LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL QUINDÍO

CERTIFICA:

Que el servicio "*PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y METODOLÓGICO A LA CONTRALORÍA GENERAL DEL QUINDÍO, A TRAVÉS DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN EN SU CALIDAD DE SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN REGIONAL DE MORALIZACIÓN DEL QUINDÍO, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO, GESTIÓN DOCUMENTAL, ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL, ELABORACIÓN DE INFORMES Y DEMÁS ACCIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS EN EL DECRETO 0654 DE 2026*". se encuentra registrado dentro del Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Contraloría del Quindío para la vigencia 2026, con el siguiente código:

Código UNSPSC	**CLASE**
80111600	servicios de personal temporal

Para constancia se firma el 20 de agosto de 2026

MILLY GABRIELA SARRIA VILLA
Directora Administrativa y Financiera