ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS			
	FECHA 10_feb_25	VERSIÓN 03	CÓDIGO co_f_070	PÁGINA 1 de 1

Fecha de presentación del informe	Día	Mes	Año	Informe Nº	Período de Informe						
					Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
	05	06	2026	1	04	06	2026		05	06	2026

Contrato No. 20261812

Contratista: CHRISTIAN CAMILO SOLARTE MEZA

Tema del Informe:

El contratista se compromete para con el municipio a prestar sus servicios de operador logístico en la jornada de sensibilización en temas relacionados a la conmemoración del servidor público de la alcaldía municipal de pasto, en la modalidad de monto agotable, de conformidad con las especificaciones técnicas determinadas sg-th.logis07.

Tipo de Informe: Parcial		**Tipo de Informe:** Final	X

Descripción del Informe de Actividades

En el marco de la ejecución del Contrato No. 20261812 y en conmemoración del Día del Servidor Público, se desarrolló una jornada institucional orientada al fortalecimiento de las competencias personales e institucionales de los servidores públicos de la Alcaldía de Pasto, así como al reconocimiento de su labor y contribución al cumplimiento de los objetivos misionales de la entidad.

La jornada contempló el desarrollo de actividades de capacitación y sensibilización relacionadas con la importancia de la función pública en el contexto nacional y local, el fortalecimiento de la cultura organizacional a través de la socialización del Código de Integridad Institucional y sus siete valores, la prevención del síndrome de burnout y el fortalecimiento de habilidades asociadas a la inteligencia emocional. Estas actividades estuvieron dirigidas a promover el bienestar laboral, el autocuidado, la gestión adecuada de las emociones, el fortalecimiento de las relaciones interpersonales y la apropiación de principios éticos en el ejercicio del servicio público.

Las actividades se llevaron a cabo los días 4 y 5 de junio de 2026 en el Centro Recreacional La Gran Estación, en horario comprendido entre las 8:00 a.m. y las 4:00 p.m., mediante una metodología participativa y experiencial liderada por profesionales con experiencia en procesos de coaching, garantizando la participación de los diferentes grupos de servidores públicos y el acceso equitativo a los contenidos programados. La jornada contó con una amplia participación de los asistentes, quienes se vincularon activamente a las actividades desarrolladas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos propuestos y al fortalecimiento del sentido de pertenencia institucional.

Objetivo

Desarrollar una jornada de sensibilización y conmemoración del Día del Servidor Público dirigida a los funcionarios del Municipio de Pasto, mediante actividades de coaching, integración y fortalecimiento institucional, promoviendo el reconocimiento de los derechos y deberes de los servidores públicos en un ambiente participativo y de bienestar laboral. La actividad se desarrolló los días 4 y 5 de junio de 2026 en el Centro Recreacional La Gran Estación, en horario comprendido entre las 8:00 a.m. y las 4:00 p.m., propiciando espacios de formación, reflexión e integración orientados al fortalecimiento de las competencias personales e institucionales de los participantes.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

1. Coaching y Sensibilización

Se desarrollaron actividades conmemorativas en el marco del Día del Servidor Público, dirigidas a los servidores públicos del Municipio de Pasto, orientadas al fortalecimiento institucional, el reconocimiento de la labor pública y la promoción del bienestar laboral.

Durante la jornada se abordaron temas relacionados con la importancia de la labor de los servidores públicos en el contexto nacional y local, destacando el aporte de los funcionarios de la Alcaldía de Pasto al desarrollo del municipio. Asimismo, se realizó una capacitación sobre el Código de Integridad Institucional, fortaleciendo el conocimiento y la apropiación de los siete valores institucionales.

De igual manera, se llevaron a cabo talleres y actividades enfocadas en la prevención del síndrome de burnout, el fortalecimiento de la inteligencia emocional y el desarrollo de habilidades personales y laborales, mediante metodologías participativas, dinámicas grupales, espacios de reflexión y estrategias de coaching.

Las actividades se desarrollaron en dos jornadas, alternando los diferentes grupos de servidores públicos, garantizando que todos los participantes recibieran la misma información y tuvieran acceso a los espacios de formación y fortalecimiento institucional.

2. Servicio de Alimentación

Como parte del desarrollo logístico del evento, en cada fecha se suministró alimentación tipo "Desayuno", compuesto por:

- Bandeja con dos huevos al gusto
- Arroz 80 gramos,
- Papas a la francesa 100 gramos,

- Café, chocolate o jugo vaso 10 onzas.

"Almuerzo", menú 3 compuesto por:

- Cuarto de pollo a la broaster
- Papa a la francesa,
- Gaseosa, jugo o agua de 250 ml.

"Refrigerio", compuesto por:

- Sándwich de jamón y queso
- Jugo en caja.

3. *Espacio y Logística del Evento*

Para el desarrollo de la actividad se dispuso de una zona campestre con capacidad suficiente para albergar a los asistentes, dotado con:

- Servicio de parqueadero.
- Sistema de sonido.
- Dos (2) micrófonos.
- Cuatro (4) cabinas de sonido.

Igualmente, se contó con personal de apoyo logístico encargado de coordinar el ingreso, orientación y acompañamiento de los participantes durante el desarrollo de las jornadas.

4. *Diseño y Entrega de Tarjetas de Ingreso*

Se realizó el diseño e impresión de tarjetas de ingreso para los asistentes al evento, elaboradas en material de adecuada resistencia y calidad, impresas a tres tintas y con medidas de 10 cm x 8 cm.

