Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-07-01	**Hasta:**	2026-07-31	
Nombre del Contratista:	PAULA ANDREA MELO ESCURAINA		**Número de Documento:**	1028660947	
Correo Electrónico:	andreaescuraina@gmail.com		**Número Telefónico:**	3204495291	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7931-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1675
Perfil:	BACHILLER Y-O - TECNICO (TERRITORIOS)				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS SANTA MARTA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
V07UI552	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS SANTA MARTA	183	28	12100	$2553100	114.7%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2553100**	**DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-10-16	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-11-30

No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-11-27	2026-01-09	1	$ 2880622	1957
2	2026-01-02	2026-03-31	2	$ 6679200	4
3	2026-03-02	2026-04-30	3	$ 1558480	449
4	2026-04-15	2026-05-31	4	$ 2226400	806
5	2026-05-15	2026-06-30	5	$ 2226400	1046

© Siasur - 2026

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2026-07-01	2026-07-31	6	$ 2226400	1357

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	OCTUBRE	$ 1173700
2	NOVIEMBRE	$ 2226400
3	DICIEMBRE	$ 2226400
4	ENERO	$ 2226400
5	FEBRERO	$ 2226400
6	MARZO	$ 2226400
7	ABRIL	$ 2226400
8	MAYO	$ 2226400
9	JUNIO	$ 2226400
10	JULIO	$ 2553100

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3413798	**$ 21211300**	**$ 21538000**	**$ -326700**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Apoyar la gestión de casos asignados mediante la estrategia de ruteo, garantizando el registro completo y actualizado en el aplicativo GTAPS.	-Realizar gestión de los casos asignados y garantizar el registro oportuno y actualizado en GTAPS	-Casos gestionados registrados en GTAPS/ Reportes de seguimiento generados
2	Efectuar llamadas telefónicas de contacto inicial y seguimiento, verificando datos, condiciones de salud y necesidades de las familias.	-Realizar llamadas de contacto y seguimiento a las familias verificando datos y condiciones de salud en GTAPS.	-Registros de llamadas y seguimientos en GTAPS / Reporte de verificación.
3	Apoyar los procesos de agendamiento de citas en unidades básicas resolutivas, registrando solicitudes, confirmaciones y cambios en GTAPS.	-Apoyar el agendamiento de citas registrando solicitudes confirmaciones y modificaciones en GTAPS.	-Registros de agendamiento en GTAPS / Reportes de solicitudes y confirmaciones.
4	Realizar contacto telefonico para recordación y verificación de asistencia a las citas programadas, dejando evidencia en GTAPS.	-Llamar a las familias para recordar y verificar asistencia a citas registrando la gestión en GTAPS	-Registros de llamadas y asistencia en GTAPS / Reporte de recordatorios realizados.
5	Realizar contacto telefonico para recordación y verificación de asistencia a las citas programadas, dejando evidencia en GTAPS.	-Llamar a las familias para recordar y verificar asistencia a citas registrando la gestión en GTAPS	-Registros de llamadas y asistencia en GTAPS / Reporte de recordatorios realizados.
6	Apoyar la gestión del riesgo en las familias mediante la orientación básica y la derivación a rutas y servicios correspondientes.	-Orientar a las familias según sus riesgos y derivarlas a las rutas y servicios de atención pertinentes	-Registros de orientación y derivación en GTAPS / Reportes de seguimiento de casos.

