PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 9240777 DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.9240777 DE 2026**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	29/01/2026
OBJETO	INSTRUCTOR: 5_9203_184 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA OFERTA DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN.
CONTRATISTA	CRISTIAN ARTURO CHAVEZ MARTINEZ
FECHA DE INICIO	03/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	12/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$48.638.319
FORMA DE PAGO	ABONO EN CUENTA

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NRO. DE PÓLIZA	21-46-101137608

CERTIFICADO O ANEXO	NA		
FECHA EXPEDICIÓN	29/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2026	22/04/2027	$4.863.831

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$4.105.831	$4.105.831	$44.532.488	**8,4%**
$4.737.497	$8.843.328	$39.794.991	**18,2%**
$4.737.497	$13.580.825	$35.057.494	**27,9%**
$4.737.497	$18.318.322	$30.319.997	**37,7%**

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de abril de 2026	Planilla nro. 9503210991 con fecha de pago 29 de abril de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de marzo de 2026	Planilla nro. 9502514217 con fecha de pago 31 de marzo de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de febrero de 2026	Planilla nro. 9500610570 con fecha de pago 02 de marzo de 2026

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Durante el periodo de supervisión no se registraron modificaciones contractuales formales (prórrogas, adiciones o suspensiones).

6. OBSERVACIONES

De acuerdo con el seguimiento efectuado, no se evidencian situaciones que afecten la correcta ejecución del objeto contractual, por lo cual no se formulan observaciones en el presente período.

6.1 Ejecución Contractual.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Presentar al inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó al inicio del contrato las certificaciones exigidas. En caso de no haber contado con alguna, adelantó su gestión dentro del plazo establecido	Captura de la inscripción al proceso de certificación por competencia.
2. Presentar al inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.

3. Presentar al inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
4. Planificar trimestralmente las actividades de aprendizaje conforme al procedimiento de desarrollo curricular del programa asignado.	El contratista realizó la planeación trimestral conforme al procedimiento institucional.	Pantallazos del Desarrollo curricular (proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, Planes de sesión)
5. Efectuar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares definidos por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El contratista desarrolló las acciones de formación en los ambientes asignados conforme a la programación académica.	Programación trimestral, Listas de asistencia, registros LMS, evidencias fotográficas.
6. Participar de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, conforme a los lineamientos institucionales y al calendario académico.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
7. Verificar permanentemente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, garantizando que contenga, entre otros: plan de trabajo concertado con el aprendiz, guías de aprendizaje, actas y planes de mejoramiento, formatos de seguimiento y evaluación de etapa	El contratista mantuvo actualizado su portafolio en la plataforma LMS conforme a los lineamientos institucionales.	Planes de trabajo concertados, Reporte de Juicios Evaluativos, Acciones y planes de mejora, pantallazos de los registros de inasistencia Sofia Plus, copia de formatos de

productiva, registros en SOFIA Plus y listas de asistencia.		seguimiento y evaluación de etapa productiva.
8. Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
9. Registrar y mantener actualizada en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los plazos institucionales (máximo tres (3) días hábiles), la información académica correspondiente (creación de rutas, juicios evaluativos, asociación de aprendices y reporte de novedades), informando oportunamente al supervisor del contrato sobre inconsistencias, anomalías o hallazgos.	El contratista registró y actualizó la información académica en los plazos establecidos.	Capturas del Aplicativo Sofía Plus, reportes del sistema.
10. Verificar la suficiencia y la calidad de las evidencias de aprendizaje, retroalimentar al aprendiz sobre sus logros y dificultades, y emitir los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo SOFIA PLUS, conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El contratista verificó las evidencias, retroalimentó a los aprendices y emitió juicios evaluativos respectivos.	Registros en SOFIA PLUS, retroalimentaciones escritas.
11. Aplicar las medidas académicas y disciplinarias establecidas en el Reglamento del Aprendiz, cuando haya lugar.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
12. Verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los aprendices en la etapa lectiva, como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.

13. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
14. Intervenir en los equipos de ejecución de la formación por grupo, programa o área, conforme al procedimiento institucional, contribuyendo a la planeación, articulación y mejora continua de la formación, mediante la formulación y ajuste de proyectos formativos, el diseño y actualización de actividades y guías de aprendizaje, la elaboración de talleres e instrumentos de evaluación, y la construcción y validación de ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección y evaluación de aprendices.	El contratista participó en equipos de ejecución, aportando a la planeación y mejora continua cuando fue requerido	Registro fotográfico del encuentro citado
15. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación), conforme a los procedimientos institucionales.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
16. Realizar procesos de reconocimiento de aprendizajes previos, cuando aplique, de conformidad con el reglamento institucional, y participar en la construcción y aplicación de instrumentos de evaluación asociados a dichos procesos.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
17. Colaborar en actividades de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de Formación, cuando le sean asignadas.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.

