CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito, agosto del 2026

Señor
Sergio Armando Jaramillo Claros
Supervisor contrato nro. No CO1.PCCNTR.9008633 del año 2026
Coordinador académico, sede Yamboró
Formación Profesional Integral
Pitalito Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9008633 del año 2026

Saul Ramírez Molano, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 7724144, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($42.637.473). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por los días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747). b) Ocho (8) pagos mensuales correspondientes a los meses de marzo a octubre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497). c) y un (1) pago por los días del mes de noviembre de 2026, por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($473.750).

Plazo: Será hasta el 3 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de instructor del área SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva, en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Titulada Virtual, Complementaria Presencial, Complementaria Virtual y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral en el área objeto del contrato, de acuerdo con la asignación de grupos de los programas de formación titulada y/o complementaria, en modalidad presencial y/o virtual, del Centro de Formación, en las jornadas diurna, nocturna y de fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación – SIGA del SENA, definidos y documentados por la Entidad en la plataforma Compromiso.	Se registró en el programador de la presente vigencia la información: ID grupo, competencia, resultado, fecha de inicio, fecha de fin, ambiente de formación. Se cumplió con el objeto del contrato según lo designado por la coordinación académica y las horas programadas en SOFIA Plus para la ejecución de la FPI. **ID 3580269 Operario Concreto** COMP: Generar Hábitos saludables INICIO: 24/08/2026 FIN:31/08/2026 **ID 3410382 GAE** **Impartí formación** COMP Aplicar prácticas de protección INICIO: 04/08/2026 FIN:20/10/2026 **ID 3446525 Café especiales** **Impartí formación**	Archivos detallados de portafolios de acuerdo a resultados programados mes de informe. Programador OneDrive. Reporte de horas mes julio, agosto se cargara en el próximo informe

		COMP Aplicar prácticas de protección INICIO: 06/08/2026 FIN:13/08/2026	
2	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina en un plazo máximo de ocho (8) días calendario después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Reportes de juicios de evaluación de acuerdo a la programación del mes de informe. Planeación pedagógica.	Anexos Obligación 2 - Reportes de juicios de evaluación (Filtrados por el RAP, planeaciones pedagógicas, correspondiente)
3	Reportar de manera oportuna las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, aportando las actas de equipo ejecutor y los respectivos soportes para los casos de reintegros, traslados, aplazamientos y deserciones.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
4	Realizar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico dentro de los procesos formativos, en función de la formación profesional integral de los programas relacionados, aportando a la generación y apropiación del conocimiento, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el grupo de investigación	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
5	Liderar y/o apoyar el proceso de inducción institucional de los aprendices, de manera trimestral o cuando sea requerido por la coordinación académica asignada, aplicando rigurosamente el procedimiento y los formatos establecidos para este fin, asegurando la adecuada contextualización y orientación de los aprendices en su proceso formativo.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
6	Realizar, cuando sea asignado, el seguimiento y la evaluación de la etapa productiva del aprendiz de manera oportuna, de acuerdo con lo establecido en la Guía de Etapa Productiva del Proceso Formativo, implementando los formatos vigentes de planeación, seguimiento y evaluación disponibles en la plataforma	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”

	COMPROMISO para las diferentes alternativas de desarrollo de la etapa productiva.		
7	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: actas de inducción, control de entrega de materiales de formación, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas, garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
8	Participar activamente en las actividades de apoyo a la formación, tales como bienestar al aprendiz, competitividad, emprendimiento, divulgación de la oferta regular, ofertas especiales y de formación complementaria, así como en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización u otros a los que sea convocado por el Centro de Formación.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
9	Participar activamente en los procesos de autoevaluación y/o de registro calificado, de acuerdo con la asignación realizada por la coordinación académica y conforme a su área de desempeño profesional, para los programas de nivel tecnológico, acatando las directrices y orientaciones impartidas desde la coordinación de formación.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"
10	Reportar con la debida antelación a su supervisor de contrato y/o a la coordinación académica asignada cualquier cambio en los horarios o en los ambientes de formación, con el fin de contar con la autorización previa correspondiente, en el marco del objeto contractual.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"

11	Ejecución de la Formación Profesional Integral manteniendo actualizado el Portafolio del Instructor, incorporando los formatos vigentes del Sistema Integrado de Gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, de conformidad con la guía de los procesos formativos. Como mínimo, el portafolio deberá contener los siguientes soportes: Plan de trabajo concertado con el aprendiz, conforme a la guía de procesos formativos, Guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, Actas que contengan los planes de mejoramiento académico de los aprendices que lo requieran, Planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva (si aplica), Bitácora del aprendiz en etapa productiva (si aplica), registro de inasistencias debidamente diligenciado en el aplicativo SOFIA Plus.	Se cargó portafolio del instructor en el espacio designado por la coordinación académica, realizando actualizaciones permanentes acorde a cada sesión de formación.	Se da cumplimiento a esta obligación, con las evidencias entregadas en las obligaciones 1
12	Participar activamente en las acciones de acompañamiento técnico, pedagógico, orientadas al mejoramiento continuo del rol del instructor en la Formación Profesional Integral, sin afectar la asignación y atención de los grupos a su cargo.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
13	Aplicar y participar en el proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o en su actualización conforme a las directrices institucionales vigentes.	Participar en el proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o en su actualización conforme a las directrices institucionales vigentes.	Certificado de la Norma: “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”
14	Vigilar, custodiar y salvaguardar los bienes del SENA o de terceros entregados para la ejecución del contrato, llevando control actualizado del inventario, conforme a los procedimientos establecidos en la	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”

	plataforma Compromiso, y reportar novedades cuando, cuando aplique.		
15	Participar en la formulación y ejecución de proyectos formativos y/o técnicos cuando sea requerido, de acuerdo con su área de especialidad y la programación académica establecida.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
16	En el marco del objeto contractual, apoyar la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las necesidades de la Entidad; participar en la evaluación de propuestas dentro de los procesos de contratación de bienes, servicios u obras; y brindar apoyo a la supervisión de contratos cuando sea requerido por razones de idoneidad, conforme a la normatividad vigente.	Se apoyó la designación como apoyo técnico del proceso de objeto: Adquirir a título de compraventa elementos de protección personal y dotación para aprendices del CGDSS.	Formato de solicitud de necesidades. Entrega epp Pantallazo de correo electrónico con trazabilidad del proceso.
17	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se diligenció el formato de presentación de informe a la supervisión, usando la última versión disponible en plataforma COMPROMISO.	Informe GC (versión vigente en COMPROMISO) GCCON-F-087 V3
18	Las demás de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Se realizó la designación por la coordinación académica, coordinación de formación o subdirección	Comunicaciones o solicitudes que presenten la designación de actividades de informe entrega de elementos de protección personal de la sede Yamboro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 15, agosto del 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 15, agosto del 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 21, agosto del 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 15, agosto del 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8642614993 en ASOPAGOS S.A referente al mes de julio del 2026

Cordialmente,

Saul Ramírez Molano
Contratista
C.C. 7.724.144

Recibí a satisfacción:

Sergio Armando Jaramillo Claros
Supervisor Contrato No. 9008633 del 2026
Coordinador Académico del CGDSS Sede Yamboró

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 15 de agosto de 2026, a las 16:24:58, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	7724144
Código de Verificación	7724144260815162458

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 04:27:17 PM horas del 15/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **7724144**

Apellidos y Nombres: **RAMIREZ MOLANO SAUL**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301541436

PIB
08:33:44

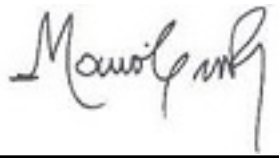
Bogotá DC, 21 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SAUL RAMIREZ MOLANO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 7724144:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 15/08/2026 04:34:51 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **7724144** y Nombre: **SAUL RAMIREZ MOLANO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145801512** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

ACTA No. 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Elementos de Protección Personal sede Yamboro CGDSS**			
CIUDAD Y FECHA: Pitalito, 16/08/2026		**HORA INICIO:** 8:00	**HORA FIN** 5:00
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica sede Yamboro		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de gestión y desarrollo sostenible surcolombiano	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo inicial
2. Socialización de seguimiento de las entregas de los elementos de protección personal
3. Entrega a los aprendices de formación regular, Fic y pasantes de la sede yamboro
4. Listados y/o asistencias de las entregas de los titulados y apoyos aquí descritos
5. Dividir los elementos de protección de la formación regular de los EPP FIC.
6. Conclusiones y/o recomendaciones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1.Entregar de los elementos de protección personal vigencia 2026
2. Identificar los titulados de regular, fic y pasantes de la sede Yamboro del CGDSS
3. Documentar el proceso de entrega de los titulados aquí mencionados

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realizo acompañamiento al proceso de entrega de los elementos de protección personal vigencia 2026. PROCESO NRO. SASI-HIL-CGDSS-003-2026
41_9528_354 Adquirir a título de compraventa elementos de protección personal y dotación para funcionarios y aprendices del Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano Vigencia 2025
A la fecha 16/08/2026 se entrego completos los elementos de protección personal a los siguientes titulados con las actas de entrega y firmadas por los voceros de cada titulado:
GFPI-F-201_Acta 3452166
GFPI-F-201_Acta GAE 3410382
GFPI-F-201_Acta_OPE 3410441
GFPI-F-201_Acta_PAE 3406552
GFPI-F-201_Acta_Prev3410377
GFPI-F-201_Acta_PRO 3410411
GFPI-F-201_Acta_VIAS 3539384

Pasantes:
Nicol Dayana ID 3145329
Sergio Andres Carvajal ID 3145329
Daniel Trujillo ID 3144062
Brayan Sotelo ID 2425424
Hernan Uni ID 3051316
Tatiana Bahamon ID 2925429
Alejandra Sterling ID 2925429
Lesly Muñoz ID 3138722
Jose Macias ID 2925429
Jorfan Toro ID 3144062
Vanessa Ortiz ID 3144062
Lenin Gomez ID 3144062

Aprendices:
Yuliana Torres iD 3473835
Yoshan Núñez ID 3121411
Diego Pecheche ID 3121411
Jeidy Rivera ID 3312643
Esteban Erazo ID 3406552
Geiner Esteban Chilito ID 3406552

Se entrego algunos elementos de protección personal para unidades productivas, tales como guantes, tapabocas.

CONCLUSIONES

1. Se capacito a cada aprendiz y titulados sobre las obligaciones descritas en el reglamento del aprendiz **ARTÍCULO 8o. DEBERES DEL APRENDIZ SENA,** Numeral **15.** Usar apropiadamente y promover el uso de los elementos de protección personal que correspondan a la ejecución de su formación aplicando las buenas prácticas de seguridad y salud en el trabajo definidas por la entidad y por la normatividad para cuidar de su vida, salud e integridad, prevenir riesgos y promover ambientes seguros y saludables como lo muestran las evidencias fotográficas.
2. Se capacito a los aprendices en todas sus modalidades y titulados en general sobre lineamientos normativos, según decreto 055 del 2015 "**Por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones."**

CAPÍTULO III De las obligaciones y los beneficios Artículo 8°. Responsabilidades de los estudiantes durante la realización de la práctica o actividad. Los estudiantes de que trata el presente decreto, tendrán las siguientes responsabilidades en su calidad de afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales:

1. Procurar el cuidado integral de su salud.
2. Dar cumplimiento a las recomendaciones en materia de prevención que le sean indicadas para el desarrollo de actividades dentro de su práctica.
3. Utilizar los elementos de protección personal que sean necesarios para la realización de la práctica o actividad correspondiente.

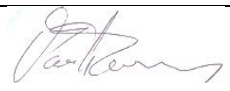
3. Se entrego los elementos de protección personal a cada titulado en general y pasantes según lo requeridos para cada tarea y actividades desde punto profesional y normativamente asignada.

4. 5. Se anexa documentos firmados por los aprendices.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

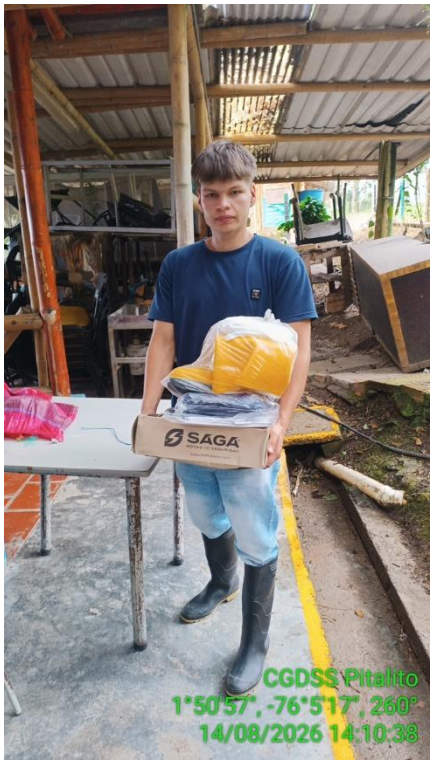
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sergio Armando Jaramillo	**Coordinador académico**	**SI**		
Saul Ramírez Molano	**Instructor SST**	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS













ID 3539384 VIAS 10



ID 3406552 PAE CARLOS SANCHEZ



ID 3452166 CAFE ESPECIALES



ID 3410411 PROMOTERIA CAMPESINA EN AGROECOLOGIA 6 APRENDICES



Unidad productiva avicultura guantes y tapabocas



ID 3410382 GAE 12 APRENDICES PENDIENTE 1



ID 3410441 OPERARIOS Y MANEJO DE LA PRODUCCION PECUARIA 10 APRENDICES



ID 3410377 prevención control ambiental teg


CGDSS Pitalito
1°53'34", -76°5'29", 1357.9m, 46°
03/08/2026 15:50:32


CGDSS Pitalito
1°53'33", -76°5'27", 1357.2m, 175°
08/07/2026 11:45:23





ID 3051316 pasante invernadero hernan Camilo Uni



ID 3473835 vías 9 13 unidades



D 3144062 PAR DANIEL ALBERTO TRUJILLO PASANTE



ID 3145329 recursos naturales Nicol díaz y Sergio Carvajal pasantes



ID 3121411 VIAS 7
ID 3312643 VIAS 8



OBLIGACIÓN 1

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Gestión Agroempresarial
- **• Código del Programa de Formación: 723179**
- Nombre del Proyecto Formativo: IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL APOYADO EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) EN UNIDADES PRODUCTIVAS DEL CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBI
- Fase del Proyecto: Ejecución

Actividad de Proyecto Formativo: IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN LAS UNIDADES PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS DE LA SEDE YAMBORO.

- Competencia: 220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
  - Resultados de Aprendizaje:
  - 566302 - 22060150102 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
  - 22060150101ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL
  - Duración de la Guía de Aprendizaje: 48

2. PRESENTACIÓN

Orientar el talento humano con la legislación laboral colombiana vigente exige alinear las políticas de recursos humanos con la **Ley 2466** (Reforma Laboral) y la **Ley 2101** de reducción de jornada. Los ejes centrales incluyen la **jornada máxima de 42 horas**, la protección a través del **contrato a término indefinido**, el control de la **tercerización** y las **afiliaciones al sistema de seguridad social**.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Una empresa contrata a un trabajador mediante un acuerdo verbal. Después de tres meses, el trabajador solicita el pago de horas extras, afiliación a seguridad social y prestaciones sociales. El empleador argumenta que, al no existir contrato escrito, no está obligado a reconocer dichos derechos.

¿Considera usted que existe una relación laboral aunque no haya contrato escrito? ¿Por qué?



