INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL	**INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL** **SEMANAL DE AVANCE**	**INFORME**
		CONSORCIO RI PATRIMONIAL BOGOTÁ

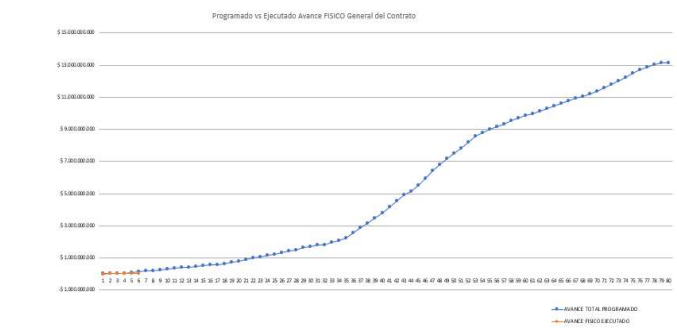
FECHA	13 de julio de 2026	INFORME No	6	DEL	6/7/2026	AL	12/7/2026

1. INFORMACIÓN GENERAL

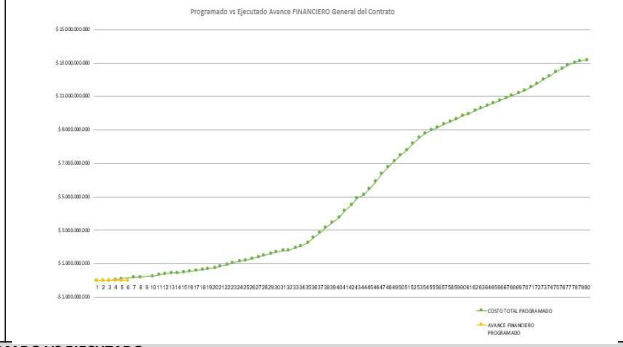
OBJETO CONTRATO DE OBRA IDPC-CO-283-2026:	CONSOLIDACIÓN DE LOS COLUMBARIOS – CEMENTERIO DE POBRES, COMO ESPACIO DE RECONOCIMIENTO DE LA MEMORIA Y LOS PATRIMONIOS EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ
OBJETO CONTRATO DE INTERVENTORÍA CINT-287-2026	REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL DEL CONTRATO CUYO OBJETO ES: "CONSOLIDACIÓN DE LOS COLUMBARIOS - CEMENTERIO DE POBRES, COMO ESPACIO DE RECONOCIMIENTO DE LA MEMORIA Y LOS PATRIMONIOS EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ."

CURVA S DEL PROYECTO

CURVA DE AVANCE FÍSICO DEL PROYECTO



CURVA DE AVANCE FINANCIERO DEL PROYECTO



1. AVANCE DEL PROYECTO (PROGRAMADO VS EJECUTADO

TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO				
UNIDAD DE MEDIDA	PLAZO CONTRACTUAL	TIEMPO TRANSCURRIDO	TIEMPO FALTANTE	DÍAS DE RETRAZO / ADELANTO
DÍAS	548,00	41,00	507,00	-4,44
PORCENTUAL	100%	7,48%	92,52%	-0,81%

VALOR EJECUTADO EN OBRA		
UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	INVERTIDO EN OBRA
VALOR SEMANA COSTO TOTAL	$ 62.863.761,92	$ 6.360.992,85
VALOR ACUMULADO COSTO TOTAL	$ 162.717.005,93	$ 56.130.673,66

PORCENTAJE EJECUTADO FISICO VS PROGRAMADO			
UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMADO	EJECUTADO FISICO
PORCENTAJE SEMANAL	%	0,48%	0,05%
PORCENTAJE ACUMULADO	%	1,24%	0,43%

DINERO INVERTIDO EN OBRA		
UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	INVERTIDO EN OBRA
VALOR SEMANA COSTO TOTAL	$ 62.863.761,92	$ -
VALOR ACUMULADO COSTO TOTAL	$ 162.717.005,93	$ -

PORCENTAJE EJECUTADO FINANCIERO VS PROGRAMADO			
UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMADO	EJECUTADO FINANCIERO
PORCENTAJE SEMANAL	%	0,48%	0,00%
PORCENTAJE ACUMULADO	%	1,24%	0,00%

