BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA DE PRESENTACIÓN: 03 de agosto de 2026 NÚMERO INFORME: 6 PERIODO: JULIO 01-31 DE 2026	
DATOS BASICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	215 - 2026, 23 de enero de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JAVIER FERNANDO CAICEDO GUZMAN
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	12982787
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$44.800.000
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	676
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$5.600.000
FECHA ACTA DE INICIO	02 de febrero de 2026
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	$44.800.000
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	01 de octubre de 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES AL EQUIPO DE PRENSA Y COMUNICACIONES DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	**ARL**	**PENSION**
E.P.S. SANITAS	SEGUROS POSITIVA	COLPENSIONES

NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO
93632682	2026-07

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
Prestar su apoyo al diseño de piezas gráficas para los contenidos de redes sociales y sitio web de la Alcaldía Local.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
1.1 Se asistió a la reunión del Consejo Local de Protección y Bienestar Animal (CLPYBA) con el acompañamiento técnico y la asistencia permanente a las sesiones periódicas del CLPYBA. Esta gestión contempló la presencia activa en el territorio, el seguimiento a las iniciativas locales y el registro fotográfico de las jornadas, con el propósito de visibilizar, documentar y fortalecer la gestión de esta instancia de participación. 1.2 Gestión ante la Comisión Local Ambiental (CAL): Se participó activamente en las reuniones de la CAL y se acompañaron los diversos recorridos y eventos contemplados en su plan de acción. Asimismo, se realizó la toma de registro fotográfico para la oficina de prensa de la Alcaldía —destacando el compromiso de los actores involucrados— y se adelantaron gestiones directas orientadas al fortalecimiento de los procesos de dicha comisión. 1.3 En cumplimiento de nuestro compromiso con la participación ciudadana, brindamos acompañamiento técnico y comunitario a la Mesa de Agricultura Urbana, un espacio integrado por huerteros y huerteras de la localidad. Con el objetivo de visibilizar su impacto en el territorio, se realizó una documentación integral (mediante registro fotográfico y textual) que destaca sus acciones y su valioso aporte como un modelo sostenible de seguridad alimentaria. 1.4 Gestión transporte y refrigerios salida jardín botánico.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
Prestar su apoyo a la adaptación gráfica de las campañas de la Alcaldía Local con el fin de lograr uniformidad en los mensajes y mantener un cronograma actualizado de las fechas de solicitud y entrega de las respectivas piezas.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
2.1 Se hace soporte continuo a la Oficina de Prensa mediante la conceptualización y adaptación gráfica de campañas institucionales. Esta labor abarca el diseño de infografías, pósteres y flyers enfocados en tres ejes estratégicos: • Visibilizarían: Difundir invitaciones a eventos, asambleas y reuniones institucionales. • Distribución y alcance: Gestionar la publicación de materiales en redes sociales oficiales y canales de mensajería de las instancias de participación ciudadana.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
Prestar su apoyo a la generación y revisión de textos, mensajes o piezas informativas, garantizando coherencia y alineación con la comunicación institucional.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
3.1 Gestión y soporte logístico: Se coordinó y garantizó la logística de transporte y refrigerios para el desarrollo de la salida pedagógica con la Mesa de Agricultura Urbana al Jardín Botánico. Esta acción permitió fortalecer la presencia y visibilización del trabajo comunitario en el territorio, el registro fotográfico de la jornada y la construcción de propuestas concretas para fortalecer el accionar de la mesa en la localidad. 3.2 En el marco del fortalecimiento de los mecanismos de control social, se brindó acompañamiento al Observatorio Ciudadano Local. Esta labor tuvo como eje principal la invitación a la ciudadanía para que pertenezca al observatorio. De manera específica, se realizó las actas correspondientes y el registro fotográfico que evidencien su trabajo frente al gobierno local, para futuras publicaciones. 3.3 Gestión realizada; Solicitud enviada: Se radicó comunicación oficial dirigida a la Veeduría Distrital, mediante la cual se expuso la necesidad de contar con la designación de un(a) nuevo(a) delegado(a) para garantizar la continuidad del acompañamiento en las reuniones y procesos del observatorio. 3.4 Respuesta institucional: La Veeduría Distrital emitió respuesta formal a la solicitud radicada, asignando al nuevo personal delegado para dar seguimiento a las actividades y mesas de trabajo correspondientes.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
Prestar su apoyo a la producción de fotografías y la realización de piezas audiovisuales de los acontecimientos, hechos y eventos de la Alcaldía Local que ilustren las noticias en un medio de comunicación escrito, impreso o digital.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