Ambiente requerido: Y3

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP)

Materiales de formación: N/A

Material de apoyo: computadores

Duración de la actividad: 48 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Tradicionalmente, el departamento de Recursos Humanos se veía como un área netamente asistencial, administrativa o de "bienestar" (cumpleaños, nómina, contratos). Sin embargo, en el entorno corporativo moderno, el talento es el activo más costoso y más determinante para el éxito de una organización.

Hoy en día, las decisiones estratégicas de las empresas no se toman por "intuición" o "corazonadas". Se toman basadas en datos (*Data-Driven*). Si Finanzas mide el dinero y Mercadeo mide las ventas, Talento Humano debe medir el impacto del personal en el negocio.

Ambiente requerido: ambiente de formación con apoyo visual, tablero, marcadores, sillas

Estrategias o técnicas didácticas activas: estudios de caso, exposición factores de riesgo, inspecciones de seguridad

Materiales de formación: N/A

Material de apoyo: computadores

Duración de la actividad: 12 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad:

El aprendiz debe con su grupo generar las preguntas enfocadas a los indicadores del sistema de seguridad y salud en el trabajo para la recolección de la información.

En este ejercicio se debe realizar las recolección de la información mediante entrevistas para posteriormente socializar la información, la revisión donde su instrumento se realizara en el formato mediante indicadores de incidencia, prevalencia de posibles enfermedades, índice de frecuencia, accidentalidad, lesiones incapacitantes y severdidad.

El aprendiz debe tabular la información y mediante grafica de GANTT realizara un informe que servirá para el insumo de los objetivos específicos y general del proyecto de investigación radicado a tecnoparque yamboro.

Ambiente requerido: ambiente de formación con apoyo visual, tablero, marcadores, sillas

Estrategias o técnicas didácticas activas

Materiales de formación: N/A

Material de apoyo: computadores

Duración de la actividad: 12 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad:

El aprendiz esta en la capacidad de identificar los diferentes tipos de indicadores tanto de talento humano, como de seguridad y salud en el trabajo, como herramientas para la toma de desiciones y su debida interpretación, se entregara la información recolectada a SENNOVA mediante proyecto de investigación mediante boletín informativo con las accidentes preventivas y valoración de riesgo cuantitativa como entregable en apoyo del instructor de formación.

Ambiente requerido: ambiente de formación con apoyo visual, tablero, marcadores, sillas

Estrategias o técnicas didácticas activas: estudios de caso, exposición factores de riesgo, inspecciones de seguridad

Materiales de formación: N/A

Material de apoyo: computadores

Duración de la actividad: 12 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN LAS UNIDADES PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS DE LA SEDE YAMBORO.			ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO: GESTIÓN, REGISTRO Y CONTROL DE PERSONAL, INDICADORES, CÁLCULO Y SU ANÁLISIS. PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO: CONCEPTOS, OBJETIVOS, MÉTODOS Y APLICACIÓN. ♣ SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL, BIENESTAR SOCIAL Y RELACIONES LABORALES: REGLAMENTACIÓN EN COLOMBIA, PROGRAMA EN LA EMPRESA, ENFERMEDADES LABORALES Y ACCIDENTES DE TRABAJO, RIESGOS QUÍMICOS, BIOLÓGICOS, MECÁNICOS, FÍSICOS, ERGONÓMICOS, PSICOSOCIALES	**Técnica:** **ANALISIS DE DESEMPEÑO** **Foro** **OBSERVACIÓN** **Instrumento:** Lista de verificación **Proyecto de investigación a SENNOVA**

				Y SU PREVENCIÓN, HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO, SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL, RELACIONES LABORALES INDIVIDUALES, COLECTIVAS, SINDICATOS, CONFLICTOS Y NEGOCIACIONES COLECTIVAS. NORMATIVIDAD EN COLOMBIA Y SU APLICACIÓN.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Empleado público: Persona con vínculo laboral legal y reglamentario a la que se le aplica este capítulo.

Enfermedad laboral: Es enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar. El Gobierno Nacional, determinará, en forma periódica, las enfermedades que se consideran como laborales y en los casos en que una enfermedad no figure en la tabla de enfermedades laborales, pero se demuestre la relación de causalidad con los factores de riesgo ocupacional será reconocida como enfermedad laboral, conforme lo establecido en las normas legales vigentes.

Empresa de Servicios Temporales: empresa de Servicios Temporales "EST" es aquella que contrata la prestación de servicios con terceros beneficiarios para colaborar temporalmente en el desarrollo de sus actividades, mediante la labor desarrollada por personas naturales, contratadas directamente por la Empresa de Servicios Temporales, la cual tiene con respecto de estas el carácter de empleador.

Efectividad: Logro de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo con la máxima eficacia y la máxima eficiencia.

Eficacia: las autoridades buscarán que los procedimientos logren su finalidad y para el efecto removerán de oficio los obstáculos puramente formales, evitarán decisiones inhibitorias, dilaciones o retardos, y sanearán, de acuerdo con la normativa vigente, las irregularidades procedimentales que se presenten, en procura de la efectividad del derecho material objeto de la actuación administrativa.

Eficiencia: Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.

Emergencia: Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y primeros auxilios y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud.

Estados relacionados con la salud: Componentes de la salud relativos al bienestar (educación, trabajo, autocuidado, relaciones interpersonales y cultura, entre otros). Guardan una estrecha relación con la salud y normalmente no se incluyen en las responsabilidades prioritarias del Sistema de Salud. Corresponden a los listados básicos definidos para Actividades y Participación de la Clasificación del Funcionamiento, la Discapacidad y la Salud -CIF.

Evaluación del riesgo: Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción.

Evento Catastrófico: Acontecimiento imprevisto y no deseado que altera significativamente el funcionamiento normal de la empresa, implica daños masivos al personal que labora en instalaciones, parálisis total de las actividades de la empresa o una

parte de ella y que afecta a la cadena productiva, o genera destrucción parcial o total de una instalación.

Examen físico: Evaluación metódica de una persona mediante inspección, palpación, auscultación, percusión y medida de los signos vitales.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Marco normativo

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Saul Ramirez Molano**	**Instructor**	**Formación profesional integral**	**16-05_2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Orientaciones para la creación / manejo/ de Instructivos

DEFINICION

Este instructivo tiene como finalidad que usted señor aprendiz realice un aprendizaje autónomo que este a la vanguardia de la formación actual llamada Auto-Formación con los mayores estándares de calidad en sus conocimientos en el desempeño y en el producto de calidad. Este documento está enfocado en el entendimiento de los saberes estipulado y enmarcada por la pedagogía del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Saber- saber, Saber-ser, Saber-Hacer, triangulando un aprendiz integral capaz de sobre Salir en su ámbito laboral, personal y social.

OBJETIVO

La distribución y cumplimiento de las actividades y tareas a desarrollar en la competencia asignada y su resultado anexo para los aprendices del Servicio Nacional de Aprendizaje **SENA** del CGDSS.

ALCANCE

Aplica a todo el aprendiz del CGDSS de los programas que ven este resultado en la Formación titulada, complementaria.

EL INSTRUCTIVO SE DEBE DILIGENCIAR DE LA SIGUIENTE MANERA:

- Programa de formación titulada TG Gestión Agroempresarial
- Nombre del Proyecto Formativo: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN LAS UNIDADES PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS DE LA SEDE YAMBORO.
- Fase del Proyecto: Ejecución

Actividad de Proyecto Formativo:

- Competencia: 220601501 - aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
- Resultados de Aprendizaje:

- 566302 - 22060150102 implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.
- 22060150101analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (atel) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 48

Descripción de la Actividad	➢ El aprendiz debe con su grupo generar las preguntas enfocadas a los indicadores del sistema de seguridad y salud en el trabajo para la recolección de la información. ➢ En este ejercicio se debe realizar la recolección de la información mediante entrevistas para posteriormente socializar la información, la revisión donde su instrumento se realizará en el formato mediante indicadores de incidencia, prevalencia de posibles enfermedades, índice de frecuencia, accidentalidad, lesiones incapacitantes y severidad. ➢ El aprendiz debe tabular la información y mediante grafica de GANTT realizará un informe que servirá para el insumo de los objetivos específicos y general del proyecto de investigación radicado a tecnoparque yamboro.
Listado de recursos, materiales, equipos, herramientas	Para llevar a cabo este resultado se requiere: LINK: http://biblioteca.sena.edu.co/index.html, http://riesgosfisicosuvd.blogspot.com/2014/10/documentos-y-normatividad.html https://www.youtube.com/watch?v=kWdJfAZhtYw&t=72s https://www.youtube.com/watch?v=tI36kthse0U&list=PLC2iF_OEIF6cP4_liFJ6NObOkeB46dDj9 RECURSOS FISICOS: Cuaderno, lápiz, borrador, Computador, celular

Tipo de Evidencia	Desempeño		Conocimiento		Producto	X	No produce entrega de evidencia	
Producto y Forma de Entrega	➢ Enviar al link destinado para subir evidencias de la carpeta del aprendiz específicamente “EVIDENCIAS DEL APRENDIZ” según drive que envié el instructor de formación y subir a DRIVE. ➢ Se enviará lista de verificación por link destinado por el instructor “INSTRUMENTOS DE EVALUACION” para certificar que el aprendiz aprobó o no aprobó resultado según verificación de las actividades aquí descritas.							
Fecha de Inicio:	04/08/2026							
Fecha de Fin:	20/10/2026							
Intensidad /duración	48 HORAS							

CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	**GESTION AGROEMPRESARIAL**
COMPETENCIA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
RESULTADO	22060150101 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL. 22060150102 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
FECHA DE INICIO	4/08/2026
FECHA DE FIN	20/10/2026

No.	Nombre del aprendiz	Apellidos	Actividad 1					Actividad 2									Firma del aprendiz
			Actividad de Aprendizaje: Identificar y contextualizar los indicadores de talento humano y de seguridad y salud en el trabajo existente.					**Actividad de Aprendizaje:** realizar mediante indicadores de gestión en seguridad y salud en el trabajo y talento humano, para el proyecto de investigación que se debe entregar a SENNOVA									
			Forma de entrega		Fecha de entrega	Entrego		Forma de entrega		Fecha de entrega	Entrego		Forma de entrega		Fecha de entrega	Entrego	
			Física	Digital		Si	No	Física	Digital		Si	No	Física	Digital		Si	No	
1	ANDRES FELIPE	TORRES ANAYA	X		4/08/2026				X	30/10/2026								
2	WENDY YORLENY	SILVA LUNA	X						X									
3	WEIMAR	SAMBONI SALAMANCA	X						X									
4	JULIAN ESTEBAN	RIOS RODRIGUEZ	X						X									
5	KELLY YARITZA	CHACON REY	X						X									
6	KAREN DAYANA	QUICHOYA YUGUE	X						X									
7	TALIANA	FONSECA ROJAS	X						X									
8	DARLY YURANI	ORTIZ CHILITO	X						X									
9	JUAN DAVID	RAMIREZ URQUINA	X						X									
10	YENNIFER	GARCIA RODRIGUEZ	X						X									
11	DANIELA	SABI ROJAS	X						X									
12	ANGEL AMINADAR	TOBAR CARDOSO	X						X									
13	CINDY JULIETH	MEDINA BURBANO	X						X									
14	JUAN CAMILO	UNI GUACA	X						X									
15	YEISON ANDRES	CARRILLO PARDO	X						X									
16	SOFIA	CARRERA ROJAS	X						X									
17	CARLOS LEONARDO	PERDOMO ROCHA	X						X									
18			X						X									

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: PRODUCCIÓN DE CAFÉS ESPECIALES
- **• Código del Programa de Formación: 2855299 vrs 1**
- Nombre del Proyecto Formativo: GESTIÓN DE ALIMENTOS PERECEDEROS: OPTIMIZACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO Y CALIDAD EN LA SEDE YAMBORÓ DEL CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO
- Fase del Proyecto: Ejecución

Actividad de Proyecto Formativo: IDENTIFICAR LAS BONDADES, INSTITUCIONALES (FRENTE A LA ESTRATEGIA SENA EMPRESA, FORMULACIÓN DE SUB PROYECTOS), SEGÚN MODELO PEDAGÓGICO DEL SENA.

- Competencia:

PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- Resultados de Aprendizaje:

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS, OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

- Duración de la Guía de Aprendizaje: 16 horas

2. PRESENTACIÓN

En el mundo de la seguridad y salud en el trabajo antes llamado salud ocupacional y el compromiso con los sistemas de gestión ambiental de las empresas, debemos entender que son todas aquellas acciones para la promoción y prevención donde se lleguen a generar los hábitos salud minimizando accidentes y enfermedades, capaces de proteger la vida e integridad de cada aprendiz o también la de los seres queridos, bajo estos parámetros en este resultado se espera que usted como aprendiz aprenda a identificar los peligros, amenazas, impactos amientales y aspectos ambientales, donde realizaremos una valoración de riesgo cualitativa esto conlleva a mejorar bajo los hábitos y estilos de vida saludable en la información integral.

Al comprender este tipo de información se destinaran estrategias pedagógicas y de fácil comprensión para la elaboración de medidas que puedan garantizar un conocimiento específico para establecer que las acciones tomadas conlleven a minimizar posibles daños tanto individuales como familiares y/o sociales.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

¿Dentro de su conocimiento inicial y de pronto propositivo encontramos la importancia sobre sistema de gestión ambiental y de seguridad para nuestra vida diraria y nuestro planeta?

Rta/ Se evidencia que a la población mundial especialmente a las organizaciones y/o familias como primera celula de la sociedad nos falta mas compromiso a favor del medio ambiente y en el auge que vive nuestros pais sobre la seguridad y salud en el trabajo implementamos actividades de promoción y prevención evitando accidentes y enfermedades laborales. Usted como aprendiz es conciente que puede mejorar sus condiciones de vida y de aspectos laborales y ambientales comprometiéndose a cumplir con lo aquí se adquiere en conocimientos y practicas.

Las respuestas a estos interrogantes **NO** deben ser entregados a su instructor como evidencia, solamente constituyen una herramienta para activar conocimientos previos sobre el tema de la Actividad de Aprendizaje.

Ambiente requerido: ambiente de formación con apoyo visual, tablero, marcadores, sillas

Estrategias o técnicas didácticas activas: estudios de caso, exposición factores de riesgo, inspecciones de seguridad

Materiales de formación: N/A

Material de apoyo: computadores

Duración de la actividad: 12 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Ambiente requerido: ambiente de formación con apoyo visual, tablero, marcadores, sillas

Estrategias o técnicas didácticas activas: estudios de caso, exposición factores de riesgo, inspecciones de seguridad

Materiales de formación: N/A

Material de apoyo: computadores

Duración de la actividad: 12 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad:

Este ejercicio se debe verificar en la socialización de la información y estar escrito en el cuaderno para posterior revisión donde su instrumento de calificación se realizara en el formato lista de verificación.

Contextualiza los principales terminos de temas ambientales y de seguridad en el ambito normativo.

El aprendiz identifica los diferentes agentes de peligros medinte la herramienta establecida en la formación y realiza la expresión del factor de riesgo asociado en su actividad económica.

Ambiente requerido: ambiente de formación con apoyo visual, tablero, marcadores, sillas

Estrategias o técnicas didácticas activas: estudios de caso, exposición factores de riesgo, inspecciones de seguridad

Materiales de formación: N/A

Material de apoyo: computadores

Duración de la actividad: 12 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad:

El aprendiz esta en la capacidad de identificar los agentes de peligros relacionados en la matriz de peligros, con su factores de riesgo inherentes a cada condición trasmitiendo la información según el marco legal con la herramienta de presentación incluida para desarrollar la competencia del saber y hacer como medidas de promoción y prevención de su salud y el cuidado al medio ambiente.

Ambiente requerido: ambiente de formación con apoyo visual, tablero, marcadores, sillas

Estrategias o técnicas didácticas activas: estudios de caso, exposición factores de riesgo, inspecciones de seguridad

Materiales de formación: N/A

Material de apoyo: computadores

Duración de la actividad: 12 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	DIAGNOSTICAR EL FUNCIONAMIENTO Y ESTADO DE LA RED ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN, RESIDENCIAL Y COMERCIAL EN LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DEL CGDSS.	Identificación de los peligros y valoración de riesgo cualitativo, respecto a el ámbito laboral	**Evidencias de Conocimiento:** Identificación de los procedimientos y técnicas respectos a el manejo ambiental e identificación de los peligros y valoración de los riesgos establecidos en la actividad económica o formación	APLICA TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y EL CONTEXTO DE SU DESEMPEÑO LABORAL. PREPARA LOS REPORTES DE	**Técnica:** **ANALISIS DE DESEMPEÑO** **Foro** **OBSERVACIÓN**

			técnica establecida. **Evidencias de Desempeño:** Realiza los procedimientos establecidos en el marco legal, tanto del manejo ambiental y sst en su actividad productiva proyectando su pleno conocimiento en los estudios de caso basados en los controles establecidos e investigación realizada. **Evidencias de Producto:** Estudio de casos Exposición de los factores de riesgos.	ACTOS Y CONDICIONES QUE AFECTAN EL DESEMPEÑO AMBIENTAL Y DE LA SST, SEGÚN OBJETIVO DEL INFORME Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	**Instrumento:** Lista de verificación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Empleado público: Persona con vínculo laboral legal y reglamentario a la que se le aplica este capítulo.
Enfermedad laboral: Es enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar. El Gobierno Nacional, determinará, en forma periódica, las enfermedades que se consideran como laborales y en los casos en que una enfermedad no figure en la tabla de enfermedades laborales, pero se demuestre la relación de causalidad con los factores de riesgo ocupacional será reconocida como enfermedad laboral, conforme lo establecido en las normas legales vigentes.
Empresa de Servicios Temporales: empresa de Servicios Temporales "EST" es aquella que contrata la prestación de servicios con terceros beneficiarios para colaborar temporalmente en el desarrollo de sus actividades, mediante la labor desarrollada por personas naturales, contratadas directamente por la Empresa de Servicios Temporales, la cual tiene con respecto de estas el carácter de empleador.
Efectividad: Logro de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo con la máxima eficacia y la máxima eficiencia.
Eficacia: las autoridades buscarán que los procedimientos logren su finalidad y para el efecto removerán de oficio los obstáculos puramente formales, evitarán decisiones inhibitorias, dilaciones o retardos, y sanearán, de acuerdo con la normativa vigente, las irregularidades procedimentales que se presenten, en procura de la efectividad del derecho material objeto de la actuación administrativa.
Eficiencia: Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.
Emergencia: Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y primeros auxilios y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud.
Estados relacionados con la salud: Componentes de la salud relativos al bienestar (educación, trabajo, autocuidado, relaciones interpersonales y cultura, entre otros). Guardan una estrecha relación con la salud y normalmente no se incluyen en las responsabilidades prioritarias del Sistema de Salud. Corresponden a los listados básicos definidos para Actividades y Participación de la Clasificación del Funcionamiento, la Discapacidad y la Salud -CIF.
Evaluación del riesgo: Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción.
Evento Catastrófico: Acontecimiento imprevisto y no deseado que altera significativamente el funcionamiento normal de la empresa, implica daños masivos al personal que labora en instalaciones, parálisis total de las actividades de la empresa o una parte de ella y que afecta a la cadena productiva, o genera destrucción parcial o total de una instalación.

Examen físico: Evaluación metódica de una persona mediante inspección, palpación, auscultación, percusión y medida de los signos vitales.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Marco normativo

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Saul Ramirez Molano**	**Instructor**	**Formación profesional integral**	**16-05_2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Orientaciones para la creación / manejo/ de Instructivos

DEFINICION

Este instructivo tiene como finalidad que usted señor aprendiz realice un aprendizaje autónomo que este a la vanguardia de la formación actual llamada Auto-Formación con los mayores estándares de calidad en sus conocimientos en el desempeño y en el producto de calidad. Este documento está enfocado en el entendimiento de los saberes estipulado y enmarcada por la pedagogía del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Saber- saber, Saber-ser, Saber-Hacer, triangulando un aprendiz integral capaz de sobre Salir en su ámbito laboral, personal y social.

OBJETIVO

La distribución y cumplimiento de las actividades y tareas a desarrollar en la competencia asignada y su resultado anexo para los aprendices del Servicio Nacional de Aprendizaje **SENA** del CGDSS.

ALCANCE

Aplica a todo el aprendiz del CGDSS de los programas que ven este resultado en la Formación titulada, complementaria.

EL INSTRUCTIVO SE DEBE DILIGENCIAR DE LA SIGUIENTE MANERA:

- Programa de formación titulada PRODUCCIÓN DE CAFÉS ESPECIALES

Competencia: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA

- NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

Resultado de Aprendizaje: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS, OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL

- **Actividad de Aprendizaje:** INTERPRETA LOS AGENTES DE PELIGROS Y ENFERMEDADES DESCRITA EN LA NORMATIVIDAD NACIONAL REALIZA EXPOSICION DE LOS FACTORES DE RIESGOS PROYECTANDO LA INFORMACIÓN CLARA Y ASERTIVA

Instructivo 2.

Descripción de la Actividad	✚ Realizar el informe mediante material de presentación para la trasferencia de conocimientos en el ambiente de formación ✚ Articula material de apoyo didáctico para referirse a los asistentes. ✚ Realiza conceptualización de los temas de análisis en el ambiente de formación. ✚ Contextualiza e identifica los agentes de peligros y su factor de riesgo inherente ✚ Se realiza exposición de los factores de riesgo asignado
Listado de recursos, materiales, equipos, herramientas	Para llevar a cabo este resultado se requiere: LINK: http://biblioteca.sena.edu.co/index.html, http://riesgosfisicosuvd.blogspot.com/2014/10/documentos-y-normatividad.html https://www.youtube.com/watch?v=kWdJfAZhtYw&t=72s https://www.youtube.com/watch?v=tI36kthse0U&list=PLC2iF_OEIF6cP4_liFJ6NObOkeB46dDj9 RECURSOS FISICOS: Cuaderno, lápiz, borrador, computador, celular

Tipo de Evidencia	Desempeño		Conocimiento		Producto	X	No produce entrega de evidencia	

Producto y Forma de Entrega	✚ Enviar al link destinado para subir evidencias de la carpeta del aprendiz específicamente “EVIDENCIAS DEL APRENDIZ” según drive que envié el instructor de formación y subir a DRIVE. ✚ Se enviará lista de verificación por link destinado por el instructor “INSTRUMENTOS DE EVALUACION” para certificar que el aprendiz aprobó o no aprobó resultado según verificación de las actividades aquí descritas.
Fecha de Inicio:	06/08/2026
Fecha de Fin:	13/08/2026
Intensidad /duración	16 HORAS

SENA	**VERIFICACIÒN**	**SABER -SABER**
	FORMATO	**GESTIÒN DOCUMENTAL**

INSTRUCTOR SAUL RAMIREZ MOLANO
PRODUCCIÓN DE CAFÉ ESPECIALES

A continuación, se relacionan los conocimientos que determinan el saber cuándo se dicta material de estudio.

RESULTADO: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS, OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

COMPETENCIA: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

CONOCIMIENTOS	**SI**	**NO**
➢ El aprendiz se presenta y utiliza vocabulario adecuado		
➢ El aprendiz se expresa adecuadamente		
➢ El aprendiz se desempeña según lectura indicada		
➢ El aprendiz conoce de la información requerida		
➢ El aprendiz articula la información con la necesidad del saber		
➢ El aprendiz proyecta la información con fácil comprensión		
➢ El aprendiz documenta los saberes aplicados		
➢ El aprendiz maneja la información requerida basada en la normatividad legal ➢ EL aprendiz identifica la matriz legal aplicable a la verificación de la información		

OBSERVACIONES:

Nombre del aprendiz

CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	PRODUCCIÓN DE CAFÉS ESPECIALES
COMPETENCIA	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
RESULTADO	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS, OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.
FECHA DE INICIO	6/08/2026
FECHA DE FIN	13/08/2026

No.	Nombre del aprendiz	Apellidos	Actividad 1					Actividad 2									Firma del aprendiz
			Actividad de Aprendizaje 1: REALIZA INVESTIGACIÓN SOBRE LOS CONCEPTOS RELEVANTES DE MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD EN ELTRABAJO, INTERPRETA LOS PRINCIPALES TERMINOS Y LOS CONTEXTUALIZA MEDIANTE ESTUDIOS DE CASO														
			Forma de entrega		Fecha de entrega	Entrego		Forma de entrega		Fecha de entrega	Entrego		Forma de entrega		Fecha de entrega	Entrego	
			Física	Digital		Si	No	Física	Digital		Si	No	Física	Digital		Si	No	
1	WILSON ESTEBAN	MAJIN LOPEZ	x						x									
2	MARLIN DAYANA	GUTIERREZ SAMBONI	x						x									CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
3	YAQUELINE	ROMERO CHILITO	x						x									CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
4	ASLEIDA FERNANDA	MALES MOLINA	x						x									CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
5	JOHN EDICSON	PALECHOR TINTINAGO	x						x									CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
6	FRANCI HELENA	NAVIA MARTINEZ	x						x									CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
7	YESID	MALES ROMERO	x						x									CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
8	NIDIA CONSTANZA	SALAMANCA CRUZ	x						x									CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
9	FERNANDO	GONZALEZ VARGAS	x						x									INASISTENCIA
10	JAMES ARLEY	MORENO CHIMUNJA	x						x									CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
11	INGRID JOHANA	BRAVO QUINAYAS	x						x									INASISTENCIA
12	CARLOS ARTURO	PIAMBA NAVIA	x						x									INASISTENCIA
13	OLGA PATRICIA	DIAZ	x						x									CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
14	CLEMENCIA JANETH	PIAMBA	x						x									CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
15	MARISOL	DIZU PILCUE	x						x									CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
16	DARWIN ANDRES	MARTINEZ ROMERO	x						x									CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO
- **• Código del Programa de Formación: 836201 VRS 2**
- Nombre del Proyecto Formativo: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA MOVILIDAD DEL CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO.

Fase del Proyecto: Ejecución

Actividad de Proyecto Formativo: Analizar la estructura curricular y contenido temático de la misma con el fin de determinar desde la parte técnica, la pertinencia en cuanto a vigencia, actualización y aplicabilidad de los conocimientos y habilidades a desarrollar.

Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- Resultados de Aprendizaje:
- ra3. verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
- ra4. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 16 HORAS

2. PRESENTACIÓN

En el mundo de la seguridad y salud en el trabajo antes llamado salud ocupacional y el compromiso con los sistemas de gestión ambiental de las empresas, debemos entender que son todas aquellas acciones para la promoción y prevención donde se lleguen a generar los hábitos salud minimizando accidentes y enfermedades, capaces de proteger la vida e integridad de cada aprendiz o también la de los seres queridos, bajo estos parámetros en este resultado se espera que usted como aprendiz aprenda a identificar los peligros, amenazas, impactos amientales y aspectos ambientales, donde realizaremos una valoración de riesgo cualitativa esto conlleva a mejorar bajo los hábitos y estilos de vida saludable en la información integral.

Al comprender este tipo de información se destinaran estrategias pedagógicas y de fácil comprensión para la elaboración de medidas que puedan garantizar un conocimiento específico para establecer que las acciones tomadas conlleven a minimizar posibles daños tanto individuales como familiares y/o sociales.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

"La seguridad no es solo un conjunto de normas, es una actitud que protege vidas."

Cada jornada laboral es una oportunidad para construir, crear y avanzar. Pero nada de eso tiene sentido si no aseguramos primero lo más importante: la integridad de las personas. La seguridad y la salud en el trabajo no deben ser vistas como una obligación impuesta, sino como un compromiso compartido que nace del respeto por la vida.

Prevenir accidentes, cuidar el entorno laboral y promover una cultura de bienestar no es tarea de unos pocos: es responsabilidad de todos. Cada vez que usamos adecuadamente un equipo de protección, que reportamos un riesgo o que seguimos un procedimiento seguro, estamos eligiendo protegernos a nosotros mismos, a nuestros compañeros y a nuestras familias.

Porque al final del día, lo más valioso no es solo lo que logramos, sino poder regresar a casa sanos, completos y con la tranquilidad de haber hecho lo correcto.



¿Que novedades de seguridad puedes observar en esta evidencia física de los procesos de formación del técnico de instalaciones eléctricas?

Ambiente requerido: ambiente de formación con apoyo visual, tablero, marcadores, sillas

Estrategias o técnicas didácticas activas: estudios de caso, exposición factores de riesgo, inspecciones de seguridad

Materiales de formación: N/A

Material de apoyo: computadores

Duración de la actividad: horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Ambiente requerido: ambiente de formación con apoyo visual, tablero, marcadores, sillas

Estrategias o técnicas didácticas activas: estudios de caso, exposición factores de riesgo, inspecciones de seguridad

Materiales de formación: N/A

Material de apoyo: computadores

Duración de la actividad: 12 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad:

Este ejercicio se debe verificar en la socialización de la información y estar escrito en el cuaderno para posterior revisión donde su instrumento de calificación se realizara en el formato lista de verificación.

Contextualiza los principales terminos de temas ambientales y de seguridad en el ambito normativo.

El aprendiz identifica los diferentes agentes de peligros medinte la herramienta establecida en la formación y realiza la expresión del factor de riesgo asociado en su actividad económica.

Ambiente requerido: ambiente de formación con apoyo visual, tablero, marcadores, sillas

Estrategias o técnicas didácticas activas: estudios de caso, exposición factores de riesgo, inspecciones de seguridad

Materiales de formación: N/A

Material de apoyo: computadores

Duración de la actividad: 12 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad:

El aprendiz esta en la capacidad de identificar los agentes de peligros relacionados en la matriz de peligros, con su factores de riesgo inherentes a cada condición trasmitiendo la información según el marco legal con la herramienta de presentación incluida para desarrollar la competencia del saber y hacer como medidas de promoción y prevención de su salud y el cuidado al medio ambiente.

Ambiente requerido: ambiente de formación con apoyo visual, tablero, marcadores, sillas

Estrategias o técnicas didácticas activas: estudios de caso, exposición factores de riesgo, inspecciones de seguridad

Materiales de formación: N/A

Material de apoyo: computadores

Duración de la actividad: 12 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	DIAGNOSTICAR EL FUNCIONAMIENTO Y ESTADO DE LA RED ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN, RESIDENCIAL Y COMERCIAL EN LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE DE LAS UNIDADES	Identificación de los peligros y valoración de riesgo cualitativo, respecto a el ámbito laboral	**Evidencias de Conocimiento:** Identificación de los procedimientos y técnicas respectos a el manejo	APLICA TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓ	**Técnica:** **ANALISIS DE DESEMPEÑO** **Foro** **OBSERVACIÓN**

	PRODUCTIVAS DEL CGDSS.		ambiental e identificación de los peligros y valoración de los riesgos establecidos en la actividad económica o formación técnica establecida. **Evidencias de Desempeño:** Realiza los procedimientos establecidos en el marco legal, tanto del manejo ambiental y sst en su actividad productiva proyectando su pleno conocimiento en los estudios de caso basados en los	N Y EL CONTEXTO DE SU DESEMPEÑO LABORAL. PREPARA LOS REPORTES DE ACTOS Y CONDICIONES QUE AFECTAN EL DESEMPEÑO AMBIENTAL Y DE LA SST, SEGÚN OBJETIVO DEL INFORME Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	**Instrumento:** Lista de verificación

			controles establecidos e investigación realizada. **Evidencias de Producto:** Estudio de casos Exposición de los factores de riesgos.		

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Empleado público: Persona con vínculo laboral legal y reglamentario a la que se le aplica este capítulo.

Enfermedad laboral: Es enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar. El Gobierno Nacional, determinará, en forma periódica, las enfermedades que se consideran como laborales y en los casos en que una enfermedad no figure en la tabla de enfermedades laborales, pero se demuestre la relación de causalidad con los factores de riesgo ocupacional será reconocida como enfermedad laboral, conforme lo establecido en las normas legales vigentes.

Empresa de Servicios Temporales: empresa de Servicios Temporales "EST" es aquella que contrata la prestación de servicios con terceros beneficiarios para colaborar temporalmente en el desarrollo de sus actividades, mediante la labor desarrollada por personas naturales, contratadas directamente por la Empresa de Servicios Temporales, la cual tiene con respecto de estas el carácter de empleador.

Efectividad: Logro de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo con la máxima eficacia y la máxima eficiencia.

Eficacia: las autoridades buscarán que los procedimientos logren su finalidad y para el efecto removerán de oficio los obstáculos puramente formales, evitarán decisiones inhibitorias, dilaciones o retardos, y sanearán, de acuerdo con la normativa vigente, las irregularidades procedimentales que se presenten, en procura de la efectividad del derecho material objeto de la actuación administrativa.

Eficiencia: Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.

Emergencia: Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y primeros auxilios y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud.

Estados relacionados con la salud: Componentes de la salud relativos al bienestar (educación, trabajo, autocuidado, relaciones interpersonales y cultura, entre otros). Guardan una estrecha relación con la salud y normalmente no se incluyen en las responsabilidades prioritarias del Sistema de Salud. Corresponden a los listados básicos definidos para Actividades y Participación de la Clasificación del Funcionamiento, la Discapacidad y la Salud -CIF.

Evaluación del riesgo: Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción.

Evento Catastrófico: Acontecimiento imprevisto y no deseado que altera significativamente el funcionamiento normal de la empresa, implica daños masivos al personal que labora en instalaciones, parálisis total de las actividades de la empresa o una parte de ella y que afecta a la cadena productiva, o genera destrucción parcial o total de una instalación.

Examen físico: Evaluación metódica de una persona mediante inspección, palpación, auscultación, percusión y medida de los signos vitales.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Marco normativo

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Saul Ramirez Molano**	**Instructor**	**Formación profesional integral**	**16-05_2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Orientaciones para la creación / manejo/ de Instructivos

DEFINICION

Este instructivo tiene como finalidad que usted señor aprendiz realice un aprendizaje autónomo que este a la vanguardia de la formación actual llamada Auto-Formación con los mayores estándares de calidad en sus conocimientos en el desempeño y en el producto de calidad. Este documento está enfocado en el entendimiento de los saberes estipulado y enmarcada por la pedagogía del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Saber- saber, Saber-ser, Saber-Hacer, triangulando un aprendiz integral capaz de sobre Salir en su ámbito laboral, personal y social.

OBJETIVO

La distribución y cumplimiento de las actividades y tareas a desarrollar en la competencia asignada y su resultado anexo para los aprendices del Servicio Nacional de Aprendizaje **SENA** del CGDSS.

ALCANCE

Aplica a todo el aprendiz del CGDSS de los programas que ven este resultado en la Formación titulada, complementaria.

EL INSTRUCTIVO SE DEBE DILIGENCIAR DE LA SIGUIENTE MANERA:

- Programa de formación titulada CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO
- Nombre del Proyecto Formativo:
- Fase del Proyecto: Ejecución

Actividad de Proyecto Formativo: SISTEMATIZAR INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEL PROYECTO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- Resultados de Aprendizaje:
- Resultados de Aprendizaje:
- ra3. verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
- ra4. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 16 HORAS

Descripción de la Actividad	✔ Realizar el informe mediante material de presentación para la trasferencia de conocimientos en el ambiente de formación ✔ Articula material de apoyo didáctico para referirse a los asistentes. ✔ Realiza conceptualización de los temas de análisis en el ambiente de formación estudios de caso ✔ Contextualiza e identifica los agentes de peligros y su factor de riesgo inherente según actividad y mediante estructura relacionar los agentes estipulados por el decreto 1477 del 2014 tabla de enfermedades nacional, según factores de riesgo.							
Listado de recursos, materiales, equipos, herramientas	Para llevar a cabo este resultado se requiere: LINK: http://biblioteca.sena.edu.co/index.html, http://riesgosfisicosuvd.blogspot.com/2014/10/documentos-y-normatividad.html https://www.youtube.com/watch?v=kWdJfAZhtYw&t=72s https://www.youtube.com/watch?v=tI36kthse0U&list=PLC2iF_OEIF6cP4_liFJ6NObOkeB46dDj9 RECURSOS FISICOS: Cuaderno, lápiz, borrador, computador, celular							
Tipo de Evidencia	Desempeño		Conocimiento		Producto	X	No produce entrega de evidencia	

Producto y Forma de Entrega	- Enviar al link destinado para subir evidencias de la carpeta del aprendiz específicamente “EVIDENCIAS DEL APRENDIZ” según drive que envié el instructor de formación y subir a DRIVE. - Se enviará lista de verificación por link destinado por el instructor “INSTRUMENTOS DE EVALUACION” para certificar que el aprendiz aprobó o no aprobó resultado según verificación de las actividades aquí descritas.
Fecha de Inicio:	24/08/2026
Fecha de Fin:	31/08/2026
Intensidad /duración	16 HORAS

SENA	**VERIFICACIÒN**	**SABER -SABER**
	FORMATO	**GESTIÒN DOCUMENTAL**

NOMBRE:
CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO

A continuación, se relacionan los conocimientos que determinan el saber cuándo se dicta material de estudio.

Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- Resultados de Aprendizaje:
- Resultados de Aprendizaje:
- ra3. verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
- ra4. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

CONOCIMIENTOS	**SI**	**NO**
➢ El aprendiz se presenta y utiliza vocabulario adecuado		
➢ El aprendiz se expresa adecuadamente		
➢ El aprendiz se desempeña según lectura indicada		
➢ El aprendiz conoce de la información requerida		
➢ El aprendiz articula la información con la necesidad del saber		
➢ El aprendiz proyecta la información con fácil comprensión		
➢ El aprendiz documenta los saberes aplicados		
➢ El aprendiz maneja la información requerida basada en la normatividad legal		

OBSERVACIONES:

_____
_____
_____
_____

_____

Aprendiz

CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	OPERARIO DE CONCRETO		
COMPETENCIA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE		
RESULTADO	RA3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL. RA4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.	**FECHA DE INICIO**	24/08/2026
		FECHA DE FIN	31/08/2026

No.	Nombre del aprendiz	Apellidos	Actividad 1					Actividad 2									Firma del aprendiz
			Actividad de Aprendizaje 1: REALIZA INVESTIGACIÓN SOBRE LOS CONCEPTOS RELEVANTES DE MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD EN ELTRABAJO, INTERPRETA LOS PRINCIPALES TERMINOS Y LOS CONTEXTUALIZA MEDIANTE ESTUDIOS DE CASO					**Actividad de Aprendizaje 2: REALIZA EXPOSICIÓN SOBRE FACTORES DE RIESGOS, ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.**								
			Forma de entrega		Fecha de entrega	Entrego		Forma de entrega		Fecha de entrega	Entrego		Forma de entrega		Fecha de entrega	Entrego	
			Física	Digital		Si	No	Física	Digital		Si	No	Física	Digital		Si	No	
1	TANIA GERALDINE	ECHEVERRIA CALAMBAS	x		**24/08/2026**				x	**31/08/2026**								
2	ANGIE SHARIT	ECHEVERRIA CALAMBAS	x		**24/08/2026**				x	**31/08/2026**								CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
3	GLORIA CAROLINA	ORTEGA SANTOS	x		**24/08/2026**				x	**31/08/2026**								CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
4	MARELBY	ROJAS ARGUELLO	x		**24/08/2026**				x	**31/08/2026**								CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
5	DIDIER	MONTIEL VALBUENA	x		**24/08/2026**				x	**31/08/2026**								CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
6	YOFRAN ANDRES	IBARRA CORTES	x		**24/08/2026**				x	**31/08/2026**								CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
7	JUAN DIEGO	YANDY VALBUENA	x		**24/08/2026**				x	**31/08/2026**								CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
8	YOHAN SEBASTIAN	GIRALDO GOMEZ	x		**24/08/2026**				x	**31/08/2026**								CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
9	MARYI LISETH	BURBANO ORDOÑEZ	x		**24/08/2026**				x	**31/08/2026**								INASISTENCIA
10	MONICA YURLEY	FLOREZ MORALES	x		**24/08/2026**				x	**31/08/2026**								CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
11	ANDREA YULIANA	ANDRADE HOYOS	x		**24/08/2026**				x	**31/08/2026**								INASISTENCIA
12	KEVIN ANDRES	MORALES NIETO	x		**24/08/2026**				x	**31/08/2026**								INASISTENCIA
13	JIMENA	CULMA MEDINA	x		**24/08/2026**				x	**31/08/2026**								CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
14	DUVAN ESNEIDER	TORRES POLANIA	x		**24/08/2026**				x	**31/08/2026**								CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
15	MAUREN THALIANA	QUIÑONEZ PATIÑO	x		**24/08/2026**				x	**31/08/2026**								CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
16	MARIA ALEJANDRA	CORDOBA ORTEGA	x		**24/08/2026**				x	**31/08/2026**								CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
17	ARLEX WILFRAN	URREA QUINTERO	x		**24/08/2026**				x	**31/08/2026**								CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
18	DARLY VIVIANA	ARIAS TOLEDO	x		**24/08/2026**				x	**31/08/2026**								CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
19	YIBRAN ALEXIS	VARGAS IPUZ	x		**24/08/2026**				x	**31/08/2026**								CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
20	ANDRES FELIPE	CRUZ TAPIERO	x		**24/08/2026**				x	**31/08/2026**								CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
21	KATHERIN MILDRED	ROJAS DIAZ	x		**24/08/2026**				x	**31/08/2026**								CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
22	CHAROL DAYANA	ALAPE MENDEZ	x		**24/08/2026**				x	**31/08/2026**								CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
23	HAROL YAIR	ROJAS MURCIA	x		**24/08/2026**				x	**31/08/2026**								CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
24	JUAN CAMILO	RAMIREZ PULIDO	x		**24/08/2026**				X	**31/08/2026**								CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
	CESAR	TAPIERO DUCUARA	X		**24/08/2026**				X	**31/08/2026**								
	LISETH ALEJANDRA	CLAROS MOMPOTES	X		**24/08/2026**				X	**31/08/2026**								
	YEFERSON	TOLEDO MEDINA	X		**24/08/2026**				X	**31/08/2026**								
	RUBEN SANTIAGO	FIGUEROA PRADA	X		**24/08/2026**				X	**31/08/2026**								

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SAUL RAMIREZ MOLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3169474 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410441 - MANEJO DE LA PRODUCCION PECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar medicamentos según especie animal y normativa técnica.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

22060150103. INSPECCIONAR EL PUESTO DE TRABAJO Y LAS ACCIONES DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y SST APLICABLE A LA OCUPACIÓN.

22060150104. MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y DE SST.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender alojamiento según especie animal y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar praderas según requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3427100 - EJECUCION DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR PROGRAMAS DE ENTRENAMIENTO FÍSICO PERSONALIZADOS SEGÚN ESTRATIFICACIÓN DE RIESGO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3254888 - CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

22060150103. INSPECCIONAR EL PUESTO DE TRABAJO Y LAS ACCIONES DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y SST APLICABLE A LA OCUPACIÓN.

22060150104. MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y DE SST.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar estructuras de guadua según planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar materiales según especificaciones de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR ESTRUCTURAS DE MADERA DE ACUERDO CON PLANOS ARQUITECTÓNICOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3225853 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

22060150103. INSPECCIONAR EL PUESTO DE TRABAJO Y LAS ACCIONES DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y SST APLICABLE A LA OCUPACIÓN.

22060150104. MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y DE SST.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2925386 - CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

22060150103. INSPECCIONAR EL PUESTO DE TRABAJO Y LAS ACCIONES DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y SST APLICABLE A LA OCUPACIÓN.

22060150104. MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y DE SST.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos constructivos del proyecto u obra de acuerdo a las especificaciones técnicas y normas vigentes.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Localizar obras hidráulicas de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Trazar proyectos viales de acuerdo con planos y especificaciones técnicas.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Verificar construcción de preliminares de obra según planos y especificaciones técnicas

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/07/2026	08/07/2026	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: SAUL RAMIREZ MOLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

OBLIGACION 2

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 12/08/2026
Ficha de Caracterización: 3169474
Código: 723105
Versión: 102
Denominación: GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 29/04/2025
Fecha Fin: 28/04/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación: 9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio
CC	1002981548	KEVIN ALBERTO	PAEZ OTECA	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
CC	1004266755	DERLY TATIANA	RAMIREZ PIAMBA	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
TI	1013117360	STEFANY	CUELAN PESCADOR	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	POR EVALUAR		-
CC	1025536859	MARIA FERNANDA	CENON MOLANO	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
CC	1058963574	OSCAR MANUEL	ZUÑIGA ZUÑIGA	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
CC	1070951340	YULIETH ALEXANDRA	BERNAL CERQUERA	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
CC	1075240876	VERONICA	CHAVARRO MOLINA	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
CC	1077853192	DANA BRIYIT	CABRERA MORENO	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
CC	1077854976	EDWIN STEVEN	RAMOS MEDINA	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	POR EVALUAR		-
CC	1078749750	YULIANA ANDREA	MOLINA MAJE	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
CC	1079535302	MIGUEL ANGEL	CUBIDES GALINDO	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
CC	1079535404	LUISA FERNANDA	MARTINEZ CEDIEL	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
CC	1081728961	JUAN DAVID	HOYOS HERNANDEZ	RETIRO VOLUNTARIO	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	POR EVALUAR		inasisitencia por deserción
CC	1082773896	LUCY MILDRED	MUÑOZ GOMEZ	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
CC	1083877222	JUAN DAVID	REALPE BOLAÑOS	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
CC	1083880346	SANTIAGO	ORTIZ BRAVO	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO

CC	1083884113	ANDREA	CERON ORDOÑEZ	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
CC	1083884541	JUAN CAMILO	ALMARIO CUELLAR	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
CC	1083885584	YULISSA FAINORY	RUIZ RINCON	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
CC	1083984484	HILDER SANTIAGO	MITICANOY PAZ	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
CC	1083985042	SHARID ALEXANDRA	QUINAYAS MAGIN	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
CC	1121861803	ISABELLA	GAVIRIA MONTOYA	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
CC	1123320872	YULY NATALIA	ANDRADE CAICEDO	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
CC	1136888335	CRISTIAN CAMILO	GOMEZ ARTUNDUAGA	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	POR EVALUAR		inasisitencia por deserción

