

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2026-07-01	Hasta:	2026-07-31	
Nombre del Contratista:	YEIMI BASTIDAS CAICEDO		Número de Documento:	52522411	
Correo Electrónico:	psicoyeimmy@gmail.com		Número Telefónico:	3208437340	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	Código Grado:	- 242-25

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	7034-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1675
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO II-EBE				
Dirección a la que Pertenecer:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS SANTA MARTA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
V07UI552	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS SANTA MARTA	\$4993200	103.3%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 4993200	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2025-10-01		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-11-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-11-27	2026-01-09	1	\$ 3212760	1957
2	2026-01-02	2026-03-31	2	\$ 14535600	4
3	2026-03-02	2026-04-30	3	\$ 0	0
4	2026-04-15	2026-05-31	4	\$ 4325200	806
5	2026-05-15	2026-06-30	5	\$ 4325200	1046
6	2026-07-01	2026-07-31	6	\$ 3058840	1357
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
1	OCTUBRE	\$ 1915200	
2	NOVIEMBRE	\$ 3420000	
3	DICIEMBRE	\$ 3146400	
4	ENERO	\$ 3328800	
5	FEBRERO	\$ 4195200	
6	MARZO	\$ 4195200	
7	ABRIL	\$ 4195200	
8	MAYO	\$ 3374400	
9	JUNIO	\$ 4104000	
10	JULIO	\$ 4993200	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SALDO DEL CONTRATO
\$ 8650400		\$ 38108000	\$ 1240400
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Caracterizar al individuo y su núcleo familiar mediante visitas domiciliarias y la aplicación sistemática de instrumentos de tamizaje (Zung, Hamilton, APGAR Familiar, COPE 28) para identificar riesgos, necesidades y capacidades en salud mental.	-Realizar seguimientos y caracterizaciones según lo solicitado por las bases de secretaría de salud	-GTAPS
2	2. Realizar actividades individuales de resolutiveidad en salud, contempladas en el plan de beneficios en salud, a fin de articular acciones que garanticen integralidad y continuidad en la atención bajo los principios de concurrencia y complementariedad.	-Se brinda acompañamiento psicosocial a las familias	-GTAPS
3	3. Construir, de manera participativa con el usuario y su familia, un Plan de Bienestar que establezca objetivos claros, acciones concretas y compromisos mutuos para gestionar los riesgos identificados y fortalecer los factores protectores.	-Realizar planes de bienestar familiar dependiendo de las familias y las necesidades encontradas al momento de la asesoría	-GTAPS
4	4. Realizar intervenciones breves, Primeros Auxilios Psicológicos, y facilitar espacios de escucha activa y contención emocional para estabilizar, orientar y fortalecer las capacidades de afrontamiento de las personas en situaciones de crisis o malestar.	-Realizar intervenciones con las familias generando compromisos y facilitando estrategias de afrontamiento a las diferentes situaciones que puedan experimentar nivel familiar y social.	-GTAPS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	5. Aplicar metodologías específicas y estructuradas, como "Habilidades para la Vida" en adolescentes y la intervención "Enfrentando Problemas Plus (EP)" para personas cuidadoras, asegurando la fidelidad a los modelos originales.	--Se realiza intervención con las familias fomentando el autocuidado y herramientas que les permitan dar un mejor afrontamiento las diferentes situaciones que se presentan dentro de su vida diaria	-GTAPS
6	6. Brindar educación para la salud en temas prioritarios como pautas de crianza positiva, manejo del duelo, salud sexual para adolescentes y prevención del consumo de sustancias, adaptando los contenidos al curso de vida y contexto cultural.	-Brindar psicoeducación según las necesidades que expongan los usuarios al momento del acompañamiento psicosocial	-GTAPS
7	7. Gestionar con enfoque diferencial y prioritario los casos de poblaciones con alta vulnerabilidad, incluyendo víctimas de violencia, personas con conducta suicida, adolescentes en riesgo, personas cuidadoras y población privada de la libertad.	-No se realizó esta actividad para este mes	-NA
8	8. Desarrollar intervenciones colectivas, como los "Círculos de Bienestar Emocional", para fomentar la cohesión social, fortalecer las redes de apoyo y promover la salud mental comunitaria.	-No se realizó esta actividad para este mes	-NA
9	9. Realizar un seguimiento continuo y sistemático a la evolución de los casos y al cumplimiento del Plan de Bienestar, a través de sesiones presenciales o virtuales, para evaluar el progreso y ajustar las intervenciones.	-No se realizó esta actividad para este mes	-NA
10	10. Activar y gestionar oportunamente las rutas de atención sectoriales e intersectoriales para asegurar el acceso de los usuarios a servicios complementarios de salud, protección, justicia o inclusión social.	-Se realizan canalizaciones según las necesidades de los usuarios	-Base de canalizaciones
11	11. Registrar de forma obligatoria, oportuna y con alta calidad toda valoración, plan, intervención y seguimiento en la historia clínica y los aplicativos institucionales designados (principalmente GTAPS) para asegurar la trazabilidad de la gestión.	-Se realizan actividades dando cumplimiento a los tiempos establecidos por secretaría de salud	-GTAPS
12	12. Asistir a los diferentes espacios convocados, como reunión mensual, comité de cuidado, fortalecimientos técnicos, precriticas y demás espacios por la SDS y la Subred.	-Se da cumplimiento a las asistencias técnicas asignadas por secretaría distrital de salud	-Listados de asistencia
13	13. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Comités de asistencia apropiación de lineamientos y línea técnica	-Listados de asistencia

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 4104000	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1082780106	-			
2026	JUNIO	2026	07	11					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES CIENTOCUATRO MIL PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social		Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES		\$ 1750905	\$ 280145	\$ 280200
Salud					FAMISANAR			\$ 218863	\$ 218900
ARL				3	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.			\$ 42652	\$ 42700
Caja de Compensación				NO			Total	\$ 508148	\$ 541800
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria		BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	24082828648	
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN						USUARIO		FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES						YEIMY CAICEDO BASTIDAS		2026-07-31 10:49:31	
RECHAZADO SUPERVISOR						YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA		2026-07-31 11:00:36	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES						YEIMY CAICEDO BASTIDAS		2026-07-31 11:36:15	
ACEPTADO SUPERVISIÓN						YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA		2026-07-31 11:56:13	
ACEPTADO CONTRATACIÓN						MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO		2026-07-31 17:02:47	
ACEPTADO SUPERVISIÓN						ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-08-05 11:21:11	
NUEVO POR CONTRATACIÓN						ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-08-05 11:23:19	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES						YEIMY CAICEDO BASTIDAS		2026-08-05 19:25:20	
ACEPTADO SUPERVISIÓN						YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA		2026-08-05 19:25:37	
ACEPTADO CONTRATACIÓN						MELBA VIVIANA RODRIGUEZ VELANDIA		2026-08-10 12:43:31	

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-08-13 10:29:10

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

Transacción Exitosa

Comprobante de la transacción:
8823801367-202606-1979249

Referencia / PIN

8823801367

Periodo de cotización

202606

Número aprobación (CUS)

471991781

Banco

BANCO CAJA SOCIAL

Valor

\$ 581.700

Fecha

2026-07-11 08:57:36.0

Respuesta

¡Tu pago ha sido aprobado!

Descargar Comprobante

Nuevo pago

PAGADO 11/07/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YEIMY BASTIDAS CAICEDO		
Documento	CC52522411	Dirección	CL 73 SUR #17 C - 28 VILLA DIANA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	7909758
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	SVT	SGR	IGE	LMC	VAC	VAP	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 52522411	YEIMY BASTIDAS CAICEDO	59	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS017) FAMISANAR EPS	\$ 1.750.905	\$ 218.900	2.436	\$ 1.750.905	\$ 42.700	(CCF22) COLSUBSIDIO	\$ 1.750.905	\$ 35.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 576.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 42.700	\$ 35.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 576.900	\$ 4.800	\$ 581.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

31/7/26, 10:10

Editar

Homepage

Aumentar el contraste

UTC -5 10:10:37
YEIMY BASTIDAS

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio

Menú

Administración de contratos

Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Documentos de ejecución del contrato borrados

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de

códigos de autorización?

Sí

No

Id de pago

Número de factura

Fecha de emisión

Fecha de recepción

Valor total de la factura

Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
☐ DOC-CTO-7034-2025.zip	DOC-CTO-7034-2025.zip	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ DOCUMENTOS MES DE SEPTIEMBRE CTO7034-2025.pdf (Archivado)	DOCUMENTOS MES DE SEPTIEMBRE CTO7034-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA OCTUBRE 2025 CTO 7034-2025.pdf	CUENTA OCTUBRE 2025 CTO 7034-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ DOCUMETOS MES DE OSCTUBRE CTO 7034.pdf (Archivado)	DOCUMETOS MES DE OSCTUBRE CTO 7034.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ DOCUMENTOS MES DE NOVIEMBRE, CTO7034.pdf (Archivado)	DOCUMENTOS MES DE NOVIEMBRE, CTO7034.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA NOVIEMBRE 2025 CTO 7034-2025.pdf	CUENTA NOVIEMBRE 2025 CTO 7034-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA DICIEMBRE 2025 CTO 7034-2025.pdf	CUENTA DICIEMBRE 2025 CTO 7034-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ DOC-CTO-7034-2025 (4).zip	DOC-CTO-7034-2025 (4).zip	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA ENERO 2026 CTO 7034-2025.pdf	CUENTA ENERO 2026 CTO 7034-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ PS 7034 2025.pdf	PS 7034 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ AD 2 PS 7034 2025.pdf	AD 2 PS 7034 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA FEBRERO 2026 CTO 7034-2025.pdf	CUENTA FEBRERO 2026 CTO 7034-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA MARZO 2026 CTO 7034-2025.pdf	CUENTA MARZO 2026 CTO 7034-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA ABRIL 2026 CTO 7034-2025.pdf	CUENTA ABRIL 2026 CTO 7034-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA MAYO CTO 7034.pdf	CUENTA MAYO CTO 7034.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA JUNIO 2026 CTO 7034-2025.pdf	CUENTA JUNIO 2026 CTO 7034-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA DE JUNIO CTO 7034.pdf (Archivado)	CUENTA DE JUNIO CTO 7034.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA DE JULIO CTO 7034.pdf (Archivado)	CUENTA DE JULIO CTO 7034.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	

Borrar

Cargar nuevo

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.15852789

1/2

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>