CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, agosto 2026

Señor (a)
ALEXIS GEOVANI SOLANO MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_**9184918**
Cargo del supervisor Profesional G-10
Dependencia Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca la Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto 2026

Referencia: No **9184918 de 2026**

Javier Soto Toncel, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 5159506, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente asciende a la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS** ($ 47.374.970,00) **M/CTE** Los cuales serán cancelados por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente a veintiocho (28) días mes de febrero, por un valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS** ($4.579.580.00) M/CTE.; Nueve (9) pagos iguales a partir de marzo hasta el mes de noviembre por un valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS** ($4.737.497.00) M/CTE., y un último pago Correspondiente a un (1) día del mes de diciembre por el valor de **CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS** ($157.917.00)M/CTE. Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 1 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA del Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Ejecución del proceso formativo de acuerdo al **Programa de Formación:** Establecimiento de cultivos en agricultura Urbana **Ficha de Caracterización:** 3524706 - 3558714	Soporte en el portafolio de evidencias https://acortar.link/XqCMiS

		Programa de Formación: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria **Ficha de Caracterización:** - 3555669	
2	Gestionar la aprobación desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2026.	Verifique que los proyectos formativos se encuentren asociados a la ficha asignadas según plan operativo 2026.	Plataforma Sofía Plus, en el rol de instructor, descargue el proyecto formativo asociado a la Ficha. www.senasofaplus.edu.co
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación académica concertada con el supervisor de contrato.	Verifique que los proyectos formativos se encuentren asociados a las fichas asignadas **Ficha:** 3555669 **Ficha:** 3558714 **Ficha:** 3524706	Plataforma Sofía Plus en el rol de Instructor, revisar la ruta creada de la ficha monitoreada. www.senasofaplus.edu.co
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se realizó la guía de aprendizaje	Soporte en el portafolio de evidencias https://acortar.link/XqCMiS

5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aspirantes a matricular tales como: Ficha de matrícula debidamente diligenciada; Fotocopia del documento de identidad legible, revisión previa del aspirante en el Aplicativo Sofia Plus y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Para este mes se entregaron soportes para ingreso de aprendices **Ficha:** 3555669 **Ficha:** 3558714 **Ficha:** 3524706	Soporte en el portafolio de evidencias https://acortar.link/XqCMiS
6	Alimentar permanentemente el portafolio del instructor, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.	Se anexa información al portafolio de evidencias de las fichas asignadas. He creado carpetas específicamente para cada programa y he clasificado los documentos de acuerdo a su tipo; guías de aprendizajes, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación, proyecto formativo, reporte de los juicios evaluativos aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA. **Ficha:** 3555669 **Ficha:** 3558714 **Ficha:** 3524706	Soporte en el portafolio de evidencias https://acortar.link/XqCMiS
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico,	Se socializo reglamento de aprendiz a las	https://zajuna.sena.edu.co/

	operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	Fichas asignadas, impartiendo los lineamientos de gestión interna académica y financiera que garantiza el debido proceso y derechos de los aprendices. Enfatizando en el artículo 38 y 45. Referentes a las modalidades etapa práctica.	
8	Asistir a las reuniones relacionadas con la ejecución del objeto contractual que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Se asistió a la reunión el 11 de agosto de 2026 con el equipo revisando metas	Lista de asistencias Evidencias Fotográficas
9	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara	Se utilizó las herramientas disponibles de los ambientes virtuales y plataforma oficial zajuna utilizando	https://zajuna.sena.edu.co/ https://sava.sena.edu.co

	charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.	los recursos multimedia (videos, infografías) asegurando el contenido y cobertura de las fichas asignadas, además de utilizar el Soporte ambiente virtual (SAVA -SENA)	
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización del Procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral y demás lineamientos institucionales para el cumplimiento de su objeto contractual.	Se realiza seguimiento continuo de las actualizaciones en los procesos de ejecución de la formación y lineamientos contractuales utilizando los canales de la entidad; compromiso-Sena, secop, correo institucional, si contratista.	https://compromiso.sena.edu.co https://www.secop.gov.co/ http://contratistas.sena.edu.co
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación,reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones), de acuerdo con el protocolo Ruta de atención prevención deserción de aprendices a través del formato debidamente diligenciado GFPI-F-176.	Se establece y ejecuta estrategia donde se mantiene canales de comunicación abiertos y accesibles para que los aprendices expresen sus inquietudes y necesidades, Se lleva a cabo las actividades planificadas de manera organizada y sistemática manteniendo al aprendiz motivado, se realiza un	https://zajuna.sena.edu.co/ www.senasofaplus.edu.co

		seguimiento del progreso de las evidencias y se activa plan conjunto con bienestar al aprendiz de ser requerido.	
12	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de con el equipo ejecutor para el programa de formación asignado ciñéndose al procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Se establece cronograma de reuniones periódicas con el equipo ejecutor de las fichas asignadas	Soporte en el portafolio de evidencias https://acortar.link/XqCMiS
13	Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados, mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los avances de los aprendices asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación
14	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Participación en las actividades de inducción de socialización de procesos de sistemas integrados de gestión y curso de inducción SST durante la vigencia 2026	Soporte en el portafolio de evidencias https://acortar.link/XqCMiS

15	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Cumplí con la ejecución de la programación asignada por el coordinador académico. **Ficha:** 3555669 **Ficha:** 3558714 **Ficha:** 3524706	Gestión de tiempo del mes Objeto de cobro. www.senasofaplus.edu.co
16	Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI-P-006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución.	Se anexa información al portafolio de evidencias de las fichas asignadas. He creado carpetas específicamente para cada programa y he clasificado los documentos de acuerdo a su tipo; guías de aprendizajes, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación, proyecto formativo, reporte de los juicios evaluativos aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA. **Ficha:** 3524706	Soporte en el portafolio de evidencias

