primer informe de avance de caracterización de organizaciones rurales.
- Informe de gestión con entidades (IDT, IDRD, SDDE).
- Registro fotográfico de primeras visitas y actividades.
- Avance del análisis de precios agropecuarios (primer informe).
- Primer evento o mercado campesino realizado.
- Ejecución de al menos 2 mercados campesinos adicionales.
- Informe de avances en bancarización.
- Informe mensual de precios.
- Informe de seguimiento de participación en ruedas de negocio o ferias (mínimo 1 participación).
- Realización de al menos 1 feria agropecuaria local.
- Primer mercado preventa desarrollado.

- Seguimiento y evaluación del marketing digital.
- Informe mensual de precios.
- Implementación de la tienda virtual (página web) o su fortalecimiento si ya existe.
- Segunda feria o participación regional.
- Segundo mercado preventa.
- Informe mensual de precios.
- Informe de visitas guiadas o experiencias rurales.
- Realización del gran mercado campesino.
- Último mercado preventa y ruedas de negocio restantes.
- Consolidación de ventas y registros fotográficos.
- Tercer informe de precios.
- Capacitaciones en marketing digital.
- Informe final consolidado (actividades, ventas, registros fotográficos, asistencia, estrategias implementadas).
- Calendario de marketing.
- Modelo de gestión estratégica de marketing.
- Plan integral de comercialización para 3 productos.
- Informe final de análisis de precios y bancarización.

PARÁGRAFO: Cada uno de los documentos descritos en la presente cláusula deberá ser entregados en la fecha previamente acordadas en el cronograma que se establezca con el Supervisor del contrato.

CLÁUSULA TERCERA. - OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE EL CONTRATISTA. Constituyen obligaciones específicas de EL CONTRATISTA, las siguientes:

1. Apoyar la gestión con diferentes entidades o empresas para ubicar productos agropecuarios, ambientales o de Eco y Agroturismo de la localidad, igualmente de acuerdo con la necesidad se deberá mejorar la presentación, selección, diseño de marca, empaque y otros requeridos para el proceso, para lo cual en la etapa de ejecución del convenio brindar empaques, etiquetas, muestra de productos (transporte y refrigerios si se requiere).
2. Apoyar el desarrollar mínimo una (1) rueda de negocios y participar mínimo en cuatro (4) ruedas de negocios para los productores vinculados a los procesos productivos agropecuarios, para lo cual, se debe aportar al convenio las estructuras, su montaje, transporte, refrigerios, empaques, muestra de productos y entregables para promocionar los productos.

3. Apoyar y acompañar la participación activamente en un mínimo de 10 mercados campesinos, el gran mercado campesino de la Plaza de Bolívar organizados por la Secretaría Distrital de Desarrollo económico, con el objetivo de promover y comercializar los productos rurales, para lo cual, se debe aportar al convenio las estructuras, su montaje, transporte, refrigerios, empaques, muestras de productos y entregables para promocionar los productos.
4. Apoyar y establecer alianzas estratégicas con el Instituto para el Desarrollo de la Economía Social (IDT), la Secretaría de Desarrollo Económico y el Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD) para fortalecer el apoyo y los recursos destinados al desarrollo rural y la comercialización de productos, teniendo en cuenta que ya existen proceso en marcha.
5. Acompañar y apoyar la ejecución mínimo diez (10) actividades de comercialización de productos agrícolas y procesados. Estas actividades incluirán la participación en al menos dos (2) ferias agrícolas locales y regionales, la organización de al menos diez (10) mercados campesinos o pop-up markets en diferentes ubicaciones de la localidad, el establecimiento de al menos un (1) punto de venta en instituciones educativas, distritales o empresas, la venta directa a restaurantes y tiendas locales de alimentos, la participación en eventos y festivales organizados por el convenio, la promoción y demostraciones de productos en supermercados y tiendas de alimentos, la creación de una (1) tienda en línea (página web) para la venta de productos agrícolas. Ya participación en dos (2) programas de agricultura apoyada por la comunidad (CSA), y la participación en cooperativas y asociaciones de productores para fortalecer la comercialización conjunta. Además, se ofrecerán al menos cuatro (4) visitas guiadas y experiencias agrícolas en las granjas para funcionarios de la Alcaldía de Ciudad Bolívar u otros interesados. Se generarán informes de participación detallando la asistencia y participación en cada evento, así como informes de ventas o servicios prestados para registrar los resultados comerciales obtenidos. Además, se mantendrá un registro fotográfico que documente visualmente cada actividad de comercialización y las experiencias agrícolas ofrecidas.
6. Apoyar el desarrollo de tres (3) actividades de mercados preventa; estos mercados se realizarán de manera colectiva entre los productores y el equipo de comercialización, profesionales del componente pecuario y/o agrícola, en tres (3) localidades del Distrito Capital, asegurando la venta mínima de 50 productos entre frescos y procesados en cada actividad. Para ello, se llevarán a cabo las gestiones correspondientes y se implementará la estrategia de mercado digital respectiva. El convenio deberá proporcionar el transporte requerido, los empaques y muestras de productos, así como

cualquier otro material necesario para promocionar los mercados de manera efectiva, entregar un informe detallado de participación que registre la asistencia y participación en cada evento. Asimismo, se elaborarán informes de ventas o servicios prestados para documentar los resultados comerciales obtenidos. Además de estos informes, se mantendrá un registro fotográfico que documente visualmente cada actividad de comercialización y las experiencias agrícolas ofrecidas.

7. Apoyar el desarrollo e implementar estrategias de bancarización con las entidades bancarias para beneficiar a los productores de la ruralidad, con el fin de facilitar las transacciones comerciales.
8. Realizar y acompañar las visitas necesarias a los beneficiarios.
9. Realizar seguimiento y evaluación de la implementación de la estrategia de comercialización de los productores, asegurando su efectividad y ajustándola a las necesidades de mercadeo y comercialización.
10. Apoyar y acompañar la implementación de estrategias de mercadeo digital en redes sociales, e incluyendo una capacitación para los productores de la Ruralidad. Además, se desarrollará un módulo sobre la estrategia de alfabetización digital con enfoque comercial (Marketing Digital) implementada.
11. Apoyar el desarrollo de un módulo de gestión de marketing estratégico que establezca objetivos claros, estrategias efectivas y tácticas específicas para el período contractual. Este módulo será diseñado para los aliados del convenio y con los objetivos específicos de promover las actividades de desarrollo de mercado de comercialización.
12. Apoyar la elaboración de un calendario de marketing completo que detalle todas las actividades planificadas y los eventos importantes. Este calendario incluirá eventos importantes, lanzamientos de nuevos productos, ferias de agricultores, campañas en redes, fechas festivas relevantes y otras iniciativas estratégicas de marketing.
13. Acompañar e implementar el Plan Integral de Comercialización para tres (3) productos agrícolas de tradición (papa nativa, hortalizas y derivados lácteos) en la ruralidad de la Localidad de Ciudad Bolívar. Incluir análisis de mercado, estrategias de posicionamiento de precios, promoción y capacitación para productores locales. Se realizará un seguimiento continuo para garantizar su efectividad.
14. Realizar la caracterización y valoración de las capacidades de las organizaciones rurales para la comercialización. Este proceso identificará fortalezas, debilidades y recursos disponibles. Se desarrollarán estrategias de fortalecimiento, como un (1) programa de capacitación y acceso a recursos financieros, para mejorar su capacidad comercial.
15. Apoyar el fortalecimiento de una (1) página web (Word Press) para optimizar los procesos de comercialización de los productores inscritos en emprendimientos o

iniciativas productivas de este convenio y vigencias anteriores. La página web deberá incluir funcionalidades como un catálogo de productos, opciones de compra en línea, perfiles de productores, y una sección de noticias y eventos relacionados con la producción agrícola de la ruralidad. Además, se proporcionará capacitación a los productores sobre el uso de la plataforma para maximizar su beneficio.

16. Elaborar un análisis de precios de productos agropecuarios de la Localidad de Ciudad Bolívar, incluyendo precios comparativos DANE, SIPSA y precios locales de la ruralidad, y generar informes mensuales al respecto.
17. Apoyar los procesos de convocatoria, capacitación, acompañamiento técnico y evaluación continua para fortalecer las prácticas de producción agropecuaria en 53 nuevos hogares participantes en emprendimientos y/o iniciativas productivas.
18. Apoyar la implementación de proyectos de reconversión productiva en suelos de protección, integrando los procesos de convocatoria, capacitación, acompañamiento técnico y evaluación continua para fortalecer las prácticas de producción Agropecuaria en 53 nuevos hogares participantes en emprendimientos y/o iniciativas productivas.
19. Indicar las características de los encuentros comerciales que se realizaran.
20. Para la promoción y ejecución de los encuentros, el aliado debe tener aprobación de las piezas gráficas a usar, por parte de la oficina de Comunicaciones de la Secretaría de Gobierno.
21. Garantizar la asistencia de todos los cupos contratados por la localidad y en caso de que alguno de ellos no pueda participar, solicitar a la localidad el reemplazo de ese empresario por algún ganador de la vigencia anterior.
22. Entregar al FDL una vez culmine cada encuentro de comercialización un informe de la jornada realizada acompañada de registro fotográfico e indicando el valor de las ventas reportadas por cada emprendedor.
23. Apoyar el diseño de la estrategia de comunicaciones.

CLÁUSULA CUARTA. - OBLIGACIONES DE EL CONTRATANTE. EL CONTRATANTE se compromete con EL CONTRATISTA a:

1. Pagar a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato, en los términos y condiciones pactadas en este documento.
2. Informar con la debida antelación a EL CONTRATISTA las modificaciones en las condiciones de modo, tiempo y lugar en que se va a prestar el servicio.
3. Informar a EL CONTRATISTA los eventos en los cuales no se esté dando cumplimiento a los contenidos o calidad de los servicios requeridos.

4. Facilitar acceso a la información y elementos que sean necesarios, de manera oportuna, para la debida ejecución del objeto del contrato.
5. Las demás que se deriven de la ley y del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA. - PLAZO: El presente contrato tendrá una duración de siete (07) meses a partir de la suscripción.

CLÁUSULA SEXTA. - VALOR. El valor total del contrato será de **VEINTIUNO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE** ($21.833.280) el cual será pagado de la siguiente manera:

PARÁGRAFO: EL CONTRATISTA debe asumir las retenciones de ley asociadas al servicio prestado.

CLÁUSULA SÉPTIMA. - FORMA DE PAGO. El valor total del contrato se pagará en siete (07) mensualidades vencidas, cada una por la suma de **TRES MILLONES CIENTO DIECINUEVE MIL CUARENTA PESOS MONEDA CORRIENTE** ($3.119.040 m/cte),

Mes	Entregables	Forma de Pago
Mes 1	- Plan de trabajo general. - Estrategia de comercialización y marketing digital inicial. - Cronograma de actividades y eventos proyectados. - Primer informe de avance de caracterización de organizaciones rurales.	Pago 1
Mes 2	- Informe de gestión con entidades (IDT, IDRD, SDDE). - Registro fotográfico de primeras visitas y actividades. - Avance del análisis de precios agropecuarios (primer informe). - Primer evento o mercado campesino realizado.	Pago 2
Mes 3	- Ejecución de al menos 2 mercados campesinos adicionales. - Informe de avances en bancarización. - Informe mensual de precios. - Informe de seguimiento de participación en ruedas de negocio o ferias (mínimo 1 participación).	Pago 3
	- Realización de al menos 1 feria agropecuaria local. - Primer mercado preventa desarrollado.	

Mes 4	- Seguimiento y evaluación del marketing digital. - Informe mensual de precios.	Pago 4
Mes 5	- Implementación de la tienda virtual (página web) o su fortalecimiento si ya existe. - Segunda feria o participación regional. - Segundo mercado preventa. - Informe mensual de precios. - Informe de visitas guiadas o experiencias rurales.	Pago 5
Mes 6	- Realización del gran mercado campesino. - Último mercado preventa y ruedas de negocio restantes. - Consolidación de ventas y registros fotográficos. - Tercer informe de precios. - Capacitaciones en marketing digital.	Pago 6
Mes 7	- Informe final consolidado (actividades, ventas, registros fotográficos, asistencia, estrategias implementadas). - Calendario de marketing. - Modelo de gestión estratégica de marketing. - Plan integral de comercialización para 3 productos. - Informe final de análisis de precios y bancarización.	Pago 7

El pago se efectuará dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la radicación de la cuenta de cobro, siempre que esta cuente con el visto bueno del Supervisor del contrato y se haya verificado por parte de este la recepción a satisfacción de los entregables a cargo de EL CONTRATISTA.

Para tal efecto EL CONTRATISTA adjuntará los siguientes documentos: 1. Certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social. 2. Certificación bancaria de cuenta activa. 3. Planilla y recibo de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social correspondiente al mes de ejecución del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: EL CONTRATISTA tendrá la obligación de radicar la cuenta de cobro de manera inmediata al finalizar cada mes, con la respectiva verificación y aprobación por parte del Supervisor del Contrato.

CLÁUSULA OCTAVA. - SUPERVISIÓN DEL CONTRATO. La coordinación y supervisión de este contrato está a cargo de la Directora de Relacionamiento Empresarial, que coordinará, supervisará y verificará la forma, medios y métodos empleados por EL CONTRATISTA en el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en este contrato, pudiendo formular las observaciones del caso para analizarlas juntamente con EL CONTRATISTA y hacer las modificaciones o correcciones a que se produzca.

CLÁUSULA NOVENA. - GARANTÍAS. EL CONTRATISTA se obliga a constituir, pagar y mantener vigente por su cuenta y a favor de EL CONTRATANTE, en una compañía de seguros legalmente establecida en el país, domiciliada en Bogotá, D.C., la póliza que cubra el siguiente amparo:

a) **AMPARO DE CUMPLIMIENTO:** EL CONTRATISTA deberá constituir una póliza de garantía que asegure el cumplimiento del presente contrato, con un valor asegurado mínimo equivalente al 20% del valor total del mismo. La vigencia de dicha póliza deberá ser igual al plazo de ejecución del contrato, más un período adicional de seis (06) meses posteriores a su finalización.

PARÁGRAFO: MODIFICACIONES. En todos los casos en que se modifique las condiciones del contrato, EL CONTRATISTA se compromete a presentar a EL CONTRATANTE el certificado de modificación de las pólizas, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA. – EXCLUSIÓN RELACIÓN LABORAL. Las partes aclaran que el presente contrato no genera subordinación con EL CONTRATANTE y por lo tanto no existe ningún tipo de relación laboral entre EL CONTRATANTE y EL CONTRATISTA, quedando en consecuencia EL CONTRATANTE exento de cualquier obligación de carácter prestacional y de seguridad social con respecto a EL CONTRATISTA, quien se obliga mientras esté vigente el presente contrato a mantener su afiliación y realizar los aportes correspondientes al sistema integral de Seguridad Social (EPS, AFP y ARL) si a ello hubiese lugar.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. - CESIÓN DEL CONTRATO. El contrato es Intuito Persona, por lo que EL CONTRATISTA no podrá ceder el contrato sin la aprobación previa y expresa de EL CONTRATANTE, que puede negarlo sin necesidad de justificarla. EL CONTRATISTA no podrá subcontratar para la ejecución del presente contrato o parte de él, sin la aprobación previa y escrita de EL CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL Los derechos de propiedad intelectual de toda clase de creaciones protegidas por Propiedad

Intelectual (Derecho de Autor y Derechos Conexos, marcas de producto o de servicios, patentes de invención o de modelo de utilidad, y demás desarrollos protegidos por esta disciplina), que se generen con motivo de la ejecución de los trabajos y actividades objeto del presente contrato y que se concretan en el presente documento, pertenecerán en cuanto a derecho de explotación económica y/o patrimoniales de autor (Reproducción, comunicación pública, transformación y distribución), a EL CONTRATANTE, todo de conformidad con lo establecido en la legislación vigente aplicable nacional e internacional, las normas relativas a obras y creaciones hechas por encargo desarrolladas en virtud de un contrato civil de prestación de servicios., los reglamentos internos del contratante, y demás normas concordantes que las modifiquen o adicionen. Los Derechos Patrimoniales de que aquí se trata se refieren no solo a formato o soporte material, sino que se extiende a toda información. Expresada, comunicada, transmitida en forma de mensaje de datos (Internet, EDI, Correo electrónico, fax, telefax, etc.), y en general a cualquier medio. EL CONTRATANTE tendrá derechos de uso y tendrá la titularidad de tales derechos, en el territorio de todos los Países del mundo, por el término total de duración aplicable en cada caso conforme a la legislación vigente, sobre el desarrollo o desarrollos que con ocasión de las labores contratadas se generen en cumplimiento del objeto del presente contrato.

PARAGRAFO PRIMERO. EL CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad del juramento que todos los trabajos y materiales que desarrolle dentro del objeto del presente contrato no violarán ni infringirán derechos de autor de terceros, y respetará los derechos de propiedad Intelectual de terceros. EL CONTRATANTE, para estos efectos, actúa como tercero de buena fe.

PARÁGRAFO SEGUNDO. EL CONTRATISTA elaborará cada uno de los trabajos que desarrolle con objeto del presente contrato, según el plan señalado por EL CONTRATANTE, y por cuenta y riesgo de ésta; los derechos patrimoniales (Reproducción, comunicación pública, transformación y distribución) que surjan sobre todos y cada uno de los trabajos desarrollados bajo estas circunstancias pertenecerán en su totalidad, a EL CONTRATANTE.

PARÁGRAFO TERCERO. DERECHOS MORALES: La cesión de los derechos mencionados no implica la cesión de los derechos morales sobre la misma, por lo que, según lo establecido en la legislación vigente, estos derechos son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. Por lo tanto, los mencionados derechos seguirán radicados en cabeza de EL CONTRATISTA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. – CONFIDENCIALIDAD. La información de EL CONTRATANTE y/o del personal vinculado a ella que EL CONTRATISTA llegue a conocer

en virtud de este contrato tendrá el carácter de confidencial; por tanto, EL CONTRATISTA se compromete a que ni él ni sus colaboradores revelarán, difundirán, comentarán, analizarán, evaluarán, copiarán o harán uso diferente del previsto en este contrato, ni utilizarán dicha información para el ejercicio de su propia actividad, ni la duplicarán o compartirán con terceras personas.

Cada parte se obliga a adoptar las medidas necesarias para garantizar la reserva de la información de la otra a la que tenga acceso con ocasión de este contrato, comprometiéndose a que tales medidas o precauciones no serán menores a las que deba adquirir un profesional en el manejo de la información. La información que cualquiera de las partes conozca de la otra en virtud de este contrato se utilizará solo para sus fines. Dicha información no se divulgará a terceros sin el consentimiento escrito de la otra parte, aún después de la terminación de este contrato.

Cualquier violación a esta disposición facultará a la parte afectada para ejercer las acciones a que haya lugar.

PARÁGRAFO. En caso de mediar orden de autoridad competente relacionada con esta información, EL CONTRATISTA se compromete a avisar inmediatamente y antes de su cumplimiento, y a tomar las medidas legales necesarias para evitar su divulgación. El incumplimiento de esta obligación será condición resolutoria para la terminación de este contrato por parte de EL CONTRATANTE, sin perjuicio del ejercicio de las demás acciones a que haya lugar.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS. LAS PARTES se comprometen a cumplir estrictos principios legales que protegen el tratamiento de datos personales, según lo señalado por la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y lo dispuesto en la Política de tratamiento de información de EL CONTRATANTE, que puede consultarse en la página web de EL CONTRATANTE. EL CONTRATISTA, mediante la suscripción del presente documento autoriza de manera libre, previa, y expresa a EL CONTRATANTE el uso de los datos personales suministrados con ocasión de la celebración y ejecución del presente contrato, los cuales serán utilizados para los fines propios del contrato.

Del mismo modo, las partes mutuamente se autorizan para el uso de la información y datos recolectados de cada uno de ellos, exclusivamente:

- La ejecución y desarrollo del presente contrato.
- Controlar y prevenir el fraude en todas sus modalidades.

- Dar información a terceros sobre el cumplimiento del presente contrato y sus obligaciones.
- Solicitar la expedición de pólizas de seguro u otras garantías que respalden el cumplimiento del presente contrato.

Las partes aceptan que cuando se presente un incumplimiento de esta cláusula incurren en responsabilidad frente a la otra, por lo que deberá indemnizarla por los daños y perjuicios que puedan causarse por este incumplimiento. El incumplimiento sin justa causa de las disposiciones señaladas en esta cláusula se considera inmediata falta grave a las obligaciones señaladas en este contrato, en consecuencia, será justa causa para terminarlo. Una vez terminado el contrato, la parte que ha recibido las bases de datos se obliga a entregar copia del acta de destrucción de las copias de las bases de datos que podrían tener bajo su custodia.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. Las partes solucionarán directamente las diferencias que se presenten entre ellas con ocasión de la negociación, celebración, perfeccionamiento, desarrollo, ejecución, interpretación, efectos, terminación y liquidación del presente contrato.

No obstante, si transcurrieren cuarenta y cinco (45) días calendario sin que las mismas llegaren a algún acuerdo, las partes acudirán a los mecanismos de solución de controversias extrajudiciales establecidos en la Ley 1564 de 2012 y las demás disposiciones que las modifiquen, adicionen o sustituyan, tales como la transacción, conciliación y amigable composición, para solucionar las diferencias surgidas en la ejecución del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. - INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA mantendrá indemne a EL CONTRATANTE, en cualquier demanda o acción judicial o administrativa con ocasión de la ejecución del presente contrato, por causas imputables al Contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. - TERMINACIÓN. El presente contrato terminará por las siguientes causas:

1. Por vencimiento del término de duración previsto sin que se hubiese expresado intención de prórroga.
2. Por incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo de las partes.
3. Por mutuo acuerdo entre las partes.
4. Por caso fortuito o fuerza mayor que impidan el desarrollo del objeto.
5. EL CONTRATANTE podrá terminar unilateralmente el contrato, dando aviso escrito a EL CONTRATISTA sin antelación y sin reconocimiento, ni pago de

indemnización para EL CONTRATISTA, procediéndose a su liquidación conforme a los servicios prestados.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. - DECLARACIÓN DE ORIGEN DE FONDOS. EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que los recursos que disponga para la ejecución del contrato provienen del giro ordinario de los negocios derivados de su actividad económica o su objeto social y que no son producto de actividades ilícitas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. – MODIFICACIONES. Este contrato no podrá modificarse, alterarse o reformarse sino mediante instrumento escrito suscrito por las Partes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. - NOTIFICACIONES. Para los efectos legales respectivos, las notificaciones serán recibidas en las siguientes direcciones:

DATOS DE EL CONTRATANTE	
Dirección:	Carrera 33 A # 30-20 de Bogotá D.C.
DATOS DE EL CONTRATISTA	
Dirección:	Km8 Vía San Juan de Sumapaz Vereda El destino
Correo Electrónico:	tatianaguzvan@gmail.com
Teléfono:	3132849849

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. – PERFECCIONAMIENTO. El presente contrato se entenderá perfeccionado con la firma de las partes.

Para constancia, el presente contrato se firma en la ciudad de Bogotá D.C., el catorce (14) días del mes de abril de dos mil veinticinco (2025).

EL CONTRATANTE

JUAN ALFREDO PINTO SAAVEDRA
Representante Legal
UNIEMPRESARIAL
NIT. 830.084.876-6

EL CONTRATISTA

WENDY TATIANA GUZMAN VANEGAS
CC. 1.013.637.741 expedida en Bogotá D.C.

SUPERVISORA Andrea Marcela Rodriguez Arango
CC: 1032360697
Directora de relacionamiento Empresarial

Uniempresarial
Fundación Universitaria Empresarial

UE-0030-2025

ANDREA MARCELA RODRÍGUEZ ARANGO
Directora de Relacionamiento Empresarial

Uniempresarial
Fundación Universitaria Empresarial

UE-0038-2025

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

–APROBACIÓN–
Andrea Marcela Rodriguez Arango
CC1032380697
2025-06-11 08:40:44 -05:00

–APROBACIÓN–
Ingrid Lorena Campos Vargas
CC52887303
2025-06-11 08:40:59 -05:00

Entre los suscritos a saber, por una parte, JUAN ALFREDO PINTO SAAVEDRA mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía. No. 3.226.836 expedida en Usaquén, actuando como Representante Legal y Rector de la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá – UNIEMPRESARIAL con Nit. 830.084.876-6 Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional mediante Resolución 598 del 02 de abril de 2001, quien en adelante se denominará EL CONTRATANTE, y ALEJANDRA MARIA MONCADA SÁNCHEZ mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.032.360.697 expedida en Medellin, y quien para los efectos del presente contrato se denominará EL CONTRATISTA, se celebra el siguiente CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO:

Proporcionar servicios integrales como consultor y/o tallerista en Fortalecimiento empresarial, en el marco del convenio FDLCB-CAS-1679-2024 firmado con el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar que tiene por objeto:*"Aunar esfuerzos administrativos, técnicos, financieros, comerciales y logísticos para la consolidación y fortalecimiento económico de los emprendimientos y las microempresa locales, a través del programa impulso local y microempresa local, y el uso e implementación de tecnologías limpias en la producción agropecuaria mediante procesos de asistencia técnica, ordenamiento ambiental predial y fortalecimiento a emprendimientos o espacios de comercialización en la localidad de ciudad bolívar"* y sus anexos. Sus servicios consistirán en guiar y facilitar el aprendizaje de los participantes en las temáticas específicas establecidas, asegurando la comprensión de los conceptos, la correcta aplicación de las herramientas y el cumplimiento de los objetivos de formación. Estas actividades se desarrollarán en el marco del objeto contractual, con una duración total de 112 horas.

CLÁUSULA SEGUNDA. – OBLIGACIONES GENERALES: El CONTRATISTA se obliga para con EL CONTRATANTE a desarrollar las siguientes actividades:

1. EL CONTRATISTA se obliga a prestar los servicios solicitados por UNIEMPRESARIAL conforme a los términos del contrato, actuando con diligencia y profesionalismo en el desarrollo de sus actividades.
2. EL CONTRATISTA debe garantizar que cuenta con la formación y experiencia necesarias para ejecutar las obligaciones contractuales de manera adecuada.
3. EL CONTRATISTA deberá mantener informado a UNIEMPRESARIAL o al Supervisor del contrato sobre el avance de las actividades realizadas, asegurando una comunicación periódica y efectiva.
4. EL CONTRATISTA deberá desplegar toda su capacidad profesional, conocimiento y precaución en la ejecución del contrato para garantizar su correcta ejecución.

5. EL CONTRATISTA deberá informar a UNIEMPRESARIAL sobre la persona que fungirá como contacto funcional, quien será la encargada de atender los requerimientos relacionados con la ejecución del contrato.
6. EL CONTRATISTA se abstendrá de divulgar, publicar o compartir con terceros cualquier información, documento o material relacionado con la ejecución del contrato.
7. EL CONTRATISTA deberá utilizar la información exclusivamente para los fines contractuales y dentro de los límites de la ley.
8. EL CONTRATISTA deberá adoptar medidas de seguridad adecuadas para el almacenamiento, manejo y eliminación de la información, asumiendo la responsabilidad en caso de uso indebido.
9. EL CONTRATISTA cumplirá con todas las disposiciones contractuales, técnicas y operativas establecidas, así como cualquier norma aplicable al desarrollo del contrato.
10. EL CONTRATISTA responderá por cualquier incumplimiento contractual, ya sea total, parcial, defectuoso o tardío, y deberá indemnizar a UNIEMPRESARIAL por los perjuicios ocasionados.
11. EL CONTRATISTA garantizará el adecuado manejo y custodia de la información suministrada, respetando su validez temporal y evitando cualquier uso no autorizado.
12. EL CONTRATISTA deberá cumplir con todas aquellas disposiciones que, aunque no estén expresamente mencionadas, se deriven de la naturaleza del contrato y del principio de buena fe.

Los entregables por parte de EL CONTRATISTA son:

- Informe ejecutivo con resultados generados, recomendaciones, población.
- Presentaciones.
- Syllabus.
- Herramientas aplicadas.

PARÁGRAFO: Cada uno de los documentos descritos en la presente cláusula deberá ser entregados en la fecha previamente acordadas en el cronograma que se establezca con el Supervisor del contrato.

CLÁUSULA TERCERA. - OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE EL CONTRATISTA. Constituyen obligaciones específicas de EL CONTRATISTA, las siguientes:

1. Facilitación de Talleres:

a) Dirigir las sesiones prácticas de las temáticas específicas, presentando los contenidos de manera clara y dinámica.
b) Fomentar la participación de los asistentes, utilizando metodologías interactivas como dinámicas de grupo, estudios de caso y ejercicios prácticos.
c) Gestionar el tiempo de manera efectiva para cubrir todo el temario y alcanzar los objetivos de aprendizaje.

2. Acompañamiento y Apoyo:
a) Brindar apoyo individualizado y grupal a los participantes, resolviendo sus dudas y consultas de manera oportuna y precisa.
b) Monitorear el progreso de los participantes en el desarrollo de las actividades, ofreciendo retroalimentación constructiva y orientación.
c) Crear un ambiente de aprendizaje positivo y colaborativo, donde los participantes se sientan cómodos para compartir sus ideas y experiencias.
3. Dominio del Contenido:
a) Poseer un conocimiento profundo de los temas abordados: Creatividad e innovación empresarial, Prototipado y propuesta de valor, Prospectiva y planificación estratégica, Marketing digital y ventas, Financiamiento emprendedor, Habilidades empresariales y sostenibilidad, Bancarización y habilidades financieras básicas, Vitrinismo y fortalecimiento de la formalización, Economía Circular y sostenibilidad, Diagnóstico de sostenibilidad, Presentación y relevancia de la sostenibilidad para pequeños negocios, Fundamentos de sostenibilidad, Presentación y relevancia de la sostenibilidad para pequeños negocios, Plan de acción verde).
b) Mantenerse actualizado sobre las últimas tendencias y mejores prácticas en emprendimiento, gestión empresarial y desarrollo de planes de inversión.
c) Adaptar el contenido y la metodología a las necesidades y el nivel de conocimiento de los participantes.

CLÁUSULA CUARTA. - OBLIGACIONES DE EL CONTRATANTE. EL CONTRATANTE se compromete con EL CONTRATISTA a:

1. Pagar a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato, en los términos y condiciones pactadas en este documento.
2. Informar con la debida antelación a EL CONTRATISTA las modificaciones en las condiciones de modo, tiempo y lugar en que se va a prestar el servicio.
3. Informar a EL CONTRATISTA los eventos en los cuales no se esté dando cumplimiento a los contenidos o calidad de los servicios requeridos.
4. Facilitar acceso a la información y elementos que sean necesarios, de manera oportuna, para la debida ejecución del objeto del contrato.
5. Las demás que se deriven de la ley y del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA. - PLAZO: El presente contrato tendrá una duración a partir de su suscripción hasta el quince (15) de julio de dos mil veinticinco (2025)

CLÁUSULA SEXTA. - VALOR. El valor total del contrato será de **OCHO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE** ($8.960.000), correspondiente a **ciento**

doce (112) horas de servicio, a un valor unitario de **OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($80.000)** por hora efectivamente ejecutada.

PARÁGRAFO: EL CONTRATISTA debe asumir las retenciones de ley asociadas al servicio prestado.

CLÁUSULA SÉPTIMA. - FORMA DE PAGO. Los pagos se realizarán mensualmente, con base en las horas efectivamente ejecutadas durante el respectivo mes. El valor de la hora será de **OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($80.000).**

El pago se efectuará dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendario siguientes a la radicación de la cuenta de cobro, siempre que esta cuente con el visto bueno del Supervisor del contrato y se haya verificado por parte de este la recepción a satisfacción de los entregables a cargo de EL CONTRATISTA.

Para tal efecto EL CONTRATISTA adjuntará los siguientes documentos: 1. Certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social. 2. Certificación bancaria de cuenta activa. 3. Planilla y recibo de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social correspondiente al mes de ejecución del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: EL CONTRATISTA tendrá la obligación de radicar la cuenta de cobro de manera inmediata al finalizar cada mes, con la respectiva verificación y aprobación por parte del Supervisor del Contrato.

CLÁUSULA OCTAVA. - SUPERVISIÓN DEL CONTRATO. La coordinación y supervisión de este contrato está a cargo de la Director(a) de Relacionamiento Empresarial, que coordinará, supervisará y verificará la forma, medios y métodos empleados por EL CONTRATISTA en el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en este contrato, pudiendo formular las observaciones del caso para analizarlas juntamente con EL CONTRATISTA y hacer las modificaciones o correcciones a que se produzca.

CLÁUSULA NOVENA. - GARANTÍAS. EL CONTRATISTA se obliga a constituir, pagar y mantener vigente por su cuenta y a favor de EL CONTRATANTE, en una compañía de seguros legalmente establecida en el país, domiciliada en Bogotá, D.C., la póliza que cubra el siguiente amparo:

a) **AMPARO DE CUMPLIMIENTO:** EL CONTRATISTA deberá constituir una póliza de garantía que asegure el cumplimiento del presente contrato, con un valor asegurado mínimo equivalente al 20% del valor total del mismo. La vigencia de dicha póliza deberá ser igual al plazo de ejecución del contrato, más un período adicional de seis (06) meses posteriores a su finalización.

b) **AMPARO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** Una póliza que garantice los salarios y prestaciones sociales, por un valor asegurado mínimo del 15% del valor total del contrato con una vigencia igual al plazo de ejecución del presente contrato y tres (3) años más contados a partir de la suscripción del mismo.

PARÁGRAFO: MODIFICACIONES. En todos los casos en que se modifique las condiciones del contrato, EL CONTRATISTA se compromete a presentar a EL CONTRATANTE el certificado de modificación de las pólizas, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA. – EXCLUSIÓN RELACIÓN LABORAL. Las partes aclaran que el presente contrato no genera subordinación con EL CONTRATANTE y por lo tanto no existe ningún tipo de relación laboral entre EL CONTRATANTE y EL CONTRATISTA, quedando en consecuencia EL CONTRATANTE exento de cualquier obligación de carácter prestacional y de seguridad social con respecto a EL CONTRATISTA, quien se obliga mientras esté vigente el presente contrato a mantener su afiliación y realizar los aportes correspondientes al sistema integral de Seguridad Social (EPS, AFP y ARL) si a ello hubiese lugar.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. - CESIÓN DEL CONTRATO. El contrato es Intuito Persona, por lo que EL CONTRATISTA no podrá ceder el contrato sin la aprobación previa y expresa de EL CONTRATANTE, que puede negarlo sin necesidad de justificarla. EL CONTRATISTA no podrá subcontratar para la ejecución del presente contrato o parte de él, sin la aprobación previa y escrita de EL CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL. Los derechos de propiedad intelectual de toda clase de creaciones protegidas por Propiedad Intelectual (Derecho de Autor y Derechos Conexos, marcas de producto o de servicios, patentes de invención o de modelo de utilidad, y demás desarrollos protegidos por esta disciplina), que se generen con motivo de la ejecución de los trabajos y actividades objeto del presente contrato y que se concretan en el presente documento, pertenecerán en cuanto a derecho de explotación económica y/o patrimoniales de autor (Reproducción, comunicación pública, transformación y distribución), a EL CONTRATANTE, todo de conformidad con lo establecido en la legislación vigente aplicable nacional e internacional, las normas relativas a obras y creaciones hechas por encargo desarrolladas en virtud de un contrato civil de prestación de servicios., los reglamentos internos del contratante, y demás normas concordantes que las modifiquen o adicionen. Los Derechos Patrimoniales de que aquí se trata se refieren no solo a formato o soporte material, sino que se extiende a toda información. Expresada, comunicada, transmitida en forma de mensaje de datos (Internet, EDI, Correo electrónico, fax, telefax, etc.), y en general a cualquier medio. EL

CONTRATANTE tendrá derechos de uso y tendrá la titularidad de tales derechos, en el territorio de todos los Países del mundo, por el término total de duración aplicable en cada caso conforme a la legislación vigente, sobre el desarrollo o desarrollos que con ocasión de las labores contratadas se generen en cumplimiento del objeto del presente contrato.

PARAGRAFO PRIMERO. EL CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad del juramento que todos los trabajos y materiales que desarrolle dentro del objeto del presente contrato no violarán ni infringirán derechos de autor de terceros, y respetará los derechos de propiedad Intelectual de terceros. EL CONTRATANTE, para estos efectos, actúa como tercero de buena fe.

PARÁGRAFO SEGUNDO. EL CONTRATISTA elaborará cada uno de los trabajos que desarrolle con objeto del presente contrato, según el plan señalado por EL CONTRATANTE, y por cuenta y riesgo de ésta; los derechos patrimoniales (Reproducción, comunicación pública, transformación y distribución) que surjan sobre todos y cada uno de los trabajos desarrollados bajo estas circunstancias pertenecerán en su totalidad, a EL CONTRATANTE.

PARÁGRAFO TERCERO. DERECHOS MORALES: La cesión de los derechos mencionados no implica la cesión de los derechos morales sobre la misma, por lo que, según lo establecido en la legislación vigente, estos derechos son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. Por lo tanto, los mencionados derechos seguirán radicados en cabeza de EL CONTRATISTA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. – CONFIDENCIALIDAD. La información de EL CONTRATANTE y/o del personal vinculado a ella que EL CONTRATISTA llegue a conocer en virtud de este contrato tendrá el carácter de confidencial; por tanto, EL CONTRATISTA se compromete a que ni él ni sus colaboradores revelarán, difundirán, comentarán, analizarán, evaluarán, copiarán o harán uso diferente del previsto en este contrato, ni utilizarán dicha información para el ejercicio de su propia actividad, ni la duplicarán o compartirán con terceras personas.

Cada parte se obliga a adoptar las medidas necesarias para garantizar la reserva de la información de la otra a la que tenga acceso con ocasión de este contrato, comprometiéndose a que tales medidas o precauciones no serán menores a las que deba adquirir un profesional en el manejo de la información. La información que cualquiera de las partes conozca de la otra en virtud de este contrato se utilizará solo para sus fines. Dicha información no se divulgará a terceros sin el consentimiento escrito de la otra parte, aún después de la terminación de este contrato.

Cualquier violación a esta disposición facultará a la parte afectada para ejercer las acciones a que haya lugar.

PARÁGRAFO. En caso de mediar orden de autoridad competente relacionada con esta información, EL CONTRATISTA se compromete a avisar inmediatamente y antes de su cumplimiento, y a tomar las medidas legales necesarias para evitar su divulgación. El incumplimiento de esta obligación será condición resolutoria para la terminación de este contrato por parte de EL CONTRATANTE, sin perjuicio del ejercicio de las demás acciones a que haya lugar.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS. LAS PARTES se comprometen a cumplir estrictos principios legales que protegen el tratamiento de datos personales, según lo señalado por la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y lo dispuesto en la Política de tratamiento de información de EL CONTRATANTE, que puede consultarse en la página web de EL CONTRATANTE. EL CONTRATISTA, mediante la suscripción del presente documento autoriza de manera libre, previa, y expresa a EL CONTRATANTE el uso de los datos personales suministrados con ocasión de la celebración y ejecución del presente contrato, los cuales serán utilizados para los fines propios del contrato.

Del mismo modo, las partes mutuamente se autorizan para el uso de la información y datos recolectados de cada uno de ellos, exclusivamente:

- La ejecución y desarrollo del presente contrato.
- Controlar y prevenir el fraude en todas sus modalidades.
- Dar información a terceros sobre el cumplimiento del presente contrato y sus obligaciones.
- Solicitar la expedición de pólizas de seguro u otras garantías que respalden el cumplimiento del presente contrato.

Las partes aceptan que cuando se presente un incumplimiento de esta cláusula incurren en responsabilidad frente a la otra, por lo que deberá indemnizarla por los daños y perjuicios que puedan causarse por este incumplimiento. El incumplimiento sin justa causa de las disposiciones señaladas en esta cláusula se considera inmediata falta grave a las obligaciones señaladas en este contrato, en consecuencia, será justa causa para terminarlo. Una vez terminado el contrato, la parte que ha recibido las bases de datos se obliga a entregar copia del acta de destrucción de las copias de las bases de datos que podrían tener bajo su custodia.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. Las partes solucionarán directamente las diferencias que se presenten entre ellas con ocasión de la negociación, celebración, perfeccionamiento, desarrollo, ejecución, interpretación, efectos, terminación y liquidación del presente contrato.

