CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

1.1 IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE

ÁREA DE LA NECESIDAD	Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y la COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL CIEA.
ORDENADOR DEL GASTO	MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA Subdirectora (E) Centro Industrial y de Energías Alternativas, Regional Guajira.
OBJETO	Adquirir a título de compraventa materiales de ferretería para el mantenimiento de las sedes y puntos ecológicos, kit de control antiderrames para fortalecer la gestión integral de residuos en el Centro Industrial y de Energías Alternativas.

1.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DE CONVENIENCIA

El SENA es un Establecimiento Público de Orden Nacional adscrito al Ministerio de Trabajo, encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994.

De conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los Centros de Formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos.

El numeral 28 del artículo 27 del Decreto 249 de 2004 señala las funciones que deben desarrollar las Subdirecciones de Centro para planear, programar y ejecutar todos los procesos mencionados anteriormente, y le otorga la función de Administrar y ejecutar los procesos de contratación, provisión, manejo, mantenimiento, seguimiento y control del talento humano, de los recursos físicos, tecnológicos, pedagógicos, humanos, financieros y de información del Centro.

El Centro Industrial y de Energías Alternativas Regional Guajira, en el marco de la planeación institucional, programa anualmente actividades de mantenimientos preventivos y correctivos menores de la

infraestructura física de sus diferentes sedes, con el propósito de garantizar la funcionalidad, conservación y adecuado estado de las instalaciones, preservar condiciones óptimas de seguridad para aprendices, instructores, funcionarios, contratistas y visitantes, así como prolongar la vida útil de los bienes inmuebles, evitando el deterioro progresivo de la infraestructura y la generación de mayores costos asociados a reparaciones correctivas de mayor complejidad.

Estas actividades son ejecutadas por los trabajadores oficiales adscritos al Centro de Formación, quienes, con el acompañamiento técnico de la profesional en Arquitectura y la Dinamizadora Ambiental y Energético del CIEA , realizan inspecciones periódicas a la infraestructura física con el fin de identificar las necesidades de mantenimiento y determinar, con fundamento en criterios técnicos, el tipo y la cantidad de materiales de ferretería requeridos para la ejecución oportuna de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, garantizando la continuidad de la prestación del servicio de formación profesional integral y el adecuado funcionamiento de los ambientes de formación y áreas administrativas, cabe resaltar que la entidad publico dos procesos de contratación los cuales fueron declarados desiertos debido a que los oferentes no lograron acreditar el cumplimiento de los requisitos técnicos habilitantes.

Posterior a ello, se realizó una visita técnica conjunta entre la Dirección Administrativa y Financiera y el personal técnico y administrativo del CIEA, con el fin de realizar una verificación integral del estado de las instalaciones, las condiciones locativas, ambientales y de seguridad existentes, identificándose nuevas necesidades que no habían sido contempladas en el diagnóstico inicial, razón por la cual fue necesario reformular y reorganizar el listado inicial de materiales, incluyendo elementos orientados al fortalecimiento de la gestión integral de residuos, la implementación del Programa de Riesgo Químico y el mejoramiento de las condiciones de almacenamiento, manejo y atención de contingencias asociadas al uso de sustancias químicas, tales como puntos ecológicos, canecas, estibas plásticas, kits para control de derrames, bidones de polietileno y bolsas especializadas que permitan dar solución a los compromisos adquiridos y criterios técnicos derivados de la inspección realizada en algunos ambientes de formación, laboratorios y talleres donde se desarrollan actividades teórico prácticas.

Así mismo, la adquisición de materiales de ferretería para el mantenimiento de las sedes del CIEA continúa siendo indispensable para que los trabajadores oficiales encargados de realizar las obras y actividades tendientes a mantener y conservar el buen estado de los bienes institucionales, cuenten con los insumos necesarios para ejecutar oportunamente actividades preventivas y correctivas de redes eléctricas, hidráulicas, acabados, cubiertas, carpintería metálica, pintura, cerramientos, iluminación y demás componentes de la infraestructura física, evitando el deterioro progresivo de las instalaciones y garantizando la continuidad de las actividades académicas y administrativas. En virtud de lo anterior, la Arquitecta y la Dinamizadora Ambiental y Energético del CIEA, en reunión sostenida en la oficina de la subdirección identificaron y pusieron de presente la necesidad de Adquirir a título de compraventa Materiales Ferretería para el Mantenimiento de la Sede y puntos ecológicos, kits antiderrame para fortalecer la gestión integral de residuos en el Centro Industrial y de Energías Alternativas para que los

trabajadores oficiales del Centro de formación puedan realizar labores de mantenimiento periódicos a la infraestructura física del Sena, quien manifestó lo siguiente:

"Que para el desarrollo de la formación profesional integral en las diferentes sedes se deben contar con las condiciones mínimas en los ambientes de formación como son las baterías de baños, pasillos, salones, cafeterías, etc; para ello es necesario que el personal de mantenimiento tenga los materiales necesarios para realizar los mantenimientos preventivos y correctivos de estos espacios garantizando unas condiciones óptimas de servicio. Que los materiales se necesitan porque se debe promover que los espacios físicos mencionados sean coherentes con las necesidades permanentes de formación y administración que se ejecutan, garantizando la seguridad de aprendices, funcionarios y visitantes, lo que conlleva a proporcionar condiciones mínimas de confort en los ambientes de formación.

Estas actividades resultan indispensables para asegurar el cumplimiento de las condiciones mínimas de seguridad, iluminación, salubridad y funcionalidad, permitiendo el desarrollo adecuado y continuo de las actividades misionales, en este sentido, se hace necesario contar con un inventario básico y permanente de materiales de ferretería, cuya reposición oportuna garantice la operatividad de las áreas físicas, el adecuado estado de fachadas y espacios locativos, así como la correcta operación de zonas comunes y ambientes de formación"

La persistencia de la necesidad obedece al desgaste continuo de la infraestructura ocasionado por el uso permanente de los ambientes de formación, las condiciones climáticas propias del departamento de La Guajira, el deterioro natural de los elementos constructivos y la obligación institucional de mantener condiciones adecuadas de seguridad, salubridad, sostenibilidad ambiental y continuidad en la prestación del servicio público de formación profesional integral, por esta razón podemos establecer que es una necesidad de carácter recurrente, en razón a que el mantenimiento de la infraestructura física, la reposición de materiales de ferretería y el suministro de elementos destinados a la gestión ambiental y al control de riesgos constituyen actividades permanentes e inherentes al funcionamiento del Centro Industrial y de Energías Alternativas.

Contar con utensilios como canecas para disposición de residuos, estibas y bidones para combustible porque permiten realizar una gestión segura, organizada y ambientalmente adecuada de los materiales y sustancias utilizadas dentro de una actividad o empresa. Las canecas facilitan la correcta separación de residuos aprovechables, no aprovechables y peligrosos, evitando contaminación, malos olores, proliferación de vectores y riesgos para la salud de los trabajadores. Por su parte, las estibas ayudan a almacenar materiales de forma segura, evitando el contacto directo con el suelo, la humedad, derrames o deterioro de los productos, además de mejorar el orden y facilitar las labores de transporte e inspección.

"Las canecas para disposición de residuos, estibas y bidones para combustible porque ayudan a prevenir riesgos ambientales, accidentes laborales y daños en los materiales o sustancias utilizadas durante las actividades operativas. En el caso de los bidones para combustible, estos son fundamentales para

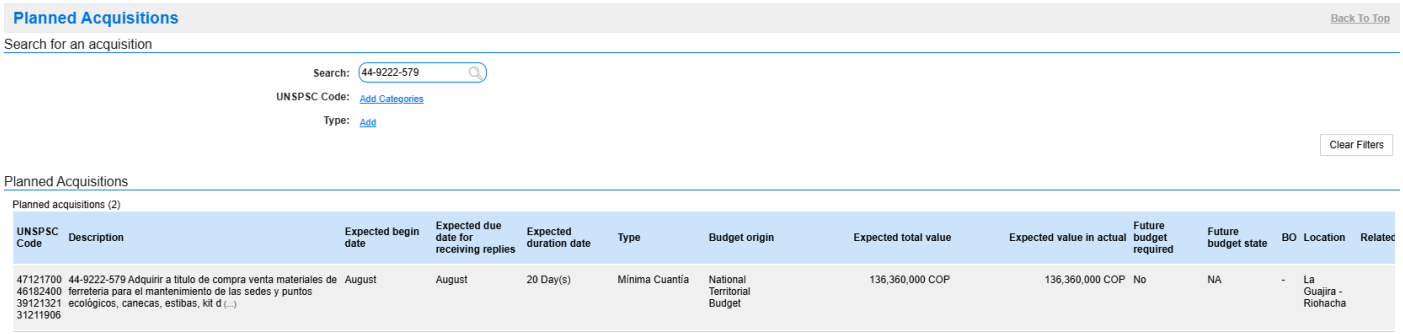
almacenar y transportar combustibles de manera segura, reduciendo riesgos de fugas, incendios, explosiones y contaminación ambiental. Todos estos elementos contribuyen al cumplimiento de las normas de seguridad industrial, salud en el trabajo y gestión ambiental, además de mejorar las condiciones operativas y prevenir accidentes dentro de las instalaciones. Su uso adecuado demuestra control, prevención y compromiso con la protección de las personas y del medio ambiente."

Dada la naturaleza y el valor estimado de la contratación, esta se adelanta mediante la modalidad de mínima cuantía, conforme a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015, garantizando con ello un procedimiento ágil y eficiente que permita satisfacer la necesidad en el menor tiempo posible, sin perjuicio de los principios que rigen la contratación estatal.

Así las cosas, la mejor forma y la más conveniente para satisfacer esta necesidad es celebrar un contrato bajo la modalidad de mínima cuantía de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015,con un proveedor que tenga las condiciones para ofertar estos bienes de acuerdo a la necesidad del Centro de Formación, que cumplan con las condiciones jurídicas, económicas y de calidad exigidas por el SENA, con esta contratación se beneficiarían en principio más de 1200 aprendices y la comunidad en general al disfrutar de unos espacios seguros y adecuados para el desarrollo de las actividades lúdicas, formativas y administrativas propias del Centro de formación, para ello la entidad cuenta con disponibilidad de recursos presupuestales en la presente vigencia, contenidos en el CDP 13826 del -06 de agosto de 2026.

1.3 EVIDENCIA DE LA LÍNEA O NUMERAL DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

La presente contratación se encuentra incluida en la línea 1125 versión 6 del Plan Anual de Adquisiciones del SENA Regional Guajira de la vigencia 2026 publicado el 8/3/2026, tal como se evidencia a continuación:



Planned Acquisitions Back To Top

Search for an acquisition

Search: 44-9222-579

UNSPSC Code: Add Categories

Type: Add

Clear Filters

Planned Acquisitions

Planned acquisitions (2)

UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value	Expected value in actual	Future budget required	Future budget state	BO	Location	Relatec
47121700 46182400 39121321 31211906	44-9222-579 Adquirir a titulo de compra venta materiales de ferreteria para el mantenimiento de las sedes y puntos ecológicos, canecas, estibas, kit d (...)	August	August	20 Day(s)	Mínima Cuantía	National Territorial Budget	136,360,000 COP	136,360,000 COP	No	NA	-	La Guajira - Riohacha	

1.4 CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC).

El objeto contractual se clasifica en los siguientes códigos del Clasificador de Bienes y Servicios:

UNSPSC – Decreto 1082 de 2015 (o norma vigente)

ÍTEM	GRUPO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN (Clase o producto)
1	D	39121321	Ferretería y accesorios de caja eléctrica
2	C	26121500	Alambre Eléctrico
3	D	39100000	Lámparas y bombillas y componentes para lámparas.
4	F	72101507	Servicio de mantenimiento de edificios
7	E	47131905	Kits para derrames
8	E	47121701	Bolsas de basura
9	F	78141801	Servicios de estiba

1.5 MADURACIÓN DEL PROYECTO

"NO APLICA"

2. OBJETO

Adquirir a título de compraventa materiales de ferretería para el mantenimiento de las sedes y puntos ecológicos, kit de control antiderrames para fortalecer la gestión integral de residuos en el Centro Industrial y de Energías Alternativas.

2.1 ALCANCE DEL OBJETO

"NO APLICA"

2.2 TIPOLOGÍA CONTRACTUAL

Contrato de Compraventa	
Otro:	"No aplica".

2.3 LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES, CONSULTAS O DISEÑOS.

"No aplica".

2.4 CONCEPTO TÉCNICO OFICINA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA (Anexo)

"No Aplica".

2.5 CONCEPTO TÉCNICO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (Anexo)

“No Aplica”.

2.6 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

ÍTEM	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DETALLADA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
MATERIALES DE FERRETERIA SEDE INDUSTRIAL					
1	30102306	PERFILES DE ALUMINIO	PERFIL CANAL O BASE PARA MURO LIVIANO. 91MM X 2.44M	40	UN
2	30102306	PERFILES DE ALUMINIO	PERFIL PARA PARA MURO LIVIANO. 91MM X 2.44M	50	UN
3	31162004	CLAVOS DE MAMPOSTERÍA	CLAVOS PARA PISTOLA DE FIJACIÓN DE 1.8X11/2.	100	UN
4	31161500	TORNILLOS	TORNILLO ENSAMBLE DRYWALL 6" X 1.1/2"	500	UN
5	30151511	TEJAS DE CONCRETO	LÁMINAS DE FIBROCEMENTO CALIBRE 6 MM DE 2.44M X 1.22M	50	UN
6	31161500	TORNILLOS	TORNILLO FIBROCEMENTO AVELLANADO 6X1" PUNTA FINA	1000	UN
7	31201507	CINTA DE FIBRA DE VIDRIO	ROLLOS DE CINTA DE MALLA PARA DILATAR.	2	UN
8	31201605	MASILLAS	MASILLA PARA JUNTAS EN PLACAS DE DRYWALL CUÑETES	3	UN
9	30101515	ÁNGULOS DE PLÁSTICO	ÁNGULO PVC BLANCO 10 MM 2.5 M PARA MURO LIVIANO.	15	UN
10	23131507	TELA PARA LIJAR	LIJA No 160	15	UN
11	30171505	PUERTAS DE METAL	PUERTAS PRINCIPALES TIPO DE 1M X 2M EN ALUMINIO	3	UN
12	24102004	ESTANTERÍAS PARA ALMACENAJE	ESTANTE PARA BOTELLONES DE AGUA POTABLE DE 5 GALONES SOPORTE RESISTENTE (CAPACIDAD DE 10 BOTELLONES)	2	UN
13	12352200	PRODUCTOS BIOQUÍMICOS	ACIDO CLORHIDRICO. PRESENTACION X 3.7 LITROS	5	UN
MATERIALES DE FERRETERIA SEDE COMERCIO Y SERVICIO					
14	30102306	PERFILES DE ALUMINIO	PERFIL PARAL MURO P9 CALIBRE 22	4	UN
15	30102306	PERFILES DE ALUMINIO	PERFIL PARAL MURO P6 CALIBRE 22	20	UN
16	30102306	PERFILES DE ALUMINIO	PERFIL C CANAL MURO P6	15	UN

