MEMORANDO Nº 17

Para: Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras - Pagador

De: CLAUDIA CONSTANZA VARGAS TORRES Rector(a) Ordenador(a) del gasto

Fecha: 21 de agosto de 2026

Asunto: Solicitud Disponibilidad Presupuestal

Con toda atención me permito solicitarle disponibilidad presupuestal para compra de suministros de papelería para la ied, por la cuantía de Treinta y Cuatro Millones Doscientos Dieciocho Mil Ciento Setenta y Siete Pesos M/Cte ($ 34.218.177)

Atentamente,

DOCUMENTO FIRMADO EN ORIGINAL

CLAUDIA CONSTANZA VARGAS TORRES
Rector(a) Ordenador(a) del Gasto

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP

N° 17

21 de agosto de 2026

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

Que en el presupuesto de gastos e inversiones de la vigencia 2026 existe apropiación para atender la presente solicitud, así:

Código	Rubro	Fuente	Valor
312010403	Otros Materiales y Suministros	SGP	29.209.883
312010403	Otros Materiales y Suministros	SED	1.056.000
312010401	Material Didáctico	SGP	3.952.294
	TOTAL CDP		**$ 34.218.177**

Objeto: compra de suministros de papelería para la ied

Se expide a solicitud de CLAUDIA CONSTANZA VARGAS TORRES, Rector(a) Ordenador(a) del Gasto mediante Memorando Nº 17 de fecha 21 de agosto de 2026

DOCUMENTO FIRMADO EN ORIGINAL

Jessica Tatiana Rincon Vargas
Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras
Responsable del presupuesto

coldianaturbay@educacionbogota.edu.co
Celular Institucional No. 3057911124
Localidad 18 Rafael Uribe Uribe

BOGOTA