Las tarjetas permitieron mejorar el control de ingreso y organización de los participantes durante la actividad, para ello se diseñó la tarjeta en diferentes colores, con el fin de clasificar adecuadamente a los participantes en grupos.

5. *Servicio de Transporte*

Se prestó el servicio de transporte terrestre urbano en modalidad ida y vuelta, garantizando el traslado oportuno y seguro de los participantes desde los puntos establecidos por la entidad hasta el Centro Recreacional La Gran Estación, lugar donde se desarrollaron las jornadas los

días 4 y 5 de junio de 2026, en horario comprendido entre las 8:00 a.m. y las 4:00 p.m., así como su posterior retorno al punto de encuentro definido por la Administración Municipal.

El servicio se ejecutó cumpliendo las condiciones de seguridad y logística requeridas para la adecuada movilidad de los asistentes. Para tal efecto, se dispuso el abordaje de los participantes en la Iglesia de Santiago en horario comprendido entre las 7:30 a.m. y las 8:00 a.m., garantizando el traslado oportuno para el inicio de las actividades programadas.

Cantidades

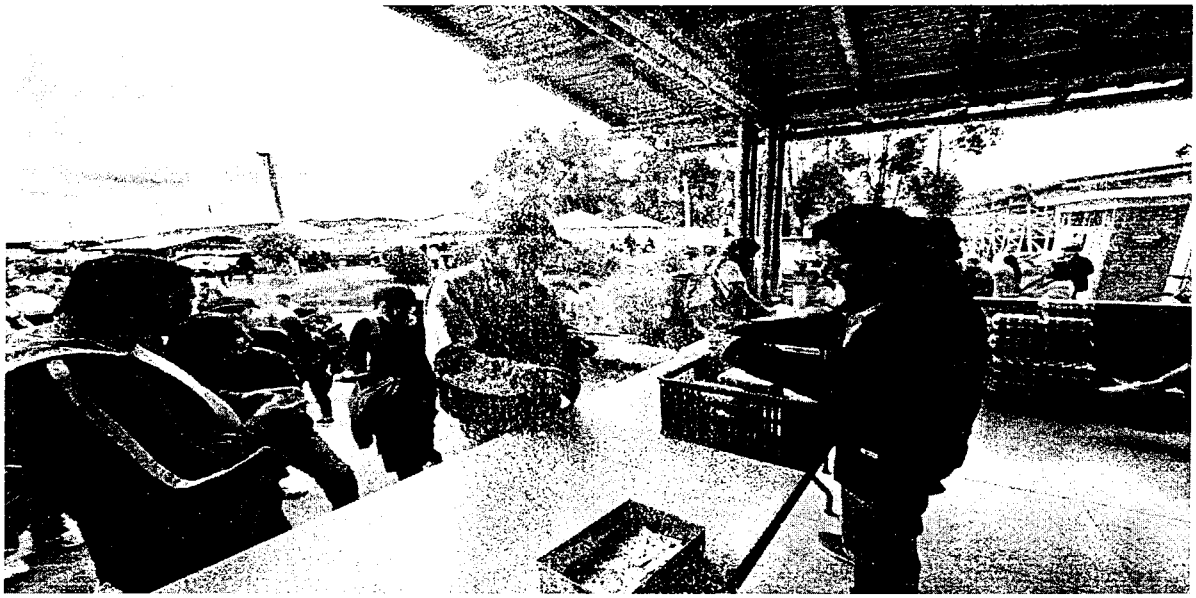
ITEM	DETALLE	CANTIDAD	VALOR UNT	TOTAL
1	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN TORNO AL DÍA DEL SERVIDOR PUBLICO: Teniendo en cuenta las siguientes temáticas: • La Labor de los Servidores Públicos contexto a nivel Nacional y Actividad donde se resalte la Labor de los servidores públicos de la Alcaldía de Pasto. • Capacitación sobre el Código de Integridad de la Alcaldía de Pasto, donde se desarrollen los 7 valores Institucionales. • Taller de prevención de síndrome de burnout • Actividad de inteligencia emocional Todas estas actividades se desarrollarán en la misma jornada, alternando entre los diferentes grupos de servidores públicos de manera que todos reciban la misma información. Para liderar cada actividad deberá contar con profesionales que tengan experiencia en coaching.	4	$ 1	$ 4
2	DESAYUNO Desayuno ejecutivo, bandeja con dos huevos al gusto, arroz 80 gramos, papas a la francesa 100 gramos, café, chocolate o jugo vaso 10 onzas.	993	$ 17.500	$ 17.377.500
3	Refrigerio sándwich de jamón y queso o Buñuelo o Empañada de añejo o harina o pastel de queso o Porción de Fruta contenedor 8 oz o Tajada de ponqué y yogurt en vaso, con las opciones de las siguientes bebidas: café o café en leche o jugo en caja o chocolate.	993	$ 8.000	$ 7.944.000
4	Almuerzo Menú 1: Frito Pastuso dos trozos cada uno de 100 gr, papa al vapor 100 gr, plátano maduro 100 gr, crispetas, ají, gaseosa, jugo o agua de 250 ml. O Menú 2: Cerdo horneado 200 gr, mote 80 gr, papa cocinada 100 gr, ají, gaseosa, jugo o agua de 250 ml. O Menú 3: cuarto de pollo a la broaster con papa a la francesa, gaseosa, jugo o agua de 250 ml. O Menú 4: Picada, que incluya mínimo: lomo fino de res, lomo de cerdo, pechuga de pollo, cotilla ahumada y chorizo a la plancha, acompañados de papas a la francesa y chips de plátano, ají, gaseosa, jugo o agua de 250 ml.	993	$ 41.500	$ 41.209.500
5	Zona campestre con capacidad para mínimo 1000 personas con un área mínima de 1.500 mts2, parqueadero con capacidad para 15 carros y 15 motos, ubicado dentro del Municipio de Pasto.	1	$ 1	$ 1
6	Sonido: cuatro cabinas y cuatro micrófonos inalámbricos, para acústica al aire libre	1	$ 1	$ 1
7	Diseñar, imprimir y entregar la boletería para el ingreso a la actividad	993	$ 9.000	$ 8.937.000
8	Transporte Zona Rural en el Municipio de Pasto, Ida y Vuelta Por Persona	991	$ 18.500	$ 18.333.500
SUMATORIA				$ 93.801.506