17	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.	Elaborar el informe mensual de ejecución contractual y gestión Financiera.	Informe de ejecución contractual del mes objeto de Cobro.
18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación
19	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Se garantizó el cumplimiento de los derechos y deberes de los aprendices según reglamento del aprendiz en los ambientes de formación	www.senasofaplus.edu.co
20	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Se proyectan estrategias como de planeación de semilleros de investigación, actividades de aprendizajes basados en estudios de casos que facilitan el espíritu investigativo.	www.senasofaplus.edu.co
21	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se registra Información sobre las calificaciones, observaciones cualitativas de las evidencias, competencias	www.senasofaplus.edu.co

		registradas y horas ejecutadas en las Plataformas Zajuna de acuerdo con la normativa de la institución.	
22	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	No transferí las credenciales de acceso a las plataformas de manejo de información establecidas en la entidad.	www.senasofaplus.edu.co
23	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se entregó de manera oportuna dentro de los plazos establecidos los requerimientos de tramites de cuentas informe gestión contractual e informe de gestión financiera, con los soportes establecidos por Normatividad vigente.	Soporte en el link de portafolio de evidencias https://acortar.link/XqCMiS
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación

	Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
25	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	El contratista no tiene bienes a su cargo.	Pantallazo de aplicativo https://miinventario.sena.edu.co
26	Dar cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se realizó los cursos de protocolos de Bioseguridad	Si contratista
27	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, el SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, con el fin de apoyar los procesos formativos mediante la formulación y radicación de un (1) proyecto de investigación ante la Coordinación SENNOVA durante el primer semestre, y de una (1) idea de negocio ante el Fondo Emprender durante el segundo semestre. Estas iniciativas deberán contribuir al fortalecimiento de las estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el aporte al desarrollo de capacidades investigativas, de emprendimiento e innovación en el Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación
28	Participar en el desarrollo de las actividades y reuniones convocadas por los equipos ejecutores, en concertación con el Instructor Líder, con el fin de consolidar y entregar a la Coordinación Académica el informe correspondiente a la ejecución del programa de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación

29	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	113926	Hatonuevo- Villanueva	13-07-2026	16-07-2026
2	109926	Hatonuevo- Villanueva	06-07-2026	09-07-26

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 15 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 13 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 16 de agosto de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 15 de agosto de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9509101161** Operador Aportes en Línea referente al mes de julio del 2026.

Cordialmente,

JAVIER SOTO TONCEL
Contratista
C.C. No. 5.159.506

Firma

Alexi Geovani Solano Mendoza
Supervisor(a) Contrato **9184918** de 2026
Profesional G10

VALORES PARA LEGALIZAR		SALDOS	SALDO A FAVOR	SALDO A REINTEGRAR
VIATICOS CAUSADOS	$ 503.280,00	$ 0,00		
GASTOS DE TRANSPORTE POR COMISION	$			
GASTOS DE VIAJE	$ 296.000,00	$ 0,00		
GASTOS DE TRANSPORTE TERRESTRE	$			
GASTOS DE VEHICULO SENA	$			

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Fonseca, julio 12/2026

PRESENTADO A: JORGE LUIS DAZA ACOSTA. Subdirector (e)

ORDEN DE VIAJE No: 109926	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	Julio 6/2026	Julio 9/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Zona rural dispersa vereda El Pozo Municipio de Hatonuevo. Zona rural dispersa vereda Nolasco, municipio de Villanueva	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: Fonseca
	Dirección Regional Guajira Centro Agroempresarial y Acuícola Vereda El Pozo	Hatonuevo - Villanueva

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional a aprendices del programa "ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA", a aprendices I.E EL CARMEN de Hatonuevo, vereda El Pozo Ficha N°3524706; impartir formación profesional a aprendices del programa "PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA" Fichas # 3536701.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Preparar las herramientas y recursos para el establecimiento y producción bajo principios de la Agricultura urbana
2. Adecuación y preparación de área para establecer semilleros y cultivos
3. Preparación, reconocimiento y desarrollo de metodología para identificación del territorio.
4. Identificación del territorio. Aplicación de metodología tropenbos

RESULTADOS:

1. Identificación de herramientas y recursos disponibles para establecer cultivos en Agricultura urbana.
2. Se clasifican las áreas y revisan los protocolos de siembra en atención a la normatividad vigente en la agricultura urbana
3. Reconocimiento y preparación para identificación del territorio
4. Aplicación de metodología Tropenbos

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Listado de asistencia
2. Evidencias fotográficas

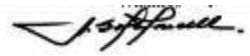
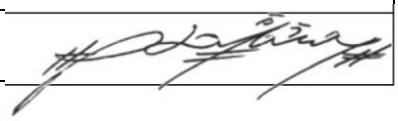
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Reconocimiento e identificación herramientas y recursos	Aprendices	6 / julio- 2026

a tener en cuenta durante la producción de la agricultura urbana		
2. Clasificación áreas y revisión de protocolos para siembra de propagación de acuerdo con técnicas y normativas vigentes en la Agricultura Urbana	Aprendices	7 / — julio_ 2026
3. Reconocimiento e identificación del territorio	Aprendices	8/julio_2026
4. Aplicación de la metodología Tropenbos para identificar el territorio	Aprendices	9/julio_2026

CONCLUSIÓNES:

1. Aprendices con conocimiento fortalecido sobre agricultura urbana.
2. Aprovechar la experiencia tradicional para establecimiento y manejo de cultivos en la agricultura Urbana.
3. Identificación del territorio
4. Aplicación de metodología Tropenbos para su identificación

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
JAVIER SOTO TONCEL		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
PROFESIONAL G-10	ALEXIS GEOVANI SOLANO MENDOZA	

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHkonate	KENDRY JULIETH ONATE JEREZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-044-	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Sistema:	2/07/2026 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4326 de fecha 2026-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	278726	Fecha Registro:	2026-07-02	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL YACUICOLA-GUAJIRA			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	799.280,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	799.280,00	Saldo Obligar:	799.280,00

TERCERO ORIGINAL

Identificacion: Cedula de Ciudadania	51 59506	Razón Social:	JAVIER SOTO TONCEL	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31 8345790	Banco:	BANCO DE BOGOTA	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	84038595	Nombre:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA- GUAJIRA

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Núm. Solicitud de Comisión:	109926	Número:	109926	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-07-02

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		799.280,00	0,00		
					Total:	799.280,00	0,00	799.280,00	799.280,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COMISION 109926, LOS DIAS 6, 7 JULIO 2026, RUTA: Fonseca - Hatonuevo (Zona rural dispersa vereda El Pozo) - Fonseca; Y8, 9 JULIO 2026, RUTA: Fonseca - Villanueva (Zona rural dispersa vereda Nolasco) Fonseca. OBJETO: Impartir formacion profesional a aprendices del programa "Establecimiento de Cultivos en Agricultura Urbana" a aprendices I.E. EL CARMEN de Hatonuevo, Vereda El Pozo.Ficha #3524706; Impartir formación profesional a aprendices del programa "Produccion Agropecuaria Ecológica para Soberan a alimentaria". Ficha # 3536701. RADICADO 44-9-2026-007959 DE 01.07.2026.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-044-95241 0	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-07-02	799.280,00	799.280,00	NINGUNO