18. Apoyar, cuando sea requerido por la Coordinación Académica, los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro, así como las actividades de autoevaluación institucional y de programas, de conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
19. Apoyar las actividades del equipo pedagógico del Centro de Formación cuando sea requerido por la Coordinación Académica.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
20. Ejecutar el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA determine, conforme a la necesidad del servicio.	El contratista ejecutó el objeto contractual en los programas y lugares asignados conforme a la necesidad del servicio.	Programación académica, listas de asistencia, informe mensual.
21. Apoyar a la coordinación en la supervisión de los contratos de bienes y servicios, para el cumplimiento de las metas institucionales y el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
22. Realizar seguimiento a los aprendices que se encuentren en etapa productiva o práctica, y que le sean asignados en cualquiera de las modalidades, velando y garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, previa solicitud del supervisor del contrato, en caso de requerirse.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
23. Comprobar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, garantizando el cumplimiento de la normatividad y lineamientos institucionales y demás procedimientos necesarios.	El contratista verificó y revisó los portafolios de evidencias de los aprendices asignados, validando el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la ejecución de la formación profesional integral.	Registros de revisión de portafolios. Listados de verificación. Capturas o soportes de revisión en plataformas institucionales. Retroalimentaciones realizadas a aprendices.

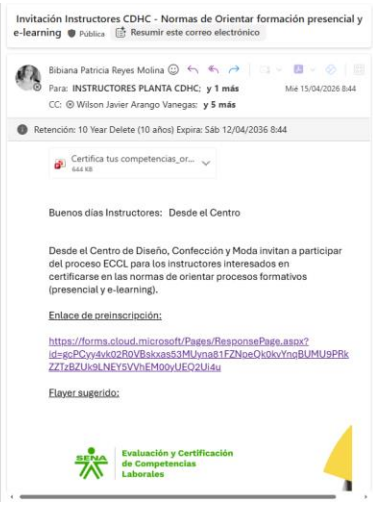
24. El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.

6.2 Evidencias

Relacionar las evidencias (pantallazos, registros fotográficos, actas) a cada una de las obligaciones contractuales.

Obligación No. 1 – Copia de certificaciones vigente a la fecha o constancias de inscripción/formación.





Obligación No. 4 – Pantallazos del Desarrollo curricular (proyecto formativo, planeación pedagógica,

Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, Planes de sesión).

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION

TRIMESTRE II – 2026

Coordinadora Académica	Mary Luz Ocampo Osorio
Nombre del instructor	CRISTIAN ARTURO CHAVEZ MARTINEZ
Correo misena:	
Teléfono de contacto	

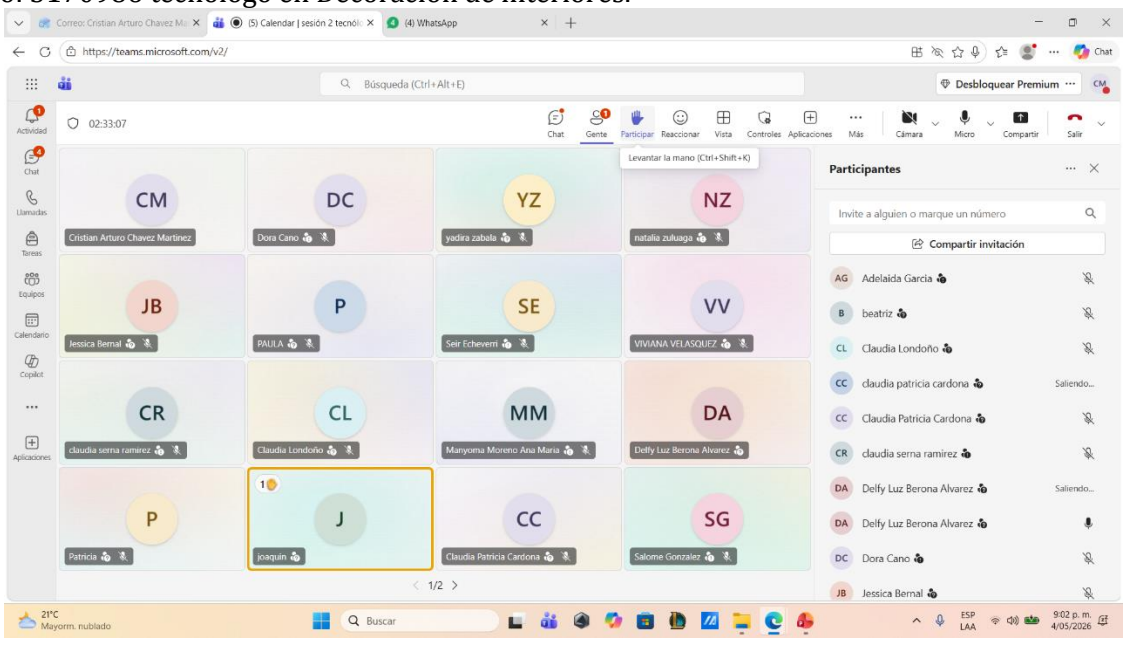
HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7	Grupo: 3170986 Tgo. Decoración Titular: Andrés Londoño Lugar: Nuevo Alvez Competencia: Interacción - Ambiental Instructor: Cristian Chavez (Sincronico - Hasta el 26 de Mayo)						
7-8							
8-9					Complementario		
9-10							
10-11							
11-12							
12-13	Ficha: Nueva 3412266 Tco. Recursos Humanos Titular: Jorge Gomez Lugar: Copacabana Competencia: Aplicar prácticas de Protección Ambiental, RAS al RAA2 Instructor: Cristian Chavez			Grupo: Nueva Log Tgo. en Coordinación Procesos Logísticos Titular: Ricardo Moreno Lugar: Palmigal Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales - RAS a4 Instructor: Cristian Chavez Inicio el 26 de mayo			
13-14							
14-15		Ficha: Nuevo_Los Mangos Tco. IO Logística Titular: Alfredo Jiménez Prado Lugar: Medellín - Boston Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, RAS al RAA2 Instructor: Cristian Chavez					
15-16							
16-17	Grupo: Nueva Tgo. Prevención y Control Ambiental Titular: Cristian Chavez Lugar: A Distancia Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL - RA1 y 2 Instructor: Cristian Chavez Inicio el 28 de mayo	Ficha: Nuevo_Los Mangos Tco. IO Logística Titular: Alfredo Jiménez Prado Lugar: Medellín - Boston Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales - RAS a4 Instructor: Cristian Chavez	Grupo: 3490841 Tco. en Monitoreo Ambiental Titular: Nancy Restrepo Lugar: Jardín Botanico Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE CN- QUIMICA RAS a4 Instructor: Cristian Chavez	Grupo: 3161787 Tco. Monitoreo Ambiental Titular: Gorman Acosta Lugar: Jardín Botanico Competencia: Gestión de Residuos Instructor: Cristian Chavez			
17-18							
18-19		Grupo: 3490650_Gil Norte Tco. Monitoreo Ambiental Titular: Carlos Andrés Pico Lugar: Bello Competencia: APLICACION DE CONOCIMIENTOS DE LAS CN- QUIMICA RAS a4 RA4 Instructor: Cristian Chavez	Grupo: 3307880 Tgo. Prevención y Control Ambiental Titular: Cristian Chavez Lugar: A Distancia Competencia: EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO AMBIENTAL RA1 Instructor: Cristian Chavez		Grupo: 3699645 Tco. Asistencia a la FP Titular: John Jaime Agudelo Lugar: Bello Competencia: Protección para la salud y el medio ambiente - RA 1 al 4 Instructor: Cristian Chavez		
19-20							
20-21	Ficha: 3440493 Tgo. Propiedad Horizontal Titular: Juan Esteban Patiño Lugar: Palmigal Competencia: CIENCIAS NATURALES RAS al RA4 Instructor: Cristian Chavez						
21-22							
HORAS DIA	11	8	6	6	9		
					TOTAL		40

FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADORA ACADEMICA

Obligación No. 5 – Programación trimestral, Listas de asistencia, registros LMS, evidencias fotográficas.

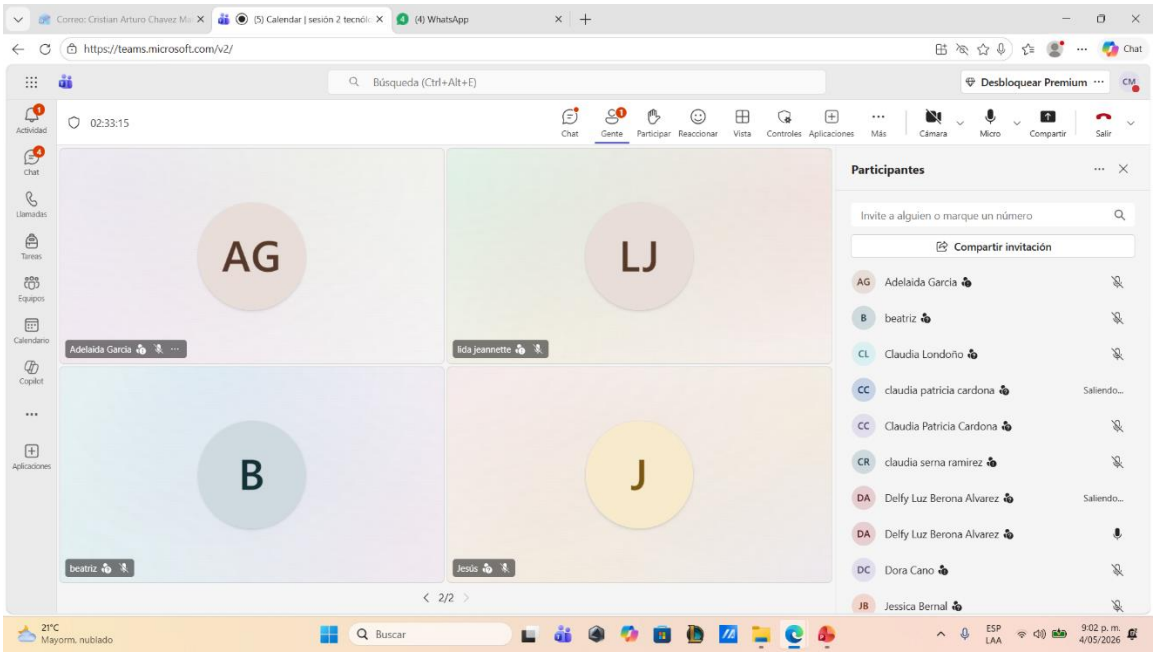
Grupo: 3170986 tecnólogo en Decoración de interiores.