Registro Fotográfico

Seguidamente, se relaciona el registro fotográfico de las actividades desarrolladas en cumplimiento del Contrato No. 20261812. Este material visual evidencia la ejecución de las jornadas realizadas, destacando la participación activa de los asistentes, la organización logística dispuesta para cada evento y el cumplimiento de los requerimientos técnicos establecidos para el adecuado desarrollo de las actividades programada

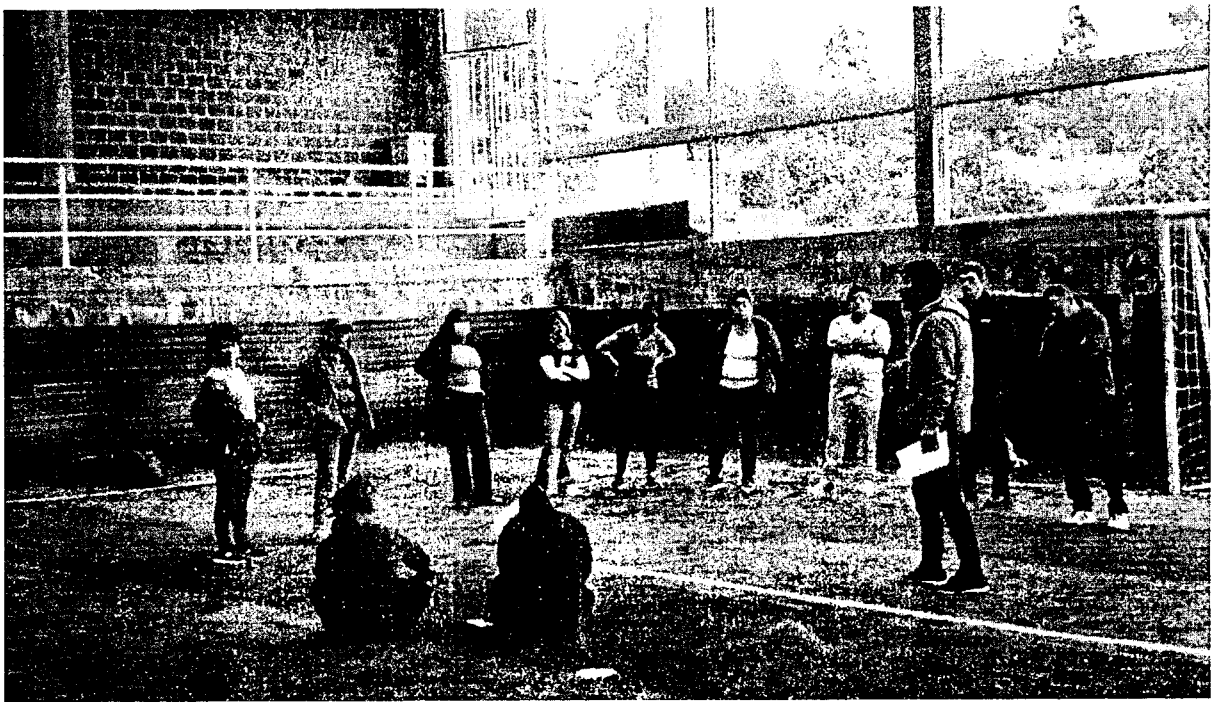


















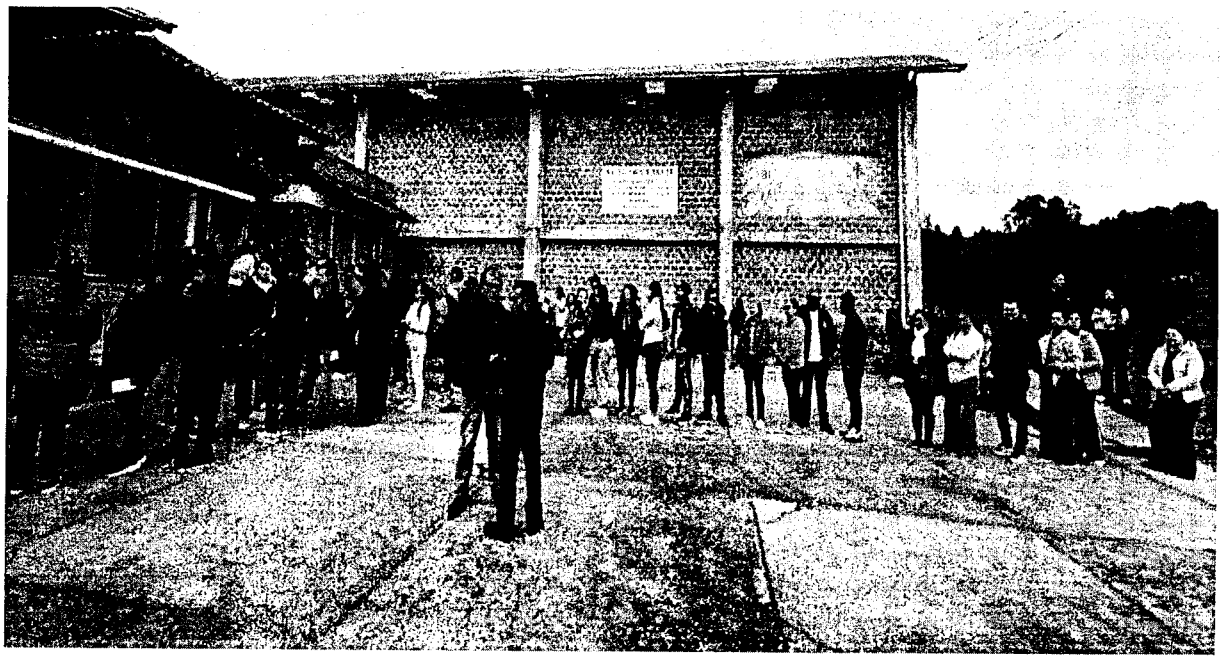




