aci Medellín	**SOLICITUD CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP**	Código: FR-GPF-04 Versión:07 Vigencia:21/07/2026

FECHA DE SOLICITUD:	18/08/2026	FUNCIONARIO SOLICITANTE	NOMBRE DEL SOLICITANTE
		Dirección Ejecutiva	Cristina Zambrano Restrepo
		PROYECTO	Funcionamiento

OBJETO DEL GASTO
Prestación de servicios técnicos para apoyar la articulación y gestión transversal de las áreas de Cooperación, Inversión y Comunicaciones de la ACI Medellín, en acompañamiento a la Dirección Ejecutiva.

JUSTIFICACIÓN DEL GASTO
La ACI Medellín, en el marco de sus funciones misionales y de apoyo a la gestión institucional, desarrolla de manera permanente iniciativas y eventos de carácter estratégico que requieren la articulación de diferentes áreas de la entidad, así como la coordinación con entidades públicas, organismos internacionales, aliados estratégicos, inversionistas y demás actores relacionados con el cumplimiento de sus objetivos. En este contexto, durante el segundo semestre de 2026 se tiene prevista la ejecución y seguimiento de diferentes eventos e iniciativas de relevancia institucional, entre ellos Climate Week Medellín 2026, la Rueda de Inversión, el evento de filantropía internacional en alianza con la Gobernación de Antioquia, el Encuentro Comercial Audiovisual y el Alumbrado Navideño, los cuales implican la gestión simultánea de agendas, convocatorias, delegaciones nacionales e internacionales, requerimientos logísticos y operativos, elaboración de documentos e insumos institucionales, seguimiento a compromisos y articulación permanente entre las diferentes áreas de la ACI Medellín y actores externos. La naturaleza transversal de estas actividades requiere un acompañamiento permanente que permita organizar, consolidar y hacer seguimiento a la información y a los requerimientos provenientes de las distintas áreas, así como facilitar la coordinación de las actividades necesarias para el adecuado desarrollo de los eventos e iniciativas. Esta necesidad se hace especialmente relevante considerando el volumen y la simultaneidad de los compromisos previstos para el periodo, así como la participación de múltiples actores institucionales, nacionales e internacionales. Por lo anterior, resulta necesario contar con estudiante de Ciencias Políticas o áreas relacionadas, que brinde apoyo directo y transversal a los equipos misionales de la entidad en la articulación y seguimiento de estas actividades, contribuyendo a la adecuada planeación, coordinación y ejecución de los compromisos institucionales, y facilitando la generación oportuna de documentos, reportes, cronogramas, agendas e insumos requeridos para la toma de decisiones. La contratación permitirá fortalecer la capacidad operativa y de articulación de la entidad durante el periodo señalado, garantizar un seguimiento oportuno a los compromisos adquiridos y contribuir al adecuado desarrollo de los eventos e iniciativas estratégicas, sin perjuicio de las responsabilidades propias de las diferentes áreas que participan en su ejecución. Por lo expuesto y para dar cumplimiento al objeto, la presente contratación facilitará la gestión transversal de las áreas de Cooperación, Inversión y Comunicaciones, brindando apoyo directo a las áreas misionales de la entidad en la coordinación de proyectos, eventos, agendas estratégicas y

relacionamiento institucional.

DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**
Prestación de servicios técnicos para apoyar la articulación y gestión transversal de las áreas de Cooperación, Inversión y Comunicaciones de la ACI Medellín, en acompañamiento a la Dirección Ejecutiva.	1

VALOR	$ 6.000.000
INCLUYE IVA	Sí ☒
	No ☐

GARANTÍAS REQUERIDAS		
☐Seriedad de la oferta ☐Cumplimiento	☐Calidad ☐Anticipo	☐Responsabilidad civil extracontractual ☐ Salarios y prestaciones sociales ☐ Otras ¿Cuál? Haga clic aquí para escribir texto

OBSERVACIONES	Escriba observaciones

Nombre: Cristina Zambrano Restrepo Cargo: Directora Ejecutiva Firma: 	Nombre: Cristina Zambrano Restrepo Cargo: Directora Ejecutiva Firma: 	Nombre: Cristina Zambrano Restrepo Cargo: Directora Ejecutiva Firma: 
ELABORÓ TÉCNICO DE APOYO	**REVISÓ DIRECTOR(A) DEL PROCESO**	**APROBÓ ORDENADOR DEL GASTO**

Nombre: Johana Hincapié Sánchez Cargo: Coordinadora de Contabilidad Firma: 	Nombre: Verónica Pupiales Giraldo Cargo: Directora de Relaciones Administrativas Firma: 	Nombre: Maria Clara Ortiz Montoya Cargo: Profesional de Contratación Firma: 
COORDINADOR(A) DE CONTABILIDAD	**DIRECTOR(A) DE RELACIONES ADMINISTRATIVAS**	**VISTO BUENO GESTIÓN JURÍDICA**

FECHA DE EXPEDICIÓN DE CDP		
DD	MM	AAAA