1.1 REPORTE DE AVANCE SEMANAL

REPORTE DE ACTIVIDADES - SEMANA 6			
ACTIVIDADES	PROGRAMADO	EJECUTADO	DIFERENCIA (+ ADELANTO / - ATRASO)
PRELIMINARES			
CERRAMIENTO EN TELA VERDE h=2,3 M	0,00%	4,05%	4,05%
SEÑALIZACION PREVENTIVA	1,36%	1,39%	0,03%
CAMPAMENTO DE TABLA	54,00%	0,00%	-54,00%
ALQUILER DE BAÑO CABINA SENCILLO FLUSHING + 1 ASEO SEMANAL	1,36%	1,39%	0,03%
COLUMBARIO A			
DESMONTAJE RETIROS DEMOLICIONES			
DESMONTE Y RETIROS DE CUBIERTA EXITENTE	11,02%	7,79%	-3,23%
DESMONTE Y RETIRO DE CUBIERTA PARA PRIMEROS AUXILIOS	30,00%	0,00%	-30,00%
REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL			
PILOTES EN CONCRETO REFORZADO PERMANENTES CON f'c=28 Mpa	52,86%	0,00%	-52,86%
DADOS DE CIMENTACION EN CONCRETO f'c=28 Mpa	42,50%	0,00%	-42,50%
PISOS BASES			
EXCAVACION h=40 (ARQUEOLOGICO) (Incluye carque y retiro)	4,00%	0,00%	-4,00%
ASEO			
ASEO DURANTE LA OBRA	1,41%	0,00%	-1,41%
MANEJO ARQUEOLOGICO			
Supervisión permanente de las obras que impliquen la remoción superficial o sub superficial terrestre del terreno	1,50%	0,00%	-1,50%

1.2 REPORTE DE AVANCE GENERAL

REPORTE DE ACTIVIDADES - GENERAL			
PRELIMINARES	**PROGRAMADO**	**EJECUTADO**	**DIFERENCIA (+ ADELANTO / - ATRASO)**
CERRAMIENTO EN TELA VERDE h=2,3 M	100,00%	65,96%	-34,04%
SEÑALIZACION PREVENTIVA	7,48%	8,33%	0,85%
VALLA INFORMATIVA DE OBRA 2x1,5m	100,00%	0,00%	-100,00%
CAMPAMENTO DE TABLA	97,00%	100,00%	3,00%
ALMACÉN DE OBRA	0,00%	59,04%	59,04%
ALQUILER DE BAÑO CABINA SENCILLO FLUSHING + 1 ASEO SEMANAL	7,48%	5,56%	-1,92%
COLUMBARIO A			
DESMONTAJE RETIROS DEMOLICIONES			
DESMONTE Y RETIROS DE CUBIERTA EXITENTE	13,67%	37,93%	24,26%
DESMONTE Y RETIRO DE CUBIERTA PARA PRIMEROS AUXILIOS	81,67%	0,00%	-81,67%
REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL			
LOCALIZACION Y REPLANTEO	100,00%	50,00%	-50,00%
EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL COMUN	100,00%	0,00%	-100,00%
PILOTES EN CONCRETO REFORZADO PERMANENTES CON f'c=28 Mpa	100,00%	0,00%	-100,00%
DADOS DE CIMENTACION EN CONCRETO f'c=28 Mpa	42,50%	0,00%	-42,50%
PISOS BASES			
EXCAVACION h=40 (ARQUEOLOGICO) (Incluye cargue y retiro)	8,67%	0,00%	-8,67%
ASEO			
ASEO DURANTE LA OBRA	3,84%	0,00%	-3,84%
MANEJO ARQUEOLOGICO			
Supervisión permanente de las obras que impliquen la remoción superficial o sub superficial terrestre del terreno	4,08%	0,00%	-4,08%

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES: El avance general del proyecto, a la fecha de corte se alcanzó un avance físico acumulado del 0,43 %, frente a un 1,24 % programado, evidenciándose una desviación negativa respecto de la línea base contractual. Las actividades correspondientes a reforzamiento estructural, cimentaciones, excavaciones arqueológicas y manejo arqueológico aún no registran ejecución por validacion para inicio de excavaciones, constituyéndose en actividades pendientes que están incidiendo de manera temprana en el cumplimiento de los hitos programados para el columbario A.
A la fecha de cierre semanal han transcurrido 41 días del plazo contractual, equivalentes al 7,48 % del plazo total, registrándose un atraso acumulado de 4,44 días. Se observa que durante la semana se progreso en las actividades de topografía , adecuación y preparación del frente de trabajo, el nivel de ejecución continúa por debajo de lo previsto en la programación. En consecuencia, se requiere presentación de frentes adicionales no programados como mitigación a el ritmo de ejecución, el contratista deberá garantizar la disponibilidad de recursos y habilitar oportunamente las actividades críticas, con el fin de reducir la desviación acumulada y evitar un incremento progresivo del atraso contractual.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA

2.1. ÁREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE (SST-MA)

