1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número ___2__	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4132.010.26.1.553 de 2026	
Nombre completo del contratista: LUIS FERNANDO SERNA BASTIDAS	
Documento de identificación: 1007489067	
Nombre del supervisor: MELISSA MARIA VERGARA BOTERO	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN	
Objeto del contrato: Prestar servicios técnicos en la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico del Departamento Administrativo de Planeación.	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/JUL/2026	Fecha terminación 31/DIC/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIÚN MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE ($21.306.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 21.306.000	$ 3.551.000	$3.551.000	$14.204.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1084420327 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8824313946 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 14 de agosto de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO DE 2026
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista LUIS FERNANDO SERNA BASTIDAS , cumplió con el objeto del contrato No. 4132.010.26.1.553-2026, correspondiente a la SEGUNDA cuota comprendida entre el 01/08/2026 y el 24/08/2026 , para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en la recepción, verificación y revisión de la documentación presentada para el trámite de cuentas de cobro derivadas de los diferentes procesos y modalidades contractuales suscritos por la Subdirección, en el marco de atención de requerimientos de instrumentos urbanísticos.

- Durante el periodo objeto de informe, apoyó la gestión asociada con la recepción de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas de la Subdirección, verificando que la documentación remitida atendiera los requisitos definidos institucionalmente y que los respectivos soportes se encontraran completos y debidamente organizados.

- Realizó la revisión preliminar de los documentos aportados por los contratistas para el trámite de sus cuentas de cobro, identificando inconsistencias o ausencia de soportes cuando fue necesario y orientando sobre los ajustes requeridos para continuar oportunamente con el proceso administrativo.

- Apoyó el control y seguimiento de la documentación recibida mediante los canales institucionales establecidos, procurando mantener organizada la información

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

correspondiente a cada contratista y facilitando su posterior validación por parte de los responsables de la supervisión.

- Verificó los soportes relacionados con los aportes al Sistema General de Seguridad Social correspondientes a los períodos objeto de revisión, efectuando la confrontación de la información contenida en las planillas y demás documentos allegados para efectos del trámite de las cuentas de cobro

Las cuentas para el período comprendido entre el 1 al 24 de agosto de 2026, revisadas fueron las siguientes:

N.º Nombre completo - No. de contrato - No. de cuota

01 Luisa Fernanda Marín Lozada 4132.010.26.1.554-2026 2
02 Angela Mariana Rojas Cruz 4132.010.26.1.591-2026 2
03 Aura Lucia Caicedo Zuleta 4132.010.26.1.714-2026 2
04 Katerine Lucumi Velasco 4132.010.26.1.613-2026 2
05 Leonor Mendez Jimenez 4132.010.26.1.819-2026 2
06 Luis Fernando Serna Bastidas 4132.010.26.1.553-2026 2
07 Luz Daicy Guerrero Valencia 4132.010.26.1.653-2026 2
08 Margot del Socorro Salazar Ruiz 4132.010.26.1.574-2026 2
09 Lina Marcela Vinueza Hurtado 4132.010.26.1.287-2026 6
10 Lina Marcela Vinueza Hurtado 4132.010.26.1.683-2026 2
11 Arantxa Isabela Castellanos Rendon 4132.010.26.1.593-2026 2
12 Lina Maria Teran Galeano 4132.010.26.1.607-2026 2
13 Miguel Angel Vargas Gallego 4132.010.26.1.597-2026 2
14 Fernando Arturo Lesmes Diaz 4132.010.26.1.615-2026 2
15 Lilian Juliet Morales Velasquez 4132.010.26.1.620-2026 2
16 Ana Milena Montoya Davila 4132.010.26.1.605-2026 2
17 Andrea del Pilar Dominguez Rodriguez 4132.010.26.1.589-2026 2
18 Lina Victoria Villa Sanchez 4132.010.26.1.608-2026 2
19 Pablo Villalobos Sandoval 4132.010.26.1.566-2026 2
20 Jhon Gregory Bermudez Medina 4132.010.26.1.720-2026 2
21 Jorge Gallego Mendez 4132.010.26.1.722-2026 2

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

22 Jacqueline Villafañe Melo 4132.010.26.1.719-2026 2
23 Fernando Ramirez Mosquera 4132.010.26.1.697-2026 2
24 Julieth Ximena Peña Mancilla 4132.010.26.1.725-2026 2
25 Rosana Alvarez Estupiñan 4132.010.26.1.588-2026 2
26 Maria Andrea Garcia Garcia 4132.010.26.1.729-2026 2
27 Maria Angelica Conde Polania 4132.010.26.1.699-2026 2
28 Paula Andrea Calero Agudelo 4132.010.26.1.694-2026 2
29 Uber Daniel Chara Ceron 4132.010.26.1.682-2026 2
30 Diana Marcela Luna Agudelo 4132.010.26.1.717-2026 2
31 Andrea Diaz Lis 4132.010.26.1.656-2026 2
32 Deyvis Jardey Reyes Villalobos 4132.010.26.1.594-2026 2
33 Hector Andres Quintero Marin 4132.010.26.1.614-2026 2
34 Mauricio Bermudez Alonso 4132.010.26.1.649-2026 2
35 Andres Felipe Astudillo Brochero 4132.010.26.1.675-2026 2
36 Eidy Yamile Moncada Jaimes 4132.010.26.1.671-2026 2
37 Monica Franco Roa 4132.010.26.1.673-2026 2
38 Andres Steven Vasquez Zapata 4132.010.26.1.590-2026 2
39 Lina Vanessa Tejada Rodriguez 4132.010.26.1.678-2026 2
40 Juan Manuel Bernal Arias 4132.010.26.1.647-2026 2
41 Robert Paul Castillo Ramirez 4132.010.26.1.606-2026 2
42 Segundo Tito Cifuentes Benavides 4132.010.26.1.730-2026 2
43 Ana Milena Mejia Salgado 4132.010.26.1.708-2026 2
44 Angelica Maria Negret Arango 4132.010.26.1.616-2026 2
45 Maria Camila Baquero Calderon 4132.010.26.1.648-2026 2
46 Monica Ramirez Guevara 4132.010.32.1.621-2026 2
47 Diana Cristina Piedrahita Betancur 4132.010.26.1.670-2026 2
48 Ester Marisol Mercado Rodriguez 4132.010.26.1.681-2026 2
49 Francisco Javier Cortez Cordoba 4132.010.26.1.564-2026 2
50 Tomas Luna Vivas 4132.010.26.1.643-2026 2
51 Maria Patricia Paz Burbano 4132.010.26.1.700-2026 2
52 Hector Jairo Garcia Arias 4132.010.26.1.565-2026 2
53 Carol Stepphanie Rodriguez Vergara 4132.010.26.1.640-2026 2
54 Julio Sanchez Jimenez 4132.010.26.1.567-2026 2
55 Crihstian Molina Arbelaez 4132.010.26.1.715-2026 2
56 Juan Pablo Castillo Rodriguez 4132.010.26.1.617-2026 2
57 Kenedt Sebastian Serrano Quintero 4132.010.26.1.726-2026 2

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

58 Diana Marcela Fernandez Piedrahita 4132.010.26.1.641-2026 2
59 Paula Andrea Barona Mosquera 4132.010.26.1.625-2026 2
60 Jorge Alejandro Diaz Peña 4132.010.26.1.679-2026 2

2. Diligenciar las plantillas, matrices, además de organizar la documentación física y digital asignada que esté a cargo de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico del Departamento Administrativo de Planeación de acuerdo con los lineamientos establecidos por parte de la Unidad de Apoyo a la Gestión.

- Continuó con la actualización y organización de los repositorios digitales destinados a la documentación contractual de la Subdirección, incorporando los archivos recibidos durante el periodo y procurando conservar una estructura uniforme que permitiera su fácil ubicación y consulta.

- Apoyó la clasificación y ordenamiento de la documentación física relacionada con las cuentas de cobro, teniendo en cuenta criterios de organización documental, secuencia de los soportes y conformación de los expedientes requeridos para su posterior archivo.

- Realizó la actualización de las matrices y herramientas internas utilizadas para efectuar el control de las cuentas de cobro, registrando la información correspondiente a la recepción, revisión y estado de los documentos de los contratistas.

- Mantuvo actualizados los controles internos relacionados con la documentación pendiente, recibida y tramitada, facilitando el seguimiento de cada expediente y contribuyendo al cumplimiento de los tiempos establecidos para la gestión administrativa.

3.Gestionar, clasificar, revisar y organizar la documentación generada durante la ejecución de los contratos suscritos por la Subdirección, en sus diferentes modalidades, asegurando su correcta conservación, trazabilidad y disponibilidad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Verificó que la documentación cumpliera con los requisitos de formalización y aseguró su disponibilidad para el desarrollo de los trámites administrativos de la Subdirección.

- Brindó apoyo en la revisión, clasificación, organización y archivo de los documentos almacenados en las carpetas digitales de los distintos equipos de trabajo. De igual manera, realizó la incorporación y actualización de la documentación contractual en las carpetas de Google Drive asignadas a cada contratista de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico, facilitando la trazabilidad, consulta y adecuada conservación de los expedientes electrónicos.

- Efectuó la actualización y organización de los archivos digitales asociados a los procesos contractuales, incluyendo la documentación correspondiente a cuentas de cobro y planillas de seguridad social del periodo inmediatamente anterior.

- Realizó labores de verificación y seguimiento sobre los pagos pendientes o correspondientes a periodos anteriores, recopilando e incorporando los respectivos documentos de soporte y consolidando la información en las bases de datos destinadas al seguimiento y control de la Unidad de Apoyo a la Gestión.

4. Las demás actividades que se deriven del objeto contractual y que sean asignadas por la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico y el Departamento Administrativo de Planeación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó la coordinación y trámite de las solicitudes de servicio de transporte formuladas por los distintos equipos de trabajo de la Subdirección, gestionando su articulación con la Unidad de Apoyo a la Gestión (UAG) para solicitar la contratación y asignación oportuna de los vehículos necesarios para el desarrollo de las actividades de campo previamente planificadas.

- Asistió a reunión virtual realizada el día Lunes 11 de Agosto de 2026 con la contratista Martieri Figueroa y el contratista Luis Eduardo Muñoz, orientada a revisar el reporte consolidado de contratistas de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico y hacer seguimiento la metodología para la recepción y distribución de las cuentas de cobro correspondientes al periodo.

NOTA: VER EVIDENCIAS EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1ikRPIc1Hj3Lp6PAN2SkzZ-Jmgrbm_cQZ

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE PRESENTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES

MELISSA MARIA VERGARA BOTERO
Nombre y firma del Supervisor

ANA MILENA MONTOYA DÁVILA
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito Especial Santiago de Cali, 24 AGOSTO 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**	MAHP03.03.01.P011.F001 VERSIÓN 004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	24/08/2026	2. Número Consecutivo	**DS**	4132	2854
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN		6. Centro Gestor	4132	
7. Dirección - Organismo	AVDA 2 NORTE# 10 Y 11 PISO 10 CAM		8. Teléfono	602-6689100	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	SERNA BASTIDAS LUIS FERNANDO		10. NIT/C.C.	1.007.489.067	9
11. Dirección	Calle 2 # 14 - 43 San Cayetano		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	luisfserna26@gmail.com		14. Teléfono	3043892315	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios técnicos CUOTA DOS (2)				
16. Valor de la Operación	$ 3.551.000	TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4132.010.26.1.553-2026		18. CDP	3600269961	
			19. RPC	4500426821	
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios técnicos en la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico del Departamento Administrativo de Planeación.				
21. Valor del Contrato	$ 21.306.000	VEINTIÚN MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medi

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-08-14, 03:51:52 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1084420327

Periodo Cotización: julio de 2026 **Periodo Servicio:** julio de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8824313946

PAGADO 14/08/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUIS FERNANDO SERNA BASTIDAS		
Documento	CC1007489067	**Dirección**	CR 36B #8 - 49
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	4832330
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1007489067	LUIS FERNANDO SERNA BASTIDAS	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 0	$ 508.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

12:10

PSE - Transacción Aprobada ✅

CUS 566693950 Inbox

serviciopse Aug 14

to me

Translate to English

¡Hola, Luis Fernando Serna Bastidas!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:



Valor: $ 508.300,00
Empresa: SISTEMA INTEGRADO MULTIPLE DE PAGOS ELECTRONICOS S
Descripción: Pago PSE. Ref:8824313946-202607-2102912. idTrans:2102912
Fecha de la transacción: 14/08/2026
CUS: 566693950
Gracias por utilizar nuestro servicio.

Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

Reply Forward

DE: **LUIS FERNANDO SERNA BASTIDAS**

PARA: MELISSA MARIA VERGARA BOTERO**,** Supervisora del contrato de prestación de servicios en el Departamento Administrativo de Planeación como profesional No.4132.010.26.1.553-2026

Objeto del contrato: Prestar servicios TÉCNICOS en el Departamento Administrativo de Planeación.

Fecha de Inicio: 14 JULIO 2026 **Fecha Terminación**: 31 DICIEMBRE 2026

En cumplimento con lo establecido en el contrato de prestación de servicios TÉCNICOS en el Departamento Administrativo de Planeación, me permito entregar el informe de las siguientes actividades realizadas en el periodo AGOSTO de 2026:

Yo, LUIS FERNANDO SERNA BASTIDAS, identificado con la cédula de ciudadanía 1.007.489.067 de Cali, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.553 de 2026 cuyo objeto es "Prestar servicios TECNICOS en el Departamento Administrativo de Planeación", realicé las siguientes actividades correspondiente a la 02 Cuota, en función de las obligaciones específicas del contrato:

CUOTA 02:

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista LUIS FERNANDO SERNA BASTIDAS , cumplió con el objeto del contrato No. 4132.010.26.1.553-2026, correspondiente a la SEGUNDA cuota comprendida entre el 01/08/2026 y el 24/08/2026 , para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en la recepción, verificación y revisión de la documentación presentada para el trámite de cuentas de cobro derivadas de los diferentes procesos y modalidades contractuales suscritos por la Subdirección, en el marco de atención de requerimientos de instrumentos urbanísticos.

- Durante el periodo objeto de informe, apoyé la gestión asociada con la recepción de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas de la Subdirección, verificando que la documentación remitida atendiera los requisitos definidos institucionalmente y que los respectivos soportes se encontraran completos y debidamente organizados.

- Realicé la revisión preliminar de los documentos aportados por los contratistas para el trámite de sus cuentas de cobro, identificando inconsistencias o ausencia de soportes cuando fue necesario y orientando sobre los ajustes requeridos para continuar oportunamente con el proceso administrativo.

- Apoyé el control y seguimiento de la documentación recibida mediante los canales institucionales establecidos, procurando mantener organizada la información

correspondiente a cada contratista y facilitando su posterior validación por parte de los responsables de la supervisión.

- Verifiqué los soportes relacionados con los aportes al Sistema General de Seguridad Social correspondientes a los períodos objeto de revisión, efectuando la confrontación de la información contenida en las planillas y demás documentos allegados para efectos del trámite de las cuentas de cobro

Las cuentas revisadas fueron las siguientes:

N.º Nombre completo - No. de contrato - No. de cuota

01 Luisa Fernanda Marín Lozada 4132.010.26.1.554-2026 2
02 Angela Mariana Rojas Cruz 4132.010.26.1.591-2026 2
03 Aura Lucia Caicedo Zuleta 4132.010.26.1.714-2026 2
04 Katerine Lucumi Velasco 4132.010.26.1.613-2026 2
05 Leonor Mendez Jimenez 4132.010.26.1.819-2026 2
06 Luis Fernando Serna Bastidas 4132.010.26.1.553-2026 2
07 Luz Daicy Guerrero Valencia 4132.010.26.1.653-2026 2
08 Margot del Socorro Salazar Ruiz 4132.010.26.1.574-2026 2
09 Lina Marcela Vinueza Hurtado 4132.010.26.1.287-2026 6
10 Lina Marcela Vinueza Hurtado 4132.010.26.1.683-2026 2
11 Arantxa Isabela Castellanos Rendon 4132.010.26.1.593-2026 2
12 Lina Maria Teran Galeano 4132.010.26.1.607-2026 2
13 Miguel Angel Vargas Gallego 4132.010.26.1.597-2026 2
14 Fernando Arturo Lesmes Diaz 4132.010.26.1.615-2026 2
15 Lilian Juliet Morales Velasquez 4132.010.26.1.620-2026 2
16 Ana Milena Montoya Davila 4132.010.26.1.605-2026 2
17 Andrea del Pilar Dominguez Rodriguez 4132.010.26.1.589-2026 2
18 Lina Victoria Villa Sanchez 4132.010.26.1.608-2026 2
19 Pablo Villalobos Sandoval 4132.010.26.1.566-2026 2
20 Jhon Gregory Bermudez Medina 4132.010.26.1.720-2026 2
21 Jorge Gallego Mendez 4132.010.26.1.722-2026 2
22 Jacqueline Villafañe Melo 4132.010.26.1.719-2026 2
23 Fernando Ramirez Mosquera 4132.010.26.1.697-2026 2
24 Julieth Ximena Peña Mancilla 4132.010.26.1.725-2026 2
25 Rosana Alvarez Estupiñan 4132.010.26.1.588-2026 2
26 Maria Andrea Garcia Garcia 4132.010.26.1.729-2026 2
27 Maria Angelica Conde Polania 4132.010.26.1.699-2026 2
28 Paula Andrea Calero Agudelo 4132.010.26.1.694-2026 2
29 Uber Daniel Chara Ceron 4132.010.26.1.682-2026 2
30 Diana Marcela Luna Agudelo 4132.010.26.1.717-2026 2
31 Andrea Diaz Lis 4132.010.26.1.656-2026 2
32 Deyvis Jardey Reyes Villalobos 4132.010.26.1.594-2026 2
33 Hector Andres Quintero Marin 4132.010.26.1.614-2026 2
34 Mauricio Bermudez Alonso 4132.010.26.1.649-2026 2
35 Andres Felipe Astudillo Brochero 4132.010.26.1.675-2026 2
36 Eidy Yamile Moncada Jaimes 4132.010.26.1.671-2026 2
37 Monica Franco Roa 4132.010.26.1.673-2026 2

38 Andres Steven Vasquez Zapata 4132.010.26.1.590-2026 2
39 Lina Vanessa Tejada Rodriguez 4132.010.26.1.678-2026 2
40 Juan Manuel Bernal Arias 4132.010.26.1.647-2026 2
41 Robert Paul Castillo Ramirez 4132.010.26.1.606-2026 2
42 Segundo Tito Cifuentes Benavides 4132.010.26.1.730-2026 2
43 Ana Milena Mejia Salgado 4132.010.26.1.708-2026 2
44 Angelica Maria Negret Arango 4132.010.26.1.616-2026 2
45 Maria Camila Baquero Calderon 4132.010.26.1.648-2026 2
46 Monica Ramirez Guevara 4132.010.32.1.621-2026 2
47 Diana Cristina Piedrahita Betancur 4132.010.26.1.670-2026 2
48 Ester Marisol Mercado Rodriguez 4132.010.26.1.681-2026 2
49 Francisco Javier Cortez Cordoba 4132.010.26.1.564-2026 2
50 Tomas Luna Vivas 4132.010.26.1.643-2026 2
51 Maria Patricia Paz Burbano 4132.010.26.1.700-2026 2
52 Hector Jairo Garcia Arias 4132.010.26.1.565-2026 2
53 Carol Stepphanie Rodriguez Vergara 4132.010.26.1.640-2026 2
54 Julio Sanchez Jimenez 4132.010.26.1.567-2026 2
55 Crihstian Molina Arbelaez 4132.010.26.1.715-2026 2
56 Juan Pablo Castillo Rodriguez 4132.010.26.1.617-2026 2
57 Kenedt Sebastian Serrano Quintero 4132.010.26.1.726-2026 2
58 Diana Marcela Fernandez Piedrahita 4132.010.26.1.641-2026 2
59 Paula Andrea Barona Mosquera 4132.010.26.1.625-2026 2
60 Jorge Alejandro Diaz Peña 4132.010.26.1.679-2026 2

2. Diligenciar las plantillas, matrices, además de organizar la documentación física y digital asignada que esté a cargo de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico del Departamento Administrativo de Planeación de acuerdo con los lineamientos establecidos por parte de la Unidad de Apoyo a la Gestión.