Grupo: 3412288 técnico en Recursos Humanos.



Grupo: 3448493 tecnólogo en Propiedad Horizontal.



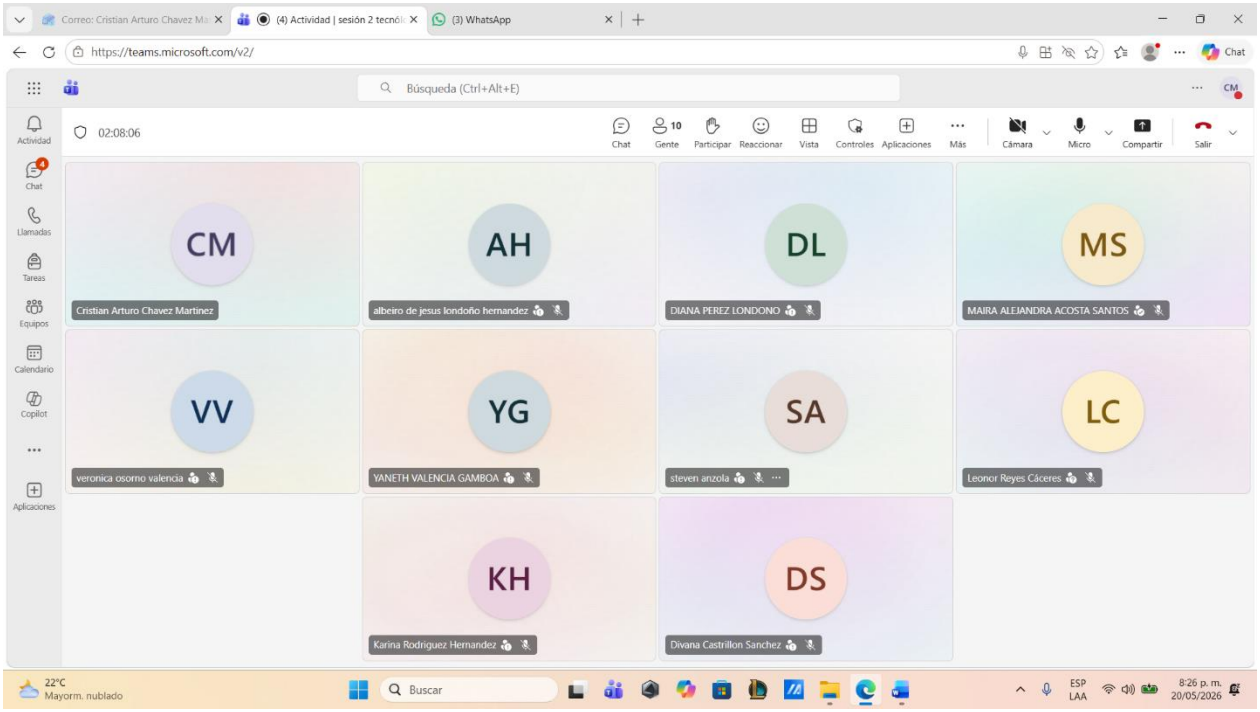
Grupo: los mangos - técnico en integración de operaciones logísticas.



