| Gobernación del CAUCA<br>Dirección Jurídica | **INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGO DE HONORARIOS** | Código: GC-F05<br>Versión: 05<br>Fecha: 27-01-2026<br>Página 1 de 19 |
|---|---|---|

| **TIPO DE INFORME** | | | | **No. DE CONTRATO** | **PERIODO DEL INFORME** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **DESDE** | **HASTA** |
| **PARCIAL** | X | **FINAL** | | 1921 - 2026 | 01/06/2026 | 30/06/2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **N° PROCESO CONTRATACION SECOP** | DC-SSC-CD-473-2026 | | |
| **CONTRATANTE** | DEPARTAMENTO DEL CAUCA | | |
| **CONTRATISTA** | NERLY JHISED DORADO COBO | | |
| **No. DE IDENTIFICACIÓN** | 1.130.618.921 | **EXPEDIDA EN** | CALI-VALLE |
| **No. TELÉFONO y/o CELULAR** | 3146305133 | | |
| **SUPERVISOR** | OSCAR FABIAN ARTUNDUAGA CUELLAR | | |
| **NIVEL** | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | **DESPACHO** | DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA |
| **INTERVENTOR** | NA | | |
| **No. DE IDENTIFICACIÓN** | NA | **EXPEDIDA EN** | NA |
| **No. TELÉFONO y/o CELULAR** | NA | | |
| **APOYO A LA SUPERVISION** | NA | | |
| **IDENTIFICACION** | NA | **EXPEDIDA EN** | NA |
| **NIVEL EDUCATIVO** | NA | | |
| **No. TELÉFONO y/o CELULAR** | NA | | |
| **CDP No.** | 1607 - 2026 | **CRP No.** | 1972 - 2026 |
| **IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL** | 05-2.3.10.19.03.0300.01.01.01.01.2.3.2.02.02.06-1.2.4.2.02<br><br>05-2.3.10.19.03.0300.01.01.01.01.2.3.2.02.02.09-1.2.4.2.02 | **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | Gastos de desplazamiento: $4.000.000<br><br>Honorarios: $22.800.000<br>**Total: $26.800.000** |
| **FORMA DE PAGO** | Seis (6) actas parciales por un valor de hasta TRES | **PAGO No.** | 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M.CTE ($3.800.000). | | |
| **VALOR A PAGAR** | $3.800.000 | | |
| **BALANCE FINANCIERO** | | | |
| **VALOR CONTRATO** | $26.800.000 | | |
| **VALOR EJECUTADO HONORARIOS** | | $ 19.000.000 | |
| **VALOR EJECUTADO GASTOS DESPLAZAMIENTO** | | $ 2.422.449 | |
| **SALDO POR EJECUTAR** | | $6.222.449 | |
| **PAGO SEGURIDAD SOCIAL** | | | |
| **IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)** | $1.750.905 | **PERIODO COTIZADO** | MAYO |
| **EPS** | NUEVA E.P.S | **VALOR PAGADO** | $223.100 |
| **ARL** | POSITIVA | **VALOR PAGADO** | $18.700 |
| **AFP** | PORVENIR | **VALOR PAGADO** | $285.600 |
| **CCF** | COMFACAUCA | **VALOR PAGADO** | $35.800 |
| **VALOR TOTAL PLANILLA** | $563.200 | **PLANILLA No.** | 9504981509 |

**OBJETO DEL CONTRATO**

Prestar servicios profesionales para apoyar temáticas de salud ambiental con acciones para el funcionamiento del COTSA, la adopción e implementación de la PISA, acciones de acompañamiento, inspección y vigilancia en morgues, cementerios y otros establecimientos de interés sanitario en jurisdicción de la Secretaría Departamental del Cauca.

**CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre el 1 de junio de 2026 y el 30 de junio de 2026 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

**DESARROLLO DE LA SUPERVISION**

Durante el periodo comprendido entre el 1 de junio y el 30 de junio de 2026 el contratista desarrollo las siguientes actividades:

| No. | ACTIVIDADES | PRODUCTO | CANTIDAD | EJECU | % EJEC | DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Apoyo en acciones de acompañamiento, visitas de inspección y vigilancia y actividades de información a establecimientos de uso y consumo en jurisdicción de la Secretaría Departamental de Salud del Cauca, relacionadas con el objeto del contrato. | Matriz mensual en Excell (proporcionado por la DPS) donde se relacionen las 10 visitas de Inspección y Vigilancia realizadas. | 6 | 5 | 83,33% | Durante este periodo se brindó apoyo en acciones de acompañamiento, visitas de inspección y vigilancia y actividades de información a establecimientos de uso y consumo en los municipios y en compañía del Técnico de Salud Pública correspondiente:<br>- Rosas- Felipe Astaiza<br>- Timbío- Ciceron Benavidez<br>- Puracé- Edgar Masabuel<br>- Patía – Mauricio López<br>- Totoró – Gloria Idrobo<br>- Argelia - Marcos Mosquera<br>**Se anexa:** Matriz mensual en Excell (proporcionado por la DPS) donde se |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | relacionen las visitas de Inspección y Vigilancia realizadas; en la carpeta 1 VISITAS DE IVC. | |
| | | Informe donde se relaciones las actividades de acompañamiento realizadas en dicha jornada. | 6 | 5 | 83,33% | Durante los días 10, 12, 16, 17, 19 y 24 de junio se brindó apoyo en acciones de acompañamiento, visitas de inspección y vigilancia; además, de actividades de información a establecimientos de uso y consumo en el municipio de Rosas, Timbío, Puracé, Patía, Totoró y Argelia.<br><br>A continuación, se describen los establecimientos por municipio:<br><br>• **Rosas**<br><br>1. Cementerio Municipal de Rosas<br><br>2. Osarios Parroquia Nuestra Señora de los Dolores<br><br>3. Pasarela ropa y calzado<br><br>• **Timbío**<br><br>1. Rehabilitar sede Timbío | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 2. Agrovet Trompas del Campo<br>• **Puracé**<br>1. Cementerio central de Coconuco<br>• **Patía**<br>1. Cementerio Jardines de la Inmaculada<br>• **Totoró**<br>1. Corporación IPS Nomai Wass del cabildo de parcialidad indígena de Totoró<br>2. Torque 99 repuestos y accesorios.<br><br>Dando cumplimiento a las acciones misionales a cargo de la Secretaría de Salud Departamental del Cauca; conforme lo establece la norma sanitaria vigente: Ley 9 de 1979, Ley 715 de 2001, Resolución 1229 de 2013, Resolución 2674 de 2013, Resolución 1686 de 2012, entre otras. | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Para constancia del acompañamiento en el municipio del departamento del Cauca; se anexan en la **Carpeta 1 VISITAS IVC:** Informes de acompañamiento a inspección sanitaria realizada a establecimientos de ambiente y consumo (Alimentos y bebidas alcohólicas) y Certificados de permanencia por municipio respectivamente. |
| 2 | Brindar apoyo con la proyección de oficios, tramites, solicitudes e información necesaria, para dar respuesta a las peticiones presentadas por la comunidad o entidades de control relacionadas con el objeto del contrato; así como, en la atención de eventos de interés en salud pública. | Matriz mensual en Excell (proporcionado por la DPS) donde se relaciones las actividades realizadas | 6 | 5 | 83,33% | En cumplimiento de esta actividad contractual a continuación se relacionan los documentos de transmisión y las actividades que se realizaron en este periodo:<br><br>**1.Solicitud de concepto sanitario Casino Tropicana dos en zona urbana Piendamó:** remitente Tatiana Castro Narvaez-seguridad y salud en el trabajo. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Se realiza la visita de Inspección, Vigilancia y Control sanitario al establecimiento el día 9 de junio.<br><br>Se aplica acta de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para expendios de bebidas alcohólicas y con un porcentaje de cumplimiento del 95%. Se aplica acta anexa ley anti tabaco y acta de diligencia para evaluar las condiciones locativas, sanitarias, de saneamiento y de seguridad y gestión del riesgo.<br><br>**2. Solicitud de apoyo técnico para visita de inspección sanitaria - Barrio Fátima, Piendamó:** problemática de salud ambiental relacionada con el manejo de residuos sólidos que afecta a la comunidad.<br><br>El día 9 de junio se aplica acta de visita diligencia de inspección, vigilancia y control y en el momento de la visita | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | no se evidencio la presencia de residuos sólidos en el sitio, pero se informa a la dirección local de salud mediante correo electrónico.<br><br>**3. Solicitud de apoyo técnico para visita de inspección sanitaria y control de focos de insalubridad vereda la Florida, Piendamó.**<br><br>El día 9 de junio se aplica acta de visita diligencia de inspección, vigilancia y control y en el momento de la visita se evidencia la situación tal como lo relaciono en el informe técnico y además se traslada por competencia a la Secretaría de Planeación municipal, Corporación Autónoma Regional del Cauca- Territorial Centro y la Inspección de Convivencia y Paz de Piendamó.<br><br>**4. Solicitud de asistencia técnica sobre situación sanitaria del** | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | **Cementerio Católico de la cabecera municipal de Miranda, Cauca:** se da respuesta vía correo electrónico citando los alcances normativos vigentes en relación a la operación optima de los cementerios y las competencias.<br><br>**5. Notificación de aplicación de medida sanitaria de seguridad consistente en "Suspensión parcial de trabajos o servicios" en establecimiento Cementerio Jardines de la Inmaculada,** dirigida a:<br><br>alcalde municipal, secretaría de gobierno municipal, secretaría de salud municipal, personería municipal, inspector de policía y representante legal Carlos Anuar Hurtado Fernández.<br><br>Como soporte de cumplimiento se anexa en la carpeta **2 PQRS** la matriz |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | mensual en Excel donde se relaciona las actividades y los documentos aprobados y firmados por el profesional encargado adscrito a la Secretaría Departamental de Salud del Cauca y los soportes de envió documental y oficios proyectados. |
| 3 | Ayudar a la depuración, revisión y retroalimentación de las actividades realizadas por los Técnicos de Área de Salud- TAS (visita de IVC, calidad del dato, diligenciamiento de actas y matrices) en los formatos e instrumentos que se definan desde la DSP, para ser entregados en los tiempos establecidos y organizados según lineamientos dados. | Acta de reunión (con listado de asistencia) donde se relacionen las actividades de revisión y retroalimentación de los TAS (visita de IVC, calidad del dato, diligenciamiento de actas y matrices) | 6 | 5 | 83,33% | En relación a esta actividad se hizo cumplimiento de toda la agenda programada.<br><br>Los lineamientos otorgados para la retroalimentación fueron evaluar el cumplimiento de las actividades de los Técnicos de Área de Salud -TAS: Marcos Mosquera y Félix González, del componente ambiente y alimentos.<br><br>El día 2 de junio se envía por correo electrónico al Ing. Oscar Fabian Artunduaga Cuella lo correspondientes a la |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | valoración de las actividades del componente ambiente y alimentos del mes de mayo 2026. Atendiendo los lineamientos otorgados: las observaciones se consignaron en los ítems correspondientes. Se el soporte de envió.<br><br>En constancia se anexa en la carpeta 3 RETROALIMENTACIÓN TAS– ACTA DE REUNIÓN:<br><br>Listado de asistencia jornada de retroalimentación.<br><br>Acta de Reunión. | |