- Continué con la actualización y organización de los repositorios digitales destinados a la documentación contractual de la Subdirección, incorporando los archivos recibidos durante el periodo y procurando conservar una estructura uniforme que permitiera su fácil ubicación y consulta.

- Apoyé la clasificación y ordenamiento de la documentación física relacionada con las cuentas de cobro, teniendo en cuenta criterios de organización documental, secuencia de los soportes y conformación de los expedientes requeridos para su posterior archivo.

- Realicé la actualización de las matrices y herramientas internas utilizadas para efectuar el control de las cuentas de cobro, registrando la información correspondiente a la recepción, revisión y estado de los documentos de los contratistas.

- Mantuve actualizados los controles internos relacionados con la documentación pendiente, recibida y tramitada, facilitando el seguimiento de cada expediente y contribuyendo al cumplimiento de los tiempos establecidos para la gestión administrativa.

3.Gestionar, clasificar, revisar y organizar la documentación generada durante la ejecución de los contratos suscritos por la Subdirección, en sus diferentes modalidades, asegurando su correcta conservación, trazabilidad y disponibilidad.

- Verifiqué que la documentación cumpliera con los requisitos de formalización y aseguró su disponibilidad para el desarrollo de los trámites administrativos de la Subdirección.

- Brindé apoyo en la revisión, clasificación, organización y archivo de los documentos almacenados en las carpetas digitales de los distintos equipos de trabajo. De igual manera, realizó la incorporación y actualización de la documentación contractual en las carpetas de Google Drive asignadas a cada contratista de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico, facilitando la trazabilidad, consulta y adecuada conservación de los expedientes electrónicos.

- Efectué la actualización y organización de los archivos digitales asociados a los procesos contractuales, incluyendo la documentación correspondiente a cuentas de cobro y planillas de seguridad social del periodo inmediatamente anterior.

- Realicé labores de verificación y seguimiento sobre los pagos pendientes o correspondientes a periodos anteriores, recopilando e incorporando los respectivos documentos de soporte y consolidando la información en las bases de datos destinadas al seguimiento y control de la Unidad de Apoyo a la Gestión.

4. Las demás actividades que se deriven del objeto contractual y que sean asignadas por la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico y el Departamento Administrativo de Planeación.

- Apoyé la coordinación y trámite de las solicitudes de servicio de transporte formuladas por los distintos equipos de trabajo de la Subdirección, gestionando su articulación con la Unidad de Apoyo a la Gestión (UAG) para solicitar la contratación y asignación oportuna de los vehículos necesarios para el desarrollo de las actividades de campo previamente planificadas.

- Asistió a reunión virtual realizada el día Lunes 10 de Agosto de 2026 con la contratista Martieri Figueroa y el contratista Luis Eduardo Muñoz, orientada a revisar el reporte consolidado de contratistas de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico y hacer seguimiento la metodología para la recepción y distribución de las cuentas de cobro correspondientes al periodo.

NOTA: VER EVIDENCIAS EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1ikRPIc1Hj3Lp6PAN2SkzZ-Jmgrbm_cQZ

Yo, LUIS FERNANDO SERNA BASTIDAS, identificado con la cédula de ciudadanía 1.007.489.067 certifico que me encuentro al día con el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, conforme a la normativa aplicable, modalidad mes VENCIDO

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1084420327 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8824313946 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 14 de agosto de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO DE 2026
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

Firmado en: Santiago de Cali Distrito Especial, 24 de AGOSTO 2026

LUIS FERNANDO SERNA BASTIDAS
Contratista
C.C. 1.007.489.067