2.1.1. Actividades Realizadas en la semana

Actividades realizadas	Cantidad	Observaciones
Seguimiento a actividades de obra	2	1. Verificación de afiliaciones al personal que se encuentra en obra, pagos de seguridad social y certificaciones para trabajo en alturas Se realiza la verificación de las afiliaciones vigentes al Sistema General de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales), así como la validación de los pagos correspondientes, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos legales antes del ingreso del personal a las actividades. Adicionalmente, se revisa que los trabajadores cuenten con la certificación vigente para trabajo en alturas, de acuerdo con el nivel de formación requerido para la labor a ejecutar, verificando que el curso haya sido realizado con una entidad autorizada y que cumpla con la normatividad aplicable. 2. Se realiza una reunión de seguimiento con el subcontratista para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos para la ejecución de trabajos en alturas. Como resultado, se aprueba que el subcontratista cuente con un Coordinador de Trabajo en Alturas debidamente designado y competente, quien será el responsable de revisar, autorizar y controlar los permisos de trabajo en alturas, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y la implementación de las medidas de prevención y protección requeridas para la ejecución segura de las actividades.
Seguimiento a SG-SST y PMA	2	1. Se realiza reunión el día 10 de julio de 2025 con parte ambiental y SST de contratista donde se notifica, como debe sel ingreso de personal nuevo, ingreso de proveedores, ingreso de vehículos y maquinaria, implementación de manual de marca tanto para operativo como para administrativos, realizar reporte diario a primera hora del día, del personal que está en obra y actividades por grupo de WhatsApp creado el 10 de julio, enviar cronograma SST y AMBIENTAL de actividades semanales según cronograma de obra todos los sábados informando las actividades de la semana siguiente, entrega de informe semanal todos jueves, entrega de planillas seguridad social del consorcio y de los diferentes subcontratistas según nit según lo estipulado en El Decreto 1990 de 2016, si esta planilla no se entrega en las fechas estarcidas el contratista no podrá realizar actividades. 2. Se realiza la aprobación el 10 de julio por parte de la interventoría, del Plan de Manejo Ambiental (PMA) y sus anexos, una vez verificado el cumplimiento de los requisitos ambientales, técnicos, normativos y contractuales aplicables. Con esta aprobación se autoriza la implementación del PMA durante la ejecución del contrato, garantizando el cumplimiento de las medidas de prevención, mitigación, control y seguimiento de los impactos ambientales asociados al desarrollo de las actividades.
Asistencia a comité de obra	1	1. Se asiste al Comité de Seguimiento No. 5, con la participación de representantes del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural (IDPC) y del contratista, con el propósito de realizar el seguimiento al avance del contrato, revisar el cumplimiento de los compromisos adquiridos, evaluar los aspectos técnicos, administrativos y de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), y definir las acciones necesarias para garantizar la correcta ejecución de las actividades.
Señalizaciones obra	1	1. Se realizó por parte del contratista instalación de punto de encuentro y reubicación de kit de emergencia.
Seguimiento al PMT	1	1. Se realiza aprobación de PMT mediante oficio por parte de interventoría IDPC-CINT-287-2026-066,código asignado por secretaría de movilidad PM02-PRO1-FO4 del 2 de julio de 2026.

2.1.2. Temas de capacitación- charla contratista

Actividades realizadas	Cantidad	Observaciones
Charla SST	1	Socialización por parte de ing Juan de la entidad el día 16 de julio de 2026 circular 014 de 2026 sobre los lineamientos para la Formulación de acciones preventivas, sobre el fenómeno del niño 2026-2027
Total capacitaciones	1	

2.1.3. Manejo integral de residuos

Meta del proyecto RCD (t)							
	Escombro (t)	Porcentaje cumplimiento RCD (m3)	Agua (m3)	Madera (t)	Gravilla (t)	Arena (t)	Otros (t)
Semanal	0,00	0,00%	37	0	0	0	NA
Mensual (acumulada)	0,00	0,00%	222	0	0	0	NA
Total proyecto	651,634	99,10%	259	0	480,3	645,98	NA

2.1.4. Medidas de manejo ambiental - Reporte de actividades PIGA - GESTIÓN AMBIENTAL

Programa	Cantidad	Descripción
PMA-01 SEÑALIZACIÓN Y PUBLICIDAD EN LA OBRA	1	Se realizó el mantenimiento de la señalización de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Medio Ambiente (MA) en la obra, incluyendo la reposición y ajuste de la señalización de los puntos ecológicos, puntos de acopio, rutas de evacuación y la demarcación de las áreas de trabajo mediante cinta de seguridad. Estas actividades se ejecutaron con el fin de mantener las condiciones de orden, seguridad y cumplimiento de los lineamientos establecidos para la prevención de riesgos y la protección del medio ambiente
PMA-02 MANEJO INTEGRAL DE MATERIALES E INSUMOS	1	Se mantiene señalización de puntos de acopio de material en insumos temporales en el lugar de en intervención, se hacen riegos para evitar material particulado.
PMA-03 MANEJO DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHÍCULOS	0	No se han presentado derrames de combustible ni de sustancias químicas, tampoco se han afectado tuberías de gas producto de las actividades constructivas.
PMA-04 MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (RCD, PELIGROSOS, APROVECHABLES, ORGÁNICOS, ETC)	1	Se realizó la ubicación del área destinada para el acopio temporal de los Residuos de Construcción y Demolición (RCD) dentro del predio, garantizando su adecuada señalización, delimitación e identificación, con el fin de facilitar su manejo, prevenir riesgos para los trabajadores y dar cumplimiento a los requisitos ambientales y de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).
PMA-05 CONTROL DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS Y PREVENCIÓN DEL RUIDO	1	No mayor dispersión de material fino ya que las labores constructivas y demoliciones se realizan al interior del predio adicionalmente los residuos son enlonados y acopiados para su posterior retiro para disposición final.
PMA-06 RECUPERACION Y CONSERVACION DE AREAS AFECTADAS	0	Debido a la adecuada disposición final de todos los residuos generados, no se ha afectado ningún área de interés ecológico.
PMA-07 MANEJO EFICIENTE DEL AGUA Y ENERGÍA	0	Para la presente semana se realiza toma de datos de contadores de agua para verificación de aumento del gasto hídrico, utilizado para las actividades constructivas dentro del predio, la entidad emite oficio donde informa como es el pago del servicio de agua.
PMA-09 CUMPLIMIENTO DE ASPECTOS LEGALES	1	Se realiza aprobación de PMT por parte de la interventoría

