FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
A. INFORMACION GENERAL	
Período de informe	JUNIO
Contrato N°	IP-006-2026
Nombre del Contratista	SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS F&P S.A.S.
N° de identificación (NIT)	900.177.853-0
Nombre del representante legal	MARIA ENULFA BRUGÉS CALDERÓN
Cédula del RL	1.004.425.244
Objeto del Contrato	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y JURÍDICA AL CONTRATO DE ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA AMARILLA Y SUMINISTRO DE MATERIAL DE CANTERA.
Valor del Contrato	DOSCIENTOS NOVENTA MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS CON CUARENTA Y SEIS CENTAVOS M/CTE ($290.643.494,46)
Valor del Pago	CINCUENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS VEINTINUEVE PESOSM/CTE ($52.315.829,00)
N° CDP	455 DEL 03 DE FEBRERO DE 2026
N° CRP	1930 DEL 27 DE MARZO DE 2026
Plazo del Contrato	2 DE AGOSTO DEL 2026
Fecha del Acta de Inicio	JUNIO DE 2026
N° Pago	004
N° de planilla de pago de Seguridad social	9506645255
Nombre y cargo del supervisor del contrato	DARÍO JOSÉ LINERO MEJÍA JEFE DE LA OFICINA PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO

B. ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
ítem	**ACTIVIDADES CONTRATADAS EN EL PERIODO**
1	Se realizó el seguimiento técnico, administrativo, financiero, jurídico y de seguridad a la ejecución del Contrato No. IP-005-2026, verificando el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista encargado de la administración, operación y mantenimiento del Banco de Maquinaria del Distrito de Santa Marta.
2	Se efectuó seguimiento al estado operativo, disponibilidad y mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria, verificando las novedades reportadas sobre los equipos y los soportes correspondientes a las actividades de mantenimiento ejecutadas durante el período reportado.
3	Se realizó seguimiento a la operación y utilización de la maquinaria en los frentes de intervención atendidos durante el período, verificando que las actividades reportadas correspondieran a sectores requeridos o priorizados por el Distrito y a las necesidades de atención definidas por la OGRICC.
4	Se adelantó la revisión y verificación de bitácoras, planillas de horómetros, horas de operación, consumo de combustible y demás soportes operativos de la maquinaria.
5	Se efectuó seguimiento al suministro, transporte, utilización y cantidades de material de cantera y demás insumos empleados, revisando memorias de cálculo, remisiones, facturas, registros fotográficos.

6	Se realizó la revisión técnica, administrativa y financiera de los informes mensuales, actas, preactas, memorias de cálculo y soportes de ejecución presentados por el contratista, formulando las observaciones y requerimientos de subsanación necesarios para garantizar la trazabilidad y consistencia de la información.
7	Se verificó el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el personal operativo y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo – SST, incluyendo la revisión de afiliaciones y pagos al Sistema de Seguridad Social, idoneidad del personal, inspecciones preoperacionales, elementos de protección personal y demás soportes aportados durante el período.
8	Se mantuvo comunicación y coordinación permanente con la Oficina para la Gestión del Riesgo y Cambio Climático – OGRICC, efectuando seguimiento a los requerimientos contractuales, manteniendo actualizado el expediente de interventoría y elaborando los informes y documentos derivados de las actuaciones de seguimiento y control realizadas durante el período.

C. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA
1. Que, a la fecha, ha cumplido con las actividades establecidas en el contrato.
2. Que los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato, serán descontados por la secretaria de Hacienda Distrital.
3. Que lo correspondiente a pago por Seguridad Social, está debida y legalmente pagados por el valor que exige la Ley, pago del cual anexo copia simple.

D. DECLARACIONES DEL SUPERVISOR			
ÍTEM	**CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS**	**SI**	**NO**
1	El contrato se encuentra debidamente legalizado.	**X**	
2	Autorizo que los impuestos que se deban cancelar como contratista para la legalización del mencionado contrato, me sean descontados del valor a cancelar en la presente cuenta de cobro y/o factura.	**X**	
3	El Contratista cumplió con las actividades que se le asignaron para ejecutar en el período a cobrar.	**X**	
4	En la dependencia supervisora reposa el respectivo informe de actividades con previa certificación del cumplimiento.	**X**	
5	Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	**X**	

Teniendo en cuenta lo anterior, en mi calidad de supervisor doy visto bueno para el pago del **CUARTO PAGO DEL** del contrato **IP-006-2026** DE JUNIO DE 2026 por la suma de **CINCUENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE ($52.315.829)**.

La presente certificación se expide en el D.T.C. H. de Santa Marta en el mes de julio de 2026.

FIRMA DE QUIEN DECLARA:	**FIRMA DE QUIEN CONVALIDA Y DA VISTO BUENO PARA PAGO**
Firma del Contratista	**DARÍO JOSÉ LINERO MEJÍA** *Firma del Supervisor*

Este Formato no podrá ser alterado o modificado sin previa autorización de la Oficina de Sistemas Integrados de Gestión.