© Siasur - 2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	Participar en actividades de abordaje territorial presencial, apoyando la caracterización y gestión de necesidades, excepto procedimientos clínicos.	-Apoyar el abordaje territorial realizando la caracterización de familias y gestión de necesidades identificadas.	-Listados de familias caracterizadas / Registros de campo y reportes de gestión territorial.
8	Diligenciar de manera oportuna y precisa los formatos, planos y registros definidos en cada acción de bienestar en GTAPS y soportes físicos.	-Registrar oportunamente la información en GTAPS y completar los formatos físicos correspondientes a cada acción de bienestar	-Formatos diligenciados / Registros actualizados en GTAPS / Soportes físicos archivados
9	Reportar novedades, inasistencias o rechazos de visitas, garantizando la articulación con gestores técnicos o profesionales según corresponda.	-Registrar y comunicar oportunamente novedades inasistencias o rechazos a los gestores técnicos y profesionales	-Reportes de novedades en GTAPS / Comunicaciones o registros de articulación con el equipo técnico
10	Contribuir a las acciones de promoción de la salud y campañas territoriales mediante la entrega de mensajes clave a las familias.	-Apoyar las campañas de promoción de la salud difundiendo mensajes clave y orientando a las familias	-Registros de participación en campañas / Evidencias de difusión de mensajes y orientación familiar
11	Dar Cumplimiento a los indicadores de gestión establecidos (porcentaje de casos gestionados, citas agendadas y efectividad en el seguimiento) garantizando la trazabilidad en GTAPS. Cumplimiento de indicadores con soporte en reportes de GTAPS bles y unidades de reporte establecidos por la SDS.	--Hacer seguimiento a los casos asignados y registrar la información en GTAPS para asegurar el cumplimiento de los indicadores de gestión	-Reportes de gestión en GTAPS / Indicadores consolidados / Soportes de cumplimiento establecidos por la SDS
12	Asistir a los diferentes espacios convocados, como reunión mensual, comité de cuidado, fortalecimientos técnicos, precríticas y demás espacios por la SDS y la Subred.	-Participar activamente en los espacios institucionales convocados por la SDS y la Subred para el fortalecimiento técnico y seguimiento de procesos.	-Listas de asistencia / Actas de reunión / Reportes de participación en espacios institucionales.
13	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Apoyar acciones complementarias del perfil que contribuyan al cumplimiento de las actividades misionales de la Subred	-Registros de apoyo en GTAPS / Reportes de actividades misionales / Evidencias de participación en acciones institucionales

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 2226400
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9506897858	-		
2026	JUNIO	2026	07	14				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 1750905	$ 280145	**$ 281100**
Salud		CAPITAL SALUD EPS		$ 218863	**$ 219600**
ARL	3	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		$ 42652	**$ 42900**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 508148**	**$ 543600**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	24149763598

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	PAULA ANDREA MELO ESCURAINA	2026-07-30 10:08:11
RECHAZADO SUPERVISOR	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-07-31 23:17:56
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	PAULA ANDREA MELO ESCURAINA	2026-08-01 10:06:31
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	PAULA ANDREA MELO ESCURAINA	2026-08-01 10:09:51
RECHAZADO SUPERVISOR	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-08-01 12:05:21
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	PAULA ANDREA MELO ESCURAINA	2026-08-01 14:44:22
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-08-01 14:51:40
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-08-01 23:01:10
ACEPTADO SUPERVISIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-08-05 11:34:39
NUEVO POR CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-08-05 12:18:27
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	PAULA ANDREA MELO ESCURAINA	2026-08-05 13:21:58

© Siasur - 2026

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	**USUARIO**	**FECHA**
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-08-05 15:13:57
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-08-10 11:07:51
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-08-13 10:48:11

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1028660947		MELO ESCURAINA PAULA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Kra 1a este # 97d sur-17 Usme	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3204495291	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	479049432	9506897858	I	2026/07/10	2026/07/14	NEQUI	4	$543,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
1	CC	1028660947 MELO PAULA	230201	30	$1,750,905	$280,200	EPSC34	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-11	30	$1,750,905	$42,700	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

