Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Radicado: I-2026-005434
Fecha: 2026-08-20

MEMORANDO

Haga clic aquí para escribir texto.
12_100_8_140_215
Tunja

PARA: Doctora **MARÍA EYECID AVELLA FONSECA -** Directora Territorial ESAP Boyacá - Casanare .

Doctor **JONATHAN DE LA PEÑA ROJAS** – Asesor Jurídico y Contractual Externo – Dirección de Contratación

DE: Supervisor **FERNANDO PATIÑO PIRACOCA**, Profesional Universitario - Código 2044 - Grado 11

ASUNTO: Solicitud de trámite de modificación contractual de adición presupuestal, prórroga en plazo y modificación clausular del contrato de prestación de servicios profesionales No. ESAP-BOY-PS-047-20 IDSECOP II: -ESAP-CO1.PCCNTR.9125696 LÍNEAPAA: 035 - 0005BOY- CPS.

Respetada doctora María Eyecid y respetado doctor De La Peña.

En mi condición de supervisor designado para el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **ESAP-BOY-PS-047-2026**, suscrito entre la **ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP – DIRECCIÓN TERRITORIAL BOYACÁ - CASANARE** y el señor **JULIAN LEONARDO CETINA RIVERA**, me permito radicar formalmente ante sus despachos la presente solicitud de modificación contractual.

Esta solicitud integra la justificación técnica, jurídica, presupuestal y operativa que sustenta la viabilidad y procedencia de efectuar una **PRÓRROGA** al plazo de ejecución y la correspondiente **MODIFICACIÓN** a las cláusulas de plazo y forma de pago consignadas en el formato BS-FO-059 adjunto.

I. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD MISIONAL

La presente solicitud responde a la necesidad de garantizar la continuidad en la ejecución

de la oferta formativa institucional en la temática de *Fortalecimiento de las Capacidades Administrativas*. Según los lineamientos y metas fijadas por la Dirección Técnica de Capacitación para la Dirección Territorial Boyacá - Casanare en la vigencia 2026, la programación académica exige cubrir eventos y participantes durante el segundo semestre del año en los meses de septiembre a noviembre.

Con la **prórroga en plazo por tres (3) meses**, se asegurará el cumplimiento total de los compromisos institucionales trazados en el Plan de Acción Institucional - PAI.

II. SÍNTESIS DE LA MODIFICACIÓN SOLICITADA

CONCEPTO	CONDICIÓN INICIAL	MODIFICACIÓN SOLICITADA	TOTAL PROYECTADO
Plazo Ejecución	7 meses (**Termina:** 25/08/2026)	**+3 meses** (26/08/2026 al 25/11/2026)	**10 meses** (**Termina:** 25/11/2026)
Esquema Pagos	2do pago – Pago final en Agosto	Ajuste para 2do pago - Pago final en Noviembre	2 pagos por horas ejecutadas

II. REMISIÓN Y DOCUMENTOS ANEXOS

Remito y adjunto a la presente solicitud los soportes requeridos, los cuales relaciono a continuación:

1. Solicitud de modificación contractual - BS-FO-059.
2. Aceptación modificación contractual Adición y Prórroga.
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
4. Consulta de Antecedentes Judiciales Policía Nacional de Colombia.
5. Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC.
6. Certificado Antecedentes Fiscales Persona Natural - Contraloría General de la Nación.
7. Certificado Antecedentes Disciplinarios Persona Natural - Procuraduría General de la Nación.
8. Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años Ley 1918 de 2018.
9. Certificado REDAM - Registro de Deudores Alimentarios Morosos.

10. Registro Único Tributario (RUT).
11. Certificado de Antecedentes Profesionales.
12. Certificado de Vigencias Profesionales.
13. Certificado de Afiliación a Salud y Pensiones.
14. Compilado planillas de seguridad social pagadas - meses de abril, mayo y julio.

Nota: Certifico que los documentos precitados, posterior a la verificación efectuada por el suscrito supervisor del contrato de referencia, han sido expedidos con fecha no mayor a 30 días a la fecha de radicación de la presente solicitud de modificación contractual.

Con base en los soportes presentados, en mi calidad de supervisor certifico que el contratista ha cumplido a satisfacción con sus obligaciones y que la modificación solicitada no altera el objeto contractual inicial. Por lo anterior, solicito respetuosamente su autorización y gestión ante la Dirección de Contratación para proceder con la formalización de la modificación contractual requerida.

Atentamente,

FERNANDO PATIÑO PIRACOCA
Supervisor del Contrato No. **ESAP-BOY-PS-047-2026**
Profesional Universitario - Código 2044 - Grado 11
Coordinación Académica

Anexos: Documentos relacionados en el acápite II. REMISIÓN Y DOCUMENTOS ANEXOS del presente memorando.
Copia: N/A

Elaboró: Fernando Patiño Piracoca / Profesional Universitario - Código 2044 - Grado 11 / Coordinación Académica
Revisó: Albert Fernando Álvarez Rico / Abogado Contratista - Apoyo Académico / Coordinación Académica.
Aprobó: Carlos Eduardo Granados Larrota / Profesional Especializado (E) - Código 2044 - Grado 11 / Coordinador Académico