2.1.5. Registro fotográfico



Fotografía 1. Charla de seguridad



Fotografía 2. Cerramiento perimetral



Fotografía 3. Comité semanal



Fotografía 4. Acopio temporal

2.1.6. Suspensión de actividades

Se realiza la suspensión de las actividades de trabajo en alturas, específicamente del desmonte de la cubierta en el área de Columbarios A, debido a que el contratista no cuenta con un Coordinador de Trabajo en Alturas debidamente designado y competente para supervisar, controlar y verificar el cumplimiento de las condiciones de seguridad requeridas para la ejecución de estas labores.

La actividad permaneció suspendida hasta tanto el contratista designe formalmente un Coordinador de Trabajo en Alturas competente, y se verifique el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normatividad vigente, así como la implementación de las medidas de prevención y protección necesarias para garantizar la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de los trabajos.

2.1.7. Acciones a tomar para compensar las desviaciones.

1. Notificación formal al contratistaSe informa verbalmente al contratista la suspensión del desmonte de la cubierta en Columbarios A, debido a la ausencia de un Coordinador de Trabajo en Alturas competente y formalmente designado. So

2.1.8. Actividades programadas a realizar durante la siguiente

1. Supervisión de actividades críticas (Alturas-trabajo eléctrico) 2. Revisión de SGSST de contratista 3. Se realiza la subsanación de las observaciones emitidas por la interventoría en materia de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), implementando las acciones correctivas requeridas y aportando los soportes correspondientes para evidenciar el cumplimiento de los requisitos establecidos, con el fin de dar cierre a los hallazgos identificados

2.1.9. Reporte de personal operativo

DESCRIPCIÓN	SEMANA 5 (25 de junio al 6 de julio 2026	SEMANA 6 (6 al 1 al 12 de julio)	VARIACIÓN	EPS	ARL	PENSION	CCF	CUMPLE (SÍ/NO)	SEMANA DE REPORTE
Oficiales	5	5	0	AL DIA	AL DIA	AL DIA	AL DIA	SI	6
Ayudantes	4	4	0	AL DIA	AL DIA	AL DIA	AL DIA	SI	6
TOTAL OPERATIVOS	9	9	0	AL DIA	AL DIA	AL DA	AL DIA	SI	
TOTAL	9	9	0						6

2.1.10. Reporte de personal administrativo

DESCRIPCIÓN	SEMANA 5 (anterior)	SEMANA 6 (actual)	VARIACIÓN	EPS	ARL	PENSION	CCF	CUMPLE (SÍ/NO)	SEMANA DE REPORTE
Director	1	1	0	AL DIA	AL DIA	AL DIA	AL DIA	SI	6
Asesores	1	2	1	AL DIA	AL DIA	AL DIA	AL DIA	SI	6
Profesionales	3	3	0	AL DIA	AL DIA	AL DIA	AL DIA	SI	6
TOTAL ADMINISTRATIVOS	5	5	1	AL DIA	AL DIA	AL DA	AL DIA	SI	
TOTAL	5	5	1						6

2.1.11. Indicadores

	Ausentismo enfermedad laboral (días)		Ausentismo accidente laboral (días)		Ausentismo incidente laboral (días)		Ausentismo por accidentes de trabajo personal operativo (días)	
	Contratista	Interventoría	Contratista	Interventoría	Contratista	Interventoría	Contratista	Interventoría
Semanal	0%	0%	1%	0%	0%	0%	2%	0%
Mensual (acumulada)	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Total proyecto	0%	0%	1%	0%	0%	0%	2%	0%

2.1.12. Accidentalidad

	Casos con daño a propiedad		Incidente ambiental		Accidente ambiental		Incidentes laborales		Accidentes laborales		Fatalidades
	Contratista	Intervent	Contratis	Intervet	Contratis	Intervet	Contratis	Intervet	Contratis	Intervet	
Semanal	0%		0%		0%		0%		0%		0%
Mensual (acumulada)	0%		0%		0%		0%		0%		0%
Total proyecto	0%		0%		0%		0%		0%		0%

2.1.13. Reporte de novedades COPASST Y SEGURIDAD

Aun no esta conformado

2.1.14. Reporte de actividades CONTROL BIOSEGURIDAD

1. Se solicitará mediante correo el dia 10 de julio al contratista el instructivo para la manipulación de riesgo biológico,Este documento debe incluir procedimientos claros, medidas preventivas, uso de equipos de protección personal, acciones ante exposición, y cualquier otra información relevante que permita mitigar los riesgos asociados.