ANGELICA SAN JUANELO MORAN

Firmada digitalmente par ANGELICA SAN JUANELO MORAN
Nambre de recanacimienta (DN): cn=ANGELICA SAN JUANELO MORAN, a=SENA Regianal Guajira, au=Caardinadara Grupa Mixta Administrativa, email=asanjuanelo@sena.edu.co, c=C__O

ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjldaza	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-95241 0	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 1 de julio de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	109926	Fecha Solicitud	2026-06-30	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-0 - 2 0 CENTRO AGROEMPRESARIA ACUICO A-GUAJIRA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-07-01	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasa es A reos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	contratista			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4326	Dependencia Solicitante		952438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUA IRA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOM A CAMPESINA Y SER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	O eto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad OrganiZacional: PerSona JUridica
Hora de firma: 2026/07/01 15:39:17 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

JAVIER SOTO TONCEL	CC: 51 59506	contratista	Autorizada	2026-07-06	2026-07-06	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / HATONUEVO	0,5	No	50	2	4.737.497,00	251 .640,00	503.280,00	296.000,00	799.280,00	Impartir formación profesional a aprendices del programa Establecimiento de Cultivos en Agricultura Urbana a aprendices I.E. EL CARMEN de Hatonuevo, Vereda El Pozo. Ficha 3524706 Impartir formación profesional a aprendices del programa Produccion
				2026-07-07	2026-07-07	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / HATONUEVO	0,5	No	50						
				2026-07-08	2026-07-08	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / VILLANUEVA	0,5	No	50						
				2026-07-09	2026-07-09	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / VILLANUEVA	0,5	No	50						
											Totales Solicitud de Comisión			503.280,00	296.000,00	799.280,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN
Impartir formación profesional a aprendices del programa Establecimiento de Cultivos en Agricultura Urbana a aprendices I.E. EL CARMEN de Hatonuevo, Vereda El Pozo. Ficha 3524706 Impartir formación profesional a aprendices del programa Produccion

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	84038595	Nombre:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	Cargo:	SU DIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1 .999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Firma Responsable

Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	01/07/2026 11:25:44

Firmado digitalmente por:
Nombre: JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Cédula de ciudadanía: 84038595
Usuario SIIF: MHjldaza
1/07/2026 3:41:19 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. os certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHkonate	KENDRY JULIETH ONATE JEREZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-044-	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-
Fecha y Hora Sistema:	16/01/2026 12:00:00 a. m.	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	4326	Fecha Registro:	2026-01-16	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA						
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo:	Gasto		Uso Caja Menor	Ninguno		
Valor Inicial:	454.317.753,00	Valor Total Operaciones:		0,00	Valor Actual.:	454.317.753,00	Saldo Comprometer:	454.317.753,00	Vr. Blo ueado	0,00	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	4326	Fecha Registro:	2026-01-16	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
952438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA-ECONOMIACAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF						
					Total:	454.317.753,00	0,00	454.317.753,00	454.317.753,00	0,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: Cubrir viáticos y gastos de viaje de funcionarios y/o contratistas para impartir formación estrategia Campesena centro agroempresarial y acuícola vigencia 2025, con resolución de asignación de recursos No. 1-00001 del 02 de enero de 2026. RADICADO 44-9-2026-000349 DE 15/01/2026.

JANYA PÉREZ SUÁREZ

Firmado digitalmente por JANYA PÉREZ SUÁREZ
Nombre de reconocimiento (DN): cn=JANYA PÉREZ SUÁREZ, o=SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, ou=COORDINADORA GRUPO MIXTO ADMINISTRATIVO, email=janya.perez@sena.edu.co, c=CO

JANYA PÉREZ SUÁREZ

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FICHAS DE CARACTERIZACIÓN
N° 3536706-Hatonuevo







PREPARACION DE HERRAMIENTAS Y RECURSOS A UTILIZAR PARA ESTABLECER SIEMBRAS URBANAS



COORDINACION DE ADECUACION Y AREAS A TENER EN CUENTA PARA ESTABLECER SEMILLEROS PARA SIEMBRAS URBANAS







EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FICHAS DE CARACTERIZACIÓN N°3536701 -Villanueva

APLICANDO METODOLOGIA TROPENBOS







RECONOCIMIENTO E IDENTIFICACION DEL TERRITORIO



ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Telefono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Telefono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 6 de Julio /2026 Valor: 12.000

Nombre Pasajero: Javier Soto

Salida: Fonseca Hora: 6:30 am.

Destino: HATonuevo Vehiculo No. CYZ-305

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Telefono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Telefono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 6 de julio /2026 Valor: 12.000

Nombre Pasajero: Javier Soto

Salida: HATONUEVO Hora: 12:30

Destino: Fonseca. Vehiculo No. LMN-040

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Telefono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Telefono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: Julio 7-2026 Valor: 12.000

Nombre Pasajero: Javier Soto

Salida: Fonseca Hora: 6:30

Destino: HATonuevo Vehiculo No. RBA-380

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Telefono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Telefono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: Julio 7-2026 Valor: 12.000

Nombre Pasajero: Javier Soto

Salida: HATonuevo Hora: 12:30

Destino: Fonseca Vehiculo No. BTA-112

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: Julio 8-2026 Valor: 25,000

Nombre Pasajero: Javier Soto

Salida: Fonseca Hora: 6:30 am

Destino: Villanueva Vehiculo No. CBA-820

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: Julio 8-2026 Valor: 25,000

Nombre Pasajero: Javier Soto

Salida: Villanueva. Hora: 3:30 pm

Destino: FONSECA Vehiculo No. MNA-317

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: Julio 9-2026 Valor: 25.000

Nombre Pasajero: Javier Soto

Salida: Fonseca Hora: 6:30

Destino: Villanueva Vehiculo No. BTA-072

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: Julio 9 - 2026 Valor: 25.000