No obstante, si transcurrieren cuarenta y cinco (45) días calendario sin que las mismas llegaren a algún acuerdo, las partes acudirán a los mecanismos de solución de controversias extrajudiciales establecidos en la Ley 1564 de 2012 y las demás disposiciones que las modifiquen, adicionen o sustituyan, tales como la transacción, conciliación y amigable composición, para solucionar las diferencias surgidas en la ejecución del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. - INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA mantendrá indemne a EL CONTRATANTE, en cualquier demanda o acción judicial o administrativa con ocasión de la ejecución del presente contrato, por causas imputables al Contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. - TERMINACIÓN. El presente contrato terminará por las siguientes causas:

1. Por vencimiento del término de duración previsto sin que se hubiese expresado intención de prórroga.
2. Por incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo de las partes.
3. Por mutuo acuerdo entre las partes.
4. Por caso fortuito o fuerza mayor que impidan el desarrollo del objeto.
5. EL CONTRATANTE podrá terminar unilateralmente el contrato, dando aviso escrito a EL CONTRATISTA sin antelación y sin reconocimiento, ni pago de indemnización para EL CONTRATISTA, procediéndose a su liquidación conforme a los servicios prestados.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. - DECLARACIÓN DE ORIGEN DE FONDOS. EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que los recursos que disponga para la ejecución del contrato provienen del giro ordinario de los negocios derivados de su actividad económica o su objeto social y que no son producto de actividades ilícitas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. – MODIFICACIONES. Este contrato no podrá modificarse, alterarse o reformarse sino mediante instrumento escrito suscrito por las Partes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. - NOTIFICACIONES. Para los efectos legales respectivos, las notificaciones serán recibidas en las siguientes direcciones:

DATOS DE EL CONTRATANTE	
Dirección:	Carrera 33 A # 30-20 de Bogotá D.C.
DATOS DE EL CONTRATISTA	
Dirección:	Cra 40b 15-300 Apto 903 Medellín

Correo Electrónico:	alejamoncada@hotmail.com
Teléfono:	3156552331

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. – PERFECCIONAMIENTO. El presente contrato se entenderá perfeccionado con la firma de las partes.

Para constancia, el presente contrato se firma en la ciudad de Bogotá D.C., el seis (06) días del mes de junio de dos mil veinticinco (2025).

EL CONTRATANTE

Juan Alfredo Pinto Saavedra
CC. 3226836
RL. UNIEMPRESARIAL
NIT. 830084876
Firma Electrónica 2025-06-12 13:26:05 -05:00

JUAN ALFREDO PINTO SAAVEDRA

Representante Legal
UNIEMPRESARIAL
NIT. 830.084.876-6

EL CONTRATISTA

Alejandra María Moncada Sanchez
CC. 43628818
Firma Electrónica 2025-06-11 17:20:36 -05:00

ALEJANDRA MARIA MONCADA SÁNCHEZ
CC. 1.032.360.697 expedida en Medellin

SUPERVISORA

Andrea Marcela Rodriguez Arango
CC. 1032360697
Firma Electrónica 2025-06-11 08:43:41 -05:00

ANDREA MARCELA RODRÍGUEZ ARANGO
Director(a) de Relacionamiento Empresarial

Uniempresarial
Fundación Universitaria Empresarial

UE-0038-2025 OTROSÍ NO.01

OTRO SÍ 01 – AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITO ENTRE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA EMPRESARIAL DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ Y ALEJANDRA MARIA MONCADA SÁNCHEZ

--APROBACIÓN--
Ingrid Lorena Campos Vargas
CC52857303
2025-06-18 11:23:42 -05:00

--APROBACIÓN--
Andrea Marcela Rodriguez Arango
CC1032360697
2025-06-18 09:42:16 -05:00

Entre los suscritos a saber, de una parte, **JUAN ALFREDO PINTO SAAVEDRA, mayor** de edad, domiciliado en Bogotá D.C, identificado con la cédula de ciudadanía número 3.226.836 expedida en Bogotá D.C, actuando en su calidad de Representante Legal y Rector de **LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA EMPRESARIAL DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ – UNIEMPRESARIAL**, Institución de Educación Superior, sin ánimo de lucro identificada con NIT. 830.084.876-6, domiciliada en la carrera 33 A No. 30 - 20 Bogotá D.C., Colombia, con personería jurídica reconocida mediante resolución No. 598 del 02 de abril de 2001 expedida por el Ministerio de Educación Nacional (Código SNIES: 2738), debidamente autorizado para suscribir este Otrosí, quien para efectos del presente documento se denominará **UNIEMPRESARIAL** o **EL CONTRATANTE**, y de la otra, **ALEJANDRA MARIA MONCADA SÁNCHEZ**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía N° 43.628.818, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente Otrosí N°01 que se regirá por las siguientes cláusulas, previas las siguientes:

A. CONSIDERACIONES:

PRIMERA: Que, entre UNIEMPRESARIAL y EL CONTRATISTA a los seis (6) días del mes de junio de dos mil veinticinco (2025) se sucribió CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ("El Contrato") cuyo objeto es *"Proporcionar servicios integrales como consultor y/o tallerista en Fortalecimiento empresarial, en el marco del convenio FDLCB-CAS-1679-2024 firmado con el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar que tiene por objeto:"Aunar esfuerzos administrativos, técnicos, financieros, comerciales y logísticos para la consolidación y fortalecimiento económico de los emprendimientos y las microempresa locales, a través del programa impulso local y microempresa local, y el uso e implementación de tecnologías limpias en la producción agropecuaria mediante procesos de asistencia técnica, ordenamiento ambiental predial y fortalecimiento a emprendimientos o espacios de comercialización en la localidad de ciudad bolívar" y sus anexos. Sus servicios consistirán en guiar y facilitar el aprendizaje de los participantes en las temáticas específicas establecidas, asegurando la comprensión de los conceptos, la correcta aplicación de las herramientas y el cumplimiento de los objetivos de formación. Estas actividades se desarrollarán en el marco del objeto contractual, con una duración total de 112 horas.".* Que el plazo establecido es y por un valor de OCHO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS ($8.960.000).

SEGUNDA: Que, en virtud del presente Otrosí, las Partes consideran necesario aclarar que el número de cédula de ciudadanía de EL CONTRATISTA, ALEJANDRA MARÍA MONCADA SÁNCHEZ, no es el No. 1.032.360.697 expedido en Medellín, como se indicó previamente, sino que el número correcto es 43.628.818, también expedido en Medellín.

TERCERA: Los términos y condiciones previstos en este documento y sus anexos son aceptados por las Partes y constituye el acuerdo único y total en relación con el objeto contratado, el cual, prevalece sobre cualquier propuesta verbal o escrita, sobre toda negociación previa y sobre todas las demás comunicaciones entre las Partes con respecto al objeto del contrato.

CUARTA: Este contrato cuenta con todas las autorizaciones requeridas para la suscripción y se celebrará de acuerdo con lo establecido en el Manual de Procedimientos de Contratación de la Fundación Universitaria de la Cámara de Comercio de Bogotá – UNIEMPRESARIAL y el Manual de Supervisión e Interventoría de la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá – UNIEMPRESARIAL.

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, las Partes en razón a los acuerdos alcanzados y las obligaciones, proceden a suscribir el presente Otrosí bajo los términos establecidos a continuación, rigiéndose en lo no previsto por las disposiciones legales aplicables.

B. ESTIPULACIONES:

CLÁUSULA PRIMERA. – OBJETO: Las Partes acuerdan que, mediante el presente Otrosí, se corrige el número de cédula de ciudadanía de **EL CONTRATISTA, ALEJANDRA MARÍA MONCADA SÁNCHEZ**, dejando constancia de que el dato correcto es **43.628.818 expedida en Medellín**, en lugar del número **1.032.360.697 expedido en Medellín**, el cual fue indicado erróneamente en El Contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA. – MODIFICACIONES: Las Partes acuerdan que, con excepción de lo previsto en el presente Otrosí Las demás cláusulas y parágrafos de El Contrato permanecerán sin modificación alguna.

CLÁUSULA TERCERA. GARANTÍAS: EL CONTRATISTA, deberá poner en conocimiento a la aseguradora el presente otrosí y debe presentar a UNIEMPRESARIAL, dentro de los diez (10) días siguientes a la suscripción de este documento, la correspondiente constancia y/o el anexo de modificación de la póliza con su recibo de pago.

CLÁUSULA CUARTA. ACEPTACIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA: Las Partes reconocen y aceptan que el presente documento, así como los que se intercambien sucesivamente, podrán ser firmados a través de cualquier mecanismo de firma electrónica, la cual tendrá plenos efectos de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012 y demás normas que las modifiquen o sustituyan.

Las Partes han consentido en el objeto de este otrosí en constancia de lo cual firman a los **diecisiete (17) días del mes de junio de dos mil veinticinco (2025).**

EL CONTRATANTE

Juan Alfredo Pinto Saavedra
CC. 3226836
RL. UNIEMPRESARIAL
NIT. 830084876
Firma Electrónica 2025-06-19 12:51:45 -05:00

JUAN ALFREDO PINTO SAAVEDRA
Representante Legal
UNIEMPRESARIAL
NIT. 830.084.876-6

EL CONTRATISTA

Alejandra María Moncada Sanchez
CC. 43628818
Firma Electrónica 2025-06-16 20:51:39 -05:00

ALEJANDRA MARIA MONCADA SÁNCHEZ
C.C. NO. 43.628.818

EL SUPERVISOR

Andrea Marcela Rodriguez Arango
CC. 1032360697
Firma Electrónica 2025-06-19 08:32:16 -05:00

ANDREA MARCELA RODRIGUEZ ARANGO
Directora de Relacionamiento Empresarial
UNIEMPRESARIAL

Uniempresarial
Fundación Universitaria Empresarial

UE-0039-2025

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Entre los suscritos a saber, por una parte, JUAN ALFREDO PINTO SAAVEDRA mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía. No. 3.226.836 expedida en Usaquén, actuando como Representante Legal y Rector de la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá – UNIEMPRESARIAL con Nit. 830.084.876-6 Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional mediante Resolución 598 del 02 de abril de 2001, quien en adelante se denominará EL CONTRATANTE, y WILLIAN RAMIRO ACOSTA HERNANDEZ mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.596.239 expedida en Bogotá D.C., y quien para los efectos del presente contrato se denominará EL CONTRATISTA, se celebra el siguiente CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, que se regirá por las siguientes cláusulas:

--APROBACIÓN--
Ingrid Lorena Campos Vargas
CC52887303
2025-06-11 08:40:57 -05:00

--APROBACIÓN--
Andrea Marcela Rodriguez Arango
CC1032360697
2025-06-11 08:41:14 -05:00

CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO:

Proporcionar servicios integrales como consultor y/o tallerista en Fortalecimiento empresarial, en el marco del convenio FDLCB-CAS-1679-2024 firmado con el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar que tiene por objeto:*"Aunar esfuerzos administrativos, técnicos, financieros, comerciales y logísticos para la consolidación y fortalecimiento económico de los emprendimientos y las microempresa locales, a través del programa impulso local y microempresa local, y el uso e implementación de tecnologías limpias en la producción agropecuaria mediante procesos de asistencia técnica, ordenamiento ambiental predial y fortalecimiento a emprendimientos o espacios de comercialización en la localidad de ciudad bolívar"* y sus anexos. Sus servicios consistirán en guiar y facilitar el aprendizaje de los participantes en las temáticas específicas establecidas, asegurando la comprensión de los conceptos, la correcta aplicación de las herramientas y el cumplimiento de los objetivos de formación. Estas actividades se desarrollarán en el marco del objeto contractual, con una duración total de 104 horas.

CLÁUSULA SEGUNDA. – OBLIGACIONES GENERALES: El CONTRATISTA se obliga para con EL CONTRATANTE a desarrollar las siguientes actividades:

1. EL CONTRATISTA se obliga a prestar los servicios solicitados por UNIEMPRESARIAL conforme a los términos del contrato, actuando con diligencia y profesionalismo en el desarrollo de sus actividades.
2. EL CONTRATISTA debe garantizar que cuenta con la formación y experiencia necesarias para ejecutar las obligaciones contractuales de manera adecuada.
3. EL CONTRATISTA deberá mantener informado a UNIEMPRESARIAL o al Supervisor del contrato sobre el avance de las actividades realizadas, asegurando una comunicación periódica y efectiva.
4. EL CONTRATISTA deberá desplegar toda su capacidad profesional, conocimiento y precaución en la ejecución del contrato para garantizar su correcta ejecución.

5. EL CONTRATISTA deberá informar a UNIEMPRESARIAL sobre la persona que fungirá como contacto funcional, quien será la encargada de atender los requerimientos relacionados con la ejecución del contrato.
6. EL CONTRATISTA se abstendrá de divulgar, publicar o compartir con terceros cualquier información, documento o material relacionado con la ejecución del contrato.
7. EL CONTRATISTA deberá utilizar la información exclusivamente para los fines contractuales y dentro de los límites de la ley.
8. EL CONTRATISTA deberá adoptar medidas de seguridad adecuadas para el almacenamiento, manejo y eliminación de la información, asumiendo la responsabilidad en caso de uso indebido.
9. EL CONTRATISTA cumplirá con todas las disposiciones contractuales, técnicas y operativas establecidas, así como cualquier norma aplicable al desarrollo del contrato.
10. EL CONTRATISTA responderá por cualquier incumplimiento contractual, ya sea total, parcial, defectuoso o tardío, y deberá indemnizar a UNIEMPRESARIAL por los perjuicios ocasionados.
11. EL CONTRATISTA garantizará el adecuado manejo y custodia de la información suministrada, respetando su validez temporal y evitando cualquier uso no autorizado.
12. EL CONTRATISTA deberá cumplir con todas aquellas disposiciones que, aunque no estén expresamente mencionadas, se deriven de la naturaleza del contrato y del principio de buena fe.

Los entregables por parte de EL CONTRATISTA son:

- Informe ejecutivo con resultados generados, recomendaciones, población.
- Presentaciones.
- Syllabus.
- Herramientas aplicadas.

PARÁGRAFO: Cada uno de los documentos descritos en la presente cláusula deberá ser entregados en la fecha previamente acordadas en el cronograma que se establezca con el Supervisor del contrato.

CLÁUSULA TERCERA. - OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE EL CONTRATISTA. Constituyen obligaciones específicas de EL CONTRATISTA, las siguientes:

1. Facilitación de Talleres:

a) Dirigir las sesiones prácticas de las temáticas específicas, presentando los contenidos de manera clara y dinámica.
b) Fomentar la participación de los asistentes, utilizando metodologías interactivas como dinámicas de grupo, estudios de caso y ejercicios prácticos.
c) Gestionar el tiempo de manera efectiva para cubrir todo el temario y alcanzar los objetivos de aprendizaje.

2. Acompañamiento y Apoyo:
a) Brindar apoyo individualizado y grupal a los participantes, resolviendo sus dudas y consultas de manera oportuna y precisa.
b) Monitorear el progreso de los participantes en el desarrollo de las actividades, ofreciendo retroalimentación constructiva y orientación.
c) Crear un ambiente de aprendizaje positivo y colaborativo, donde los participantes se sientan cómodos para compartir sus ideas y experiencias.
3. Dominio del Contenido:
a) Poseer un conocimiento profundo de los temas abordados: Creatividad e innovación empresarial, Prototipado y propuesta de valor, Prospectiva y planificación estratégica, Marketing digital y ventas, Financiamiento emprendedor, Habilidades empresariales y sostenibilidad, Bancarización y habilidades financieras básicas, Vitrinismo y fortalecimiento de la formalización, Economía Circular y sostenibilidad, Diagnóstico de sostenibilidad, Presentación y relevancia de la sostenibilidad para pequeños negocios, Fundamentos de sostenibilidad, Presentación y relevancia de la sostenibilidad para pequeños negocios, Plan de acción verde).
b) Mantenerse actualizado sobre las últimas tendencias y mejores prácticas en emprendimiento, gestión empresarial y desarrollo de planes de inversión.
c) Adaptar el contenido y la metodología a las necesidades y el nivel de conocimiento de los participantes.

CLÁUSULA CUARTA. - OBLIGACIONES DE EL CONTRATANTE. EL CONTRATANTE se compromete con EL CONTRATISTA a:

1. Pagar a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato, en los términos y condiciones pactadas en este documento.
2. Informar con la debida antelación a EL CONTRATISTA las modificaciones en las condiciones de modo, tiempo y lugar en que se va a prestar el servicio.
3. Informar a EL CONTRATISTA los eventos en los cuales no se esté dando cumplimiento a los contenidos o calidad de los servicios requeridos.
4. Facilitar acceso a la información y elementos que sean necesarios, de manera oportuna, para la debida ejecución del objeto del contrato.
5. Las demás que se deriven de la ley y del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA. - PLAZO: El presente contrato tendrá una duración a partir de su suscripción hasta el quince (15) de julio de dos mil veinticinco (2025).

CLÁUSULA SEXTA. - VALOR. El valor total del contrato será de **OCHO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE** ($8.320.000), correspondiente a **ciento cuatro**

CONTRATANTE tendrá derechos de uso y tendrá la titularidad de tales derechos, en el territorio de todos los Países del mundo, por el término total de duración aplicable en cada caso conforme a la legislación vigente, sobre el desarrollo o desarrollos que con ocasión de las labores contratadas se generen en cumplimiento del objeto del presente contrato.

PARAGRAFO PRIMERO. EL CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad del juramento que todos los trabajos y materiales que desarrolle dentro del objeto del presente contrato no violarán ni infringirán derechos de autor de terceros, y respetará los derechos de propiedad Intelectual de terceros. EL CONTRATANTE, para estos efectos, actúa como tercero de buena fe.

PARÁGRAFO SEGUNDO. EL CONTRATISTA elaborará cada uno de los trabajos que desarrolle con objeto del presente contrato, según el plan señalado por EL CONTRATANTE, y por cuenta y riesgo de ésta; los derechos patrimoniales (Reproducción, comunicación pública, transformación y distribución) que surjan sobre todos y cada uno de los trabajos desarrollados bajo estas circunstancias pertenecerán en su totalidad, a EL CONTRATANTE.

PARÁGRAFO TERCERO. DERECHOS MORALES: La cesión de los derechos mencionados no implica la cesión de los derechos morales sobre la misma, por lo que, según lo establecido en la legislación vigente, estos derechos son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. Por lo tanto, los mencionados derechos seguirán radicados en cabeza de EL CONTRATISTA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. – CONFIDENCIALIDAD. La información de EL CONTRATANTE y/o del personal vinculado a ella que EL CONTRATISTA llegue a conocer en virtud de este contrato tendrá el carácter de confidencial; por tanto, EL CONTRATISTA se compromete a que ni él ni sus colaboradores revelarán, difundirán, comentarán, analizarán, evaluarán, copiarán o harán uso diferente del previsto en este contrato, ni utilizarán dicha información para el ejercicio de su propia actividad, ni la duplicarán o compartirán con terceras personas.

Cada parte se obliga a adoptar las medidas necesarias para garantizar la reserva de la información de la otra a la que tenga acceso con ocasión de este contrato, comprometiéndose a que tales medidas o precauciones no serán menores a las que deba adquirir un profesional en el manejo de la información. La información que cualquiera de las partes conozca de la otra en virtud de este contrato se utilizará solo para sus fines. Dicha información no se divulgará a terceros sin el consentimiento escrito de la otra parte, aún después de la terminación de este contrato.

Cualquier violación a esta disposición facultará a la parte afectada para ejercer las acciones a que haya lugar.

PARÁGRAFO. En caso de mediar orden de autoridad competente relacionada con esta información, EL CONTRATISTA se compromete a avisar inmediatamente y antes de su cumplimiento, y a tomar las medidas legales necesarias para evitar su divulgación. El incumplimiento de esta obligación será condición resolutoria para la terminación de este contrato por parte de EL CONTRATANTE, sin perjuicio del ejercicio de las demás acciones a que haya lugar.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS. LAS PARTES se comprometen a cumplir estrictos principios legales que protegen el tratamiento de datos personales, según lo señalado por la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y lo dispuesto en la Política de tratamiento de información de EL CONTRATANTE, que puede consultarse en la página web de EL CONTRATANTE. EL CONTRATISTA, mediante la suscripción del presente documento autoriza de manera libre, previa, y expresa a EL CONTRATANTE el uso de los datos personales suministrados con ocasión de la celebración y ejecución del presente contrato, los cuales serán utilizados para los fines propios del contrato.

Del mismo modo, las partes mutuamente se autorizan para el uso de la información y datos recolectados de cada uno de ellos, exclusivamente:

- La ejecución y desarrollo del presente contrato.
- Controlar y prevenir el fraude en todas sus modalidades.
- Dar información a terceros sobre el cumplimiento del presente contrato y sus obligaciones.
- Solicitar la expedición de pólizas de seguro u otras garantías que respalden el cumplimiento del presente contrato.

Las partes aceptan que cuando se presente un incumplimiento de esta cláusula incurren en responsabilidad frente a la otra, por lo que deberá indemnizarla por los daños y perjuicios que puedan causarse por este incumplimiento. El incumplimiento sin justa causa de las disposiciones señaladas en esta cláusula se considera inmediata falta grave a las obligaciones señaladas en este contrato, en consecuencia, será justa causa para terminarlo. Una vez terminado el contrato, la parte que ha recibido las bases de datos se obliga a entregar copia del acta de destrucción de las copias de las bases de datos que podrían tener bajo su custodia.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. Las partes solucionarán directamente las diferencias que se presenten entre ellas con ocasión de la negociación, celebración, perfeccionamiento, desarrollo, ejecución, interpretación, efectos, terminación y liquidación del presente contrato.

No obstante, si transcurrieren cuarenta y cinco (45) días calendario sin que las mismas llegaren a algún acuerdo, las partes acudirán a los mecanismos de solución de controversias extrajudiciales establecidos en la Ley 1564 de 2012 y las demás disposiciones que las modifiquen, adicionen o sustituyan, tales como la transacción, conciliación y amigable composición, para solucionar las diferencias surgidas en la ejecución del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. - INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA mantendrá indemne a EL CONTRATANTE, en cualquier demanda o acción judicial o administrativa con ocasión de la ejecución del presente contrato, por causas imputables al Contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. - TERMINACIÓN. El presente contrato terminará por las siguientes causas:

1. Por vencimiento del término de duración previsto sin que se hubiese expresado intención de prórroga.
2. Por incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo de las partes.
3. Por mutuo acuerdo entre las partes.
4. Por caso fortuito o fuerza mayor que impidan el desarrollo del objeto.
5. EL CONTRATANTE podrá terminar unilateralmente el contrato, dando aviso escrito a EL CONTRATISTA sin antelación y sin reconocimiento, ni pago de indemnización para EL CONTRATISTA, procediéndose a su liquidación conforme a los servicios prestados.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. - DECLARACIÓN DE ORIGEN DE FONDOS. EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que los recursos que disponga para la ejecución del contrato provienen del giro ordinario de los negocios derivados de su actividad económica o su objeto social y que no son producto de actividades ilícitas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. – MODIFICACIONES. Este contrato no podrá modificarse, alterarse o reformarse sino mediante instrumento escrito suscrito por las Partes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. - NOTIFICACIONES. Para los efectos legales respectivos, las notificaciones serán recibidas en las siguientes direcciones:

DATOS DE EL CONTRATANTE	
Dirección:	Carrera 33 A # 30-20 de Bogotá D.C.
DATOS DE EL CONTRATISTA	
Dirección:	La Calera Cundinamarca. Sector Chocolatero Verda Salitre- Casa 9
Correo Electrónico:	willacher@hotmail.com

Uniempresarial
Fundación Universitaria Empresarial

UE-0039-2025

Teléfono:	3014392932

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. – PERFECCIONAMIENTO. El presente contrato se entenderá perfeccionado con la firma de las partes.

Para constancia, el presente contrato se firma en la ciudad de Bogotá D.C., el seis (06) días del mes de junio de dos mil veinticinco (2025).

EL CONTRATANTE

Juan Alfredo Pinto Saavedra
CC. 3226836
RL. UNIEMPRESARIAL
NIT. 830084876
Firma Electrónica 2025-06-13 13:26:03 -05:00
Signio

JUAN ALFREDO PINTO SAAVEDRA

Representante Legal
UNIEMPRESARIAL
NIT. 830.084.876-6

EL CONTRATISTA

Willian Ramiro Acosta Hernandez
CC. 79596239
Firma Electrónica 2025-06-11 16:38:44 -05:00
Signio

WILLIAN RAMIRO ACOSTA HERNANDEZ
CC. 79.596.239 expedida en Bogotá D.C.

SUPERVISORA

Andrea Marcela Rodriguez Arango
CC. 1032360697
Firma Electrónica 2025-06-11 08:42:51 -05:00
Signio

ANDREA MARCELA RODRÍGUEZ ARANGO
Director(a) de Relacionamiento Empresarial

Uniempresarial
Fundación Universitaria Empresarial

1496

CONTRATO DE TRABAJO A TÉRMINO FIJO

CONTRATO 25-76

NOMBRE DEL EMPLEADOR:	**FUNDACIÓN UNIVERSITARIA EMPRESARIAL DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ - UNIEMPRESARIAL.**
REPRESENTADO POR:	**JUAN ALFREDO PINTO SAAVEDRA C.C. 3.226.836 de Usaquén**
DOMICILIO DEL EMPLEADOR:	**CARRERA 33 A No. 30 – 20**
NOMBRE DEL TRABAJADOR(A):	**OWEN ALEXANDER AMADO CRUZ C.C. 1000160432 BOGOTA D.C**
DIRECCIÓN DEL TRABAJADOR(A):	**CRA 98 # 2-44 TELÉFONO 3242825222**
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:	**BOGOTA D.C 8/08/2002**
SALARIO BÁSICO:	**UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL NOVENTA Y OCHO PESOS ($ 1.852.098)**
FECHA DE PAGO:	**LOS 25 DE CADA MES (MENSUALES)**
CARGO DEL TRABAJADOR(A):	**ASISTENTE ADMINISTRATIVO - CONVENIO CAC - 16740-2024- CB**
FECHA DE INICIACIÓN DE LABORES:	**21 DE MARZO DE 2025**
FECHA DE TERMINACIÓN DE LABORES:	**20 DE AGOSTO DE 2025**
LUGAR DE LAS LABORES:	**BOGOTÁ D.C., O EN LOS SITIOS DETERMINADOS EN EL LITERAL C) DE LA CLAUSULA PRIMERA**

Entre EL EMPLEADOR y EL TRABAJADOR, de las condiciones ya dichas, identificados como se señaló, se ha celebrado un contrato individual de trabajo a **término fijo,** regido por las siguientes cláusulas: **PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO:** EL EMPLEADOR contrata los servicios personales del TRABAJADOR(A) y éste se obliga: a) A poner al servicio del EMPLEADOR toda su capacidad normal de trabajo, en forma exclusiva, en el desempeño de las funciones propias del oficio mencionado y en las labores similares, anexas o complementarias del mismo, de conformidad con las ordenes e instrucciones que le imparta el EMPLEADOR o sus representantes; b) Atender a los alumnos y a los profesores con respeto y cortesía; c) De idéntica manera éste se obliga a prestar sus servicios en cualquiera de las Sedes que el EMPLEADOR mantenga en la ciudad de Bogotá, en el Departamento de Cundinamarca o en el Territorio Nacional. d) Sólo instalar software que cuenten con la debida licencia de uso en los computadores del EL EMPLEADOR o en uno de su propiedad que se encuentre dentro de las instalaciones de EL EMPLEADOR. e) No instalar software en los computadores de EL EMPLEADOR así cuenten con la licencia otorgada por el fabricante en los términos de ley. f) Sólo utilizar la red de Internet dispuesta por EL EMPLEADOR para los fines propios del desempeño de su cargo, incluida la utilización de la cuenta de correo electrónico dispuesta por EL EMPLEADOR para el ejercicio de sus funciones. g) No dar a conocer a personas no autorizadas la clave personal de acceso a los sistemas de cómputo de EL EMPLEADOR. h) No ingresar equipos de cómputo a las instalaciones de EL EMPLEADOR sin autorización expresa. i) Cualquier otra actividad u obligación inherente al cargo que ocupa el TRABAJADOR y/o determinada por disposición del EMPLEADOR **PARAGRAFO ÚNICO**: Además de las prohibiciones de orden legal y reglamentario, las partes estipulan las siguientes prohibiciones especiales a Él (La) TRABAJADOR (A), que se toman como faltas graves para todos los efectos de la ley: Solicitar préstamos especiales o ayuda económica a los estudiantes o empresarios vinculadosa los programas educativos del EMPLEADOR aprovechándose de su cargo u oficio a aceptarles donaciones de cualquier clase sin la previa autorización escrita del EMPLEADOR. b) Autorizar o ejecutar sin ser de su competencia, operaciones que afecten los intereses del EMPLEADOR o negociar bienes y/o servicios del EMPLEADOR en provecho propio; c) Retener dinero o hacer efectivo cheques recibidos para EL EMPLEADOR; d) Presentar cuentas de gastos ficticias o reportar como cumplidas visitas o tareas no efectuadas; e) Cualquier actitud en los compromisos con el EMPLEADOR o personales o en las relaciones sociales que pueda afectar en forma nociva la reputación del EMPLEADOR; f) Retirar de las instalaciones donde funcione la Institucióneelementos, maquinas, equipos y útiles de propiedad del EMPLEADOR sin ninguna autorización escrita g) Transgredir el Código de Ética, Reglamento Interno de Trabajo o el Estatuto Docente delEMPLEADOR, documentos que El TRABAJADOR declara conocer en su totalidad; **SEGUNDA. DESARROLLO DEL OBJETO:** El TRABAJADOR se desempeñará como **ASISTENTE ADMINISTRATIVO - CONVENIO CAC - 16740-2024- CB** en tal condición desempeñará las funciones y tendrá las responsabilidades que para el efecto le indique el EMPLEADOR, entre ellas, las establecidas en Manuales de Funciones, Reglamentos y todas aquellas que sean inherentes a su cargo. **TERCERA. ACTIVIDAD PERSONAL Y EJECUCIÓN DIRECTA.** El

TRABAJADOR ejecutará el objeto del presente contrato y todas las funciones inherentes y/o derivadas del mismo, de manera directa y personal. Por consiguiente, toda forma de subcontratación o cesión del contrato se encuentra expresamente prohibida. **CUARTA. - LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.** El TRABAJADOR prestará sus servicios en la ciudad de Bogotá D.C. de idéntica manera éste se obliga a prestar sus servicios en cualquiera de las Sedes que el EMPLEADOR mantenga en la ciudad de Bogotá, en el Departamento de Cundinamarca o en el Territorio Nacional. **PARÁGRAFO.** – Las Partes acuerdan que el TRABAJADOR podrá desplazarse eventualmente a otras ciudades del territorio nacional y del exterior, por orden expresa del EMPLEADOR. **QUINTA. – JORNADA LABORAL FLEXIBLE.** Las Partes acuerdan que, de conformidad con lo establecido por el Artículo 161 Literal d) del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el Artículo el artículo 2 de la Ley 2101 de 2021 y/o cualquier otra que lo modifique, el TRABAJADOR cumplirá la jornada flexible de trabajo de cuarenta y seis (46) horas semanales de trabajo, cuya distribución será definida por el EMPLEADOR, en consideración a que para cada jornada semanal, las horas de trabajo diario podrán ser de mínimo cuatro (4) horas continuas y hasta nueve (9) horas diarias, sin lugar a ningún recargo por trabajo suplementario, cuando el número de horas de trabajo no exceda el promedio de cuarenta y seis (46) horas semanales dentro de la jornada ordinaria de 6 a.m. a 9 p.m. **SEXTA. – TRABAJO NOCTURNO, SUPLEMENTARIO, DOMINICAL Y/O FESTIVO.** Para el reconocimiento y pago del trabajo suplementario, nocturno, dominical o festivo, el EMPLEADOR o sus representantes deberán haberlo autorizado previamente y por escrito. Cuando la necesidad de este trabajo se presente de manera imprevista o inaplazable, deberá ejecutarse y darse cuenta de el por escrito, a la mayor brevedad, al EMPLEADOR o a sus representantes para su aprobación. El EMPLEADOR, en consecuencia, no reconocerá ningún tipo de trabajo suplementario, o trabajo nocturno o en días de descanso legalmente obligatorio que no haya sido autorizado previamente o que, habiendo sido avisado inmediatamente, no haya sido aprobado como queda dicho. **SEPTIMA. – REMUNERACIÓN.** EL EMPLEADOR reconocerá y pagará como retribución por los servicios de EL TRABAJADOR la suma de **UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL NOVENTA Y OCHO PESOS ($ 1.852.098)** mensuales, pagaderos por mes vencido.EL TRABAJADOR acepta y reconoce que lo acordado en la presente cláusula no desmejora de manera alguna sus condiciones laborales, ni su dignidad como Trabajador. Se aclara y se conviene que en el salario básico está incluida la remuneración de dominicales y festivos y que el 82.5% de los ingresos que reciba el TRABAJADOR(A) por concepto de comisiones o de cualquiera otra modalidad variable del salario, en el evento de que así se estipule en éste contrato o que de hechodevengue tal modalidad de salario el TRABAJADOR(A), constituye remuneración ordinaria y el 17.5% restante está destinado a remunerar los días dominicales y festivos de que tratan los Capítulos I y II Título VII del Código Sustantivo del Trabajo. **PARÁGRAFO PRIMERO.** Las Partes reconocen que los beneficios extralegales no salariales contenidos en la presente cláusula no constituyen salario, conforme lo dispone el artículo 128 del Código Sustantivo del Trabajo. Por tanto, no integrarán la base de liquidación de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social ni parafiscales, ni del pago de prestaciones sociales, vacaciones, indemnizaciones u otros conceptossalariales a los que tenga derecho EL TRABAJADOR (A). **PARÁGRAFO SEGUNDO.** Las Partes reconocen que los beneficios extralegales no salariales contenidos en la presente cláusula son otorgados por mera liberalidad del Empleador. **PARÁGRAFO TERCERO.** En caso de retiro del TRABAJADOR (A); esté autoriza al EMPLEADOR a descontar de la liquidación y demás acreencias laborales el mayor valor pagado por el beneficio extralegal no salarial. **PARAGRAFO CUARTO.** Cuando por causa emanada directa o indirectamente de la relación contractual existan obligacionesde tipo económico a cargo del (LA)TRABAJADOR (A) y a favor del EMPLEADOR, éste procederá a efectuar las deducciones a que hubiere lugar en cualquier tiempo y, más concretamente, a la terminación del presente contrato, así lo autoriza desde ahora EL (LA)TRABAJADOR (A) , entendiendo expresamente las partes que la presente autorización cumple las condiciones de orden escrita previa, aplicable para cada caso. **PARÁGRAFO QUINTO.** Los uniformes, la alimentación y las demás concesiones en dinero o especie que EL EMPLEADOR haga al TRABAJADOR(A) distintas de su salario básico, tales como auxilio de cafetería, vestuario gastos de representación o medios de transporte, premios en dinero o en especie por cumplimiento de metas, carecerán de naturaleza salarial, en los términos previstos por el Artículo 15 de la Ley 50 de 1990. **OCTAVA. DURACIÓN Y PERIODO DE PRUEBA.** EL TRABAJADOR y el EMPLEADOR acuerdan que la duración de este contrato será a término fijo inferior a un año por el término **5 meses** que tendrán lugar **desde el día 21 DE MARZO DE 2025 HASTA EL DÍA 20 DE AGOSTO DE 2025** **PARÁGRAFO PRIMERO.** Si antes de la fecha de vencimiento del término estipulado, ninguna de LAS PARTES avisare por escrito a la otra su determinación de no prorrogar el contrato, con una antelación de treinta (30) días, éste se entenderá renovado por un periodo igual al inicialmente pactado, y así sucesivamente. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** La quinta parte del periodo de duración indicado en la presente cláusula se considera como período de prueba y, en consecuencia, durante este período cualquiera de LAS PARTES podrá dar por terminado este contrato de trabajo, en cualquier momento y sin previo aviso. La terminación del contrato de trabajo durante el período de prueba no dará lugar a indemnización alguna por dicha terminación. **NOVENA. JUSTAS CAUSAS PARA TERMINAR EL CONTRATO.** Son justas causas de terminación unilateral del presente contrato, las enumeradas en el Artículo 7o. del Decreto 2351 de 1965 y en el Reglamento Interno de Trabajo; el incumplimiento delTRABAJADOR (A) de cualquiera de las obligaciones y prohibiciones previstas en la cláusula primera ,y además, por parte del EMPLEADOR, las siguientes faltas que para el efecto se califican como graves: a) La violación por parte del TRABAJADOR(A) de cualquiera de sus obligaciones legales, contractuales o reglamentarias; b) La no asistencia puntual al trabajo, sin excusa suficiente, que cause afectación, sin limitarse, a las operaciones, materias primas o activos del EMPLEADOREn los términos del Reglamento Interno de Trabajo c) La ejecución por parte del TRABAJADOR(A)de labores remuneradas al servicio de terceros; d) La revelación de secretos y datos reservados del EMPLEADOR. Las partes reconocen y aceptan que, por la naturaleza de las actividades que desempeña el TRABAJADOR, presentarse en estado de embriaguez o bajo la influencia de sustancias psicotrópicas, afecta sustancialmente su capacidad de trabajo y servicio; e) Las desavenencias con sus compañeros de trabajo; f) El hecho de que el TRABAJADOR(A) llegue