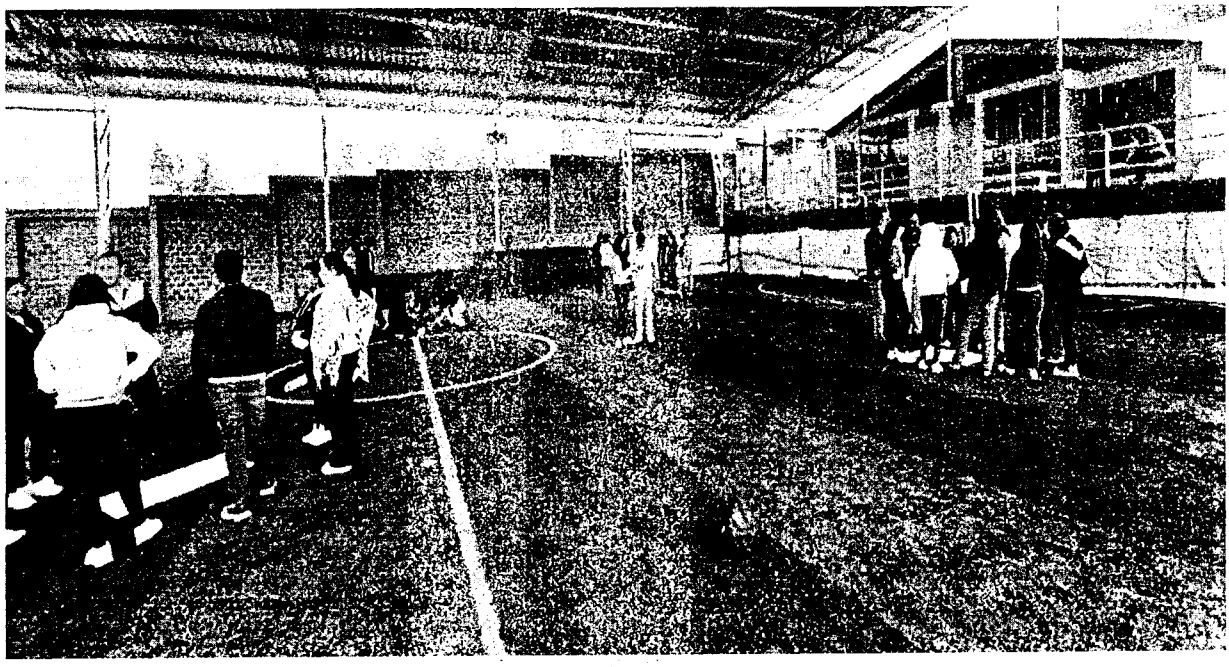




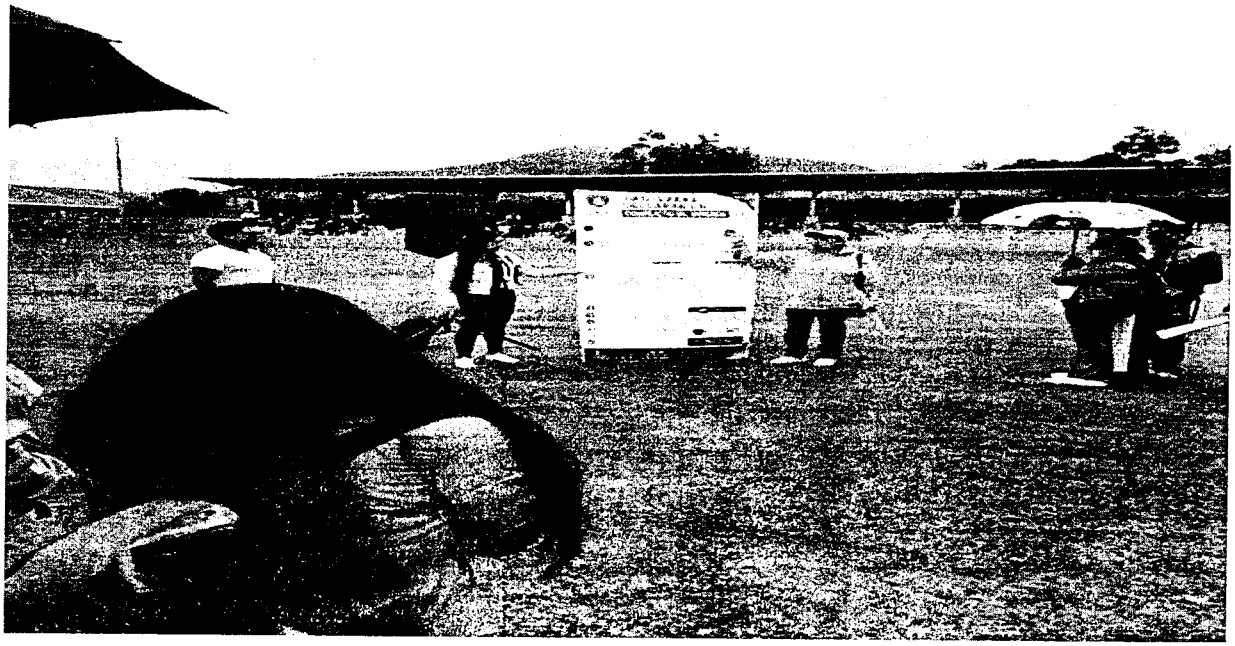


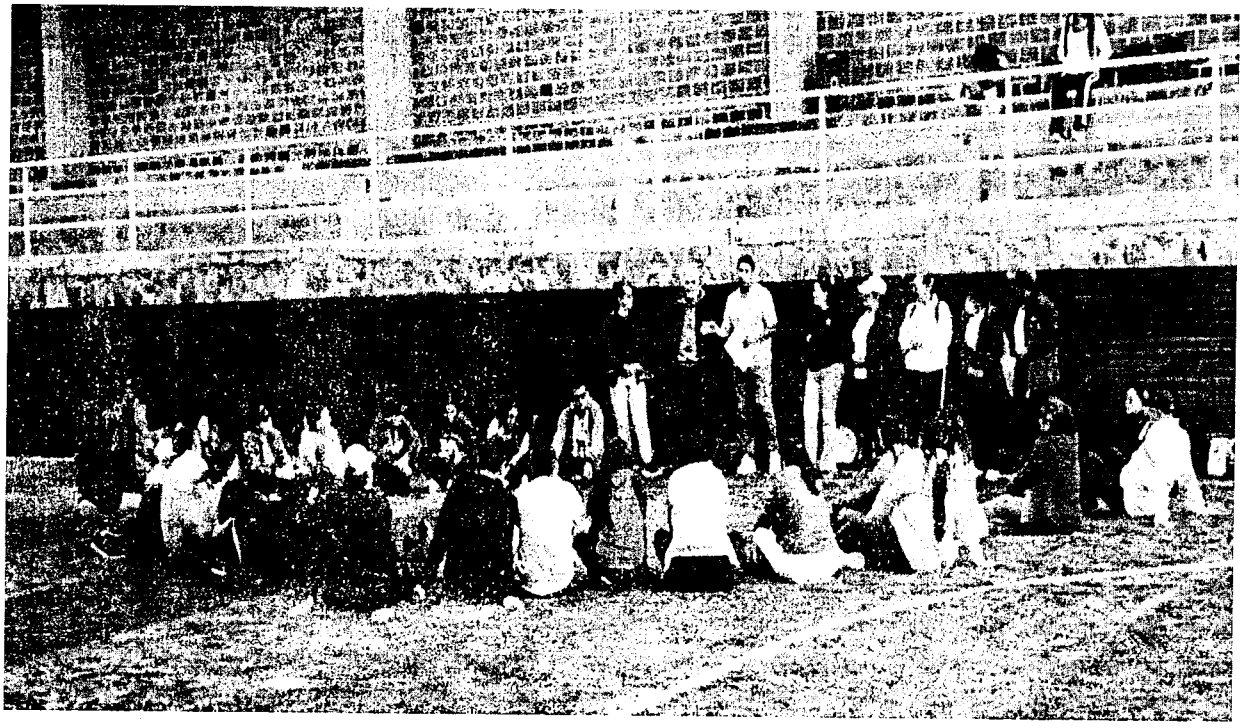


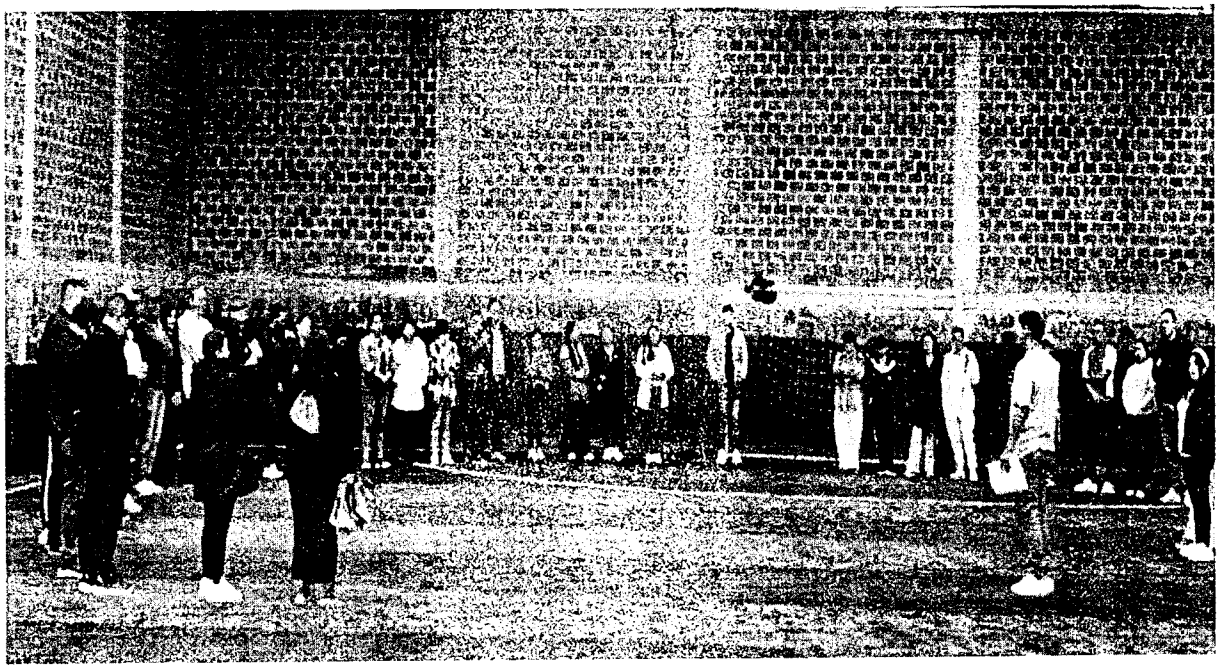




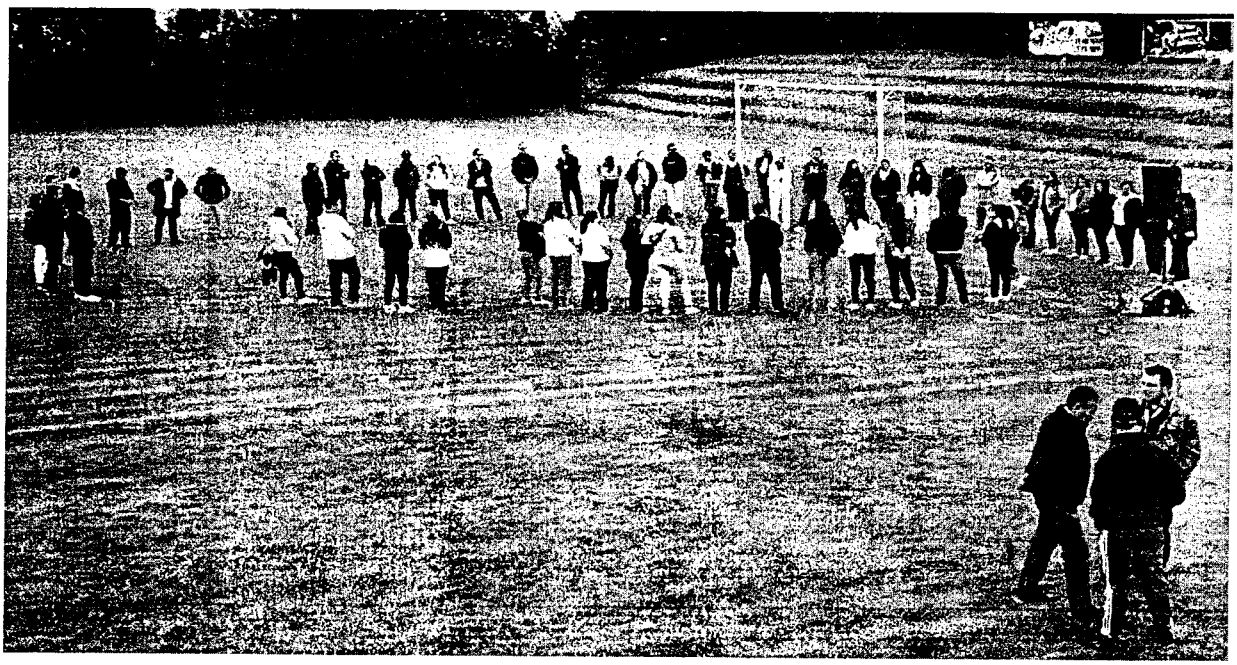






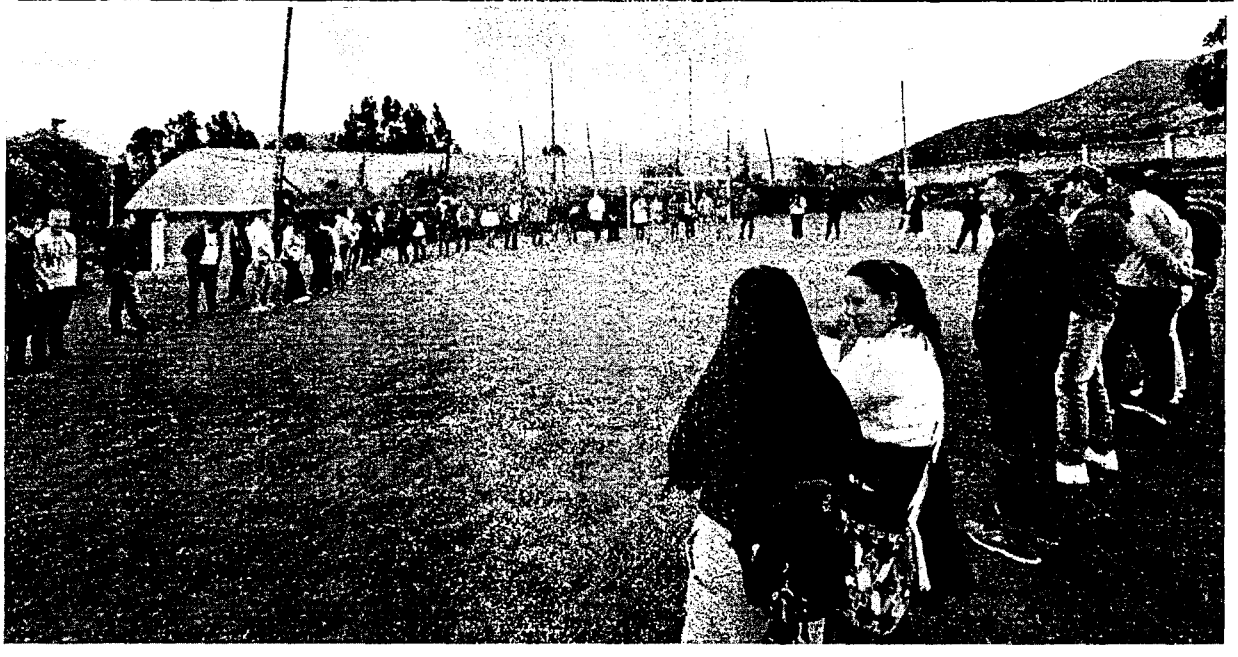


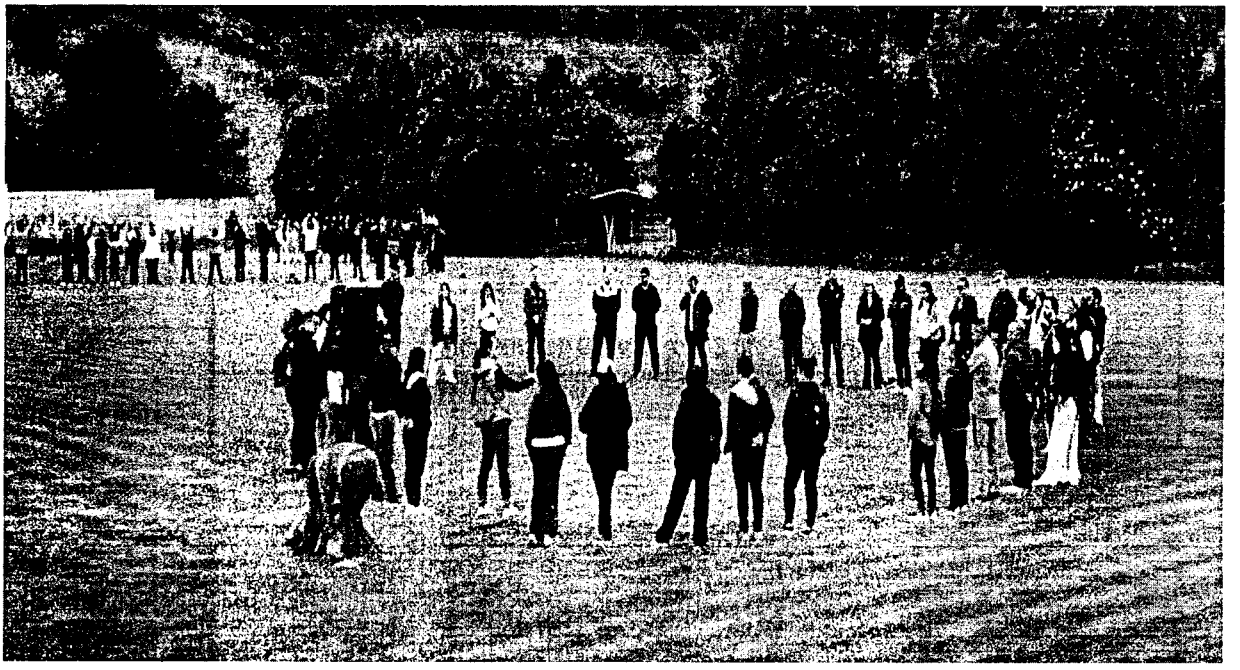


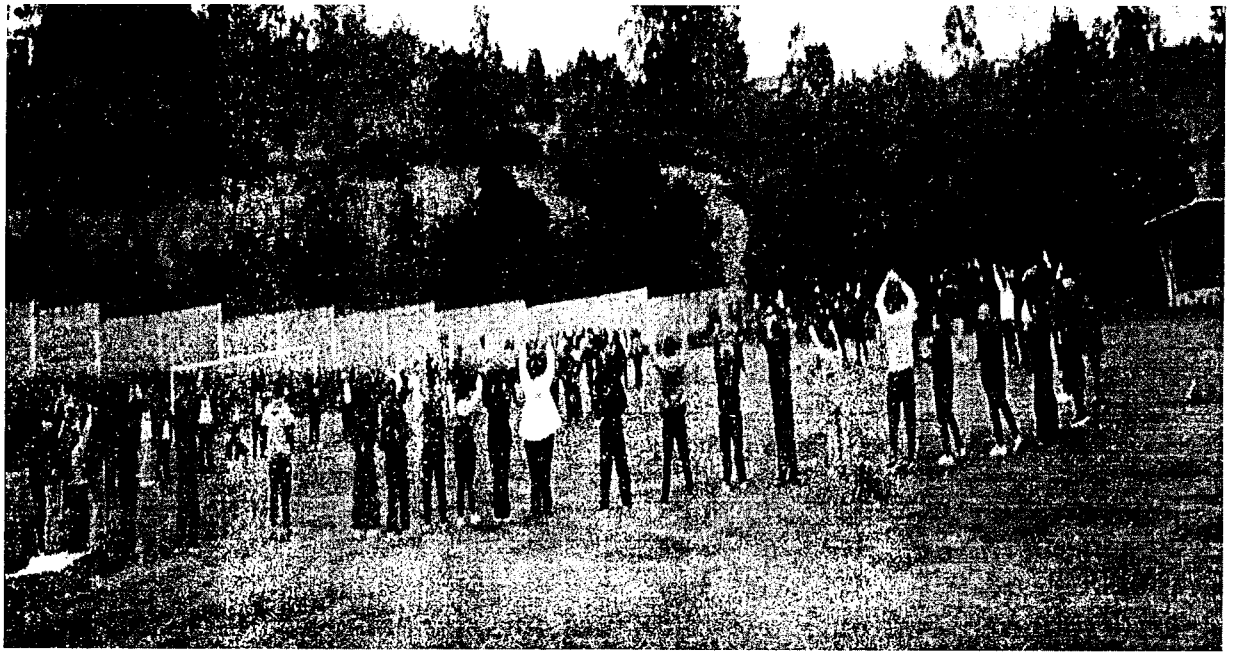




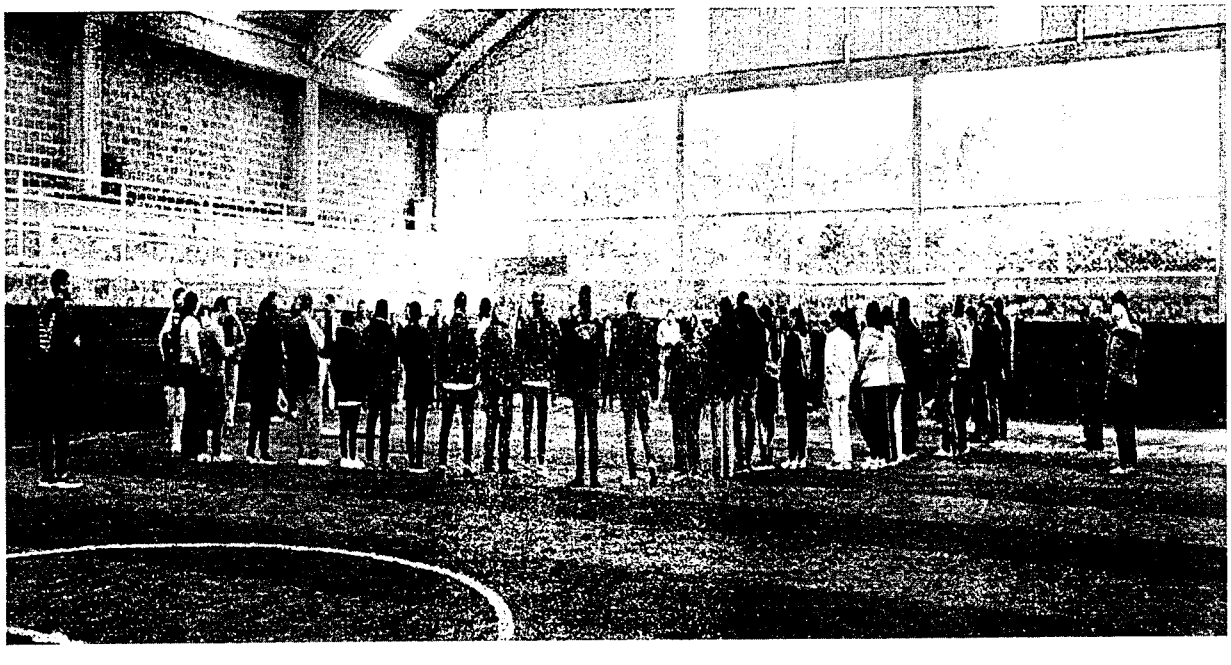
















Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor

A continuación, se presentan las conclusiones derivadas de las actividades ejecutadas durante la ejecución contractual.

1. Se verificó el cumplimiento satisfactorio de las actividades programadas en el marco de la conmemoración del Día del Servidor Público, conforme a las obligaciones establecidas en el objeto contractual y a las especificaciones técnicas definidas por la entidad.
2. Las actividades desarrolladas permitieron exaltar y reconocer la labor de los servidores públicos de la Alcaldía de Pasto, promoviendo el fortalecimiento del compromiso institucional, la identidad organizacional y la valoración del servicio público.
3. Se dio cumplimiento a la ejecución de la capacitación sobre el Código de Integridad Institucional, garantizando la socialización y apropiación de los siete valores que orientan el comportamiento ético de los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones.
4. Los talleres orientados a la prevención del síndrome de burnout y al fortalecimiento de la inteligencia emocional contribuyeron al bienestar laboral de los participantes, proporcionando herramientas para la gestión emocional, el autocuidado y el mejoramiento de las relaciones interpersonales en el entorno de trabajo.
5. La implementación de una metodología participativa, apoyada por profesionales con experiencia en procesos de coaching, permitió el desarrollo eficiente de las actividades programadas y garantizó que la totalidad de los grupos de servidores públicos recibieran la misma información y contenidos establecidos en la jornada.
6. Se constató el cumplimiento de los requerimientos técnicos, operativos, logísticos y administrativos contemplados en el proceso contractual, asegurando la adecuada ejecución de las actividades y el logro de los objetivos previstos por la Administración Municipal.

Nota: (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

- Estampillas (1 Folio)
- Paz y salvo municipal (1 Folio)
- Rut (1 Folio)
- Cuenta de pago(1 folio)
- Informe de supervisión (6 folio)
- Certificado de parafiscales (3 folio)
- Certificado de cumplimiento (1 folio)
- Pago seguridad social (2 Folio)
- Cuenta de cobro (2 Folios)
- Certificado Bancario (1 Folio)
- Resolución 0402 de 01 de junio de 2026 (16folio)
- Se anexa evidencia en ruta de drive https://drive.google.com/drive/folders/1EYNMXrLnxCNcwcwro6qftsl0XY6Hqcf4?usp=drive_link

Contratista	Firma
CHRISTIAN CAMILO SOLARTE MEZA	