Nombre Pasajero: Javier Soto

Salida: Villanueva Hora: 4:00 pm

Destino: Fonseca Vehículo No. TSA - 026

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		733110002 -ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA																					
Nº DE FICHA:		3624706	INSTRUCTOR:	JAVIER SOTO TONCEL				FECHA DE INICIO DEL CURSO:		1/06/2026	HORARIO:	8:00 - 12:00		LUGAR:	HATONUEVO
								FECHA FIN DEL CURSO:		30/06/2026					EL POZO
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			1/06/2026	2/06/2026	9/06/2026	16/06/2026	22/06/2026	23/06/2026	30/06/2026	6/07/2026	7/07/2026	13/07/2026	21/07/2026	27/07/2026
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	TI 1044642471	JEFFREN ROMERO ORTEGA												
2	TI 1121300174	JESUS DAVID ORTIZ TEJEDAS												
3	TI 1121300522	SAMUEL DAVID DUARTE CERVANTES												
4	TI 1121300912	IVAN JAVIER PACHECO NARVAEZ												
5	TI 1121303266	UBALDO DANIEL PAZ MUÑOZ												
6	TI 1121299882	DANIELLYS ANDREA BRITO BENAVIDES												
7	TI 1067610551	TARECK EL AISSAMI CANTILLO RANGEL												
8	TI 1121301401	NAIDER EMITH CARDONA ORTIZ												
9	TI 1121299582	DEIVAN DAVID ORTIZ PUSHAINA												
10	TI 1121301645	EDERIK JOSE FUENTES ROMERO												
11	TI 1121301346	DORIAN YESID HERRERA RIOS												
12	TI 1121300566	JEAN CARLOS ORTIZ GUAURIYU												
13	TI 1082944153	MARIA JOSE DURAN LOPEZ												
14	TI 1121301065	JHOJAN DAVID OÑATE RODRIGUEZ												
15	TI 1120659790	RONALD ISAAC MERCADO VIZCAINO												
16	TI 1121302056	NATALIA ALEXANDRA MORENO PEREZ												
17	TI 1175463016	INETH RUBI ROMERO ORTIZ												
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
Observaciones:			Firma Javier Soto Toncel Nombre Instructor	Firma Javier Soto Toncel Nombre Instructor	Firma Javier Soto Toncel Nombre Instructor	Firma Javier Soto Toncel Nombre Instructor	Firma Javier Soto Toncel Nombre Instructor	Firma javier Soto Toncel Nombre Instructor	Firma Javier Soto Toncel Nombre Instructor	Firma Javier Soto Toncel Nombre Instructor	Firma Javier Soto Toncel Nombre Instructor	Firma Javier Soto Toncel Nombre Instructor	Firma Javier Soto Toncel Nombre Instructor	Firma Javier Soto Toncel Nombre Instructor

* SIN EXCUSA SE
CON EXCUSA CE

* RETARDO R
ASISTENCIA ✓

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Hatonuevo, Villanueva julio 6, 7, 8 y 9 /2026	Código Regional :	44
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAVIER SOTO TONCEL	Código Centro:	952410
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	5,159,506	Fecha de elaboración:	Julio 12 / 2026

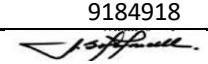
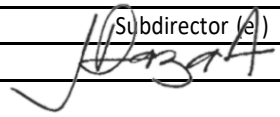
En desarrollo de la comisión No. __109926__durante los días_6, 7, 8 y 9 _del mes de julio_de__2026___se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio: Hatonuevo-zona rural dispersa El Pozo- Hatonuevo, los dias 6 y 7 de julio; Villanueva-zona rural dispersa Nolasco - Villanueva, los dias 8 y 9 de Julio.

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
Julio 6/2026	Desplazamiento ida-Hatonuevo - zona rural dispersa El Pozo	Moto	$ 15.000,00
junio 6/2026	Desaplazamiento regreso-zona rural dispersa El Pozo_Hatonuevo	Moto	$ 15.000,00
Junio 7/2026	Desplazamiento ida-Hatonuevo - zona rural dispersa El Pozo	Moto	$ 15.000,00
junio 7/2026	Desaplazamiento regreso-zona rural dispersa El Pozo_Hatonuevo	Moto	$ 15.000,00
Junio 8/2026	Desplazamiento ida-Villanueva - zona rural dispersa Nolasco	Moto	$ 22.000,00
junio 8/2026	Desaplazamiento regreso-zona rural dispersa Nolasco_Villanueva	Moto	$ 22.000,00
Julio 9/2026	Desplazamiento ida-Villanueva - zona rural dispersa Nolasco	Moto	$ 22.000,00
Julio 9/2026	Desaplazamiento regreso-zona rural dispersa Nolasco_Villanueva	Moto	$ 22.000,00
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 148.000,00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	JAVIER SOTO TONCEL	Nombre completo:	ALEXIS SOLANO MENDOZA	Nombre completo:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Numero de Contrato:	9184918	Cargo:	Profesional G-10	Cargo:	Subdirector (e)
Firma:		Firma:		Firma:	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	73340239 -PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA		FECHA DE INICIO DEL CURSO:	17/06/2026	HORARIO:	8:00 - 18:00	LUGAR:	VILLANUEVA
N° DE FICHA:	3536701	INSTRUCTOR:	FECHA FIN DEL CURSO:	24/07/2026				NOLASCO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz
			17/06/2026		18/06/2026		24/06/2026		25/06/2026		1/07/2026		2/07/2026		8/07/2026		9/07/2026		15/07/2026	
1	CC 49662655	FABIANA ESTHER OLIVELLA VELAQUEZ		fabiana O.		fabiana O		fabiana O				fabiana O.		fabiana O.		fabiana O.				
2	CC 5171364	NELSON CASTELLANOS GALEANO		Nelson C		Nelson C		Nelson C		Nelson C.		Nelson C.				Nelson C.		Nelson C.		
3	CC 5171806	ENILDO TOMAS MARSAL MARTINEZ																		
4	CC 5170758	RAMIRO ALBERTO RAMIREZ CASI		Ramiro		Ramiro		Ramiro		Ramiro		Ramiro		Ramiro		Ramiro		Ramiro		
5	CC 17955155	YOFRE VEGA QUIROGA		Yofre V.		Yofre V.		Yofre V.				Yofre V.		Yofre V.		Yofre V.		Yofre V.		
6	CC 17972429	RAFAEL FRANCISCO TORRES BERNUIS		Rafael t.		Rafael t.		Rafael t.		Rafael t.		Rafael t.		Rafael t.		Rafael t.				
7	CC 56076691	LUCILA BEATRIZ CORRALES CORDOBA																		
8	CC 1121329808	NAIKE BERIOSCA BROCHERO DIAZ																		
9	CC 17973034	VICTOR JULIO MENDOZA PACHECO		Victor		Victor				Victor		Victor		Victor		Victor		Victor		
10	CC 8354720	NELSON KAMMERER URBINA																		
11	CC 1123732117	YENY PAOLA CAMACHO MARTINEZ		Yeny C.		Yeny C.		Yeny C.		Yeny C		Yenyc		Yeny C.		Yehy C.		Yeny C		
12	CC 12590127	FELIX JOAQUIN TOBIAS MARQUEZ																		
13	CC 40797826	AILENA MARIA VELASQUEZ SANCHEZ		Ailena Vs		Ailena Vs		Ailena Vs		Ailena Vs		Ailena Vs		Ailena Vs				Ailena Vs		
14	CC 34986154	DORIS CENITH ANILLO ANGULO		Doris A.		Doris A.		Doris A.		Doris A.		Doris A.				Doris A.		Doris A.		
15	CC 17975264	FRANCISCO MANUEL BLANCO RAMOS																		
16	CC 50946603	MONICA CECILIA DIAZ ANILLO																		
17	CC 17977423	JEYNNER OLMEDO RAMIREZ		Jeyner O.		Jeyner O		Jeyner O.		Yeiner O		Yeiner O.		Yeiner O.		Yeiner O.		Yeiner O.		
18	CC 5171438	ALVARO ENRIQUE BERNUY DIAZ																		
19	CC 56098054	LALIS LEONOR PADILLA PEÑATE		Lalys P		Lalis P.		Lalis P.		Lalys P.				Lalis P.		Lalis P.		Lalis P.		
20	CC 40797717	ZEIDA YAMELIS LOPEZ QUINTERO		Zeidy P.		Zeida		Zeida		Zeida		Zeida		Zeida		Zeida		Zeida		
21	CC 1121337466	JOSE JORGE MORALES LOPEZ		Jose M		Jose M.		Jose M.		Jose M.		Jose M		Jose M.		Jose M.		Jose M		
22	CC 5171200	JAIRO SAUL CELEDON MONTERO		Jairo C.		Jairo C.		Jairo C.				Jairo C		Jairo C.		jairo C		Jairo C		
23	CC 1081800734	MERIS MARIA ROSADO CRESPO		Meris R.		Meris R.		Meris R.		Meris R.		Meris R.		Merys R.		Merys R.		Merys R		
24	CC 56098918	YALEISI YULIETH RANGEL DIAZ																		
25	CC 17974550	BALMIS ENRIQUE PADILLA PEÑATE																		
26	CC 17972662	NOLBERTO FRANCISCO RODRIGUEZ FRAGOZO		Nolberto R.		Nolberto R.				Nolberto R.		Nolberto R.		Nolberto R.		Nolberto R.		Nolberto R		
27																				
28																				
29																				
30																				
Observaciones:			Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
			Javier Soto Toncel		Javier Soto Toncel		Javier Soto Toncel		Javier Soto Toncel		Javier Soto Toncel		javier Soto Toncel		Javier Soto Toncel		Javier Soto Toncel		Javier Soto Toncel	
			Nombre instructor		Nombre instructor		Nombre instructor		Nombre instructor		Nombre instructor		Nombre instructor		Nombre instructor		Nombre instructor		Nombre instructor	

		*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO	R
			CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

VALORES PARA LEGALIZAR		SALDOS	SALDO A FAVOR	SALDO A REINTEGRAR
VIATICOS CAUSADOS	$ 503.280,00	$ 0,00		
GASTOS DE TRANSPORTE POR COMISION	$			
GASTOS DE VIAJE	$ 296.000,00	$ 0,00		
GASTOS DE TRANSPORTE TERRESTRE	$			
GASTOS DE VEHICULO SENA	$			

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**XX**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Fonseca, julio 25/2026

PRESENTADO A: JORGE LUIS DAZA ACOSTA. Subdirector (e)

ORDEN DE VIAJE No: 113926	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	Julio 13/2026	**Julio 16/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Zona rural dispersa vereda El Pozo Municipio de Hatonuevo. Zona rural dispersa vereda Nolasco, municipio de Villanueva	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA:**
	Dirección Regional Guajira Centro Agroempresarial y Acuícola	**Hatonuevo - Villanueva**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional a aprendices del programa "*ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA*"a aprendices I.E. El Carmen de Hatonuevo, vereda El Pozo, Ficha #3524706; Impartir formación profesional a aprendices del Programa "*Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria*" Ficha # 3536701.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Adecuar terreno para la producción según recomendaciones de la Agricultura Urbana
2. Clasificación del material de propagación de acuerdo con las recomendaciones técnicas y la normatividad vigente
3. Calcular costos de producción teniendo en cuenta métodos y normatividad vigente
4. Proyección de áreas de producción de acuerdo con normatividad y procedimientos técnicos

RESULTADOS:

1. Se seleccionó el terreno para establecer área demostrativa de siembra.
2. Se hizo entrega de material de apoyo para establecer parcela demostrativa (Semillas de hortalizas, rastrillo metálico, pala bandejas plásticas para germinación
3. Fortalecimiento de conocimientos y conceptos relacionado con manejo de costos de producción en la explotación agrícola
4. Identificación de factores a considerar y tener en cuenta para establecer cultivos

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Listado de asistencia
2. Evidencias fotográficas

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Adecuación de áreas para producción agrícola. Orientación teórico-práctica para el uso de	Aprendices	13 - 14 / julio- 2026

herramientas e insumos en la agricultura**.**		
2. Fortalecimiento de conceptos de costos de producción a tener en cuenta en agricultura.	Aprendices	15 / 16 – julio_ 2026
CONCLUSIÓNES: 1. Aprendices con conocimiento de áreas aptas para establecer agricultura urbana. 2. Concepto de costos de producción de cultivos transitorios.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
JAVIER SOTO TONCEL		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
PROFESIONAL G-10	**ALEXIS GEOVANI SOLANO MENDOZA**	

Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHkonate KENDRY JULIETH ONATE JEREZ

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-044- CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-

Fecha y Hora Sistema: 16/01/2026 12:00:00 a. m.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "ítems de afectación de gastos"

Numero:	4326	**Fecha Registro:**	2026-01-16	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA						
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado		**Tipo:**	Gasto			**Uso Caja Menor**	Ninguno	
Valor Inicial:	454.317.753,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00	**Valor Actual.:**	454.317.753,00	**Saldo x Comprometer:**	454.317.753,00	**Vr. Bloqueado**	0,00		

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	4326	**Fecha Registro:**	2026-01-16	**Número:**		**Modalidad de contratación:**		**Tipo de contrato:**	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
952438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA-ECONOMIA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF						
					Total:	454.317.753,00	0,00	454.317.753,00	454.317.753,00	0,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: Cubrir viáticos y gastos de viaje de funcionarios y/o contratistas para impartir formación estrategia Campesena centro agroempresarial y acuícola vigencia 2025, con resolución de asignación de recursos No. 1-00001 del 02 de enero de 2026. RADICADO 44-9-2026-000349 DE 15/01/2026.