4.1 Se participó activamente en la convocatoria a los miembros de las diferentes instancias locales para asistir a la Gala de Instancias, un evento diseñado para homenajear su labor social y comunitaria. Durante la jornada, se prestó apoyo en la logística y se ejerció el rol de anfitrión para garantizar una cálida bienvenida a todos los invitados por parte de la Alcaldía Local. Asimismo, se promovió de manera continua la participación en este espacio cultural y se realizó un registro fotográfico con el fin de visibilizar el reconocimiento otorgado. Se asistió y participó en el II Diálogo Ciudadano focalizado en la gestión de presupuestos participativos. La jornada tuvo como objetivo principal dar a conocer de primera mano a la comunidad los lineamientos que establecerá la próxima resolución emitida por la Secretaría de Gobierno en esta materia	Ver evidencias

OBLIGACION ESPECIFICA 5	
Prestar su apoyo al registro audiovisual de los recorridos, operativos realizados en la localidad, así como de los eventos externos e internos de la Alcaldía Local.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante este periodo, se acompañó la sesión mensual de la Comisión Ambiental Local (CAL) de San Cristóbal, espacio en el que se articuló con las entidades participantes el desarrollo de acciones conjuntas para la protección del medio ambiente en la localidad."	Ver evidencias

OBLIGACION ESPECIFICA 6	
Realizar seguimiento a las publicaciones o contenidos divulgados, informando al supervisor sobre novedades, requerimientos o ajustes.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se realizó el seguimiento permanente a las piezas gráficas y contenidos audiovisuales (Reels) publicados en las redes sociales de la Alcaldía Local, verificando el cumplimiento de los estándares establecidos. Durante el periodo evaluado, no se presentaron novedades que requirieran ser reportadas al supervisor.	Ver evidencias

OBLIGACION ESPECIFICA 7	
Asistir a las reuniones, actividades o espacios convocados por la Alcaldía Local, cuando se requiera apoyo del equipo de comunicaciones.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
7.1 Durante este periodo, se participó en la sesión de la mesa local de residuos con el objetivo de atender las inquietudes de los actores involucrados y coordinar estrategias para la mitigación de la disposición inadecuada de residuos voluminosos. Como producto de esta gestión, se generó material fotográfico y audiovisual que será difundido a través de la oficina de prensa. 7.2 Con el fin de visibilizar las modificaciones al Acuerdo 485 de 2015 respecto a la reserva de los Cerros Orientales en San Cristóbal, se ha participado en los espacios convocados por Secretaría Distrital de Planeación. Como resultado de este diálogo con ambientalistas y actores locales, se programó una reunión virtual previa a la jornada presencial en la Alcaldía Local, donde se socializará el decreto correspondiente.	Ver evidencias

OBLIGACION ESPECIFICA 8	
Prestar su apoyo al líder de prensa y comunicaciones en las actividades que éste asigne en cumplimiento de la función institucional del FDLSC.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
8.1 Articulación, seguimiento y Visibilización de la gestión institucional, seguimiento y Visibilización: Se participó en las reuniones de equipo con el objetivo de articular las acciones adelantadas por las diferentes instancias. Durante estos espacios, se realizó el seguimiento técnico a las labores ejecutadas, garantizando la Visibilización de los procesos mediante el registro fotográfico y la creación de piezas gráficas y publicitarias para las plataformas institucionales.	Ver evidencias