| | | Formatos de apoyo visual o físico adicionales solicitados por la supervisión. | 6 | 5 | 83,33% | Se anexan formatos de apoyo visual o físico en la carpeta 3 RETROALIMENTACIÓN TAS-INFORMACIÓN que se utilizó para ayudar en la depuración, revisión y retroalimentación del componente ambiente y alimentos de los TAS Marcos Mosquera y Félix González. | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Brindar apoyo con la dinamización de los procesos misionales de aseguramiento sanitario a las cadenas productivas, de fiscalización sanitaria definidas en la Resolución 1229 de 2023 y en la estrategia de Entornos Saludables relacionadas con el objeto del contrato. | Informe donde se relacionen las actividades de dinamización direccionadas por el profesional de apoyo de cada proceso misional; que tenga como mínimo: Objetivo, población beneficiada, productos, conclusiones, indicadores. | 3 | 2 | 66,66% | En esta actividad contractual se presenta un segundo informe **PROCESOS MISIONALES DE ASEGURAMIENTO SANITARIO A LAS CADENAS PRODUCTIVAS, DE FISCALIZACIÓN SANITARIA Y EN LA ESTRATEGIA DE ENTORNOS SALUDABLES;** donde recopila información del primer informe, pero detalla la aplicación de la herramienta al Plan Piloto en las Tiendas Naturistas de la cabecera urbana del municipio de Timbío, Departamento del Cauca.<br><br>En su contenido:<br><br>Marco normativo.<br>Objetivo.<br>Población beneficiada.<br>Insumos.<br>Desarrollo.<br>Productos.<br>Indicadores<br>Conclusiones<br><br>Se anexa en la carpeta 4. CADENAS PRODUCTIVAS-INFORME DE |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | CADENAS PRODUCTIVAS Y ENTORNOS SALUDABLES – SEGUNDO INFORME<br>1. Informe.<br>2. Aplicación del acta piloto Tienda Naturista Medicina Alternativa. |
| 5 | Brindar apoyo consistente en la actualización mensual de los diferentes módulos del observatorio WEB de Salud Pública, según objeto del contrato. | Matriz mensual en Excell (proporcionada por DPS) donde se relaciones las actualizaciones realizadas (previa aprobación del supervisor) en el periodo | 6 | 5 | 83,33% | En relación a esta actividad se proyectó un boletín de prensa para invitar al curso de conceptos básicos de bioseguridad.<br>Además, de un video informativo acerca de los contenidos, fecha, inscripción del curso de conceptos básicos de bioseguridad, dirigido a todos los establecimientos comerciales en especial de los municipios de 4ta, 5ta y 6ta categoría del departamento del Cauca. Este se encuentra en las páginas y canales de comunicación oficiales de la Secretaría de Salud Departamental.<br>Link Facebook: |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | https://www.facebook.com/SecretariaSaludCauca/videos/si-eres-comerciante-de-un-municipio-de-4%C2%AA-5%C2%AA-%C3%B3-6%C2%AA-categor%C3%ADa-del-departamento-del/901189148910996/?mibextid=wwXlfr&rdid=TkiyurU2gZXe9hj<br><br>Se adjunta en carpeta 5 ACTUALIZACIÓN DEL OBSERVATORIO-OBSERVATORIO Matriz Seguimiento Alimentación Observatorio Salud Pública. |
| | | Informe mensual donde se relacionen la actualización de los indicadores de gestión publicados en el observatorio WEB de Salud Pública | 6 | 5 | 83,33% | Teniendo en cuenta los indicadores **"Establecimientos de interés sanitario"**; específicamente: Cementerios de cabeceras municipales de categoría 4ta, 5ta y 6ta en el Departamento del Cauca; se proyecta el documento con introducción, objetivos, muestra poblacional, diagnostico, metodología, fuente |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | de datos e insumos, indicadores, desarrollo vinculando a este la información actualizada de 37 cementerios del departamento del Cauca ubicados en las cabeceras municipales.<br><br>Se anexa en carpeta 5 ACTUALIZACIÓN DEL OBSERVATORIO- INFORME DE INDICADORES. |
| 6 | Apoyar en el reporte mensual de las metas del PDD 2024-2027, diligenciando las matrices de información relacionadas con las actividades y el objeto de contrato, en los tiempos establecidos y/o definidos; así como, el reporte de los soportes en el lanzador. | Soporte de matrices (Excell y Drive dispuestos por la DSP) actualizadas de manera mensual del cargue y/o actualización de las metas del plan de acción relacionado en el componente objeto del contrato | 6 | 5 | 83,33% | Para el cumplimiento de esta actividad se realizó acompañamiento en diferentes municipios; y el reporte de metas Dirección de Salud Pública Componente ambiente- Alimentos y Bebidas Alcohólicas:<br><br>METAS 112 VISITAS DE IVC AMBIENTE<br><br>METAS 112 VISITAS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS ALCOHOLICAS.<br><br>Como soporte se anexa en la carpeta 6 REPORTE DE METAS. Formato Excel Matriz |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | actualización de metas 2026 |
| | | Evidencia de cargue de los soportes en el link lanzador dispuesto por la DPS | 6 | 5 | 83,33% | Para constancia se relación el link que verifica el cargue de metas:<br>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cqoPc-zzSNfST7dCRY3Kcjg5QBmKPz4d7B5fL1W-Sds/edit?gid=531038071#gid=531038071 |
| 7 | Apoyar en la proyección y/o actualización de los procesos y/o procedimientos necesarios y requeridos en el componente respectivo en el marco MIPG. | Documento aprobado y actualizado ante la gestión documental. | 2 | 0 | 0% | Esta actividad contractual en este periodo se envió a la profesional Isabel Narvaez Castillo para la revisión.<br>Los dos procedimientos actualizados:<br>1) GS-IVC-P20 Procedimiento Acciones IVC Ambiente., con un avance del 70%.<br>Nuevo<br>1) Registro, consolidación y reporte a entidades de control de información de las acciones de salud ambiental realizadas en jurisdicción de ETS |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Apoyar en las convocatorias y seguimiento, de las sesiones y compromisos de las mesas del Consejo Territorial de Salud Ambiental del Departamento del Cauca- COTSA- en virtud de objeto contractual. | Proyectar la circular para los integrantes del Consejo Territorial de Salud Ambiental del Departamento del Cauca- COTSA | 2 | 1 | 50% | Apoyo proyección circular 067- **Consejo Territorial de Salud Ambiental del Departamento del Cauca- COTSA- mesa técnica seguridad química, construcción del plan de acción articulado vigencia 2026.**<br>**Fecha: jueves 12 de marzo 2026**<br>**Modalidad: Virtual**<br><br>Se anexa como evidencia de cumplimiento en la carpeta 8 COTSA – COTSA MESA TECNICA SEGURIDAD QUÍMICA | |
| | | Proyectar el documento de plan de Acción del Consejo Territorial de Salud Ambiental del Departamento del Cauca- COTSA- según el objeto contractual. | 1 | 1 | 100% | Se realiza un cumplimiento total de esta actividad ya que se establece el Plan de Acción Mesa técnica Seguridad Química COTSA marzo 2026.<br><br>Se adjunta en la CARPETA 8 COTSA SEGURIDAD QUÍMICA- Plan de Acción Mesa técnica Seguridad Química COTSA 12-03-26. | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Acta de reunión. | 2 | 2 | 100% | Se realizo el cumplimiento total de esta actividad proyectando las actas de reunión de la mesa técnica de Seguridad Química del 12 de marzo de 2026 y mesa técnica de Entornos Saludables el día 05/05/2026.<br><br>Se anexa en la CARPETA 8 COTSA<br><br>COTSA MESA TÉCNICA SEGURIDAD QUÍMICA.<br><br>COTSA MESA TÉCNICA ENTORNOS SALUDABLES. |
| 9 | Apoyar en la concertación y realización de cursos de Protocolos de bioseguridad en los municipios priorizados en la jurisdicción de la Secretaría Departamental de Salud del Cauca. | Informe donde se relacione: acta de concertación con la administración municipal, convocatoria, listado de asistencia, relación de capacitados y registro fotográfico del curso realizado. | 1 | 0 | 0% | **"Curso conceptos básicos de bioseguridad"** en compañía de la profesional de apoyo Nathaly Cordoba.<br><br>Fecha: 9 julio/2026<br><br>Modalidad: virtual<br><br>Gratuito y certificado |
| 10 | Apoyar la actualización y reporte del censo de cementerios, en cabecera municipales y en centros poblados, en la jurisdicción de la Secretaría | Matriz mensual en Excell y Drive (aportada por la DSP) actualizada, donde se relaciones los avances en la actualización del | 6 | 5 | 83,33% | En cumplimiento de esta actividad se recopila la información 37 cementerios de cabeceras urbanas del departamento del Cauca que fueron |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Departamental de Salud del Cauca. | reporte de cementerios | | | | objeto de Inspección y Vigilancia en el recorrido del año 2026.<br>Se anexa en la carpeta 10 ACTUALIZACIÓN CENSO CEMENTERIO la matriz censo de cementerios 2026. |
| | | Informe consolidado del reporte realizado a la subdirección de salud ambiental del MinSalud. | 1 | 0 | 0% | Esta actividad contractual en este periodo no se ha realizado |
| 11 | Las actividades se desarrollarán de acuerdo a las necesidades que se pretenden en la ejecución del contrato pudiendo circunscribirse a una o varias actividades específicas. | | | | | |
| | | **TOTAL** | **72** | **57** | **67,65%** | |