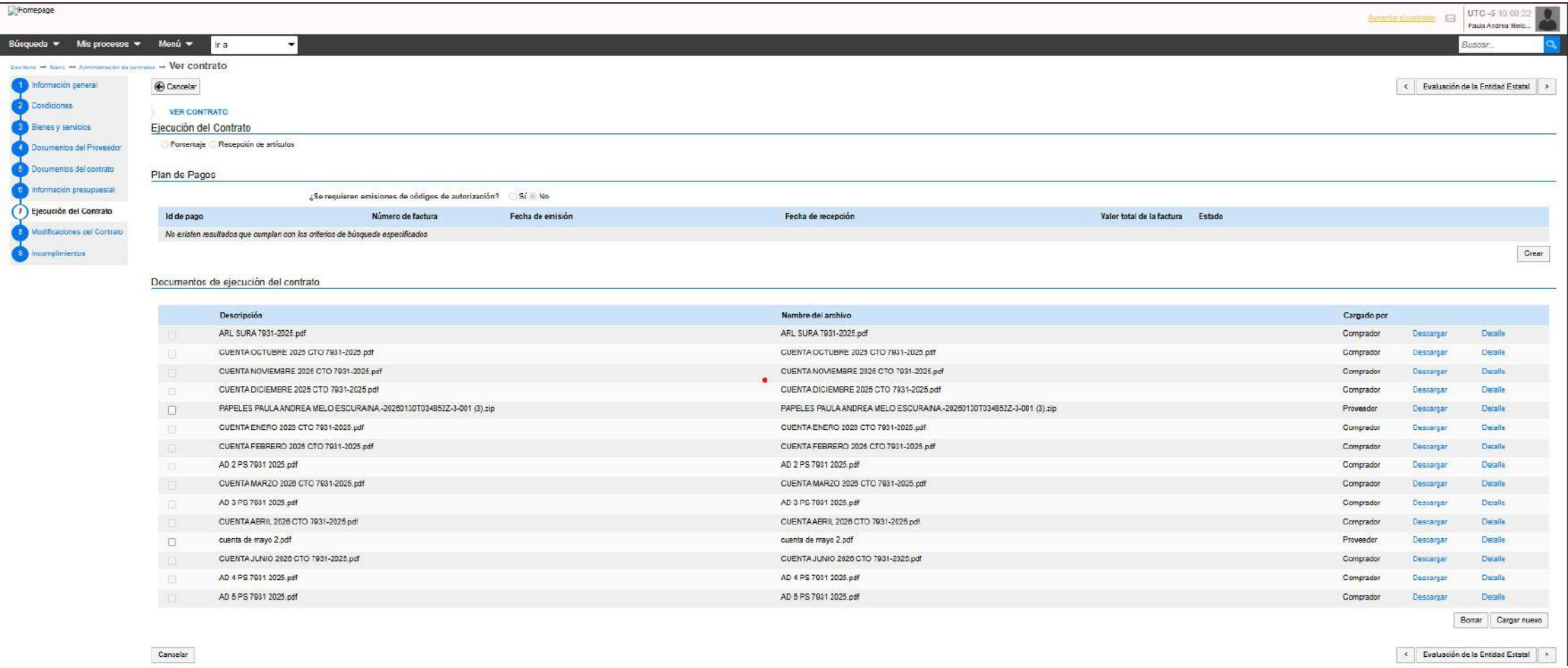
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1028660947		MELO ESCURAINA PAULA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Kra 1a este # 97d sur-17 Usme	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3204495291	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	479049432	9506897858	I	2026/07/10	2026/07/14	NEQUI	4	$543,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$900	$0	$281,100
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$900	$0	$281,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$200	$0	$42,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$42,700	$200	$0	$42,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$700	$0	$219,600
CAPITAL SALUD	EPSC34	900,298,372	9	1	$218,900	$700	$0	$219,600
TOTAL				**1**	**$541,800**	**$1,800**	**$0**	**$543,600**


Homepage
Aumentar el contraste
UTC -5 10:00:22
Paula Andrea Melo...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
ARL SURA 7931-2025.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
CUENTA OCTUBRE 2025 CTO 7931-2025.pdf
CUENTA NOVIEMBRE 2025 CTO 7931-2025.pdf
CUENTA DICIEMBRE 2025 CTO 7931-2025.pdf
PAPELES PAULA ANDREA MELO ESCURAINA.-20260130T034852Z-3-001 (3).zip
Proveedor
CUENTA ENERO 2026 CTO 7931-2025.pdf
CUENTA FEBRERO 2026 CTO 7931-2025.pdf
AD 2 PS 7931 2025.pdf
CUENTA MARZO 2026 CTO 7931-2025.pdf
AD 3 PS 7931 2025.pdf
CUENTA ABRIL 2026 CTO 7931-2025.pdf
cuenta de mayo 2.pdf
CUENTA JUNIO 2026 CTO 7931-2025.pdf
AD 4 PS 7931 2025.pdf
AD 5 PS 7931 2025.pdf
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal

Comprobante de pago

Pago realizado

Pago en
Aportes En Linea

¿Cuánto?
$ 543.600,00

Fecha
14 de julio de 2026 a las 02:29 p. m.

Referencia
M12545568

VIGILADO Superintendencia financiera de Colombia