OBLIGACION ESPECIFICA 9	
Prestar su apoyo creativo para la elaboración y difusión de contenidos institucionales para los medios digitales (redes sociales y sitio web) de la Alcaldía Local.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante la presente vigencia, la Subred, planeación distrital y la Mesa de Separación en la Fuente presentaron sus respectivos informes, en los cuales se evidencia la gestión y las acciones adelantadas en este periodo. Dichos documentos servirán de insumo técnico para proyectar futuras piezas y publicaciones con el área de prensa, orientadas a visibilizar el trabajo articulado que desarrollan estas instancias y entidades locales.	Ver evidencias

OBLIGACION ESPECIFICA 10	
Prestar su apoyo al registro y documentación de actividades institucionales, de acuerdo con las instrucciones del supervisor.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
10.1 Durante este periodo, en cumplimiento de esta obligación, se brindó apoyo a la Oficina de Participación Ciudadana, atendiendo los requerimientos de la ciudadanía y las consultas generales recibidas. 10.2 Se realizó la investigación sobre los reglamentos internos y los planes de acción de las diferentes instancias, gestión documental. 10.3 Se concreto y se llevó a cabo la reunió con el CLCPYBA y el alcalde local Carlos Macias. Se participó activamente en la formulación y aplicación de encuestas territoriales en diversos barrios de la localidad, con el fin de diagnosticar la percepción ciudadana sobre los presupuestos participativos e incentivar su vinculación en estos procesos, los cuales orientan la destinación del 50 % del presupuesto anual de inversión local.	Ver evidencias

OBLIGACION ESPECIFICA 11	
Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del contrato.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
11.1 Durante este periodo, por disposición de la jefatura a cargo de la Dra., Ana Maria, se participó en el marco del diálogo ciudadano digital, espacio en el cual se rindió cuentas sobre los avances y la gestión en materia ambiental. 11.2 Durante este periodo, se realizó acompañamiento a los talleristas en los diferentes espacios comunales (salones comunales) en el marco del Contrato 866 - Proyecto 2409, orientado al fortalecimiento de la acción comunal y de las distintas organizaciones sociales del sector. 11.3 Se gestionaron diversos espacios para el desarrollo de las reuniones con las instancias correspondientes. Asimismo, se llevaron a cabo encuentros con el alcalde local y diferentes personalidades con el fin de atender oportunamente los requerimientos de la comunidad. 11.4 Se radica solicitud de pertinencia de la presencia del área de participación en el CLGR (consejo local de gestión del riesgo)	Ver evidencias

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mismo mes al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.	**CONTRATISTA** SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO SIPAGO 28/07/2026 13:39:58 Firmado electrónicamente @gobiernobogota.gov.co **NOMBRE: JAVIER FERNANDO CAICEDO GUZMAN** **CÉDULA: 12982787**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.	**SUPERVISOR** SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO SIPAGO 03/08/2026 10:22:18 Firmado electrónicamente @gobiernobogota.gov.co **NOMBRE: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA** **CARGO: ALCALDE LOCAL** **APOYO A LA SUPERVISIÓN** SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO SIPAGO 30/07/2026 23:58:20 Firmado electrónicamente @gobiernobogota.gov.co **NOMBRE: ANA MARIA CANO ARDILA** **CARGO: CONTRATISTA**

Bogotá D.C., 31 de julio de 2026

Señores:
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Articulo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, JAVIER FERNANDO CAICEDO GUZMAN , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 12982787, me permito informar que actualmente SI __ NO X , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 31 de julio de 2026



28/07/2026 13:40:46 Firmado electrónicamente

Javier Fernando Caicedo Guzman
C.C. 12982787
Celular: 3125320128
Dirección: Kra 5 C BIS 48 H 34 SUR
Correo electrónico:
JAVIER.CAICEDO@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO