PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 9240777 DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.9240777 DE 2026**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	29/01/2026
OBJETO	INSTRUCTOR: 5_9203_184 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA OFERTA DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN.
CONTRATISTA	CRISTIAN ARTURO CHAVEZ MARTINEZ
FECHA DE INICIO	03/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	12/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$48.638.319
FORMA DE PAGO	ABONO EN CUENTA

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NRO. DE PÓLIZA	21-46-101137608

CERTIFICADO O ANEXO	NA		
FECHA EXPEDICIÓN	29/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2026	22/04/2027	$4.863.831

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$4.105.831	$4.105.831	$44.532.488	**8.4%**
$4.737.497	$8.843.328	$39.794.991	**18.2%**
$4.737.497	$13.580.825	$35.057.494	**27,9%**
$4.737.497	$18.318.322	$30.319.997	**37.7%**
$4.737.497	$23.055.819	$25.582.500	**47.4%**

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de mayo de 2026	Planilla nro. 9504791841 con fecha de pago 29 de mayo de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de abril de 2026	Planilla nro. 9503210991 con fecha de pago 29 de abril de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de marzo de 2026	Planilla nro. 9502514217 con fecha de pago 31 de marzo de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de febrero de 2026	Planilla nro. 9500610570 con fecha de pago 02 de marzo de 2026

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Durante el periodo de supervisión no se registraron modificaciones contractuales formales (prórrogas, adiciones o suspensiones).

6. OBSERVACIONES

De acuerdo con el seguimiento efectuado, no se evidencian situaciones que afecten la correcta ejecución del objeto contractual, por lo cual no se formulan observaciones en el presente período.

6.1 Ejecución Contractual.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Presentar al inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó al inicio del contrato las certificaciones exigidas. En caso de no haber contado con alguna, adelantó su gestión dentro del plazo establecido	Captura de la inscripción al proceso de certificación por competencia.
2. Presentar al inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.

3. Presentar al inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
4. Planificar trimestralmente las actividades de aprendizaje conforme al procedimiento de desarrollo curricular del programa asignado.	El contratista realizó la planeación trimestral conforme al procedimiento institucional.	Pantallazos del Desarrollo curricular (proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, Planes de sesión)
5. Efectuar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares definidos por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El contratista desarrolló las acciones de formación en los ambientes asignados conforme a la programación académica.	Programación trimestral, Listas de asistencia, registros LMS, evidencias fotográficas.
6. Participar de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, conforme a los lineamientos institucionales y al calendario académico.	El contratista participó en las jornadas de inducción cuando fue convocado.	Evidencias fotográficas.
7. Verificar permanentemente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, garantizando que contenga, entre otros: plan de trabajo concertado con el aprendiz, guías de aprendizaje, actas y planes de mejoramiento, formatos de seguimiento y evaluación de etapa	El contratista mantuvo actualizado su portafolio en la plataforma LMS conforme a los lineamientos institucionales.	Planes de trabajo concertados, Reporte de Juicios Evaluativos, Acciones y planes de mejora, pantallazos de los registros de inasistencia Sofia Plus, copia de formatos de

productiva, registros en SOFIA Plus y listas de asistencia.		seguimiento y evaluación de etapa productiva.
8. Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El contratista realizó la evaluación de los portafolios de los aprendices.	Registros de evaluación
9. Registrar y mantener actualizada en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los plazos institucionales (máximo tres (3) días hábiles), la información académica correspondiente (creación de rutas, juicios evaluativos, asociación de aprendices y reporte de novedades), informando oportunamente al supervisor del contrato sobre inconsistencias, anomalías o hallazgos.	El contratista registró y actualizó la información académica en los plazos establecidos.	Capturas del Aplicativo Sofía Plus, reportes del sistema.
10. Verificar la suficiencia y la calidad de las evidencias de aprendizaje, retroalimentar al aprendiz sobre sus logros y dificultades, y emitir los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo SOFIA PLUS, conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El contratista verificó las evidencias, retroalimentó a los aprendices y emitió juicios evaluativos respectivos.	Registros en SOFIA PLUS, retroalimentaciones escritas.
11. Aplicar las medidas académicas y disciplinarias establecidas en el Reglamento del Aprendiz, cuando haya lugar.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
12. Verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los aprendices en la etapa lectiva, como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.

13. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
14. Intervenir en los equipos de ejecución de la formación por grupo, programa o área, conforme al procedimiento institucional, contribuyendo a la planeación, articulación y mejora continua de la formación, mediante la formulación y ajuste de proyectos formativos, el diseño y actualización de actividades y guías de aprendizaje, la elaboración de talleres e instrumentos de evaluación, y la construcción y validación de ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección y evaluación de aprendices.	El contratista participó en equipos de ejecución, aportando a la planeación y mejora continua cuando fue requerido	Registro fotográfico del encuentro citado
15. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación), conforme a los procedimientos institucionales.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
16. Realizar procesos de reconocimiento de aprendizajes previos, cuando aplique, de conformidad con el reglamento institucional, y participar en la construcción y aplicación de instrumentos de evaluación asociados a dichos procesos.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
17. Colaborar en actividades de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de Formación, cuando le sean asignadas.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.

18. Apoyar, cuando sea requerido por la Coordinación Académica, los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro, así como las actividades de autoevaluación institucional y de programas, de conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
19. Apoyar las actividades del equipo pedagógico del Centro de Formación cuando sea requerido por la Coordinación Académica.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
20. Ejecutar el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA determine, conforme a la necesidad del servicio.	El contratista ejecutó el objeto contractual en los programas y lugares asignados conforme a la necesidad del servicio.	Programación académica, listas de asistencia, informe mensual.
21. Apoyar a la coordinación en la supervisión de los contratos de bienes y servicios, para el cumplimiento de las metas institucionales y el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
22. Realizar seguimiento a los aprendices que se encuentren en etapa productiva o práctica, y que le sean asignados en cualquiera de las modalidades, velando y garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, previa solicitud del supervisor del contrato, en caso de requerirse.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
23. Comprobar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, garantizando el cumplimiento de la normatividad y lineamientos institucionales y demás procedimientos necesarios.	El contratista verificó y revisó los portafolios de evidencias de los aprendices asignados, validando el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la ejecución de la formación profesional integral.	Registros de revisión de portafolios. Listados de verificación. Capturas o soportes de revisión en plataformas institucionales. Retroalimentaciones realizadas a aprendices.

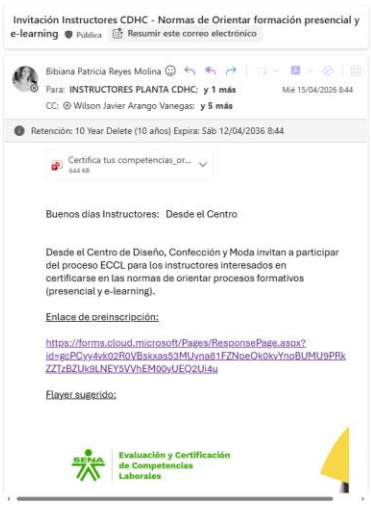
24. El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.

6.2 Evidencias

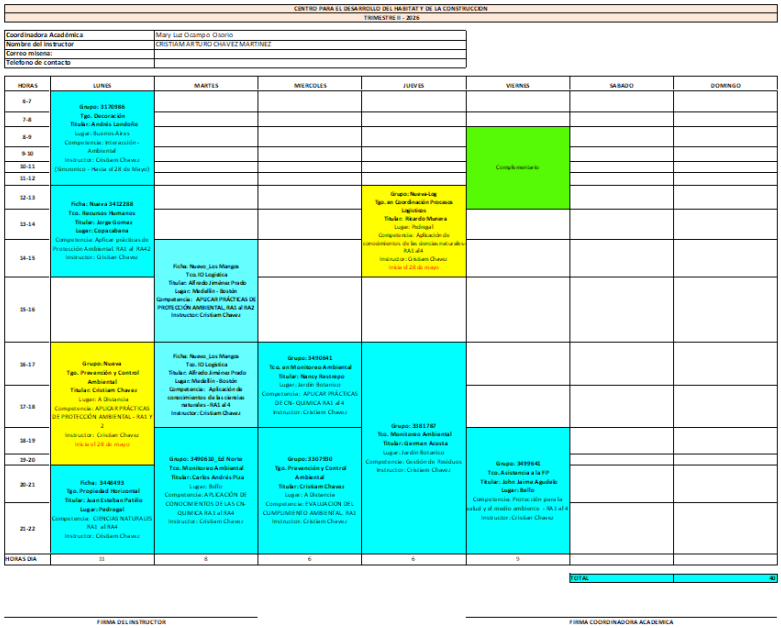
Relacionar las evidencias (pantallazos, registros fotográficos, actas) a cada una de las obligaciones contractuales.

Obligación No. 1 – Copia de certificaciones vigente a la fecha o constancias de inscripción/formación.





Obligación No. 4 – Pantallazos del Desarrollo curricular (proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, Planes de sesión).



CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION

TRIMESTRE II – 2026

Coordinadora Académica	Mary Luz Ocampo Osorio
Nombre del instructor	CRISTIAN ARTURO CHAVEZ MARTINEZ
Correo misena:	
Teléfono de contacto	

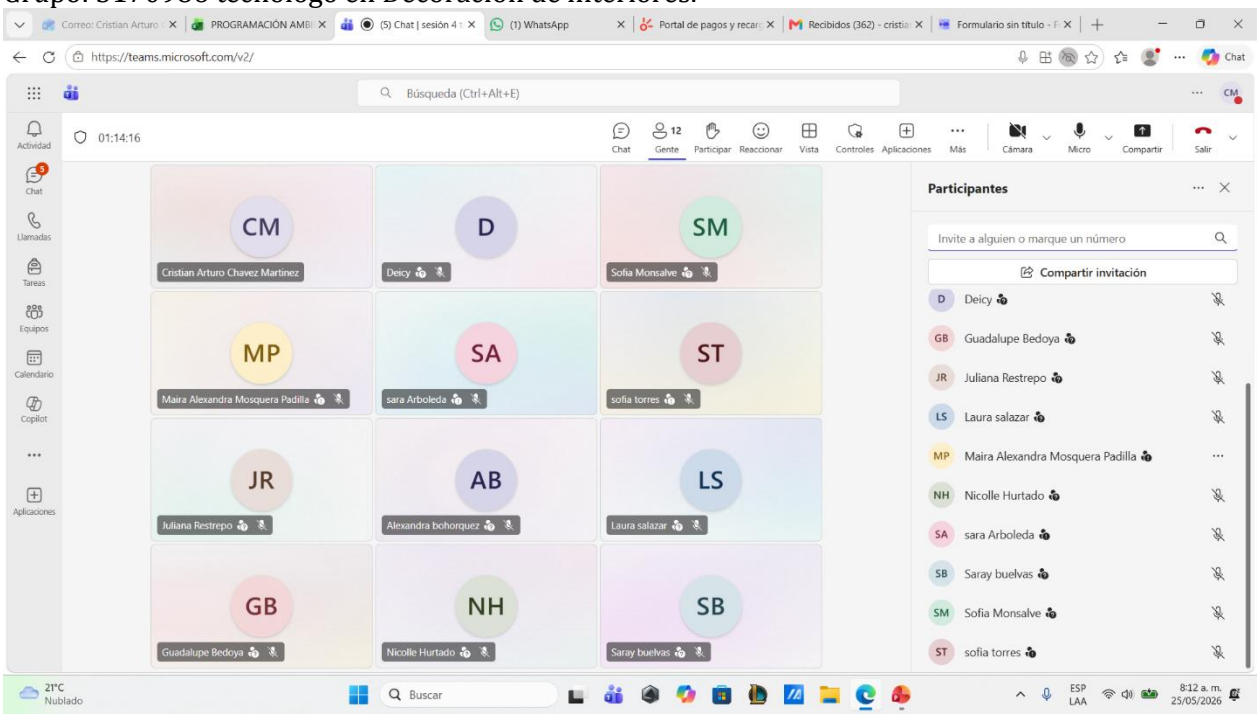
HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7	Grupo: 3170986 Tgo. Decoración Titular: Andrés Londoño Lugar: Bustos Alvez Competencia: Intervención - Ambiental Instructor: Cristian Chavez (Sincrónico - Hasta el 28 de Mayo)						
7-8							
8-9					Complementario		
9-10							
10-11							
11-12							
12-13	Ficha: Nueva 3412266 Tco. Recursos Humanos Titular: Jorge Gomez Lugar: Copacabana Competencia: Aplicar prácticas de Protección Ambiental. RAI. al RAA2 Instructor: Cristian Chavez			Grupo: Nueva-Log Tgo. en Coordinación Procesos Logísticos Titular: Ricardo Moreira Lugar: Palmgal Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales - RAI.a4 Instructor: Cristian Chavez Inicio el 28 de mayo			
13-14							
14-15		Ficha: Nuevo_Los Mangos Tco. IO Logística Titular: Alfredo Jiménez Prado Lugar: Medellín - Bosón Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL. RAI. al RAA2 Instructor: Cristian Chavez					
15-16							
16-17	Grupo: Nueva Tgo. Prevención y Control Ambiental Titular: Cristian Chavez Lugar: A Distancia Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL - RAI. a 3 Instructor: Cristian Chavez Inicio el 28 de mayo	Ficha: Nuevo_Los Mangos Tco. IO Logística Titular: Alfredo Jiménez Prado Lugar: Medellín - Bosón Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales - RAI. a4 Instructor: Cristian Chavez	Grupo: 3490841 Tco. en Monitoreo Ambiental Titular: Nancy Restrepo Lugar: Jardín Botánico Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE CN- QUIMICA RAI. a4 Instructor: Cristian Chavez	Grupo: 3181787 Tco. Monitoreo Ambiental Titular: German Acosta Lugar: Jardín Botánico Competencia: Gestión de Residuos Instructor: Cristian Chavez			
17-18							
18-19					Grupo: 3499645 Tco. Asistencia a la FP Titular: John Jaime Agudelo Lugar: Bello Competencia: Protección para la salud y el medio ambiente - RA.1 al 4 Instructor: Cristian Chavez		
19-20		Grupo: 3490650_Id Norte Tco. Monitoreo Ambiental Titular: Carlos Andrés Pico Lugar: Bello Competencia: APLICACION DE CONOCIMIENTOS DE LAS CN-QUIMICA RA1 al RA4 Instructor: Cristian Chavez	Grupo: 3307880 Tgo. Prevención y Control Ambiental Titular: Cristian Chavez Lugar: A Distancia Competencia: EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO AMBIENTAL. RA1 Instructor: Cristian Chavez			
20-21	Ficha: 3484493 Tgo. Propiedad Horizontal Titular: Juan Esteban Patiño Lugar: Palmgal Competencia: CIENCIAS NATURALES RAI. al RA4 Instructor: Cristian Chavez						
21-22							
HORAS DIA	11	8	6	6	9		
						TOTAL	40

FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADORA ACADEMICA

Obligación No. 5 – Programación trimestral, Listas de asistencia, registros LMS, evidencias fotográficas.

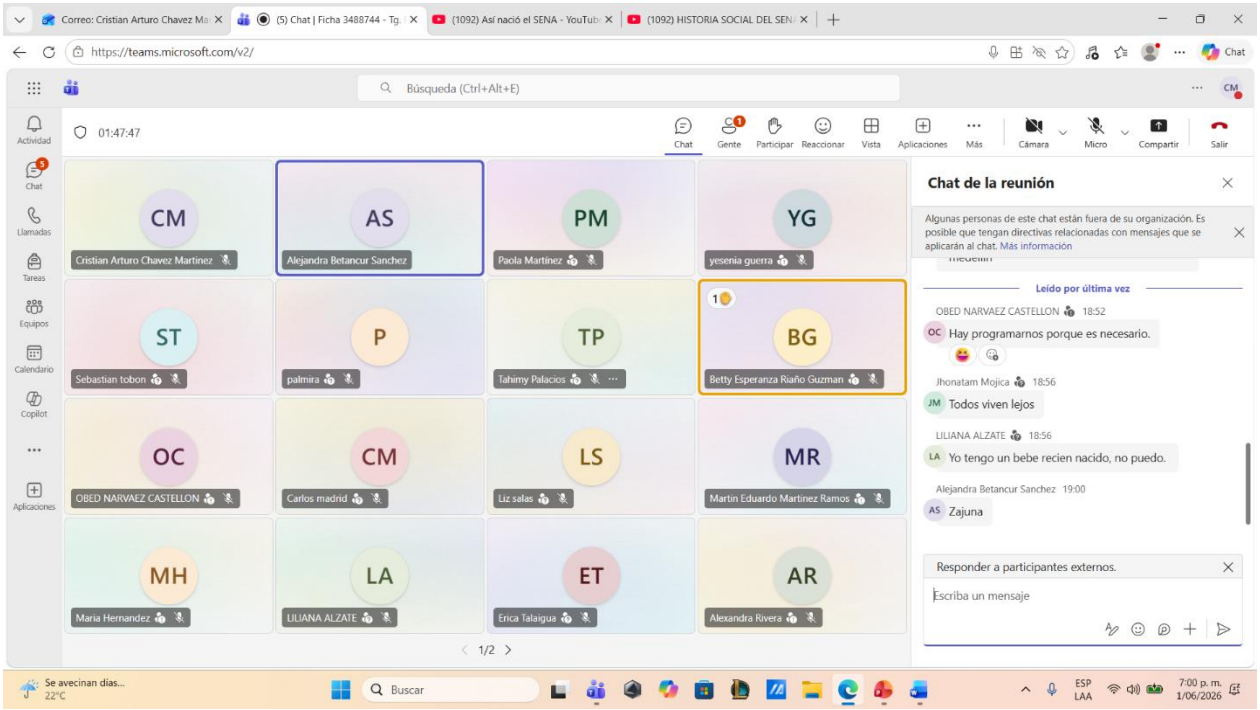
Grupo: 3170986 tecnólogo en Decoración de interiores.



Grupo: 3412288 técnico en Recursos Humanos.



Grupo: 3488744 tecnólogo en prevención y control ambiental



Grupo: 3507747- técnico en integración de operaciones logísticas.



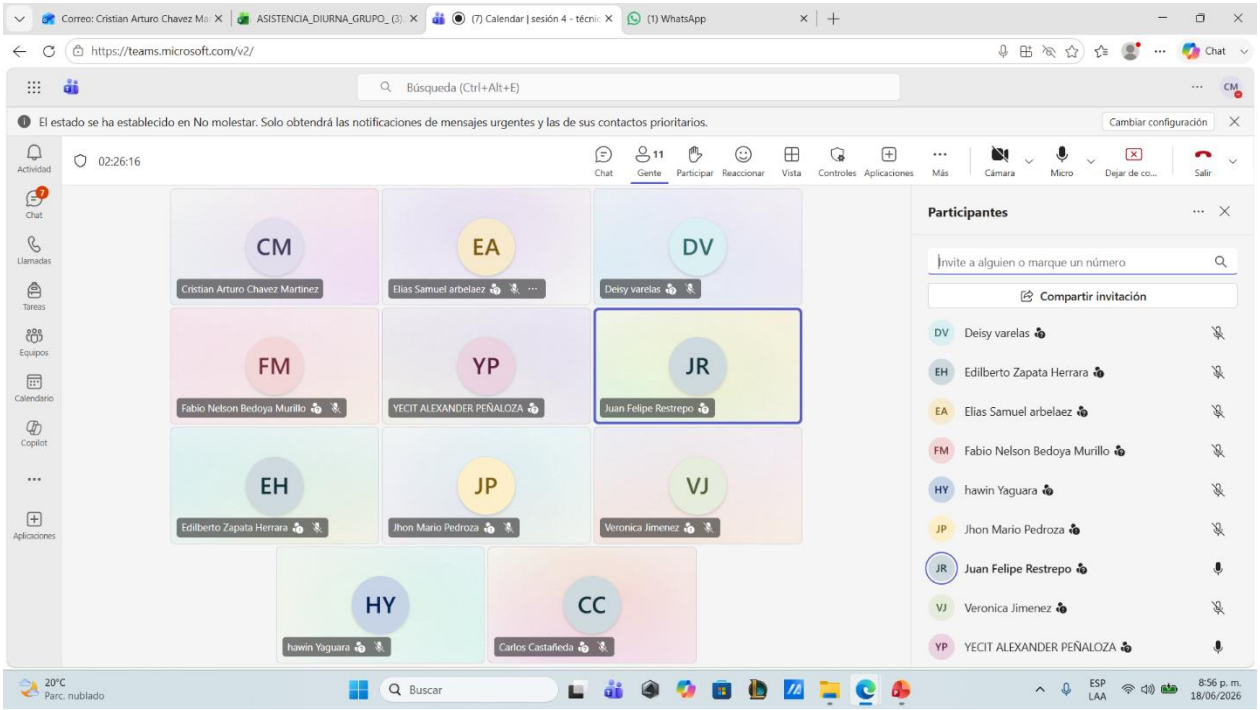
Grupo: 3490610 técnico en monitoreo ambiental.



Grupo: 3307930 tecnólogo en prevención y control ambiental virtual.



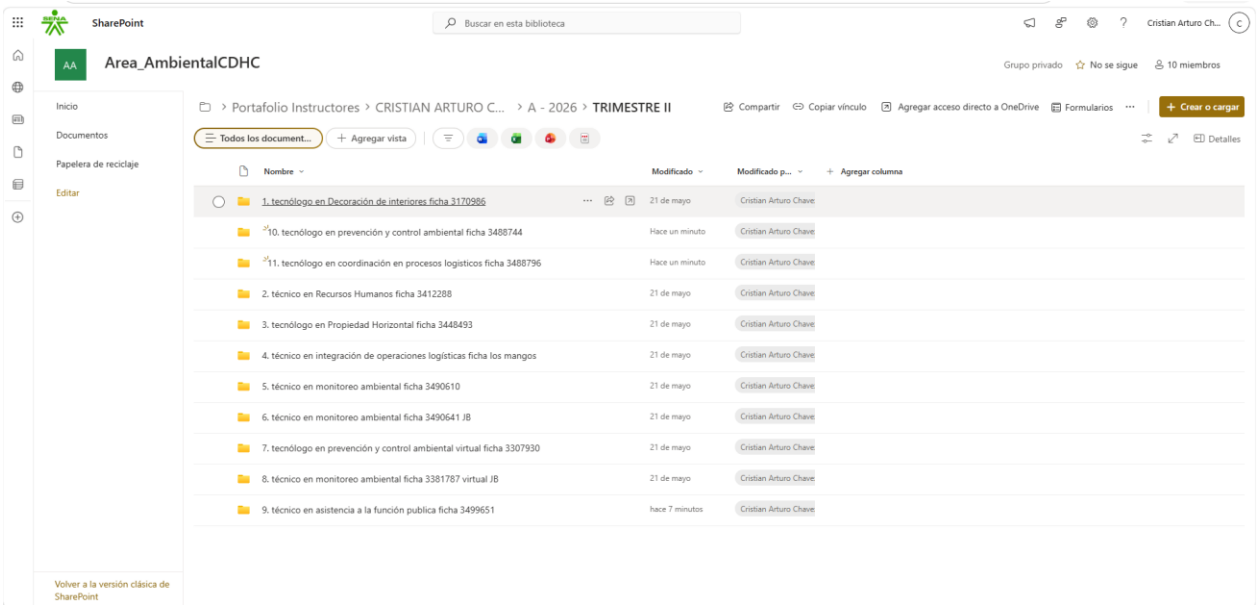
Grupo: 3381787 técnico en monitoreo ambiental virtual JB.

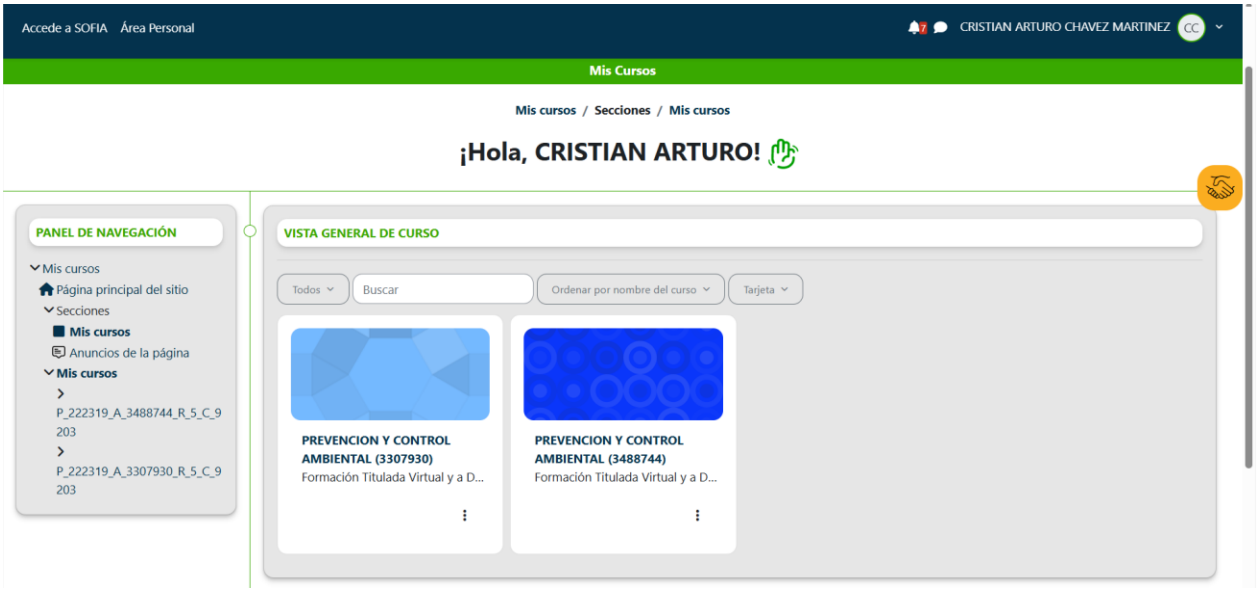


Obligación No. 6 – Listados de asistencia, correos de convocatoria, evidencias fotográficas.

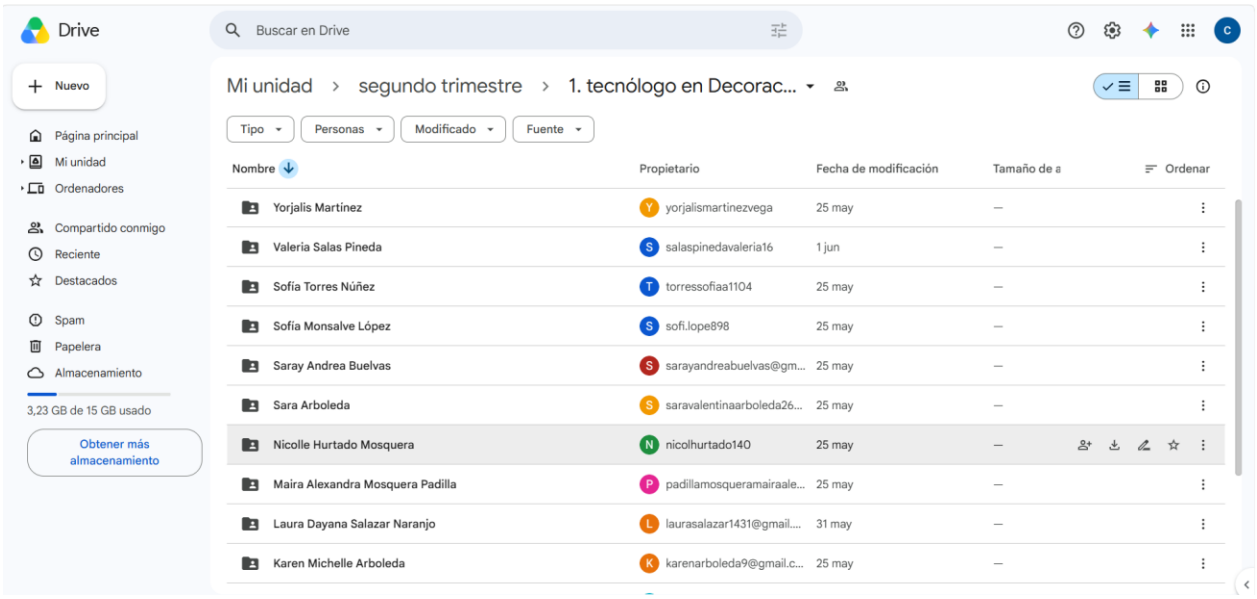


Obligación No. 7 – Planes de trabajo concertados, Reporte de Juicios Evaluativos, Acciones y planes de mejora, pantallazos de los registros de inasistencia Sofia Plus, copia de formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva.





Obligación No. 8 – Registros de evaluación, rúbricas diligenciadas.



Obligación No. 9 – Capturas del Aplicativo Sofía Plus, reportes del sistema.

Ingresar a la Plataforma Virtual

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
3170986 - DECORACIÓN DE ESPACIOS INTERIORES	28 de abril de 2027	
3290528 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	24 de julio de 2027	
3307930 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	11 de noviembre de 2027	
3381787 - MONITOREO AMBIENTAL	05 de febrero de 2027	
3410927 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	28 de abril de 2028	
3410944 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	28 de abril de 2028	
3412288 - RECURSOS HUMANOS .	30 de abril de 2027	
3412292 - RECURSOS HUMANOS .	30 de abril de 2027	
3448493 - GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL.	01 de junio de 2028	
3488744 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	27 de agosto de 2028	

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

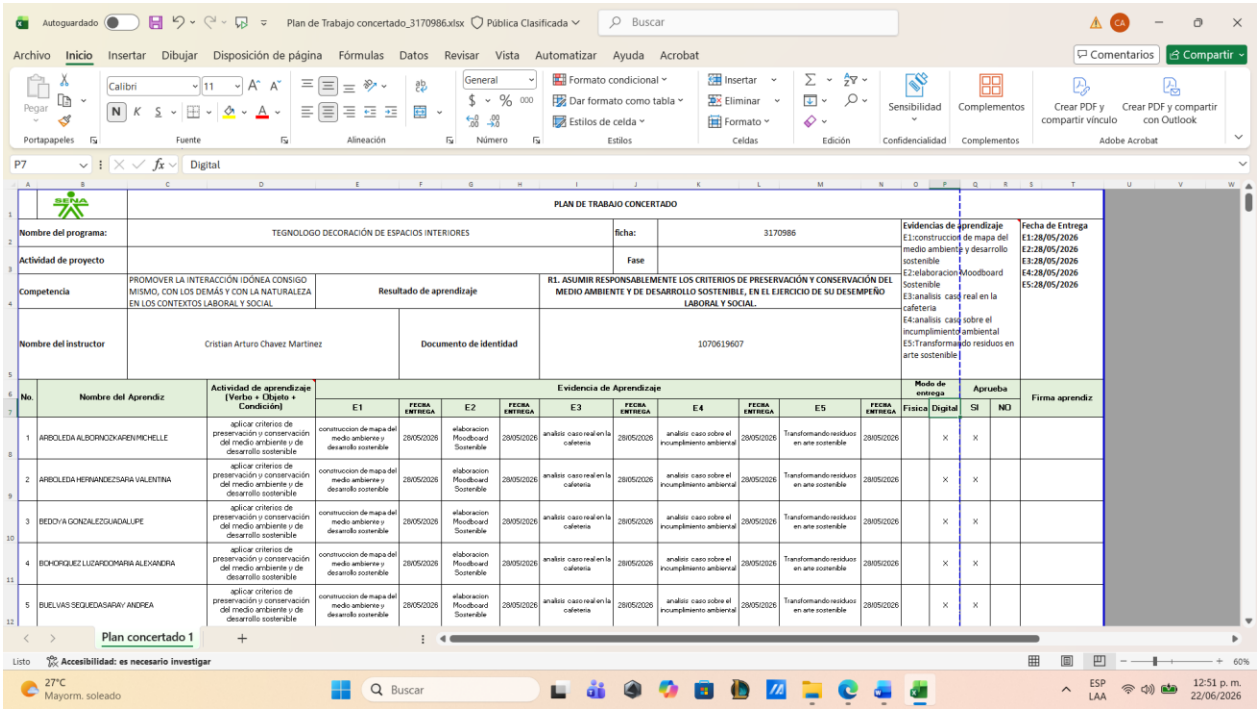
Ingresar a la Plataforma Virtual

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
3488796 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	27 de agosto de 2028	
3490610 - MONITOREO AMBIENTAL	19 de julio de 2027	
3490641 - MONITOREO AMBIENTAL	19 de julio de 2027	
3507747 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	04 de agosto de 2027	

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

Obligación No. 10 – Registros en SOFIA PLUS, retroalimentaciones escritas.



PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

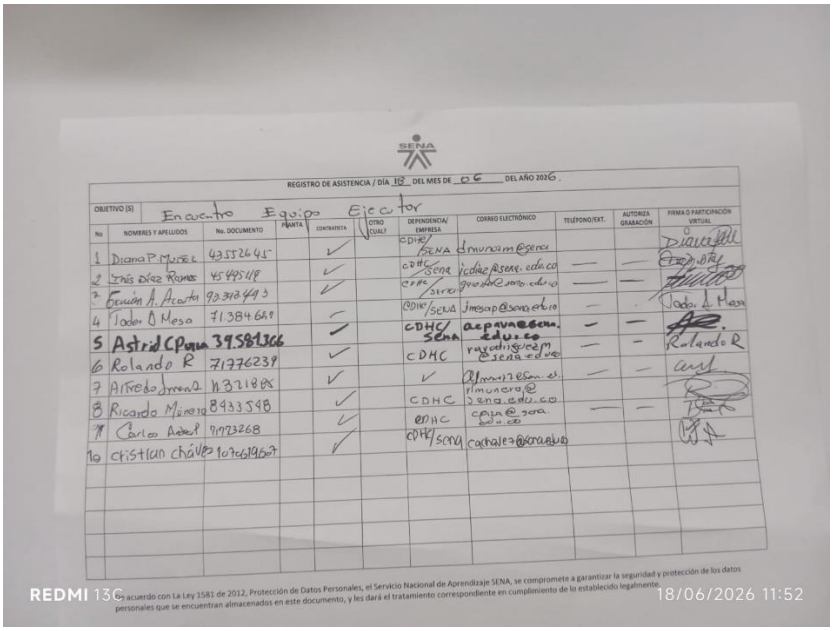
Nombre del programa:	TEGNOLOGO DECORACIÓN DE ESPACIOS INTERIORES	ficha:	3170986
Actividad de proyecto		Fase	
Competencia	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	Resultado de aprendizaje	R1. ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.
Nombre del instructor	Cristian Arturo Chavez Martinez	Documento de identidad	1070619607

Evidencias de aprendizaje
E1:construccion de mapa del medio ambiente y desarrollo sostenible
E2:elaboracion Moodboard Sostenible
E3:analisis caso real en la cafeteria
E4:analisis caso sobre el incumplimiento ambiental
E5:Transformando residuos en arte sostenible

Fecha de Entrega
E1:28/05/2026
E2:28/05/2026
E3:28/05/2026
E4:28/05/2026
E5:28/05/2026

No.	Nombre del Aprendiz	Actividad de aprendizaje (Verbo + Objeto + Condición)	Evidencia de Aprendizaje E1	FECHA ENTREGA	E2	FECHA ENTREGA	E3	FECHA ENTREGA	E4	FECHA ENTREGA	E5	FECHA ENTREGA	Modo de entrega Física	Modo de entrega Digital	Aprueba SI	Aprueba NO	Firma aprendiz
1	ARBOLEDA ALBORNOZKAREN MICHELLE	aplicar criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible	construccion de mapa del medio ambiente y desarrollo sostenible	28/05/2026	elaboracion Moodboard Sostenible	28/05/2026	analisis caso real en la cafeteria	28/05/2026	analisis caso sobre el incumplimiento ambiental	28/05/2026	Transformando residuos en arte sostenible	28/05/2026		X	X		
2	ARBOLEDA HERNANDEZSARA VALENTINA	aplicar criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible	construccion de mapa del medio ambiente y desarrollo sostenible	28/05/2026	elaboracion Moodboard Sostenible	28/05/2026	analisis caso real en la cafeteria	28/05/2026	analisis caso sobre el incumplimiento ambiental	28/05/2026	Transformando residuos en arte sostenible	28/05/2026		X	X		
3	BEDOYA GONZALEZGUADALUPE	aplicar criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible	construccion de mapa del medio ambiente y desarrollo sostenible	28/05/2026	elaboracion Moodboard Sostenible	28/05/2026	analisis caso real en la cafeteria	28/05/2026	analisis caso sobre el incumplimiento ambiental	28/05/2026	Transformando residuos en arte sostenible	28/05/2026		X	X		
4	BOHORQUEZ LIZARDOMARIA ALEXANDRA	aplicar criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible	construccion de mapa del medio ambiente y desarrollo sostenible	28/05/2026	elaboracion Moodboard Sostenible	28/05/2026	analisis caso real en la cafeteria	28/05/2026	analisis caso sobre el incumplimiento ambiental	28/05/2026	Transformando residuos en arte sostenible	28/05/2026		X	X		
5	BUELVAS SEQUEDASARAY ANDREA	aplicar criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible	construccion de mapa del medio ambiente y desarrollo sostenible	28/05/2026	elaboracion Moodboard Sostenible	28/05/2026	analisis caso real en la cafeteria	28/05/2026	analisis caso sobre el incumplimiento ambiental	28/05/2026	Transformando residuos en arte sostenible	28/05/2026		X	X		

Obligación No. 14 – Actas de reunión, documentos técnicos elaborados.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2026.

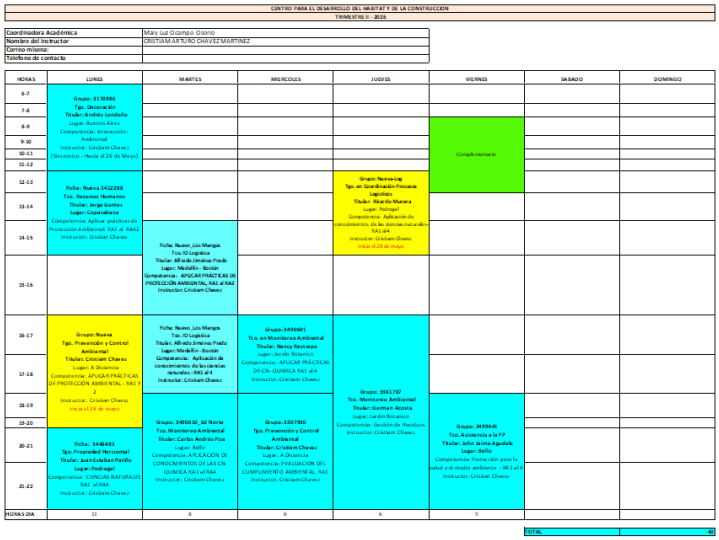
OBJETIVO (S): Encuentro Equipo Ejecutor

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana P. Muñoz	43552645		✓		CDHC/ SENA	dmunoz@sena			
2	Inés Díaz Ramos	45495148		✓		CDHC/ Sena	idiaz@sena.edu.co			
3	Evelin A. Acosta	93378493		✓		CDHC/ Sena	gvasta@sena.edu.co			
4	Isaac O Mesa	71384689		✓		CDHC/ SENA	imesap@senaedu.co			
5	Astrid Cpuna 39581366			✓		CDHC/ SENA	acpuna@sena.edu.co			
6	Rolando R	71776239		✓		CDHC	rarodriguez@sena.edu.co			
7	Alfredo Jimenez	71371895		✓		✓	ajimenez@sena.edu.co			
8	Ricardo Monroy	8433598		✓		CDHC	rimunera@sena.edu.co			
9	Carlos Andrés	71723268		✓		CDHC	cgiraldo@sena.edu.co			
10	cristian chávez	1076619867		✓		CDHC/ SENA	cachavez@sena.edu.co			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REDMI 13C 18/06/2026 11:52

Obligación No. 20– Programación académica, listas de asistencia, informe mensual.

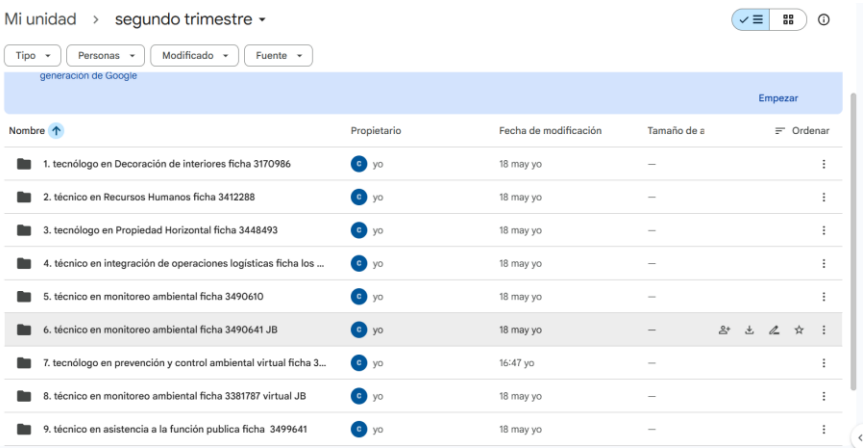


CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION
TRIMESTRE II - 2026

Coordinadora Académica	Mary Luz Ocampo Osorio
Nombre del instructor	CRISTIAM ARTURO CHAVEZ MARTINEZ
Correo misena:	
Telefono de contacto	

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7	Grupo: 3170166 Tgo. Decoración Titular: Andrés Londoño Lugar: Buenos Aires Competencia: Interacción - Ambiental Instructor: Cristiam Chavez (Circuitos - Hasta el 28 de Mayo)						
7-8							
8-9					Complementario		
9-10							
10-11							
11-12							
12-13	Ficha: Nueva 3412268 Tco. Recursos Humanos Titular: Jorge Gomez Lugar: Copacabana Competencia: Aplicar practicas de Protección Ambiental. RAI al RAE2 Instructor: Cristiam Chavez			Grupo: Nueva Lig Tgo. en Coordinación Procesos Logisticos Titular: Ricardo Munera Lugar: Pedregal Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales - RAI 4A4 Instructor: Cristiam Chavez Inicio el 23 de mayo			
13-14							
14-15		Ficha: Nuevo_Los Mangos Tco.IO Logistica Titular: Alfredo Jiménez Prado Lugar: Medellín - Bosión Competencia: APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL. RAI al RAE Instructor: Cristiam Chavez					
15-16							
16-17	Grupo: Nueva Tgo. Prevención y Control Ambiental Titular: Cristiam Chavez Lugar: A Distancia Competencia: APLICA PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL - RAI 4 2 Instructor: Cristiam Chavez Inicio el 28 de mayo	Ficha: Nuevo_Los Mangos Tco.IO Logistica Titular: Alfredo Jiménez Prado Lugar: Medellín - Bosión Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales - RAI 4A4 Instructor: Cristiam Chavez	Grupo: 3490661 Tco. en Monitoreo Ambiental Titular: Nancy Restrepo Lugar: Jardín Botanico Competencia: APLICAR PRACTICAS DE CN- QUIMICA RAI 4 A4 Instructor: Cristiam Chavez	Grupo: 3561747 Tco. Monitoreo Ambiental Titular: German Acosta Lugar: Jardín Botanico Competencia: Gestión de Residuos Instructor: Cristiam Chavez			
17-18							
18-19		Grupo: 3490630_Sil Norte Tco. Monitoreo Ambiental Titular: Carlos Andrés Pisa Lugar: Bello Competencia: APLICACION DE CONOCIMIENTOS DE LAS CN QUIMICA. RAI 4 al RAI Instructor: Cristiam Chavez	Grupo: 3307000 Tgo. Prevención y Control Ambiental Titular: Cristiam Chavez Lugar: A Distancia Competencia: EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO AMBIENTAL. RAI Instructor: Cristiam Chavez		Grupo: 3939641 Tco. Asistencia a la FP Titular: John Jaime Aguilera Lugar: Bello Competencia: Promoción para la salud y el medio ambiente - RAI 4 4 Instructor: Cristiam Chavez		
19-20							
20-21	Ficha: 3448491 Tgo. Propiedad Horizontal Titular: Juan Esteban Portilla Lugar: Pedregal Competencia: CIENCIAS NATURALES. RAI al RAI Instructor: Cristiam Chavez						
21-22							
HORAS DIA	11	6	6	6	9		
						TOTAL	42

Obligación No. 23– Registros de revisión de portafolios. Listados de verificación. Capturas o soportes de revisión en plataformas institucionales.



Para constancia se firma en Medellín, el 30 de junio de 2026

MARY LUZ OCAMPO OSORIO
Supervisor del contrato Nro. 9240777 de 2026

Elaboró: ALEJANDRO GARRO HERNANDEZ – Apoyo de supervisión