embriagado o bajo el efecto de drogas alucinógenas, ingiera bebidas embriagantes o drogade la clase ya citada en el sitio de trabajo, aún por la primera vez; g) el hecho de que el TRABAJADOR(A) abandone el sitio de trabajo sin el permiso de sus superiores; h) La no asistenciaa una sesión completa de la jornada de trabajo, o más, sin excusa suficiente a juicio del EMPLEADOR: i) Cualquier falta grave en la vida privada o cualquier acto dentro o fuera de las instalaciones que atente contra la naturaleza, los fines o buen nombre del EMPLEADOR, en su calidad de institución docente. j) La utilización para fines distintos a la labor para la cual fue contratado EL EMPLEADO o en general cualquier uso ilegal o inadecuado de la red de Internet y de la cuenta de email dispuesta por EL EMPLEADOR para el cumplimiento a cabalidad de las funciones de EL EMPLEADO. En este orden de ideas y bajo el anterior entendido EL EMPLEADOautoriza expresamente a EL EMPLEADOR para que acceda a la cuenta de email que está bajo su administración, con el propósito de que constate el contenido de la misma cuando así lo consideree igualmente para que verifique con los medios que estime necesarios el uso que EL EMPLEADO haga de la conexión a la red de Internet dispuesta por EL EMPLEADOR, incluida la verificación delas visitas a los sitios de la red que desde dicha cuenta haga EL EMPLEADO. **DÉCIMA. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD.** El TRABAJADOR tratará de forma estrictamente confidencial toda la información privada que llegue a su conocimiento, relacionada con los asuntos y negocios del EMPLEADOR; incluyendo la información corporativa y de sociedades relacionadas con el EMPLEADOR, informes financieros, planes y estrategias de mercado, bases de datos, listas de proveedores y clientes, entre otras. El TRABAJADOR se compromete a guardar en el desempeño de sus funciones y fuera de ellas la discreción, reserva y sigilo que exige la lealtad que le debe al EMPLEADOR. Por consiguiente, se abstendrá de revelar, en detrimento de los intereses del EMPLEADOR, información confidencial, secreta o no pública que llegue a su conocimiento en el desempeño de sus funciones o por fuera de ellas. Las Partes aclaran que los documentos, datos e información de todo tipo que maneja el EMPLEADOR, tal como secretos industriales, patentes e inventos, know-how (entendido como conocimiento no patentado) y software desarrollado o licenciado por el EMPLEADOR (todo lo anterior denominado en forma global como la "Información" para efectos de este contrato) es material clasificado. En consecuencia, El TRABAJADOR tiene la obligación de guardar la confidencialidad a la que se ha comprometido en todo momento aún después de dar por terminado el contrato de trabajo. El TRABAJADOR autoriza al EMPLEADOR para que tenga acceso directamente o por intermedio de la persona o personas que éste designe, en cualquier momento, a toda la información que contenga el o los computadores o redes de comunicación que tenga asignados como elementos de trabajo. **PARÁGRAFO PRIMERO. –** El software desarrollado o licenciado por el EMPLEADOR solamente puede ser instalado en los computadores del EMPLEADOR, y de ninguna manera en equipos personales de los empleados. Consecuentemente, si hay software instalado en el equipo personal del TRABAJADOR, el TRABAJADOR será el único responsable frente a las autoridades. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** – Como herramienta de trabajo el TRABAJADOR utiliza equipos de computador, portátiles o de escritorio, con software instalado por el EMPLEADOR, según inventario que del mismo se hace al momento de la entrega del equipo, o al momento de instalar dentro del mismo nuevo software, según sea el caso. El equipo es de propiedad del EMPLEADOR y este de forma expresa prohíbe al TRABAJADOR instalar software por su propia cuenta en el computador del EMPLEADOR, entregado al TRABAJADOR como herramienta de trabajo, sin autorización escrita de la persona encargada de los computadores del EMPLEADOR, y previa verificación de las licencias respectivas. El TRABAJADOR será el único responsable frente al titular de los derechos sobre el software, de la instalación de software que el TRABAJADOR haya instalado por su propia iniciativa, sin la mencionada autorización previa y por escrito. Igualmente será responsable ante cualquier autoridad que por cualquier razón llegare a inspeccionar el equipo en uso por parte del TRABAJADOR. Se entiende que la cuenta de correo electrónico asignada al TRABAJADOR es una herramienta de trabajo que debe usarse, exclusivamente, para propósitos laborales y, por lo tanto, la información que circule por ese medio será material clasificado de propiedad del EMPLEADOR. El TRABAJADOR acepta de manera expresa que el EMPLEADOR revisará su cuenta de correo electrónico de manera periódica, así como los archivos en el equipo asignado al TRABAJADOR. **DÉCIMA PRIMERA. INVENCIONES:** EL TRABAJADOR de manera libre y autónoma cede en forma exclusiva, real y efectiva AL EMPLEADOR todos los derechos patrimoniales sobre el contenido de los documentos(obras, trabajos, investigaciones, informes, planos, reportes, etc.) realizados por EL TRABAJADORen ejecución del presente contrato. Por tanto, EL TRABAJADOR autoriza por el término máximo establecido en la Ley a EL EMPLEADOR para que efectúe sobre los mencionados documentos, sia bien lo tiene ésta, la edición o cualquier otra forma de reproducción, impresión, reimpresión, inclusión en una obra colectiva o enciclopédica, inclusión en una base de datos para el uso de EL EMPLEADOR, sus afiliados, matriculados, un grupo determinado o determinable de usuarios, o el público en general, trascripción total o parcial, traducción, arreglo o cualquier otra forma de adaptación, la inclusión en película cinematográfica, video grama, cinta de vídeo, fonograma o cualquier otra forma de fijación, incluyendo la posibilidad de comunicarlo al público o a cualquier grupo determinado o determinable de personas a título gratuito u oneroso por cualquier medio de comunicación conocido o por conocerse, tales como radiodifusión sonora o audiovisual, telefonía con o sin cables, fonógrafos, equipos de sonido o grabación, radio, televisión, intranet, Internet, entre otros. En consecuencia, los documentos elaborados por EL TRABAJADOR en desarrollo de las actividades contratadas, así como su contenido, propuesta y estrategia, serán de propiedad exclusiva de EL EMPLEADOR, que tendrá el derecho de utilizarlos o publicarlos en la misma forma.La cesión de los derechos de los documentos y la autorización sobre el uso de los mismos no causará a favor de EL TRABAJADOR suma adicional o diferente del valor pactado en el presente contrato. Igualmente, EL TRABAJADOR autoriza a EL EMPLEADOR para que, obrando en nombre de EL TRABAJADOR, registre los derechos intelectuales o morales de los documentos en la Dirección Nacional de Derechos de Autor. EL EMPLEADOR también podrá registrar ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor los derechos patrimoniales que sobre dichos documentos adquiere en virtud del presente contrato. **DÉCIMA SEGUNDA. HABEAS DATA.** EL(LA) TRABAJADOR(A) autoriza de manera expresa, voluntaria e informada al EMPLEADOR para que la

información que suministre en vigencia de la relación laboral, y aquella relacionada con el contrato de trabajo sea tratada con las siguientes finalidades: (i) realizar gestiones internas; (ii) cumplir con los fines internos de la Institución requeridos por la regulación aplicable, incluyendo, pero no limitado a gestión y retención documental; (iii) ser transmitida a terceros ubicados dentro y/o fuera de la República de Colombia para cualquiera de los fines aquí descritos, incluyendo, pero no limitado a proveedores del área de recursos humanos, como por ejemplo bancos, empresas proveedoras de servicios de salud, empresas administradoras del Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales, entre otros; en relación con los Datos Sensibles de los empleados, éstos son usados únicamente para el cumplimiento de sus obligaciones laborales frente a sus empleados, como es el reconocimiento y pago de incapacidades médicas, entre otros; (iv) ser transferida a Empresas Promotoras de Salud (EPS), Administradoras de Riesgos laborales (ARL), DIAN, y demás entidades públicas que la requieran en virtud de un mandato u obligación legal; y (v) monitoreo de seguridad y video vigilancia. La información suministrada podrá contener datos sensibles, como los datos biométricos los cuales serán usados únicamente por EL EMPLEADOR para el control de acceso, protección de los bienes y seguridad de las personas dentro de la institución, llevar un registro de los movimientos en las instalaciones para situaciones de emergencia y auditorias internadas de seguridad, e información sobre el estado de salud del individuo, para cumplir con sus obligaciones legales. EL(LA) TRABAJADOR(A) declara que se le informó de manera clara y expresa lo siguiente: (i) el tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo; (ii) el carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes; (iii) los derechos que le asisten como titular, incluyendo: conocer, actualizar y rectificar sus datos personales; solicitar evidencia de la autorización otorgada para el tratamiento de su información; ser informado sobre el propósito y uso que se dará a sus datos; y solicitar la revocación de la autorización o la suspensión del tratamiento de sus datos.; y (iv) la identificación, dirección física o electrónica y teléfono del responsable del Tratamiento. Así mismo, las partes reconocen y aceptan que, para la obtención de mayor información relacionada con la Política de Tratamiento, EL(LA) TRABAJADOR(A) podrá remitir una comunicación a la dirección electrónica talentoUe@uniempresarial.edu.co, la cual, de ser modificada, será informada al EL(LA) TRABAJADOR(A). En caso de consultas o reclamos relacionados con el tratamiento de datos personales, el canal establecido por la Política de Protección de Datos Personales es la Secretaría General, encargada de atender dichas solicitudes a través del correo electrónico habeasdata@uniempresarial.edu.co.. **DECIMA TERCERA. CLÁUSULA DE ÉTICA Y CONFLICTO DE INTERESES.** EL EMPLEADOR tiene una serie de principios y regulaciones de ética aplicables no solo para el desarrollode las funciones del Trabajador, sino para la ejecución de todas y cada una de sus actividades. Estos buscan mantener los controles internos para contar con todos los registros e informes apropiados de las actividades y servicios que preste; cumplir con todas las leyes y reglamentos aplicables; y, prevenir cualquier acción que pueda dar como resultado un conflicto entre los intereses de la Institución y los de sus empleados y directivos, de tal suerte que exista la debida transparencia en todos sus actos. Por lo anterior, el Trabajador declara conocer y aceptar todas las políticas y regulaciones que el Empleador ha puesto en conocimiento sobre el particular, especialmente lo señalado en el Capítulo IV del Código de Ética de la Institución, no estar incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades de Ley y las establecidas al interior de la Institución que lleven al Trabajador a participar en licitaciones, concursos, celebrar contratos o de cualquier otra manera suministrar bienes o servicios a la entidad, directamente o por interpuesta persona A quienes tengan vínculos de parentesco, o sociedad civil o comercial, de hecho, o de derecho, con los miembros del Comité de Rectoría. (ii) Las sociedades de cualquier naturaleza jurídica en que el miembro del Comité de Rectoría o sus parientes tengan alguna participación o desempeñen cargos de dirección o manejo. Por parientes, debe entenderse aquellos hasta dentro del tercer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o único civil. Así mismo, el Trabajador se compromete a prestar el mayor cuidado y diligencia para prevenir cualquier acción o situación que genere un conflicto de intereses con los intereses del Empleador. Por ello, el Trabajador se compromete a notificar al Empleador cualquier situación que conozca y que genere directa o indirectamente una afectación considerable en los intereses o actividades del Empleador. Se entiende como "conflicto de interés" para efectos de la aplicación de la presente cláusula "cuando existe una concurrencia antagónica entre el interés privado del trabajador y el interés del Empleador que afecte las relaciones del trabajador y cualquier decisión que deba tomar". **DÉCIMA CUARTA. TERMINACIÓN POR MUTUO ACUERDO.** El presente contrato se podrá dar por terminado por mutuo acuerdo por escrito entre las Partes en cualquier instancia de su ejecución sin causar a favor del TRABAJADOR el pago de compensación alguna. **DÉCIMA QUINTA. – TERMINACIÓN UNILATERAL.** Las Partes pactan que son justas causas para dar por terminado el presente contrato por parte del EMPLEADOR, adicional a aquellas contempladas en el artículo 62 del Código Sustantivo del Trabajo y, sin limitar, todo incumplimiento por parte del TRABAJADOR de cualquiera de sus obligaciones contractuales, legales o reglamentarias, incursión en prohibiciones, así como la extralimitación de funciones de acuerdo con el cargo que esté desempeñando, tomando en consideración las que se hayan fijado por reglamentos, circulares, órdenes, cartas, instrucciones, y normas o actos semejantes verbales o escritas. **PARÁGRAFO PRIMERO.** – Las Partes acuerdan que son justas causas para dar por terminado el presente contrato el incumplimiento a las causales contempladas en la ley, políticas, códigos y reglamentos (entiéndase incluido el Reglamento Interno de Trabajo), así como cualquier violación grave de las obligaciones o prohibiciones especiales del TRABAJADOR. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** – El EMPLEADOR y el TRABAJADOR deberán cumplir con las obligaciones y prohibiciones contenidas en el Código Sustantivo del Trabajo, el Reglamento de Trabajo, el presente contrato de trabajo, los manuales de trabajo, las regulaciones, las normas, los estatutos, y las políticas fijadas por el EMPLEADOR. **DÉCIMA SEXTA. – DESCUENTOS, RETENCIONES Y COMPENSACIONES.** El TRABAJADOR autoriza expresamente al EMPLEADOR para que deduzca, retenga o compense de su salario, prestaciones extralegales, bonificaciones e indemnizaciones, los valores correspondientes a vacaciones, si habiéndoselas disfrutado anticipadamente se retirase o fuese retirado de la Empresa por cualquier razón antes de tener derecho a ellas. **DÉCIMA**

SEPTIMA. – MODIFICACIONES DE LAS CONDICIONES LABORALES. El TRABAJADOR acepta expresamente todas las modificaciones determinadas por el EMPLEADOR, en ejercicio de su poder subordinante y de sus condiciones laborales, tales como turnos y jornadas de trabajo, lugar de prestación del servicio, cargo u oficio, funciones y la forma de remuneración, siempre que tales modificaciones no afecten su honor, dignidad o sus derechos mínimos ni impliquen desmejoras sustanciales o graves perjuicios para él, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 23 del C.S.T. modificado por el artículo 1 de la Ley 50 de 1990. **PARÁGRAFO. –** Los gastos que se originen con el traslado de lugar de prestación de servicio serán cubiertos por el EMPLEADOR, de conformidad con el numeral 8 del artículo 57 del C.S.T. **DECIMA OCTAVA. – INTERPRETACIÓN.** Las Partes establecen que el presente contrato ha sido redactado estrictamente de acuerdo con la ley y la jurisprudencia. Por consiguiente, será interpretado de buena fe, en consonancia con el Código Sustantivo del Trabajo cuyo objeto, definido en su artículo primero, es lograr la justicia en las relaciones entre empleadores y trabajadores dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social. **VIGÉSIMA PRIMERA. – VIGENCIA.** El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto alguno cualquier otro contrato verbal o escrito celebrado entre las Partes con anterioridad. **DECIMA NOVENA. – MODIFICACIONES.** Las modificaciones que las Partes acuerden al presente contrato deberán constar por escrito con la firma de ambas Partes.

Para constancia se firma en dos ejemplares del mismo tenor y valor, en Bogotá, D.C., el 21 de marzo de 2025.

Juan Alfredo Pinto Saavedra
CC. 3226836
RL. UNIEMPRESARIAL
NIT. 830084876
Firma Electrónica 2025-03-27 16:01:07 -05:00

JUAN ALFREDO PINTO SAAVEDRA
C.C. 3.226.836 DE USAQUEN
EL EMPLEADOR

Owen Alexander Amado Cruz
CC. 1000160432
Firma Electrónica 2025-03-21 17:20:13 -05:00

OWEN ALEXANDER AMADO CRUZ
C.C. 1000160432 BOGOTA D.C
EL TRABAJADOR

Yazmín Lizarazo
CC. 52113539
Firma Electrónica 2025-03-26 15:38:17 -05:00

LUZ YAZMÍN LIZARAZO JIMENEZ
C.C. 52.113.539 DE BOGOTÁ D.C
TESTIGO

Uniempresarial
Fundación Universitaria Empresarial

UE-0009-2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Entre los suscritos a saber, por una parte, JUAN ALFREDO PINTO SAAVEDRA mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía. No. 3.226.836 expedida en Usaquén, actuando como Representante Legal y Rector de la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá – UNIEMPRESARIAL con Nit. No. 830.084.876-6 Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional mediante Resolución 598 del 02 de abril de 2001, quien en adelante se denominará EL CONTRATANTE, y HERNAN BOLIVAR HORMIGA MAMIAN mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 1107062808 expedida en Cali, y quien para los efectos del presente contrato se denominará EL CONTRATISTA, se celebra el siguiente CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en calidad de promotor rural, en el marco del convenio FDLCB-CAS-1679-2024 celebrado con el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar que tiene por objeto contractual *"Aunar esfuerzos administrativos, técnicos, financieros, comerciales y logísticos para la consolidación y fortalecimiento económico de los emprendimientos y las microempresa locales, a través del programa impulso local y microempresa local, y el uso e implementación de tecnologías limpias en la producción agropecuaria mediante procesos de asistencia técnica, ordenamiento ambiental predial y fortalecimiento a emprendimientos o espacios de comercialización en la localidad de ciudad bolívar"* y sus anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA. – OBLIGACIONES GENERALES: El CONTRATISTA se obliga para con EL CONTRATANTE a desarrollar las siguientes actividades:

1. Articular y promover la gestión de la comunidad.
2. Apoyar la organización y desarrollo de reuniones y convocatorias. Esto incluye la preparación de materiales, la coordinación logística para el montaje del evento, la asistencia durante la reunión para garantizar un desarrollo fluido, la toma de notas y elaboración de actas, así como la posterior difusión de la información y el seguimiento de los acuerdos alcanzados.
3. Participación proactivamente en la generación de ideas y propuestas para mejorar la efectividad y el impacto de dichas reuniones y convocatorias.
4. Proporcionar apoyo logístico integral a todos los componentes del proyecto. Esto implica la gestión y coordinación de los recursos necesarios, como transporte, materiales, equipo y personal, para garantizar el desarrollo eficiente de cada fase del proyecto.

5. Realizar la supervisión de la logística en terreno, el seguimiento de los cronogramas de actividades, la resolución de imprevistos y la implementación de medidas para optimizar los procesos logísticos del proyecto, para lo cual deberá mantener una comunicación fluida con todos los equipos involucrados para asegurar una coordinación efectiva y el cumplimiento de los objetivos del proyecto en tiempo y forma.
6. Facilitar la creación y fortalecimiento de redes de apoyo entre los miembros de la comunidad, promoviendo la colaboración y el intercambio de recursos y conocimientos para el beneficio mutuo.
7. Prestar apoyo en el desarrollo e implementación de estrategias de comunicación efectivas para difundir información sobre los objetivos y logros del proyecto, así como para fomentar la participación y el compromiso de la comunidad.
8. Prestar apoyo en el desarrollo e implementación de estrategias de comunicación efectivas para difundir información sobre los objetivos y logros del proyecto, así como para fomentar la participación y el compromiso de la comunidad.
9. Apoyar los procesos de convocatoria, capacitación, acompañamiento técnico y evaluación continua para fortalecer las prácticas de producción agropecuaria en 53 nuevos hogares participantes en emprendimientos y/o iniciativas productivas.
10. Apoyar la implementación de proyectos de reconversión productiva en suelos de protección, integrando los procesos de convocatoria, capacitación, acompañamiento técnico y evaluación continua para fortalecer las prácticas de producción agropecuaria en 53 nuevos hogares participantes en emprendimientos y/o iniciativas productivas.
11. Entregar a la coordinación, dentro de los primeros cinco días hábiles de cada mes, los comprobantes de pago de la seguridad social (salud, pensión y ARL), la cuenta de cobro y los soportes correspondientes.
12. Entregar informes de la ejecución de las actividades durante la etapa de ejecución del convenio, de acuerdo con los plazos establecidos por la coordinación de las actividades contractuales.
13. Todas las demás que le sean asignadas y/o tenga relación con el objeto en la etapa de ejecución del convenio.

Los entregables por parte del CONTRATISTA serán entregados de conformidad a lo establecido en la CLAUSULA SEPTIMA y son los siguientes:

- Acta de reuniones y acuerdos alcanzados
- Actas de reuniones, lista de asistencia, registros fotográficos
- Plan de logística, informe de ejecución, lista de recursos utilizados
- Registro de participación, evidencias de colaboración comunitaria
- Listas de asistencia, reportes de capacitación, material entregado

- Estrategias documentadas, reportes de difusión y participación
- Reportes de visitas realizadas, actas de visitas.
- Listas de asistencia, informes de evaluación y seguimiento
- Registros de convocatoria, asistencia y evaluación de implementación

Parágrafo: Cada uno de los documentos descritos en la presente cláusula deberá ser entregados en la fecha previamente acordadas en el cronograma que se establezca con el supervisor.

CLÁUSULA TERCERA. - OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA. Constituyen obligaciones especificas del **CONTRATISTA,** las siguientes:

1. Apoyar con la convocatoria, elaboración de formatos, documentación requerida y desarrollo de las presentaciones.
2. Apoyar la convocatoria de los emprendimientos para realizar las inscripciones de los beneficiarios.
3. Asistir a los puntos físicos de inscripción de los beneficiarios en los horarios establecidos.
4. Diseñar, imprimir y tramitar la elaboración de formatos requeridos en las fases del proyecto.
5. Recibir, validar, consolidar y solicitar la documentación requerida.
6. Apoyar con la verificación de cumplimiento de los beneficiarios inscritos.
7. Programar, realizar y acompañar las visitas necesarias a los beneficiarios.
8. Realizar las actas, firmas, registros fotográficos e informes de las visitas.
9. Organizar los formatos, las evidencias, informes en archivo digital y físico.
10. Citar, asistir y realizar las actas, registros fotográficos de los participantes a las capacitaciones.
11. Realizar la consecución de los puntos físicos donde se realicen las actividades presenciales.
12. Citar, acompañar los espacios para ferias, ruedas de negocios, etc.
13. Apoyar con la entrega de refrigerios, diligenciamiento de formatos.
14. Velar porque la imagen institucional y del convenio sea cumplida.
15. Apoyar con el diligenciamiento de los formatos requeridos en las capacitaciones.
16. Realizar la convocatoria de los participantes a la entrega de los insumos.
17. Citar, asistir y realizar las actas, registros fotográficos para la visita de validación y seguimiento de los insumos entregados.
18. Apoyar la consecución, entrada y salida de almacén, entrega de insumos.
19. Todas las demás actividades asignadas que estén relacionadas con la ejecución del convenio.

20. Garantizar la participación de los beneficiarios del proyecto a las actividades programadas

CLÁUSULA CUARTA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE. EL CONTRATANTE se compromete con **EL CONTRATISTA** a:

1. Pagar a **EL CONTRATISTA** el valor del presente contrato, en los términos y condiciones pactadas en este documento.
2. Informar con la debida antelación a **EL CONTRATISTA** las modificaciones en las condiciones de modo, tiempo y lugar en que se va a prestar el servicio.
3. Informar a **EL CONTRATISTA** los eventos en los cuales no se esté dando cumplimiento a los contenidos o calidad de los servicios requeridos.
4. Facilitar acceso a la información y elementos que sean necesarios, de manera oportuna, para la debida ejecución del objeto del contrato.
5. Las demás que se deriven de la ley y del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA. - PLAZO: El CONTRATISTA. El presente contrato tendrá una duración ocho (08) meses a partir de la suscripción.

CLÁUSULA SEXTA. - VALOR. El valor total del contrato será de **TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE** ($35.136.000).

PARÁGRAFO: El contratista debe asumir las retenciones de ley asociadas al servicio prestado.

CLÁUSULA SÉPTIMA. - FORMA DE PAGO. El valor total del contrato se pagará de forma mensual en ocho (08) pagos de conformidad a lo siguiente:

Fase	Entregable	Pago
CONVOCATORIA Y INSCRIPCIÓN SELECCIÓN	Formularios de inscripción	Pago 1
	Documentos de Inscripción de cada beneficiario Informe detallado por beneficiario con documentos	
CARACTERIZACIÓN	Acta de reuniones, acuerdos y visitas alcanzadas.	Pago2

	Informe de inscritos y selección	
FORMACIÓN	Cronograma de clases	Pago 3 y pago 4
	Cuadro actualizado de asistencia por grupos	
	Planillas de asistencia a las capacitaciones firmadas	
	Planillas de entrega de refrigerios	
	Informe con asistencias y Registro fotográfico	
	Informe de llamadas de seguimiento a no asistentes con excusas	
	Informe final de asistencias	
FORMULACIÓN DE PLAN DE INVERSIÓN	Lista de asistencia a la formulación del plan de inversión	Pago 5 y Pago 6
	Informe del seguimiento del Plan de inversión por beneficiario	
	Recepción de los documentos que acompañan el plan de inversión	
	Reporte de visitas	
	Informe de planes de inversión	
CAPITALIZACIÓN	Pólizas aprobadas	Pago 7
	Actas de recibido de Capitalización	
	Informe por emprendedor con pantallazo	
	Actas de ingreso almacén	

FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	Cronograma de ferias	Pago 8
	Actas de asistencia a ferias	
	Informe de ferias	
CIERRE DEL PROYECTO	Actas de visita	
	Encuestas finales	
	Entrega de diplomas	

Los pagos serán realizados dentro de los 30 días calendario siguientes a partir de la radicación de la cuenta de cobro, con el visto bueno por parte del Supervisor del Contrato y previa verificación de los entregables. Dicho pago estará sujeto al desembolso de los fondos a EL CONTRATANTE en el marco del Convenio.

Para tal efecto **EL CONTRATISTA** adjuntará los siguientes documentos: 1. Certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social. 2. Certificación bancaria de cuenta activa. 3. Planilla y recibo de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social correspondiente al mes de ejecución del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: EL CONTRATISTA tendrá la obligación de radicar la cuenta de cobro de manera inmediata al finalizar cada mes, con la respectiva verificación y aprobación por parte del Supervisor del Contrato.

CLÁUSULA OCTAVA. - SUPERVISIÓN DEL CONTRATO. La coordinación y supervisión de este contrato está a cargo de la Dirección de Relacionamiento Empresarial, que coordinará, supervisará y verificará la forma, medios y métodos empleados por **EL CONTRATISTA** en el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en este contrato, pudiendo formular las observaciones del caso para analizarlas juntamente con **EL CONTRATISTA** y hacer las modificaciones o correcciones a que se produzca.

CLÁUSULA NOVENA. - GARANTÍAS: EL CONTRATISTA se obliga a constituir, pagar y mantener vigente por su cuenta y a favor de **UNIEMPRESARIAL**, en una compañía de seguros legalmente establecida en el país, domiciliada en Bogotá, D.C., la póliza que cubra el siguiente amparo:

a) AMPARO DE CUMPLIMIENTO: Una póliza que garantice el cumplimiento del presente Contrato, por un valor asegurado mínimo del 20% del valor del contrato, con vigencia será igual al plazo de ejecución del presente contrato.

PARÁGRAFO: MODIFICACIONES. En todos los casos en que se modifique las condiciones del contrato, EL CONTRATISTA se compromete a presentar a UNIEMPRESARIAL el certificado de modificación de las pólizas, según corresponda

CLÁUSULA DÉCIMA. - RELACIÓN LABORAL. Las partes aclaran que el presente contrato no genera subordinación con EL CONTRATANTE y por lo tanto no existe ningún tipo de relación laboral entre EL CONTRATANTE y EL CONTRATISTA, quedando en consecuencia EL CONTRATANTE exento de cualquier obligación de carácter prestacional y de seguridad social con respecto a EL CONTRATISTA, quien se obliga mientras esté vigente el presente contrato a mantener su afiliación y realizar los aportes correspondientes al sistema integral de Seguridad Social (EPS, AFP y ARL) si a ello hubiese lugar.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. - CESIÓN DEL CONTRATO. El contrato es Intuito Persona, por lo que EL CONTRATISTA no podrá ceder el contrato sin la aprobación previa y expresa de EL CONTRATANTE, que puede negarlo sin necesidad de justificarla. EL CONTRATISTA no podrá subcontratar para la ejecución del presente contrato o parte de él, sin la aprobación previa y escrita de EL CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL: Los derechos de propiedad intelectual de toda clase de creaciones protegidas por Propiedad Intelectual (Derecho de Autor y Derechos Conexos, marcas de producto o de servicios, patentes de invención o de modelo de utilidad, y demás desarrollos protegidos por esta disciplina), que se generen con motivo de la ejecución de los trabajos y actividades objeto del presente contrato y que se concretan en el presente documento, pertenecerán en cuanto a derecho de explotación económica y/o patrimoniales de autor (Reproducción, comunicación pública, transformación y distribución), a EL CONTRATANTE, todo de conformidad con lo establecido en la legislación vigente aplicable nacional e internacional, las normas relativas a obras y creaciones hechas por encargo desarrolladas en virtud de un contrato civil de prestación de servicios., los reglamentos internos del contratante, y demás normas concordantes que las modifiquen o adicionen. Los Derechos Patrimoniales de que aquí se trata se refieren no solo a formato o soporte material, sino que se extiende a toda información. Expresada, comunicada, transmitida en forma de mensaje de datos (Internet, EDI, Correo electrónico, fax, telefax, etc.), y en general a cualquier medio. EL CONTRATANTE tendrá derechos de uso y tendrá la titularidad de tales derechos, en el

territorio de todos los Países del mundo, por el término total de duración aplicable en cada caso conforme a la legislación vigente, sobre el desarrollo o desarrollos que con ocasión de las labores contratadas se generen en cumplimiento del objeto del presente contrato.

PARAGRAFO PRIMERO. EL CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad del juramento que todos los trabajos y materiales que desarrolle dentro del objeto del presente contrato no violarán ni infringirán derechos de autor de terceros, y respetará los derechos de propiedad Intelectual de terceros. EL CONTRATANTE, para estos efectos, actúa como tercero de buena fe.

PARÁGRAFO SEGUNDO. EL CONTRATISTA elaborará cada uno de los trabajos que desarrolle con objeto del presente contrato, según el plan señalado por EL CONTRATANTE, y por cuenta y riesgo de ésta; los derechos patrimoniales (Reproducción, comunicación pública, transformación y distribución) que surjan sobre todos y cada uno de los trabajos desarrollados bajo estas circunstancias pertenecerán en su totalidad, a EL CONTRATANTE.

PARÁGRAFO TERCERO. DERECHOS MORALES: La cesión de los derechos mencionados no implica la cesión de los derechos morales sobre la misma, por lo que, según lo establecido en la legislación vigente, estos derechos son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. Por lo tanto, los mencionados derechos seguirán radicados en cabeza de EL CONTRATISTA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. - CONFIDENCIALIDAD: La información de EL CONTRATANTE y/o del personal vinculado a ella que EL CONTRATISTA llegue a conocer en virtud de este contrato tendrá el carácter de confidencial; por tanto, EL CONTRATISTA se compromete a que ni él ni sus colaboradores revelarán, difundirán, comentarán, analizarán, evaluarán, copiarán o harán uso diferente del previsto en este contrato, ni utilizarán dicha información para el ejercicio de su propia actividad, ni la duplicarán o compartirán con terceras personas.

Cada parte se obliga a adoptar las medidas necesarias para garantizar la reserva de la información de la otra a la que tenga acceso con ocasión de este contrato, comprometiéndose a que tales medidas o precauciones no serán menores a las que deba adquirir un profesional en el manejo de la información. La información que cualquiera de las partes conozca de la otra en virtud de este contrato se utilizará solo para sus fines. Dicha información no se divulgará a terceros sin el consentimiento escrito de la otra parte, aún después de la terminación de este contrato.

Cualquier violación a esta disposición facultará a la parte afectada para ejercer las acciones a que haya lugar.

PARÁGRAFO. En caso de mediar orden de autoridad competente relacionada con esta información, EL CONTRATISTA se compromete a avisar inmediatamente y antes de su cumplimiento, y a tomar las medidas legales necesarias para evitar su divulgación. El incumplimiento de esta obligación será condición resolutoria para la terminación de este contrato por parte de EL CONTRATANTE, sin perjuicio del ejercicio de las demás acciones a que haya lugar.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS: LAS PARTES se comprometen a cumplir estrictos principios legales que protegen el tratamiento de datos personales, según lo señalado por la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y lo dispuesto en la Política de tratamiento de información de EL CONTRATANTE, que puede consultarse en la página web de EL CONTRATANTE. EL CONTRATISTA, mediante la suscripción del presente documento autoriza de manera libre, previa, y expresa a EL CONTRATANTE el uso de los datos personales suministrados con ocasión de la celebración y ejecución del presente contrato, los cuales serán utilizados para los fines propios del contrato.

Del mismo modo, LAS PARTES mutuamente se autorizan para el uso de la información y datos recolectados de cada uno de ellos, exclusivamente:

- La ejecución y desarrollo del presente contrato.
- Controlar y prevenir el fraude en todas sus modalidades.
- Dar información a terceros sobre el cumplimiento del presente contrato y sus obligaciones.
- Solicitar la expedición de pólizas de seguro u otras garantías que respalden el cumplimiento del presente contrato.

LAS PARTES aceptan que cuando se presente un incumplimiento de esta cláusula incurren en responsabilidad frente a la otra, por lo que deberá indemnizarla por los daños y perjuicios que puedan causarse por este incumplimiento. El incumplimiento sin justa causa de las disposiciones señaladas en esta cláusula se considera inmediata falta grave a las obligaciones señaladas en este contrato, en consecuencia, será justa causa para terminarlo. Una vez terminado el contrato, la parte que ha recibido las bases de datos se obliga a entregar copia del acta de destrucción de las copias de las bases de datos que podrían tener bajo su custodia.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. LAS PARTES solucionarán directamente las diferencias que se presenten entre ellas con ocasión de la negociación, celebración, perfeccionamiento, desarrollo, ejecución, interpretación, efectos, terminación y liquidación del presente contrato.

No obstante, si transcurrieren cuarenta y cinco (45) días calendario sin que las mismas llegaren a algún acuerdo, las partes acudirán a los mecanismos de solución de controversias extrajudiciales establecidos en la Ley 1564 de 2012 y las demás disposiciones que las modifiquen, adicionen o sustituyan, tales como la transacción, conciliación y amigable composición, para solucionar las diferencias surgidas en la ejecución del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. - TERMINACIÓN. El presente contrato terminará por las siguientes causas:

1. Por vencimiento del término de duración previsto sin que se hubiese expresado intención de prórroga.
2. Por incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo de las partes.
3. Por mutuo acuerdo entre las partes.
4. Por caso fortuito o fuerza mayor que impidan el desarrollo del objeto.
5. EL CONTRATANTE podrá terminar unilateralmente el contrato, dando aviso escrito a EL CONTRATISTA sin antelación y sin reconocimiento, ni pago de indemnización para EL CONTRATISTA, procediéndose a su liquidación conforme a los servicios prestados.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. - DECLARACIÓN DE ORIGEN DE FONDOS: EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que los recursos que disponga para la ejecución del contrato provienen del giro ordinario de los negocios derivados de su actividad económica o su objeto social y que no son producto de actividades ilícitas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. - NOTIFICACIONES. Para los efectos legales respectivos, las notificaciones serán recibidas en las siguientes direcciones:

EL CONTRATANTE en:

- Carrera 33 A # 30-20 de Bogotá D.C.

EL CONTRATISTA en:

- Dirección: Dg 78a Bis #26a-03 sur
- Correo Electrónico: hormigaherman50@gmail.com

Uniempresarial
Fundación Universitaria Empresarial

UE-0009-2024

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. – PERFECCIONAMIENTO. El presente contrato se entenderá perfeccionado con la firma de las partes.

Para constancia, el presente contrato se firma en la ciudad de Bogotá D.C., el 21 de febrero de 2025.

EL CONTRATANTE

JUAN ALFREDO PINTO SAAVEDRA
Representante Legal UNIEMPRESARIAL

EL CONTRATISTA

HERNAN BOLIVAR HORMIGA MAMIAN
CC. 1107062808 expedida en Cali

SUPERVISORA

ANDREA MARCELA RODRÍGUEZ ARANGO
Directora de Relacionamiento Empresarial

Uniempresarial
Fundación Universitaria Empresarial

UE-0013-2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Entre los suscritos a saber, por una parte, JUAN ALFREDO PINTO SAAVEDRA mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía. No. 3.226.836 expedida en Usaquén, actuando como Representante Legal y Rector de la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá – UNIEMPRESARIAL con Nit. No. 830.084.876-6 Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional mediante Resolución 598 del 02 de abril de 2001, quien en adelante se denominará EL CONTRATANTE, y DANIEL ANDRES ZARATE GIRALDO mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 80050631 expedida en Bogotá D.C., y quien para los efectos del presente contrato se denominará EL CONTRATISTA, se celebra el siguiente CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para el diseño, desarrollo e implementación de una plataforma segura, intuitiva y eficiente que centralice la gestión de convocatorias, evaluación de proyectos, planes de negocio, control de capacitaciones y seguimiento de beneficiarios. Esto en el marco del convenio FDLCB-CAS-1679-2024, firmado con el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolíva que tiene por objeto contractual *"Aunar esfuerzos administrativos, técnicos, financieros, comerciales y logísticos para la consolidación y fortalecimiento económico de los emprendimientos y las microempresa locales, a través del programa impulso local y microempresa local, y el uso e implementación de tecnologías limpias en la producción agropecuaria mediante procesos de asistencia técnica, ordenamiento ambiental predial y fortalecimiento a emprendimientos o espacios de comercialización en la localidad de ciudad bolívar"* y sus anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA. – OBLIGACIONES GENERALES: El CONTRATISTA se obliga para con EL CONTRATANTE a desarrollar las siguientes actividades:

a. Prestar los servicios solicitados por EL CONTRATANTE de conformidad con los términos y condiciones establecidos en el presente contrato, así como obrar con diligencia en el desarrollo de las actividades contratadas de acuerdo con la cláusula PRIMERA del presente contrato,
b. Garantizar que se tiene la idoneidad y formación profesionales que exigen el desarrollo del contrato;
c. Mantener informado a EL CONTRATANTE o al Supervisor del contrato, de la situación de actividades ejecutadas de manera periódica.

d. Poner toda su diligencia y cuidado, así como toda su aptitud profesional al servicio de EL CONTRATANTE.

Los entregables por parte de EL CONTRATISTA son:

- Tablero interactivo con métricas clave.
- Seguimiento individualizado por usuario.
- Reportes exportables.
- Formulario web funcional.
- Base de datos con registros completos y validados.
- Interfaz de revisión de solicitudes.
- Historial de evaluación por usuario.
- Base de datos con caracterización detallada.
- Módulo de carga de evidencias.
- Reportes detallados de caracterización.
- Algoritmo de puntuación funcional.
- Base de datos con planes de negocio por usuario.
- Sección para carga de documentos y cotizaciones.
- Base de datos con asistencias registradas.
- Módulo de carga de evidencias de formación.
- Base de datos con asistencias registradas.
- Módulo de carga de evidencias de formación.
- Base de datos con asistencias registradas.
- Reporte de actividades realizadas con la información de los beneficiarios que participaron.
- Descarga de la cartilla por los beneficiarios.
- Seguimiento y monitoreo del éxito del programa.

Parágrafo: Cada uno de los documentos descritos en la presente cláusula deberá ser entregados en la fecha previamente acordadas en el cronograma que se establezca con el Supervisor del contrato.

CLÁUSULA TERCERA. - OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA. Constituyen obligaciones especificas del **CONTRATISTA**, las siguientes:

Obligación	Actividad Principal	Subactividades

1. Dashboard de Seguimiento y Control	Monitoreo del estado de beneficiarios y fases del proyecto	- Vista general con métricas clave y filtros por iniciativa.
		- Estado de avance por fase y beneficiario.
		- Generación de reportes y alertas automáticas.
		- Exportación de reportes en PDF y Excel.
2. Convocatoria y Registro de Usuarios	Inscripción de beneficiarios y carga de documentos	- Formulario de inscripción con datos personales y de negocio.
		- Validación automática de requisitos.
		- Carga de documentos obligatorios (PDF, imágenes).
		- Registro de información demográfica y poblacional.
3. Evaluación y Selección	Revisión y aprobación de postulaciones	- Panel de administración para revisión de solicitudes.
		- Validación de requisitos y documentos.
		- Asignación de estados (Aprobado, En revisión, Rechazado).
		- Generación de observaciones y retroalimentación.
		- Estado y actualización de las visitas, actas y fotografías.
4. Caracterización de Participantes	Recolección de información detallada de beneficiarios	- Captura de datos económicos y demográficos.
		- Adjuntar evidencias (fotografías, documentos adicionales).
		- Reportes detallados con análisis de caracterización.

5. Diagnóstico del Proyecto	Evaluación de la viabilidad y necesidades de cada beneficiario	- Cuestionario estructurado con hasta 70 preguntas.
		- Algoritmo de puntuación automática basado en respuestas.
		- Visualización de resultados en gráficos.
		- Descarga de informes detallados de caracterización.
6. Plan de Negocios y Plan de Inversión	Construcción y seguimiento de planes de negocio	- Carga de documentos clave (cartas de compromiso, acuerdos).
		- Registro de modalidad de capitalización (dinero o bienes).
		- Subida de archivos y cotizaciones en PDF o imágenes.
		- Gestión de trámite de pólizas.
7. Capacitación	Registro y monitoreo de capacitaciones para beneficiarios	- Registro de asistencia en capacitaciones.
		- Carga de evidencias (fotografías, materiales de formación).
		- Reportes de participantes por sesión.
8. Entrega de Incentivos	Distribución de recursos financieros y físicos	- Registro de entrega de incentivos por beneficiario.
		- Actas de entrega firmadas digitalmente.
		- Control de inventarios y seguimiento de incentivos otorgados.
9. Comercialización y Mercadeo	Encuentros comerciales, fortalecimiento de espacios de comercialización	- Registro de ferias y ruedas de negocios, estrategias de mercadeo digital, ventas en línea.

Cartillas, Estrategia de comunicación	Diseño y validación de contenidos, impresión y distribución	
10. Evaluación de Impacto	Seguimiento y monitoreo del éxito del programa	- Indicadores de desempeño y sostenibilidad.
		- Evaluación de resultados a largo plazo.
		- Comparación de metas vs. ejecución.
		- Generación de informes de impacto con casos de éxito.

CLÁUSULA CUARTA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE. EL CONTRATANTE se compromete con **EL CONTRATISTA** a:

1. Pagar a **EL CONTRATISTA** el valor del presente contrato, en los términos y condiciones pactadas en este documento.
2. Informar con la debida antelación a **EL CONTRATISTA** las modificaciones en las condiciones de modo, tiempo y lugar en que se va a prestar el servicio.
3. Informar a **EL CONTRATISTA** los eventos en los cuales no se esté dando cumplimiento a los contenidos o calidad de los servicios requeridos.
4. Facilitar acceso a la información y elementos que sean necesarios, de manera oportuna, para la debida ejecución del objeto del contrato.
5. Las demás que se deriven de la ley y del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA. - PLAZO: El CONTRATISTA. El presente contrato tendrá una duración de 7 semanas a partir de la suscripción.

CLÁUSULA SEXTA. - VALOR. El valor total del contrato será de **DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE** ($18.000.000).

PARÁGRAFO: EL CONTRATISTA debe asumir las retenciones de ley asociadas al servicio prestado.

CLÁUSULA SÉPTIMA. - FORMA DE PAGO. El valor total del contrato se pagará de la siguiente manera:

Entregable	Criterio de Pago	Tiempo
- Tablero interactivo con métricas clave. - Seguimiento individualizado por usuario. - Reportes exportables.	Pago 30%	1 semana
- Formulario web funcional. - Base de datos con registros completos y validados.		
- Interfaz de revisión de solicitudes. - Historial de evaluación por usuario.		
- Base de datos con caracterización detallada. - Módulo de carga de evidencias.	Pago 30%	2 semanas
- Reportes detallados de caracterización. - Algoritmo de puntuación funcional.		
- Base de datos con planes de negocio por usuario. - Sección para carga de documentos y cotizaciones.	Pago 30%	2 semanas
- Base de datos con asistencias registradas. - Módulo de carga de evidencias de formación.		
- Base de datos con asistencias registradas. - Módulo de carga de evidencias de formación.		
- Base de datos con asistencias registradas. - Reporte de actividades realizadas con la información de los beneficiarios que participaron	Pago 10%	2 semanas
- Descarga de la cartilla por los beneficiarios		
Seguimiento y monitoreo del éxito del programa		

Los pagos serán realizados dentro de los 30 días calendario siguientes a partir de la radicación de la cuenta de cobro, con el visto bueno por parte del Supervisor del contrato y previa verificación de los entregables. Dicho pago estará sujeto al desembolso de los fondos a EL CONTRATANTE en el marco del Convenio.

Para tal efecto EL CONTRATISTA adjuntará los siguientes documentos: 1. Certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social. 2. Certificación bancaria de cuenta activa. 3. Planilla y recibo de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social correspondiente al mes de ejecución del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: EL CONTRATISTA tendrá la obligación de radicar la cuenta de cobro de manera inmediata al finalizar cada mes, con la respectiva verificación y aprobación por parte del Supervisor del contrato.

CLÁUSULA OCTAVA. - SUPERVISIÓN DEL CONTRATO. La coordinación y supervisión de este contrato está a cargo de la Dirección de Relacionamiento Empresarial, que coordinará, supervisará y verificará la forma, medios y métodos empleados por **EL CONTRATISTA** en el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en este contrato, pudiendo formular las observaciones del caso para analizarlas juntamente con **EL CONTRATISTA** y hacer las modificaciones o correcciones a que se produzca.

CLÁUSULA NOVENA. - GARANTÍAS: EL CONTRATISTA se obliga a constituir, pagar y mantener vigente por su cuenta y a favor de **UNIEMPRESARIAL,** en una compañía de seguros legalmente establecida en el país, domiciliada en Bogotá, D.C., la póliza que cubra el siguiente amparo:

a) AMPARO DE CUMPLIMIENTO: Una póliza que garantice el cumplimiento del presente Contrato, por un valor asegurado mínimo del 20% del valor del contrato, con vigencia será igual al plazo de ejecución del presente contrato.

PARÁGRAFO: MODIFICACIONES. En todos los casos en que se modifique las condiciones del contrato, EL CONTRATISTA se compromete a presentar a UNIEMPRESARIAL el certificado de modificación de las pólizas, según corresponda

CLÁUSULA DÉCIMA. - RELACIÓN LABORAL. Las partes aclaran que el presente contrato no genera subordinación con EL CONTRATANTE y por lo tanto no existe ningún tipo de relación laboral entre EL CONTRATANTE y EL CONTRATISTA, quedando en consecuencia EL CONTRATANTE exento de cualquier obligación de carácter prestacional y de seguridad social con respecto a EL CONTRATISTA, quien se obliga mientras esté vigente el presente contrato a mantener su afiliación y realizar los aportes correspondientes al sistema integral de Seguridad Social (EPS, AFP y ARL) si a ello hubiese lugar.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. - CESIÓN DEL CONTRATO. El contrato es Intuito Persona, por lo que EL CONTRATISTA no podrá ceder el contrato sin la aprobación previa y expresa de EL CONTRATANTE, que puede negarlo sin necesidad de justificarla. EL CONTRATISTA no podrá subcontratar para la ejecución del presente contrato o parte de él, sin la aprobación previa y escrita de EL CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL: Los derechos de propiedad intelectual de toda clase de creaciones protegidas por Propiedad Intelectual (Derecho de Autor y Derechos Conexos, marcas de producto o de servicios, patentes de invención o de modelo de utilidad, y demás desarrollos protegidos por esta disciplina), que se generen con motivo de la ejecución de los trabajos y actividades objeto

del presente contrato y que se concretan en el presente documento, pertenecerán en cuanto a derecho de explotación económica y/o patrimoniales de autor (Reproducción, comunicación pública, transformación y distribución), a EL CONTRATANTE, todo de conformidad con lo establecido en la legislación vigente aplicable nacional e internacional, las normas relativas a obras y creaciones hechas por encargo desarrolladas en virtud de un contrato civil de prestación de servicios., los reglamentos internos del contratante, y demás normas concordantes que las modifiquen o adicionen. Los Derechos Patrimoniales de que aquí se trata se refieren no solo a formato o soporte material, sino que se extiende a toda información. Expresada, comunicada, transmitida en forma de mensaje de datos (Internet, EDI, Correo electrónico, fax, telefax, etc.), y en general a cualquier medio. EL CONTRATANTE tendrá derechos de uso y tendrá la titularidad de tales derechos, en el territorio de todos los Países del mundo, por el término total de duración aplicable en cada caso conforme a la legislación vigente, sobre el desarrollo o desarrollos que con ocasión de las labores contratadas se generen en cumplimiento del objeto del presente contrato.

PARAGRAFO PRIMERO. EL CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad del juramento que todos los trabajos y materiales que desarrolle dentro del objeto del presente contrato no violarán ni infringirán derechos de autor de terceros, y respetará los derechos de propiedad Intelectual de terceros. EL CONTRATANTE, para estos efectos, actúa como tercero de buena fe.

PARÁGRAFO SEGUNDO. EL CONTRATISTA elaborará cada uno de los trabajos que desarrolle con objeto del presente contrato, según el plan señalado por EL CONTRATANTE, y por cuenta y riesgo de ésta; los derechos patrimoniales (Reproducción, comunicación pública, transformación y distribución) que surjan sobre todos y cada uno de los trabajos desarrollados bajo estas circunstancias pertenecerán en su totalidad, a EL CONTRATANTE.

PARÁGRAFO TERCERO. DERECHOS MORALES: La cesión de los derechos mencionados no implica la cesión de los derechos morales sobre la misma, por lo que, según lo establecido en la legislación vigente, estos derechos son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. Por lo tanto, los mencionados derechos seguirán radicados en cabeza de EL CONTRATISTA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. - CONFIDENCIALIDAD: La información de EL CONTRATANTE y/o del personal vinculado a ella que EL CONTRATISTA llegue a conocer en virtud de este contrato tendrá el carácter de confidencial; por tanto, EL CONTRATISTA se compromete a que ni él ni sus colaboradores revelarán, difundirán, comentarán, analizarán, evaluarán, copiarán o harán uso diferente del previsto en este contrato, ni

utilizarán dicha información para el ejercicio de su propia actividad, ni la duplicarán o compartirán con terceras personas.

Cada parte se obliga a adoptar las medidas necesarias para garantizar la reserva de la información de la otra a la que tenga acceso con ocasión de este contrato, comprometiéndose a que tales medidas o precauciones no serán menores a las que deba adquirir un profesional en el manejo de la información. La información que cualquiera de las partes conozca de la otra en virtud de este contrato se utilizará solo para sus fines. Dicha información no se divulgará a terceros sin el consentimiento escrito de la otra parte, aún después de la terminación de este contrato.

Cualquier violación a esta disposición facultará a la parte afectada para ejercer las acciones a que haya lugar.

PARÁGRAFO. En caso de mediar orden de autoridad competente relacionada con esta información, EL CONTRATISTA se compromete a avisar inmediatamente y antes de su cumplimiento, y a tomar las medidas legales necesarias para evitar su divulgación. El incumplimiento de esta obligación será condición resolutoria para la terminación de este contrato por parte de EL CONTRATANTE, sin perjuicio del ejercicio de las demás acciones a que haya lugar.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS: LAS PARTES se comprometen a cumplir estrictos principios legales que protegen el tratamiento de datos personales, según lo señalado por la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y lo dispuesto en la Política de tratamiento de información de EL CONTRATANTE, que puede consultarse en la página web de EL CONTRATANTE. EL CONTRATISTA, mediante la suscripción del presente documento autoriza de manera libre, previa, y expresa a EL CONTRATANTE el uso de los datos personales suministrados con ocasión de la celebración y ejecución del presente contrato, los cuales serán utilizados para los fines propios del contrato.

Del mismo modo, LAS PARTES mutuamente se autorizan para el uso de la información y datos recolectados de cada uno de ellos, exclusivamente:

- La ejecución y desarrollo del presente contrato.
- Controlar y prevenir el fraude en todas sus modalidades.
- Dar información a terceros sobre el cumplimiento del presente contrato y sus obligaciones.

- Solicitar la expedición de pólizas de seguro u otras garantías que respalden el cumplimiento del presente contrato.

LAS PARTES aceptan que cuando se presente un incumplimiento de esta cláusula incurren en responsabilidad frente a la otra, por lo que deberá indemnizarla por los daños y perjuicios que puedan causarse por este incumplimiento. El incumplimiento sin justa causa de las disposiciones señaladas en esta cláusula se considera inmediata falta grave a las obligaciones señaladas en este contrato, en consecuencia, será justa causa para terminarlo. Una vez terminado el contrato, la parte que ha recibido las bases de datos se obliga a entregar copia del acta de destrucción de las copias de las bases de datos que podrían tener bajo su custodia.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. LAS PARTES solucionarán directamente las diferencias que se presenten entre ellas con ocasión de la negociación, celebración, perfeccionamiento, desarrollo, ejecución, interpretación, efectos, terminación y liquidación del presente contrato.

No obstante, si transcurrieren cuarenta y cinco (45) días calendario sin que las mismas llegaren a algún acuerdo, las partes acudirán a los mecanismos de solución de controversias extrajudiciales establecidos en la Ley 1564 de 2012 y las demás disposiciones que las modifiquen, adicionen o sustituyan, tales como la transacción, conciliación y amigable composición, para solucionar las diferencias surgidas en la ejecución del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. - TERMINACIÓN. El presente contrato terminará por las siguientes causas:

1. Por vencimiento del término de duración previsto sin que se hubiese expresado intención de prórroga.
2. Por incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo de las partes.
3. Por mutuo acuerdo entre las partes.
4. Por caso fortuito o fuerza mayor que impidan el desarrollo del objeto.
5. EL CONTRATANTE podrá terminar unilateralmente el contrato, dando aviso escrito a EL CONTRATISTA sin antelación y sin reconocimiento, ni pago de indemnización para EL CONTRATISTA, procediéndose a su liquidación conforme a los servicios prestados.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. - DECLARACIÓN DE ORIGEN DE FONDOS: EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que los recursos que disponga para

la ejecución del contrato provienen del giro ordinario de los negocios derivados de su actividad económica o su objeto social y que no son producto de actividades ilícitas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. - NOTIFICACIONES. Para los efectos legales respectivos, las notificaciones serán recibidas en las siguientes direcciones:

EL CONTRATANTE en:

- Carrera 33 A # 30-20 de Bogotá D.C.

EL CONTRATISTA en:

- Dirección: Transversal 34a# 41 - 36 sur Int 5 Apto 102
- Correo Electrónico: daniel.andres.zarate@gmail.com

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. – PERFECCIONAMIENTO. El presente contrato se entenderá perfeccionado con la firma de las partes.

Para constancia, el presente contrato se firma en la ciudad de Bogotá D.C., el veinticinco (25) de febrero de dos mil veinticinco (2025).

EL CONTRATANTE

JUAN ALFREDO PINTO SAAVEDRA
Representante Legal UNIEMPRESARIAL

EL CONTRATISTA

DANIEL ANDRES ZARATE GIRALDO
CC. 80050631 expedida en Bogotá D.C.

SUPERVISOR

ENRIQUE CALDERON PAVA
Jefe de Tecnologías

Uniempresarial
Fundación Universitaria Empresarial

UE-0014-2025 OTROSÍ NO.01

–APROBACIÓN–
Andrea Marcela Rodriguez Arango
CC1032350697
2025-05-07 13:08:03 -05:00

–APROBACIÓN–
Ingrid Lorena Campos Vargas
CC52887303
2025-05-07 11:22:29 -05:00

OTRO SÍ 01 – AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITO ENTRE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA EMPRESARIAL DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ Y SANDRA MILENA GARCÍA PEÑA

Entre los suscritos a saber, de una parte, **JUAN ALFREDO PINTO SAAVEDRA, mayor** de edad, domiciliado en Bogotá D.C, identificado con la cédula de ciudadanía número 3.226.836 expedida en Bogotá D.C, actuando en su calidad de Representante Legal y Rector de **LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA EMPRESARIAL DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ – UNIEMPRESARIAL**, Institución de Educación Superior, sin ánimo de lucro identificada con NIT. 830.084.876-6, domiciliada en la carrera 33 A No. 30 - 20 Bogotá D.C., Colombia, con personería jurídica reconocida mediante resolución No. 598 del 02 de abril de 2001 expedida por el Ministerio de Educación Nacional (Código SNIES: 2738), debidamente autorizado para suscribir este Otrosí, quien para efectos del presente documento se denominará **UNIEMPRESARIAL** o **EL CONTRATANTE**, y de la otra, **SANDRA MILENA GARCÍA PEÑA**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía N° 52.287.619., quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente Otrosí N°01 que se regirá por las siguientes cláusulas, previas las siguientes:

A. CONSIDERACIONES:

PRIMERA: Que, entre UNIEMPRESARIAL y EL CONTRATISTA a los catorce (14) días del mes de marzo de dos mil veinticinco (2025) se sucribió CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ("El Contrato") cuyo objeto es *"Prestar los servicios profesionales integrales como Coordinadora de proyectos realizando el acompañamiento, asistencia técnica, administrativa y operativa, en el marco del convenio FDLCB-CAS-1679-2024 celebrado con el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar que tiene por objeto contractual "AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS, FINANCIEROS, COMERCIALES Y LOGÍSTICOS PARA LA CONSOLIDACIÓN Y FORTALECIMIENTO ECONÓMICO DE LOS EMPRENDIMIENTOS Y LAS MICROEMPRESA LOCALES, A TRAVÉS DEL PROGRAMA IMPULSO LOCAL Y MICROEMPRESA LOCAL, Y EL USO E IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS LIMPIAS EN LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA MEDIANTE PROCESOS DE ASISTENCIA TÉCNICA, ORDENAMIENTO AMBIENTAL PREDIAL Y FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS O ESPACIOS DE COMERCIALIZACIÓN EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR." y los anexos.".* Que el plazo establecido es ocho (08) meses desde la suscripción de El Contrato y por un valor de SESENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UNO MIL SEISCIENTOS PESOS ($63.961.600).

SEGUNDA: Que, en virtud del presente Otrosí, las Partes han considerado necesario modificar la CLÁUSULA QUINTA de El Contrato, con el fin de ajustarse a los terminos del convenio FDLCB-CAS-1679-2024. Para ello, se establecera un nuevo plazo de *ocho (8) meses y ocho (8) días* hasta el 21 de noviembre de 2025 y una nueva forma de pago.

TERCERA: Los términos y condiciones previstos en este documento y sus anexos son aceptados por las Partes y constituye el acuerdo único y total en relación con el objeto contratado, el cual, prevalece sobre cualquier propuesta verbal o escrita, sobre toda negociación previa y sobre todas las demás comunicaciones entre las Partes con respecto al objeto del contrato.

CUARTA: Este contrato cuenta con todas las autorizaciones requeridas para la suscripción y se celebrará de acuerdo con lo establecido en el Manual de Procedimientos de Contratación de la Fundación Universitaria de la Cámara de Comercio de Bogotá – UNIEMPRESARIAL y el Manual de Supervisión e Interventoría de la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá – UNIEMPRESARIAL.

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, las Partes en razón a los acuerdos alcanzados y las obligaciones, proceden a suscribir el presente Otrosí bajo los términos establecidos a continuación, rigiéndose en lo no previsto por las disposiciones legales aplicables.

B. ESTIPULACIONES:

CLÁUSULA PRIMERA. – OBJETO: En virtud del presente Otrosí, las Partes acuerdan realizar las siguientes modificaciones y aclaraciones:

a) Modificar la **CLÁUSULA QUINTA** del contrato, con el fin de modificar el plazo de duración. En consecuencia, la mencionada cláusula quedará redactada de la siguiente manera:

"CLÁUSULA QUINTA. – PLAZO: El presente contrato tendrá una duración de ocho (8) meses y ocho (8) días a partir de la suscripción de este."

b) Modificar la **CLÁUSULA OCTAVA** del contrato, con el fin de modificar la forma de pago. En consecuencia, la mencionada cláusula quedará redactada de la siguiente manera:

"CLÁUSULA OCTAVA. - FORMA DE PAGO. El valor total del contrato se pagará en los siguientes porcentajes, de acuerdo con la recepción, por parte de EL CONTRATANTE, de los siguientes entregables proporcionados por EL CONTRATISTA:

Fase	*Entregable*	*Pago*
ALISTAMIENTO	*- Diseño de formatos* *- Guía operativa* *- Guía metodológica* *- Plan de traslados* *- Cronograma y plan de trabajo*	*Pago 1*
CONVOCATORIA INSCRIPCIÓN Y SELECCIÓN	*- Formularios de inscripción* *- Documentos de inscripción de cada beneficiario* *- Aprobación por la alcaldía de beneficiarios* *- Informes de pago aprobados por la alcaldía*	*Pago 2*
CARACTERIZACIÓN	*- Informe de inscritos y selección* *- Cronograma de clases* *- Cuadro actualizado de asistencia por grupos* *- Planillas de asistencia a las capacitaciones firmadas* *- Actas de entrega de refrigerios*	*Pago 3*
FORMACIÓN	*- Informe con asistencias y registro fotográfico* *- Informe de llamadas de seguimiento a no asistentes con excusas* *- Informe final de asistencias*	*Pago 4*

	- Diplomas *- Informes de pago aprobados por la alcaldía*	
FORMULACIÓN DE PLAN DE INVERSIÓN	*- Seguimiento a la asistencia a la formulación del plan de inversión* *- Plan de inversión por beneficiario* *- Documentos que acompañan el plan de inversión* *- Reporte de visitas* *- Informe de planes de inversión* *- Informes de pago aprobados por la alcaldía*	*Pago 5*
CAPITALIZACIÓN	*- Actas de recibido de Capitalización* *- Pólizas aprobadas* *- Informe por emprendedor con pantallazo* *- Actas de ingreso almacén*	*Pago 6*
FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	*- Cronograma de ferias y espacios de relacionamiento* *- Actas de asistencia a ferias y espacios de relacionamiento - Informe de ferias* *- Actas de visitas*	*Pago 7*
CIERRE DEL PROYECTO	*- Encuestas finales* *- Entrega de diplomas* *- Informe final*	*Pago 8*

El pago se efectuará dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la radicación de la cuenta de cobro, una vez se haya obtenido el visto bueno del Supervisor del Contrato y se haya verificado la recepción de los entregables. Dicho pago estará sujeto al desembolso de los fondos a EL CONTRATATANTE en el marco del Convenio.

Para tal efecto **EL CONTRATISTA** *adjuntará los siguientes documentos: 1. Certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social. 2. Certificación bancaria de cuenta activa. 3. Planilla y recibo de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social correspondiente al mes de ejecución del contrato.*

PARÁGRAFO PRIMERO: EL CONTRATISTA *tendrá la obligación de radicar la cuenta de cobro de manera inmediata al finalizar cada mes, con la respectiva verificación y aprobación por parte del Supervisor del Contrato."*

CLÁUSULA SEGUNDA. – MODIFICACIONES: Las Partes acuerdan que, con excepción de lo previsto en el presente Otrosí Las demás cláusulas y parágrafos del Contrato permanecerán sin modificación alguna.

CLÁUSULA TERCERA. GARANTÍAS: EL CONTRATISTA, deberá poner en conocimiento a la aseguradora el presente otrosí y debe presentar a UNIEMPRESARIAL, dentro de los diez (10) días siguientes a la suscripción

de este documento, la correspondiente constancia y/o el anexo de modificación de la póliza con su recibo de pago.

CLÁUSULA CUARTA. ACEPTACIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA: Las Partes reconocen y aceptan que el presente documento, así como los que se intercambien sucesivamente, podrán ser firmados a través de cualquier mecanismo de firma electrónica, la cual tendrá plenos efectos de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012 y demás normas que las modifiquen o sustituyan.

Las Partes han consentido en el objeto de este otrosí en constancia de lo cual firman a los **siete (07) días del mes de mayo de dos mil veinticinco (2025).**

EL CONTRATANTE

Juan Alfredo Pinto Saavedra
CC. 3226836
RL. UNIEMPRESARIAL
NIT. 830084876
Firma Electrónica

JUAN ALFREDO PINTO SAAVEDRA
Representante Legal
UNIEMPRESARIAL
NIT. 830.084.876-6

EL CONTRATISTA

Sandra Milena García Peña
CC. 52287619
Firma Electrónica 2025-05-13 05:44:35 -05:00

SANDRA MILENA GARCÍA PEÑA
C.C. NO. 52.287.619

EL SUPERVISOR

Andrea Marcela Rodriguez Arango
CC. 1052380697
Firma Electrónica 2025-05-07 13:18:54 -05:00

ANDREA MARCELA RODRIGUEZ ARANGO
Directora de Relacionamiento Empresarial
UNIEMPRESARIAL

1313

Uniempresarial
Fundación Universitaria Empresarial

UE-0018-2025

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Entre los suscritos a saber, por una parte, JUAN ALFREDO PINTO SAAVEDRA mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía. No. 3.226.836 expedida en Usaquén, actuando como Representante Legal y Rector de la Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá – UNIEMPRESARIAL con Nit. 830.084.876-6 Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional mediante Resolución 598 del 02 de abril de 2001, quien en adelante se denominará EL CONTRATANTE, y JUAN DIEGO SUAREZ STEVENSON mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.020.788.215 expedida en Bogotá D.C., y quien para los efectos del presente contrato se denominará EL CONTRATISTA, se celebra el siguiente CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, que se regirá por las siguientes cláusulas:

–APROBACIÓN–
Andrea Marcela Rodriguez Arango
CC1032360697
2025-03-21 15:08:56 -05:00

–APROBACIÓN–
Ingrid Lorena Campos Vargas
CC52887303
2025-03-21 15:40:42 -05:00

CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en calidad de promotor, en el marco del convenio FDLCB-CAS-1679-2024 celebrado con el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar que tiene por objeto contractual *"Aunar esfuerzos administrativos, técnicos, financieros, comerciales y logísticos para la consolidación y fortalecimiento económico de los emprendimientos y las microempresa locales, a través del programa impulso local y microempresa local, y el uso e implementación de tecnologías limpias en la producción agropecuaria mediante procesos de asistencia técnica, ordenamiento ambiental predial y fortalecimiento a emprendimientos o espacios de comercialización en la localidad de ciudad bolívar"* y sus anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA. – OBLIGACIONES GENERALES: El CONTRATISTA se obliga para con EL CONTRATANTE a desarrollar las siguientes actividades:

1. Articular y promover la gestión de la comunidad.
2. Apoyar la organización y desarrollo de reuniones y convocatorias. Esto incluye la preparación de materiales, la coordinación logística para el montaje del evento, la asistencia durante la reunión para garantizar un desarrollo fluido, la toma de notas y elaboración de actas, así como la posterior difusión de la información y el seguimiento de los acuerdos alcanzados.
3. Participación proactivamente en la generación de ideas y propuestas para mejorar la efectividad y el impacto de dichas reuniones y convocatorias.
4. Proporcionar apoyo logístico integral a todos los componentes del proyecto. Esto implica la gestión y coordinación de los recursos necesarios, como transporte, materiales, equipo y personal, para garantizar el desarrollo eficiente de cada fase del proyecto.

5. Realizar la supervisión de la logística en terreno, el seguimiento de los cronogramas de actividades, la resolución de imprevistos y la implementación de medidas para optimizar los procesos logísticos del proyecto, para lo cual deberá mantener una comunicación fluida con todos los equipos involucrados para asegurar una coordinación efectiva y el cumplimiento de los objetivos del proyecto en tiempo y forma.
6. Facilitar la creación y fortalecimiento de redes de apoyo entre los miembros de la comunidad, promoviendo la colaboración y el intercambio de recursos y conocimientos para el beneficio mutuo.
7. Prestar apoyo en el desarrollo e implementación de estrategias de comunicación efectivas para difundir información sobre los objetivos y logros del proyecto, así como para fomentar la participación y el compromiso de la comunidad.
8. Prestar apoyo en el desarrollo e implementación de estrategias de comunicación efectivas para difundir información sobre los objetivos y logros del proyecto, así como para fomentar la participación y el compromiso de la comunidad.
9. Apoyar los procesos de convocatoria, capacitación, acompañamiento a los participantes en emprendimientos y/o iniciativas productivas.
10. Apoyar la implementación del proyecto, integrando los procesos de convocatoria, capacitación, acompañamiento técnico y evaluación continua para fortalecer los beneficiarios participantes, emprendimientos y/o iniciativas productivas.
11. Entregar a la coordinación, dentro de los primeros cinco días hábiles de cada mes, los comprobantes de pago de la seguridad social (salud, pensión y ARL), la cuenta de cobro y los soportes correspondientes.
12. Entregar informes de la ejecución de las actividades durante la etapa de ejecución del convenio, de acuerdo con los plazos establecidos por la coordinación de las actividades contractuales.
13. Todas las demás que le sean asignadas y/o tenga relación con el objeto en la etapa de ejecución del convenio.

Los entregables por parte de EL CONTRATISTA son:

- Convocatorias, formatos, documentación y presentaciones. Inscripciones realizadas, lista de beneficiarios.
- Registro de asistencia, documentos validados.
- Formatos diseñados e impresos.
- Documentación validada y consolidada.
- Informe de verificación.
- Reportes de visitas realizadas, actas de visitas.
- Actas firmadas, fotos e informes.
- Archivos organizados y completos.
- Actas y fotos de capacitaciones.

- Documentación de puntos físicos de actividades. Lista de participantes y fotos de eventos.
- Registros de entrega de refrigerios. Informe de cumplimiento de imagen institucional.
- Formatos diligenciados correctamente.
- Lista de participantes convocados.
- Actas y fotos de la visita de seguimiento.
- Actas y fotos de la visita de seguimiento.
- Registros de entrada/salida de insumos.
- Dependiendo de la actividad, los entregables serán los reportes o documentación correspondiente.
- Informe de asistencia, lista de participantes confirmados.

PARÁGRAFO: Cada uno de los documentos descritos en la presente cláusula deberá ser entregados en la fecha previamente acordadas en el cronograma que se establezca con el Supervisor del contrato.

CLÁUSULA TERCERA. - OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA. Constituyen obligaciones específicas de EL CONTRATISTA, las siguientes:

1. Apoyar con la convocatoria, elaboración de formatos, documentación requerida y desarrollo de las presentaciones.
2. Apoyar la convocatoria de los emprendimientos para realizar las inscripciones de los beneficiarios.
3. Asistir a los puntos físicos de inscripción de los beneficiarios en los horarios establecidos.
4. Diseñar, imprimir y tramitar la elaboración de formatos requeridos en las fases del proyecto.
5. Recibir, validar, consolidar y solicitar la documentación requerida.
6. Apoyar con la verificación de cumplimiento de los beneficiarios inscritos.
7. Programar, realizar y acompañar las visitas necesarias a los beneficiarios.
8. Realizar las actas, firmas, registros fotográficos e informes de las visitas.
9. Organizar los formatos, las evidencias, informes en archivo digital y físico.
10. Citar, asistir y realizar las actas, registros fotográficos de los participantes a las capacitaciones.
11. Realizar la consecución de los puntos físicos donde se realicen las actividades presenciales.
12. Citar, acompañar los espacios para ferias, ruedas de negocios, etc.
13. Apoyar con la entrega de refrigerios, diligenciamiento de formatos.
14. Velar porque la imagen institucional y del convenio sea cumplida.

15. Apoyar con el diligenciamiento de los formatos requeridos en las capacitaciones.
16. Todas las demás actividades asignadas que estén relacionadas con la ejecución del convenio.
17. Garantizar la participación de los beneficiarios del proyecto a las actividades programadas

CLÁUSULA CUARTA. - OBLIGACIONES DE EL CONTRATANTE. EL CONTRATANTE se compromete con EL CONTRATISTA a:

1. Pagar a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato, en los términos y condiciones pactadas en este documento.
2. Informar con la debida antelación a EL CONTRATISTA las modificaciones en las condiciones de modo, tiempo y lugar en que se va a prestar el servicio.
3. Informar a EL CONTRATISTA los eventos en los cuales no se esté dando cumplimiento a los contenidos o calidad de los servicios requeridos.
4. Facilitar acceso a la información y elementos que sean necesarios, de manera oportuna, para la debida ejecución del objeto del contrato.
5. Las demás que se deriven de la ley y del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA. - PLAZO: El presente contrato tendrá una duración ocho (08) meses a partir de la suscripción.

CLÁUSULA SEXTA. - VALOR. El valor total del contrato será de **VEINTITRÉS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS MCTE** ($23.352.320).

PARÁGRAFO: EL CONTRATISTA debe asumir las retenciones de ley asociadas al servicio prestado.

CLÁUSULA SÉPTIMA. - FORMA DE PAGO. El valor total del contrato se pagará de forma mensual en ocho (08) pagos de **DOS MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL CUARENTA PESOS** ($2.919.040 M/Cte), de conformidad a la siguiente tabla:

Fase	Entregable	Pago
CONVOCATORIA INSCRIPCIÓN Y SELECCIÓN	Formularios de inscripción	Pago 1
	Documentos de Inscripción de cada beneficiario Informe detallado por beneficiario con documentos	

CARACTERIZACIÓN	Acta de reuniones, acuerdos y visitas alcanzadas.	Pago 2
	Informe de inscritos y selección	
FORMACIÓN	Cronograma de clases	Pago 3 y pago 4
	Cuadro actualizado de asistencia por grupos	
	Planillas de asistencia a las capacitaciones firmadas	
	Planillas de entrega de refrigerios	
	Informe con asistencias y Registro fotográfico	
	Informe de llamadas de seguimiento a no asistentes con excusas	
	Informe final de asistencias	
FORMULACIÓN DE PLAN DE INVERSIÓN	Lista de asistencia a la formulación del plan de inversión	Pago 5 y Pago 6
	Informe del seguimiento del Plan de inversión por beneficiario	
	Recepción de los documentos que acompañan el plan de inversión	
	Reporte de visitas	
	Informe de planes de inversión	
CAPITALIZACIÓN	Pólizas aprobadas	Pago 7
	Actas de recibido de Capitalización	
	Informe por emprendedor con pantallazo	
	Actas de ingreso almacén	
	Cronograma de ferias	Pago 8

- Dar información a terceros sobre el cumplimiento del presente contrato y sus obligaciones.
- Solicitar la expedición de pólizas de seguro u otras garantías que respalden el cumplimiento del presente contrato.

LAS PARTES aceptan que cuando se presente un incumplimiento de esta cláusula incurren en responsabilidad frente a la otra, por lo que deberá indemnizarla por los daños y perjuicios que puedan causarse por este incumplimiento. El incumplimiento sin justa causa de las disposiciones señaladas en esta cláusula se considera inmediata falta grave a las obligaciones señaladas en este contrato, en consecuencia, será justa causa para terminarlo. Una vez terminado el contrato, la parte que ha recibido las bases de datos se obliga a entregar copia del acta de destrucción de las copias de las bases de datos que podrían tener bajo su custodia.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. LAS PARTES solucionarán directamente las diferencias que se presenten entre ellas con ocasión de la negociación, celebración, perfeccionamiento, desarrollo, ejecución, interpretación, efectos, terminación y liquidación del presente contrato.

No obstante, si transcurrieren cuarenta y cinco (45) días calendario sin que las mismas llegaren a algún acuerdo, las partes acudirán a los mecanismos de solución de controversias extrajudiciales establecidos en la Ley 1564 de 2012 y las demás disposiciones que las modifiquen, adicionen o sustituyan, tales como la transacción, conciliación y amigable composición, para solucionar las diferencias surgidas en la ejecución del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. - TERMINACIÓN. El presente contrato terminará por las siguientes causas:

1. Por vencimiento del término de duración previsto sin que se hubiese expresado intención de prórroga.
2. Por incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo de las partes.
3. Por mutuo acuerdo entre las partes.
4. Por caso fortuito o fuerza mayor que impidan el desarrollo del objeto.
5. EL CONTRATANTE podrá terminar unilateralmente el contrato, dando aviso escrito a EL CONTRATISTA sin antelación y sin reconocimiento, ni pago de indemnización para EL CONTRATISTA, procediéndose a su liquidación conforme a los servicios prestados.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. - DECLARACIÓN DE ORIGEN DE FONDOS: EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que los recursos que disponga para la ejecución del contrato provienen del giro ordinario de los negocios derivados de su actividad económica o su objeto social y que no son producto de actividades ilícitas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. - NOTIFICACIONES. Para los efectos legales respectivos, las notificaciones serán recibidas en las siguientes direcciones:

BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA IMPULSO LOCAL RETIRADOS

1527

CONVENIO DE ASOCIACIÓN FDLCB - CAS - 1679-2024

PROYECTO: REVITALIZACION Y TRANSFORMACION PRODUCTIVA EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR - 1884

ACTA DE VISITA

1. IDENTIFICACION DEL NEGOCIO	**Impulso local 4.0: X Microempresa local 5.0.___**
Nombre: EvashBarber	**3. DATOS DE LA VISITA**
NIT: NO TIENE	**No. de visita: PRIMERA**
Dirección: CL 59 SUR 22 B 66 AP 1	**Fecha de la visita: Abril 30 de 2025**
Barrio: CASALINDA	**Hora inicio:** 4:20 pm **Hora finalización:** 4:45 pm
Actividad económica: Barbería	**Promotor social:** Laura Maricela Gallardo Peña (CC 59.834.756 de Pasto)
Número de empleados:	**Anexos:**
Teléfono: 3014577765	1. Registro fotográfico de la visita
Correo electrónico: 0andre4f@gmail.com	2. Carta de compromiso
Pág. web: NO TIENE	
2. IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO	
Nombre: Yuli Andrea Sanchez Fonseca	
Identificación: C.C. 1000929608	

4. OBJETIVO DE LA VISITA

Realizar la caracterización y el diagnóstico inicial del emprendimiento en las dimensiones de estrategia y gestión de negocio, gestión administrativa, estrategia comercial, aspectos ténicos y la dimensión de finanzas para comprender el estado actual de la unidad de negocio identificando áreas potenciales de mejora y brechas de cada negocio.

5. DESCRIPCION DE LA VISITA

Se inicia la visita realizando una presentación personal del promotor social encargado de acompañar y asesorar el **EMPRENDIMIENTO** durante todo el proceso de intervención a cargo de la Fundación Universitaria Uniempresarial y posteriormente se procede a presentar de manera sucinta y resumida como se llevará a cabo el proceso de trabajo durante las fases de caracterización, diagnóstico y levantamiento de línea base, formación, elaboración del plan de inversión, capitalización y comercialización.

A continuación se explica al **EMPRENDEDOR (a)** que el objetivo de la visita está orientado fundamentalmente a realizar el levantamiento de la línea base, diagnóstico y la caracterización del negocio para lo cual se realizará una entrevista que contendrá diversas preguntas que deberán ser respondidas con la mayor sinceridad posible y que servirán como una herramienta de dignóstico y evaluación inicial del negocio. Se explica al **EMPRENDEDOR (a)** que la entrevista se basará en una serie de preguntas que buscan indagar información sobre el estado actual del negocio en **cinco (5) dimensiones que incluyen la estrategia y modelo de negocio, gestión administrativa, estrategia comercial, aspectos técnicos y finanzas;** y que producto de esas respuestas y de los registros y documentación aportada se procederá a realizar una evaluación y calificación del estado inicial del negocio que servirá como insumo para delinear contenidos formativos, procesos de mejoramiento y formular el plan de inversión.

Realizadas las explicaciones anteriores se procedió a efectuar una entrevista utilizando para ello la "Guia para la elaboración de la herramienta de diagnóstico de gestión de emprendimientos", la cual contiene una guia orientativa con preguntas que permitieron evaluar el desempeño del emprendimiento en diversas áreas y dimensiones que se mencionaron anteriormente. Por otra parte, se contrastó la información suministrada por el beneficiario con documentos y registros existentes en su negocio.

Igualmemente durante la visita se procedió a formalizar un acuerdo entre el emprendedor (a) y la Fundación Universitaria Uniempresarial en el cual las partes se comprometerán a cumplir con ciertas obligaciones o responsabilidades en el marco del convenio de Asociación FDLCB - CAS - 1679-2024 . Se socializó con el beneficiario (a) la carta de compromiso, se le explicó su diligenciamiento y se procedió a tomar su firma.

Por otra parte, una vez efectuada la visita, terminada la entrevista y finalizada la revisión de documentos y registros en el negocio del emprendedor se procedió a realizar la valoración de las cinco dimensiones evaluadas registrando este resultado en la plataforma.

Finalmente, se solicitó autorización para tomar un registro fotográfico tanto del emprendedor, como del negocio así como también de los productos o bienes que ofrece

1525

6. ACUERDOS Y COMPROMISOS

Por parte del propietario:

1. Participar en el grupo de whastsapp creado por el promotor social de los emprendimientos y microempresas beneficiarias del sector de CASA LINDA y PROTECHO estar pendiente de la información que se comparte en dicho grupo

2. Informar si se presentan cambios de domicilio, teléfono y correos electrónicos registrados previamente para la inscripción del programa
3. En caso de cambios de domicilio es necesario volver a aportar el recibo de servicio público
4. Estar pendiente y atender las convocatorias efectuadas por la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA UNIEMPRESARIAL en el marco de las actividades definidas en el marco del Convenio de Asociación FDLCB - CAS - 1679-2024

Por parte del equipo de acompañamiento:

1. Informar de manera oportuna la programación de actividades a desarrollar en el marco del Convenio de Asociación FDLCB - CAS - 1679-2024 utilizando el grupo de WhatsApp creado y a través de mensajes, llamadas y mensajes directos.
2. Resolver cualquier duda e inquietud que planteen los **EMPRENDEDORES** en el marco desarrollo del Convenio de Asociación FDLCB - CAS - 1679-2024

7. FIRMAS DE ACEPTACIÓN

Con la firma de esta acta, se deja constancia de la realización de la visita, así como de los hallazgos y compromisos establecidos.

REPRESENTANTE DEL EMPRENDIMIENTO O NEGOCIO

Nombre: Yuli Andrea Sanchez Fonseca

Cargo: Propietario (a) del negocio EvashBarber

Firma: Andrea Fonseca.

VISITADOR

Nombre: Laura Maricela Gallardo Peña

Cargo: Promotor social urbano

F.

Ficha del Participante

ID: 210	**Fecha Inscripción:** 14/03/2025 11:05	**Nombres:** MELANY
Apellidos: URREGO LOPEZ	**Nacionalidad:** Colombia	**Tipo de Documento:** Cédula de Ciudadanía
Identificación: 1018454008	**Apoyo:** 0	**Apoyo Programa:** N/A
Fecha de Nacimiento: 1992-09-07	**Edad:** 32	**Sexo:** Femenino
Identidad de Género: Prefiero no decirlo	**Orientación Sexual:** Prefiero no decirlo	**Discapacidad:** Ninguna
Minoría Étnica: Ninguna	**Víctima del Conflicto:** No	**Cuidador:** N/A
Nivel Educativo: Secundaria	**Residencia Zona:** Urbana	**UPZ:** No sabe
Barrio: CANDELARIA LA NUEVA	**Dirección de Residencia:** CARRERA 44B # 66 - 05SUR	**Latitud:** 4.5735010
Longitud: -74.1540900	**Situación de la Vivienda:** Otra	**Teléfono 1:** 3123397674
Teléfono 2: 3026051393	**Email:** meldalo@hotmail.com	**Sector:** Diseño gráfico y publicidad
Tipo Documento Actividad: RUT	**Nombre del Negocio:** MECA PUBLICIDAD	**Producto Principal:** Otra
Número de Trabajadores: 2	**Años de Funcionamiento:** 5	**Ventas Mensuales:** Menos de $500.000
Método de Comercialización: Mercados locales	**Necesidad:** Falta de insumos	**Cita (fecha y hora):** 2025-05-07 03:04:00
Usuario que creó la cita: Yamile García		

Documentos Asociados

#	Tipo	Nombre de archivo	Estado
1	Recibo Público	documentos/pkavYqvoZXmdzb45TmMDowKqgbz0WSYCilGqA0di.jpg	aprobado
2	Documento Actividad Económica	documentos/9O2bjpVeYRN7OLGZtXVaDbqYWms88VXiwKShaJ4b.pdf	aprobado
3	Documento Identificacion	documentos/mPpbImNeYGVYNGBAuBVFT2sK6M6e1TVYHwhx5rw7.pdf	aprobado

1528

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.018.454.008**

URREGO LOPEZ

APELLIDOS

MELANY DAYANE

NOMBRES

Melany Urrego L

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **07-SEP-1992**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.66 ESTATURA

O+ G.S. RH

F SEXO

10-SEP-2010 BOGOTA D.C

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-1500150-00266177-F-1018454008-20101118 0024854604A 2 35166872

1529

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141167819797

(415)7707212489984(8020) 000014116781979 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 3 7 2 6 5 4	0	Impuestos de Bogotá	3 2

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número		
73. Fecha	2 0 2 0 0 3 0 2	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 0 0 3 0 2	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 3 2 2 8 3 4 0	
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	
Vigencia		
80. Desde	2 0 2 0 0 3 0 2	
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	4 9	2 0 2 0 0 3 0 2	-	
2			-	
3			-	
4			-	
5			-	

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

DOCUMENTO EN TRAMITE SIN COSTO

1530

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 3 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141167819797

(415)7707212489984(8020) 000014116781979 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 3 7 2 6 5 4	0	Impuestos de Bogotá	3 2

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 0 0 3 0 2

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 0 1 8 4 5 4 0 0 8		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
URREGO	LOPEZ	MELANY	DAYANE

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 0 0 3 0 2

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	1 0 2 0 7 3 3 8 8 0		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
ROZO	CORTES	CAMILO	EDUARDO

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

DOCUMENTO SIN COSTO
TRAMITE

1531

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141167819797

(415)7707212489984(8020) 000014116781979 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 3 7 2 6 5 4	0	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
MECA PUBLICIDAD SAS

36. Nombre comercial | 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 44 B 66 05 SUR

42. Correo electrónico meldalo@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 2 3 3 9 7 6 7 4	3 2 1 3 3 7 4 3 8 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 6 9 0	2 0 2 0 0 3 0 3	7 4 9 0	2 0 2 0 0 3 0 2		7 3 1 0			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 1 4 4 2 4 8

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20)	55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3; 57. Modo; 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI NO 60. No. de Folios:

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

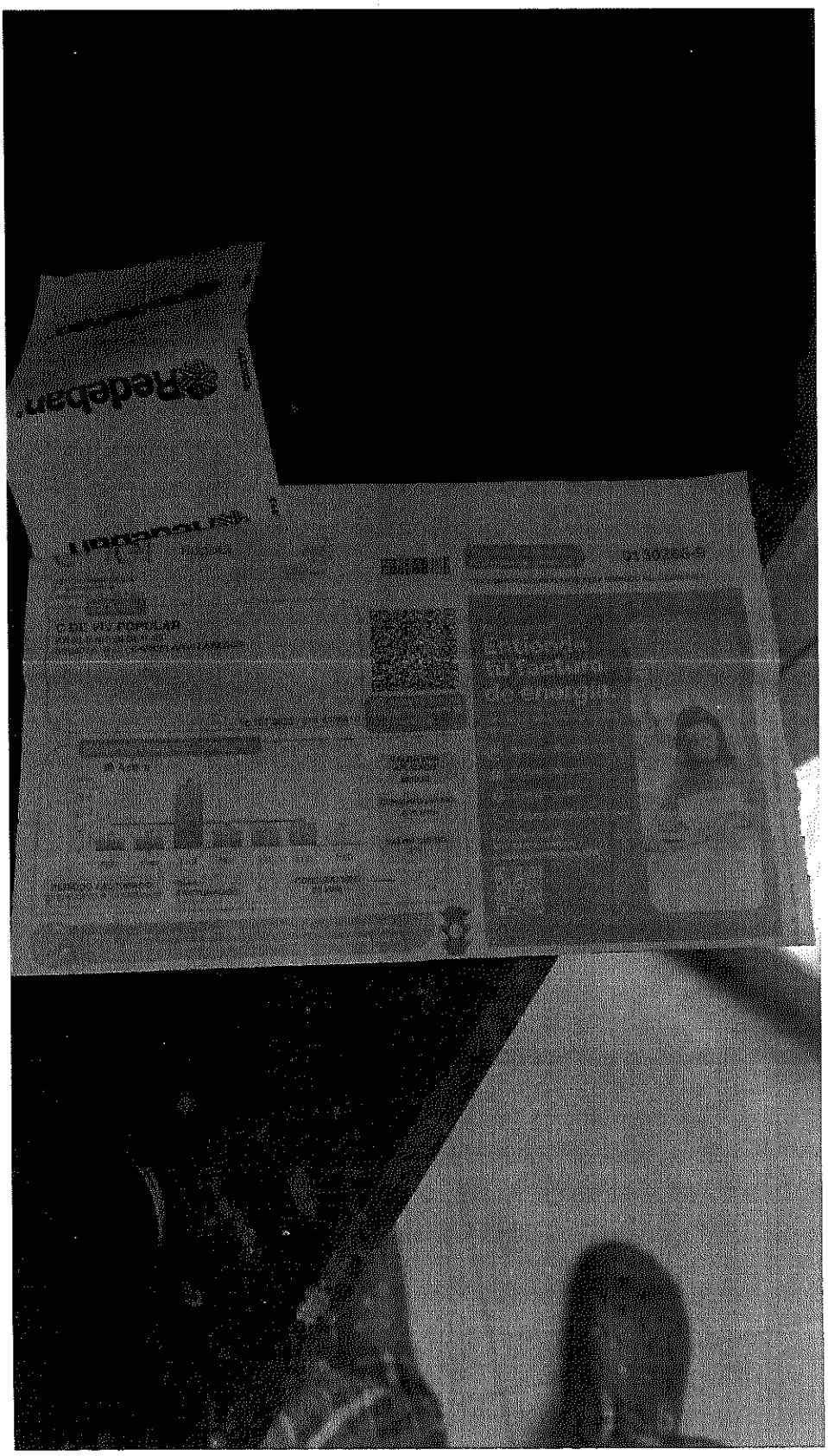
984. Nombre

985. Cargo

DOCUMENTO SIN COSTO
EN TRAMITE

Fecha generación documento PDF: 14-03-2025 10:54:00AM

Documento: Recibo Público



Ficha de Caracterización Empresarial

Datos de Inscripción

Nombres: MELANY	**Apellidos:** URREGO LOPEZ
Documento: 1018454008	**Sexo:** Femenino
Fecha Nacimiento: 1992-09-07	**Edad:** 32
Email: meldalo@hotmail.com	**Teléfono:** 3123397674
Barrio: CANDELARIA LA NUEVA	**Dirección:** CARRERA 44B # 66 - 05SUR
Nombre Negocio: MECA PUBLICIDAD	**Producto Principal:** Otra
Ventas Mensuales: Menos de $500.000	**Cita:** 2025-05-07 03:04:00
Usuario que creó la cita: Yamile García	

Caracterización Empresarial

Estado Civil: Unión libre
Etapa Desarrollo: crecimiento
Formalización: Persona Natural
Ventas Mensuales Promedio: 2000000.00
Orientación Comercial: Personas
Canales Comercialización: Distribuidores
Fuentes Financiación: Ahorros personales

Estrategia Modelo de Negocio

¿El emprendedor tiene claramente identificados sus potenciales clientes, así como sus necesidades y expectativas?	2
¿El emprendedor realiza planeación con programas de corto y mediano plazo, verificando su cumplimiento para realizar mejoras?	2
¿El emprendedor cuenta con algunos indicadores que usa aproximadamente para la toma de decisiones?	2
¿El emprendedor ha documentado su proceso de generación de valor al interior de su empresa y la relación con los diferentes grupos de interés?	2
¿Los emprendedores cuentan con un portafolio de productos y servicios bien desarrollado y listo para su comercialización?	2

1535

CONVENIO DE ASOCIACIÓN FDLCB - CAS - 1679-2024

PROYECTO: REVITALIZACION Y TRANSFORMACION PRODUCTIVA EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR - 1884

1. IDENTIFICACIÓN DEL ENCUESTADO

Nombre: MECA PUBLICIDAD

NIT: 901.372.654

Dirección: CRA 44B # 66-05 SUR

Actividad económica: 4690

Número de empleados: 0

Teléfono: 3123397674

Correo electrónico: Meldata@hotmail.com.

Página web: N-A

2. IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO

Nombre: Melany Urrego Lopez.

Identificación: 1018454008 BTA.

Impulso local 4.0: X Microempresa local 5.0.: ____

3. DATOS DE LA VISITA

No. de visita: 62

Fecha de la visita: 06-05-2025

Hora inicio: 4:30pm Hora finalización: 5:30 pm

Promotor social: Yamile Garcia

Anexos:

1. Registro fotográfico de la visita

2. Carta de compromiso

4. OBJETIVO DE LA VISITA

caracterizacion y diagnostico inicial para comprender el estado actual de cada unidad productiva de negocio para fortalecer brechas de cada emprendimiento.

5. DESCRIPCIÓN DE LA VISITA

Se realiza visita presentandome Nombre rol-entidad que me represento y que va a ejecutar el proyecto 1679-2024 Me cuenta la emprendedora distribucion de material promocional en variedad, como Agendas, botilitos, esferos, psoporte celular, paraguas, bolsas. entre otros esta ejerciendo hace saños como emprendiente. pero me FIJE que la Señora no me atendio en la vivienda sino en la calle Trajo los productos en una maleta al parecer ella no se pide autorizacion para tomar fotos donde vive hay.

6. ACUERDOS Y COMPROMISOS

Por parte del propietario:

- Yo me comprometo a estar pendiente de la informacion que envian a través del correo electrónico y grupo de whatsapp.
- Me comprometo a tener actualizados mis datos personales y del emprendimiento, en caso de algun cambio, y suministrar dichos documentos.
- Me comprometo a participar en las capacitaciones y ferias. Convocadas por universidad empresarial y camara de comercio Para llevar a cabo la finalidad del proyecto, CAS 1679 del 2024

Por parte del equipo de acompañamiento:

Se le brinda toda la información al inicio La señora melany Urrego Me atendio en via publica diciendo que no tenia llaves de la vivienda y que estaban viviendo en otro Lugar los productos los tenia en una Maleta. al parecer no vivia hay en ese lugar.

7. FIRMAS DE ACEPTACIÓN

Con la firma de esta acta, se deja constancia de la realización de la visita, así como de los hallazgos y compromisos establecidos.

REPRESENTANTE DEL EMPRENDIMIENTO O NEGOCIO

Nombre: Melany Urrego L.

Cargo: Representante legal

Firma: Melany Urrego L.

VISITADOR

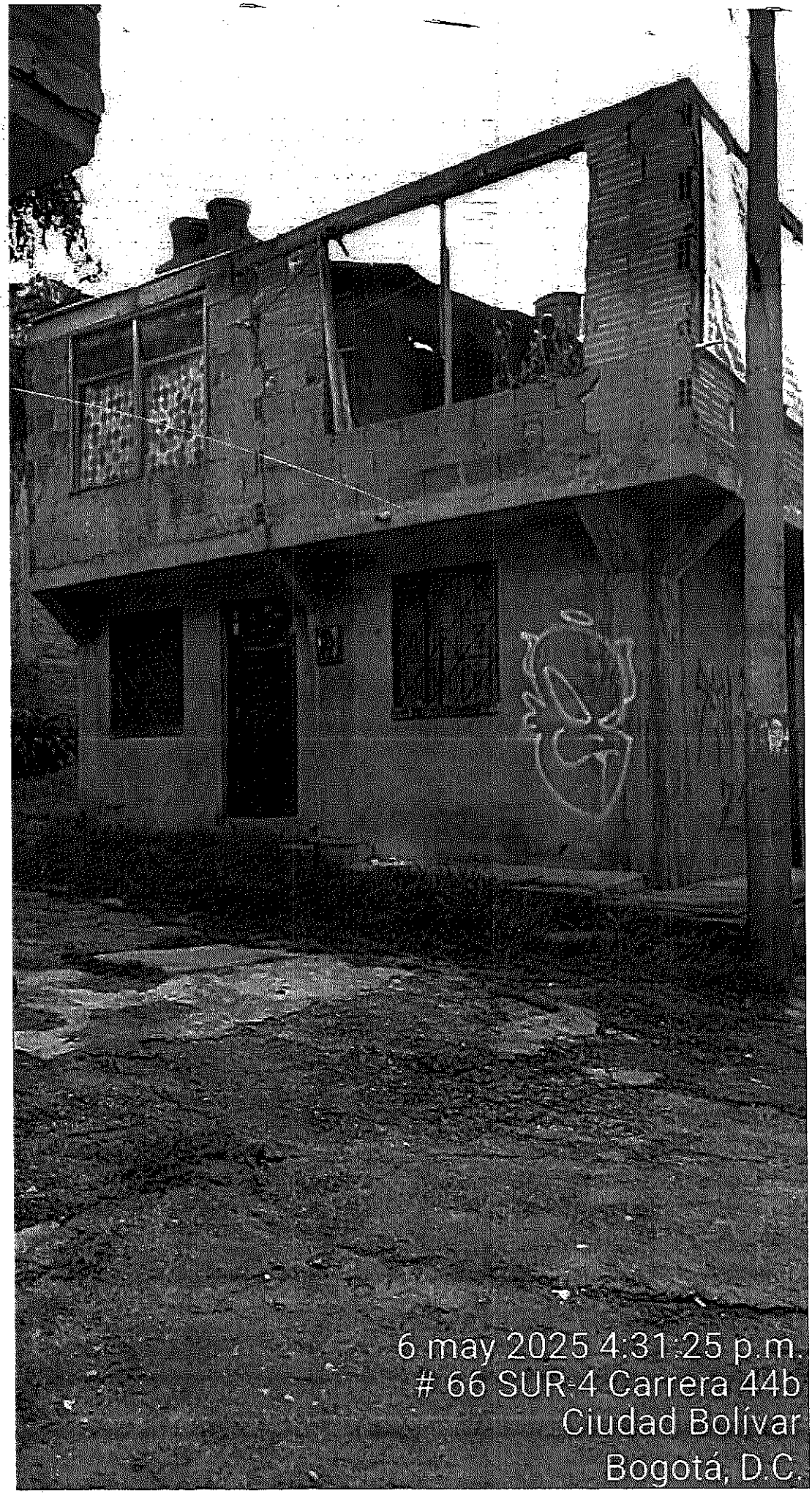
Nombre: YAMILE GARCIA

Cargo: PROMOTORA SOCIAL

Firma:



PDF Scanner ACE Scanner


6 may 2025 4:31:25 p.m.
66 SUR-4 Carrera 44b
Ciudad Bolívar
Bogotá, D.C.

1537

COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN

Yo, Melany Umego Lopez, identificado (a) con el documento de identidad C.C Nb. 1.018454.008, en calidad de emprendedor X /representante legal X de la empresa o emprendimiento denominado MECA PUBLICIDAD; manifiesto formalmente mi interés, disposición y compromiso de participación en el desarrollo del 100% las acciones relativas a **Impulso 4.0** y/o **Microempresas 5.0,** según las orientaciones que se brinden en el marco del Convenio de Asociación 1679 de 2024, suscrito entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y UNIEMPRESARIAL. Así mismo, declaro que:

1. La información suministrada para la inscripción es veraz y corresponde a la realidad de mi emprendimiento o microempresa.
2. Me comprometo a asistir y participar de manera activa en las actividades, talleres, asesorías y demás espacios formativos y de acompañamiento.
3. Asumo el compromiso cumplir todas las actividades, tareas y compromisos adquiridos durante el programa dirigidos al fortalecimiento de mi modelo de negocio, con el fin de mejorar la competitividad, sostenibilidad e impacto de mi empresa.
4. Me comprometo a respetar los lineamientos, fechas y requisitos establecidos por la organización del Convenio 1679-2024.
5. Autorizo el uso de mi información, así como de registros fotográficos y audiovisuales tomados durante el programa, para fines de seguimiento, evaluación, promoción y divulgación del mismo, respetando los principios de confidencialidad y buen uso de los datos.

Entiendo que el cumplimiento de los anteriores compromisos es requisito indispensable para una exitosa valoración de mi proceso y, me permitirá obtener el aprovechamiento integral de los beneficios que ofrece el convenio.

En constancia, firmo el presente documento el día 06 del mes de Mayo de 2025 en la Localidad de Ciudad Bolívar, Bogotá D.C.

Firma: Melany Umego
Nombre completo: Melany dayane umego lopez
C.C. / NIT: 1018454008 -
Nombre de la empresa o emprendimiento: MECA PUBLICIDAD
Teléfono: 312339 7674
Correo electrónico: meldalo@hotmail.com.

Ficha del Participante

ID: 205	**Fecha Inscripción:** 14/03/2025 11:02	**Nombres:** BLANCA MILBIA
Apellidos: MARTINEZ	**Nacionalidad:** Colombia	**Tipo de Documento:** Cédula de Ciudadanía
Identificación: 52117578	**Apoyo:** 0	**Apoyo Programa:** N/A
Fecha de Nacimiento: 1973-09-04	**Edad:** 51	**Sexo:** Femenino
Identidad de Género: Prefiero no decirlo	**Orientación Sexual:** Heterosexual	**Discapacidad:** Ninguna
Minoría Étnica: Ninguna	**Víctima del Conflicto:** No	**Cuidador:** N/A
Nivel Educativo: Primaria	**Residencia Zona:** Urbana	**UPZ:** UPZ 69 Ismael Perdomo
Barrio: tres reyes	**Dirección de Residencia:** cra. 77a sur # 63a 42	**Latitud:** 4.5392202
Longitud: -74.1462672	**Situación de la Vivienda:** Arriendo	**Teléfono 1:** 3015523789
Teléfono 2: N/A	**Email:** jeyu3476@gmail.com	**Sector:** Comercio Minorista e Informal
Tipo Documento Actividad: Certificación de Proveedores	**Nombre del Negocio:** calza todo	**Producto Principal:** Artesanías y manufactura (Tejidos, cerámica, bisutería, productos de cuero, tallados en madera)
Número de Trabajadores: 4	**Años de Funcionamiento:** 5	**Ventas Mensuales:** Entre $500.000 y $1.500.000
Método de Comercialización: Mercados locales	**Necesidad:** Falta de insumos	**Cita (fecha y hora):** 2025-05-05 12:06:00
Usuario que creó la cita: Maria del Pilar		

Documentos Asociados

#	Tipo	Nombre de archivo	Estado
1	Recibo Público	documentos/avzbE88xBMtkGLZnh5B9zncpNg4a52541k3O88NO.pdf	aprobado
2	Documento Actividad Económica	documentos/jHI979jdGIpb40iUc5pnY3wFUCD7AnD0nrKs8qzi.pdf	aprobado
3	Documento Identificacion	documentos/cRfEzumjysPz9mTnzIZpLGYO57rolzLajBahjY7b.pdf	aprobado

enel | Bogotá

Enel- Codensa S.A. E.S.P.
NIT 830.037.248-6
Carrera 58 No. 13 - 49 Piso 1

1578760-8

DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRÓNICO No. 33662701 7

EDILSON MENDEZ RAMOS
KR 77 A NO 63 A SUR A2
TRES REYES I SECTOR
BOGOTA, D.C. - EL MIRADOR DE LA ESTANCIA

15 113 3662 | 018 19317203

Activa

VALOR KWH APLICADO $577,06

CONSUMO PROMEDIO 5,67 kWh

VALOR PROMEDIO $3.907

PERIODO FACTURADO

DIAS FACTURADOS 35

CONSUMO MES

Este año hubo una variación de consumo en uno o más meses. La causa fue identificada tras una indagación en tu predio.

INFORMACIÓN DE LA CUENTA

CLASE DE SERVICIO:	Residencial
ESTRATO:	1
CARGA KW:	6,93
FACTOR:	1
RUTA REPARTO:	1030110118G003
RUTA LECTURA:	1110118G072
MANZANA DE LECTURA:	MMCR44104
MEDIDOR NO:	018 19317203
MEDIDOR NO:	018 19317203

Mínimos pedidos logran un consumo más inteligente de energía

Medios electrónicos de Pago

Canales de Servicio

RED CARE

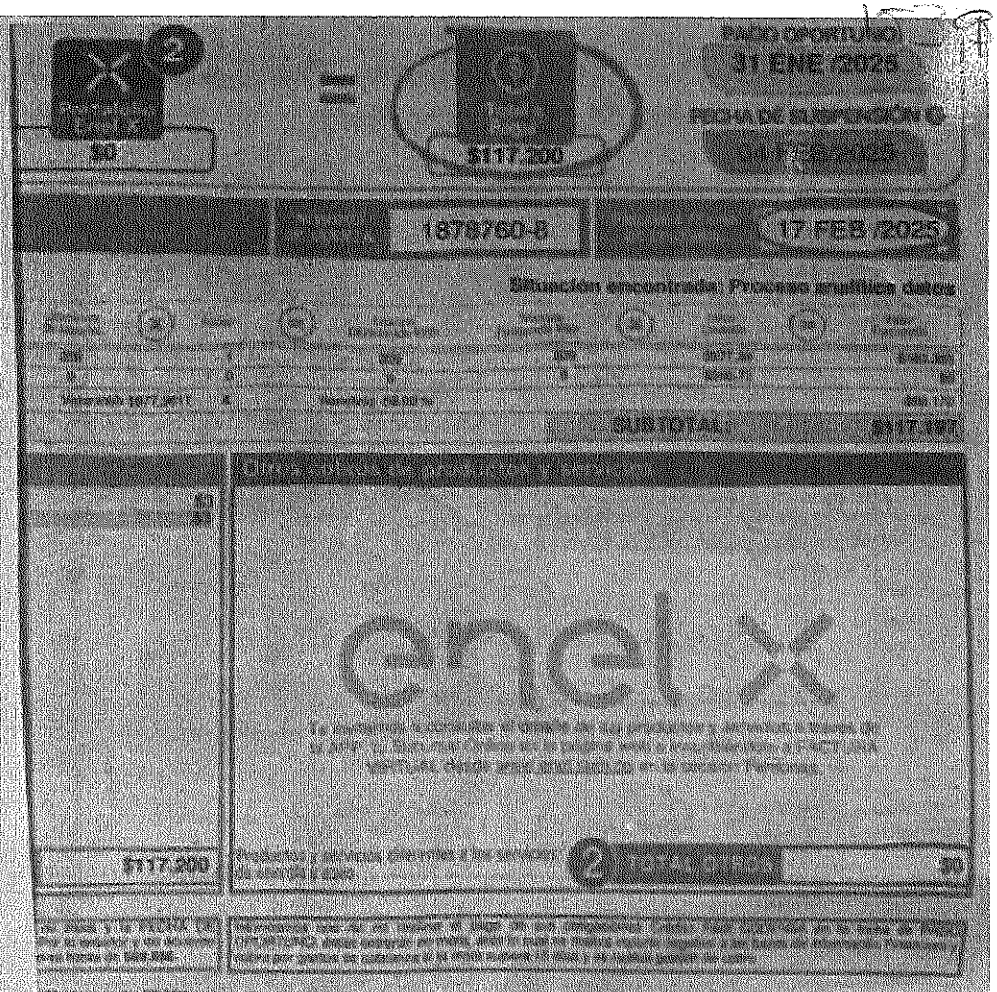
Consumo promedio diario: 5,67 kWh
Costo kWh: $577,06

Enel- Codensa S.A. E.S.P. Carrera 58 No. 13 - 49 Piso 1 NIT 830.037.248-6

CUDE: 2ca0...

COMPROBANTE DE PAGO
DON PAGO OSORIO
Dirección
CARRERA 77 # 63 A - 05 SUR

Fecha
2025/01/31 10:37:43
Concepto
RECAUDO ENEL
Nro de transacción
1030947919
Comercializador
C20240812142037O6
Código de Pago
5942482725
Referencia
18787608
Valor
$ 117200



Cuida tu celular.

Protección Luz 360 + Asistencia celular te da la cobertura de reparación del equipo en caso de daño accidental.

Plan básico (1 equipo): $28.500

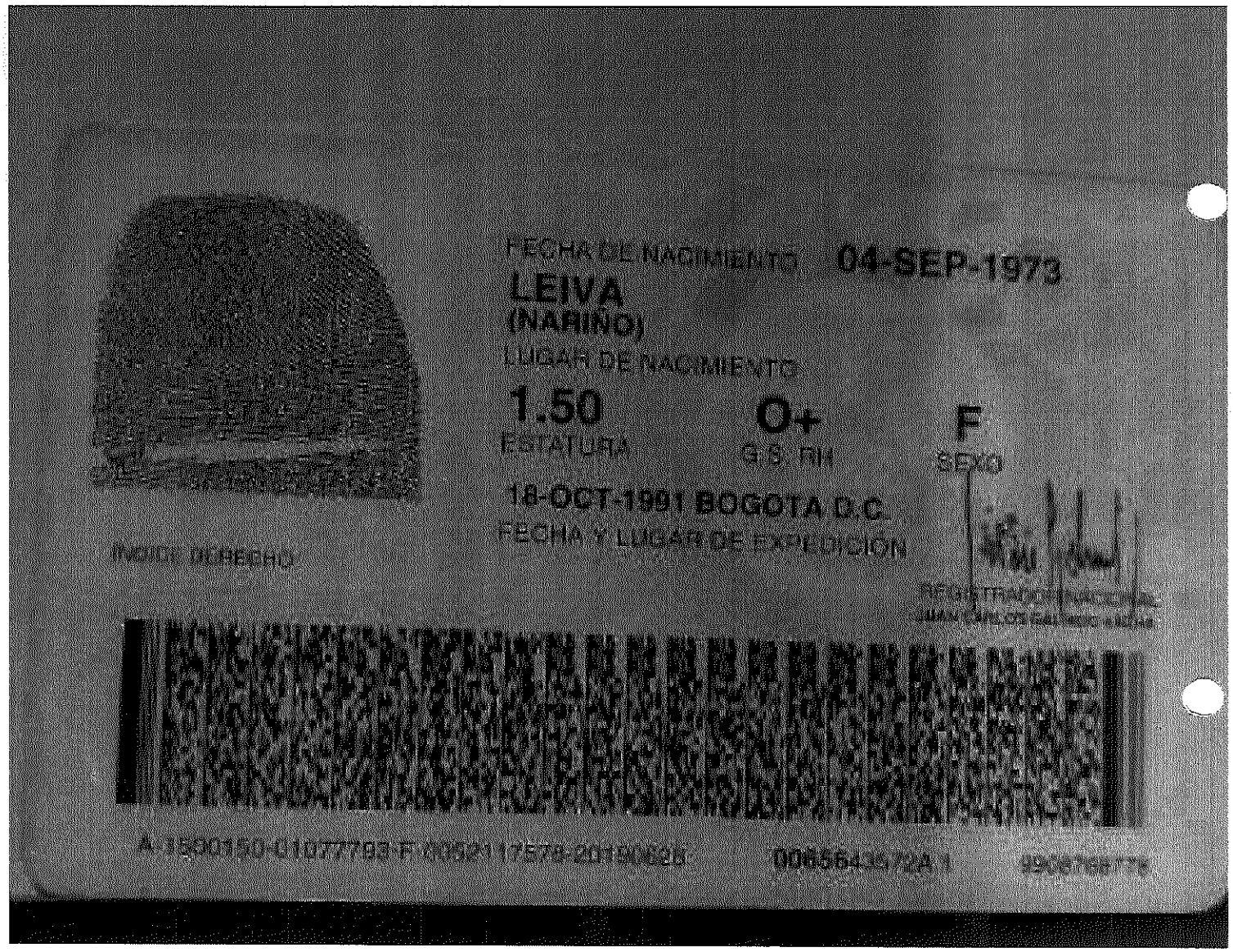
Conoce los beneficios en nuestra línea de atención: **601 744 7474**.

NÚMERO DE CLIENTE
18787608

Documento Equivalente Electrónico No.
13948737?-?

PAGO OPORTUNO
31 ENE /2025

TOTAL A PAGAR
$117.200


FECHA DE NACIMIENTO 04-SEP-1973
LEIVA
(NARIÑO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.50
ESTATURA
O+
G.S. RH
F
SEXO
18-OCT-1991 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
INDICE DERECHO

1561

Ficha de Caracterización Empresarial

Datos de Inscripción

Nombres: BLANCA MILBIA	**Apellidos:** MARTINEZ
Documento: 52117578	**Sexo:** Femenino
Fecha Nacimiento: 1973-09-04	**Edad:** 51
Email: jeyu3476@gmail.com	**Teléfono:** 3015523789
Barrio: tres reyes	**Dirección:** cra. 77a sur # 63a 42
Nombre Negocio: calza todo	**Producto Principal:** Artesanías y manufactura (Tejidos, cerámica, bisutería, productos de cuero, tallados en madera)
Ventas Mensuales: Entre $500.000 y $1.500.000	**Cita:** 2025-05-05 12:06:00
Usuario que creó la cita: Maria del Pilar	

Caracterización Empresarial

Estado Civil: Soltero/a
Etapa Desarrollo: crecimiento
Formalización: Persona Natural
Número Empleados: 1
Ventas Mensuales Promedio: 1800000.00
Orientación Comercial: Personas
Canales Comercialización: Punto de Venta
Fuentes Financiación: Ahorros personales

Estrategia Modelo de Negocio

¿El emprendedor tiene claramente identificados sus potenciales clientes, así como sus necesidades y expectativas?	2
¿El emprendedor realiza planeación con programas de corto y mediano plazo, verificando su cumplimiento para realizar mejoras?	2
¿El emprendedor cuenta con algunos indicadores que usa aproximadamente para la toma de decisiones?	1

¿El emprendedor ha documentado su proceso de generación de valor al interior de su empresa y la relación con los diferentes grupos de interés?	1
¿Los emprendedores cuentan con un portafolio de productos y servicios bien desarrollado y listo para su comercialización?	2

Estrategia Comercial

¿El emprendedor realiza estudios de mercadeo aplicables a variables de mercadeo de la empresa?	1
¿El diseño del portafolio de los productos o servicios se da a partir del conocimiento de los problemas o necesidades del cliente?	3
¿La definición de los precios se da a partir del análisis de los costos de producción, los precios de los competidores y las intenciones de mercado?	3
¿Está claramente identificada la relación entre los canales utilizados y el nivel de acceso a los clientes?	2
¿Se cuenta con un plan y un presupuesto publicitario al que se hace seguimiento?	1
¿Se realiza un plan de promociones con base en estudios del mercado y se controlan y evalúan?	1

Gestión Administrativa

Hay un registro empresarial como persona jurídica y se cuentan con contratos laborales a los colaboradores directos	1
Se cumple con la totalidad de los requerimientos legales para el funcionamiento de la empresa y se hace seguimiento a los mismos	5
La estructura se encuentra definida a través del organigrama o mapa de procesos	1

Aspectos Técnicos

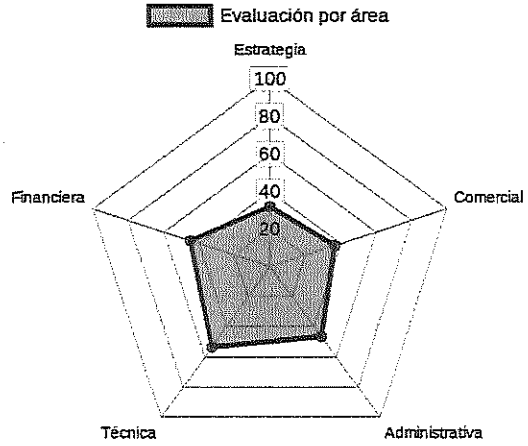
¿El plan de requerimientos está alineado con la capacidad y con las necesidades del cliente?	4
¿Los procesos y los tiempos están documentados?	1
¿La ampliación de la capacidad está proyectada de acuerdo al mercado futuro?	3

Finanzas

Existe un modelo financiero soportado en una proyección de ventas definida a partir del conocimiento del mercado y de expectativas reales de participación	1
Los costos se determinan de acuerdo con un sistema que permita involucrar las variables precio, oportunidad y calidad	2

Los estados financieros son la fuente de retroalimentación acerca de las decisiones tomadas en la empresa	3
Se monitorea la rentabilidad del negocio en función de la información provista por el análisis de flujos en la empresa y tomamos decisiones	3

Resumen Gráfico de Evaluación



¿Los emprendedores cuentan con un portafolio de productos y servicios bien desarrollado y listo para su comercialización?	1

Estrategia Comercial

¿El emprendedor realiza estudios de mercadeo aplicables a variables de mercadeo de la empresa?	1
¿El diseño del portafolio de los productos o servicios se da a partir del conocimiento de los problemas o necesidades del cliente?	1
¿La definición de los precios se da a partir del análisis de los costos de producción, los precios de los competidores y las intenciones de mercado?	1
¿Está claramente identificada la relación entre los canales utilizados y el nivel de acceso a los clientes?	1
¿Se cuenta con un plan y un presupuesto publicitario al que se hace seguimiento?	1
¿Se realiza un plan de promociones con base en estudios del mercado y se controlan y evalúan?	1

Gestión Administrativa

Hay un registro empresarial como persona jurídica y se cuentan con contratos laborales a los colaboradores directos	1
Se cumple con la totalidad de los requerimientos legales para el funcionamiento de la empresa y se hace seguimiento a los mismos	1
La estructura se encuentra definida a través del organigrama o mapa de procesos	1

Aspectos Técnicos

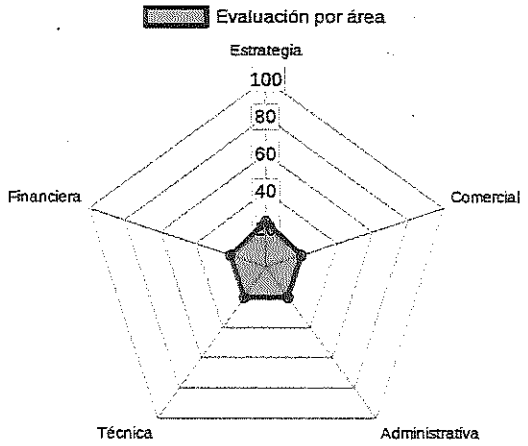
¿El plan de requerimientos está alineado con la capacidad y con las necesidades del cliente?	1
¿Los procesos y los tiempos están documentados?	1
¿La ampliación de la capacidad está proyectada de acuerdo al mercado futuro?	1

Finanzas

Existe un modelo financiero soportado en una proyección de ventas definida a partir del conocimiento del mercado y de expectativas reales de participación	1
Los costos se determinan de acuerdo con un sistema que permita involucrar las variables precio, oportunidad y calidad	1
Los estados financieros son la fuente de retroalimentación acerca de las decisiones tomadas en la empresa	1

Se monitorea la rentabilidad del negocio en función de la información provista por el análisis de flujos en la empresa y tomamos decisiones	1

Resumen Gráfico de Evaluación



1545

CONVENIO DE ASOCIACIÓN FDLCB - CAS - 1679-2024

PROYECTO: REVITALIZACION Y TRANSFORMACION PRODUCTIVA EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR - 1884

ACTA DE VISITA

1. IDENTIFICACION DEL NEGOCIO	**Impulso local 4.0: x Microempresa local 5.0. __**
Nombre: María Florinda Roa Mendoza	**3. DATOS DE LA VISITA**
NIT: NO TIENE	**No. de visita: PRIMERA**
Dirección: DG 67 B SUR NO 28 21 MZ 1A CA 31	**Fecha de la visita: Abril 21 de 2025**
Barrio: Candelaria la Nueva	**Hora inicio: 8:00 am Hora finalización: 9:00 am**
Actividad económica: Preparación y venta de comida rápida.	**Promotor social:** Laura Maricela Gallardo Peña (CC 59.834.756 de Pasto)
Número de empleados:	**Anexos:**
Teléfono: 3143042360 - 3105602997	1. Registro fotográfico de la visita
Correo electrónico: roaflor1959@gmail.com	2. Carta de compromiso
Página web: NO TIENE	
2. IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO	
Nombre: María Florinda Roa Mendoza	
Identificación : C.C. 51.620.916	

4. OBJETIVO DE LA VISITA

Realizar la caracterización y el diagnóstico inicial del emprendimiento en las dimensiones de estrategia y gestión de negocio, gestión administrativa, estrategia comercial, aspectos ténicos y la dimensión de finanzas para comprender el estado actual de la unidad de negocio identificando áreas potenciales de mejora y brechas de cada negocio.

5. DESCRIPCION DE LA VISITA

Se inicia la visita realizando una presentación personal del promotor social encargado de acompañar y asesorar el **emprendimiento** durante todo el proceso de intervención a cargo de la Fundación Universitaria Uniempresarial y posteriormente se procede a presentar de manera sucinta y resumida como se llevará a cabo el proceso de trabajo durante las fases de caracterización, diagnóstico y levantamiento de línea base, formación, elaboración del plan de inversión, capitalización y comercialización.

A continuación se explica al **emprendedor (a)** que el objetivo de la visita está orientado fundamentalmente a realizar el levantamiento de la línea base, el diagnóstico y la caracterización del negocio para lo cual se realizará una entrevista que contendrá diversas preguntas que deberán ser respondidas con la mayor sinceridad posible y que servirán como una herramienta de dignóstico y evaluación inicial del negocio. Se explica al **emprendedor** que la entrevista se basará en una serie de preguntas que buscan indagar información sobre el estado actual del negocio en **cinco (5) dimensiones que incluyen la estrategia y modelo de negocio, gestión administrativa, estrategia comercial, aspectos técnicos y finanzas;** y que producto de esas respuestas y de los registros y documentación aportada se procederá a realizar una evaluación y calificación del estado inicial del negocio que servirá como insumo para delinear contenidos formativos, procesos de mejoramiento y formular el plan de inversión.

Realizadas las explicaciones anteriores se procedió a efectuar una entrevista utilizando para ello la "Guia para la elaboración de la herramienta de diagnóstico de gestión de emprendimientos", la cual contiene una guia orientativa con preguntas que permitieron evaluar el desempeño del emprendimiento en diversas áreas y dimensiones que se mencionaron anteriormente. Por otra parte, se contrastó la información suministrada por el beneficiario con documentos y registros existentes en su negocio.

Igualmemente durante la visita se procedió a formalizar un acuerdo entre el emprendedor (a) y la Fundación Universitaria Uniempresarial en el cual las partes se comprometerán a cumplir con ciertas obligaciones o responsabilidades en el marco del convenio de Asociación FDLCB - CAS - 1679-2024 . Se socializó con el beneficiario (a) la carta de compromiso, se le explicó su diligenciamiento y se procedió a tomar su firma.

Por otra parte, una vez efectuada la visita, terminada la entrevista y finalizada la revisión de documentos y registros en el negocio del emprendedor se procedió a realizar la valoración de las cinco dimensiones evaluadas registrando este resultado en la plataforma.

Finalmente, se solicitó autorización para tomar un registro fotográfico tanto del emprendedor, como del negocio así como también de los productos o bienes que ofrece

1

6. ACUERDOS Y COMPROMISOS

Por parte del propietario:

1. Participar en el grupo de whastsapp creado por el promotor social de los emprendimientos y microempresas beneficiarias del sector de Candelaria la NUEVA y estar pendiente de la información que se comparte en dicho grupo

2. Informar si se presentan cambios de domicilio, teléfono y correos electrónicos registrados previamente para la inscripción del programa
3. En caso de cambios de domicilio es necesario volver a aportar el recibo de servicio público
4. Estar pendiente y atender las convocatorias efectuadas por la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA UNIEMPRESARIAL en el marco de las actividades definidas en el marco del Convenio de Asociación FDLCB - CAS - 1679-2024

Por parte del equipo de acompañamiento:

1. Informar de manera oportuna la programación de actividades a desarrollar en el marco del Convenio de Asociación FDLCB - CAS - 1679-2024 utilizando el grupo de WhatsApp creado y a través de mensajes, llamadas y mensajes directos.

. Resolver cualquier duda e inquietud que planteen los **EMPRENDEDORES** en el marco desarrollo del Convenio de Asociación FDLCB - CAS - 1679-2024

7. FIRMAS DE ACEPTACIÓN

Con la firma de esta acta, se deja constancia de la realización de la visita, así como de los hallazgos y compromisos establecidos.

REPRESENTANTE DEL EMPRENDIMIENTO O NEGOCIO

Nombre: MARIA FLORINDA ROA MENDOZA

Cargo: Propietario (a) del negocio MARIA FLORINDA ROA MENDOZA

Firma: X

VISITADOR

Nombre: Laura Maricela Gallardo Peña

Cargo: Promotor social urbano

Firma:

1547

COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN

Yo, MARIA FLORINDA ROA MENDOZA , identificado (a) con el documento de identidad Cédula de ciudadanía **No 51620916.**, en calidad de emprendedor X /representante legal____ de la empresa o emprendimiento denominado **María Florinda Roa Medoza;** manifiesto formalmente mi interés, disposición y compromiso de participación en el desarrollo del 100% las acciones relativas a **Impulso 4.0** y/o **Microempresas 5.0,** según las orientaciones que se brinden en el marco del Convenio de Asociación 1679 de 2024, suscrito entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y UNIEMPRESARIAL. Así mismo, declaro que:

1. La información suministrada para la inscripción es veraz y corresponde a la realidad de mi emprendimiento o microempresa.
2. Me comprometo a asistir y participar de manera activa en las actividades, talleres, asesorías y demás espacios formativos y de acompañamiento.
3. Asumo el compromiso cumplir todas las actividades, tareas y compromisos adquiridos durante el programa dirigidos al fortalecimiento de mi modelo de negocio, con el fin de mejorar la competitividad, sostenibilidad e impacto de mi empresa.
4. Me comprometo a respetar los lineamientos, fechas y requisitos establecidos por la organización del Convenio 1679-2024.
5. Autorizo el uso de mi información, así como de registros fotográficos y audiovisuales tomados durante el programa, para fines de seguimiento, evaluación, promoción y divulgación del mismo, respetando los principios de confidencialidad y buen uso de los datos.

Entiendo que el cumplimiento de los anteriores compromisos es requisito indispensable para una exitosa valoración de mi proceso y, me permitirá obtener el aprovechamiento integral de los beneficios que ofrece el convenio.

En constancia, firmo el presente documento el día 21 del mes de **ABRIL** de 2025 en la Localidad de Ciudad Bolívar, Bogotá D.C.

Firma: _____
Nombre completo: MARIA FLORIANDA ROA MENDOZA
C.C. / NIT: 51620916
Nombre de la empresa o emprendimiento María Florinda Roa Medoza
Teléfono: 3143042360
Correo electrónico: roaflor1959@gmail.com

154B


21 abr 2025
32-75 Calle 62 Sur
Ciudad Bolívar
Bogotá, D.C.
Maria Florinda Roa Mendoza
#VISITA 1 #CAS 1679-2024

#1


21 abr 2025
2821 Diagonal 67b Sur
Ciudad Bolívar
Bogotá
Maria Florinda Roa Mendoza

1549


28 de abril de 2025 08:30
22g Calle 59 Sur
Ciudad Bolívar
Bogotá
Dora Elsy Vega Vargas
#VISITA 1 #CAS 1679-2024


28 de abril de 2025 08:30
22g Calle 59 Sur-
Ciudad Bolív
Bogotá
Dora Elsy Vega Vargas
#VISITA 1 #CAS 1679-2024

1550

Ficha del Participante

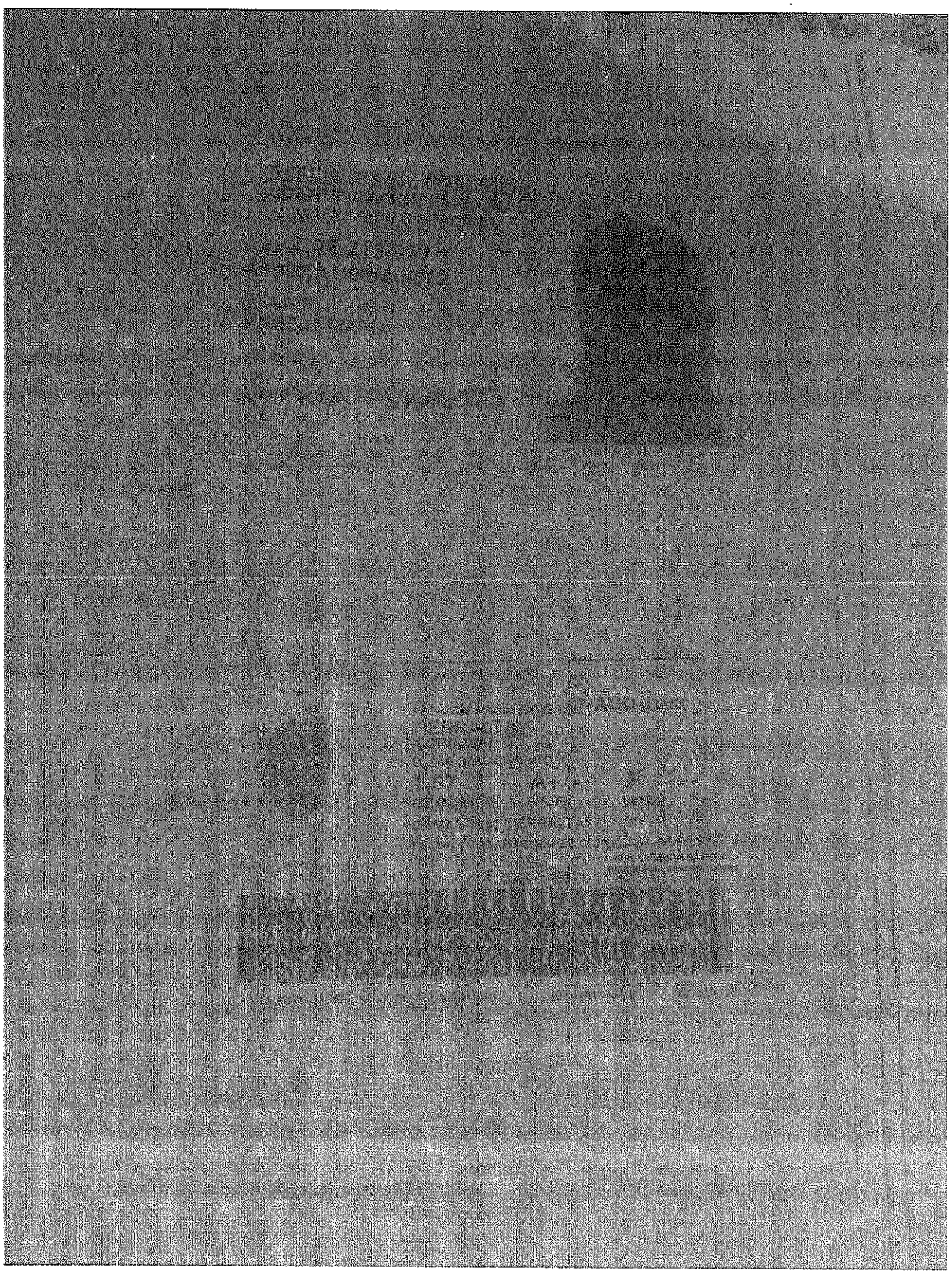
ID: 277	**Fecha Inscripción:** 14/03/2025 11:57	**Nombres:** ANGELA MARIA
Apellidos: ARRIETA HERNANDEZ	**Nacionalidad:** Colombia	**Tipo de Documento:** Cédula de Ciudadanía
Identificación: 26213979	**Apoyo:** 0	**Apoyo Programa:** N/A
Fecha de Nacimiento: 1963-08-07	**Edad:** 61	**Sexo:** Femenino
Identidad de Género: Prefiero no decirlo	**Orientación Sexual:** Heterosexual	**Discapacidad:** Ninguna
Minoría Étnica: Ninguna	**Víctima del Conflicto:** Si	**Cuidador:** N/A
Nivel Educativo: Secundaria	**Residencia Zona:** Rural	**UPZ:** UPZ Ismael Perdomo
Barrio: Bonanza Sur	**Dirección de Residencia:** TV 56 NO 68 F 37 SUR	**Latitud:** 4.5790140
Longitud: -74.1606580	**Situación de la Vivienda:** Arriendo	**Teléfono 1:** 3208006332
Teléfono 2:	**Email:** angelaarrieta63@gmail.com	**Sector:** Producción textil y confecciones
Tipo Documento Actividad: Cámara de Comercio	**Nombre del Negocio:** ISAANTHO	**Producto Principal:** Otra
Número de Trabajadores: 1	**Años de Funcionamiento:** 25	**Ventas Mensuales:** Entre $500.000 y $1.500.000
Método de Comercialización: Mercados locales	**Necesidad:** Falta de insumos	**Cita (fecha y hora):** 2025-04-23 13:00:00
Usuario que creó la cita: Laura Gallardo		

Documentos Asociados

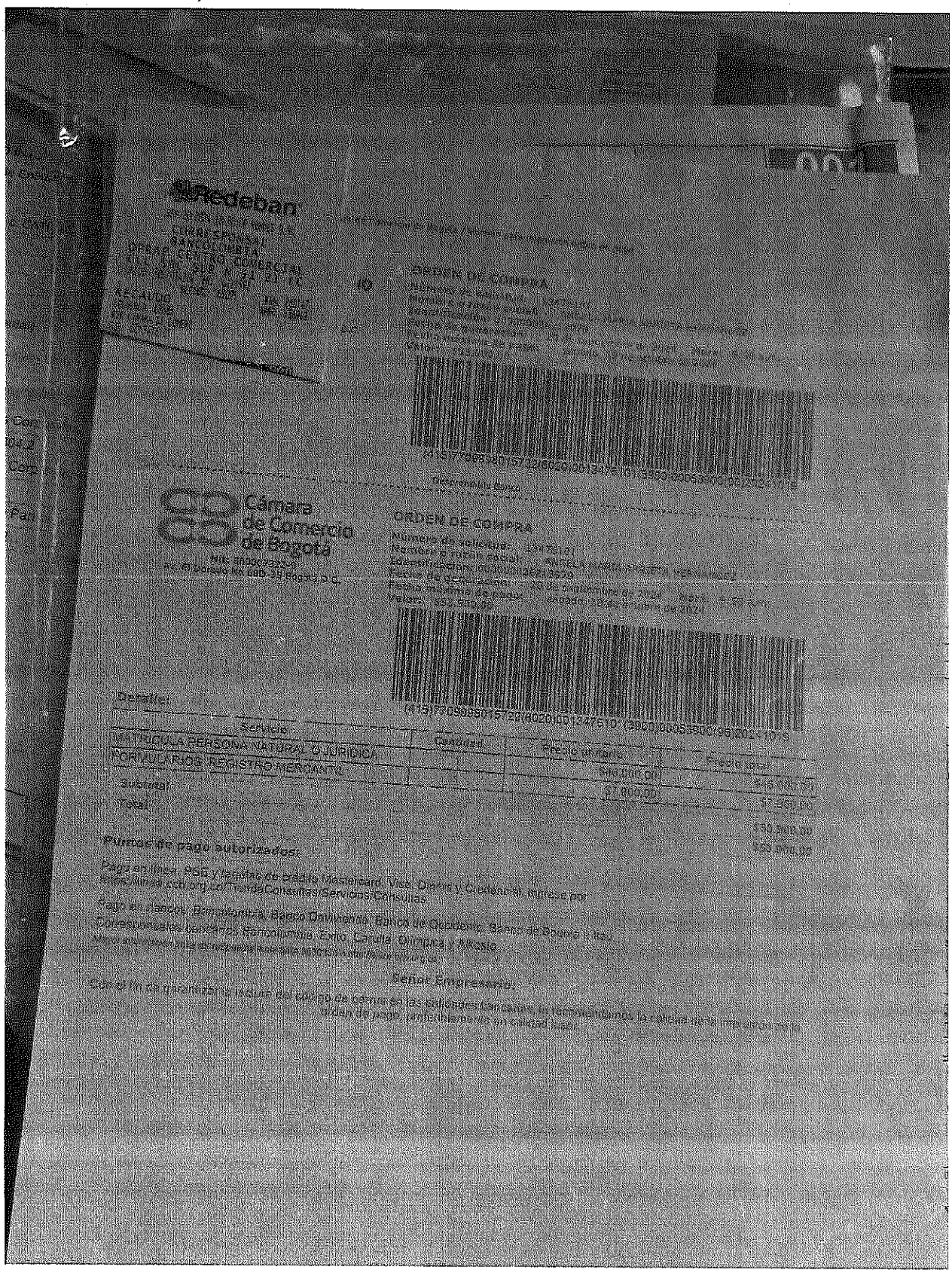
#	Tipo	Nombre de archivo	Estado
1	Recibo Público	documentos/pa7ILaf9XvARJzuqFUt5I7NIbwBKuJIEHftxsZex.jpg	rechazado
2	Documento Actividad Económica	documentos/NFtAPxnUxLcLdVgMM1Ax8lsSJVRg2doL45QkcdiC.jpg	rechazado
3	Documento Victima	documentos/hqzGVVEH56up0ON71Grj5AORbCdzdBHm04aNNjVS.jpg	pendiente
4	Documento Identificacion	documentos/pqJYCqLvKC7IaAW1WIAeaN9IMdyucMAwgdiUfXEc.jpg	aprobado

19

Documento: Documento Identificacion

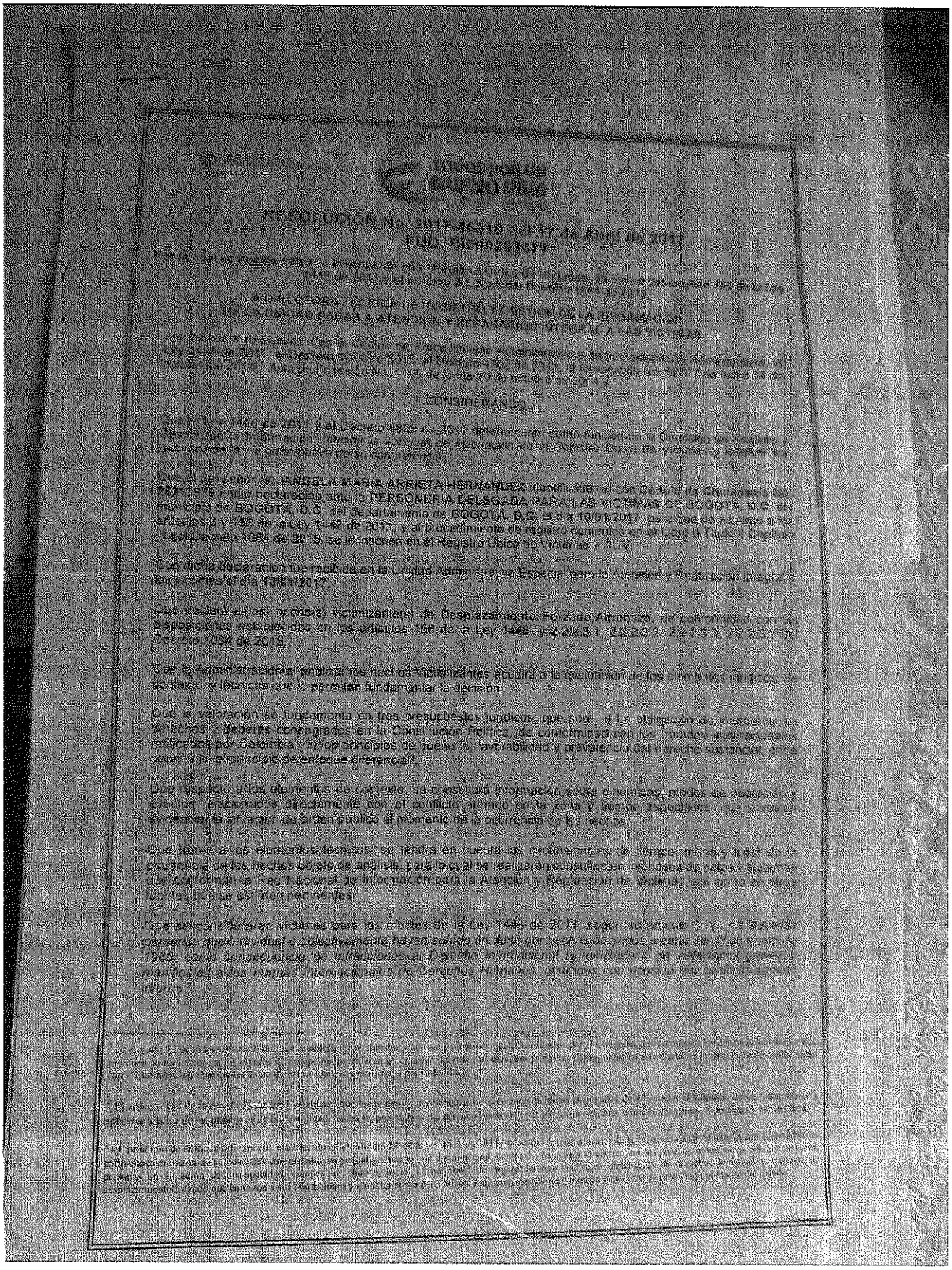


Documento: Documento Actividad Económica



1553

Documento: Documento Victima



RESOLUCION No. 2017-44318 del 17 de Abril de 2017
TURNO: R000229447

RESOLUCIÓN No. 2017-44318 del 17 de Abril de 2017
TURNO: R000229447

LA JEFE DE LA OFICINA DE REGISTRO Y ATENCIÓN DE LA UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VICTIMAS

CONSIDERANDO

Que la Ley 1448 de 2011 y el Decreto 4800 de 2011 determinaron como función de la Dirección de Registro y Gestión de la Información, decidir la solicitud de inscripción en el Registro Único de Víctimas y adelantar el procedimiento de valoración.

Que el (la) señor(a) ANGELA MARIA ARRIETA HERNANDEZ identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 26813979 rindió declaración ante la PERSONERIA DELEGADA PARA LAS VICTIMAS DE BOGOTA, D.C. del municipio de BOGOTA, D.C. del departamento de BOGOTA, D.C. el día 10/01/2017, para ser incluido(a) en los artículos 2 y 156 de la Ley 1448 de 2011, y el procedimiento de registro contenido en el Libro II Título III Capítulo III del Decreto 1084 de 2015, se le inscribe en el Registro Único de Víctimas - RUV.

Que dicha declaración fue recibida en la Unidad Administrativa Especial para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas el día 10/01/2017.

Que declaró el (los) hecho(s) victimizante(s) de Desplazamiento Forzado Amenaza, de conformidad con las especificados establecidos en los artículos 156 de la Ley 1448, y 2.2.2.3.1, 2.2.2.3.2, 2.2.2.3.3, 2.2.2.3.7 del Decreto 1084 de 2015.

Que la Administración al analizar los hechos victimizantes acudirá a la evaluación de los elementos jurídicos, de contexto y técnicos que le permitan fundamentar la decisión.

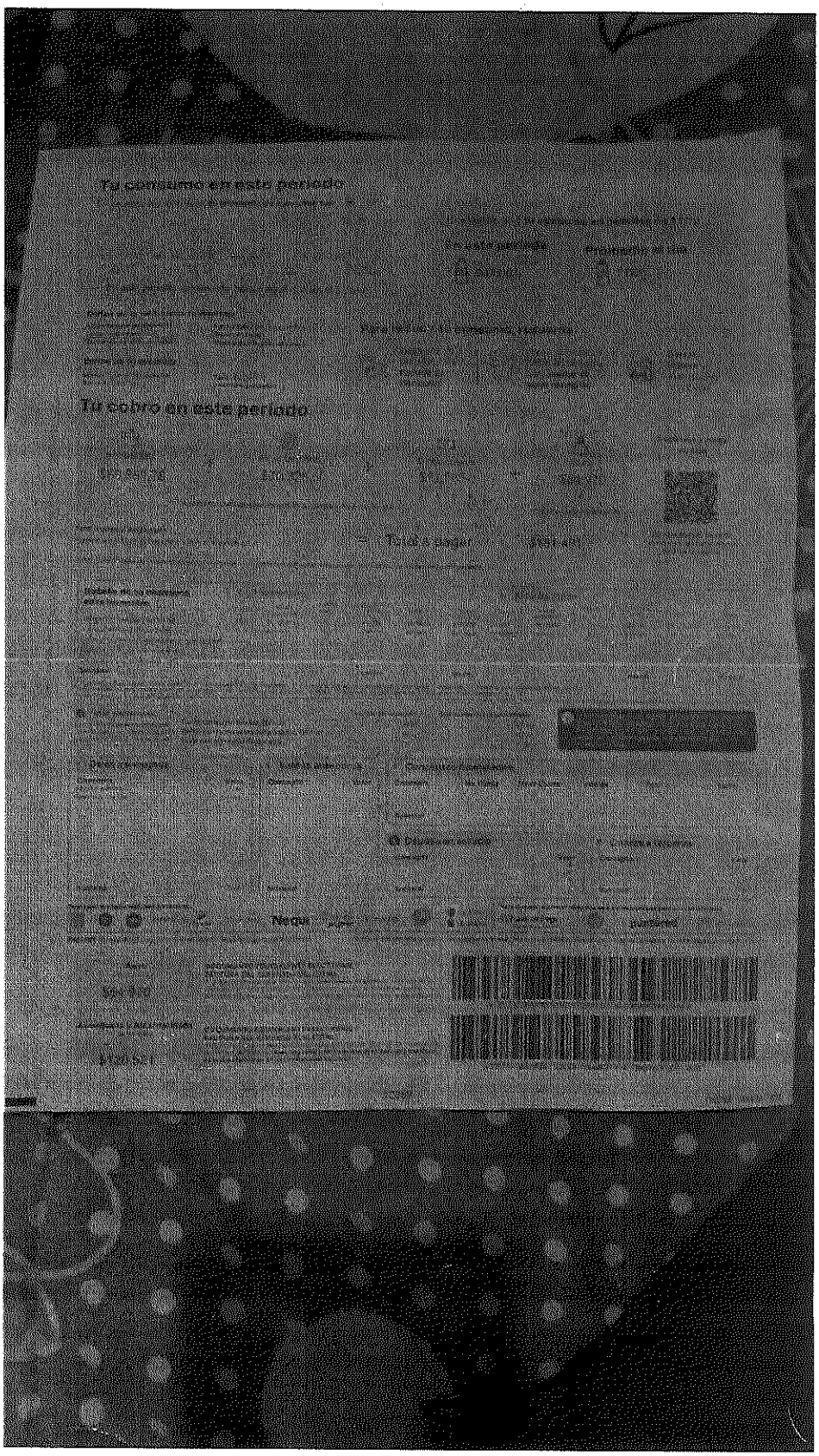
Que la valoración se fundamenta en tres presupuestos jurídicos, que son: i) La obligación de materializar los derechos y deberes consagrados en la Constitución Política, de conformidad con los tratados internacionales ratificados por Colombia y ii) los principios de buena fe, favorabilidad y prevalencia del derecho sustancial, entre otros, y iii) el principio de enfoque diferencial.

Que respecto a los elementos de contexto, se consultara información sobre dinámicas, grados de violencia y grupos relacionados directamente con el conflicto armado en la zona y tiempo específicos, que permitan establecer si en dicho orden público al momento de la ocurrencia de los hechos.

Que frente a los elementos técnicos, se tendrá en cuenta las circunstancias de tiempo, modo y lugar de la ocurrencia de los hechos objeto de análisis, para lo cual se realizaran consultas en las bases de datos y sistemas que conforman la Red Nacional de Información para la Atención y Reparación de Víctimas, así como de otras fuentes que se estimen pertinentes.

Que se consideran víctimas para los efectos de la Ley 1448 de 2011 según su artículo 3°, "a aquellas personas que individual o colectivamente hayan sufrido un daño por hechos ocurridos a partir del 1° de enero de 1985, como consecuencia de infracciones al Derecho Internacional Humanitario o de violaciones graves y manifiestas a las normas internacionales de Derechos Humanos, ocurridas con ocasión del conflicto armado interno."

Documento: Recibo Público



Ficha de Caracterización Empresarial

Datos de Inscripción

Nombres: ANGELA MARIA	**Apellidos:** ARRIETA HERNANDEZ
Documento: 26213979	**Sexo:** Femenino
Fecha Nacimiento: 1963-08-07	**Edad:** 61
Email: angelaarrieta63@gmail.com	**Teléfono:** 3208006332
Barrio: Bonanza Sur	**Dirección:** TV 56 NO 68 F 37 SUR
Nombre Negocio: ISAANTHO	**Producto Principal:** Otra
Ventas Mensuales: Entre $500.000 y $1.500.000	**Cita:** 2025-04-23 13:00:00
Usuario que creó la cita: Laura Gallardo	

Caracterización Empresarial

Estado Civil: Soltero/a
Etapa Desarrollo: crecimiento
Formalización: Persona Natural
Ventas Mensuales Promedio: 1500000.00
Orientación Comercial: Personas
Canales Comercialización: Punto de Venta
Fuentes Financiación: Ahorros personales

Estrategia Modelo de Negocio

¿El emprendedor tiene claramente identificados sus potenciales clientes, así como sus necesidades y expectativas?	1
¿El emprendedor realiza planeación con programas de corto y mediano plazo, verificando su cumplimiento para realizar mejoras?	1
¿El emprendedor cuenta con algunos indicadores que usa aproximadamente para la toma de decisiones?	1
¿El emprendedor ha documentado su proceso de generación de valor al interior de su empresa y la relación con los diferentes grupos de interés?	1
¿Los emprendedores cuentan con un portafolio de productos y servicios bien desarrollado y listo para su comercialización?	1

Estrategia Comercial

¿El emprendedor realiza estudios de mercadeo aplicables a variables de mercadeo de la empresa?	1
¿El diseño del portafolio de los productos o servicios se da a partir del conocimiento de los problemas o necesidades del cliente?	5
¿La definición de los precios se da a partir del análisis de los costos de producción, los precios de los competidores y las intenciones de mercado?	3
¿Está claramente identificada la relación entre los canales utilizados y el nivel de acceso a los clientes?	1
¿Se cuenta con un plan y un presupuesto publicitario al que se hace seguimiento?	1
¿Se realiza un plan de promociones con base en estudios del mercado y se controlan y evalúan?	1

Gestión Administrativa

Hay un registro empresarial como persona jurídica y se cuentan con contratos laborales a los colaboradores directos	3
Se cumple con la totalidad de los requerimientos legales para el funcionamiento de la empresa y se hace seguimiento a los mismos	1
La estructura se encuentra definida a través del organigrama o mapa de procesos	1

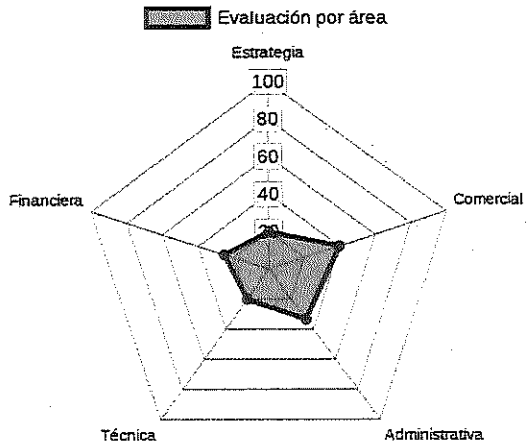
Aspectos Técnicos

¿El plan de requerimientos está alineado con la capacidad y con las necesidades del cliente?	1
¿Los procesos y los tiempos están documentados?	1
¿La ampliación de la capacidad está proyectada de acuerdo al mercado futuro?	1

Finanzas

Existe un modelo financiero soportado en una proyección de ventas definida a partir del conocimiento del mercado y de expectativas reales de participación	1
Los costos se determinan de acuerdo con un sistema que permita involucrar las variables precio, oportunidad y calidad	2
Los estados financieros son la fuente de retroalimentación acerca de las decisiones tomadas en la empresa	1
Se monitorea la rentabilidad del negocio en función de la información provista por el análisis de flujos en la empresa y tomamos decisiones	1

Resumen Gráfico de Evaluación


Evaluación por área
Estrategia
100
80
60
40
Comercial
Financiera
Técnica
Administrativa

1557

CONVENIO DE ASOCIACIÓN FDLCB - CAS - 1679-2024
PROYECTO: REVITALIZACION Y TRANSFORMACION PRODUCTIVA EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR - 1884

ACTA DE VISITA

1. IDENTIFICACION DEL NEGOCIO	**Impulso local 4.0: X** **Microempresa local 5.0. __**
Nombre: ISAANTHO	**3. DATOS DE LA VISITA**
NIT: 1030667836-3	**No. de visita: PRIMERA**
Dirección: TV 56 NO 68 F 37 SUR	**Fecha de la visita: Abril 23 de 2025**
Barrio: Bonanza Sur	**Hora inicio:** 1:00 pm **Hora finalización:** 2:00 pm
Actividad económica: Producción textil y confecciones	**Promotor social:** Laura Maricela Gallardo Peña (CC 59.834.756 de Pasto)
Número de empleados: 0	**Anexos:**
Teléfono: 3208006332	1. Registro fotográfico de la visita
Correo electrónico: angelaarrieta63@gmail.com	2. Carta de compromiso
Pagina web: NO TIENE	
2. IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO	
Nombre: ANGELA MARIA ARRIETA HERNANDEZ	
Identificación: C.C. 26213979	

4. OBJETIVO DE LA VISITA

Realizar la caracterización y el diagnóstico inicial del emprendimiento en las dimensiones de estrategia y gestión de negocio, gestión administrativa, estrategia comercial, aspectos ténicos y la dimensión de finanzas para comprender el estado actual de la unidad de negocio identificando áreas potenciales de mejora y brechas de cada negocio.

5. DESCRIPCION DE LA VISITA

Se inicia la visita realizando una presentación personal del promotor social encargado de acompañar y asesorar **AL EMPRENDIMIENTO** durante todo el proceso de intervención a cargo de la Fundación Universitaria Uniempresarial y posteriormente se procede a presentar de manera sucinta y resumida como se llevará a cabo el proceso de trabajo durante las fases de caracterización, diagnóstico y levantamiento de línea base, formación, elaboración del plan de inversión, capitalización y comercialización.

A continuación se explica al **EMPRENDEDOR (A)** que el objetivo de la visita está orientado fundamentalmente a realizar el levantamiento de la línea base, el diagnóstico y la caracterización del negocio para lo cual se realizará una entrevista que contendrá diversas preguntas que deberán ser respondidas con la mayor sinceridad posible y que servirán como una herramienta de dignóstico y evaluación inicial del negocio. Se explica al **EMPRENDEDOR (A)** que la entrevista se basará en una serie de preguntas que buscan indagar información sobre el estado actual del negocio en **cinco (5) dimensiones que incluyen la estrategia y modelo de negocio, gestión administrativa, estrategia comercial, aspectos técnicos y finanzas;** y que producto de esas respuestas y de los registros y documentación aportada se procederá a realizar una evaluación y calificación del estado inicial del negocio que servirá como insumo para delinear contenidos formativos, procesos de mejoramiento y formular el plan de inversión.

Realizadas las explicaciones anteriores se procedió a efectuar una entrevista utilizando para ello la "Guia para la elaboración de la herramienta de diagnóstico de gestión de emprendimientos", la cual contiene una guia orientativa con preguntas que permitieron evaluar el desempeño del emprendimiento en diversas áreas y dimensiones que se mencionaron anteriormente. Por otra parte, se contrastó la información suministrada por el beneficiario con documentos y registros existentes en su negocio.

Igualmemente durante la visita se procedió a formalizar un acuerdo entre el emprendedor (a) y la Fundación Universitaria Uniempresarial en el cual las partes se comprometerán a cumplir con ciertas obligaciones o responsabilidades en el marco del convenio de Asociación FDLCB - CAS - 1679-2024 . Se socializó con el beneficiario (a) la carta de compromiso, se le explicó su diligenciamiento y se procedió a tomar su firma.

Por otra parte, una vez efectuada la visita, terminada la entrevista y finalizada la revisión de documentos y registros en el negocio del emprendedor se procedió a realizar la valoración de las cinco dimensiones evaluadas registrando este resultado en la plataforma.

Finalmente, se solicitó autorización para tomar un registro fotográfico tanto del emprendedor, como del negocio así como también de los productos o bienes que ofrece

6. ACUERDOS Y COMPROMISOS

Por parte del propietario:

1. Participar en el grupo de whastsapp creado por el promotor social de los emprendimientos y microempresas beneficiarias del sector de BONANZA SUR y estar pendiente de la información que se comparte en dicho grupo

2. Informar si se presentan cambios de domicilio, teléfono y correos electrónicos registrados previamente para la inscripción del programa
3. En caso de cambios de domicilio es necesario volver a aportar el recibo de servicio público
4. Estar pendiente y atender las convocatorias efectuadas por la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA UNIEMPRESARIAL en el marco de las actividades definidas en el marco del Convenio de Asociación FDLCB - CAS - 1679-2024

Por parte del equipo de acompañamiento:

1. Informar de manera oportuna la programación de actividades a desarrollar en el marco del Convenio de Asociación FDLCB - CAS - 1679-2024 utilizando el grupo de WhatsApp creado y a través de mensajes, llamadas y mensajes directos.
2. Resolver cualquier duda e inquietud que planteen **LOS MICROEMPRESARIOS (AS)** en el marco desarrollo del Convenio de Asociación FDLCB - CAS - 1679-2024

7. FIRMAS DE ACEPTACIÓN

Con la firma de esta acta, se deja constancia de la realización de la visita, así como de los hallazgos y compromisos establecidos.

REPRESENTANTE DEL EMPRENDIMIENTO O NEGOCIO
Nombre: ANGELA MARIA ARRIETA HERNANDEZ
Cargo: Propietario (a) del negocio Creaciones Sinu Issantho.
Firma: X Angela Arrieta

VISITADOR
Nombre: Laura Maricela Gallardo Peña
Cargo: Promotor social urbano
Firma: Laura Maricela Gallardo Peña

COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN

1559

Yo, ANGELA MARIA ARRIETA, identificado (a) con el documento de identidad CC No. 26.213.979, en calidad de emprendedor X /representante legal ___ de la empresa o emprendimiento denominado ISSANTHO; manifiesto formalmente mi interés, disposición y compromiso de participación en el desarrollo del 100% las acciones relativas a **Impulso 4.0** y/o **Microempresas 5.0,** según las orientaciones que se brinden en el marco del Convenio de Asociación 1679 de 2024, suscrito entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y UNIEMPRESARIAL. Así mismo, declaro que:

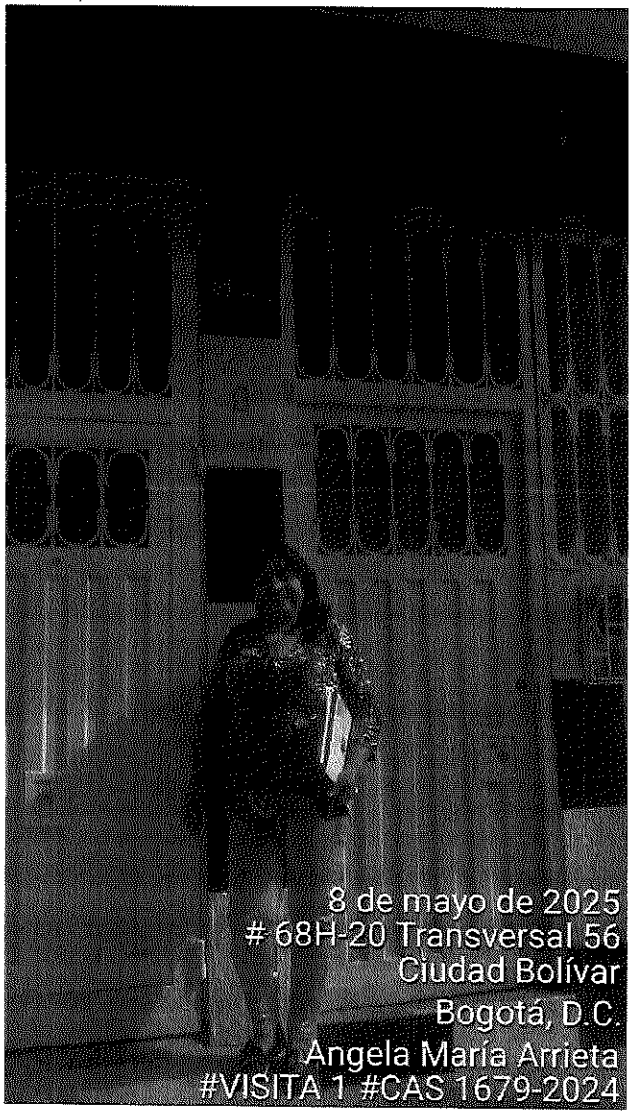
1. La información suministrada para la inscripción es veraz y corresponde a la realidad de mi emprendimiento o microempresa.
2. Me comprometo a asistir y participar de manera activa en las actividades, talleres, asesorías y demás espacios formativos y de acompañamiento.
3. Asumo el compromiso cumplir todas las actividades, tareas y compromisos adquiridos durante el programa dirigidos al fortalecimiento de mi modelo de negocio, con el fin de mejorar la competitividad, sostenibilidad e impacto de mi empresa.
4. Me comprometo a respetar los lineamientos, fechas y requisitos establecidos por la organización del Convenio 1679-2024.
5. Autorizo el uso de mi información, así como de registros fotográficos y audiovisuales tomados durante el programa, para fines de seguimiento, evaluación, promoción y divulgación del mismo, respetando los principios de confidencialidad y buen uso de los datos.

Entiendo que el cumplimiento de los anteriores compromisos es requisito indispensable para una exitosa valoración de mi proceso y, me permitirá obtener el aprovechamiento integral de los beneficios que ofrece el convenio.

En constancia, firmo el presente documento el día 23 del mes de 2025 de 2025 en la Localidad de Ciudad Bolívar, Bogotá D.C.

Firma: X Angela Arrieta
Nombre completo: ANGELA MARIA ARRIETA HERNANDEZ
C.C. / NIT: 26.213.979
Nombre de la empresa o emprendimiento: Creaciones SinU Issantho
Teléfono: 320-800 6332
Correo electrónico: angelaarrieta63@gmail.com


8 de mayo de 2025
68H-20 Transversal 56
Ciudad Bolívar
Bogotá, D.C.
Angela María Arrieta
#VISITA 1 #CAS 1679-2024


8 de mayo de 2025
68H-20 Transversal 56
Ciudad Bolívar
Bogotá, D.C.
Angela María Arrieta
#VISITA 1 #CAS 1679-2024


68F-37
8 de mayo de 2025
68F-16 Transversal 56
Ciudad Bolívar
Bogotá, D.C.
Angela María Arrieta
#VISITA 1 #CAS 1679-2024


23 de abril de 2025 13:33
68H-20 Transversal 56
Ciudad Bolíva
Bogotá, D.C.
Angela María Arrieta Hernandez
#VISITA 1 #CAS 1679-2024


23 de abril de 2025 13:32
68H-20 Transversal 56
Ciudad Bolívar
Bogotá, D.C.
Angela María Arrieta Hernandez
#VISITA 1 #CAS 1679-2024


23 de abril de 2025 13:32
68H-20 Transversal 56
Ciudad Bolíva
Bogotá, D.C.
Angela María Arrieta Hernandez
#VISITA 1 #CAS 1679-2024


23 de abril de 2025 13:32
68H-20 Transversal 56
Ciudad Bolívar
Bogotá, D.C.
Angela María Arrieta Hernandez
#VISITA 1 #CAS 1679-2024

Ficha del Participante

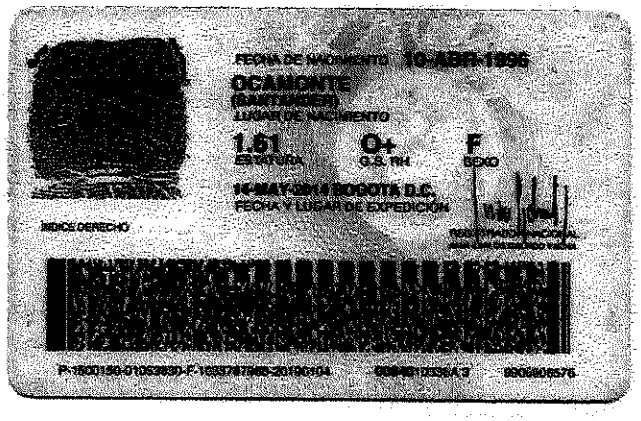
ID: 424	**Fecha Inscripción:** 14/03/2025 14:31	**Nombres:** MARIA PAULA
Apellidos: ARAQUE MEJIA	**Nacionalidad:** Colombia	**Tipo de Documento:** Cédula de Ciudadanía
Identificación: 1033787988	**Apoyo:** 0	**Apoyo Programa:** N/A
Fecha de Nacimiento: 1996-04-10	**Edad:** 29	**Sexo:** Femenino
Identidad de Género: Prefiero no decirlo	**Orientación Sexual:** Heterosexual	**Discapacidad:** Ninguna
Minoría Étnica: Ninguna	**Víctima del Conflicto:** No	**Cuidador:** N/A
Nivel Educativo: Secundaria	**Residencia Zona:** Urbana	**UPZ:** UPZ 66 San Francisco
Barrio: SAN FRANCISCO	**Dirección de Residencia:** DIAGONAL 64 BIS SUR #19C-56	**Latitud:** 4.5611840
Longitud: -74.1447010	**Situación de la Vivienda:** Arriendo	**Teléfono 1:** 3214538307
Teléfono 2: 3208024438	**Email:** GABY132311@GMAIL.COM	**Sector:** Venta de comidas rápidas y caseras (restaurantes, cafeterías, comedores populares)
Tipo Documento Actividad: N/A	**Nombre del Negocio:** RESTAURANTE TIPICO LA PARRILLA SANTANDEREANA	**Producto Principal:** Alimentos procesados y gastronomía (Panadería, conservas, embutidos, productos envasados, dulces típicos, comida preparada)
Número de Trabajadores: 9	**Años de Funcionamiento:** 6	**Ventas Mensuales:** Entre $2.000.000 y $5.000.000
Método de Comercialización: Mercados locales	**Necesidad:** Falta de insumos	**Cita (fecha y hora):** 2025-04-22 13:00:00
Usuario que creó la cita: Ingrid Maritza Moreno Agredo		

Documentos Asociados

#	Tipo	Nombre de archivo	Estado
1	Cedula Representante Legal	documentos/Qrmt9Wur8EA0d9Xv7jkJCCHHHq1hdT4le5faWrGb.pdf	aprobado
2	Certificado de Matricula	documentos/R3cJOQSEcvrgXRRwnwMoLxmpR40f17GlLbkDVJzw.pdf	aprobado
3	Acreditacion Empleos	documentos/xAiEE6hxhegj9yooRPzT7t3udfwdqS2Xbkj48tdR.pdf	aprobado
4	Recibo Público	documentos/OZsr4ajJgdpyfe4f7dZLRMxSkITbQQTfYRBKa8X8.pdf	aprobado
5	Certificado Vinculo Comercial	documentos/4DKelJ7MoRijNcPSeo9Mj8eOwNr2jrwhTZ8jKYYT.pdf	aprobado

#	Tipo	Nombre de archivo	Estado
6	Certificado Ventas	documentos/GN4mAe2QluyRIIhcZfSJXjguOLX1xNNPpy6ObUPc.pdf	aprobado
7	Certificado Ventas	documentos/nnL8LxUoYFDBG7gUuGC5380WCyIOWSsVV1u0rGN9.pdf	aprobado


REPÚBLICA DE COLOMBIA
ARAQUE MEJIA
MARIA PAULA


FECHA DE NACIMIENTO 10-ABR-1996
OCAMONTE
1.61
O+
F
INDICE DERECHO

1567

CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: A2522033337475

18 DE FEBRERO DE 2025 HORA 12:11:29

* *

****

ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE LE PERMITE SER VALIDADO ILIMITADAMENTE DURANTE 60 DÍAS, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO

****

RECUERDE QUE ESTE CERTIFICADO LO PUEDE ADQUIRIR DESDE SU CASA U OFICINA DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO

****

PARA SU SEGURIDAD DEBE VERIFICAR LA VALIDEZ Y AUTENTICIDAD DE ESTE CERTIFICADO SIN COSTO ALGUNO DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO/CERTIFICADOSELECTRONICOS

****

QUE, LOS DATOS DEL EMPRESARIO Y/O EL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO HAN SIDO PUESTOS A DISPOSICIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL A TRAVÉS DE LA CONSULTA A LA BASE DE DATOS DEL RUES

****

CERTIFICADO DE MATRICULA DE PERSONA NATURAL
LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, CON FUNDAMENTO EN LAS MATRICULAS E INSCRIPCIONES DEL REGISTRO MERCANTIL

CERTIFICA:

NOMBRE : MARIA PAULA ARAQUE MEJIA
C.C. : 1.033.787.988
N.I.T. : 1033787988-1

CERTIFICA:

MATRICULA NO : 03138678 DEL 15 DE JULIO DE 2019

CERTIFICA:

DIRECCION DE NOTIFICACION JUDICIAL : CR 19 D NO. 61 B - 31 SUR
MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.
EMAIL NOTIFICACION JUDICIAL : PAULAARAQUE10@HOTMAIL.COM
DIRECCION COMERCIAL : DG 64 BIS SUR 19 C 56
MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.
EMAIL COMERCIAL: PAULAARAQUE10@HOTMAIL.COM

****

CERTIFICA:

RENOVACION DE LA MATRICULA :18 DE FEBRERO DE 2025
ULTIMO AÑO RENOVADO: 2025
ACTIVO TOTAL REPORTADO:$2,050,000

CERTIFICA:

ACTIVIDAD ECONOMICA : 5611 EXPENDIO A LA MESA DE COMIDAS PREPARADAS.
5613 EXPENDIO DE COMIDAS PREPARADAS EN CAFETERÍAS.

CERTIFICA:

PROPIETARIO DE LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO
NOMBRE : RESTAURANTE TIPICO LA PARRILLA SANTANDEREANA
DIRECCION COMERCIAL : DG 64 BIS SUR 19 C 56

Constanza del Pilar Puentes

1568

MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.
MATRICULA NO : 03138682 DE 15 DE JULIO DE 2019
RENOVACION DE LA MATRICULA : EL 18 DE FEBRERO DE 2025
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2025
****

CERTIFICA:

LA INFORMACION ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRICULA DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE.

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CODIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUI CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DIAS HABILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCION, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS.

* * * EL PRESENTE CERTIFICADO NO CONSTITUYE PERMISO DE * * *
* * * FUNCIONAMIENTO EN NINGUN CASO * * *

SEÑOR EMPRESARIO, SI SU EMPRESA TIENE ACTIVOS INFERIORES A 30.000 SMLMV Y UNA PLANTA DE PERSONAL DE MENOS DE 200 TRABAJADORES, USTED TIENE DERECHO A RECIBIR UN DESCUENTO EN EL PAGO DE LOS PARAFISCALES DE 75% EN EL PRIMER AÑO DE CONSTITUCION DE SU EMPRESA, DE 50% EN EL SEGUNDO AÑO Y DE 25% EN EL TERCER AÑO. LEY 590 DE 2000 Y DECRETO 525 DE 2009.

TAMAÑO EMPRESA

DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 2.2.1.13.2.1 DEL DECRETO 1074 DE 2015 Y LA RESOLUCIÓN 2225 DE 2019 DEL DANE EL TAMAÑO DE LA EMPRESA ES MICROEMPRESA

LO ANTERIOR DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN REPORTADA POR EL MATRICULADO O INSCRITO EN EL FORMULARIO RUES:

INGRESOS POR ACTIVIDAD ORDINARIA $0

ACTIVIDAD ECONÓMICA POR LA QUE PERCIBIÓ MAYORES INGRESOS EN EL PERÍODO - CIIU : 5611

****
** ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACION JURIDICA DE LA **
** PERSONA NATURAL HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICION. **
****

EL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO,
VALOR : $ 5,800

****
PARA VERIFICAR QUE EL CONTENIDO DE ESTE CERTIFICADO CORRESPONDA CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ, EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN PUEDE SER VALIDADO POR SU DESTINATARIO SOLO UNA VEZ, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO
****
ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE CON FIRMA DIGITAL Y
****
****

CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: A2522033337475

18 DE FEBRERO DE 2025 HORA 12:11:29

AA25220333 PÁGINA: 2 DE 2

* *

CUENTA CON PLENA VALIDEZ JURÍDICA CONFORME A LA LEY 527 DE 1999.

****

FIRMA MECÁNICA DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2150 DE 1995 Y LA AUTORIZACIÓN IMPARTIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, MEDIANTE EL OFICIO DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 1996.

CONSTANZA PUENTES TRUJILLO

1570

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO A TERMINO FIJO

Entre los suscritos, por una parte, **RESTAURANTE LA PARRILLA SANTANDEREANA**, identificado con el Nit. 1033787988-1 con domicilio en la ciudad de Bogotá, D.C, representada legalmente por la señora **MARIA PAULA ARAQUE MEJIA**, identificada con la cedula N°1.033.787.988 y quien para efectos del presente contrato se llamara el EMPLEADOR y **EDWIN JAVIER RAMIREZ JARA** persona igual mayor identificado con la cedula de ciudadanía 1.033.787.989 con domicilio en la ciudad de Bogotá, de nacionalidad Colombiana y que para todos los efectos del presente contrato se llamara el TRABAJADOR, han decidido celebrar el presente contrato individual de trabajo a término inferior a un año, pagaderos mensualmente posterior a la fecha de iniciación y cuyo objeto a ejecutar por el TRABAJADOR es desempeñarse como MESERO dentro de la empresa cuyo domicilio se encuentra en el Barrio san francisco con dirección DIAGONAL 64 BIS SUR #19C-56 en la ciudad de Bogotá, D.C y del cual se establece como termino inicial el 10 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025, regido además por las siguientes cláusulas: **Primera.** El empleador contrata los servicios personales del trabajador y este se obliga: a) A poner al servicio del empleador toda su capacidad normal de trabajo, en forma exclusiva en el desempeño de las funciones propias del oficio mencionado y las labores anexas y complementarias del mismo, de conformidad con las órdenes e instrucciones que le imparta el empleador o sus representantes, y b) A no prestar directa ni indirectamente servicios laborales a otros empleadores, ni a trabajar por cuenta propia en el mismo oficio, durante la vigencia de este contrato. c) Recibir y atender los comensales, d) Aseo de áreas de atención. **Segunda.** El empleador pagará al trabajador por la prestación de sus servicios la suma de UN SALARIO MINIMO LEGAL VIGENTE, es decir la suma MILLON CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS PESOS MTCE ($1.423.500), pagaderos mensualmente. Dentro de este pago se encuentra incluida la remuneración de los descansos dominicales y festivos de que tratan los capítulos I y II del título VII del Código Sustantivo del Trabajo. Se aclara y se conviene que en los casos en los que el trabajador devengue comisiones o cualquier otra modalidad de salario variable, el 82.5% de dichos ingresos, constituye remuneración ordinaria y el 17.5% restante esta designado a remunerar el descanso en los días dominicales y festivos que tratan los capítulos I y II del título VII del Código Sustantivo de Trabajo. **Tercera.** Todo trabajo suplementario o en horas extras y todo trabajo en día domingo o festivo en los que legalmente debe concederse el descanso, se remunerará conforme a la Ley, así como los correspondientes recargos nocturnos. Para el reconocimiento y pago del trabajo suplementario, dominical o festivo el empleador o sus representantes deben autorizarlo previamente por escrito. Cuando la necesidad de este trabajo se presente de manera imprevista o inaplazable,

deberá ejecutarse y darse cuenta de él por escrito, a la mayor brevedad, al empleador o sus representantes. El empleador, en consecuencia, no reconocerá ningún trabajo suplementario o en días de descanso legalmente obligatorio que no haya sido autorizado previamente o avisado inmediatamente, como queda dicho. **Cuarta.** El trabajador se obliga a laborar la jornada ordinaria en los turnos y dentro de las horas señaladas por el empleador, pudiendo hacer éste ajustes o cambios de horario cuando lo estime conveniente. Por el acuerdo expreso o tácito de las partes, podrán repartirse las horas jornada ordinaria de la forma prevista en el artículo 164 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el artículo 23 de la Ley 50 de 1990, teniendo en cuenta que los tiempos de descanso entre las secciones de la jornada no se computan dentro de la misma, según el artículo 167 ibídem. **Quinta.** Pacto de los factores que no constituyen salarios artículo 128 del C.S.T. El EMPLEADOR y EL TRABAJADOR, pactan de manera libre y espontánea, que las sumas de dinero que se reciban diferente al su salario no constituyen factores salariales, sin importar si son o no habituales. **Sexta.** Las partes acuerdan un periodo de un mes, que no es superior a la quinta parte del término inicial de este contrato ni excede dos meses. En caso de prórrogas o nuevo contrato entre las partes se entenderá que no hay nuevo periodo de prueba. Durante este periodo tanto el empleador como el trabajador, podrán terminar el contrato en cualquier momento en forma unilateral, de conformidad con el artículo 78 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el artículo 7º de la ley 50 de 1990. Si la duración del contrato fuere superior a treinta días e inferior a un año, se entenderá por renovado por un término inicial al pactado, si antes de la fecha del vencimiento ninguna de las partes avisare por escrito la terminación de no prorrogarlo, con una antelación no inferior a treinta días. **Séptima.** Son justas causas para dar por terminado unilateralmente este contrato por cualquiera de las partes, las enumeradas en el artículo 7º del decreto 2351 de 1965; y, además, por parte del empleado, las faltas que para el efecto se califiquen como graves en el espacio reservado para las cláusulas adicionales en el presente contrato. **Octava.** Las invenciones o descubrimientos realizados por el trabajador contratado para investigar pertenecen al empleador, de conformidad con el artículo 539 del Código de Comercio, así como el artículo 20 y concordantes de la ley 23 de 1982 sobre derechos de autor. En cualquier otro caso el invento pertenece al trabajador, salvo cuando éste no haya sido contratado para investigar y realice la invención mediante datos o medios conocidos o utilizados en razón de la labor desempeñada, evento en el cual el trabajador, tendrá derecho a una compensación que se fijará dé acuerdo con el monto del salario, la importancia del invento o descubrimiento, el beneficio que reporte al empleador u otros factores similares. **Novena.** El trabajador se obliga a aceptar los cambios de oficio que decida el empleador dentro de su poder subordinante, siempre que se respeten las condiciones laborales del trabajador y no se le causen perjuicios. Todo ello sin que se afecte el honor, la

dignidad y los derechos mínimos del trabajador, de conformidad con el artículo 23 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el artículo 1° de la Ley 50 de 1990. **Décima.** Este contrato ha sido redactado estrictamente de acuerdo con la ley y la jurisprudencia y será interpretado de buena fe y en consonancia con el Código Sustantivo del Trabajo cuyo objeto, definido en su artículo 1°, es lograr la justicia en las relaciones entre empleadores y trabajadores dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social. **Undécima.** El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto alguno cualquiera otro contrato verbal o escrito celebrado por las partes con anterioridad. Las modificaciones que se acuerden al presente contrato se anotarán a continuación de su texto.

Para constancia se firma en dos ejemplares del mismo tenor y valor, por los que en ellas intervine, en la ciudad de Bogotá, D.C a los 01 días del mes de enero de 2025.

MARIA PAULA ARAQUE

MARIA PAULA ARAQUE MEJIA
EMPLEADOR
C.C 1.033.787.988

EDWIN JAVIER RAMIREZ JARA

EDWIN JAVIER RAMIREZ JARA
TRABAJADOR
C.C 1.033.787.989

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO A TERMINO FIJO

Entre los suscritos, por una parte, **RESTAURANTE LA PARRILLA SANTANDEREANA**, identificado con el Nit. 1033787988-1 con domicilio en la ciudad de Bogotá, D.C, representada legalmente por la señora **MARIA PAULA ARAQUE MEJIA**, identificada con la cedula N°1.033.787.988 y quien para efectos del presente contrato se llamara el EMPLEADOR y **VICENTE ARAQUE PORRAS** persona igual mayor, identificado con la cedula de ciudadanía 5.693.954 con domicilio en la ciudad de Bogotá, de nacionalidad Colombiana y que para todos los efectos del presente contrato se llamara el TRABAJADOR, han decidido celebrar el presente contrato individual de trabajo a término inferior a un año, pagaderos mensualmente posterior a la fecha de iniciación y cuyo objeto a ejecutar por el TRABAJADOR es desempeñarse como ADMINISTRADOR /CAJERO dentro de la empresa cuyo domicilio se encuentra en el Barrio san francisco con dirección DIAGONAL 64 BIS SUR #19C-56 en la ciudad de Bogotá, D.C y del cual se establece como termino inicial el 10 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025, regido además por las siguientes cláusulas: **Primera.** El empleador contrata los servicios personales del trabajador y este se obliga: a) A poner al servicio del empleador toda su capacidad normal de trabajo, en forma exclusiva en el desempeño de las funciones propias del oficio mencionado y las labores anexas y complementarias del mismo, de conformidad con las órdenes e instrucciones que le imparta el empleador o sus representantes, y b) A no prestar directa ni indirectamente servicios laborales a otros empleadores, ni a trabajar por cuenta propia en el mismo oficio, durante la vigencia de este contrato. c) Recibir y atender los comensales, d) Aseo de áreas de atención. **Segunda.** El empleador pagará al trabajador por la prestación de sus servicios la suma de UN SALARIO MINIMO LEGAL VIGENTE, es decir la suma MILLON CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS PESOS MTCE ($1.423.500), pagaderos mensualmente. Dentro de este pago se encuentra incluida la remuneración de los descansos dominicales y festivos de que tratan los capítulos I y II del título VII del Código Sustantivo del Trabajo. Se aclara y se conviene que en los casos en los que el trabajador devengue comisiones o cualquier otra modalidad de salario variable, el 82.5% de dichos ingresos, constituye remuneración ordinaria y el 17.5% restante esta designado a remunerar el descanso en los días dominicales y festivos que tratan los capítulos I y II del título VII del Código Sustantivo de Trabajo. **Tercera.** Todo trabajo suplementario o en horas extras y todo trabajo en día domingo o festivo en los que legalmente debe concederse el descanso, se remunerará conforme a la Ley, así como los correspondientes recargos nocturnos. Para el reconocimiento y pago del trabajo suplementario, dominical o festivo el empleador o sus representantes deben autorizarlo previamente por escrito. Cuando la necesidad de este trabajo se

presente de manera imprevista o inaplazable, deberá ejecutarse y darse cuenta de él por escrito, a la mayor brevedad, al empleador o sus representantes. El empleador, en consecuencia, no reconocerá ningún trabajo suplementario o en días de descanso legalmente obligatorio que no haya sido autorizado previamente o avisado inmediatamente, como queda dicho. **Cuarta.** El trabajador se obliga a laborar la jornada ordinaria en los turnos y dentro de las horas señaladas por el empleador, pudiendo hacer éste ajustes o cambios de horario cuando lo estime conveniente. Por el acuerdo expreso o tácito de las partes, podrán repartirse las horas jornada ordinaria de la forma prevista en el artículo 164 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el artículo 23 de la Ley 50 de 1990, teniendo en cuenta que los tiempos de descanso entre las secciones de la jornada no se computan dentro de la misma, según el artículo 167 ibídem. **Quinta.** Pacto de los factores que no constituyen salarios artículo 128 del C.S.T. El EMPLEADOR y EL TRABAJADOR, pactan de manera libre y espontánea, que las sumas de dinero que se reciban diferente al su salario no constituyen factores salariales, sin importar si son o no habituales. **Sexta.** Las partes acuerdan un periodo de un mes, que no es superior a la quinta parte del término inicial de este contrato ni excede dos meses. En caso de prórrogas o nuevo contrato entre las partes se entenderá que no hay nuevo periodo de prueba. Durante este periodo tanto el empleador como el trabajador, podrán terminar el contrato en cualquier momento en forma unilateral, de conformidad con el artículo 78 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el artículo 7° de la ley 50 de 1990. Si la duración del contrato fuere superior a treinta días e inferior a un año, se entenderá por renovado por un término inicial al pactado, si antes de la fecha del vencimiento ninguna de las partes avisare por escrito la terminación de no prorrogarlo, con una antelación no inferior a treinta días. **Séptima.** Son justas causas para dar por terminado unilateralmente este contrato por cualquiera de las partes, las enumeradas en el artículo 7° del decreto 2351 de 1965; y, además, por parte del empleado, las faltas que para el efecto se califiquen como graves en el espacio reservado para las cláusulas adicionales en el presente contrato. **Octava.** Las invenciones o descubrimientos realizados por el trabajador contratado para investigar pertenecen al empleador, de conformidad con el artículo 539 del Código de Comercio, así como el artículo 20 y concordantes de la ley 23 de 1982 sobre derechos de autor. En cualquier otro caso el invento pertenece al trabajador, salvo cuando éste no haya sido contratado para investigar y realice la invención mediante datos o medios conocidos o utilizados en razón de la labor desempeñada, evento en el cual el trabajador, tendrá derecho a una compensación que se fijará dé acuerdo con el monto del salario, la importancia del invento o descubrimiento, el beneficio que reporte al empleador u otros factores similares. **Novena.** El trabajador se obliga a aceptar los cambios de oficio que decida el empleador dentro de su poder subordinante, siempre que se respeten las condiciones laborales del trabajador y no se le causen perjuicios. Todo ello sin que

se afecte el honor, la dignidad y los derechos mínimos del trabajador, de conformidad con el artículo 23 del Código Sustantivo del Trabajo, modificado por el artículo 1º de la Ley 50 de 1990. **Décima.** Este contrato ha sido redactado estrictamente de acuerdo con la ley y la jurisprudencia y será interpretado de buena fe y en consonancia con el Código Sustantivo del Trabajo cuyo objeto, definido en su artículo 1º, es lograr la justicia en las relaciones entre empleadores y trabajadores dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social. **Undécima.** El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto alguno cualquiera otro contrato verbal o escrito celebrado por las partes con anterioridad. Las modificaciones que se acuerden al presente contrato se anotarán a continuación de su texto.

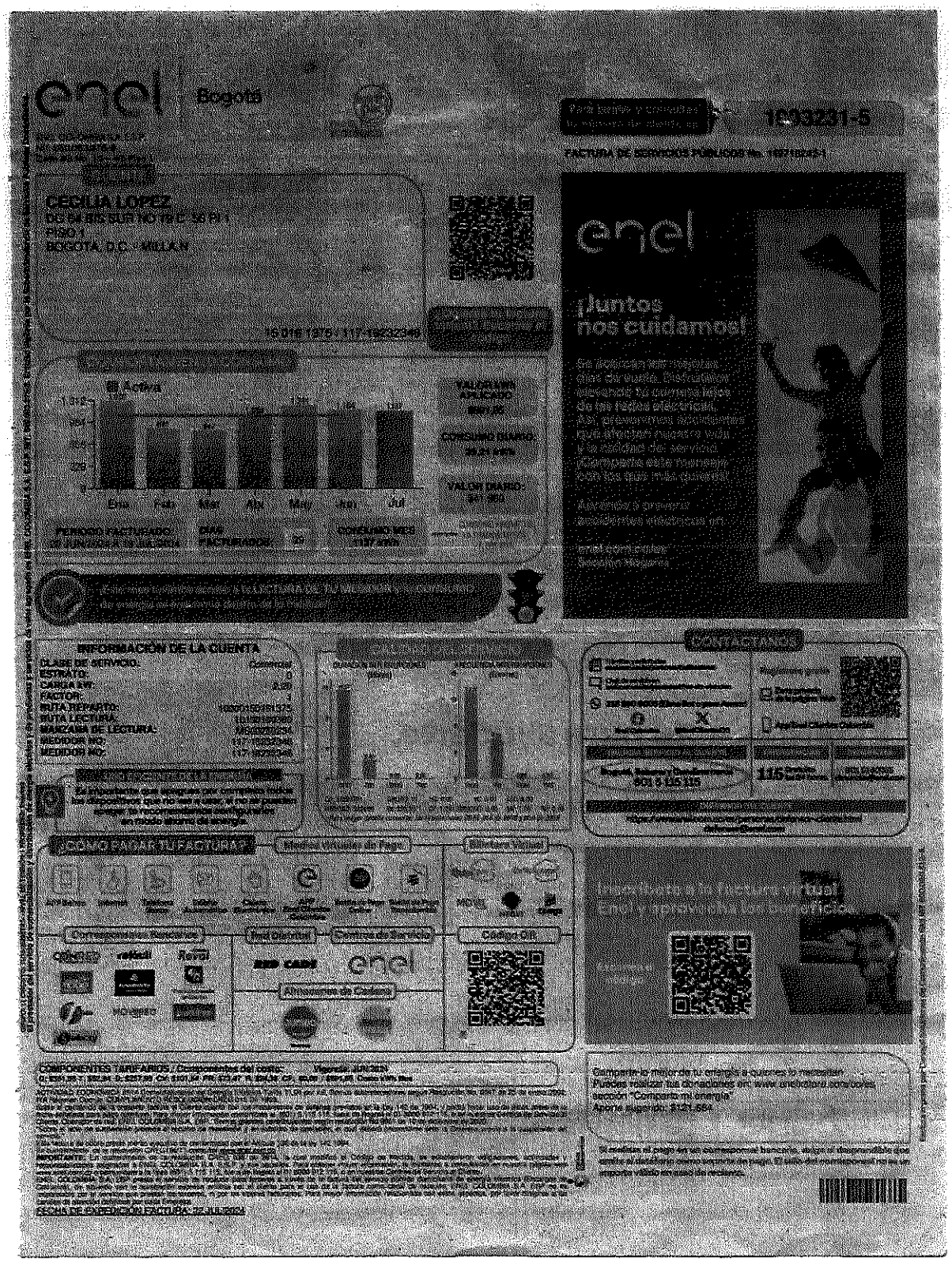
Para constancia se firma en dos ejemplares del mismo tenor y valor, por los que en ellas intervine, en la ciudad de Bogotá, D.C a los 01 días del mes de enero de 2025.

MARIA PAULA ARAQUE

MARIA PAULA ARAQUE MEJIA
EMPLEADOR
C.C 1.033.787.988

Vicente Araque P.

VICENTE ARAQUE PORRAS
TRABAJADOR
C.C 5.693.954


enel
Bogotá
1033231-5
FACTURA DE SERVICIOS PÚBLICOS No. 1157193431
CECILIA LOPEZ
CL 84 BIS SUR NO 19 C 50 P 1
PISO 1
BOGOTA, D.C. - KENNEDY
enel
¡Juntos nos cuidamos!
INFORMACIÓN DE LA CUENTA
CLASE DE SERVICIO:
ESTRATO:
CARGA KW:
FACTOR:
RUTA REPARTO:
RUTA LECTURA:
MANZANA DE LECTURA:
MEDIDOR NO:
MEDIDOR NO:
Bancolombia
Davivienda
Efecty
Red Unicentro
Centros de Servicio
Código QR
Almacenes de Cadena
COMPONENTES TARIFARIOS / Componentes del costo:
FECHA DE EXPEDICIÓN FACTURA: 02 JUL 2024

1577

$1.216.840

$0

$1.216.840

PAGO OPORTUNO
01 AGO /2024

QUERCIA

1993231-5

15 AGO /2024

Tipo de Lectura: Real

Situación encontrada: Normal

SUBTOTAL $1.216.943

Ahorro o subsidio

SUBTOTAL $0

$1.216.840

$0

enel x

Defensor del cliente Enel.

Estamos aquí para ayudarte.

Si previamente nos habías contactado para realizar una solicitud y esta no fue resuelta, contáctanos directamente por defensor@enel.com o denuncias@enel.com, o simplemente escanea nuestro QR para hacer una videollamada.

¡Trabajaremos junto a ti para encontrar una solución!

DEFENSOR DEL CLIENTE

Escanea este código para hacer una videollamada



NÚMERO DE CLIENTE
1993231-5

Factura de Servicios Públicos No.
1497182421

(415)7707209914253(8020)0119932315149718242 1(3900)000000121 0840

PAGO OPORTUNO
01 AGO /2024

TOTAL A PAGAR
$1.216.840

1578

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

RUT | UAE DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

001

2. Concepto: 02 Actualización

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14635431253

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 1033787988 — 8. DV: 1

12. Dirección seccional: Impuestos de Bogotá — 32

14. Buzón electrónico:

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida — 2

25. Tipo de documento: Cédula de ciudadanía — 13

26. Número de Identificación: 1033787988

27. Fecha expedición: 2014/05/14

Lugar de expedición: 28. País: COLOMBIA — 169

29. Departamento: Bogotá D.C. — 11

30. Ciudad/Municipio: Bogotá, D.C. — 001

31. Primer apellido: ARAQUE

32. Segundo apellido: MEJIA

33. Primer nombre: MARIA

34. Otros nombres: PAULA

35. Razón social:

36. Nombre comercial: RESTAURANTE TIPICO LA PARRILLA SANTANDEREANA

37. Sigla:

UBICACIÓN

38. País: COLOMBIA — 169

39. Departamento: Bogotá D.C. — 11

40. Ciudad/Municipio: Bogotá, D.C. — 001

41. Dirección principal: DG 64 BIS SUR 19 C 56

42. Correo electrónico: paulaaraque10@hotmail.com

43. Código postal:

44. Teléfono 1: 3214538307

45. Teléfono 2: 3478656

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código:	47. Fecha inicio actividad:	48. Código:	49. Fecha inicio actividad:	50. Código:	1	2
8299	2019/06/25	5611	2014/07/15		5613	

Ocupación

51. Código:

52. Número establecimientos:

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código:	49																									

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código:										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] — 60. No. de Folios: 0 — 61. Fecha: 2019/07/16

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

MARÍA PAULA ARAQUE

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

964. Nombre: ARAQUE MEJIA MARIA PAULA
965. Cargo: CONTRIBUYENTE

DOCUMENTO SIN COSTO

CER 2025 03 14003

ASEINPROF
Asesorias Integrales Profesionales
ASOCIADOS

Señores
ALCALDIA LOCAL
CIUDAD BOLÍVAR
Ciudad

EL SUSCRITO CONTADOR PÚBLICO

Con Matricula profesional vigente 117699-T, certificado de vigencia de la inscripción y de antecedentes disciplinarios **742606EE0F0C155D**, actuando conforme a las normas legales y realizadas las pruebas que consideré necesarias para determinar los ingresos:

C E R T I F I C A:

Que el señor: **MARIA PAULA ARAQUE MEJIA**, Identificado con la Cédula de Ciudadanía No 1.033.787.988 expedida en OCAMONTE, quien representa el establecimiento comercial: RESTAURANTE TIPICO LA PARRILLA SANTANDEREANA, ubicado en la DIAGONAL 64 BIS SUR 19 C 56; obtuvo para el periodo de: D i c i e m b r e , e n e r o y f e b r e r o 2025 un ingreso total p o r ventas de: SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($7.700.000) MCTE; valor promedio de los tres últimos meses $2.560.000 (DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS) MCTE. provenientes de las actividades descritas a continuación:

1. Código CIIU 5611: Expendio a la mesa de comidas preparadas.
2. Código CIIU 5613: Expendio de comidas preparadas en cafeterías.

La cual se desarrollan en esta ciudad de Bogotá D.C., en la siguiente dirección: DIAGONAL 64 BIS SUR 19 C 56; nombre comercial RESTAURANTE TIPICO LA PARRILLA SANTANDEREANA, los ingresos se discriminan de la siguiente forma:

ASEINPROF
Asesorias Integrales Profesionales
ASOCIADOS

Carrera 68 B No.: 57F - 14 Sur
B. Villa del Río Tel.: 230 00 39
313 472 70 25 - 321 494 77 96
mcontreras.s57@gmail.com

ASEINPROF
Asesorias Integrales Profesionales
ASOCIADOS

Mes y Año	Valor Ingreso	Concepto de ingreso: Ventas de Actividad Económica.
Diciembre 2024	$2.900.000	provenientes del desarrollo de la actividad económica descrita bajo el código CIIU 5611 y 5613.
Enero 2025	$2.600.000	provenientes del desarrollo de la actividad económica descrita bajo el código CIIU 5611 y 5613.
Febrero 2025	$2.200.000	provenientes del desarrollo de la actividad económica descrita bajo el código CIIU 5611 y 5613.

Es de aclarar que el valor relacionado de ingresos correspondientes a los meses de diciembre, enero y febrero, son arrojados por el corte realizado el día 14 de marzo del año en curso.

Lo anterior se expide por solicitud expresa del interesado quien de manera voluntaria aporto los datos contenidos en esta certificación para que ser presentada ante su entidad.

Se certifica en la ciudad de Bogotá a los (14) catorce días del mes de marzo de 2025.

Atentamente,

ASEINPROF
Asesorias Integrales Profesionales
ASOCIADOS

MOISÉS CONTRERAS SARMIENTO
CONTADOR PÚBLICO
C.C. 6.761.919 DE Tunja

ASEINPROF
Asesorias Integrales Profesionales
ASOCIADOS

CER 2025 03 14003

Señores
ALCALDIA LOCAL
CIUDAD BOLÍVAR
Ciudad

EL SUSCRITO CONTADOR PÚBLICO

Con Matricula profesional vigente 117699-T, certificado de vigencia de la inscripción y de antecedentes disciplinarios **742606EE0F0C155D**, actuando conforme a las normas legales y realizadas las pruebas que consideré necesarias para determinar los ingresos:

C E R T I F I C A:

Que el señor: **MARIA PAULA ARAQUE MEJIA**, Identificado con la Cédula de Ciudadanía No 1.033.787.988 expedida en OCAMONTE, quien representa el establecimiento comercial: RESTAURANTE TIPICO LA PARRILLA SANTANDEREANA, ubicado en la DIAGONAL 64 BIS SUR 19 C 56; obtuvo para el periodo de: D i c i e m b r e , e n e r o y f e b r e r o 2025 un ingreso total p o r ventas de: SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($7.700.000) MCTE; valor promedio de los tres últimos meses $2.560.000 (DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS) MCTE. provenientes de las actividades descritas a continuación:

1. Código CIIU 5611: Expendio a la mesa de comidas preparadas.
2. Código CIIU 5613: Expendio de comidas preparadas en cafeterías.

La cual se desarrollan en esta ciudad de Bogotá D.C., en la siguiente dirección: DIAGONAL 64 BIS SUR 19 C 56; nombre comercial RESTAURANTE TIPICO LA PARRILLA SANTANDEREANA, los ingresos se discriminan de la siguiente forma:

ASEINPROF
Asesorias Integrales Profesionales
ASOCIADOS

ASEINPROF
Asesorías Integrales Profesionales
ASOCIADOS

Mes y Año	Valor Ingreso	Concepto de ingreso: Ventas de Actividad Económica.
Diciembre 2024	$2.900.000	provenientes del desarrollo de la actividad económica descrita bajo el código CIIU 5611 y 5613.
Enero 2025	$2.600.000	provenientes del desarrollo de la actividad económica descrita bajo el código CIIU 5611 y 5613.
Febrero 2025	$2.200.000	provenientes del desarrollo de la actividad económica descrita bajo el código CIIU 5611 y 5613.

Es de aclarar que el valor relacionado de ingresos correspondientes a los meses de diciembre, enero y febrero, son arrojados por el corte realizado el día 14 de marzo del año en curso.

Lo anterior se expide por solicitud expresa del interesado quien de manera voluntaria aporto los datos contenidos en esta certificación para que ser presentada ante su entidad.

Se certifica en la ciudad de Bogotá a los (14) catorce días del mes de marzo de 2025.

Atentamente

ASEINPROF
Asesorías Integrales Profesionales
ASOCIADOS

MOISÉS CONTRERAS SARMIENTO
CONTADOR PÚBLICO
C.C. 6.761.919 DE Tunja

Ficha de Caracterización - Microempresa

Participante: MARIA PAULA ARAQUE MEJIA

Documento:

1. Información General

Escolaridad	Secundaria completa
Estado Civil	Unión libre
Etapa de Desarrollo	crecimiento
Formalización	Persona Natural
Número de Empleados	9
Ventas Mensuales Promedio	2000000.00
Orientación Comercial	Personas
Canales de Comercialización	Punto de Venta
Participa en Acompañamiento	No
Programa Acompañamiento	-
Inversión Inicial	80000000.00
Fuentes de Financiación	Préstamos de familiares o amigos
Áreas de Fortalecimiento	Gestión financiera (presupuesto, flujo de caja, análisis de rentabilidad)

2. Evaluación Modelo de Negocio

a. ¿Se percibe que la estrategia del negocio está bien estructurada?	4
b. ¿Se percibe claridad en la estructura organizativa?	3
c. ¿Se observa documentación visible de permisos, certificaciones o registros?	3
d. ¿Se percibe un liderazgo claro en la toma de decisiones?	3
e. ¿Los emprendedores muestran claridad sobre la administración del negocio?	3
f. ¿Existe una cultura de trabajo colaborativo y visión compartida?	3

3. Evaluación Innovación

a. ¿Está abierta la empresa a implementar nuevas tecnologías?	4
b. ¿Cuenta con método para evaluar oportunidades de innovación?	2
c. ¿Se fomenta un ambiente para proponer ideas de mejora?	4
d. ¿Ha realizado cambios recientes según tendencias del mercado?	4
e. ¿Se invierte en capacitación para el equipo?	3
f. ¿Existen recursos para investigación de ideas nuevas?	3

4. Evaluación Gestión Administrativa

a. ¿Cuenta con objetivos definidos para las actividades diarias?	4
b. ¿Existe un proceso organizado para tomar decisiones?	3
c. ¿Se realiza planificación o metas estratégicas?	3
d. ¿El equipo tiene claras sus funciones y responsabilidades?	3
e. ¿Cuenta con políticas básicas para selección y desarrollo del personal?	3
f. ¿Se hace seguimiento de metas para evaluar cumplimiento?	3

5. Evaluación Estrategia Comercial

a. ¿Se revisan cifras de ventas y preferencias de clientes?	4
b. ¿Usa canales de venta presenciales y digitales?	4
c. ¿Aprovecha plataformas digitales para promocionar?	4
d. ¿Hace esfuerzos para mantener a sus clientes habituales?	4
e. ¿Tiene método para recibir retroalimentación de clientes?	4
f. ¿Recibe el equipo capacitación en ventas y negociación?	4

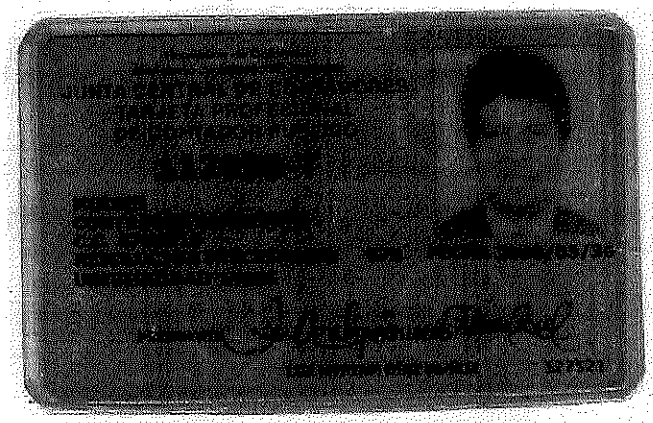
6. Evaluación Calidad

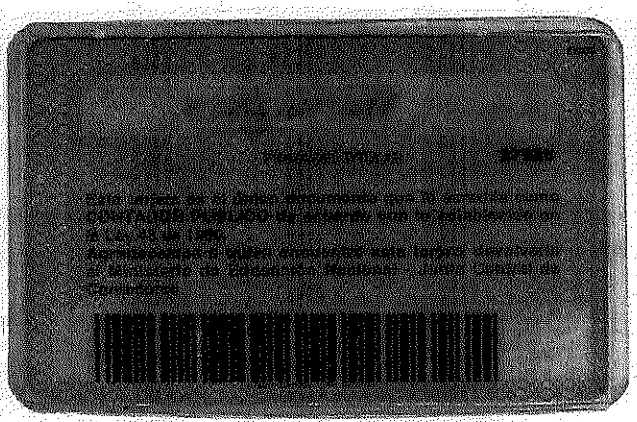
a. ¿Tiene la empresa estándares definidos de calidad?	3
b. ¿Se realizan controles de calidad antes de la entrega?	3
c. ¿Existe un sistema para quejas y comentarios?	4
d. ¿Se mide la satisfacción del cliente?	4
e. ¿Se trabaja en la mejora continua de productos o servicios?	4
f. ¿La empresa conoce los estándares de calidad de su sector?	4

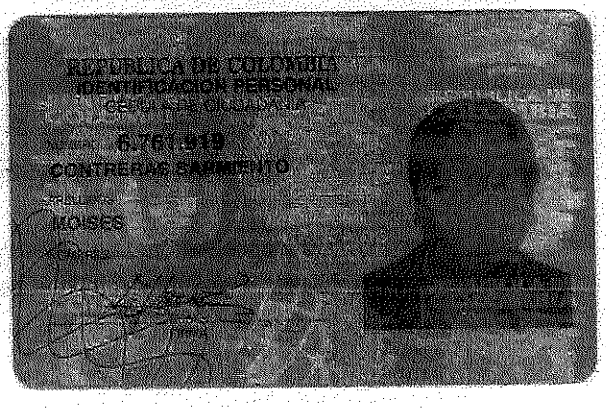
7. Evaluación Finanzas

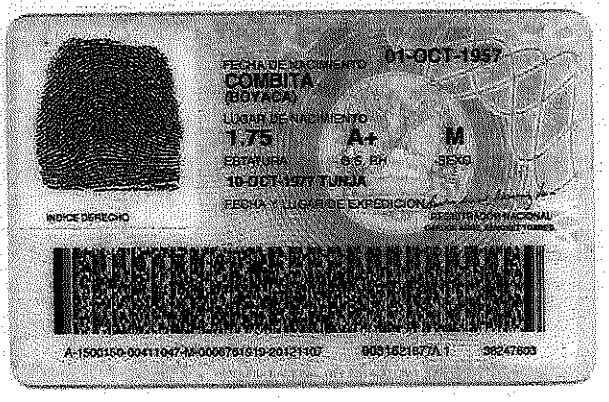
a. ¿Lleva registros financieros adecuados y actualizados?	3
b. ¿Tiene estrategia clara de precios y rentabilidad?	3
c. ¿Existe control sobre costos fijos y variables?	3
d. ¿Accedieron a fuentes de financiamiento o créditos?	3
e. ¿Hay planificación financiera a mediano y largo plazo?	3
f. ¿Hay claridad en inversión y crecimiento financiero?	3

1584

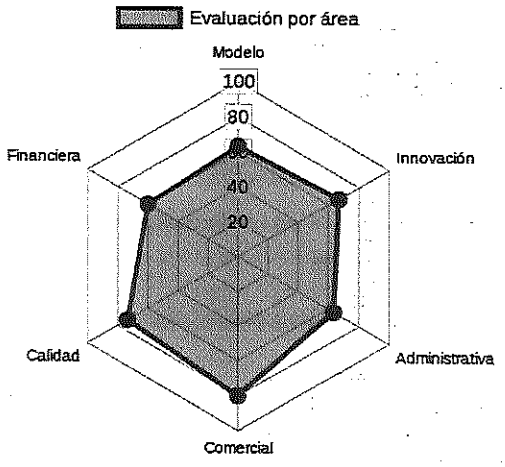







FECHA DE NACIMIENTO 01-OCT-1957
COMBITA
(BOYACA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.75
A+
M
ESTATURA
G.S. RH
SEXO
10-OCT-1975 TUNJA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
INDICE DERECHO

Resumen Gráfico de Evaluación



1586

CONVENIO DE ASOCIACIÓN FDLCB - CAS - 1679-2024
PROYECTO: REVITALIZACION Y TRANSFORMACION PRODUCTIVA EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR - 1884

ACTA DE VISITA	
1. IDENTIFICACION DEL NEGOCIO	**Impulso local 4.0:____ Microempresa local 5.0. X**
Nombre: LA PARRILLA SANTANDEREANA	**3. DATOS DE LA VISITA**
NIT: 1033787988-1	**No. de visita: PRIMERA**
Dirección: DIAG 64 bis sur#19C-56	**Fecha de la visita:** 30-04-2025
Barrio: San Francisco	**Hora inicio:** 8:40 **Hora finalización:** 9:15 am
Actividad económica: Expendio a la mesa de comidas preparadas	**Promotor social: Ingrid Maritza Moreno Agredo**
Número de empleados: 9	**Anexos:**
Teléfono: 3144130057	1. Registro fotográfico de la visita
Correo electrónico: Gaby132311@gmail.com	2. Carta de compromiso
Página web: NO	
2. IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO	
Nombre: MARIA PAULA ARAQUE MEJIA	
Identificación: C.C. 1033787988	

4. OBJETIVO DE LA VISITA
Realizar la caracterización y el diagnóstico inicial del emprendimiento en las dimensiones de estrategia y gestión de negocio, gestión administrativa, estrategia comercial, aspectos ténicos y la dimensión de finanzas para comprender el estado actual de la unidad de negocio identificando áreas potenciales de mejora y brechas de cada negocio.
5. DESCRIPCION DE LA VISITA
Se inicia la visita realizando una presentación personal del promotor social encargado de acompañar y asesorar LA MICROEMPRESA durante todo el proceso de intervención a cargo de la Fundación Universitaria Uniempresarial y posteriormente se procede a presentar de manera sucinta y resumida como se llevará a cabo el proceso de trabajo durante las fases de caracterización, diagnóstico y levantamiento de línea base, formación, elaboración del plan de inversión, capitalización y comercialización. A continuación se explica al microempresario (a) que el objetivo de la visita está orientado fundamentalmente a realizar el levantamiento de la línea base, el diagnóstico y la caracterización del negocio para lo cual se realizará una entrevista que contendrá diversas preguntas que deberán ser respondidas con la mayor sinceridad posible y que servirán como una herramienta de dignóstico y evaluación inicial del negocio. Se explica a los microempresario (a) que la entrevista se basará en una serie de preguntas que buscan indagar información sobre el estado actual del negocio en cinco (5) dimensiones que incluyen la estrategia y modelo de negocio, gestión administrativa, estrategia comercial, aspectos técnicos y finanzas; y que producto de esas respuestas y de los registros y documentación aportada se procederá a realizar una evaluación y calificación del estado inicial del negocio que servirá como insumo para delinear contenidos formativos, procesos de mejoramiento y formular el plan de inversión. Realizadas las explicaciones anteriores se procedió a efectuar una entrevista utilizando para ello la "Guia para la elaboración de la herramienta de diagnóstico de gestión de emprendimientos", la cual contiene una guia orientativa con preguntas que permitieron evaluar el desempeño del emprendimiento en diversas áreas y dimensiones que se mencionaron anteriormente. Por otra parte, se contrastó la información suministrada por el beneficiario con documentos y registros existentes en su negocio. Igualmemente durante la visita se procedió a formalizar un acuerdo entre el emprendedor (a) y la Fundación Universitaria Uniempresarial en el cual las partes se comprometerán a cumplir con ciertas obligaciones o responsabilidades en el marco del convenio de Asociación FDLCB - CAS - 1679-2024 . Se socializó con el beneficiario (a) la carta de compromiso, se le explicó su diligenciamiento y se procedió a tomar su firma. Por otra parte, una vez efectuada la visita, terminada la entrevista y finalizada la revisión de documentos y registros en el negocio del emprendedor se procedió a realizar la valoración de las cinco dimensiones evaluadas registrando este resultado en la plataforma.

Finalmente, se solicitó autorización para tomar un registro fotográfico tanto del emprendedor, como del negocio así como también de los productos o bienes que ofrece

6. ACUERDOS Y COMPROMISOS

Por parte del propietario:

1. Participar en el grupo de whastsapp creado por el promotor social de los emprendimientos y microempresas beneficiarias del sector
2. Informar si se presentan cambios de domicilio, teléfono y correos electrónicos registrados previamente para la inscripción del
3. En caso de cambios de domicilio es necesario volver a aportar el recibo de servicio público
4. Estar pendiente y atender las convocatorias efectuadas por la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA UNIEMPRESARIAL en el marco de las

Por parte del equipo de acompañamiento:

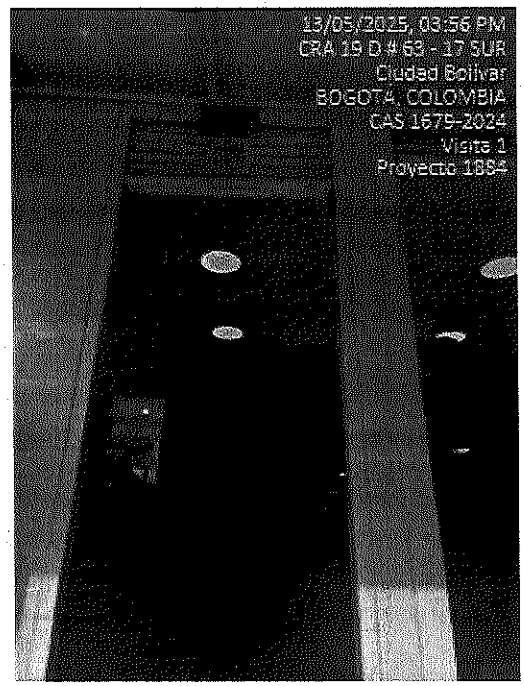
1. Informar de manera oportuna la programación de actividades a desarrollar en el marco del Convenio de Asociación FDLCB - CAS -
2. Resolver cualquier duda e inquietud que planteen LOS MICROEMPRESARIOS (AS) en el marco desarrollo del Convenio de

7. FIRMAS DE ACEPTACIÓN

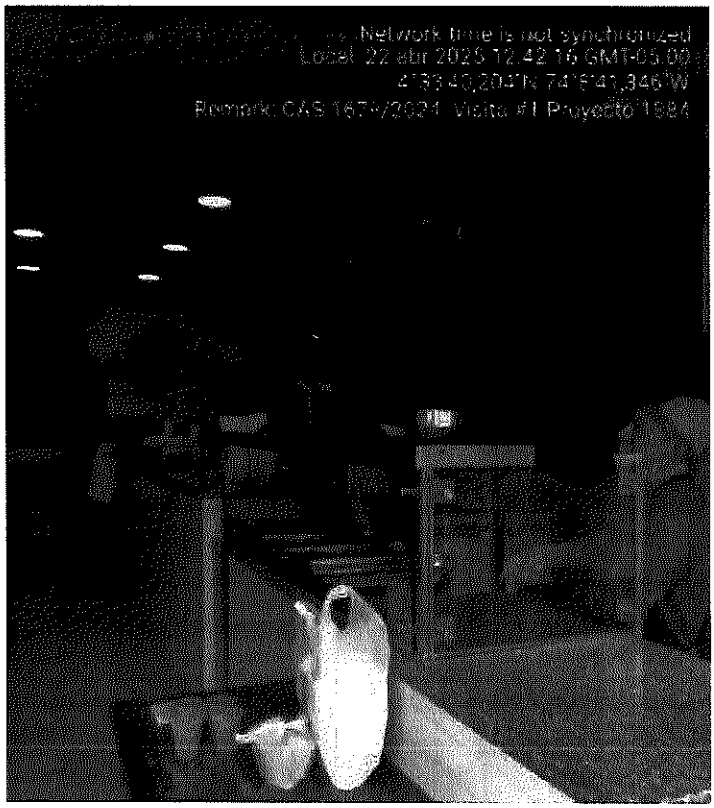
Con la firma de esta acta, se deja constancia de la realización de la visita, así como de los hallazgos y compromisos establecidos.

REPRESENTANTE DEL EMPRENDIMIENTO O NEGOCIO
Nombre: MARIA PAULA ARAQUE MEJIA
Cargo: Representante legal
Firma: MARIA PAULA ARAQUE MEJIA

VISITADOR
Nombre: Ingrid Maritza Moreno Agredo
Cargo: Promotor social urbano
Firma:


13/05/2025, 03:56 PM
CRA 19 D # 63 - 17 SUR
Ciudad Bolivar
BOGOTA, COLOMBIA
CAS 1679-2024
Visita 1
Proyecto 1864


Network time is not synchronized
Local: 22 abr 2025 12:42:39 GMT-05:00
4°33'40.323"N 74°8'41.27"W
Remark: CAS 1679/2024 Visita #1 Proyecto 1864
RESTAURANTE TÍPICO
LA PARRILLA SANTANDEREANA
DESAYUNOS - ALMUERZOS - PLATOS A LA CARTA DOMICILIOS TEL: 300 3760


Network time is not synchronized
Local: 22 abr 2025 12:42:16 GMT-05:00
4°33'40.204"N 74°6'41.346"W
Remark: CAS 1679/2021 Visita #1 Proyecto 1584

1568

COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN

Yo, **MARIA PAULA ARAQUE MEJIA,** identificada con el documento de identidad No. 1033787988, en calidad de representante legal de la empresa o emprendimiento denominado **LA PARRILLA SANTANDEREANA;** manifiesto formalmente mi interés, disposición y compromiso de participación en el desarrollo del 100% las acciones relativas a **Impulso 4.0** y/o **Microempresas 5.0,** según las orientaciones que se brinden en el marco del Convenio de Asociación 1679 de 2024, suscrito entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y UNIEMPRESARIAL. Así mismo, declaro que:

1. La información suministrada para la inscripción es veraz y corresponde a la realidad de mi emprendimiento o microempresa.
2. Me comprometo a asistir y participar de manera activa en las actividades, talleres, asesorías y demás espacios formativos y de acompañamiento.
3. Asumo el compromiso cumplir todas las actividades, tareas y compromisos adquiridos durante el programa dirigidos al fortalecimiento de mi modelo de negocio, con el fin de mejorar la competitividad, sostenibilidad e impacto de mi empresa.
4. Me comprometo a respetar los lineamientos, fechas y requisitos establecidos por la organización del Convenio 1679-2024.
5. Autorizo el uso de mi información, así como de registros fotográficos y audiovisuales tomados durante el programa, para fines de seguimiento, evaluación, promoción y divulgación del mismo, respetando los principios de confidencialidad y buen uso de los datos.

Entiendo que el cumplimiento de los anteriores compromisos es requisito indispensable para una exitosa valoración de mi proceso y, me permitirá obtener el aprovechamiento integral de los beneficios que ofrece el convenio.

En constancia, firmo el presente documento el día 30 del mes de abril de 2025 en la Localidad de Ciudad Bolívar, Bogotá D.C.

Firma: MARIA PAULA ARAQUE MEJIA
Nombre completo: MARIA PAULA ARAQUE MEJIA
C.C. / NIT: 1033787988/ 1033787988-1
Nombre de la empresa o emprendimiento: LA PARRILLA SANTANDEREANA
Teléfono: 3214538307
Correo electrónico: Gaby132311@gmail.com

Ficha del Participante

ID: 776	**Fecha Inscripción:** 15/03/2025 15:45	**Nombres:** ARIACNA
Apellidos: RAMIREZ GUTIERREZ	**Nacionalidad:** Colombia	**Tipo de Documento:** Cédula de Ciudadanía
Identificación: 1003091149	**Apoyo:** 0	**Apoyo Programa:** N/A
Fecha de Nacimiento: 2002-08-02	**Edad:** 22	**Sexo:** Femenino
Identidad de Género: Prefiero no decirlo	**Orientación Sexual:** Heterosexual	**Discapacidad:** Ninguna
Minoría Étnica: Ninguna	**Víctima del Conflicto:** No	**Cuidador:** N/A
Nivel Educativo: Técnico	**Residencia Zona:** Urbana	**UPZ:** UPZ 66 San Francisco
Barrio: San Francisco	**Dirección de Residencia:** Cra 20 c # 65-25 sur	**Latitud:** 4.5635675
Longitud: -74.1471742	**Situación de la Vivienda:** Arriendo	**Teléfono 1:** 3008364778
Teléfono 2: 3125693606	**Email:** ariacnaramirez24@gmail.com	**Sector:** Producción textil y confecciones
Tipo Documento Actividad: N/A	**Nombre del Negocio:** Arijhoes	**Producto Principal:** Artesanías y manufactura (Tejidos, cerámica, bisutería, productos de cuero, tallados en madera)
Número de Trabajadores: 2	**Años de Funcionamiento:** 4	**Ventas Mensuales:** Entre $5.000.000 y 10.000.000
Método de Comercialización: Mercados locales	**Necesidad:** Falta de insumos	**Cita (fecha y hora):** 2025-04-23 13:40:00
Usuario que creó la cita: Ingrid Maritza Moreno Agredo		

Documentos Asociados

#	Tipo	Nombre de archivo	Estado
1	Cedula Representante Legal	documentos/BpwFypac1zIt2eCadFp2lBdPeALUjc3KZMGQEoRc.pdf	aprobado
2	Certificado de Matricula	documentos/N7IT65Fji0arxcJWOBtw2Qd3E1YhO9TsETSD504q.pdf	rechazado
3	Acreditacion Empleos	documentos/ogrkoqoCcvDGTckaYN1I6fL8yj4k2twjxCVzuZZi.pdf	rechazado
4	Recibo Público	documentos/TGYu3D9fBBuiMoMNZqidAiDD7ycUrWEgdpeHtviG.pdf	aprobado
5	Certificado Vinculo Comercial	documentos/L5YHwSxD5S07bDOO8lzpgdUx7MMeyjHX83gq8PSk.pdf	rechazado

#	Tipo	Nombre de archivo	Estado
6	Certificado Ventas	documentos/jUis2tOqUgUkefUs7N4sTNje5aqRYwEk7ojg0r6a.pdf	rechazado

1590

Ficha de Caracterización - Microempresa

Participante: ARIACNA RAMIREZ GUTIERREZ

Documento:

1. Información General

Escolaridad	Técnico/Tecnólogo incompleto
Estado Civil	Unión libre
Etapa de Desarrollo	crecimiento
Formalización	Persona Natural
Número de Empleados	0
Ventas Mensuales Promedio	4000000.00
Orientación Comercial	Personas
Canales de Comercialización	Punto de Venta
Participa en Acompañamiento	No
Programa Acompañamiento	-
Inversión Inicial	10000000.00
Fuentes de Financiación	Préstamos de familiares o amigos
Áreas de Fortalecimiento	Marketing y ventas (estrategias de marketing digital, técnicas de ventas, branding)

2. Evaluación Modelo de Negocio

a. ¿Se percibe que la estrategia del negocio está bien estructurada?	3
b. ¿Se percibe claridad en la estructura organizativa?	3
c. ¿Se observa documentación visible de permisos, certificaciones o registros?	3
d. ¿Se percibe un liderazgo claro en la toma de decisiones?	3
e. ¿Los emprendedores muestran claridad sobre la administración del negocio?	3
f. ¿Existe una cultura de trabajo colaborativo y visión compartida?	3

3. Evaluación Innovación

a. ¿Está abierta la empresa a implementar nuevas tecnologías?	3
b. ¿Cuenta con método para evaluar oportunidades de innovación?	3
c. ¿Se fomenta un ambiente para proponer ideas de mejora?	3
d. ¿Ha realizado cambios recientes según tendencias del mercado?	3
e. ¿Se invierte en capacitación para el equipo?	3
f. ¿Existen recursos para investigación de ideas nuevas?	3

4. Evaluación Gestión Administrativa

a. ¿Cuenta con objetivos definidos para las actividades diarias?	3
b. ¿Existe un proceso organizado para tomar decisiones?	3
c. ¿Se realiza planificación o metas estratégicas?	3
d. ¿El equipo tiene claras sus funciones y responsabilidades?	3
e. ¿Cuenta con políticas básicas para selección y desarrollo del personal?	3
f. ¿Se hace seguimiento de metas para evaluar cumplimiento?	3

5. Evaluación Estrategia Comercial

a. ¿Se revisan cifras de ventas y preferencias de clientes?	4
b. ¿Usa canales de venta presenciales y digitales?	3
c. ¿Aprovecha plataformas digitales para promocionar?	3
d. ¿Hace esfuerzos para mantener a sus clientes habituales?	3
e. ¿Tiene método para recibir retroalimentación de clientes?	3
f. ¿Recibe el equipo capacitación en ventas y negociación?	3

6. Evaluación Calidad

a. ¿Tiene la empresa estándares definidos de calidad?	3
b. ¿Se realizan controles de calidad antes de la entrega?	3
c. ¿Existe un sistema para quejas y comentarios?	3
d. ¿Se mide la satisfacción del cliente?	3
e. ¿Se trabaja en la mejora continua de productos o servicios?	3
f. ¿La empresa conoce los estándares de calidad de su sector?	3

7. Evaluación Finanzas

a. ¿Lleva registros financieros adecuados y actualizados?	3
b. ¿Tiene estrategia clara de precios y rentabilidad?	3
c. ¿Existe control sobre costos fijos y variables?	3
d. ¿Accedieron a fuentes de financiamiento o créditos?	3
e. ¿Hay planificación financiera a mediano y largo plazo?	3
f. ¿Hay claridad en inversión y crecimiento financiero?	3

1591

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA



NÚMERO **1.003.091.149**

RAMIREZ GUTIERREZ

APELLIDOS

ARIACNA

NOMBRES

Ariacna Ramirez G

FIRMA

Scanned with CamScanner



FECHA DE NACIMIENTO **02-AGO-2002**

SAN MARTIN
(CESAR)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.64	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

11-AGO-2020 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

ÍNDICE DERECHO

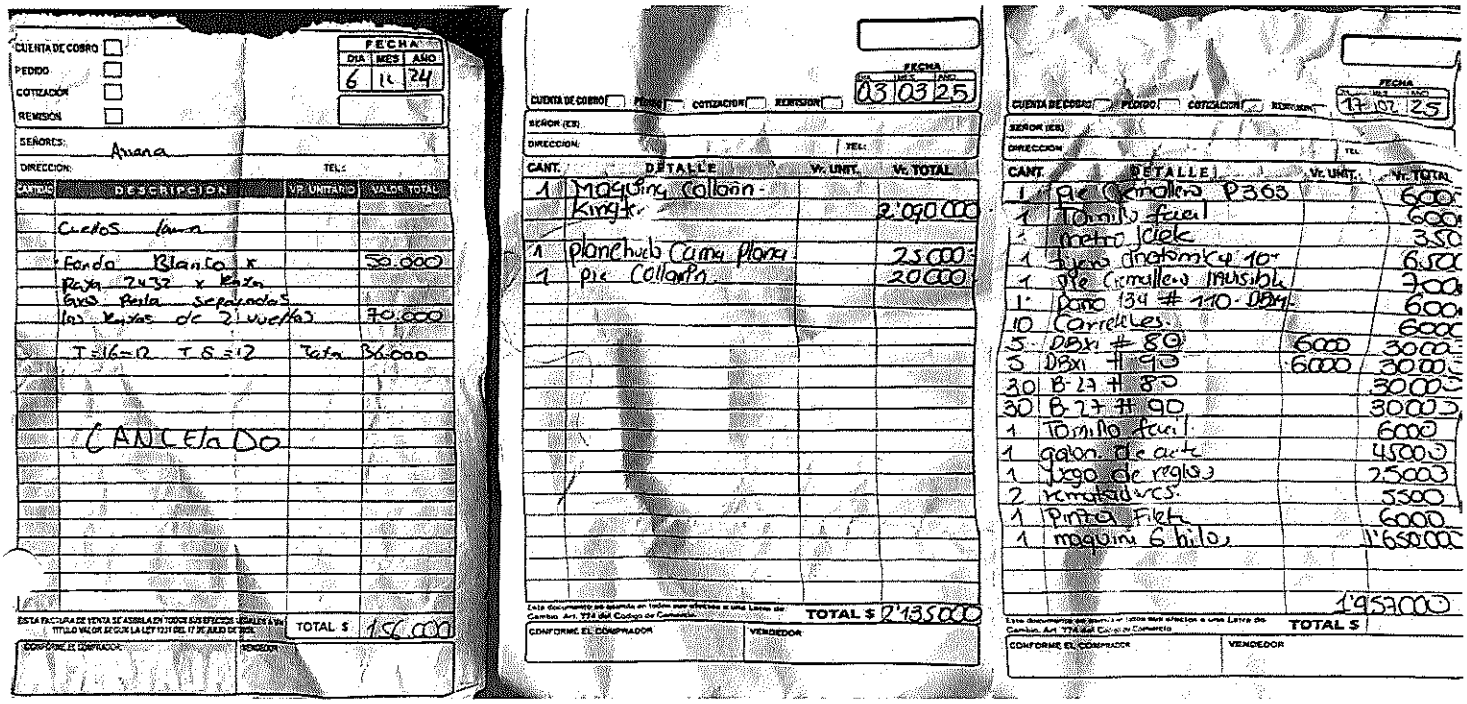
P-1500150-01152940-F-1003091149-20200815 **0071508285A 1** **8500539566**

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Scanned with CamScanner

1592

Documento: Certificado Vinculo Comercial



CUENTA DE COBRO ☐
PEDIDO ☐
COTIZACIÓN ☐
REMISIÓN ☐

FECHA: DIA 6 | MES 11 | AÑO 24

SEÑORES: Ariana

DIRECCION: TEL:

CANTIDAD	DESCRIPCION	VR. UNITARIO	VALOR TOTAL
	Cuellos lana		
	Fondo Blanco x		50.000
	Pieza 2432 x Kilos		
	Gxd Pesta separadas		
	las Kilos de 2 Libras		70.000
	T-16-12 T 8-12	Total	86.000
	CANCELADO		

ESTA FACTURA DE VENTA SE ASIMILA EN TODOS SUS EFECTOS A UNA LETRA DE CAMBIO SEGÚN LA LEY 1231 DEL 17 DE JULIO DE 2008.

TOTAL $ 156.000

CONFORME EL COMPRADOR | VENDEDOR

CUENTA DE COBRO ☐ PEDIDO ☐ COTIZACION ☐ REMISION ☐

FECHA: DIA 03 | MES 03 | AÑO 25

SEÑOR (ES):

DIRECCION: TEL:

CANT.	DETALLE	VR. UNIT.	VR. TOTAL
1	Maquina Collarin - King K		2'090.000
1	planchuela Cuma plana		25.000
1	pie Collarin		20.000

Este documento se asimila en todos sus efectos a una Letra de Cambio Art. 774 del Codigo de Comercio.

TOTAL $ 2'135.000

CONFORME EL COMPRADOR | VENDEDOR

CUENTA DE COBRO ☐ PEDIDO ☐ COTIZACION ☐ REMISION ☐

FECHA: DIA 17 | MES 07 | AÑO 25

SEÑOR (ES):

DIRECCION: TEL:

CANT.	DETALLE	VR. UNIT.	VR. TOTAL
1	pie Cremallera P365		600
1	Tornillo fijo		600
1	metro cinta		350
1	Juego cuchillas 10"		6.500
1	pie Cremallera invisible		3.000
1	Paño 134 # 110 - DBXI		600
10	Carretes		600
5	DBXI # 80	6000	30.000
5	DBXI # 90	6000	30.000
30	B-27 # 80		30.000
30	B-27 # 90		30.000
1	Tornillo fijo		6000
1	galon de aceite		45000
1	Juego de reglas		25000
2	remalladores		5500
1	Pinza Fleta		6000
1	maquina 6 hilos		1'650.000
			1'957.000

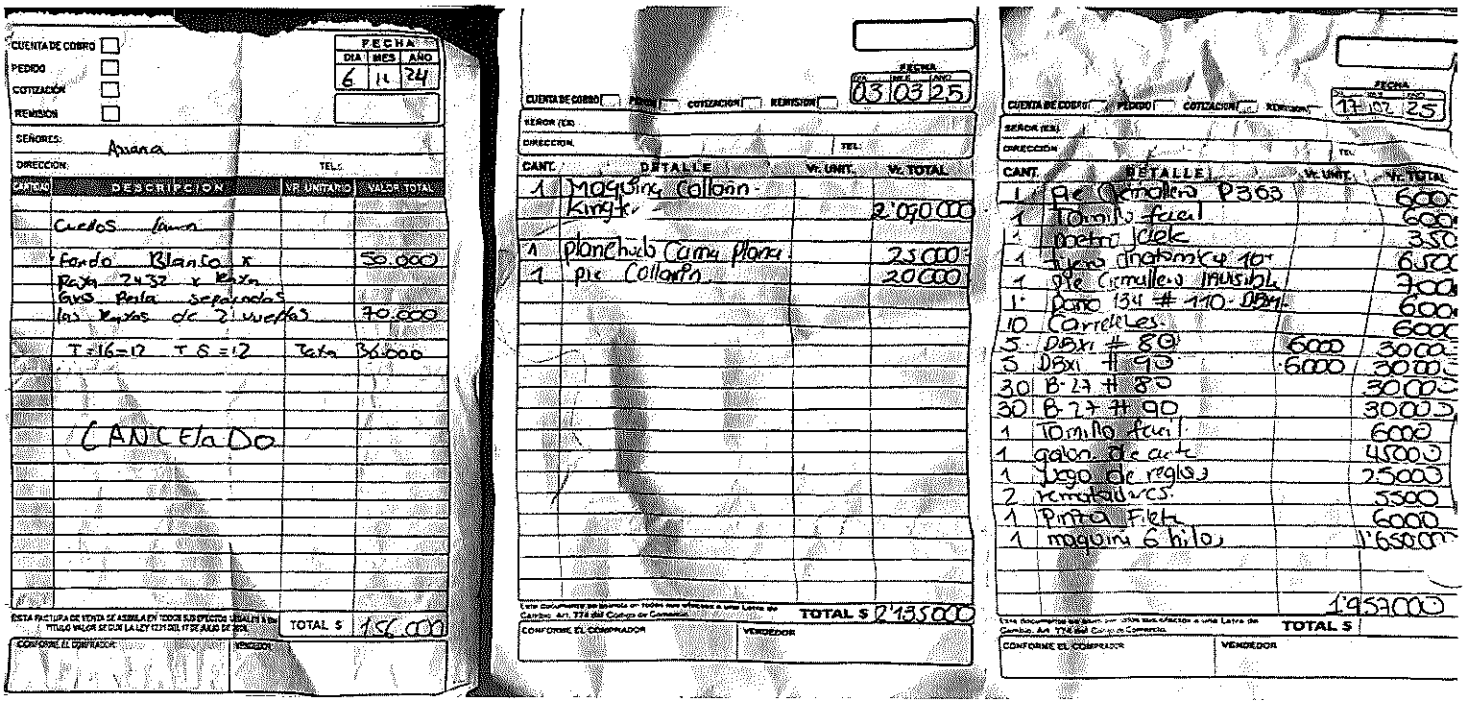
Este documento se asimila en todos sus efectos a una Letra de Cambio Art. 774 del Codigo de Comercio.

TOTAL $

CONFORME EL COMPRADOR | VENDEDOR

Scanned with CamScanner

Documento: Certificado Ventas



CUENTA DE COBRO ☐
PEDIDO ☐
COTIZACIÓN ☐
REMISIÓN ☐

FECHA: DIA 6 MES 11 AÑO 24

SEÑORES: Ariana
DIRECCIÓN: TEL:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VR. UNITARIO	VALOR TOTAL
	Cuellos Camisa		
	Fondo Blanco x Resta 2432 x Rayas Gris Resta separadas las Rayas de 2 vueltas		50.000
	T=16=12 T 8=12	Total	70.000
	CANCELADO		36.000

ESTA FACTURA DE VENTA SE ASIMILA EN TODOS SUS EFECTOS A UNA LETRA DE CAMBIO SEGÚN LA LEY 1231 DEL 17 DE JULIO DE 2008

TOTAL $ 156.000

CONFORME EL COMPRADOR | VENDEDOR

CUENTA DE COBRO ☐ PEDIDO ☐ COTIZACIÓN ☐ REMISIÓN ☐

FECHA: DIA 03 MES 03 AÑO 25

SEÑOR (ES):
DIRECCIÓN: TEL:

CANT.	DETALLE	VR. UNIT.	VR. TOTAL
1	Maquina Collarin - Kingtex		2'050.000
1	plancha Cuello plana		25.000
1	pie Collarin		20.000

Este documento se asimila en todos sus efectos a una Letra de Cambio, Art. 774 del Código de Comercio.

TOTAL $ 2'135.000

CONFORME EL COMPRADOR | VENDEDOR

CUENTA DE COBRO ☐ PEDIDO ☐ COTIZACIÓN ☐ REMISIÓN ☐

FECHA: DIA 17 MES 07 AÑO 25

SEÑOR (ES):
DIRECCIÓN: TEL:

CANT.	DETALLE	VR. UNIT.	VR. TOTAL
1	Pie Cilindro P303		600
1	Tornillo fijo		600
1	Motor Jack		350
1	Tijeras Industrial 10"		650
1	pie Cilindro Industrial		300
1	Paño 134 # 110 - DBXI		600
10	Carretes.		600
5	DBXI # 80	6000	30000
5	DBXI # 90	6000	30000
30	B-27 # 80		30000
30	B-27 # 90		30000
1	Tornillo fijo		6000
1	galon de aceite		45000
1	Juego de reglas		25000
2	remalladeres.		5500
1	Pinza Fleta		6000
1	maquina 6 hilos		1'650000

Este documento se asimila en todos sus efectos a una Letra de Cambio, Art. 774 del Código de Comercio.

TOTAL $ 1'952000

CONFORME EL COMPRADOR | VENDEDOR

Scanned with CamScanner

1593

Documento: Recibo Público

enel Bogotá

ENEL COLOMBIA S.A. E.S.P.
Calle 93 No. 13 - 45 Piso 1

0125484-4

DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRÓNICO No. 336038253-2

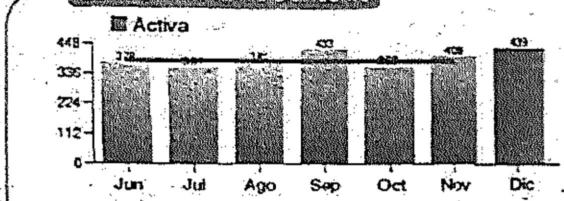
CLIENTE

MARIA DEL CARMEN GORDO DE BERNAL
KR 20 C NO 65 SUR 25
BOGOTA, D.C. - SAN FRANCISCO

15 063 0025 / 074-614534

¿Quieres tu factura virtual? Escanea el código

COMPORTAMIENTO CONSUMO



VALOR kWh APLICADO: $864,43

CONSUMO DIARIO: 13,72 kWh

VALOR DIARIO: $10.213

PERIODO FACTURADO: 15 NOV/2024 A 17 DIC/2024

DÍAS FACTURADOS: 32

CONSUMO MES: 439 kWh

CONSUMO PROMEDIO ÚLTIMOS 6 MESES

Este mes tuvimos acceso a la **LECTURA DE TU MEDIDOR** y tu **CONSUMO** de energía se encuentra dentro de lo habitual



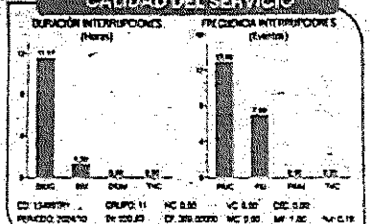
INFORMACIÓN DE LA CUENTA

CLASE DE SERVICIO:	Residencial
ESTRATO:	2
CARGA KW:	5,02
FACTOR:	1
RUTA REPARTO:	10000150630025
RUTA LECTURA:	10150130083
MANZANA DE LECTURA:	MS00251511
MEDIDOR NO:	074-614534
MEDIDOR NO:	074-614534

USO SEGURO DE LA ENERGÍA

Si vas a reutilizar luces navideñas de años anteriores, verifica que no tengan cables desgastados, pelados o bombillas rotas.
- Reemplaza cualquier cable o luz en mal estado.

CALIDAD DEL SERVICIO



CONTACTANOS

Regístrate gratis

Zona privada de la página Web

App Enel Clientes Colombia

ENERGÍA SERVICIO AL CLIENTE: Bogotá, Sabana y Cundinamarca 601 5 115 115

EMERGENCIAS: 115 Gratuito las 24 horas

DENUNCIAS: 601 5140055

DEFENSOR DEL CLIENTE: https://www.enel.com.co/es/personas/defensor-cliente.html defensor@enel.com

¿CÓMO PAGAR TU FACTURA?

Medios virtuales de Pago: APP Banco, Internet, Teléfono Banco, Débito Automático, Cajero Electrónico, APP Enel Clientes Colombia, Botón de Pago Online, Botón de Pago Bancolombia

Billetera Virtual

Corresponsales Bancarios: CONRED, MOVIRED

Red Distrital: RED CADE

Centros de Servicio: enel

Código QR

Almacenes de Cadena



COMPONENTES TARIFARIOS / Componentes del costo: Vigencia: NOV/2024
C: $367,79 T: $52,37 D: $263,13 CV: $103,05 PR: $70,51 R: $4,36 CF: $0,00 / $864,43 Costo kWh Mes

ACTIVIDAD ECONÓMICA 3514 Comercialización de Energía Eléctrica Tarifa 11,04 por mil. Somos autorretenedores según Resolución No. 0547 de 25 de enero 2002. IVA Régimen Común. CUMPLIMIENTO RESOLUCIÓN CREG 015 DE 1999

Sobre el contenido de la presente factura el Cliente cuenta con los mecanismos de defensa previstos en la Ley 142 de 1994, y podrá hacer uso de éstos antes de la fecha señalada para pago oportuno. Para mayor información comunícate al (601) 5 115 115, fuera de Bogotá al 01 8000 912 115, o en nuestros Centros de Servicio al Cliente. Operador de red: ENEL COLOMBIA S.A. ESP.. Somos grandes contribuyentes según resolución No 9061 de 10 de diciembre de 2020.

"Contra el acto de suspensión procede el recurso de reposición y en subsidio de apelación, el cual deberá presentarse ante la Empresa previo a la suspensión del servicio."

Esta factura de cobro presta mérito ejecutivo de conformidad con el Artículo 130 de la ley 142 1994

En cumplimiento de la resolución CREG156/11 consultar www.enel.com.co

IMPORTANTE: En cumplimiento de la resolución CREG 038 de 2014, la cual modificó el Código de Medida, se establecieron obligaciones, actividades y responsabilidades asignadas a ENEL COLOMBIA S.A. E.S.P. y sus usuarios. Para obtener mayor información, te invitamos a consultarlas en nuestra página web www.enel.com.co o comunícate a la línea (601) 5 115 115, fuera de Bogotá al 01 8000 912 115, o en nuestros Centros de Servicio al Cliente

ENEL COLOMBIA S.A. ESP presta el servicio de recaudo para terceros a través de la factura del servicio público domiciliario de energía eléctrica (Encargos de Cobranza), de acuerdo con la aprobación expresa dada por el cliente para el uso de la factura como canal de recaudo. ENEL COLOMBIA S.A. ESP no es responsable por el servicio que prestan los terceros, ni por los valores facturados. Para mayor información relacionada con estos aspectos, por favor dirigirse a los canales de atención definidos por cada Empresa.

El prestador del servicio de comercialización y distribución de energía eléctrica y de productos y servicios de valor agregado es ENEL COLOMBIA S.A. E.S.P. NIT. 860.063.875-8. Entidad vigilada por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios

FECHA GENERACIÓN: 19/12/2024 00:51:56
FECHA EXPEDICIÓN: 19/12/2024 15:39:20

CUDE: 0bca79925da7ca098f6d1631064c53748c8a625d2c04aba56d4b5f0a8284bebecf8e1649a6f8bc92a13539d9444d8e5b0

Scanned with CamScanner

No. Cuenta 0125484-4 7114

puntored

Puntored no te cobra por esta transacc:

Puntored
Corresponsal Bancario Davivienda

TRANSACCION EXITOSA

Fecha
Hora
Comercio
Terminal
Operacion
Aprob Banco
Aprob Puntored
Convenio
Cod. Conv
Referer
Refe
Valor
Costo
Valor To
Linea de
Hers

BANCO D
VIGILADO SU
FINANCIERA

$326.800

07 ENE/2025

0125484-4

16 ENE /2025

Situación encontrada: Normal

Factor		Energía Consumida kWh	Energía Facturada kWh		Valor Unitario		Valor Facturado
1		439	439		$864.43		$379.453
0		0	0		$263.15		$0
1	X	Beneficio -46.65 %					-$52.881

SUBTOTAL: $326.802

Otros cobros de productos y servicios

enel x

Te invitamos a consultar el detalle de tus productos y servicios a través de la APP, tu Sucursal Online en la página web o inscribiéndote a FACTURA VIRTUAL donde www.enelx.com.co en la sección Personas

Productos y servicios diferentes a los servicios de energía y aseo

2 TOTAL OTROS $0

TOTAL ENERGIA $326.800

Impresemos que de no realizar el pago de sus obligaciones Crédito Fácil COOENSA en la fecha de PAGO OPORTUNO, éstas entrarán en mora, ante lo cual se realiza reporte negativo a las bases de información Financiera y cobro por gestión de cobranza si la mora supera 15 días y se realiza gestión de cobro.

ESTIMADO CLIENTE: El porcentaje de subsidio para el consumo de subsistencia (0 - 130 kWh/mes) es de: 46.65 %

Movilidad eléctrica segura con Enel X.

Compra e instala tu cargador con la garantía que te brinda Enel X.

Llama y agenda tu cita:

601 514 08 00.

Para temas relacionados con energía, emergencias y facturación comunícate al (601) 5115 115.

NÚMERO DE CLIENTE
0125484-4

Documento Equivalente Electrónico No.
336038253-2

(415)7707209914253(8020)010125454433603825322(3900)00000000326800

PAGO OPORTUNO
02 ENE /2025

TOTAL A PAGAR
$326.800

Scanned with CamScanner