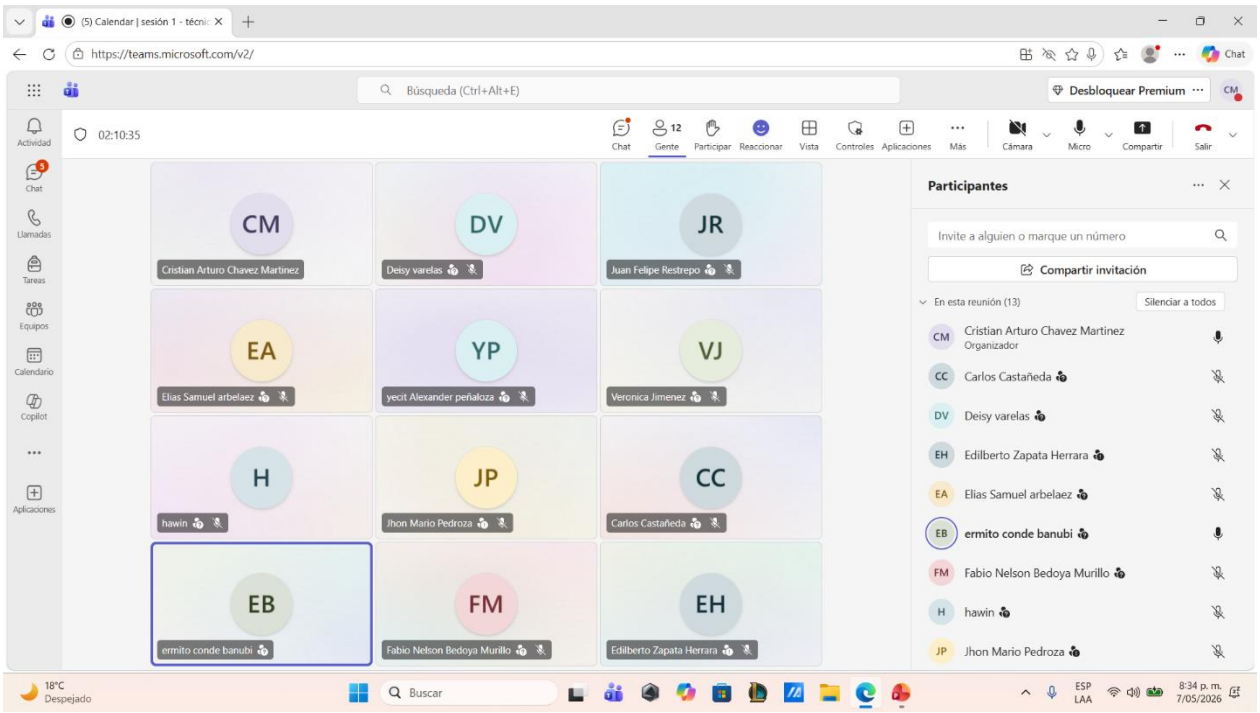
Grupo: 3490610 técnico en monitoreo ambiental.



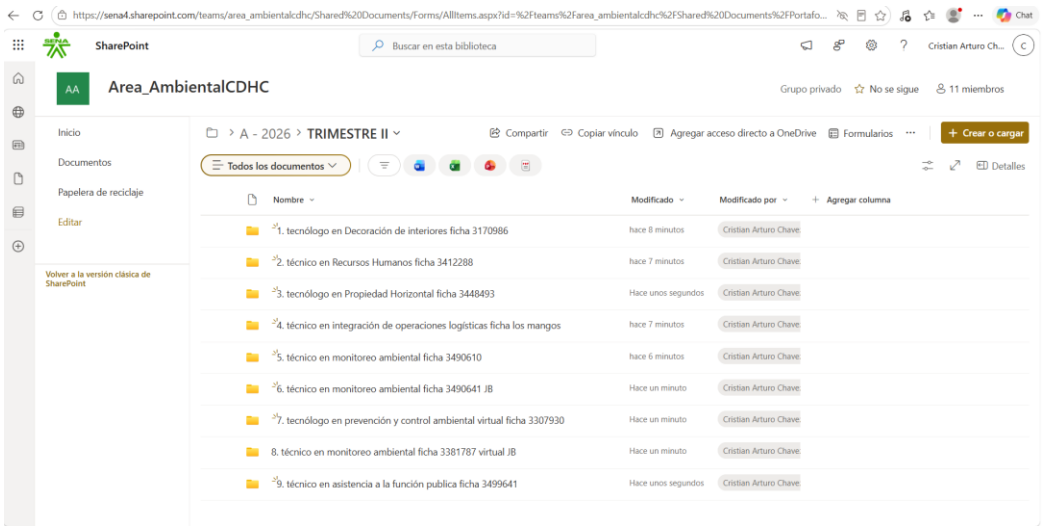
Grupo: 3307930 tecnólogo en prevención y control ambiental virtual.

