MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS EJÉRCITO NACIONAL	ACTA DE REUNIÓN	**Pág**. 1 de 4 **Código**: FO-SECEJ-CEAYG-741 **Versión:** 11 **Fecha de emisión:** 2026-01-16

Acta No. 2026342012591056		Fecha	20 de agosto 2026
		Lugar	Conexión virtual
Asunto	Reunión revisión y coordinación para la ejecución del contrato 627-DISANEJC-DMSOC-2026		
Hora inicio	10:30	Hora finalización	11:00
Participantes	ST.Andrea del Pilar Devia Alvarez (Supervisora contrato) Felipe Jimenez (Enlace AVANCEMOS TECH SAS)		
Ausentes			

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación y contextualización de la reunión.
2. Revisión de aspectos relacionados con la ejecución del Contrato No. 627-DISANEJC DMSOC-2026.
3. Adquisión de compromisos.

DESARROLLO:

1. Previa verificación del personal asistente, se realiza presentación de cada uno de los participantes en la misma.

2. Se da inicio a la reunión donde se realiza la revisión de aspectos relacionados con la ejecución del Contrato No. 627-DISANEJC DMSOC-2026:

- ✓ **Realización de pedidos:** La realización pedidos correspondientes a los elementos contemplados dentro del objeto contractual serán realizados mediante el correo electrónico: Felipe.jimenez@avancergs.com , teniendo comunicación previa entre el personal autorizado (supervisor del contrato) y el enlace de la empresa.
- ✓ **Logistica para la entrega del pedido:** Se explicó el tramite interno que se debe realizar para la recepción del pedido, el cual debe ser coordinado previamente con el almacenista y el supervisor del contrato con el fin de autorizar el ingreso a las instalaciones y garantizar una entrega de manera organizada, verificando elementos entregados, cantidades, condiciones de los elementos.
- ✓ **Proceso de facturación y pago:** En relación al proceso de facturación se aclaró que las facturas deberán corresponder a cada pedido efectivo realizado durante la ejecución del contrató, se indicó el proceso adminsitrativo para la revisión y tramite adminsitrativo de las facturas, las cuales deben ser auditadas por la firma auditool quienes remiten finalmente a la institución con el fin de continuar con el tramite correspondiente para el pago de las mismas.
- ✓ **Cambios en la supervisión:** Se informa del cambió que habrá en la supervisión, puesto que la presente supervisora por desiciones de la fuerza saldrá para otra unidad por un tiempo determinado , por lo cual se deberá asignar un supervisor que pueda realizar las funciones correspondientes durante la ejecución del contrato, una vez conocida la persona que ejecutará este cargo, se notificará formalmente a la empresa y las coordinaciones una vez sean notificadas se realizaran con el supervisor entrante.

Este documento es propiedad del EJÉRCITO NACIONAL
No está autorizado su reproducción total o parcial

3. Se adquieren compromisos por las dos partes.

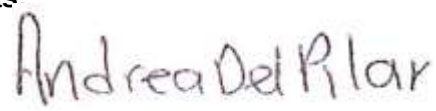
Link de reunión: https://meet.zoho.com/cgry-dzo-cui
Link de asistencia: https://forms.gle/2QuQGZg4aPapWptd8



Este documento es propiedad del EJÉRCITO NACIONAL
No está autorizado su reproducción total o parcial

COMPROMISOS:		
Compromiso	Responsable	Fecha de entrega
Realización de pedido via correo electrónico de acuerdo a las necesidades de los ESM	Andrea Devia	Según necesidad
Información y coordinación para recepción del pedido	Andrea Devia Felipe Jimenez	Según necesidad
Radicación y facturación de los pedidos efectivos de acuerdo a proceso administrativo	Empresa	Según necesidad
Notificación de cambio de supervisor	Andrea Devia	Según necesidad

Firmas:



ST. **ANDREA DEL PILAR DEVIA ALVAREZ**
Supervisora contrato No.627 DISAN EJC DMSOC 2026

Este documento es propiedad del EJÉRCITO NACIONAL
No está autorizado su reproducción total o parcial

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL	**ACTA DE REUNIÓN**	**Pág**. 4 de 4 **Código**: FO-SECEJ-CEAYG-741 **Versión:** 11 **Fecha de emisión:** 2026-01-16

Acta No. 2026342012591056	Fecha: 20 agosto 2026 Lugar: Conexión Virtual	Presidida por: **ST. DEVIA ALVAREZ ANDREA DEL PILAR**
Asunto:	Reunión revisión y coordinación para la ejecución del contrato 627-DISANEJC-DMSOC-2026	

Asistentes a la reunión:

No.	Grado. Nombres y Apellidos	Cargo	Correo Electrónico Institucional	Unidad	Firma
1	FELIPE JIMENEZ	COORDINADOR DE PROYECTOS	FELIPE.JIMENEZ@AVANCERGS.COM	AVANCEMOS TECH SAS	VIRTUAL

Nota: Todas las páginas de las firmas de asistentes deben contener la misma información del formato e imprimirse a doble cara.

Este documento es propiedad del EJÉRCITO NACIONAL
No está autorizado su reproducción total o parcial