JANYA PÉREZ SUÁREZ

Firmado digitalmente por JANYA PÉREZ SUÁREZ
Nombre de reconocimiento (DN): cn=JANYA PÉREZ SUÁREZ, o=SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, ou=COORDINADORA GRUPO MIXTO ADMINISTRATIVO, email=janya.perez@sena.edu.co, c=CO

JANYA PÉREZ SUÁREZ

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjldaza JORGE LUIS DAZA ACOSTA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 3 de julio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	113926	**Fecha Solicitud**	2026-07-03	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-07-03	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	contratista			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4326	**Dependencia Solicitante**		952438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/07/03 18:07:25 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

JAVIER SOTO TONCEL	CC: 5159506	contratista	Autorizada	2026-07-13	2026-07-13	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / HATONUEVO	0,5	No	50	2	4.737.497,00	251.640,00	503.280,00	296.000,00	799.280,00	Impartir formación profesional a aprendices del programa Establecimiento de Cultivos en Agricultura Urbana a aprendices I.E. EL CARMEN de Hato nuevo, Vereda El Pozo. Ficha 3524706 Impartir formación profesional a aprendices del programa Producción
				2026-07-14	2026-07-14	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / HATONUEVO	0,5	No	50						
				2026-07-15	2026-07-15	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / VILLANUEVA	0,5	No	50						
				2026-07-16	2026-07-16	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / VILLANUEVA	0,5	No	50						
											Totales Solicitud de Comisión			**503.280,00**	**296.000,00**	**799.280,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
Impartir formación profesional a aprendices del programa Establecimiento de Cultivos en Agricultura Urbana a aprendices I.E. EL CARMEN de Hato nuevo, Vereda El Pozo. Ficha 3524706 Impartir formación profesional a aprendices del programa Producción

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	84038595	Nombre:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjldaza	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 3 de julio de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	03/07/2026 15:53:28

Firmado digitalmente por:
Nombre: JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Cédula de ciudadanía: 84038595
Usuario SIIF: MHjldaza
3/07/2026 6:07:41 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHkonate KENDRY JULIETH ONATE JEREZ

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-044- CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA

Fecha y Hora Sistema: 6/07/2026 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4326 de fecha 2026-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	311326	**Fecha Registro:**	2026-07-06	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	799.280,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	799.280,00	**Saldo x Obligar:**	799.280,00
TERCERO ORIGINAL									
Identificación: Cédula de Ciudadanía	5159506	**Razón Social:**	JAVIER SOTO TONCEL					**Medio de Pago:**	Abono en cuenta
CUENTA BANCARIA									
Número:	318345790	**Banco:**	BANCO DE BOGOTA			**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa
ORDENADOR DEL GASTO									
Identificación:	84038595	**Nombre:**	JORGE LUIS DAZA ACOSTA			**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA		
CAJA MENOR			**VIÁTICOS**			**DOCUMENTO SOPORTE**			
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:** 113926	**Número:**	113926	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-07-06

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		799.280,00	0,00		
					Total:	799.280,00	0,00	799.280,00	799.280,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COMISION 113926, LOS DIAS 13,14 JULIO 2026, RUTA: Fonseca Hatonuevo (zona rural dispersa vereda El Pozo) Fonseca y 15, 16 JULIO 2026, RUTA: Fonseca Villanueva (zona rural dispersa vereda Nolasco) Fonseca. OBJETO: Impartir formación profesional a aprendices del programa "Establecimiento de Cultivos en Agricultura Urbana" a aprendices I.E. EL CARMEN de Hatonuevo, Vereda El Pozo. Ficha #3524706; Impartir formación profesional a aprendices del programa "Producción Agropecuaria Ecológica para Soberanía alimentaria". Ficha # 3536701. RADICADO 44-9-2026-008141 DE 04.07.2026.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-07-06	799.280,00	799.280,00	NINGUNO

ANGELICA SAN JUANELO MORAN

Firmado digitalmente por ANGELICA SAN JUANELO MORAN
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ANGELICA SAN JUANELO MORAN, o=SENA Regional Guajira, ou=Coordinadora Grupo Mixto Administrativo, email=asanjuanelo@sena.edu.co, c=CO

ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Hatonuevo, Villanueva julio 13, 14, 15 y 16 /2026**	**Código Regional :**	**44**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAVIER SOTO TONCEL	**Código Centro:**	**952410**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	5,159,506	**Fecha de elaboración:**	Julio 24 / 2026

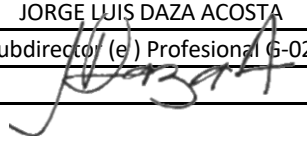
En desarrollo de la comisión No. __113926__durante los días_13, 14, 15 y 16 _del mes de julio de__2026__se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio: Hatonuevo-zona rural dispersa El Pozo- Hatonuevo, los dias 13 y 14 de julio; Villanueva-zona rural dispersa Nolasco - Villanueva, los dias 15 y 16 de Julio.

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
Julio 13/2026	Desplazamiento ida-Hatonuevo - zona rural dispersa El Pozo	Moto	$ 15.000,00
julio 13/2026	Desaplazamiento regreso-zona rural dispersa El Pozo_Hatonuevo	Moto	$ 15.000,00
Julio 14/2026	Desplazamiento ida-Hatonuevo - zona rural dispersa El Pozo	Moto	$ 15.000,00
julio 14/2026	Desaplazamiento regreso-zona rural dispersa El Pozo_Hatonuevo	Moto	$ 15.000,00
Julio 15/2026	Desplazamiento ida-Villanueva - zona rural dispersa Nolasco	Moto	$ 22.000,00
julio 15/2026	Desaplazamiento regreso-zona rural dispersa Nolasco_Villanueva	Moto	$ 22.000,00
Julio 16/2026	Desplazamiento ida-Villanueva - zona rural dispersa Nolasco	Moto	$ 22.000,00
Julio 16/2026	Desaplazamiento regreso-zona rural dispersa Nolasco_Villanueva	Moto	$ 22.000,00
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 148.000,00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	JAVIER SOTO TONCEL	**Nombre completo:**	ALEXIS SOLANO MENDOZA	**Nombre completo:**	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Numero de Contrato:	9184918	**Cargo:**	Profesional G-10	**Cargo:**	Subdirector (e) Profesional G-02
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: Julio 13 - 2026 Valor: 12.000

Nombre Pasajero: Javier Soto

Salida: 6:30 Fonseca Hora: 6:30

Destino: Hatonuevo Vehiculo No. CYZ-306

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: Julio 13 2026 Valor: 12.000

Nombre Pasajero: Javier Soto 1?

Salida: Hatonuevo Hora: 12:00

Destino: Fonseca Vehiculo No. BTU-072

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: Julio 14/26 Valor: 12.000

Nombre Pasajero: Javier Soto 6:30

Salida: Fonseca Hora: 6:30

Destino: Hatonuevo Vehiculo No. TSA-026.

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 07-14-2026. Valor: 12.000

Nombre Pasajero: Javier Soto T

Salida: Hatonuevo Hora: 12:30

Destino: Fonseca Vehiculo No. RBA-112.

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: Julio 15 - 2026. Valor: 25.000

Nombre Pasajero: Javier soto

Salida: Fonseca Hora: 5:00 Am

Destino: Villanueva Vehiculo No. CBA-820

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: Julio 15-2026 Valor: 25.000

Nombre Pasajero: Javier Soto

Salida: Villanueva Hora: 4:00 pm

Destino: Fonseca Vehiculo No. MNA-317

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: Julio 16 - 2026 Valor: 25,000

Nombre Pasajero: Javier Soto

Salida: Fonseca Hora: 5:00 am

Destino: Villanueva Vehículo No. CBA-820

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: Julio 16-2026 Valor: 25.000

Nombre Pasajero: Javier Soto

Salida: Villanueva Hora: 4:30

Destino: Fonseca Vehículo No. BTA-072

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

| | | |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	73310002 -ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA		FECHA DE INICIO DEL CURSO:	1/06/2026	HORARIO:	8:00 - 12:00	LUGAR:	HATONUEVO
Nº DE FICHA:	3524706	INSTRUCTOR:	JAVIER SOTO TONCEL	FECHA FIN DEL CURSO:	30/06/2026			EL POZO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			1/06/2026	2/06/2026	9/06/2026	16/06/2026	22/06/2026	23/06/2026	30/06/2026	6/07/2026	7/07/2026	13/07/2026	14/07/2026	21/07/2026
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	TI 1044642471	JEFFREN ROMERO ORTEGA												
2	TI 1121300174	JESUS DAVID ORTIZ TEJEDAS												
3	TI 1121300522	SAMUEL DAVID DUARTE CERVANTES												
4	TI 1121300912	IVAN JAVIER PACHECO NARVAEZ												
5	TI 1121303266	UBALDO DANIEL PAZ MUÑOZ												
6	TI 1121299882	DANIELLYS ANDREA BRITO BENAVIDES										Daniellys	Daniellys	
7	TI 1067610551	TARECK EL AISSAMI CANTILLO RANGEL										Tarek. C	Tarek C	
8	TI 1121301401	NAIDER EMITH CARDONA ORTIZ										Naider	Naider	
9	TI 1121299582	DEIVAN DAVID ORTIZ PUSHAINA												
10	TI 1121301645	EDERIK JOSE FUENTES ROMERO										Ederik	Ederik	
11	TI 1121301346	DORIAN YESID HERRERA RIOS										Dorian	Dorian	
12	TI 1121300566	JEAN CARLOS ORTIZ GUAURIYU										Jean C.	Jean C	
13	TI 1082944153	MARIA JOSE DURAN LOPEZ										Maria Jose	Maria José	
14	TI 1121301065	JHOJAN DAVID OÑATE RODRIGUEZ										JhoJan O.	JhoJan O.	
15	TI 1120659790	RONALD ISAAC MERCADO VIZCAINO												
16	TI 1121302056	NATALIA ALEXANDRA MORENO PEREZ										Natalia	Natalia	
17	TI 1175463016	INETH RUBI ROMERO ORTIZ										Ineth R.	Ineth R.	
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														

Observaciones:	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Javier Soto Toncel	Javier Soto Toncel	Javier Soto Toncel	Javier Soto Toncel	Javier Soto Toncel	javier Soto Toncel	Javier Soto Toncel	Javier Soto Toncel	Javier Soto Toncel	Javier Soto Toncel	Javier Soto Toncel	Javier Soto Toncel
	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor

* SIN EXCUSA
CON EXCUSA
BE
CE
RETARDO
ASISTENCIA
R ✓

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS PROGRAMA DE FORMACION EN AGRICULTURA URBANA - HATONUEVO-EL POZO- Ficha N° 3524706



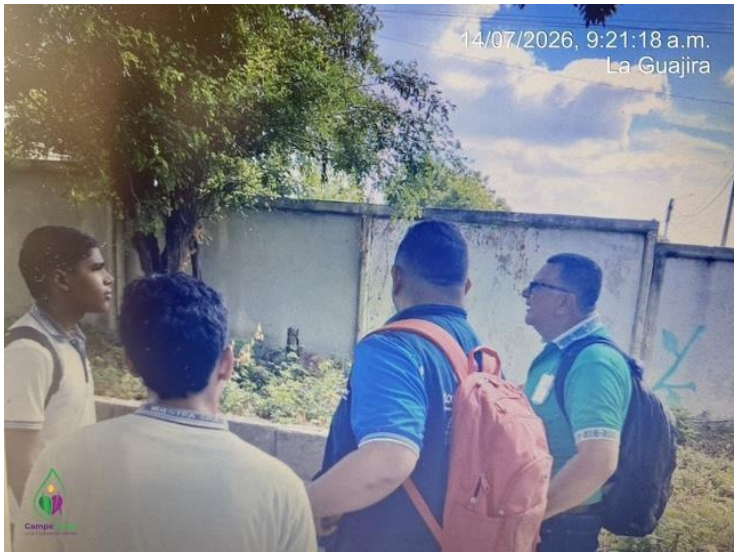


Explicando al grupo la forma correcta de utilizar las herramientas disponibles para establecer semilleros





RECONOCIMIENTO FISICO DEL AREA DE TERRENO A INTERVENIR

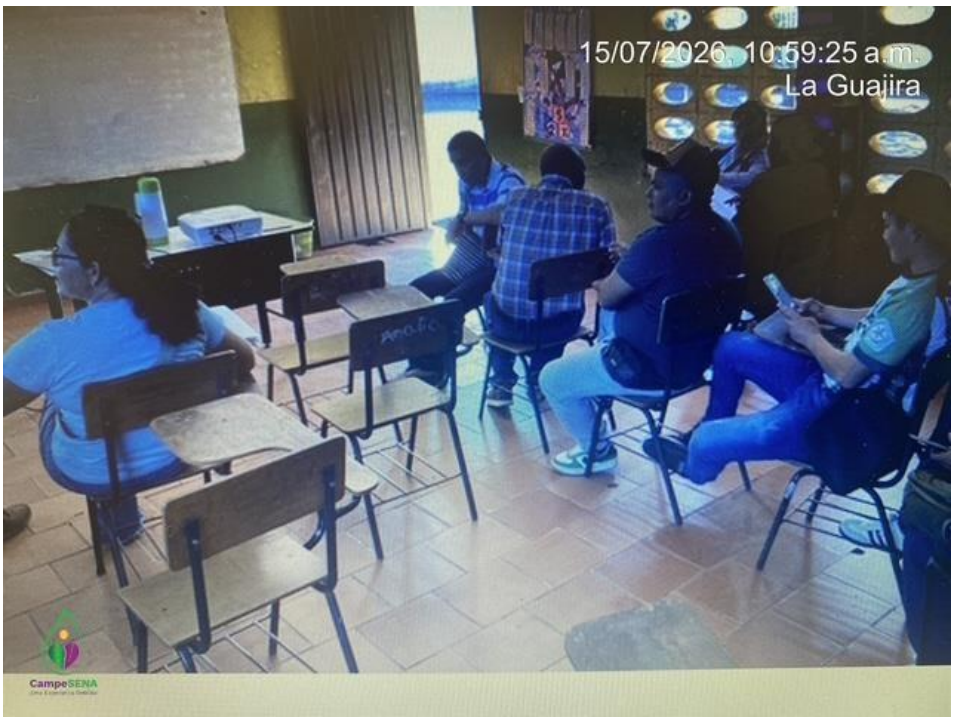




EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS PROGRAMA DE FORMACION EN PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA - VILLANUEVA-NOLASCO. Ficha N° 3536701



INFORMACION DE COSTOS DE PRODUCCION DE CULTIVOS





PROYECCION DE AREAS DE PRODUCCION DE ACUERDO CON NORMATIVAS Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER SOTO TONCEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3555669 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203901 DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE SIEMBRA, REDES HIDRÁULICAS, MAQUINAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS

27041203902 REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA

27041203903 EJECUTAR PROGRAMAS DE MANEJO DE LA PRODUCCIÓN ANIMAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

27041203904 IMPLEMENTAR CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA SANITARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR LOS RECURSOS PARA LA PRODUCCIÓN BAJO PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA URBANA

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109702 ADECUAR EL TERRENO PARA LA PRODUCCIÓN SIGUIENDO RECOMENDACIONES DE LA AGRICULTURA URBANA

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109703 CLASIFICAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVA VIGENTE

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

27040109704 REVISAR EL PROTOCLO DE LA SIEMBRA DEL MATERIAL DE PROPAGACIÓN FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS

27040109704 VERIFICAR EL PLAN DE MANEJO DE ACUERDO CON ELEMENTOS DE FORMULACIÓN Y CONTROL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3558714 - ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVO SEGÚN TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203501 PREPARAR LOS RECURSOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO BAJO PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA

27041203502 ADECUAR EL TERRENO PARA LA PRODUCCIÓN SIGUIENDO RECOMENDACIONES DE LA AGRICULTURA URBANA

27041203503 SEMBRAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVA VIGENTE

27041203504 REVISAR LA SIEMBRA DEL MATERIAL DE PROPAGACIÓN FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR LOS RECURSOS PARA LA PRODUCCIÓN BAJO PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA URBANA

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109702 ADECUAR EL TERRENO PARA LA PRODUCCIÓN SIGUIENDO RECOMENDACIONES DE LA AGRICULTURA URBANA

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109703 CLASIFICAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVA VIGENTE

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

27040109704 REVISAR EL PROTOCLO DE LA SIEMBRA DEL MATERIAL DE PROPAGACIÓN FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS

27040109704 VERIFICAR EL PLAN DE MANEJO DE ACUERDO CON ELEMENTOS DE FORMULACIÓN Y CONTROL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3524706 - ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVO SEGÚN TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203501 PREPARAR LOS RECURSOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO BAJO PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA

27041203502 ADECUAR EL TERRENO PARA LA PRODUCCIÓN SIGUIENDO RECOMENDACIONES DE LA AGRICULTURA URBANA

27041203503 SEMBRAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVA VIGENTE

27041203504 REVISAR LA SIEMBRA DEL MATERIAL DE PROPAGACIÓN FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR LOS RECURSOS PARA LA PRODUCCIÓN BAJO PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA URBANA

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109702 ADECUAR EL TERRENO PARA LA PRODUCCIÓN SIGUIENDO RECOMENDACIONES DE LA AGRICULTURA URBANA

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109703 CLASIFICAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVA VIGENTE

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

27040109704 REVISAR EL PROTOCLO DE LA SIEMBRA DEL MATERIAL DE PROPAGACIÓN FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS

27040109704 VERIFICAR EL PLAN DE MANEJO DE ACUERDO CON ELEMENTOS DE FORMULACIÓN Y CONTROL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JAVIER SOTO TONCEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 15 de agosto de 2026, a las 19:12:25, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	5159506
Código de Verificación	5159506260815191224

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGEL"

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:04:09 AM horas del 13/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **5159506**

Apellidos y Nombres: **SOTO TONCEL JAVIER**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301243270

PIB
17:17:23

Bogotá DC, 16 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JAVIER SOTO TONCEL identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 5159506:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

O (Default.aspx) Q

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 15/08/2026 07:09:36 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **5159506** y Nombre: **JAVIER SOTO TONCEL.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145804203** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir