3.600.000=
864
648.
216.

Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	6	FECHA INFORME	22-8-2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	1250 De Fecha 2026-01-27
VALOR DEL CONTRATO	VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (21.600.000.00)
CONTRATANTE	MUNICIPO DE YOPAL
CONTRATISTA	YORMAN YERALDO PEREZ NIETO
No. DE IDENTIFICACION	1.116.615.038
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (6) MESES
SUPERVISOR	YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO
FECHA DE INICIO	2026-01-29
FECHA DE TERMINACIÓN	2026-07-28
PERIODO DEL INFORME	DEL 29 DE JUNIO DEL 2026 AL 28 DE JULIO DEL 2026
OBJETO DEL CONTRATO	**CONTRIBUIR A LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE YOPAL, REALIZANDO LABORES DE DETERMINACIÓN, LIQUIDACIÓN, SEGUIMIENTO, VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO-IPU, PARA EVITAR LA CADUCIDAD DEL COBRO.**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD	EJECUCION	EVIDENCIAS
ACTIVIDAD No 1 Realizar los ajustes en el sistema de información que se requieran para la correcta determinación del impuesto predial unificado y mantener actualizada la base catastral de conformidad con la normativa vigente y los lineamientos establecidos	Durante el período objeto del presente informe, se realizaron ajustes a **20** predios registrados en el sistema de información Universo Online. Dichos ajustes correspondieron a la aplicación de notas de cambio, actualización de información predial y la adición de vigencias fiscales. Relaciono estructura y control de la base de datos que corresponden al 100% de la información, la cual es entregada en medio magnetico CD.	Anexos: reporte emitido por el sistema de información universo on line Carpeta organizada, entregada en medio magnético CD y Archivo Excel con relación de los ajustes.

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

ACTIVIDAD	EJECUCION	EVIDENCIAS
Producto: 100% de ajustes de la información catastral en el sistema de información, conforme a la normativa vigente. Evidencia: Reportes que sustentan los cambios aplicados.		

N°	Movimiento	No Predio	User Name	Fecha
1	Desenblobe de predio	010101450039000	yorman.yeraldo.pere	27/07/2026
2	Desenblobe de predio	010101450040000	yorman.yeraldo.pere	27/07/2026
3	Desenblobe de predio	010101450014000	yorman.yeraldo.pere	27/07/2026
4	Desenblobe de predio	010401970007000	yorman.yeraldo.pere	27/07/2026
5	Desenblobe de predio	010401970008000	yorman.yeraldo.pere	27/07/2026
6	Desenblobe de predio	010401970003000	yorman.yeraldo.pere	27/07/2026
7	Notas cambios	010100900048901	yorman.yeraldo.pere	2/07/2026
8	Notas cambios	010112550002000	yorman.yeraldo.pere	3/07/2026
9	Notas cambios	010401380023000	yorman.yeraldo.pere	5/07/2026
10	Notas cambios	010402770005000	yorman.yeraldo.pere	7/07/2026
11	Notas cambios	000100193123000	yorman.yeraldo.pere	9/07/2026
12	Notas cambios	010404300000012	yorman.yeraldo.pere	14/07/2026
13	Notas cambios	010119100008000	yorman.yeraldo.pere	27/07/2026
14	Notas cambios	010101450014000	yorman.yeraldo.pere	27/07/2026
15	Notas cambios	010300510018000	yorman.yeraldo.pere	28/07/2026
16	Notas cambios	010400510018000	yorman.yeraldo.pere	28/07/2026
17	Adicionar Liquidacion	010101450039000	yorman.yeraldo.pere	27/07/2026
18	Adicionar Liquidacion	010101450039000	yorman.yeraldo.pere	27/07/2026
19	Adicionar Liquidacion	010101450040000	yorman.yeraldo.pere	27/07/2026
20	Adicionar Liquidacion	010101450040000	yorman.yeraldo.pere	27/07/2026

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD</th><th>EJECUCION</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD No 2.

Actualizar la información de los predios en el sistema de información, conforme a las resoluciones de conservación emitidas por la autoridad Catastral.

Producto: 100% de la información de los predios en el sistema Universo, respecto a las resoluciones emitidas por el gestor catastral.

Evidencia: Informe de resoluciones aplicada en el sistema de información.</td><td>En el período comprendido en el presente informe, se realizó la aplicación de 11 resoluciones en el sistema de información, mediante la cual se incorporaron los cambios ordenados en la resolución emitida por el gestor catastral competente.

Relaciono estructura y control de la base de datos que corresponden al 100% de la información, la cual es entregada en medio magnatico CD.

<table>
<tr><th>N°</th><th>Movimiento</th><th>Número resolución</th><th>No Predio</th><th>User Name</th><th>Fecha</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Actualización</td><td>85-001-13316-2026</td><td>010404410000010</td><td>yorman.yeraldo.perez</td><td>3/07/2026</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Actualización</td><td>85-001-7072-2026</td><td>010107890024000</td><td>yorman.yeraldo.perez</td><td>3/07/2026</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Actualización</td><td>85-001-12775-2026</td><td>010112550002000</td><td>yorman.yeraldo.perez</td><td>3/07/2026</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Actualización</td><td>85-001-12716-2026</td><td>010402770005000</td><td>yorman.yeraldo.perez</td><td>7/07/2026</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Actualización</td><td>85-001-7424-2026</td><td>000100193123000</td><td>yorman.yeraldo.perez</td><td>9/07/2026</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Actualización</td><td>85-001-13216-2026</td><td>010404300000012</td><td>yorman.yeraldo.perez</td><td>14/07/2026</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Actualización</td><td>85-001-14761-2026</td><td>020000100016000</td><td>yorman.yeraldo.perez</td><td>21/07/2026</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Actualización</td><td>85-001-13534-2026</td><td>010119100008000</td><td>yorman.yeraldo.perez</td><td>27/07/2026</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Actualización</td><td>85-001-13486-2026</td><td>010101450014000</td><td>yorman.yeraldo.perez</td><td>27/07/2026</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Actualización</td><td>85-001-13392-2026</td><td>010300510018000</td><td>yorman.yeraldo.perez</td><td>28/07/2026</td></tr>
<tr><td>11</td><td>Actualización</td><td>85-001-12439-2026</td><td>010400510018000</td><td>yorman.yeraldo.perez</td><td>28/07/2026</td></tr>
</table>
</td><td>Anexos: reporte emitido por el sistema de información universo on line Carpeta organizada, entregada en medio magnético CD y Archivo Excel con relación de los ajustes.</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD No 3

Realizar la consulta y revisión de la situación de los predios sobre los cuales se realicen solitudes de caducidad, allegar los insumos para dar respuesta a dichas solicitudes.</td><td>En el período comprendido en el presente informe, realicé la consulta y revisión detallada de 8 predios respecto de los cuales se allegó solicitud de caducidad. Una vez verificada los sistemas de información y recopilados los soportes correspondientes, procedí a organizar y entregar los insumos necesarios al profesional encargado, con el fin de que se adelante el respectivo análisis jurídico y técnico.</td><td>Anexos: Soporte de consultas y correos de envío. Carpeta organizada, entregada en medio magnético CD y Archivo</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD</th><th>EJECUCION</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr>
<td>Producto: 100% de predios sujetos de solicitud de caducidad verificados.

Evidencia: Soporte de consultas y correos de envío.</td>
<td>Relaciono estructura y control de la base de datos que corresponden al 100% de la información, la cual es entregada en medio magnatico CD.

<table>
<tr><th>N°</th><th>Radicado</th><th>Fecha asigancion</th><th>Nombre</th><th>ID</th><th>Respuesta</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2026131633</td><td>3/07/2026</td><td>LUIS ROBERTO HERNANDEZ</td><td>5.623.962</td><td>6/07/2026</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2026131691</td><td>3/07/2026</td><td>MARIA HERMINIA TOVAR</td><td>23.462.352</td><td>6/07/2026</td></tr>
<tr><td>3</td><td>2026133914</td><td>14/07/2026</td><td>VILMA ROCIO ALARCON AVEL</td><td>46.379.360</td><td>14/07/2026</td></tr>
<tr><td>4</td><td>2026316335</td><td>24/07/2026</td><td>LUIS ALFREDO GRANADOS R(</td><td>9.512.560</td><td>16/07/2026</td></tr>
<tr><td>5</td><td>2026134276</td><td>16/07/2026</td><td>GLORIA MERY ARIAS PINZÓN-</td><td>52.820.373</td><td>16/07/2026</td></tr>
<tr><td>6</td><td>2026135422</td><td>21/07/2026</td><td>JUNTA DE ACCION COMUNAL</td><td>844.003.281</td><td>21/07/2026</td></tr>
<tr><td>7</td><td>2026135323</td><td>21/07/2026</td><td>IVAN ANTONIO ARRIAGA GAR</td><td>11.786.794</td><td>22/07/2026</td></tr>
<tr><td>8</td><td>2026135511</td><td>24/07/2026</td><td>LUIS ROBERT LARIOS JIMENE</td><td>74.752.282</td><td>27/07/2026</td></tr>
</table>
</td>
<td>Excel con relación de solicitudes.</td>
</tr>
<tr>
<td>ACTIVIDAD No 4

Realizar análisis y respuesta a las solicitudes que presenten los contribuyentes del impuesto predial unificado, en cuanto a la liquidación del impuesto predial y proyectar respuesta y efectuar la respectiva notificación.

Producto: 100% de las solicitudes asignadas por la dirección que formulen por los contribuyentes del impuesto predial unificado resueltas.</td>
<td>En el periodo comprendido del presente informe, proyecté respuesta al 100% de las PQRS asignadas radicadas por los contribuyentes.

-QFDOCUMENT: Recepcioné 58 solicitudes externas registradas en la plataforma QFdocument, las cuales proyecté respuesta de manera oportuna dentro de los plazos establecidos.

Relaciono estructura y control de los primeros 40 registros y el 100% de la información se puede observar en el anexo entregado en medio magnético CD.</td>
<td>Anexos:
1 carpeta organizada, entregada en medio magnético CD con 58 expedientes gestionadas.
Archivo Excel y relación PQR.</td>
</tr>
</table>

ACTIVIDAD	EJECUCION	EVIDENCIAS
Evidencia: Relación de solicitudes atendidas, resueltas y notificadas, en medio físico y magnético.		

N°	Radicado	Trámite	Fecha asignacion	RESPUESTA
1	2026123583	Document DERECHO	20/05/2026 13:55	2026226443
2	2026123987	Document DERECHO	20/05/2026 14:04	2026227937
3	2026124053	Document DERECHO	20/05/2026 14:09	2026227217
4	2026124657	REITERACION,SOLI	29/05/2026 14:17	2026228084
5	2026125561	DERECHO PETICIO	29/05/2026 14:21	2026227235
6	2026125568	DERECHO DE PETI	29/05/2026 14:28	2026227228
7	2026125590	Document NUEVAME	29/05/2026 14:42	2026229807
8	2026125628	Document DERECHO	29/05/2026 14:36	2026227435
9	2026125745	Document RECLAMA	29/05/2026 14:34	2026227942
10	2026125773	Document SOLICITU	29/05/2026 14:30	2026228285
11	2026126032	Document DERECHO	30/05/2026 17:49	2026228110
12	2026126027	Document INCONFO	30/05/2026 17:51	2026228077
13	2026125867	Document DERECHO	30/05/2026 17:52	2026229804
14	2026125840	PETICIÓN	30/05/2026 17:54	2026229851
15	2026125935	Document DERECHO	30/05/2026 17:55	2026229850
16	2026126344	Document SOLICITU	30/05/2026 17:58	2026229849
17	2026126354	SOLICITUD DE INFO	30/05/2026 17:59	2026229847
18	2026126701	Document SOLICITU	2/06/2026 20:24	2026229846
19	2026126665	PETICIÓN	2/06/2026 20:28	2026229845
20	2026126773	Document DERECHO	2/06/2026 20:31	2026229839
21	2026126764	Document SOLICITU	2/06/2026 20:33	2026229837
22	2026126719	DERECHO DE PETI	2/06/2026 20:42	2026229836
23	2026127002	PAZ Y SALVO IMPU	3/06/2026 9:00	CORREO
24	2026123202	SOLICITUD URGENT	3/06/2026 11:50	2026232312
25	2026126959	DEIBY KIKUCHI SU	4/06/2026 10:00	2026126959
26	2026127030	Document SOLICITU	4/06/2026 10:19	2026230762
27	2026127020	Document SOLICITU	4/06/2026 10:41	2026229922
28	2026127561	Document SOLICITU	7/06/2026 14:05	2026230769
29	2026127914	Document SOLICITU	12/06/2026 8:42	2026230768
30	2026128182	Document DERECHO	12/06/2026 14:37	2026231320
31	2026128145	Document RESPUES	12/06/2026 15:56	2026230771
32	2026128624	Solicitud de Paz y Sa	12/06/2026 17:35	X CORREO
33	2026128830	Reiteración Oficio No	12/06/2026 18:15	2026232277
34	2026129360	Document SOLICITU	18/06/2026 16:24	2026231257
35	2026129823	Actualización Cédula	21/06/2026 13:26	2026232689
36	2026129918	Solicitud de ajuste de	20/06/2026 20:25	2026231255
37	2026130047	Document DERECHO	23/06/2026 18:14	2026231251
38	2026130541	Solicitud de envío de	25/06/2026 10:29	X CORREO
39	2026131028	Document SOLICITU	24/06/2026 15:38	2026231153
40	2026131288	Solicitud de reliquida	25/06/2026 15:09	2026231151

Se realizó la entrega del archivo físico al área correspondiente, se anexa la relación Y constancia de recibido, debidamente diligenciada por el área responsable de su recepción.

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	9508382264	JULIO	$218,900
PENSION	9508382264	JULIO	$280,200
ARL	9508382264	JULIO	$9,200

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	ANEXO PLANILLA DE PAGO N° 9508382264 DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES JULIO DE 2026 (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA DEL 10/8/2026
Nombre Contratista: YORMAN YERALDO PEREZ NIETO **Identificación: 1.1116.615.038**	**Firma:**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1118529937, actuando en mi calidad de supervisor designado según resolución 285 del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial, acta liquidación del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

FIRMA	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO**
CARGO:	**CARGO: DIRECTOR/A DE RENTAS**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Alcaldía Municipal de Yopal

ID: PYS-6a74e97063e

CERTIFICACIÓN

1200.120.77

LA SECRETARÍA GENERAL A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Que el señor (a) YORMAN YERALDO PéREZ NIETO, identificado (a) con cédula de ciudadanía No 1,116,615,038 adscrito (a) a la SECRETARIA DE HACIENDA número de contrato 1250-2026, se encuentra a paz y salvo desde el 29-06-2026 al 28-07-2026, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QfDocument.

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La autenticidad de este Paz y Salvo, puede ser verificada en la URL: https://pqr.yopal.gov.co/index.php?action=validate, con el ID que aparece en la parte superior derecha del documento.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) el seis (6) de agosto del 2026.

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

Yolanda Calderon Cisneros

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1116615038		PEREZ NIETO YORMAN YERALDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	av la cultura 10 62 T10 AP201	YOPAL-CASANARE	3136637920	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	555955301	9508382264	I	2026/08/12	2026/08/10	NEQUI	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VAL
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0					$0	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0					$0	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0					$0	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$0	$0	$0	$0	

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1116615038		PEREZ NIETO YORMAN YERALDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	av la cultura 10 62 T10 AP201	YOPAL-CASANARE	3136637920	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	555955301	9508382264	I	2026/08/12	2026/08/10	NEQUI	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	int	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1116615038	PEREZ NIETO YORMAN YERALDO																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total	Afiliados(1)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0		$508,300

2026/08/19 04:12 PM

aportes en línea

Planilla Resumen

LOR A PAGAR
$280,200
$280,200
$9,200
$9,200
$218,900
$218,900
$508,300

2026/08/19 04:12 PM

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que YORMAN YERALDO PEREZ NIETO identificado(a) con CC 1116615038 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: PEREZ NIETO YORMAN YERALDO CC 1116615038																										
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9508382264	555955301	I	2026-08-10	EPS	EPS037	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-07	30																	
9508382264	555955301	I	2026-08-10	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-07	30																	
9508382264	555955301	I	2026-08-10	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-07	30																	

Este certificado se expide el día 2026-08-19 a las 16:08.

INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1250-2026.

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	YORMAN YERALDO PEREZ NIETO
Identificación	1.116.615.038
Fecha de suscripción del Contrato	27/01/2026
Objeto	**CONTRIBUIR A LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE YOPAL, REALIZANDO LABORES DE DETERMINACIÓN, LIQUIDACIÓN, SEGUIMIENTO, VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO-IPU, PARA EVITAR LA CADUCIDAD DEL COBRO.**
Plazo de Ejecución	SEIS (6) MESES
Fecha de Iniciación	**29/01/2026**
Fecha de Finalización	**28/07/2026**

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (21.600.000.00)
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (21.600.000.00)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CERO (0)
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	SIN AFECTACIÓN.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 BIENES, SERVICIOS U OBRA RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el(la) contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento con relación a los productos del contrato o actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

<table>
<tr><th>ASPECTO</th><th>RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO, EVIDENCIAS Y/O SOPORTES</th><th>PUNTAJE</th><th>CRITERIOS</th><th>CALIFICACIÓN</th></tr>
<tr><td rowspan="5">ACTIVIDAD N°1

Realizar los ajustes en el sistema de información que se requieran para la correcta determinación del impuesto predial unificado y mantener actualizada la base catastral de conformidad con la normativa vigente y los lineamientos establecidos

Producto: 100% de ajustes de la información catastral en el sistema de información, conforme a la normativa vigente.

Evidencia: Reportes que sustentan los cambios aplicados.</td><td rowspan="5">Durante el periodo de ejecución contractual, el contratista realizó un total de 117 ajustes y/o modificaciones en el sistema de información, orientados a garantizar la correcta determinación y liquidación del Impuesto Predial Unificado (IPU). Estas actividades comprendieron la revisión, validación y actualización de la información registrada en el sistema, atendiendo las novedades y requerimientos identificados durante el proceso de la liquidación del impuesto.

Relación de las labores realizadas.

<table><tr><th>MES</th><th>N° AJUSTES REALIZADOS</th></tr><tr><td>1</td><td>-</td></tr><tr><td>2</td><td>-</td></tr><tr><td>3</td><td>8</td></tr><tr><td>4</td><td>33</td></tr><tr><td>5</td><td>56</td></tr><tr><td>6</td><td>20</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>117</td></tr></table>
La información fue validada con la presentación de los respectivos informes de actividades.</td><td>5,0</td><td>EXCELENTE. - Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.</td><td rowspan="5">4.5</td></tr>
<tr><td>4,0</td><td>BUENO. - Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.</td></tr>
<tr><td>3,0</td><td>REGULAR. - Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.</td></tr>
<tr><td>2,0</td><td>NO CUMPLE. - Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.</td></tr>
<tr><td>1,0</td><td>INCUMPLIMIENTO TOTAL. - Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ASPECTO</th><th>RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO, EVIDENCIAS Y/O SOPORTES</th><th>PUNTAJE</th><th>CRITERIOS</th><th>CALIFICACIÓN</th></tr>
<tr><td rowspan="5">ACTIVIDAD N°2

Actualizar la información de los predios en el sistema de información, conforme a las resoluciones de conservación emitidas por la autoridad Catastral.

Producto: 100% de la información de los predios en el sistema Universo, respecto a las resoluciones emitidas por el gestor catastral.

Evidencia: Informe de resoluciones aplicada en el sistema de información.</td><td rowspan="5">Durante el periodo de ejecución contractual, el contratista realizó la actualización de los datos correspondientes a 120 predios en el sistema de información Universo Online, de conformidad con las resoluciones de conservación catastral emitidas por el gestor catastral competente.

Estas actividades estuvieron orientadas a incorporar en el sistema de información tributaria las modificaciones y/o actualizaciones reportadas oficialmente por el gestor catastral, previa revisión y validación de los actos administrativos correspondientes, con el propósito de mantener actualizada y consistente la información requerida para la correcta liquidación y administración del Impuesto Predial Unificado.

Relación de las labores realizadas.

<table><tr><th>MES</th><th>N° RESOLUCIONES APLICADAS</th></tr><tr><td>1</td><td>-</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>7</td></tr><tr><td>4</td><td>65</td></tr><tr><td>5</td><td>36</td></tr><tr><td>6</td><td>11</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>120</td></tr></table>
La información fue validada con la presentación de los respectivos informes de actividades.</td><td>5,0</td><td>EXCELENTE. - Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.</td><td rowspan="5">4.5</td></tr>
<tr><td>4,0</td><td>BUENO. - Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.</td></tr>
<tr><td>3,0</td><td>REGULAR. - Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.</td></tr>
<tr><td>2,0</td><td>NO CUMPLE. - Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.</td></tr>
<tr><td>1,0</td><td>INCUMPLIMIENTO TOTAL. - Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ASPECTO</th><th>RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO, EVIDENCIAS Y/O SOPORTES</th><th>PUNTAJE</th><th>CRITERIOS</th><th>CALIFICACIÓN</th></tr>
<tr><td rowspan="5">ACTIVIDAD N°3

Realizar la consulta y revisión de la situación de los predios sobre los cuales se realicen solitudes de caducidad, allegar los insumos para dar respuesta a dichas solicitudes.

Producto: 100% de predios sujetos de solicitud de caducidad verificados.

Evidencia: Soporte de consultas y correos de envío.</td><td rowspan="5">Durante el periodo de ejecución contractual, el contratista realizó la consulta, revisión y envío de los insumos correspondientes a 49 solicitudes recibidas relacionadas con la caducidad de la acción de cobro del Impuesto Predial Unificado.

Para la atención de estas solicitudes, se efectuó la consulta y verificación de la información disponible en los sistemas de información disponibles, incluyendo los antecedentes relacionados con las obligaciones objeto de análisis, con el propósito de suministrar los insumos requeridos para el estudio y trámite correspondiente.

Relación de las labores realizadas.

<table><tr><th>MES</th><th>N° SOLICITUDES</th></tr><tr><td>1</td><td>11</td></tr><tr><td>2</td><td>7</td></tr><tr><td>3</td><td>7</td></tr><tr><td>4</td><td>10</td></tr><tr><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>6</td><td>8</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>49</td></tr></table>
La información fue validada con la presentación de los respectivos informes de actividades.</td><td>5,0</td><td>EXCELENTE. - Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.</td><td rowspan="5">4.5</td></tr>
<tr><td>4,0</td><td>BUENO. - Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.</td></tr>
<tr><td>3,0</td><td>REGULAR. - Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.</td></tr>
<tr><td>2,0</td><td>NO CUMPLE. - Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.</td></tr>
<tr><td>1,0</td><td>INCUMPLIMIENTO TOTAL. - Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ASPECTO</th><th>RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO, EVIDENCIAS Y/O SOPORTES</th><th>PUNTAJE</th><th>CRITERIOS</th><th>CALIFICACIÓN</th></tr>
<tr><td rowspan="5">ACTIVIDAD N°4

Realizar análisis y respuesta a las solicitudes que presenten los contribuyentes del impuesto predial unificado, en cuanto a la liquidación del impuesto predial y proyectar respuesta y efectuar la respectiva notificación.

Producto: 100% de las solicitudes asignadas por la dirección que formulen por los contribuyentes del impuesto predial unificado resueltas.

Evidencia: Relación de solicitudes atendidas, resueltas y notificadas, en medio físico y magnético.</td><td rowspan="5">Durante el periodo de ejecución contractual, el contratista realizó el análisis, revisión y proyección de respuestas a 230 solicitudes presentadas por los contribuyentes del Impuesto Predial Unificado, relacionadas principalmente con la liquidación del tributo, valores determinados, aplicación de tarifas, vigencias fiscales, información registrada en el sistema y demás aspectos asociados a la administración del impuesto.

Para la atención de las solicitudes, se efectuó la revisión de la información disponible en los sistemas de información tributaria y de los antecedentes correspondientes a cada caso, con el fin de establecer los elementos necesarios para emitir respuestas claras, precisas y técnicamente sustentadas, de acuerdo con la información oficial disponible y las disposiciones normativas aplicables.

Relación de las labores realizadas.

<table><tr><th>MES</th><th>N° SOLICITUDES RESPONDIDAS</th></tr><tr><td>1</td><td>27</td></tr><tr><td>2</td><td>22</td></tr><tr><td>3</td><td>24</td></tr><tr><td>4</td><td>49</td></tr><tr><td>5</td><td>50</td></tr><tr><td>6</td><td>58</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>230</td></tr></table>
La información fue validada con la presentación de los respectivos informes de actividades.</td><td>5,0</td><td>EXCELENTE. - Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.</td><td rowspan="5">4.5</td></tr>
<tr><td>4,0</td><td>BUENO. - Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.</td></tr>
<tr><td>3,0</td><td>REGULAR. - Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.</td></tr>
<tr><td>2,0</td><td>NO CUMPLE. - Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.</td></tr>
<tr><td>1,0</td><td>INCUMPLIMIENTO TOTAL. - Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.</td></tr>
</table>

2. Certifico que el (la) contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia y lo requerido en el contrato, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito de acuerdo a lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Pago oportuno de seguridad social de acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato.	5,0	EXCELENTE. - Pago realizado dentro del plazo establecido y con soportes durante todos los periodos.	5,0
	4,0	BUENO. - Pago realizado en la fecha límite con soportes incompletos en algunos periodos.	
	3,0	REGULAR. - Pago realizado con 3 o 5 días de retraso (pago de intereses) en 2 o más periodos.	
	2,0	NO CUMPLE. - Mora recurrente en los pagos (pago de intereses); soportes entregados solo bajo requerimiento de la supervisión.	
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL. - No acredita pagos de seguridad social o presenta periodos sin cobertura.	

3. Certifico que el (la) contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en la presentación de cuentas de cobro y actas parciales durante la ejecución contractual de acuerdo a lo pactado, los cuales han sido verificados por el suscrito según lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: Trámite y radicación oportuna de actas parciales o cuentas de cobro de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución.	5,0	EXCELENTE. - Radicación oportuna con todos los anexos y soportes en debida forma.	4,0
	4,0	BUENO. - Radicación oportuna; requiere ajustes menores en la forma del documento.	
	3,0	REGULAR. - Radicación extemporánea que retrasa el flujo financiero, pero con soportes válidos.	
	2,0	NO CUMPLE. - Actas con errores constantes o falta de soportes de ejecución.	
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL. - No presenta actas de cobro o los soportes no coinciden con la realidad de la ejecución.	

4. De acuerdo a la evaluación realizada en el punto 1, 2 y 3 teniendo en cuenta los aspectos que aplican a la ejecución del contrato, se le asignó el puntaje, que permite concluir la siguiente evaluación del contratista:

ASPECTO EVALUADO	CALIFICACIÓN OBTENIDA	PESO DEL ASPECTO EVALUADO	RESULTADO PONDERADO
1. Actividades y/o obligaciones y/o productos contractuales	4,5	70% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este junto con uno solo de los otros aspectos el porcentaje de este es del 80%)	3.15%
2. Pago oportuno de seguridad social de acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato.	5,0	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	0.75%
3. Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: trámite y radicación oportuna de actas parciales de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución.	4,0	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	0.6%
RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**100%**	**4.5 %**	

Teniendo en cuenta lo anterior, cuando el resultado sea inferior a 3,0 se debe informar a la Oficina Asesora Jurídica, junto con los soportes respectivos.

5. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($864.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

   Estampilla proadulto mayor $ 648.000
   Estampilla procultura $ 216.000

6. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SH-CD-096-2026, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
FINANZAS PÚBLICAS SOSTENIBLES PARA TODOS.	IMPLEMENTAR Y EJECUTA ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN TRIBUTARIA Y EL INCREMENTO DEL NIVEL DE RECAUDO DE LOS INGRESOS CORRIENTES	ELABORAR, EJECUTAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO DE PLANES DE SOSTENIBILIDAD Y GESTIÓN FISCAL FINANCIERA.	100% DETERMINACIÓN, LIQUIDACIÓN, SEGUIMIENTO, VERIFICACIÓN, Y ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO-IPU.

El presente informe se firma en Yopal, a los Veintidós (22) días del mes de agosto de 2026.

Atentamente,

Firma:
Nombre: YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO
Cargo: Directora de Rentas