ÍTEM	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DETALLADA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
17	31161500	TORNILLOS	TORNILLO DE FIJACION PARA ESTRUCTURA 7" 7X 16 PUNTA AGUJA	500	UN
18	31161500	TORNILLOS	TORNILLO FIBROCEMENTO AVELLANADO 6X1" PUNTA FINA	600	UN
19	11121600	MADERA	LISTON DE MADERA DE 1 ½"X 4" AMARGO	2	UN
20	11121600	MADERA	LISTON DE MADERA DE 2 ½"X 1"	4	UN
MATERIALES DE FERRETERIA CAFETERIA					
21	47131810	PRODUCTOS PARA EL LAVAPLATOS	SIFON FLEXIBLE LAVAPLATO INDUSTRIAL CROMADO CON CANASTILLA	6	UN
22	47131810	PRODUCTOS PARA EL LAVAPLATOS	KIT DOBLE CANASTILLA+SIFON LAVAPLATO INDUSTRIAL	5	UN
23	40142008	MANGUERAS DE AGUA	MANGUERA FLEXIBLE PARA LAVAPLATO INDUSTRIAL, PRESION MAXIMA 90 PSI, TEMPERATURA 60C°, ESPIGA METALICA, MEDIDAS DE LARGO 55 CM, DIAMETRO ½"X ½"	22	UN
24	40141747	TRAMPA DE GRASAS	TAPA PARA TRAMPA DE GRASA DE 1.86 X 1.10 EN DOS REPARTOS FABRICADA EN LAMINA DE ALUMINIO ALFAJOR (ANTIDESLIZANTE DE CALIBRE GRUESO (2,5MM A 3 MM)	1	UN
25	40141747	TRAMPA DE GRASAS	TRAMPA DE GRASA PORTATIL INDUSTRIAL CON CAPACIDAD DE 50 LITROS EN ACERO INOXIDABLE QUE PERMITEN SEPARAR LOS RESIDUOS SOLIDOS Y LAS GRASAS QUE BAJAN POR LAS POSETAS DE LAVADO	4	UN
26	31201513	CINTAS ANTIDESLIZANTES DE SEGURIDAD	CINTA ANTIDESLIZANTE FOTOLUMINISCENTE 50MM X 5 METROS REFLECTIVA	5	ROL
MATERIALES DE FERRETERIA SEDE MAICAO					
27	39131714	CANALETAS PARA CABLES	CANALETA METALICA 12X5 COLOR BLANCO CALIBRE 22 CON PINTURA ELECTROSTATICA	80	UN
28	26121543	CABLE RESISTENTE AL CALOR	Cable encauchetado 3×12 AWG THHN 90°C, Multiflex. Libre de alógeno	200	M
29	39121402	ENCHUFES ELÉCTRICOS	TOMA CORRIENTE HOSPITALARIO DE 15 AMPERIOS 125 - 250 VOLTIOS CON POLO A TIERRA AISLADO	130	UN
30	39121409	CONECTORES DE CABLES ELÉCTRICOS	CLAVIJA REFORZADA DE HOJA RECTA COLOR AMARILLO DE 15 AMPERIOS 125 VOLTIOS CON POLO A TIERRA	66	UN

ÍTEM	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DETALLADA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
31	31241700	ESPEJOS	ESPEJO DE BAÑO OVALADO CON MARCO NEGRO DE 40X80 CM	2	UN
32	31241700	ESPEJOS	ESPEJO DE BAÑO REDONDO RESISTENTE A LA OXIDACION POR HUMEDAD CON MARCO EN MATERIAL DE ALUMINIO DE 60 X 60 CM MODELO 2878L00LBG O SIMILAR	2	UN
33	31241700	ESPEJOS	ESPEJO DE BAÑO PARA PARED RECTANGULAR DE 130X0,70 M CON MARCO EN ALUMINIO	3	UN
34	31241700	ESPEJOS	ESPEJO DE BAÑO PARA PARED DE 0,77X0,78X0, CM CON MARCO EN ALUMINIO	1	UN
35	31241700	ESPEJOS	ESPEJO DE BAÑO PARA PARED DE 0,78X0,0.54X0, CM CON MARCO EN ALUMINIO	1	UN
36	31241700	ESPEJOS	ESPEJO DE BAÑO PARA PARED RECTANGULAR DE 150X0,54 M CON MARCO EN ALUMINIO	2	UN
37	47131705	ACCESORIOS PARA URINALES O INODOROS	RACOR PARA SANITARIO INSTITUCIONAL	10	UN
38	47131705	ACCESORIOS PARA URINALES O INODOROS	RACOR SANITARIO PLASTICO 11/22" PARA FLUXOMETRO	20	UN
39	11122001	TRIPLEX	LAMINA DE TRIPLEX DE 122X244CM 3,2MM	12	UN
COMPRA DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA DE RIESGO QUIMICO					
1	47121702	CONTENEDORES DE DESPERDICIOS O REVESTIMIENTOS RÍGIDOS	PUNTO ECOLÓGICO 121 LITROS CON TABLERO 2 PUESTOS (BLANCO, NEGRO). MATERIAL: POLIETILENO, POLIPROPILENO. TEXTO: SEGÚN LA CLASIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS EN LA SEDE. MARCACIÓN: SIMBOLOGÍAS, TEXTOS O LOGOTIPO SOBRE VINILOS ADHESIVOS IMPRESOS DIGITALMENTE PARA ADHERIR AL PANEL Y A LAS CANECAS.	8	UN
2	47121702	CONTENEDORES DE DESPERDICIOS O REVESTIMIENTOS RÍGIDOS	PUNTO ECOLÓGICO 121 LITROS CON TABLERO 3 PUESTOS (VERDE, BLANCO, NEGRO). MATERIAL: POLIETILENO, POLIPROPILENO. TEXTO: SEGÚN LA CLASIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS EN LA SEDE. MARCACIÓN: SIMBOLOGÍAS, TEXTOS O LOGOTIPO SOBRE VINILOS ADHESIVOS IMPRESOS DIGITALMENTE PARA ADHERIR AL PANEL Y A LAS CANECAS.	3	UN

ÍTEM	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DETALLADA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
3	47121702	CONTENEDORES DE DESPERDICIOS O REVESTIMIENTOS RÍGIDOS	CANECA PEDAL 12 LITROS NEGRA RESIDUOS NO APROVECHABLES, MATERIAL: PLÁSTICO.	30	UN
4	24112700	ESTIBAS	ESTIBA ANTIDERRAMES CAPACIDAD DE CONTENCIÓN: 2 CANECAS DE 55 GALONES, CAPACIDAD DE CONTENCIÓN: 230 LTS, CAPACIDAD DE CARGA DINÁMICA KG - MÁXIMO POR ESPACIO 2 BARRILES DE 55 GALONES.	2	UN
5	47131905	KITS PARA DERRAMES	KIT CONTROL DE DERRAMES DE QUÍMICOS CAPACIDAD:55 GALONES.	5	UN
6	24101510	CONTENEDOR DE BASURA PLÁSTICO	PAPELERA CON TAPA VAIVÉN 121 LITROS ROJA RESIDUOS PELIGROSOS, MATERIAL: POLIPROPILENO.	5	UN
7	24112207	BIDONES NO METÁLICOS PARA LÍQUIDO INFLAMABLE	BIDÓN EN POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD, HERMÉTICO, CON CIERRE DE BALLESTA PARA ALMACENAMIENTO DE ACEITE CAPACIDAD DE 120 LITROS.	8	UN
8	47121701	BOLSAS DE BASURA	BOLSAS ROJAS RESISTENTES TAMAÑO JUMBO MEDIDAS DE 80 X 120 CM. PAQ X 50	30	PAC

2.7 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES QUE DEBEN CUMPLIR LOS BIENES/SERVICIOS/OBRAS

Deberá ofrecer una garantía mínima de Doce (12) meses a partir de la entrega y los mismos deberán ser de primera calidad.