2.1.15. Conclusiones y recomendaciones

* El contratista no ha realizado entrega el documento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) dentro del plazo acordado, lo que afecta el cumplimiento normativo y los procedimientos internos.

* Riesgo para la seguridad y salud: La falta de entrega del SGSST impide la identificación adecuada de riesgos laborales, la implementación de medidas preventivas y la supervisión efectiva, aumentando la probabilidad de accidentes y enfermedades laborales durante la ejecución del contrato.

* Impacto en la coordinación y control: Sin el SGSST, se dificulta la coordinación entre el contratista y la empresa cliente en materia de seguridad, lo que genera vacíos en la gestión y puede derivar en incumplimientos legales y sanciones administrativas.

* Daño a la confianza y reputación: El incumplimiento genera desconfianza y afecta negativamente la relación contractual entre las partes, poniendo en riesgo futuras colaboraciones y la imagen del contratista frente a la empresa y otras entidades.

* Recomendación: Se recomienda que el contratista haga entrega inmediata del SGSST conforme a los requisitos establecidos, y evaluar la aplicación de las cláusulas contractuales correspondientes por incumplimiento, además de implementar acciones correctivas para garantizar la seguridad en el desarrollo de las actividades.

Nota: La Interventoría manifiesta su preocupación y posición de no conformidad frente al Contratista, relacionado con la no entrega oportuna de la documentación correspondiente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) requerida para el adecuado seguimiento y control de las obligaciones contractuales.

La documentación del SG-SST constituye un elemento fundamental para verificar la planificación, implementación, seguimiento y control de las condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo del proyecto. En consecuencia, su falta de entrega limita la capacidad de la Interventoría para realizar la verificación correspondiente y garantizar que las actividades se desarrollen bajo condiciones adecuadas de seguridad.
La Interventoría deja constancia de que el Contratista deberá subsanar las observaciones y entregar los documentos faltantes dentro del plazo establecido, la postura de la Interventoría: Se mantiene NO CONFORMIDAD frente a la entrega extemporánea del SG-SST, por constituir un posible incumplimiento de las obligaciones contractuales y limitar la verificación de las condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo del proyecto. Se requiere al Contratista la entrega inmediata y completa de la documentación pendiente, junto con los soportes que acrediten su implementación. La subsanación documental no exime al Contratista de las responsabilidades derivadas de la entrega inoportuna, por lo que se recomienda evaluar la procedencia de las medidas contractuales correspondientes y mantener la no conformidad abierta hasta su cierre efectivo.

2.2. ÁREA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

2.2.1. Actividades Realizadas en la semana

Durante este periodo, se realizó la revisión del procedimiento detallado de desmonte y embalaje de la obra “Auras Anónimas”, entregada por el contratista, de esta se envió una respuesta, solicitando incluir dentro de la informacion de identificacion algún apartado que explique la necesidad de no abrir las cajas en caso de que no sea necesario.

2.3. ÁREA DE ARQUEOLOGÍA

2.3.1. Actividades Realizadas en la semana

La interventoría adelantó el seguimiento y control arqueológico a las obras de consolidación de Los Columbarios (Contrato CINT-287-2026 / IDPC-CO-283-2026), realizando el acompañamiento técnico a las excavaciones para la red eléctrica de 220 V y verificando en campo, el jueves 9 de julio, el correcto resguardo en campamento de un fragmento de costilla humana hallado sin contexto arqueológico en dicho trazado. Asimismo, la interventoría lideró y formalizó la Mesa Técnica de Arqueología mediante el Acta N° 9 del 7 de julio junto al IDPC y al contratista Consorcio Virrey Cultural, en la cual se definieron los formatos para los informes periódicos, se exigió mejorar la legibilidad y orientación norte en el registro fotográfico de campo, se acordaron capacitaciones semanales al personal de obra y se condiciona la ubicación del laboratorio de arqueología al cumplimiento estricto de protocolos de bioseguridad. Finalmente, en el Comité de Obra del 9 de julio, la interventoría viabiliza el levantamiento de las tabletas de los corredores tras constatar que esta labor no requerirá excavaciones adicionales en el terreno

2.4. ÁREA TÉCNICA

2.4.1. Actividades Realizadas en la semana

Se realiza el comité de seguimiento Nro. 04 de fecha 2 de julio de 2026, con la asistencia de los profesionales del IDPC, Contratista e Interventoría y se levantó el acta correspondiente.

1 - ITEM PRELIMINARES

1.04 CAMPAMENTO DE OBRA: Se termina el montaje de muros en pvc y teja pvc tipo sandwich deck e instalaron la puerta de acceso en el mismo material y marco en aluminio, falta una ventana para iluminación natural y ventilación.

1.06 ALQUILER DE BAÑO CABINA SENCILLO FLUSHING + 1 ASEO SEMANAL: Se realiza el aseo y mantenimiento a las dos cabinas sencillas instaladas en la obra.

COLUMBARIO A

2.01 DESMONTE Y RETIROS DE CUBIERTA EXISTENTE (INCLUYE TEJAS, CABALLETES, CORREAS ALFARDAS, VIGAS, SOLERAS, ESTRUCTURA DE CERCHAS,SEPARADORES MORTERO DE PEGA, ESTERILLA DE GUADUA Y CARGUE Y RETIRO DE ESCOMBROS): El Contratista inició de manera anticipada respecto a la programación oficial la actividad de desmonte de teja en el Columbario A, con el propósito de utilizar este frente como prueba piloto para establecer criterios operativos antes de abordar los demás columbarios. Cabe anotar que, debido a que el ítem contempla diversas subactividades, se le asignó al desmonte de teja una ponderación del 25% sobre su valor total (Ver nota 2.4.7.1), registrando durante la presente semana un avance de 114,00 m² en el desmonte de teja del costado oriental, 73,80 m² en el costado occidental y 114,00 m² en el desmonte de mortero de pega.

Se mencionan a continuación las actividades administrativas realizadas:

1. Mediante comunicado IDPC-CINT-287-2026-086 del 6 de julio de 2026 se solicita a la entidad el cambio de profesionales para los cargos de residente de interventoría y asesor restaurador.
2. Se remite a la supervisión mediante oficio IDPC-CINT-287-2026-094 del 10 de julio la aprobación del plan de gestión social
3. Por medio del comunicado IDPC-CINT-287-2026-095 del 10 de julio se solicita a la entidad contratante el cambio de la profesional SG-SST para la ejecución del contrato de interventoría CINT-287-2026

2.4.2. Seguimiento a la programación semanal

ACTIVIDAD PROGRAMADA	PROGRAMADO			EJECUTADO			
	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR	CANTIDAD	VALOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
SEÑALIZACIÓN PREVENTIVA	MES	0,24	$ 319.754,46	0,25	$53.292,41	SI	Se encuentra pendiente la aprobación por parte de supervisión del diseño presentado por el contratista
CAMPAMENTO DE TABLA	M2	13,50	$ 4.886.975,16	0	$0,00	N.A	La actividad se encuentra terminada
ALQUILER DE BAÑO CABINA	MES	0,24	$ 384.003,73	0,25	$392.102,57	SI	actividad sin novedad
DESMONTE Y RETIROS DE CUBIERTA EXISTENTE-COLUMBARIO A	M2	185,04	$ 7.354.464,58	130,72	$5.195.398,43	SI	El contratista continúa con las actividades en el nivel de desmonte de torta de barro
DESMONTE Y RETIRO DE CUBIERTA PARA PRIMEROS AUXILIOS-COLUMBARIO A	KG	10.514,77	$ 20.026.843,91	0	$0,00	NO	la actividad no se ha iniciado
PILOTES EN CONCRETO REFORZADO-COLUMBARIO A	UND	32,77	$ 18.345.786,54	0	$0,00	NO	No se realiza avance de actividad ya que no se cuenta con el permiso del ICANH
DADOS DE CIMENTACIÓN EN CONCRETO f'c=28 Mpa	M3	2,57	$ 2.636.058,15	0	$0,00	N.A	No se realiza avance de actividad ya que no se cuenta con el permiso del ICANH
EXCAVACIÓN h=40 (ARQUEOLÓGICO)	M3	10,73	$ 3.968.254,59	0	$0,00	NO	No se realiza avance de actividad ya que no se cuenta con el permiso del ICANH
ASEO DURANTE LA OBRA	MES	0,25	$ 478.591,51	0	$0,00	NO	no se evidencia la ejecución de la actividad en obra
MANEJO ARQUEOLOGICO	MES	0,15	$ 4.730.592,09	0	$0,00	NO	No se realiza avance de actividad ya que no se cuenta con el permiso del ICANH
CERRAMIENTO EN TELA VERDE h=2,3 M INCLUYE ESTRUCTURA EN MADERA	ML	0,00	$ -	18	$720.199,44	N.A	Se da continuidad a la actividad
TOTAL			**$ 62.863.761,92**		**$ 6.360.992,85**		

2.4.3. Registro fotográfico



Fotografía 1. Recorrido de comité de obra



Fotografía 2. reunion de comite de obra



Fotografía 3. Alambrado de acometida eléctrica



Fotografía 4. Desmonte de torta de barro



Fotografía 5. Trasiego de material torta de barro



Fotografía 6. Desmonte de teja de barro

2.4.4. Suspensión de actividades

Novedad y reprogramación - Actividad de conexión de acometida eléctrica. Se informa que la actividad de conexión de la acometida eléctrica, suspendida el pasado 10 de julio debido a un inconveniente con el vencimiento de planillas, ha sido reprogramada para el día siguiente, 11 de julio, tras haber subsanado la novedad y documentación administrativa correspondiente.

