

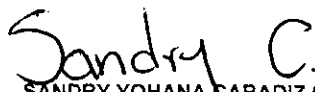
JULIO 01 DE 2026
EL BAGRE ANTIOQUIA

Sr:
FRANKLIN JOHAN CABARCAS MENDEZ
Gerente
EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL DE EL BAGRE-EDTB

ASUNTO: PROPUESTA ECONOMICA PARA ACOMPAÑAMIENTO EN EL AREA ADMINISTRATIVA

Me permito presentarle la siguiente PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN EL AREA ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA DE DESARROLLO TERRITORIAL DE EL **BAGRE - ANTIOQUIA** Para que sea tomada en cuenta de acuerdo a las necesidades propias de su identidad.

Cordialmente,


SANDRY YOHANA CABADIZ ORTIZ
Cc: 1.040.512.665
APOYO ADMINISTRATIVO

OBJETIVO GENERAL

Acompañamiento y apoyo en el área administrativa de la entidad.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR DURANTE LA DURACION DEL CONTRATO

1. Redactar las comunicaciones que le delegue el supervisor.
2. Organizar, guardar y revisar todo tipo de documento.
3. Archivar de forma ordenada documentos útiles mediante un método eficaz que permita su fácil localización y recuperación posterior, cuando sea necesaria.
4. Brindar asistencia y atención a los clientes o visitantes que llegan a la empresa.
5. Comunicar toda la información útil al resto de los departamentos trabajadores y superiores de la empresa.
6. Realizar apoyo a la publicación de los procesos de contratación directa y privada en la plataforma secop II, asegurando la correcta creación, estructuración y publicación de los documentos.
7. Entre otras actividades afines con el objeto

METODOLOGIA APLICABLE

El desarrollo del trabajo será realizado dentro de las instalaciones de la empresa EDTB mediante visitas, de forma presencial, virtual por medio de conexión remota, contacto telefónico, correo electrónico y cualquier método de comunicación aplicando las técnicas necesarias para la realización del trabajo con el fin de cumplir con el objeto de la propuesta.

EQUIPOS Y ESPACIOS NECESARIOS

Para la realización del trabajo, se necesita tener a disposición una oficina, un escritorio, un archivador, conexión a la red y vía remota, conexión a internet, teléfono, servicios de impresora y fotocopidora, en casos de ser necesarios.

INFORMES A ENTREGAR

Se les presentaran informes mensuales a la gerencia o a quien esta designe sobre las labores realizadas y el cumplimiento de los objetivos planteados.

METODOLOGIA

1. Las actividades se desarrollaran según su prioridad.
2. Se revisara la información con el fin de realizar las correcciones necesarias para ser enviada con la mejor calidad posible.
3. Se dará informes mensuales a las áreas asignadas.
4. Atención par diferentes canales coma atención telefónica, correo electrónico, presencial de ser necesario y llamadas y videoconferencias desde cualquier lugar y tipo de dispositivo con conexión a internet.

HONORARIOS Y FORMA DE PAGO

Para los servicios de asesoría contable y financiera, la empresa para el desarrollo territorial del bagre EDTB pagara unos honorarios mensuales de Tres Millones quinientos m/l (\$3.500.000)

PLAN DE TRABAJO

El plan de trabajo se establecerá en concordancia con la gerencia de la empresa, de acuerdo con un cronograma concertado entre las partes, con el fin de optimizar los recursos físicos y humanos, tratando de no entorpecer en el normal funcionamiento de la entidad.

Cordialmente,


SANDRY YOHANA CABADIZ ORTIZ
Cc: 1.040.512.665
APOYO ADMINISTRATIVO