2.8 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.8.1 Obligaciones generales del contratista

1) Ejecutar el objeto del contrato bajo las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones definidas en el proceso de contratación.
2) Cumplir con las especificaciones técnicas del objeto presentadas en la oferta.
3) Entregar, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscrición del negocio jurídico, la(s) garantía(s) exigida en los estudios previos en los términos establecidos.
4) Mantener, durante toda la vigencia del contrato, los precios incluidos en su oferta.
5) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones.
6) Cuando se encuentre obligado, EL CONTRATISTA deberá presentar la facturación electrónica, previamente validada por la DIAN, como requisito para el pago de los bienes y/o servicios

contratados, conforme con las disposiciones legales vigentes. Las facturas o cuentas de cobro correspondientes deberán ser presentadas según la periodicidad establecida

7) El contratista deberá presentar para cada informe de pago las constancias de verificación de antecedentes fiscales, penales, disciplinarios y registro nacional de medidas correctivas.
8) Responder en los plazos establezca la entidad, los requerimientos de aclaración o de información que le sean formulados.
9) Cumplir cabalmente con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF). En el evento de no estar obligada al pago de aportes parafiscales o contratación de aprendices, el contratista aportará certificación suscrita por el Representante legal o la persona natural. **El cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para efectuar cualquier pago.**
10) Controlar la ejecución del contrato, a fin de evitar la sobre ejecución del mismo.
11) Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular. El desconocimiento de esta obligación acarreará consecuencias de índole civil, penal y/o disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la entidad.
12) Informar, por escrito y dentro de los 3 días hábiles siguientes a su materialización, cualquier eventualidad de fuerza mayor o caso fortuito que afecte la normal y correcta ejecución del contrato.
13) Dar a conocer al SENA cualquier reclamación, petición, orden o similar de terceros que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre la ejecución del contrato o sobre sus obligaciones.
14) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. El contratista deberá informar de tal evento al SENA, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su ocurrencia, y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas necesarias.
15) El (la) contratista se obliga a conocer y cumplir el protocolo SENA para la prevención de las violencias basadas en género, orientación sexual y otros tipos de violencia, para prevenir, atender y adoptar medidas de protección frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y frente al acoso sexual en el ámbito laboral, contractual y de formación para el trabajo en el SENA
16) Restituir al SENA, al finalizar el contrato, los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, en caso que se hayan suministrado.
17) Las demás que se estimen de acuerdo con la naturaleza de la contratación.

2.8.2 Obligaciones específicas del contratista

1) Entregar los materiales e insumos libres de cualquier gravamen.
2) El transporte cargue, descargue y entrega de los materiales e insumos requeridos por el SENA serán asumidos por el proveedor.

3) Programar la entrega de los materiales contratados, así como las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato previa concertación con el supervisor designado, dentro del plazo establecido en el pliego de condiciones.
4) Todos los materiales e insumos que entregará el contratista deberán estar vigentes y ser de primera calidad, libres de defectos, vencimientos e imperfecciones y cumplir con las especificaciones técnicas, de salubridad e higiene, de acuerdo con las normas de calidad del producto.
5) Cuando se requiera, el contratista deberá reemplazar máximo a las veinticuatro (24) horas de la notificación del caso y a su costa, los materiales que resulten defectuosos o de mala calidad. Igualmente deberá restituir a su costa, sin que implique modificación al plazo de entrega, los elementos defectuosos o de especificaciones diferentes o inferiores a los requeridos. Si el proveedor no restituye los materiales defectuosos, el SENA podrá declarar el siniestro de incumplimiento y/o a solicitar el pago de las multas señaladas en el contrato.
6) Acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta el SENA por conducto del Supervisor.
7) Cumplir con las obligaciones de seguridad y salud en el trabajo se encuentran relacionadas en el numeral de impacto social, económico y ambiental de la contratación, licencias, permisos, autorizaciones y diseños. Los documentos técnicos y de SST que no sean requisitos habilitantes y que sean solicitados como parte de las obligaciones contractuales deberán ser suministrados una vez se suscriban el contrato y previo a la primera entrega de los insumos.
8) Diligenciar y Suscribir el acuerdo de confidencialidad que le sea suministrado por el supervisor del contrato designado.
9) Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato.

2.8.3 Obligaciones de seguridad y salud en el trabajo

"No aplica".

2.8.4 Obligaciones ambientales del contratista

1) Para productos de tercer grado de transformación se deberá entregar únicamente factura de venta.

2) El contratista deberá hacer entrega de 5 pliegos de 2mx1m de rótulos para dotar los kits de control antiderrames en caso de su uso, para la disposición de residuos los rótulos deben ser en tamaño pequeño, mediano y grande, esta etiqueta deberá ser solicitada a la dinamizadora ambiental del centro Industrial Aylin Bermúdez, porque la etiqueta debe ser la propia del SENA.

2.8.5 Obligaciones del SENA

1) Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.
2) Rechazar los bienes y/o servicios cuando estos no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos.

3) Pagar la contraprestación a la que tiene derecho el contratista, con ocasión de la correcta ejecución del negocio jurídico suscrito.
4) Suministrar la información que previamente requiera el contratista en relación con el objeto del presente contrato.
5) Suscribir conjuntamente con el contratista y/o la Interventoría las actas y los demás documentos necesarios para la ejecución y liquidación de este contrato.
6) Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar. Para tal efecto, el Supervisor dará aviso oportuno al ordenador del gasto o a su delegado, sobre la ocurrencia de hecho constitutivo incumplimiento o mora de las prestaciones contratadas.
7) Informar al proveedor la forma como se deben presentar las facturas o documento equivalente.
8) Las demás que se estimen de acuerdo con la naturaleza de la contratación.

2.9 PLAZO DE EJECUCIÓN

El término de ejecución del negocio jurídico será de quince (15) días calendario sin exceder el 31 de diciembre de 2026. El plazo se contabilizará a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

2.10 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El lugar de ejecución del contrato será en el Distrito Especial, Turístico y Cultural de Riohacha y el Municipio de Maicao ubicados en el Departamento de La Guajira

2.11 DOMICILIO CONTRACTUAL

Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio el Distrito Especial, Turístico y Cultural de Riohacha en el Departamento de La Guajira.

2.12 FORMA DE PAGO O PLAN DE PAGO

Pagos que se realizarán durante el contrato	Determine el porcentaje que cada pago representa frente al valor total del contrato	Requisito para el pago
PAGO 1	100%	El contrato se pagará de la siguiente forma: Reporte por parte de supervisor la entrega total de los materiales requeridos en las calidades y cantidades señaladas y luego de la revisión de las especificaciones técnicas determinadas, de acuerdo a los precios ofertados por el Contratista

Pagos que se realizarán durante el contrato	Determine el porcentaje que cada pago representa frente al valor total del contrato	Requisito para el pago
		seleccionado, y previo cumplimiento de los requisitos establecidos para tal fin como son: Certificado de recibido a satisfacción suscrito por la Supervisora del contrato, factura de venta o su equivalente que cumpla con los requisitos de Ley, copia de la planilla de pagos de los aportes al Sistema General de Seguridad Social vigente, certificación de pago de aportes parafiscales suscrita por el Revisor Fiscal o por Contador Público según corresponda, a la cual deberán anexar copia legible de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores.

Otra forma de Pago	El contrato se pagará de la siguiente forma: El Sena Cancelará al CONTRATISTA, el valor total del contrato una vez realizada la entrega total de los materiales requeridos en las calidades y cantidades señaladas y luego de la revisión de las especificaciones técnicas determinadas, dicho pago estará sujeto al cumplimiento de los requisitos establecidos para tal fin, como son: Certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor designado, cuenta de cobro o Factura de Venta que cumpla con los requisitos de Ley presentada por el contratista, presentación de la planilla integradora de liquidación de aportes (PILA) al día, en la que se verificará el cumplimiento del pago de las obligaciones del Contratista de aportes al sistema de seguridad social y aportes parafiscales, de conformidad con lo consagrado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por la Ley 828 del 10 de Julio de 2003, cuando haya lugar de conformidad con lo establecido en artículo 25 de la Ley 1607 de 2012. Efectuará el pago dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación de la Factura y/o cuenta de cobro y demás documentos en la Plataforma Secop 2. 13 GCCON-F-046 V.02 De conformidad a lo establecido en el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019, Los trabajadores independientes con ingresos netos iguales o superiores a 1 salario mínimo legal mensual vigente que celebren contratos de prestación de servicios personales, cotizarán mes vencido al Sistema de Seguridad Social Integral, sobre una base mínima del 40% del valor mensualizado del contrato, sin incluir el valor del Impuesto al Valor Agregado

	(IVA). Los independientes por cuenta propia y los trabajadores independientes con contratos diferentes a prestación de servicios personales con ingresos netos iguales o superiores a un (1) salario mínimo legal mensual vigente efectuarán su cotización mes vencido, sobre una base mínima de cotización del 40% del valor mensualizado de los ingresos, sin incluir el valor del Impuesto al Valor Agregado (IVA). En estos casos será procedente la imputación de costos y deducciones siempre que se cumplan los criterios determinados en el artículo 107 del Estatuto Tributario y sin exceder los valores incluidos en la declaración de renta de la respectiva vigencia. El Gobierno nacional reglamentará el mecanismo para realizar la mensualización de que trata el presente artículo. PARÁGRAFO. Para efectos de la determinación del ingreso base de cotización de los trabajadores independientes por cuenta propia y para quienes celebren contratos diferentes de prestación de servicios personales que impliquen subcontratación y/o compra de insumos o expensas, la Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales (UGPP) deberá, atendiendo a los datos estadísticos producidos por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística, por el Banco de la República, por la Superintendencia de Sociedades u otras entidades cuyas estadísticas fueren aplicables, determinar un esquema de presunción de costos. No obstante, lo anterior, los obligados podrán establecer costos diferentes de los definidos por el esquema de presunción de costos de la UGPP, siempre y cuando cuenten con los documentos que soporten los costos y deducciones, los cuales deben cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 107 del Estatuto Tributario y demás normas que regulen las exigencias para la validez de dichos documentos. PARÁGRAFO 2o. Parágrafo adicionado por el artículo 139 de la Ley 2010 de 2019. El nuevo texto es el siguiente: La UGPP podrá aplicar el esquema de presunción previsto en el parágrafo anterior a los procesos de fiscalización en curso y a los que se inicien respecto de cualquier vigencia fiscal y a los que, siendo procedente y sin requerir el consentimiento previo, estén o llegaren a estar en trámite de resolver a través de revocación directa y no dispongan de una situación jurídica consolidada por pago. El SENA efectuará las retenciones que en materia tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las sea su obligación efectuar la retención. En los demás casos, el contratista deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación. Deberán ser tramitadas por el CONTRATISTA, las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte del SENA o costo para ella. Todos los impuestos, retenciones y gastos que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato, incluidas la constitución de la garantía única de cumplimiento en caso de que se le requiera, son de cargo exclusivo del CONTRATISTA. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos. El SENA efectuará el pago dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación de la Factura y/o cuenta de cobro y demás documentos con todos los requisitos, en la Plataforma II. Este desembolso estará sujeto a la disponibilidad de

	PAC. NOTA: Las facturas de venta o su equivalente para el pago del contrato deben ser presentadas en números enteros, sin decimales.

2.13 PAGO DE ANTICIPOS

Se requieren anticipos:	**SI:**	.	**NO:**	.x	**“No aplica”**
Si requiere de anticipo diligencie las siguientes casillas: “No aplica”					

Número de desembolsos que se realizarán durante el contrato	**Determine el porcentaje que cada desembolso representa frente al valor total del contrato**	**Amortización**	**Requisito para el desembolso**
DESEMBOLSO 1	“No aplica”	“No aplica”	“No aplica”
DESEMBOLSO 2	“No aplica”	“No aplica”	“No aplica”
DESEMBOLSO 3	“No aplica”	“No aplica”	“No aplica”

2.14 CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO

El Contrato requiere interventoría:	**SI:**	
	NO:	**x**

De no requerir interventoría, o que la misma no sea integral (jurídica, técnica, financiera, contable y administrativa), indique las condiciones de idoneidad que debe cumplir quién realizaría la supervisión:	Para el presente proceso se requiere un supervisor, el cual será designado conforme a lo indicado en el numeral 1.2. del Manual de Supervisión e Interventoría GCCON-M-002 V06 de la entidad.
En razón a lo anterior se recomienda al ordenador del gasto la designación del funcionario idóneo que se desempeñará como supervisor del contrato, quién verificará la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual y actuará de conformidad con lo determinado por el Manual de Supervisión e Interventoría de la entidad.	

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Mínima Cuantía

3.1 JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

La capacidad jurídica, las condiciones de experiencia, y de organización de los proponentes, serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje.

En atención al contrato que se va a celebrar, cuyas condiciones están establecidas en el Decreto 1082 de 2015, la propuesta más favorable corresponde a aquella que ofrezca el menor precio por el suministro de todos los materiales con la totalidad de las especificaciones requeridas, siempre que en el ofrecimiento quede claro que se trata de un contrato de compraventa de materiales de ferretería, que cumplan con las condiciones definidas y exigidas por el SENA y cumpla con los requisitos habilitantes establecidos en la Invitación Pública.

Por tratarse de un proceso a desarrollarse bajo la modalidad de Selección de Mínima Cuantía, independientemente de su objeto, sólo serán aplicables las reglas y el procedimiento estipulado en el numeral 1º del artículo 5º de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1. y siguientes del Decreto 1082 de 2015, conforme a lo anterior, la capacidad jurídica y las condiciones técnicas, serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes y no otorgarán puntaje y se determinará el precio más bajo que cumpla con las especificaciones de la correspondiente Invitación.

La verificación de los requisitos habilitantes se hará exclusivamente en relación con el proponente con el precio más bajo, para lo cual, se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad. En caso de que éste no cumpla con los mismos, procederá la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación se declarará desierto el proceso.

3.2 LIMITACIÓN A LAS MIPYMES

La posibilidad de limitar un proceso a Mypimes solo será procedente cuando el presupuesto sea inferior a USD 125.000.

El Proceso de selección es inferior a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (USD 125.000)	SI	x	NO	

Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3., y 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1860 de 2021, el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA podrá limitará a Mipyme Nacional o Departamental colombiana con mínimo un (1) año de existencia el presente proceso de selección, toda vez que el valor del Proceso de contratación no es mayor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000,00), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

3.2.1 Forma de acreditación

Para que proceda la limitación se deberán recibir como mínimo dos (2) manifestaciones de interés en participar. Las manifestaciones deberán ser presentadas en el SECOP II mediante mensaje público.

El interesado deberá acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

a) Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
b) Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el Representante Legal y el Contador o Revisor Fiscal, si están obligados a tenerlo, a la cual se adjuntará copia del Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del Registro Mercantil, del Certificado de Existencia y Representación Legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo de sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

NOTA. El SENA publicará un aviso mediante mensaje público dentro del proceso de selección para informar si el mismo no será limitado a Mipymes. Lo anterior, para conocimiento de todos los interesados.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

El valor estimado del contrato será hasta por la suma de ciento treinta millones cuatrocientos treinta mil novecientos treinta y siete pesos ($ 130.430.937) M/CTE. IVA incluido, cuando a ello hubiere lugar, y demás impuestos, costos directos e indirectos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal o de carácter legal.

4.1 ANÁLISIS DEL SECTOR

Para conocer el estudio del sector realizado por la entidad para el presente proceso, remítase al anexo titulado “Análisis y estudio del sector”.

A efectos de estimar el presupuesto del presente proceso de selección, la subdirección del Centro Industrial y de Energías Alternativas adelantó un estudio de mercado, en donde se estimó que el valor para Adquirir a título de compraventa materiales de ferretería para el mantenimiento de las sedes y puntos ecológicos, kit de control antiderrames para fortalecer la gestión integral de residuos en el Centro Industrial y de Energías Alternativas es de ciento treinta millones cuatrocientos treinta mil novecientos treinta y siete pesos ($ 130.430.937) M/CTE., tal como se evidencia en el documento anexo Estudio de mercado el cual forma parte integral del presente documento.

NOTA. Las variables utilizadas para calcular el presupuesto y los rubros que lo componen se encuentran descritas en el Análisis del sector.