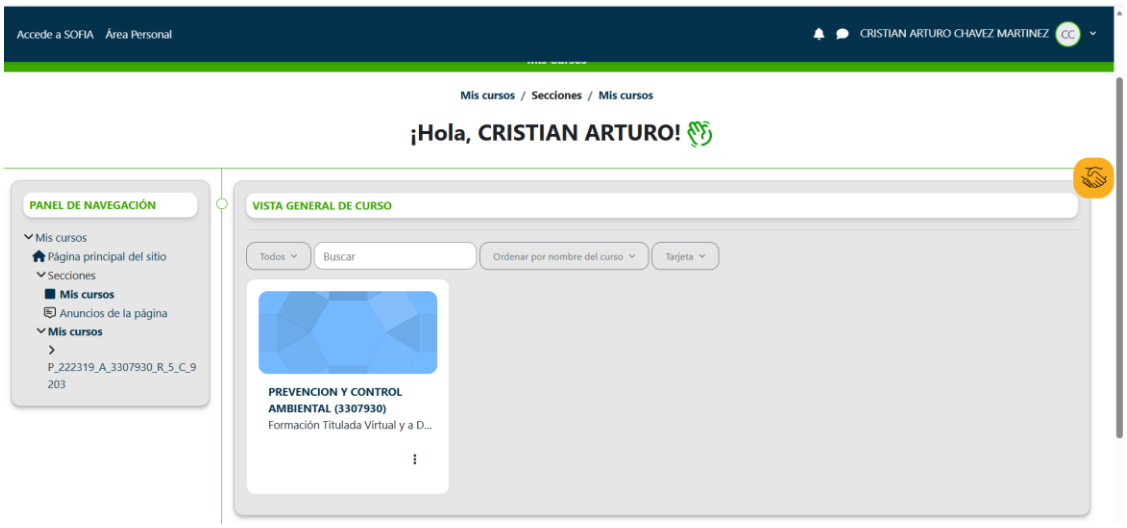


Grupo: 3381787 técnico en monitoreo ambiental virtual JB.

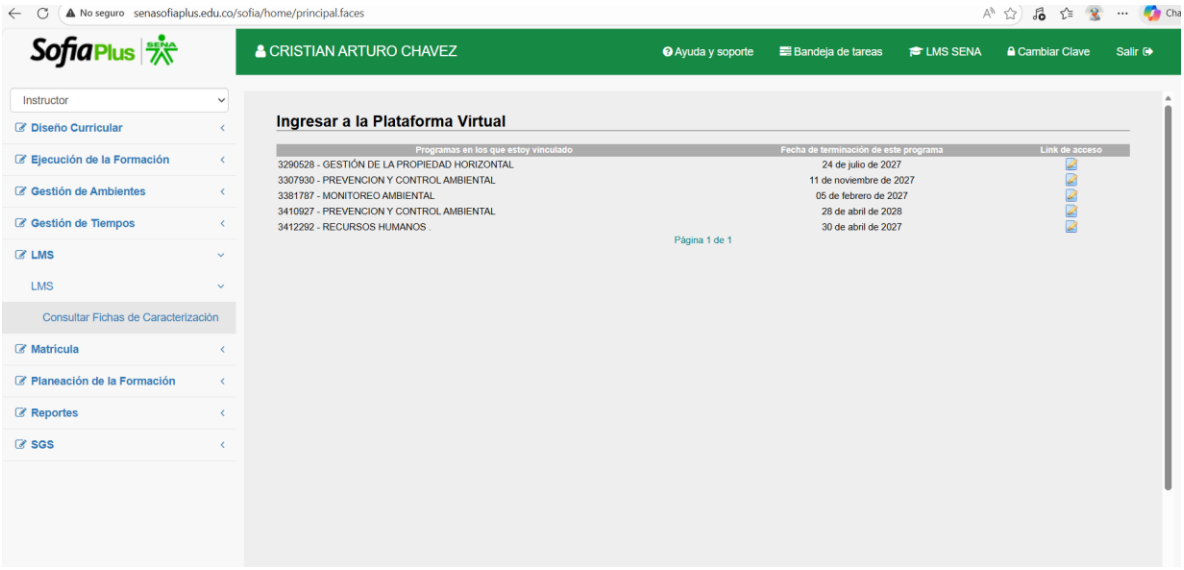


Obligación No. 7 – Planes de trabajo concertados, Reporte de Juicios Evaluativos, Acciones y planes de mejora, pantallazos de los registros de inasistencia Sofia Plus, copia de formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva.

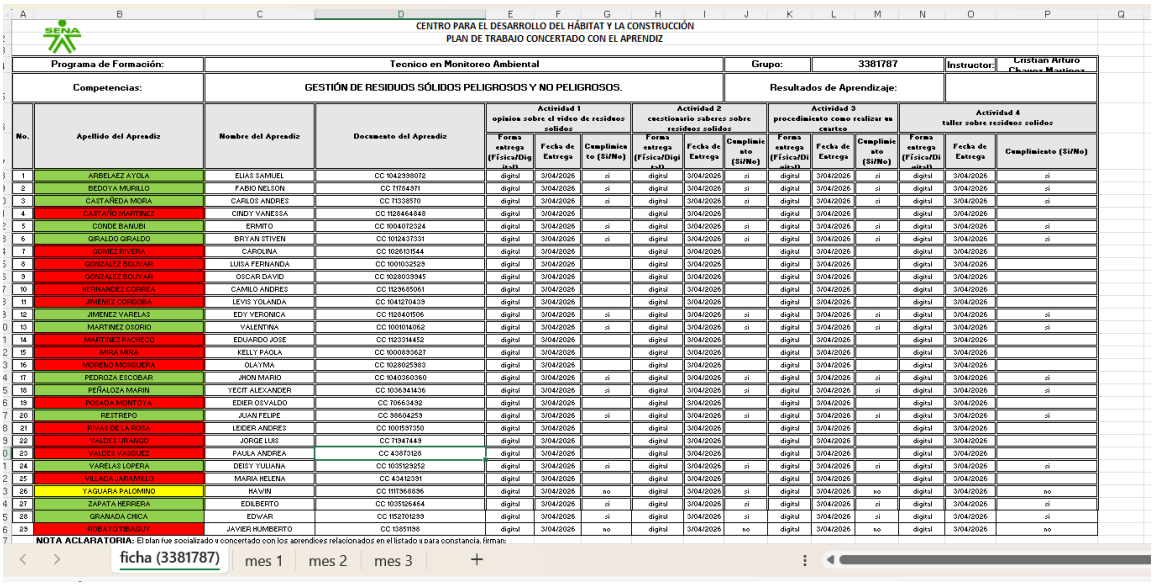




Obligación No. 9 – Capturas del Aplicativo Sofía Plus, reportes del sistema.



Obligación No. 10 – Registros en SOFIA PLUS, retroalimentaciones escritas.



CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Programa de Formación:	Tecnico en Monitoreo Ambiental	Grupo:	3381787	Instructor:	Cristian Arturo Chavez Martinez
Competencias:	GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS.	Resultados de Aprendizaje:			

No.	Apellido del Apredriz	Nombre del Apredriz	Documento del Apredriz	Actividad 1 opinion sobre el video de residuos solidos			Actividad 2 cuestionario saberes sobre residuos solidos			Actividad 3 procedimiento como realizar un cuarteo			Actividad 4 taller sobre residuos solidos		
				Forma entrega (Física/Digital)	Fecha de Entrega	Cumplimiento (Si/No)	Forma entrega (Física/Digital)	Fecha de Entrega	Cumplimiento (Si/No)	Forma entrega (Física/Digital)	Fecha de Entrega	Cumplimiento (Si/No)	Forma entrega (Física/Digital)	Fecha de Entrega	Cumplimiento (Si/No)
1	ARBELAEZ AYOLA	ELIAS SAMUEL	CC 1042990072	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si
2	BEDOYA MURILLO	FABIO NELSON	CC 71764371	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si
3	CASTAÑEDA MORA	CARLOS ANDRES	CC 71338570	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si
4	CASTAÑO MARTINEZ	CINDY VANESSA	CC 1128464848	digital	3/04/2026		digital	3/04/2026		digital	3/04/2026		digital	3/04/2026	
5	CONDE BANUBI	ERMITO	CC 1004072324	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si
6	GIRALDO GIRALDO	BRYAN STIVEN	CC 1012437331	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si
7	GOMEZ RIVERA	CAROLINA	CC 1026101544	digital	3/04/2026		digital	3/04/2026		digital	3/04/2026		digital	3/04/2026	
8	GONZALEZ BOLIVAR	LUISA FERNANDA	CC 1001032523	digital	3/04/2026		digital	3/04/2026		digital	3/04/2026		digital	3/04/2026	
9	GONZALEZ BOLIVAR	OSCAR DAVID	CC 1020053945	digital	3/04/2026		digital	3/04/2026		digital	3/04/2026		digital	3/04/2026	
10	HERNANDEZ CORREA	CAMILO ANDRES	CC 1123685061	digital	3/04/2026		digital	3/04/2026		digital	3/04/2026		digital	3/04/2026	
11	JIMENEZ CORDOBA	LEVIS YOLANDA	CC 1041270439	digital	3/04/2026		digital	3/04/2026		digital	3/04/2026		digital	3/04/2026	
12	JIMENEZ VARELAS	EDY VERONICA	CC 1128401506	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si
13	MARTINEZ OSORIO	VALENTINA	CC 1001014062	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si
14	MARTINEZ PACHECO	EDUARDO JOSE	CC 1123314452	digital	3/04/2026		digital	3/04/2026		digital	3/04/2026		digital	3/04/2026	
15	MIRA MIRA	KELLY PAOLA	CC 1000830627	digital	3/04/2026		digital	3/04/2026		digital	3/04/2026		digital	3/04/2026	
16	MORENO MOSQUERA	OLAYMA	CC 1028025383	digital	3/04/2026		digital	3/04/2026		digital	3/04/2026		digital	3/04/2026	
17	PEDROZA ESCOBAR	JHON MARIO	CC 1040360360	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si
18	PEÑALOZA MARIN	YECIT ALEXANDER	CC 1036341436	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si
19	POSADA MONTOYA	EDER OSVALDO	CC 70663492	digital	3/04/2026		digital	3/04/2026		digital	3/04/2026		digital	3/04/2026	
20	RESTREPO	JUAN FELIPE	CC 98604253	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si
21	RIVAS DE LA ROSA	LEIDER ANDRES	CC 1001537350	digital	3/04/2026		digital	3/04/2026		digital	3/04/2026		digital	3/04/2026	
22	VALDES URANGO	JORGE LUIS	CC 71947449	digital	3/04/2026		digital	3/04/2026		digital	3/04/2026		digital	3/04/2026	
23	VALDES VASQUEZ	PAULA ANDREA	CC 43673128	digital	3/04/2026		digital	3/04/2026		digital	3/04/2026		digital	3/04/2026	
24	VARELAS LOPERA	DEISY YULIANA	CC 1035123252	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si
25	VILLADA JARAMILLO	MARIA HELENA	CC 43412391	digital	3/04/2026		digital	3/04/2026		digital	3/04/2026		digital	3/04/2026	
26	YAGUARA PALOMINO	HAVIN	CC 1117368836	digital	3/04/2026	no	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	no	digital	3/04/2026	no
27	ZAPATA HERRERA	EDILBERTO	CC 1035126464	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si
28	GRANADA CRICA	EDWAR	CC 1152701293	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si	digital	3/04/2026	si
29	ROBLEDO TIBAQUIRA	JAVIER HUMBERTO	CC 1085188	digital	3/04/2026	no	digital	3/04/2026	no	digital	3/04/2026	no	digital	3/04/2026	no

NOTA ACLARATORIA: El plan fue socializado y concertado con los aprendices relacionados en el listado a para constancia, firman:

ficha (3381787) | mes 1 | mes 2 | mes 3

Obligación No. 14 – Actas de reunión, documentos técnicos elaborados.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2026

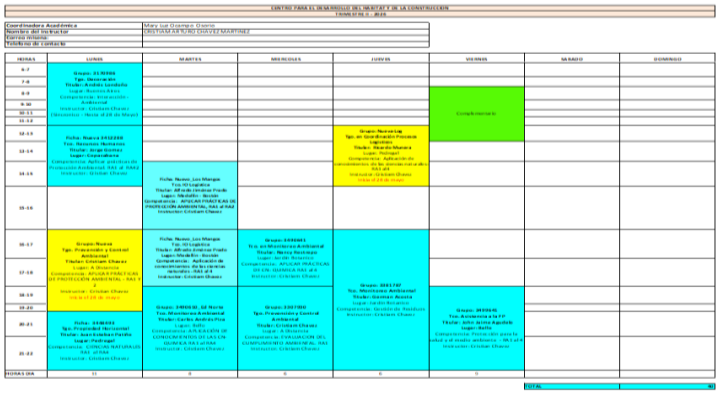
OBJETIVO (S): Reunion de Equipo Ejecutor

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Germán A Arias	93.383.783		X		ambiental	gacaro@sena	3116013748		
2	Carlos A Pica	71977265		X		Ambiental	apica@sena	3194016310		
3	Cristian Chávez	1.061960?		X		Ambiental	cachavez2@sena	3113507681		
4	Nancy Restrepo M	39453602		✓		Ambiental	restrepo.esnz.edu	3113659341		
5	Jader Arboleda	71384622		—		Ambiental	jmesap@sena	71384622		
6	Claudia D. Zapata	42686990		X		ambiental	cbiomet@sena	3007926555		
7	Esteban Acosta	1128439620	X			Ambiental	eacosta2@se	300 277 0309		
8	Alejandra Betancur	1128438656				Ambiental	abetancy	—		
9	Maylue Ocampo	43477804	X			Coordinadora Academica	mocampo@ sena.edu.co	3137460216	—	

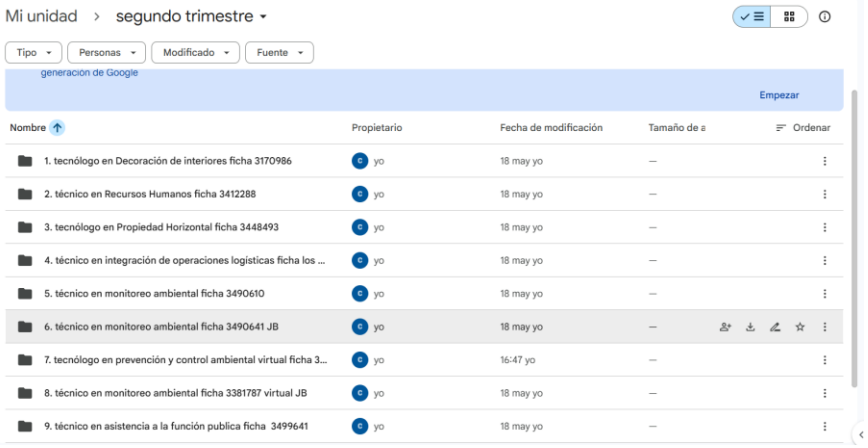
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Obligación No. 20– Programación académica, listas de asistencia, informe mensual.



Obligación No. 23– Registros de revisión de portafolios. Listados de verificación. Capturas o soportes de revisión en plataformas institucionales.



Para constancia se firma en Medellín, el 31 de mayo de 2026

MARY LUZ OCAMPO OSORIO
Supervisor del contrato Nro. 9240777 de 2026

Elaboró: ALEJANDRO GARRO HERNANDEZ – Apoyo de supervisión