2.4.5. Acciones a tomar para compensar las desviaciones.

El contratista deberá remitir semanalmente a la interventoría la programación detallada de las actividades que ejecutará durante la semana correspondiente, con el fin de facilitar el seguimiento, control y verificación del cumplimiento del cronograma de obra.

2.4.6. Actividades programadas a realizar durante la siguiente semana

ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD PROGRAMADA	VALOR PROGRAMADO
SEÑALIZACIÓN PREVENTIVA	MES	0,25	$ 319.754,46
CAMPAMENTO DE TABLA	M2	0,75	$ 271.498,62
ALMACÉN DE OBRA	M2	0,25	$ 90.499,54
ALQUILER DE BAÑO CABINA	MES	0,24	$ 384.003,73
DESMONTE Y RETIROS DE CUBIERTA EXISTENTE-COLUMBARIO A	M2	185,04	$ 7.354.464,58
DESMONTE Y RETIRO DE CUBIERTA PARA PRIMEROS AUXILIOS-COLUMBARIO A	KG	6.425,69	$ 12.238.626,84
DADOS DE CIMENTACIÓN EN CONCRETO f'c=28 Mpa	M3	3,47	$ 3.566.431,62
ANCLAJE SAE 1020 GRADO 7 D=1/2" L= 0.70m	UND	30,7	$ 2.130.273,05
EXCAVACIÓN h=40 - COLUMBARIO A	M3	10,73	$ 3.968.254,59
ASEO DURANTE LA OBRA	MES	0,25	$ 478.591,51
MANEJO ARQUEOLOGICO	MES	0,18	$ 4.730.592,09
TOTAL			**$ 35.265.427,83**

2.4.7. Pruebas de calidad realizadas

Prueba realizada	Cantidad	Descripción	Registro fotográfico
N.A	N.A	N.A	N.A

Observaciones: No se realizaron pruebas en el periodo reportado

2.5. ÁREA ESTRUCTURAL

2.5.1. Actividades Realizadas en la semana

Durante la semana se realizó una mesa de trabajo para la revisión de la localización de los ejes estructurales frente a la geometría real de los muros existentes, tomando como referencia el levantamiento preliminar realizado. Como resultado, se identificaron desfases variables entre 15 y 30 cm en los ejes transversales del Columbario B, condición que deberá ser considerada en el proceso de definición y ajuste del sistema estructural y reflejada en la planimetría de detalle correspondiente.

Asimismo, se evidenció la necesidad de realizar una reformulación dimensional de las correas, para lo cual el Contratista deberá presentar una propuesta técnica que contemple las posibles modificaciones y sus implicaciones geométricas, arquitectónicas y presupuestales, acompañada de los respectivos planos de montaje y planos de taller, debidamente ajustados y coordinados con las condiciones reales encontradas en obra, para su revisión y validación por parte de la Interventoría.

Se recomienda definir en obra una línea única longitudinal para cada cara del columbario, que sirva como referencia para el montaje y alineación de las columnas metálicas envolventes, procurando la mejor aproximación posible a la geometría de los muros existentes y evitando interferencias, afectaciones o intervenciones innecesarias sobre los elementos patrimoniales.

Finalmente, se dio respuesta al Oficio OF-088-2026, presentado por el Contratista de obra, mediante el cual se formularon observaciones a la propuesta de homologación del perfil C 7x12,25 por el perfil UPN-180. La propuesta deberá continuar su proceso de revisión y validación técnica, garantizando que cualquier modificación de perfil cuente con la respectiva justificación estructural, análisis de compatibilidad con las condiciones existentes y documentación técnica y comparativa de soporte, que permita determinar su viabilidad antes de su implementación en obra.

2.5.2. Registro fotográfico



Fotografía 1. Perfil UPN 180 presentado en obra.

2.5.3. Conclusiones y recomendaciones

- Que el Contratista Entregue por escrito la propuesta detallada de los procesos técnicos y constructivos de cimentación y estructura. -
Complementar la propuesta de homologación del perfil metálico con un análisis de impacto financiero detallado -
De acuerdo a que se presentó por el contratista plano topográfico en PDF se solicitó Entregar el plano de localización y levantamiento topográfico en formato AutoCAD y el informe por escrito para validar los ejes estructurales del columbario A

2.6. ÁREA SUPERVISIÓN TÉCNICA INDEPENDIENTE

2.6.1. Actividades Realizadas en la semana

.En el Comité No.5 del 09 de julio de 2026 quedó compromiso de presentar por el Contratista INFORMACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA COMPLEMENTARIA PARA LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA DE HOMOLOGACIÓN DEL PERFIL C 7X12,25 AL PERFIL UPN-180.

En la presente semana no se entrega por el Contratista el estudio económico del perfil propuesto, quedando pendiente su envío.

CONSIDERACIÓN FINAL

La Interventoría considera técnicamente viable, en principio, la equivalencia estructural del perfil UPN-180 respecto al perfil de diseño C 7x12,25, por cuanto el primero supera al segundo en todas las propiedades mecánicas relevantes. Sin embargo, la aprobación definitiva de la homologación queda supeditada a la entrega y revisión favorable de: (i) el plano de superposición geométrica de ambos perfiles con la cuantificación de la incidencia sobre la fábrica histórica, y (ii) el balance económico del efecto de la sustitución sobre el precio global de la obra, en los términos señalados en los numerales 3 y 4 del presente oficio.

SE SOLICITA LA PRESENCIA DE LA COMISION DE TOPOGRAFIA PARA QUE REALICE EL TOTAL DE LEVANTAMIENTOS EN COLUMBARIOS A Y B Solicitud de continuar con la localización y levantamiento TOPOGRÁFICO ejes columbarios "A" y B, con su altimetria y planimetria correspondientes

El Contratista presenta la muestra del perfil Propuesto UPN-180 para verificar su encaje en el muro de bóveda , se aprecia por las partes que este encaja en el muro de bóveda.

4.-Por otro lado se evidencia que las fachadas de los columbarios no tienen plomos y son muy irregulares, este tema se debe mirar y tratar en obra para proponer conjuntamente entre los profesionales tanto estructurales como de restauración como se debe proponer mejorar el plomo para instalar en lineamiento el perfil C y viga de coronación metálica etc. y si se ve que debe ser alineado cosa que no corresponde a lo existente.

5.-TEMA GEOREFERENCIACION:

La Interventoría informó desde el área de Topografía, que se evidencio que la consultoría topográfica se encuentra desactualizada referente a la nueva Norma del año 2023 del AGUSTÍN CODAZZI se insiste que es importante actualizar las placas GPS al nuevo sistema único, para dar cumplimiento a su actualización y evitar que entidades que puedan revisar el proyecto e invaliden la construcción.

Respetuosamente se solicita a la Entidad IDPC, hacer la consulta con la empresa que realizó el estudio de topografía .

Además se revisaron las placas existentes y son del año 2018, aún más antiguas que el informe del 2021.

2.6.2. Registro fotográfico



Fotografía 1. PERFIL UPN-180.



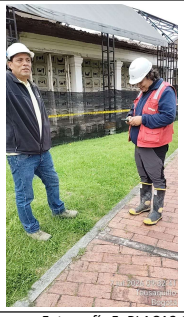
Fotografía 2. PERFIL UPN-180.



Fotografía 3.PERFIL UPN-180.



Fotografía 4.PERFIL UPN-180.



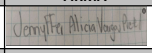
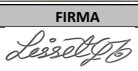
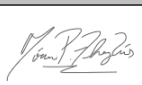
Fotografía 5. PLACAS GPS DEL AÑO 2018



Fotografía 6. GPS DEL AÑO 2018

2.6.3. Conclusiones y recomendaciones

- De acuerdo a la Alternativa propuesta de homologación Perfil Chanell C7x12,25 por perfil UPN-180 se solicita al contratista presentar la evaluación financiera Vs el peso requerido de la misma para verificar costos finales y así poder evaluar la propuesta en su totalidad. -Del perfil Propuesto UPN-180 se verifica su encaje en el muro de bóveda .
- Solicitud de continuar con la localización y levantamiento TOPOGRÁFICO ejes columbarios "A" y B, con su altimetria y planimetria correspondientes para realizar el control y seguimiento a estas actividades . -Solicitud Presentar PLAN TÉCNICO CONSTRUCTIVO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN ACTIVIDADES DE CIMENTACIÓN Y ESTRUCTURA METALICA. como son las actividades de construcción de Pilotes de 20 cm, Dados de concreto y Viga de cimentación.

INTERVENTORÍA	APROBACIÓN	FIRMA	FECHA
GONZALO LIEVANO HOYOS CONSORCIO RI PATRIMONIAL BOGOTÁ			21/08/2026
DIRECTOR DE INTERVENTORÍA	**APROBACIÓN**	**FIRMA**	**FECHA**
LUIS ALEXANDER JIMENEZ CONSORCIO RI PATRIMONIAL BOGOTÁ			21/08/2026
RESIDENTE ADMINISTRATIVA	**APROBACIÓN**	**FIRMA**	**FECHA**
ERIKA MORA MORENO CONSORCIO RI PATRIMONIAL BOGOTÁ			21/08/2026
RESIDENTE SST	**APROBACIÓN**	**FIRMA**	**FECHA**
JENNYYFFER ALICIA VARGAS CONSORCIO RI PATRIMONIAL BOGOTÁ			21/08/2026
RESIDENTE DE INTERVENTORÍA	**APROBACIÓN**	**FIRMA**	**FECHA**
ANDRES LISSET GOMEZ HIGUERA CONSORCIO RI PATRIMONIAL BOGOTÁ			21/08/2026
SUPERVISIÓN	**APROBACIÓN**	**FIRMA**	**FECHA**
GIOVANNA ALEXANDRA INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL			21/08/2026
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**APROBACIÓN**	**FIRMA**	**FECHA**
MONICA PAOLA ALVAREZ RIOS INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL			21/08/2026
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**APROBACIÓN**	**FIRMA**	**FECHA**
BLAKE BENAVIDES INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL			21/08/2026