4.2 ASPECTOS PRESUPUESTALES

RUBRO			
PRESUPUESTO		**RUBRO**	**VALOR**
Inversión	**x**	**C-3699-1300-17-53105B-3699016-02 y C-3603-1300-20-20305C-3603025-02**	**$ 130.606.030**
Funcionamiento			

Nro. de CDP o Vigencia Futura	**Fecha de CDP o Vigencia Futura**	**Fecha de vencimiento del CDP**	**Dependencia**	**Posición Catálogo de Gasto**	**Fuente**	**Valor en Letras**	**Valor en Números**
13826	08/06/2026	31/12/2026	922210 y 922224	**C-3699-1300-17-53105B-3699016-02 y C-3603-1300-20-20305C-3603025-02**	Nación	Ciento treinta millones seiscientos seis mil treinta pesos	**$ 130.606.030**

Gravámenes Adicionales Departamentales y/o Distritales	**Porcentaje**
Rete fuente de compra	2.5%
Estampilla ProDesarrollo Departamental	2%
Estampilla ProDesarrollo Fronterizo	2%
Estampilla Pro-Universidad de la Guajira	2%
Estampilla Procultura	1.5%
Estampilla Adulto Mayor	4%
Ica Riohacha	5*1000

Ica Maicao	7*1000

5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

5.1 FORMA DE ADJUDICACIÓN

En atención al contrato que se va a celebrar, cuyas condiciones están establecidas en el Decreto 1082 de 2015, la propuesta más favorable corresponde a aquella que ofrezca el menor precio por el suministro con la totalidad de las especificaciones requeridas, siempre que en el ofrecimiento quede claro que se trata de compraventa de elementos de materiales de construcción y ferretería, que cumpla con las condiciones definidas y exigidas por el SENA y cumpla con los requisitos habilitantes establecidos en la Invitación Pública.

La adjudicación se realizará por el valor total de la propuesta seleccionada. El SENA no aceptará propuestas parciales, ni alternativas, ni de presupuestos y/o propuestas condicionadas, so pena de rechazo de la propuesta.

5.1.1 Lotes

"NO APLICA".

5.2 REQUISITOS HABILITANTES

5.2.1 De capacidad jurídica

Podrán participar en el proceso de selección todas las personas naturales y jurídicas nacionales o extranjeras, individualmente o en forma conjunta bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, cuya actividad comercial u objeto social esté relacionado con el objeto a contratar en el proceso de selección de conformidad con lo establecido en el artículo 99 del Código de Comercio, que estén legalmente constituidas (personas jurídicas), que cumplan con todos los requisitos exigidos en el presente documento y que no se encuentren dentro de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución Política de Colombia y en la Ley. **Este último hecho se debe expresar bajo la gravedad de juramento, en la carta de presentación de la propuesta.**

El oferente podrá presentar oferta de las siguientes maneras:

1) De manera singular.
2) De manera plural bajo las modalidades de Consorcio o Unión temporal.

NOTA 1. El proponente singular o el proponente plural deberán cumplir con todos los requerimientos establecidos en el proceso de selección.

NOTA 2. El proponente singular o el proponente plural deberá presentar propuesta para la totalidad de los servicios que conforman el objeto, por lo cual, si la propuesta se presenta bajo alguna de estas dos formas (singular o plural) no se aceptará la presentación de propuestas parciales.

Propuesta de Personas jurídicas extranjeras

En caso de que el proponente sea una persona jurídica extranjera o que el consorcio o unión temporal esté conformada por una o varias personas jurídicas extranjeras, esta(s) deberá(n) acreditar su existencia y representación legal de conformidad con lo establecido en el Código Civil y el Código de Comercio, en concordancia con el Estatuto General de Contratación.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 50 del Decreto 019 de 2012, las personas jurídicas extranjeras de derecho privado y las organizaciones no gubernamentales extranjeras sin ánimo de lucro con domicilio en el exterior, que establezcan negocios permanentes o deseen desarrollar su objeto social en Colombia, deberán constituir en el lugar donde tengan tales negocios o en el lugar de su domicilio principal en el país, apoderados con capacidad para representarlas judicialmente.

Con tal fin se protocolizará en la notaría del respectivo circuito prueba idónea de la existencia y representación de dichas personas jurídicas y del correspondiente poder. Un extracto de los documentos protocolizados se inscribirá en el registro de la respectiva Cámara de Comercio del lugar. Para este caso, los proponentes deberán presentar con las propuestas el documento que acredite tal situación.

Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal o domicilio en Colombia, bien sea como interesados individuales o integrantes de consorcio, unión temporal, acreditarán su existencia y representación legal, mediante el certificado equivalente al que expiden las cámaras de comercio colombianas, emitido por organismo o autoridad competente del país de origen de la persona jurídica extranjera, con una fecha de expedición no superior a tres (3) meses antes de la fecha límite de recepción de propuestas.

Así mismo, deberán presentar sus propuestas a través de apoderado facultado para tal fin, con arreglo a las disposiciones legales que rigen la materia, anexando el respectivo poder con su propuesta. Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal y, en tal caso, bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del Consorcio o Unión Temporal con los requisitos señalados en el Pliego relacionados con documentos extranjeros, particularmente con lo exigido en el Código de Comercio de Colombia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

Para el caso de extranjeros, se aplicará el principio de reciprocidad, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.

5.2.1.1 Formato – Carta de presentación de la oferta

El proponente debe suscribir la Carta de presentación de la oferta mediante la cual, de forma expresa, hace entrega de una propuesta para participar en el presente proceso de selección y en donde se compromete a suscribir el contrato y a ejecutarlo en el evento que le sea adjudicado, para lo cual los proponentes deberán suscribir el formato suministrado.

Esta carta deberá estar firmada por el proponente: persona natural, representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta, participar en todo el proceso de selección y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado.

Si la oferta es presentada por un Consorcio o una Unión temporal, en la carta de presentación se debe indicar el nombre del consorcio o unión temporal. Antecediendo a la firma, se debe indicar en forma clara el nombre de la persona que suscribe la oferta.

NOTA. La Carta de presentación de la oferta incluye la acreditación de socios que conforman la sociedad, el Acuerdo de confidencialidad, el Compromiso anticorrupción, la declaratoria de inhabilidades e incompatibilidades, el Pacto de transparencia, la autorización de notificación electrónica al que se obliga el proponente, entre otros. Por tal razón se debe utilizar el formato establecido por la entidad.

5.2.1.2 Documento de identificación

El proponente debe anexar fotocopia de la cédula de ciudadanía o de extranjería. Si se trata de un proponente extranjero deberá cumplir con los mismos requisitos, procedimientos, permisos y licencias previstos para el oferente colombiano y acreditar su plena capacidad para contratar y obligarse conforme a la legislación de su país.

NOTA. Si se trata de consorcio o unión temporal se deben anexar los mismos documentos de cada uno de sus integrantes y del representante del mismo.

5.2.1.3 Documento que acredite la situación militar definida

"NO APLICA"

5.2.1.4 Certificado de existencia y representación legal

Si la oferta es presentada por una persona jurídica singular o plural

Se debe adjuntar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción, con una expedición no mayor a un (1) mes, contado de manera previa a la fecha de cierre del proceso de selección. En el certificado deberá constar quién ejerce la representación legal, las facultades del mismo, el objeto social relacionado o con actividades afines al proceso, la duración de la sociedad, la cual deberá ser como mínimo igual al término de ejecución del contrato y un año más, tamaño de la empresa y domicilio social.

En el evento en que el contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del Representante legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos y si de estos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, el oferente deberá anexar la correspondiente autorización, previamente impartida por la Junta de Socios o su equivalente, en donde se otorgue esta función y lo faculte específicamente para presentar la propuesta en el presente proceso de selección y celebrar el contrato respectivo, en caso de resultar seleccionado.

Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al Representante Legal, el oferente deberá allegar con la oferta la correspondiente autorización emitida en forma previa a la presentación de la propuesta por la junta de socios o el órgano de la sociedad que tenga esa función.

Si se trata de apoderado, el proponente deberá anexar el poder respectivo con las formalidades que establece la ley para este tipo de documentos, es decir, debidamente autenticado y con presentación personal, en el cual cuente con amplias facultades para actuar dentro del proceso. Si se trata de un poder general, además de las formalidades de ley, deberá acreditar la vigencia del mismo a través del correspondiente certificado expedido por la Notaría donde se otorgó tal poder.

NOTA 1. La responsabilidad de todos los integrantes de la forma asociativa es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993 y en los artículos 1568 y 1571 del Código Civil.

NOTA 2. La forma asociativa, una vez adjudicado el proceso de selección, deberá presentar el NIT y la certificación bancaria donde se consignarán los valores del contrato.

Si la propuesta es presentada por persona natural

Tratándose de personas naturales que por disposición legal deban inscribirse en el Registro Mercantil, deberá allegar el certificado de inscripción con una expedición no mayor a un (1) mes, contado de manera previa a la fecha de cierre del proceso de selección y en donde conste la determinación de su actividad.

Si la oferta es presentada por persona jurídica extranjera

En caso de que el proponente singular o plural sea una persona jurídica extranjera o esté conformada por una o varias personas jurídicas extranjeras, esta(s) deberá(n) acreditar su existencia y representación legal de conformidad con lo establecido en el Código Civil, el Código de Comercio, en concordancia con el Estatuto General de Contratación Pública.

5.2.1.5 Documento de constitución del consorcio o la unión temporal

En caso de consorcio o unión temporal, los proponentes indicarán dicha calidad, los términos y extensión de la participación, la designación de la persona que lo representará y señalarán las reglas básicas de la relación entre ellos y su responsabilidad, conforme el parágrafo 1 del artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Igualmente deberá anexare el respectivo documento de constitución de consorcio o unión temporal. La omisión de este documento o la de alguna(s) de sus firmas dará lugar a la subsanación correspondiente.

Cuando el proponente sea un consorcio o una unión temporal deberá presentar el acta de constitución en donde conste, como mínimo, lo siguiente:

a) El nombre del consorcio o unión temporal.
b) Identificación de los integrantes del consorcio o unión temporal.
c) Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o de unión temporal.
d) Indicar la participación porcentual de cada uno de los integrantes en la forma asociativa correspondiente.
e) Designar la persona que para todos los efectos representará al consorcio o la unión temporal, así como a su suplente.
f) Señalamiento de las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.
g) Si se trata de una Unión temporal, señalar en forma clara y precisa los términos y extensión de la participación de cada uno de los integrantes en la propuesta y en su ejecución, y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato (Actividades), los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad.
h) Señalar la duración del consorcio o de la unión temporal, que en todo caso no deberá ser inferior al término de validez de la oferta más el término de ejecución del contrato y un (1) año más.
i) Deberá indicar que este no podrá ser disuelto ni liquidado y, en ningún caso, podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o la unión temporal, ni a terceros, sin la autorización de la entidad.
j) El documento de constitución debe suscribirse por todos sus integrantes y el representante del mismo.
k) Se anexarán los documentos de constitución y representación legal de cada uno de sus integrantes y de sus representantes legales, de conformidad con los términos establecidos en el presente estudio previo.

NOTA 1. Para estos efectos, se sugiere diligenciar el modelo del **FORMATO – CONFORMACIÓN DEL PROPONENTE PLURAL** que se publica con el proceso.

NOTA 2. En el evento de presentarse inhabilidades sobrevinientes para los miembros de la unión temporal o consorcio, el representante legal tendrá la obligación de informarlo por escrito a la entidad dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la ocurrencia o conocimiento de los hechos que dieron lugar a ella.

5.2.1.6 Registro Único de Proponentes (RUP)

"NO APLICA"

5.2.1.7 Registro Único Tributario (RUT)

El proponente persona natural o jurídica y cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal debe allegar con su oferta copia del Registro Único Tributario – RUT.

5.2.1.8 Certificación de pago a seguridad social y aportes parafiscales

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de Ley 1150 de 2007, a la fecha de la presentación de la propuesta el proponente deberá aportar certificaciones del cumplimiento de sus obligaciones y pago de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar. Este requisito se acreditará mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este se encuentre inscrito en el Certificado de existencia y representación legal o, en su defecto, por el representante legal, el cual, en todo caso, acreditará el cumplimiento de la obligación como mínimo en los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta.

En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, esta deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

En el caso que las sociedades (y asimiladas) colombianas que sean contribuyentes declarantes del impuesto de renta y que se encuentren exoneradas del pago de Salud, SENA e ICBF respecto de los empleados que devenguen menos de 10 SMLMV en los términos del artículo 65 de la ley 1819 de 2016 que modificó el artículo 114-1 del Estatuto Tributario, deberán ponerlo de presente por medio de un documento emanado por el representante legal y revisor fiscal.

Personas jurídicas singular o plural

El proponente, persona jurídica singular o plural, debe presentar la información establecida en el **FORMATO – PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES** suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal. En el documento deberá constar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, cuando a ello haya lugar.

Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el **FORMATO – PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES**. Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en el país.

La entidad no exigirá las planillas de pago, ya que bastará el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal.

En caso de que la certificación deba ser suscrita por el revisor fiscal se deberán allegar los siguientes documentos: i) Documento de identificación del RF; ii) Tarjeta profesional del RF; iii) Antecedentes Junta Central de Contadores del RF.

Personas naturales

El proponente persona natural debe acreditar la afiliación al Sistema de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos. Los referidos certificados se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse dicha fecha, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

Cuando la persona natural tenga personal a cargo, el requisito se acredita con la correspondiente planilla de pago del mes anterior al cierre del proceso.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud. Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado.

5.2.1.9 Garantía de seriedad de la oferta

"NO APLICA"

5.2.1.10 Certificado de antecedentes fiscales – CGR

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En caso de que el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión temporal se encuentre incluido en el boletín y/o inhabilitado no podrá contratar con la entidad, salvo que acredite que tiene un acuerdo de pago vigente y que está cumpliendo con el mismo.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.11 Certificado de antecedentes disciplinarios – PGN

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En caso de que el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión temporal se encuentre incluido en el boletín y/o inhabilitado no podrá contratar con la entidad.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.12 Certificado de antecedentes judiciales

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.13 Certificado del Registro nacional de medidas correctivas

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.14 Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.15 Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) deberá aportar junto con su oferta el certificado señalado por Ley 2097 de 2021 a su nombre.

Para obtener el certificado, el proponente deberá seguir las instrucciones señaladas en la página web: https://www.redam.gov.co

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.2 De carácter técnico

Experiencia acreditada del proponente El oferente deberá acreditar experiencia relacionada con el objeto del contrato mediante la presentación de hasta cinco (5) certificaciones de contratos ejecutados y/o copias de contratos ejecutados, terminados y liquidados en la actualidad. El oferente deberá acreditar como mínimo una (1) vez el valor total del presente proceso de selección. El SENA se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta antes de la adjudicación, la información aportada por el oferente y a fin de corroborar la misma, podrá solicitar los soportes que considere convenientes tales como: certificaciones, copias de los contratos, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos, facturas electrónicas las cuales no podrán tener notas etc. En ejercicio de esta facultad, los oferentes no podrán complementar, mejorar o modificar su oferta en virtud de lo señalado en el artículo 30 de la Ley 80 de 1993, ni acreditar hechos ocurridos con posterioridad al cierre del presente proceso. Ver estudio previo para más información.

EXPERIENCIA MÍNIMA Si el contrato fue ejecutado bajo la modalidad de Unión Temporal o Consorcio se evaluará la experiencia teniendo en cuenta el porcentaje de participación que hubiere tenido en el mismo. No se aceptarán certificaciones suscritas por supervisores o interventores externos a la Entidad contratante. El SENA se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta antes de la adjudicación, la información aportada por el proponente y a fin de corroborar la misma, podrá solicitar los soportes que considere convenientes tales como: certificaciones, copias de los contratos, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos, facturas electrónicas libre de anotaciones, actas de entrega etc. En ejercicio de esta facultad, los proponentes no podrán complementar, mejorar o modificar su oferta en virtud de lo señalado en el artículo 30 de la Ley 80 de 1993, ni acreditar hechos ocurridos con posterioridad al cierre del presente proceso. El incumplimiento de alguno de los requisitos aquí señalados genera la INHABILITACIÓN de la propuesta. CONTENIDO DE LAS CERTIFICACIONES Las certificaciones de experiencia se consideran expedidas bajo la gravedad de juramento, por tanto, su contenido se desvirtúa con prueba en contrario. Las certificaciones deberán contener:

a) Fecha de la certificación. b) Nombre de la entidad que reporta y número de identificación (NIT o documento que haga sus veces conforme a la ley). c) Nombre y cargo de la persona competente que reporta la información. d) Nombre de la persona natural o jurídica proponente y número de identificación (NIT o documento que haga sus veces conforme a la ley). e) Número del Contrato y/o facturas. f) Fecha de suscripción. g) Objeto del Contrato. h) Valor del Contrato. i) Para el caso de contratos ejecutados como parte de un Consorcio o de una Unión Temporal, la certificación deberá especificar el porcentaje de participación de cada integrante, para cuantificar la experiencia. De no informarse dicho porcentaje LA CERTIFICACIÓN NO SERÁ TENIDA EN CUENTA.

En general el comité evaluador tendrá derecho de verificar y solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, las aclaraciones, información y soportes que considere necesarios para verificar la información presentada Se verificará que los bienes cotizados contengan y cumplan las especificaciones técnicas solicitadas en los presentes estudios previos en cada uno del ítem allí estipulados, en las calidades y cantidades señaladas y se ajuste a las necesidades de la entidad, de tal manera que la oferta que contenga los requerimientos: mínimos señalados será ADMITIDA y la que no cumpla con las especificaciones técnicas será RECHAZADA. No se aceptarán subcontratos, certificaciones expedidas por la interventoría o supervisión del contrato, ni auto certificaciones.

Nota: Tratándose de contratos celebrados con entidades del sector público, estos podrán haber sido suscritos y ejecutados en cualquier tiempo. En el caso de contratos celebrados con particulares o entidades del sector privado, además de encontrarse ejecutados, terminados, pagados totalmente y liquidados —cuando corresponda—, deberá acreditarse que el IVA correspondiente fue declarado ante la DIAN. En caso de que quien presente propuesta sea un proponente plural, el integrante que aporte la experiencia deberá tener participación mayor o igual al cincuenta por ciento (50 %).

5.2.2.1 De seguridad y salud en el trabajo

1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y Responsable del SG-SST
2. Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del Responsable del SG-SST.
3. Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL.

2.Personas Independientes: Certificación Firmada por el representante legal donde indique que es persona natural que no tiene trabajadores a cargo y no está obligada a implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

**Nota: De acuerdo con la resolución 0312 de 2019 en el Parágrafo 2. No están obligados a implementar los Estándares Mínimos los trabajadores independientes con afiliación voluntaria al Sistema General de Riesgos Laborales de que trata la Sección 5 del Capítulo 2 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo.

3. Cuando las sustancias a comprar sean sustancias controladas, el proveedor y transportador deberá presentar el Certificado de Carencia de Informes por Tráfico de Estupefacientes (CCITE) o Autorización Extraordinaria emitida por el Ministerio de Justicia.

Nota 1: Ver el listado de sustancias controladas en la Resolución 01 de 2015.
Nota 2: Tener en cuenta la aplicabilidad de la norma conforme a las cantidades mínimas sobre las cuales recae el control y demás excepciones establecidas en la norma.

5.2.2.2 De gestión ambiental

- Allegar una declaración expedida por el Representante Legal en la cual se certifique que la madera, guadua y/o bambú que se oferta proviene de un aprovechamiento debidamente legalizado, mediante permiso de aprovechamiento forestal o plantaciones forestales productoras, registradas ante el ICA.

- Para el caso de comercializadores o distribuidores, deben acreditar mediante certificación el reconocimiento de la empresa productora con la que tenga convenio o acuerdo comercial o con la empresa que el proveedor o distribuidor de la madera tenga convenio o acuerdo comercial.

5.2.3 De carácter financiero

"No Aplica".

6. OTROS ASPECTOS

VISITA PROGRAMADA.	**SI**		**NO**	x
Incluya la información adicional requerida: fecha, hora, lugar y duración:				
MUESTRA	**SI**		**NO**	x
VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	**SI**		**NO**	x

7. ANÁLISIS DE RIESGOS

El análisis de riesgos se encuentra establecido en el **ANEXO – MATRIZ DE RIESGOS**, el cual fue elaborado con base en lo establecido por Colombia Compra Eficiente.

8. GARANTÍAS

Señale con una "X" los amparos a exigir:	
x	**Cumplimiento:** por el (20%) del valor del contrato, vigente por el plazo del contrato y cuatro (4) meses más.
x	**Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:** por el (10 %) del valor del contrato, vigente por el plazo de ejecución del contrato y cuatro (04) meses más.

9. ACUERDOS COMERCIALES

Acuerdos Comerciales		**Entidad Estatal cubierta**	**Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial**	**Excepción Aplicable al Proceso de Contratación**	**Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial**
		SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
Alianza Pacífico	Chile	**NO**	**NO**	**NO**	**NO**
	México	**NO**	**NO**	**NO**	**NO**
	Perú	**NO**	**NO**	**NO**	**NO**
Canadá		**NO**	**NO**	**NO**	**NO**
Chile		**NO**	**NO**	**NO**	**NO**
Corea		**NO**	**NO**	**NO**	**NO**
Costa Rica		**NO**	**NO**	**NO**	**NO**
Estados Unidos		**NO**	**NO**	**NO**	**NO**
Estados AELC		**NO**	**NO**	**NO**	**NO**
México		**NO**	**NO**	**NO**	**NO**
Triángulo Norte	El Salvador	**NO**	**NO**	**NO**	**NO**
	Guatemala	**NO**	**NO**	**NO**	**NO**

Acuerdos Comerciales		Entidad Estatal cubierta	Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
	Honduras	**NO**	**NO**	**NO**	**NO**
Unión Europea		**NO**	**NO**	**NO**	**NO**
Comunidad Andina		**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

10. ANEXOS

Se anexan a los Estudios Previos, los siguientes documentos:

- Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
- Estudio de mercado.
- Anexo Análisis del Sector.
- Anexo Matriz de Riesgos.
- Anexo– Formato anexo a la Invitación Publica.
- Anexo– Carta de presentación de la propuesta.
- Anexo– Certificación de aportes al SGSS y Parafiscales personas natural y personas jurídicas.
- Anexo– Certificación de implementación del SGSS y Parafiscales personas natural.
- Anexo– Constitución de Unión Temporal y Constitución de Consorcio.
- Anexo __ Acreditación_Criterios_Desempate.

El presente documento se suscribe el seis (06) de agosto de 2026.

Firmado digitalmente por MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA

MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA
Subdirectora (E) Centro Industrial y de Energías Alternativas Regional Guajira.

Elaboró: Edwin Alberto Gutiérrez Martínez– Abogado Formulador CIEA.
Revisó componente jurídico: Edwin Alberto Gutiérrez Martínez– Abogado Formulador CIEA.
Revisó componente Ambiental: Aylin Gissela Bermúdez Mejía – Dinamizadora Ambiental CIEA.
Revisó componente SST: Liceth Paola Amaya Bertiz- Profesional de apoyo HySI CIEA.
Revisó componente financiero: Jeremy Alexander Redondo Pérez-Apoyo financiero Bienes y Servicios.
Revisó componente técnico: Erika Echenique Iriarte – Arquitecta CIEA.
Vo.Bo. componente técnico: Aylin Gissela Bermúdez Mejía – Dinamizadora Ambiental CIEA.