| **DOCUMENTOS ANEXOS** | **No. FOLIOS, CD'S, DVD'S** |
|---|---|
| **Seguridad social (planilla discriminada y soporte de pago legibles) Mes de mayo 2026.** | FOLIOS |

Dado en la ciudad de Popayán, a los 16 días del mes de julio de 2026

| | |
|---|---|
| **FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR** | OSCAR FABIAN ARTUNDUAGA CUELLAR |
| **FIRMA APOYO A LA SUPERVISION** | N.A |

aportes en línea

# Planilla Resumen

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1130618921 | | DORADO COBO NERLY JHISED | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CARRERA 4 #60 BN-17 | POPAYAN-CAUCA | 3146305133 | No |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-05 | 2026-05 | 431781320 | 9504981509 | I | 2026/06/04 | 2026/06/30 | BANCOLOMBIA | 26 | $563,200 |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Tarifa | Aporte | Días | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $1,750,905 | $35,100 | | | $1,750,905 | | $18,300 | | $0 | $0 | | $552,500 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $1,750,905 | $35,100 | | | $1,750,905 | | $18,300 | | $0 | $0 | | $552,500 |
| Ciudad: TIMBIO Depto: CAUCA (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $1,750,905 | $35,100 | | | $1,750,905 | | $18,300 | | $0 | $0 | | $552,500 |
| 1 | CC | 1130618921 | DORADO NERLY | | | | | | | | | | | | | | | | | 23030 1 | 30 | $1,750,905 | $280,200 | EPS037 | 30 | $1,750,905 | $218,900 | CCF14 | 30 | $1,750,905 | $35,100 | 14-23 | 30 | $1,750,905 | 1.044% | $18,300 | 30 | $0 | $0 | No | $552,500 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $1,750,905 | $35,100 | | | $1,750,905 | | $18,300 | | $0 | $0 | | $552,500 |

aportes en línea

# Planilla Resumen

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $280,200 | $5,400 | $0 | $285,600 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $280,200 | $5,400 | $0 | $285,600 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $18,300 | $400 | $0 | $18,700 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $18,300 | $400 | $0 | $18,700 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $35,100 | $700 | $0 | $35,800 |
| COMFACAUCA | CCF14 | 891,500,182 | 0 | 1 | $35,100 | $700 | $0 | $35,800 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $218,900 | $4,200 | $0 | $223,100 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $218,900 | $4,200 | $0 | $223,100 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$552,500** | **$10,700** | **$0** | **$563,200** |

Bancolombia

# Comprobante en línea

10 Jun 2026 21:47

Pago PSE

## Pago exitoso

CUS 381046906

Comercio
**APORTES EN LINEA**

Referencia 1
**10.129.7.5**

Fecha
**10 Jun 2026 21:47**

Referencia 2
**CC**

Número de factura
**9506215295**

Referencia 3
**1130618921**

Descripción del pago
**Pago de la Planilla de aportes con clave 9506215295**

Valor del Pago
**$566.600**

Número de comprobante
**TR260610214721GJfpeB**

Costo de la transacción
**$ 0**

Producto origen
**Cuenta de ahorros**
****** 3616**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA