Facatativá, Cundinamarca, agosto de 2026

**Doctor**
**JHON JAIRO MONROY VELANDIA**
**PERSONERO MUNICIPAL DE FACATATIVA**

**REF: PRESENTACION PROPUESTA**

Respetados Doctores

De acuerdo con la invitación privada, me permito presentar la propuesta en los siguientes términos:

**OBJETO: PRESTACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, REDACCIÓN DE DOCUMENTOS Y EN GENERAL LAS QUE SE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FACATATIVA.**

**PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** El presupuesto oficial para la presente contratación se estima en la suma de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.500.000)**, del presupuesto de funcionamiento de La Personería Municipal de Facatativá, el cual será pagadero con el presupuesto del año 2026.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Plazo de ejecución del contrato será de **TRES (03) MESES**, sin que supere el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio.

**Obligaciones especificas:**

1. Recepcionar, informar y verificar la documentación física y electrónica que se radica ante la entidad y las solicitudes realizadas por la misma, dando uso al sistema de gestión documental.
2. Realizar el archivo de la documentación que se requirió en el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones.
3. Depuración, revisión, administración de la matriz y bases de datos de la Personería Municipal de Facatativá
4. Realización de informes a las diferentes entidades de control, que sean requeridos por la Personería Municipal de Facatativá
5. Apoyar al supervisor de los contratos en la recepción y tramite de las cuentas y/o facturas de cobro por las contrataciones de bienes y servicios que realice la entidad
6. Apoyar en la atención al público en su etapa inicial con el fin de resolver y/o impulsar la asesoría a un profesional del ramo correspondiente
7. Apoyar la Proyección de las respuestas las acciones constitucionales, en especial la del artículo 87 de la Constitución Política de Colombia
8. Apoyar la proyección de PQRS, que sean asignadas por el supervisor del contrato.
9. Realizar los registros de los usuarios, PQRS y correspondencia, manteniendo actualizadas las bases de datos y entregando los reportes a solicitud del supervisor.
10. Las demás que sean requerías por el supervisor del contrato en relación con el objeto contractual.

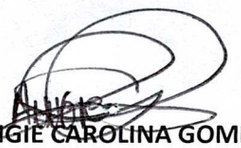
**DOCUMENTOS ANEXOS:**

| | |
|---|---|
| **1** | FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL CONTRATISTA O DEL REPRESENTANTE LEGAL |
| **2** | R.U.T. |
| **3** | VERIFICACIÓN SITUACIÓN MILITAR (FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR Y/O CERTIFICACIÓN) |
| **4** | FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA FUNCIÓN PUBLICA VALIDADA EN SIGEP (PERSONAS NATURALES/JURIDICA) |
| **5** | FORMATO DIVULGACIÓN PROACTIVA LEY 2013 DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERESÉS |
| **6** | CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (PERSONAS JURÍDICAS) |
| **7** | CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA (VIGENTE) |
| **8** | CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES -CONTRALORIA - VIGENTE (PERSONA NATURAL O PERSONA JURIDICA Y REPRESENTANTE LEGAL) |

| | |
|---|---|
| **9** | CONSULTA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES (LEY 1918 DE 2018) - (SI APLICA) |
| **10** | CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES. -VIGENTE |
| **11** | REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM LEY 2097 |
| **12** | REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC |
| **13** | SOPORTES DE FORMACIÓN ACADÉMICA (FORMAL E INFORMAL) |
| **14** | FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA) |
| **15** | FOTOCOPIA DE CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PROFESIONALES VIGENTE (SI APLICA) |
| **16** | SOPORTES QUE ACREDITAN EXPERIENCIA LABORAL |
| **17** | ACREDITACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PENSION |
| **18** | EXAMEN PREOCUPACIONAL CON ÉNFASIS OSTEOMUSCULAR |

Igual manifiesta que para la firma y perfeccionamiento del presente contrato no me encuentro en causal de inhabilidad o incompatibilidad y acepto todas las condiciones de la invitación.

Cordialmente,



**ANGIE CAROLINA GOMEZ QUICENO**
**CC. 1.070.948.789 de Facatativá**