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Copia no controlada

Fecha de Elaboración	**28/02/2026**	
Denominación del Programa de Formación	**GESTIÓN AGROEMPRESARIAL**	
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**	
Código y versión del Programa de Formación	**723179**	
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**Implementación de un modelo de gestión agroempresarial apoyado en Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en unidades productivas del Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano**	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**Karen Sofia Martinez Torres**	**Regional Huila, Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano**
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Arelis Criollo Criollo**	**Regional Huila, Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano**
	Karol Tatiana Fierro Gutiérrez	**Regional Huila, Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano**
	Sergio Andrés Quigua	**Regional Huila, Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano**
	Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
INDUCCION	Realizar la inducción institucional a la formación profesional integral.	INDUCCIÓN	Resultado de Aprendizaje de la Inducción	Misión, visión, historia institucional, objetivos de la formación profesional, principios éticos, valores éticos y procederes éticos. Elementos de la imagen institucional: escudo, bandera, logo símbolo, himno, escarapelas. Estructura organizacional del servicio nacional de aprendizaje sena, políticas de bienestar a aprendices y normas de convivencia interna:	Identificar el desarrollo histórico del sena identificar la identidad corporativa del sena describir los elementos que conforman la imagen corporativa del sena identificar la estructura organizacional de la entidad describir las normas de convivencia que regulan el comportamiento del aprendiz, durante el proceso de formación describir las características	Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos. Identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del sena incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el sena	Reconocer la formación profesional integral orientada por la entidad y su normativa.	38	10	Taller de aplicación donde desarrolla la normativa de creación del SENA, los manuales de convivencia y el reglamento del aprendiz Pantallazos de ingreso a la plataforma sofia y blackboard, resumen de apropiación del	Representación grafica y esquemas del conocimiento. Informes y talleres. Retroalimentación Magistral, mapa conceptual, estudio de caso	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE ESTA COMPETENCIA SE REQUIERE LA PARTICIPACIÓN DEL INSTRUCTOR TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN. LOS	Fecha de inicio 5/03/2026. Fecha fin 11/03/2026
	Identificar las necesidades administrativas, financieras, productivas y sociales de la empresa agropecuaria y/o agroindustrial.	Procesamiento de datos	Seleccionar fuentes de información, muestra y métodos de acuerdo con parámetros técnicos y metodología estadística	Implementar técnicas para recopilar datos Utilizar instrumentos de recolección de datos Ubicar la información Alimentar bases de datos	Técnicas e instrumentos de recolección de datos: clases, conceptos, características Variables estadísticas: definición, tipos de análisis, aplicación Normativa de seguridad informática: definición, criterios de seguridad, manejo, aplicación	Recopila datos según metodología estadística y necesidades de la empresa.	Seleccionar fuentes de información, muestras y métodos de recolección de datos de acuerdo con parámetros técnicos y metodología estadística en el contexto de una empresa agropecuaria.	19	5	Documento técnico que contenga la selección y justificación de fuentes de información, tipos de muestras y métodos de recolección de datos, elaborados conforme a parámetros técnicos y metodología estadística, contextualizado a una empresa agropecuaria	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN; O CONTADURÍA PÚBLICA; O ECONOMÍA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2026
		Matematicas	Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo.	Números reales: concepto, representaciones y propiedades. Números complejos: concepto, representaciones y operaciones. Proporcionalidad directa e inversa: concepto y regla de tres. Funciones: concepto, representaciones y tipos.	Establecer relaciones de proporcionalidad entre variables. Representar funciones en el plano cartesiano. Calcular elementos de funciones. Realizar operaciones con números reales y números complejos. Elaborar inferencias.	Presenta la relación entre dos cantidades o variables según los fundamentos matemáticos. Define el problema a resolver de acuerdo con las necesidades de su entorno.	Analizar relaciones matemáticas entre variables productivas y administrativas de una empresa agropecuaria mediante la construcción y representación de modelos matemáticos en situaciones contextualizadas del entorno	10	2	Informe técnico con soporte matemático que evidencie la construcción, representación e interpretación de modelos matemáticos aplicados a variables productivas y administrativas de una empresa agropecuaria, incluyendo análisis de resultados y	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	LICENCIADO EN MATEMÁTICAS Y/O INGENIERO AFÍN AL PROGRAMA DE FORMACIÓN	Fecha Inicio: 02/06/2026 Fecha Fin: 04/08/2026
		Programación de proyectos productivos	Identificar el problema a solucionar con base en información técnica recolectada, necesidades del sector productivo y entorno.	Desarrollar actividades de control y seguimiento del proyecto productivo Calcular indicadores Valorar cumplimiento de indicadores	Indicadores: concepto, tipos, características, interpretación, importancia	Verifica el desarrollo del proyecto productivo según criterios e indicadores técnicos. Analizar indicadores técnicos del proyecto productivo agropecuario a partir de información recolectada del entorno y criterios establecidos para verificar su cumplimiento y pertinencia.	Analizar las necesidades administrativas, financieras, productivas y sociales de una empresa agropecuaria, mediante la interpretación de información técnica y el uso de indicadores, para sustentar la identificación de un problema del entorno	17	7	Informe técnico de diagnóstico en el que se identifiquen y analicen las necesidades administrativas, financieras, productivas y sociales de la empresa agropecuaria, sustentado en la interpretación de información técnica, aplicación de indicadores y soportado con	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	NBC - ADMINISTRACIÓN O CONTADURÍA PÚBLICA O INGENIERÍA INDUSTRIAL O ECONOMÍA, O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES.	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2028

ANALISIS	Realizar diagnóstico administrativo, productivo y social de la empresa agropecuaria y/o agroindustrial.	Emprendimiento	Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social	Identificar los elementos de la cultura emprendedora Determinar elementos personales en la cultura emprendedora Reconocer casos de éxito empresarial Reconocer las características del perfil emprendedor	Emprendimiento: concepto, características, habilidades, tipos Perfil emprendedor Responsabilidad Comunicación asertiva Autogestión Autonomía Principios y valores éticos	Aplica acciones de emprendimiento de acuerdo con los elementos de desarrollo social y personal	Analizar los elementos del emprendimiento vinculando el perfil personal con las áreas clave (finanzas, producción y administración) de una empresa agropecuaria, mediante el estudio de casos reales y la reflexión ética.	10	2	Informe analítico integrador del perfil emprendedor aplicado a una empresa agropecuaria, donde el aprendiz relacione su perfil personal con las áreas de finanzas, producción y administración, a partir del análisis de un caso real y la incorporación de una reflexión	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	DIANA PAOLA GARCIA RAMOS/ PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y/O AFINES, PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y/O AFINES. PROFESIONAL EN MERCADEO Y/O	Fecha de inicio 17-03-2026 Fecha fin 26-05-2026
		Implementación del programa de certificación de procesos productivos	Analizar el sistema productivo de la empresa según estándares de certificación y normativa.	Reconocer los estándares de certificación Interpretar listas de chequeo Aplicar listas de chequeo Determinar el estado del proceso productivo Evaluar registros y software técnico	Estándar de certificación: concepto, tipo, requerimientos, especificaciones y aplicaciones. Normas Técnicas Colombianas. Registros: conceptos, tipos (listas de chequeo, producción, entre otros), estructura.	Identifica estándares técnicos del sistema productivo según normativa. Aplica instrumentos de evaluación según sistema productivo y normativa. Mide estado del sistema productivo con requerimientos normativos. Valida registros técnicos y trazabilidad del proceso según plan de producción	Analizar el sistema productivo de una empresa agropecuaria mediante la aplicación e interpretación de listas de chequeo basadas en estándares de certificación y normativa vigente, identificando su estado y validando registros técnicos en un	19	5	Elaborar un informe técnico de diagnóstico del sistema productivo agropecuario, que incluya la aplicación e interpretación de listas de chequeo basadas en estándares de certificación y normativa vigente, el análisis del estado del proceso productivo y la validación	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN; O INGENIERÍA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2030
		Ciencias Naturales (física, Química o Biología)	Establecer interrelaciones entre los niveles de organización biológica acorde con el entorno productivo y social	Identificación de niveles biológicos en contextos productivos. Relación entre estructura y función en sistemas biológicos. Análisis de interacción entre organismos y entorno.	Niveles de organización biológica (célula, tejido, órgano, sistema, organismo, población, comunidad, ecosistema). Estructura y función celular.	Establece relaciones coherentes entre niveles de organización biológica. Explica la interacción entre factores bióticos y abióticos en contextos productivos. Relaciona los sistemas biológicos con el entorno social y productivo.	Analizar las interrelaciones entre los niveles de organización biológica y los factores bióticos y abióticos en una empresa agropecuaria, mediante la aplicación e interpretación de listas de chequeo y estándares de certificación para determinar el	10	2	Informe técnico integral de diagnóstico del sistema productivo agropecuario, que incluya el análisis de los niveles de organización biológica, la interacción de factores bióticos y abióticos, y la aplicación e interpretación de listas de chequeo	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	BIÓLOGO Y/O LICENCIADO EN BIOLOGÍA Y/O ECÓLOGO.	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2031
		Coordinación de actividades de la empresa	Identificar el estado actual de la empresa utilizando herramientas de análisis organizacional, metodologías administrativas y metodologías técnicas.	Seleccionar variables técnicas y productivas. Definir la estructura organizacional de la empresa. Realizar análisis organizacional. Interpretar herramientas de análisis. Elaborar las herramientas de análisis y diagnóstico.	Organización: concepto, clases, características, estructura. Variables técnicas y productivas: definición, características, clases, importancia. Herramientas de análisis organizacional: concepto, clases, características, usos, aplicación, importancia.	Reconoce variables técnicas y productivas de la empresa según procedimientos técnicos y metodologías administrativas. Maneja herramientas de diagnóstico y análisis organizacional de acuerdo con metodologías administrativas. Elabora diagnóstico organizacional de	Elaborar el informe de diagnóstico administrativo, técnico y social de una unidad productiva agropecuaria, mediante la aplicación de herramientas de análisis organizacional y metodologías de recolección de información para	48	12	Informe de Diagnóstico Integral y Caracterización Organizacional. Este documento debe contener: La estructura orgánica actual (organigrama). El análisis de variables técnicas y productivas. La matriz de diagnóstico (ej. DOFA o	• Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) • Estudio de Caso • Simulación de Auditoría Administrativa:	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN; O CONTADURÍA PÚBLICA; O ECONOMÍA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2032
		Investigación	Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades.	Conocimiento: concepto y tipos. Cosmovisión: concepto, perspectivas e importancia. Investigación: conceptos y enfoques. Metodologías, métodos y técnicas de investigaciónIdeas, problemas y preguntas de investigación.	Diferenciar formas de conocimiento. Definir las técnicas de recolección de información. Formular el problema de investigación. Plantear la pregunta de investigación. Contextualizar la importancia de la investigación.	Reconoce las necesidades del contexto según las problemáticas identificadas. Describe la problemática de investigación de acuerdo a los elementos observados.	Elaborar el planteamiento del problema y el diseño metodológico de la investigación diagnóstica mediante el análisis crítico de fuentes de información para identificar las necesidades reales del contexto empresarial agropecuario.	10	2	Un informe técnico que contenga el árbol de problemas (causas y efectos), la pregunta de investigación justificada y la matriz de fuentes de información (primarias y secundarias) que se utilizarán para el diagnóstico de la empresa.	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	PROFESIONAL ACORDE SEGÚN EL NÚCLEO DE FORMACIÓN MODULAR	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2033
		Dirigir Talento Humano	Diagnosticar necesidades de talento humano de la empresa agropecuaria de acuerdo con sistemas de producción y normatividad vigente	Analizar las actividades del sistema de producción agropecuario. Identificar necesidades de talento humano de la empresa agropecuaria. Definir las funciones de los cargos. Elaborar un diagnóstico basado en herramientas gerenciales.	Diagnóstico: concepto, tipos, técnicas y herramientas de elaboración. Técnicas e instrumentos de recolección de información. Manual de funciones, procesos y procedimientos. Gestión del talento humano: concepto,	Reconoce las actividades del sistema de producción agropecuaria conforme al direccionamiento estratégico. Utiliza las funciones administrativas de planeación, organización, dirección y control en la gestión de personal. Elabora diagnóstico del área de talento	Gestionar el Talento Humano en la empresa agropecuaria mediante el diagnóstico, la proyección, el control y la mejora continua, de acuerdo con la normatividad vigente.	10	2	**Evidencia de Producto:** Taller Estudio de Caso	Trabajo colaborativo (análisis grupal), estudio de caso.	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	Angela María Rojas Cuéllar TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN; O CONTADURÍA PÚBLICA; O	Fecha de inicio 18/03/2026. Fecha fin: 15/04/2026
		Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.	Relacionar, en el marco de los derechos humanos, el desarrollo social, la autonomía y la dignidad. Desarrollar documentos relacionados con los derechos y las obligaciones políticas, prestacionales, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales.	Política, derechos humanos y Constitución Política de Colombia. Principios y derechos de la OIT. Derechos políticos y civiles. Trabajo digno y decente. Derechos del trabajo y su impacto en el desarrollo de la sociedad. Persona sujeta de derechos y deberes.	Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa.	Promover a través de la lectura dirigida los Mecanismos de protección de los derechos del trabajo, para defensa de los mismos y expresión de la ciudadanía laboral.	10	2	Elaborar un análisis argumentativo sobre los mecanismos de protección de los derechos del trabajo, a partir de una lectura dirigida, evidenciando la comprensión de su aplicación en contextos laborales y la importancia en la defensa de la	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	Título Profesional universitario en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. (Ver anexo N.B.C) Tarjeta profesional en los casos	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2033
	Diseñar los planes administrativos y financieros de la empresa agropecuaria y/o agroindustrial.	Coordinación de actividades de la empresa	Definir plan de acción de actividades administrativas según recursos y procedimiento técnico.	Apropiar el proceso administrativo. Definir actividades y responsables. Reconocer tipos y componentes de inventarios. Presupuestar recursos. Estructurar el plan de acción.	Proceso administrativo: concepto, elementos, características, importancia, estructura, análisis. Actividades administrativas: definición, clases, características, importancia, organización. Recursos: definición, clases, características,	Define actividades administrativas y técnicas a desarrollar teniendo en cuenta el diagnóstico y criterios técnicos. Establece programación de actividades de acuerdo con criterios técnicos. Asigna recursos para el desarrollo de las actividades programadas según	Diseñar un plan de acción integral para fortalecer la gestión administrativa y productiva de la unidad agropecuaria, mediante la articulación del proceso administrativo, la planificación	48	12	Documento Maestro: "Plan Operativo y Diagnóstico Administrativo de la Empresa Agropecuaria".	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN; O CONTADURÍA PÚBLICA; O ECONOMÍA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2034
		TIC	Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.	Verificación de resultados: objeto, técnicas. Optimización: definición, objeto, implementación	Utilizar motores de búsqueda, navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, chat, listas de correos, blogs, wikis, foros web, spaces, grupos de noticias, telefonía IP, televisión IP, comprar en internet, E-LEARNING, marketing digital, trabajo	Utiliza motores de búsqueda, navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, chat, listas de correos, blogs, wikis, foros web, spaces, grupos de noticias, telefonía ip, televisión ip, comprar en internet, E-DEARNING, marketing digital, trabajo	Identificar las necesidades de información de una unidad productiva agropecuaria y seleccionar las herramientas TIC requeridas para búsqueda, comunicación, registro y organización de datos.	10	2	Informe de alistamiento TIC, que incluya diagnóstico de necesidades, inventario de equipos y software disponible, selección de herramientas digitales y justificación de uso para la gestión agroempresarial.	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	PROFESIONAL EN ÁREAS AFINES CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2035
		Implementación de acciones de mercadeo.	Alistar los recursos necesarios para la implementación de acciones estratégicas de mercadeo según necesidades de la empresa y procedimientos técnicos.	Reconocer la estructura organizacional de la empresa Apropiar la planeación estratégica de la empresa Realizar un diagnóstico de la empresa Elaborar el presupuesto de las estrategias de mercadeo o mezcla de mercadeo	Recursos organizacionales: concepto, tipos, herramientas de estimación o cálculo Inventarios: conceptos, clases, aplicabilidad, importancia Elementos del mercado: concepto, métodos, aplicabilidad, importancia Información: fuentes, tipos, técnicas e	Cuantifica los recursos necesarios para implementar acciones estratégicas de mercadeo Distribuye los recursos en los tiempos requeridos para la implementación.	Analizar los recursos organizacionales, elementos del mercado y necesidades estratégicas de una empresa agropecuaria y/o agroindustrial, mediante el diagnóstico empresarial y la	48	12	Informe técnico de diagnóstico y presupuesto de mercadeo que incluya:diagnóstico básico de la empresa,identificación del segmento de mercado,recursos necesarios, cronograma de ejecución, presupuesto estimado de acciones de mercadeo.	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN; O ECONOMÍA; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O PUBLICIDAD Y AFINES; O	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2036
		Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo	Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.	Comunicación: concepto, tipos, usos, medios, canales, técnicas, procesos característicos, escenarios, componentes, funciones, barreras, niveles. Expresión corporal: concepto, características, gestos, posturas, emociones.	"Reconocer la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana. Mantener la atención y escucha en los procesos de comunicación. reconocer la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana. Mantener la atención y escucha en los	Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, según el contexto en el que se desarrolla. Escucha con atención y concentración, asiente y pregunta al hablante-oyente para retroalimentar el proceso. Establece acuerdos a partir de la diversidad	**Evidencias de Conocimiento :** 1 Desarrollar conceptos comunicacionales argumentados desde el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística empleados dentro del	10	2	1 Resolver de manera individual test de preguntas referentes a conceptos comunicacionales argumentados por el instructor. (instrumento de evaluación cuestionario). 2 Elaborar en físico mapa	Técnicas didácticas activas: 1: Cuestionario 2: Socializaciones 3. Reflexiones argumentativas 4: Mapa conceptual	Ambiente convencional o escenarios urbanos y /o rurales, (descritos dentro del	Materiales didácticos: ((libros, cuadernos, regla, pizarras, lápiz, borrador,	Profesional en Comunicación Social y Periodismo: Norma Constanza Pérez Benavides FORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y/O PERIODISMO Y/O	Fecha de inicio; 2 de junio del 2026- Fecha fin:28 de julio del 2026
		Implementación de acciones de mercadeo	Realizar las acciones estratégicas según plan de mercadeo, segmentos y escenarios de mercados requeridos por la empresa.	Identificar el segmento de mercado Planificar las acciones de mercadeo necesarias Elaborar plan de mercadeo Establecer programación de las acciones de mercadeo Asignar responsables a cada acción	Plan de mercadeo: concepto, estructura, variables, aplicabilidad Programación de actividades: concepto, técnicas, cronograma Asignación de responsabilidades: concepto, funciones, métodos Tecnologías de la información y la	Diseña las acciones estratégicas requeridas para el mercadeo Implementa el plan de mercadeo según requerimientos de la empresa Programa los responsables para el desarrollo del plan	Diseñar el cronograma de implementación de acciones estratégicas de mercadeo para una empresa agropecuaria y/o agroindustrial, asignando recursos, responsables y tiempos de ejecución, de	48	12	Cronograma estratégico de acciones de mercadeo con responsables, recursos y tiempos de ejecución.	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN; O ECONOMÍA; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2038
		Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo	Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.	La proposición: concepto, procesos, elementos, características el estilo: concepto, características, aplicación. Carácter convencional y función social de los signos: concepto, tipos, relaciones, usos, carácter, interpretación, características, contexto, elementos básicos de la semiótica y	Interpretar señales, signos, símbolos e íconos propios de su actividad laboral Seleccionar el tipo de texto con sus intereses y necesidades de conocimiento. Emplear estructuras textuales en la comunicación oral y escrita. Apropiar un método para leer comprensiva e	Interpreta señales, signos, símbolos e íconos propios de su actividad laboral. Usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboral. Gráfica la información utilizando instrumentos gráficos semánticos	**Evidencias desempeño :** 1 Resolver en equipo de manera digital o manual, las diferentes situaciones de resolución de conflictos comunicacionales que se presentan en el mundo laboral de la cadena de valor de GAE (Instrumento de evaluación lista de chequeo) .	10	2	1 Resolver estudio de casos en la cual encontrará situaciones de resolución de conflictos comunicacionales que se presentan en el mundo laboral de la cadena de valor de GAE (Instrumento de evaluación lista de chequeo) .	Técnicas didácticas activas: 1.Estudio de caso 2. Diapositivas 3. Exposición oral 4. Juego de roles	Ambiente convencional o escenarios urbanos y /o rurales, (descritos dentro del	Materiales didácticos: (cuadernos, regla, pizarras, lápiz, borrador, marcadores,	Profesional en Comunicación Social y Periodismo: Norma Constanza Pérez Benavides FORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y/O	Fecha de inicio; 2 de junio del 2026- Fecha fin:28 de julio del 2026

Copia no Controlada

		Dirigir Talento humano	Proyectar las actividades del área de talento humano de acuerdo con herramientas gerenciales y criterios técnicos.	mplementar estrategias de selección y reclutamiento de personal. Asignar funciones, actividades y tareas a los miembros del equipo. Realizar programas de gestión humana (bienestar integral, plan de capacitación). Interpretar los métodos de compensación.	Reclutamiento de personal: concepto, características, importancia y aplicación. Selección de personal: concepto, pasos, contenidos y técnicas. Bienestar laboral: concepto y actividades. Capacitación: concepto y estructura del plan de capacitación.	Presenta el plan de gestión o selección y reclutamiento de personal teniendo en cuenta los objetivos organizacionales. Establece estrategias para la coordinación de actividades del talento humano según requerimientos de la empresa agropecuaria. Presenta requisición sobre necesidades de	Gestionar el Talento Humano en la empresa agropecuaria mediante el diagnóstico, la proyección, el control y la mejora continua, de acuerdo con la normatividad vigente.	10	2	**Evidencia de Desempeño**: Video: "Así funciona el Talento Humano en la Empresa Agropecuaria"	Trabajo colaborativo, Aprendizaje basado en situaciones reales, juego de roles, aprendizaje significativo.	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	Angela María Rojas Cuéllar TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN; O CONTADURÍA PÚBLICA; O	Fecha de inicio 22/04/2026. Fecha fin: 13/05/2026
		Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	Argumentar el ejercicio de los derechos del trabajo como defensa de los mismos y expresión de la ciudadanía laboral. Dimensionar el ejercicio del derecho a la huelga.	Derechos individuales y colectivos del trabajo. Mecanismos de protección de los derechos en el trabajo. Diálogo social. Resolución pacífica de conflictos, negociación colectiva y huelga.	Realiza plan de acciones de seguimiento a las actividades del plan de mercadeo	Apropiar los tratados y convenios internacionales que protegen los derechos de los trabajadores mediante la elaboración de un folleto.	10	2	Documento con los tratados y convenios internacionales que protegen los derechos de los trabajadores mediante la elaboración de un folleto.	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	Título Profesional universitario en cualquiera de los 55 núcleo básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. (Ver anexo N.B.C) Tarjeta profesional en los casos	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2039
		Contabilización de los recursos de la organización	Sistematizar la información contable y financiera de la empresa en documentos y soportes según normativa y políticas organizacionales.	Reconocer los tipos de empresa y sociedades, requisitos de constitución y responsabilidades. Identificar la información contable. Reconocer los soportes contables y comerciales. Recopilar la información contable y	Empresa: concepto, áreas, elementos, clasificación y obligaciones. Legislación contable: definición, estructura y aplicación. Contabilidad: concepto, elementos y estructura. Soportes contables: definición, tipos y	Reconoce los soportes contables y comerciales según legislación vigente. Recopila la información contable y financiera teniendo en cuenta normativa y soportes. Selecciona la información contable y financiera de acuerdo con procedimientos	Analizar la información contable y financiera de una empresa agropecuaria y/o agroindustrial mediante la identificación de soportes contables, cuentas y requisitos legales, cumpliendo la	42	6	Informe integrador de análisis contable y financiero con clasificación de soportes comerciales y contables, identificación de cuentas y organización de la información financiera de una empresa agropecuaria y/o agroindustrial	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: ADMINISTRACIÓN Y ÁREAS CONTABLES.	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2040
		Matematicas	Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	Operaciones aritméticas: propiedades y orden de las operaciones. Ecuaciones: métodos de solución. Sistemas de ecuaciones: concepto, tipos y métodos de solución. Conversión de unidades y sistema de medidas.	Plantear ecuaciones. Plantear sistemas de ecuaciones. Establecer relaciones de proporcionalidad entre variables. Realizar conversiones de unidades de medida.	Define el problema a resolver de acuerdo con las necesidades de su entorno. Plantea ecuaciones o sistemas de ecuaciones de acuerdo con la relación entre las variables.	Formular y resolver ecuaciones y sistemas de ecuaciones aplicados a la planeación administrativa y financiera de una empresa agropecuaria y/o agroindustrial, mediante el análisis de situaciones	10	2	Informe aplicado de resolución de un caso productivo, donde el aprendiz plantee, desarrolle y sustente matemáticamente la solución de una situación administrativa y financiera del contexto agropecuario o agroindustrial	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	LICENCIADO EN MATEMÁTICAS Y/O INGENIERO AFÍN AL PROGRAMA DE FORMACIÓN	Fecha Inicio: 02/06/2026 Fecha Fin: 04/08/2026
	Elaborar programa de producción pecuario para el funcionamiento de la empresa agropecuaria y/o Agroindustrial	Coordinación de la producción de especie pecuaria	Programar actividades de manejo animal, plan sanitario y programa de reproducción de la unidad pecuaria según sistema de producción y procedimiento técnico.	Reconocer labores de manejo animal en la unidad pecuaria Proyectar prácticas de manejo animal Programar actividades del plan sanitario Elaborar cronograma de actividades del proceso reproductivo de la unidad pecuaria Aplicar software pecuario de planeación de	Sistemas de producción pecuaria: concepto, clases y características. Plan de producción: concepto, características y componentes. Parámetros técnicos: concepto, tipos, características y métodos de cálculo. Programación de actividades pecuarias.	Identifica labores de manejo animal en la unidad pecuaria según plan de producción y protocolos establecidos por la empresa. Elabora cronograma de actividades del proceso de manejo animal según especificaciones técnicas. Proyecta actividades del plan sanitario de	Planificar las actividades de manejo animal, el plan sanitario, el programa reproductivo y los recursos de la unidad pecuaria, mediante el análisis de un caso técnico y el uso de herramientas de	64	20	Plan de programación de la unidad pecuaria, que incluya el cronograma de manejo animal, plan sanitario, programa reproductivo, verificación de inventarios y reporte generado con software pecuario.	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: MEDICINA VETERINARIA.	Fecha de inicio 01/07/2026. Fecha fin 26/08/2042
		Actividad Física y hábitos de vida saludable	Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	Aplica conceptos básicos de ergonomía y pausas activas de acuerdo con la naturaleza de la función productiva. Establece pausas de acuerdo con cargas de trabajo y tiempos de actividad física para una recuperación adecuada. Discrimina ejercicios específicos para la	Aplicabilidad de la ergonomía y la actividad física. Posturas, clasificación, manejo de cargas y planes posturales. Pausas activas: conceptos y prácticas.	Aplica conceptos básicos de ergonomía y pausas activas de acuerdo con la naturaleza de la función productiva. Discrimina ejercicios específicos para la prevención de riesgos ergonómicos según su actividad laboral. Estructura un plan de ergonomía y pausas	Diseñar un plan de ergonomía y pausas activas para el contexto de producción pecuaria y/o agroindustrial, aplicando principios de higiene postural, manejo de cargas y actividad física saludable, de	10	2	Plan de ergonomía y pausas activas aplicado al contexto agropecuario y/o agroindustrial.	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA Y/O PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE. Y/O TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA O ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2043
		Aplicación de prácticas de Bioseguridad en producción pecuaria	Monitorear la aplicación de medidas de bioseguridad en las explotaciones pecuarias teniendo en cuenta normativa y protocolo establecido.	Bioseguridad: concepto, programa, procedimiento, protocolo y buenas prácticas. Normas de seguridad y salud en el trabajo: concepto, elementos de protección personal, medidas de protección, clases de riesgo y peligros.	Reconocer medidas de bioseguridad en unidades productivas pecuarias Inspeccionar la aplicación de medidas de bioseguridad Verificar procesos de higienización de instalaciones, equipos y herramientas Monitorear aplicación de prácticas de	Implementa prácticas y medidas de bioseguridad en la unidad productiva pecuaria de acuerdo con normativa. Verifica higienización de instalaciones, equipos y herramientas en explotación pecuarias cumpliendo con manual de procedimiento y normativa.	Analizar la aplicación de las medidas de bioseguridad en una unidad productiva pecuaria mediante la revisión de protocolos, procesos de higienización, bienestar animal y controles sanitarios, de	19	5	Informe técnico de análisis de bioseguridad que contenga la identificación de medidas implementadas, verificación de procesos de higienización, evaluación de prácticas de bienestar animal y recomendaciones de mejora	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	TÍTULO PROFESIONAL EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: AGRONOMÍA, O MEDICINA VETERINARIA, O ZOOTECNIA.	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2044
PLANEACION		Protección para la salud y el medio ambiente	Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	Diferenciar los aspectos e impactos ambientales asociados a su entorno laboral y social. Examinar las estrategias establecidas para el control de los impactos ambientales y los ATEL. Revisar la política ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Medio ambiente: concepto, componentes, conservación, aspectos e impactos ambientales, normatividad básica legal. Aspectos e impactos ambientales: concepto, características, clases según el contexto social y productivo, problemática ambiental asociada y legislación aplicable. Impactos ambientales: concepto, clases, medidas de manejo ambiental. Políticas ambientales y de SST: concepto, características, alcance y clases. Sistema de gestión de seguridad y salud en	Diferenciar los aspectos e impactos ambientales asociados a su entorno laboral y social. Examinar las estrategias establecidas para el control de los impactos ambientales y los ATEL. Revisar la política ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.	Evaluar aspectos e impactos ambientales de acuerdo con normatividad ambiental vigente	10	2	Matriz de leopold diligenciada de acuerdo con la evaluacion realizada en el estudio de caso propuesto, y sus respectivos controles	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales.	Marcadores borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL O EDUCACIÓN AMBIENTAL Y/O INGENIERO AMBIENTAL, ECÓLOGO O PROFESIONES AFINES CON FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y/O	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2045
		Control de labores agrícolas	Planear el desarrollo de las labores agrícolas de acuerdo con criterios técnicos y programa de producción	Identificar recursos del sistema productivo Coordinar las actividades de alistamiento Programar actividades Determinar necesidades de materiales, insumos, herramientas, equipos y maquinaria Asignar recurso humano	Administración: concepto, estructura, proceso administrativo, herramientas de control Recursos: definición, tipos, aplicación, estructura, importancia Programa de producción: concepto, alcance, estructura, características, fases,	Analiza los recursos utilizados en las labores agrícolas según tipo de cultivo y requerimiento de la empresa Controla las actividades de alistamiento de acuerdo con el programa de producción y recomendaciones técnicas Asigna los recursos para el desarrollo de	3.3.1. Elaborar diagnóstico de recursos, materiales, insumos, herramientas, equipos y mano de obra conforme a criterios técnicos y necesidades del sistema productivo seleccionado.	48	12	3.3.1. Diagnostico técnico integral de recursos, insumos y mano de obra de la unidad productiva asignada conforme al programa de producción y enfoque agroecológico. 3.3.2. Cronograma técnico de labores agrícolas de la unidad	Aprendizaje basado en proyectos Aprendizaje Basado en Problemas Trabajo Colaborativo - Auditoría técnica - Discusión guiada - Registro técnico en fichas	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE AGRONOMÍA, INGENIERÍA AGRONÓMICA, AGRÍCOLA, AGROLOGÍA, AGROLOGÍA, AGROPECUARIA	Fecha de inicio 16/03/2026 Fecha final 4/05/2026 Horas 60
		Ciencias Naturales (física, Química o Biología)	Interpretar las interrelaciones entre los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social.	Interpretación de esquemas y modelos biológicos. Análisis de dinámicas ecológicas en sistemas productivos. Relación entre procesos fisiológicos y productividad.	Metabolismo celular. Ciclos biogeoquímicos. Flujo de energía en ecosistemas. Homeostasis.	Interpreta correctamente procesos biológicos en el entorno productivo. Analiza información científica aplicada a situaciones reales. Argumenta relaciones causa-efecto en sistemas biológicos.	Interpretación de las interrelaciones entre los niveles de organización biológica	10	2	Los aprendices desarrollaran un ejercicio de interpretación a partir de una situación real o simulada del entorno productivo o social (cultivo, vivero, sistema agropecuario o comunidad), con el fin de comprender cómo se interrelacionan los niveles de	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	BIÓLOGO Y/O LICENCIADO EN BIOLOGÍA Y/O ECÓLOGO.	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2047
		Implementación del programa de certificación de procesos productivos	Definir el programa para la certificación según estándares y normativa.	Construir indicadores Medir indicadores Identificar puntos críticos del proceso Definir acciones correctivas Elaborar informe	seguimiento. Informes: concepto, tipos, técnica de recolección de datos, formatos y registros. Acciones preventivas – acciones correctivas: concepto. Trazabilidad: concepto, implementación.	Mide indicadores productivos, indicadores ambientales y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el desarrollo del plan de la producción. Mide indicadores en el sistema productivo según programa de certificación implementado.	Analizar indicadores productivos, ambientales y de seguridad y salud en el trabajo del sistema productivo para proponer acciones correctivas y elaborar informe técnico de certificación, de acuerdo con	10	2	Informe técnico de análisis de indicadores y propuesta de acciones correctivas del programa de certificación, soportado con registros, cálculo de indicadores, identificación de puntos críticos y conclusiones técnicas.	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN; O INGENIERÍA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2048
		Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	1.1Familiarizarse con distintos aspectos de la lengua hablada, como los fonemas, el acento y los patrones básicos de la entonación. 2.2Implear la estructura básica de una frase en inglés (sujeto+verbo+complemento). deletrear nombres, direcciones y otras	Gramática. pronombres personales. presente simple de be (am, is, are) y estructuración sintáctica (sujeto / verbo / complemento). interrogación (yes/no wh estructura).adjetivos posesivos, artículos, demostrativos (como pronombres y adjetivos), sustantivos plurales, sustantivos	1.2Comprende vocabulario y expresiones en ingles en contextos personales acorde con nivel principiante. 2.2Comprende información básica en textos en ingles acorde con nivel principiante. 3.2Completa formularios con información personal utilizando vocabulario y gramática	Presentar un escrito donde refleje el uso continuo de los terminos y tiempos verbales vistos en formacion	48	16	Documento de la Presentar un escrito donde refleje el uso continuo de los terminos y tiempos verbales vistos en formacion	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN IDIOMAS O PROFESIONAL EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO. NIVEL MÍNIMO B2 DE SUFICIENCIA EN INGLÉS	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2049

COPIA NO CONTROLADA

		Manejo de poscosecha de productos agrícolas	Planear los recursos necesarios para el manejo poscosecha de alimentos según manuales de operación y normativa	Interpretar manuales, procedimientos y normatividad para el manejo postcosecha. Programar maquinaria, insumos y equipos. Preparar los formatos necesarios para la recolección de información inherente al proceso. Seleccionar los elementos de protección y	Equipos: tipos, fichas técnicas, manuales de operación Elementos de protección personal: tipos, características, función Materias primas: tipos, deterioro y conservación Manejo ambiental: conceptos e	Aplica los métodos y procedimientos para el alistamiento de los recursos y maquinaria, teniendo en cuenta los criterios técnicos y normativos. → Ubica los residuos según criterios técnicos y normativos Describe los procedimientos necesarios	Analizar los recursos, equipos, insumos, elementos de protección personal, formatos y procedimientos requeridos para el manejo poscosecha de alimentos, aplicando la normatividad vigente, los	48	12	Informe técnico de análisis para la planificación de recursos de manejo poscosecha, que incluya identificación de equipos, insumos, EPP, formatos, procedimientos operativos, manejo de residuos	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	PROFESIONAL DEL NBC - INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL, ALIMENTOS Y AFINES: INGENIERO (A) EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES O CIENCIA Y TECNOLOGÍA	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2050
		Actividad Física y hábitos de vida saludable	Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	motriz relacionadas con su perfil ocupacional. Selecciona técnicas que le permiten potenciar su capacidad de reacción mental y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza de su entorno laboral.	Conceptualización y condicionantes de la psicomotricidad. Definición de motricidad y su clasificación, beneficios. Definición y características de la destreza motora.	motriz relacionadas con su perfil ocupacional. Selecciona técnicas que le permiten potenciar su capacidad de reacción mental y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza de su entorno laboral.	Diseñar una rutina de ejercicios psicomotrices aplicada al contexto agropecuario y/o agroindustrial, integrando técnicas de coordinación motriz, reacción mental y destrezas motoras, mediante	10	2	Presentación práctica y demostrativa de la rutina psicomotriz diseñada, aplicada a una actividad relacionada con el contexto productivo agropecuario y/o agroindustrial.	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA Y/O PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE. Y/O TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA O ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2051
	Estructurar proyecto productivo para la creación de empresa agropecuaria y/o agroindustrial.	Coordinación de proyectos productivos	Formular el proyecto productivo de acuerdo con diagnóstico, recursos y criterios técnicos.	Establecer acciones correctivas y de mejora del proyecto	Indicadores: interpretación y uso para mejora del proyecto Proyecto productivo: ciclo de vida y mejora continua	Define acciones correctivas y de mejora al desarrollo del proyecto según requerimientos técnicos.	Analizar los indicadores de seguimiento del proyecto productivo para formular acciones correctivas y de mejora continua, considerando el diagnóstico, los recursos disponibles y los	17	7	Informe técnico de mejora del proyecto productivo que incluya análisis de indicadores, identificación de desviaciones y propuesta de acciones correctivas y de mejora continua.	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	NBC - ADMINISTRACIÓN O CONTADURÍA PÚBLICA O INGENIERÍA INDUSTRIAL O ECONOMÍA, O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES.	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2052
		Investigación	Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación.	Proyectos de investigación: concepto, tipos, estructuras y procedimientos. Justificación: concepto y componentes. Objetivos de investigación: concepto y tipos.	Determinar los objetivos de investigación. Formular el problema de investigación. Plantear la pregunta de investigación. Elaborar el informe de investigación.	Plantea los objetivos de la investigación según la pregunta de investigación. Consolida el proyecto de investigación teniendo en cuenta la pertinencia y los alcances.	Estructurar una propuesta preliminar de proyecto de investigación para la creación de una empresa agropecuaria y/o agroindustrial, formulando el problema, la pregunta de investigación, la justificación y	10	2	Documento de propuesta de investigación que contenga: planteamiento del problema, pregunta de investigación, justificación y objetivos (general y específicos) relacionados con el proyecto productivo agropecuario o agroindustrial.	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	PROFESIONAL ACORDE SEGÚN EL NÚCLEO DE FORMACIÓN MODULAR	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2053
		Coordinación de proyectos productivos	Determinar actividades y recursos requeridos para el desarrollo del proyecto aplicando técnicas de planeación y criterios técnicos.	Identificar las fuentes primarias y secundarias de información Recolectar la información técnica Analizar información Identificar necesidades del entorno Aplicar herramientas de diagnóstico Determinar el problema a solucionar	Planteamiento del problema: concepto, formulación, características, métodos de elaboración, importancia Diagnóstico: concepto, clasificación, aplicación, características, importancia Sector productivo: definición, características, objetivos, alcance.	Recolecta la información técnica según requerimientos del proyecto y necesidades del sector. Reconoce necesidades del entorno para la generación e identificación de ideas de negocio de acuerdo con metodología. Aplica herramientas de diagnóstico de	Analizar las necesidades del entorno y la información técnica del sector productivo para identificar un problema susceptible de solución mediante un proyecto productivo agropecuario y/o	17	7	Informe de diagnóstico del entorno y planteamiento del problema, que contenga la información recolectada, análisis de resultados, identificación de necesidades y formulación del problema a	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	NBC - ADMINISTRACIÓN O CONTADURÍA PÚBLICA O INGENIERÍA INDUSTRIAL O ECONOMÍA, O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES.	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2054
		Emprendimiento	Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.	Analizar el mercado potencial Emplear técnicas de mercadeo Identificar estructuras organizacionales Definir la naturaleza de las organizaciones empresariales Reconocer estructuras operacionales Emplear elementos de la planeación	Empresa: concepto, características, estructura, tipología, áreas funcionales Mercados: concepto, tipos, estructura y características Productividad y competitividad Estructura operacional: producto, proceso, infraestructura física y requerimientos	Determina grupos focales de mercado de acuerdo con la idea de negocio Construye propuestas empresariales y de negocio teniendo en cuenta las necesidades y segmentación del mercado	Desarrollar TALLER DE EMPRENDIMEINTO, donde se encuentra el paso a paso para la puesta en marcha de una idea de negocios	10	2	Presetntar el desarrollo del taller DE EMPREMDIMIENTO actividades 1 al 6	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	DIANA PAOLA GARCIA RAMOS/ PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y/O AFINES, PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y/O AFINES. PROFESIONAL EN MERCADEO Y/O	Fecha de inicio 17-03-2026 Fecha fin 26-05-2026
		Procesamiento de datos	Obtener datos según requerimiento de la empresa, metodologías y técnicas estadísticas.	Evaluar el proceso de recopilación de datos Preparar informes técnicos Formular planes de mejora y de contingencia Socializar informes de resultados	Informes: definición, características, clases Planes de mejora: concepto, clases, características y aplicación	Elabora informes del análisis y evaluación de datos según necesidades de la empresa. Formula planes de mejoramiento para el proceso de recolección y análisis de datos según requerimiento técnico y metodología estadística. Presenta plan de mejoramiento y	Analizar el proceso de recopilación y análisis de datos del proyecto productivo agropecuario para formular un plan de mejora y contingencia, aplicando metodologías estadísticas y criterios técnicos	19	5	Informe técnico con plan de mejora y contingencia del proceso de recopilación y análisis de datos del proyecto productivo agropecuario, sustentado mediante resultados obtenidos y recomendaciones de mejora.	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN; O CONTADURÍA PÚBLICA; O ECONOMÍA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2056
		Emprendimiento	Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.	Establecer oportunidades de negocio Establecer soluciones a problemas o necesidades planteadas Identificar necesidades empresariales del sector productivo de influencia Construir ideas de negocio	Ideación: concepto, metodologías, técnicas y herramientas Problema: conceptos, estructura del problema Alternativas creativas de solución Ideas y oportunidades de negocio Innovación	Plantea ideas de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial Argumenta la idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del sector	Desarrollar TALLER DE EMPRENDIMEINTO, donde se encuentra el paso a paso para la puesta en marcha de una idea de negocios	10	2	Presetntar el desarrollo del taller DE EMPREMDIMIENTO actividades 7 y 8	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	DIANA PAOLA GARCIA RAMOS/ PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y/O AFINES, PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y/O AFINES. PROFESIONAL EN MERCADEO Y/O	Fecha de inicio 17-03-2026 Fecha fin 26-05-2026
		Coordinación de actividades de la empresa	Evaluar el plan de acción de acuerdo con procedimiento y metodología administrativa.	Reconocer los procedimientos de evaluación. Implementar procedimientos y metodología administrativa para el control. Evaluar los resultados del plan de acción. Presentar informe de evaluación. Analizar informe de evaluación.	Evaluación: definición, procedimientos, técnicas, resultados, indicadores, análisis, importancia. Informe de evaluación: definición, presentación, normativa, características.	Controla el desarrollo de actividades administrativas de acuerdo con procedimientos establecidos por la empresa. Evalúa el plan de acción según procedimientos técnicos. Realiza informe de evaluación de resultados	Evaluar el cumplimiento de los objetivos estratégicos y operativos del plan de acción mediante la aplicación de indicadores de gestión y metodologías de control administrativo, para	48	12	Informe Técnico de Auditoría de Gestión y Resultados: Un documento detallado que contenga el análisis de los indicadores de desempeño, la identificación de desviaciones en el plan de acción, el cálculo de resultados	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN; O CONTADURÍA PÚBLICA; O ECONOMÍA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2058
		Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común	Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.	13. Preguntar por la ubicación de un objeto. 14. Pedir prestado algo a alguien de manera formal e informal. 15. Solicitar ayuda de manera formal e informal. ofrecer ayuda a alguien a través del uso de fórmulas de cortesía. 16. Responder a propuestas de ayuda.	auxiliares + sin contracciones (i would) posesivos con 's' pronombres sujeto y objeto pronombres indefinidos pasado simple (regular e irregular) y estructuración sintáctica (sujeto / verbo / complemento)	7. Comprende recomendaciones sobre conductas seguras en el lugar de trabajo, utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante. 8. Expresa gustos, preferencias y actividades en el tiempo libre utilizando vocabulario y gramática básica acorde con	realizar un video de presentacion grupal tipo roll play demostrando el uso de terminos adecuados en el idioma ingles	48	16	Video de presentacion grupal tipo roll play demostrando el uso de terminos adecuados en el idioma ingles	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN IDIOMAS O PROFESIONAL EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO. NIVEL MÍNIMO B2 DE SUFICIENCIA EN INGLÉS	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2059
	Efectuar seguimiento a los planes administrativos y	Implementación de acciones de mercadeo.	Verificar las acciones de mercadeo, de acuerdo con cronogramas y criterios de evaluación estratégica establecidos por la empresa.	Seleccionar la técnica de monitoreo de las acciones estratégicas Presentar avances y resultados del monitoreo Realizar evaluación estratégica del plan de mercadeo	Técnicas de monitoreo: concepto, clases, aplicabilidad Evaluación estratégica: criterios, técnicas y procedimientos Informe gerencial: concepto, tipos, estructura Información: técnicas de análisis y software	Realiza plan de acciones de seguimiento a las actividades del plan de mercadeo Elabora informe gerencial de las acciones estratégicas de mercadeo	Analizar las acciones estratégicas de mercadeo mediante técnicas de monitoreo y evaluación estratégica, elaborando un informe gerencial con base en los resultados obtenidos del	48	12	Informe gerencial de seguimiento y verificación de las acciones estratégicas de mercadeo, incluyendo análisis de resultados, cumplimiento de cronogramas y propuestas de mejora.	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN; O ECONOMÍA; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O PUBLICIDAD Y AFINES; O	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2060
		Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo	Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.	Comprensión de textos: concepto, técnicas, procesos, niveles, características, interpretación, elementos. Actos de habla: concepto, percepción, observación, escucha activa, comunicación verbal y no verbal.	Interpretar mensajes y reconstruir el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido. Organizar la información. Apropiar un método para leer comprensiva e interpretativamente establecer acuerdos a partir de la diversidad de conceptos y opiniones	Interpreta mensajes y reconstruye el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido. Aplica técnicas para la comunicación verbal y no verbal teniendo en cuenta características comunicativas. Interpreta señales, signos, símbolos e íconos propios de su actividad laboral.	**Evidencias producto** 1 Demostrar el conocimiento y manejo de la comunicación verbal escrita aplicando normas GTC 185 desde la lógica y la racionalidad que se requiere para escribir en el contexto laboral y social.	10	2	1 Presentar quiz de redacción y ortografía con el cual logre demostrar manejo y dominio de los procesos de la comunicación escrita teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad que se requiere para escribir documentos	Técnicas didácticas activas: 1. Dictado.	Ambiente convencional o escenarios urbanos y /o rurales, (descritos dentro del	Materiales didácticos: (cuadernos, regla, pizarras, lápiz, borrador, marcadores, sacapuntas,	Profesional en Comunicación Social y Periodismo: Norma Constanza Pérez Benavides FORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y/O PERIODISMO Y/O	Fecha de inicio; 2 de junio del 2026- Fecha fin:28 de julio del 2026
		Dirigir el Talento Humano	Controlar la ejecución de las actividades del área de talento humano de acuerdo con los indicadores y metodologías de gestión del talento humano.	Identificar las técnicas e instrumentos para la evaluación de desempeño. Evaluar el desempeño de los colaboradores de la empresa. Identificar herramientas de control y seguimiento. Aplicar herramientas de control y	Evaluación de desempeño: concepto, técnicas e instrumentos. Control: concepto, tipos, herramientas e instrumentos. Indicadores: concepto, tipos y estructura. Informes: concepto, tipos, estructura y normativa.	Aplica instrumentos de evaluación de desempeño para la promoción del talento humano. Emplea instrumentos de control y seguimiento en las actividades de talento humano. Aplica indicadores de gestión de talento	Gestionar el Talento Humano en la empresa agropecuaria mediante el diagnóstico, la proyección, el control y la mejora continua, de acuerdo con la normatividad vigente.	10	2	**Evidencia de Producto:** Diseño de Instrumento de Evaluación de Desempeño	Trabajo colaborativo, Análisis de casos, Investigación.	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	Angela María Rojas Cuéllar TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN; O CONTADURÍA PÚBLICA; O	Fecha de inicio 20/05/2026. Fecha fin: 03/06/2026

Copia no controlada

	financieros de la empresa agropecuaria y/o agroindustrial.	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital.	Analizar la relación entre el trabajo y el desarrollo humano. Identificar la naturaleza de los derechos humanos y fundamentales del trabajo	Persona, sociedad y trabajo. Dignidad humana, democracia, trabajo, justicia y paz. Desarrollo humano integral.	Compara las condiciones del trabajo en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos	Identificar la naturaleza de los derechos humanos y fundamentales del trabajo en el ejercicio de la ocupación laboral.	10	2	Diseño de Instrumento de Evaluación de Desempeño	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	Título Profesional universitario en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. (Ver anexo N.B.C) Tarjeta profesional en los casos	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2061
		Contabilización de los recursos de la organización	Preparar los estados financieros de la empresa de acuerdo con indicadores y políticas establecidas por la empresa agropecuaria.	Reconocer los estados contables y financieros. Elaborar estados financieros y contables. Procesar nómina. Reconocer el código de ética.	Estados financieros: concepto, tipos, estructura y aplicación. Nómina: concepto, estructura, legislación laboral y liquidación. Código de ética: concepto, importancia y aplicación.	Elabora estados contables y financieros teniendo en cuenta normativa y códigos de ética. Liquida la nómina de acuerdo con necesidades de la empresa y normativa. Presenta la información financiera según políticas organizacionales.	Elaborar los estados financieros y la liquidación de nómina de una empresa agropecuaria, aplicando la normativa contable, laboral y el código de ética, de acuerdo con las políticas	42	6	Informe financiero integral que contenga: Estados financieros básicos. Liquidación de nómina. Aplicación de principios éticos y normativos en el proceso contable y financiero.	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: ADMINISTRACIÓN Y ÁREAS CONTABLES.	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2062
		Matematicas	Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	Geometría: conceptos, polígonos, circunferencia y sólidos. Trigonometría: conceptos, razones, teoremas y aplicaciones. Teorema de Pitágoras y Thales: concepto y aplicaciones. Semejanza y congruencia de superficies y	Resolver ecuaciones de primer y segundo grado. Resolver sistemas de ecuaciones. Calcular perímetros, áreas y volúmenes. Aplicar los teoremas de Thales y Pitágoras. Aplicar criterios de semejanza y congruencia de figuras.	Aplica procedimientos aritméticos y algebraicos según el problema planteado. Resuelve ecuaciones o sistemas de ecuaciones de acuerdo con principios matemáticos. Calcula perímetros, áreas y volúmenes de acuerdo con los elementos de la figura	Diseñar una propuesta de distribución y proyección administrativa y financiera para una empresa agropecuaria o agroindustrial, aplicando procedimientos matemáticos, geométricos,	10	2	Informe técnico aplicado, que incluya resolución de problemas matemáticos, representación gráfica de datos, cálculos geométricos y planteamiento de soluciones relacionadas con el contexto agropecuario o agroindustrial	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	LICENCIADO EN MATEMÁTICAS Y/O INGENIERO AFÍN AL PROGRAMA DE FORMACIÓN	Fecha Inicio: 02/06/2026 Fecha Fin: 04/08/2026
		Contabilización de los recursos de la organización	Identificar transacciones comerciales y estados financieros teniendo en cuenta los resultados obtenidos y las políticas organizacionales	Contabilizar la información contable y financiera. Reconocer responsabilidades tributarias. Calcular costos de producción. Contabilizar costos de producción. Registrar inventarios. Contabilizar inventarios.	Contabilidad de costos: concepto, cálculo y métodos de costeo. Contabilidad de inventarios: registro, cálculo y métodos de valuación. Títulos valores: concepto, clases y aplicación. Impuestos: concepto, clasificación y base	Calcula los costos de producción de acuerdo con procedimientos contables. Maneja inventarios de la empresa agropecuaria según normativa. Contabiliza las operaciones económicas según normativa y requerimientos de la empresa.	Analizar y registrar las operaciones contables, costos de producción, inventarios y obligaciones tributarias de una empresa agropecuaria y/o agroindustrial, aplicando procedimientos contables.	42	2	Informe contable y financiero que incluya registro de transacciones, cálculo de costos de producción, control de inventarios y liquidación básica de impuestos de una empresa agropecuaria simulada.	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: ADMINISTRACIÓN Y ÁREAS CONTABLES.	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2064
		Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	1. Hombre: concepto 2. Sujeto moral, sujeto ético. 3. Ética: concepto-autoestima, autonomía, autocontrol, autocuidado.	1. Reconocer la autonomía personal 2. Respetar la privacidad del otro. 3 Respetar y cuidar lugares de encuentro comunitario 4. Identificar los hechos de violencia en mi historia de vida. 5. REconocer la importancia del desarrollo	1. Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de la cultura de paz. 2. Cambia actitudes frente a su comportamiento con base en la dignidad, promoviendo a la cultura de paz.	Taller DOFA personal -Mapa de sueños	10	2	Documento con Taller DOFA personal -Mapa de sueños	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	Angélica María Reyes OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA Y/O ANTROPOLOGÍA Y/O PSICOLOGÍA Y/O TRABAJO	Fecha de inicio 07/03/2026. Fecha fin 26/05/2065
EJECUCIÓN	Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción pecuario de la empresa agropecuaria y/o agroindustrial.	Coordinación de la producción de especie pecuaria	Dirigir desarrollo de actividades de manejo animal, plan sanitario aplicando protocolo establecido.	Implementar actividades del programa de alimentación de la unidad pecuaria Controlar recepción de animales Coordinar labores de manejo de hembras y crías Supervisar labores de suministro de alimento y agua	Buenas prácticas pecuarias: concepto, interpretación e implementación. Bienestar animal: concepto, principios y comportamiento animal. Especie animal: concepto, características, etapas de desarrollo y técnicas de manejo. Prácticas de manejo animal: definición,	Monitorea prácticas de manejo animal de la unidad pecuaria de acuerdo con procedimiento y recomendaciones técnicas. Verifica condiciones de alojamiento de animales de acuerdo con procedimiento y criterios técnicos. Inspecciona condiciones de bioseguridad de	Analizar el programa de manejo animal, plan sanitario y protocolos de bioseguridad de una unidad pecuaria, aplicando los procedimientos técnicos, la normativa vigente y los principios de bienestar animal	64	20	Informe técnico de análisis del programa de manejo animal y plan sanitario, con la verificación de las prácticas de manejo, condiciones de alojamiento, bioseguridad, identificación de animales,	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: MEDICINA VETERINARIA.	Fecha de inicio 02/09/2026. Fecha fin 21/10/206
		Protección para la salud y el medio ambiente	Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.	Orientar al equipo de trabajo en el cumplimiento de los planes y programas ambientales y de SST. Monitorear la ejecución de las actividades propias de su contexto, establecidas en los planes y programas de gestión ambiental y de SST.	Monitoreo y seguimiento: concepto, métodos y documentación asociada. Evidencias de cumplimiento a los programas ambientales y de SST: concepto, clases y características. Normatividad: reporte e investigación de accidentes de trabajo y enfermedades	Monitorear la ejecución de las actividades propias de su contexto establecidas en los planes y programas de gestión ambiental y de SST. Confirmar la ejecución de las actividades establecidas en los planes y programas ambientales y de SST.	Monitorear la ejecución de las actividades del sistema de gestion ambiental y SST	10	2	Aplicacion de lista de chequeo de aplicacion de controles de prevencion, control y mitigacion de impactos ambientales	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL O EDUCACIÓN AMBIENTAL Y/O INGENIERO	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2067
		Coordinación de la producción de especie pecuaria	Supervisar desarrollo de actividades del programa reproductivo de acuerdo con el sistema de producción y recomendaciones técnicas.	Verificar labores de manejo de reproductores Supervisar labores de detección de celos y monta natural Inspeccionar actividades de inseminación artificial Examinar labores de identificación de	Programa de reproducción: concepto y características de animales reproductores. Celo: métodos y técnicas de detección. Métodos de cubrición: monta natural e inseminación artificial. Gestación: seguimiento y manejo preparto. Manejo de parto: signos, atención primaria	Supervisa labores de manejo de reproductores, manejo de hembras y crías de acuerdo con sistema de producción y procedimiento técnico. Inspecciona labores de detección de celos y monta natural basado en procedimiento técnico.	Analizar el programa reproductivo de una unidad pecuaria mediante la revisión de casos técnicos, registros productivos y procedimientos de manejo reproductivo, de acuerdo con el sistema de	56	28	Informe técnico de análisis del programa reproductivo de una unidad pecuaria, con identificación de las actividades de supervisión, verificación de registros y propuestas de mejora sustentadas técnicamente.	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: MEDICINA VETERINARIA.	Fecha de inicio 28/10/2026. Fecha fin 09/12/2026
		Protección para la salud y el medio ambiente	Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización	Poner en práctica las estrategias para el control de los impactos ambientales y ATEL. Identificar las clases de planes y programas de gestión ambiental y de SST establecidos para la intervención de los impactos ambientales y los riesgos de SST. Llevar a cabo las actividades establecidas en	Planes de manejo y gestión ambiental: objeto, aplicación y estructura. Planes y programas de gestión de SST: objeto, aplicación y estructura. Peligros de seguridad y salud en el trabajo propios del sector económico: concepto, características, clases, efectos a la salud.	Poner en práctica las estrategias para el control de los impactos ambientales y ATEL. Identificar las clases de planes y programas de gestión ambiental y de SST establecidos para la intervención de los impactos ambientales y los riesgos de SST. Llevar a cabo las actividades establecidas en	Implementar programas de gestion ambiental	10	2	Informe de cumplimiento de metas y objetivos de los planes de gestion ambiental	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL O EDUCACIÓN AMBIENTAL Y/O INGENIERO	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2069
		Aplicación de prácticas de Bioseguridad en producción pecuaria	Inspeccionar el ingreso de personal, insumos y animales a explotación pecuaria cumpliendo con procedimiento técnico y normativa sanitaria.	Ingreso: concepto y control. Filtros sanitarios: conceptos, clases, características, equipos y protocolos. Insumos: concepto, ficha técnica y protocolo. Especie animal: concepto, características, manejo y bienestar.	Verificar el ingreso de personal, equipos, semovientes e insumos Clasificar residuos Verificar aplicación de métodos de disposición residuos de riesgo biológico	Verifica ingreso de personal, animales e insumos a la explotación pecuaria teniendo en cuenta manual de procedimiento y normativa. Presenta propuesta de mejora para las labores de selección de personal.	Analizar el procedimiento de ingreso de personal, animales, equipos e insumos a una explotación pecuaria, verificando la aplicación de filtros sanitarios, prácticas de bienestar animal, manejo de	19	5	•Informe técnico de verificación de bioseguridad, que incluya el análisis del procedimiento de ingreso, control de filtros sanitarios, manejo de insumos, bienestar animal, clasificación y disposición de residuos biológicos, y propuesta de mejora para el proceso de selección	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	TÍTULO PROFESIONAL EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: AGRONOMÍA, O MEDICINA VETERINARIA, O ZOOTECNIA.	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2070
		Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común	Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.	19. Responder a buenas y malas noticias. 20. Intercambiar información relacionada con la rutina y las actividades del fin de semana, expresando la frecuencia de las mismas. 21. Decir la hora. 22. Brindar información acerca de la	objetos del ambiente de aprendizaje Elementos personales, posesiones elementos de su entorno laboral adjetivos para describir personas, cosas y lugares adjetivos para definir la personalidad de alguien sentimientos, sensaciones actividades cotidianas el comer y las horas	10. Emplea la estructura básica de las ingles (sujeto+verbo+complemento) en la elaboración de textos cortos orales y escritos que contienen descripción u opinión acerca de un sitio turístico de interés de su región utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel	presentar una relacion comparativa en dos textos similares en ingles sobre su tema de tipo tecnico.	48	16	Documento con la presentar una relacion comparativa en dos textos similares en ingles sobre su tema de tipo tecnico.	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN IDIOMAS O PROFESIONAL EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO. NIVEL MÍNIMO B2 DE SUFICIENCIA EN INGLÉS	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2071
		Aplicación de prácticas de Bioseguridad en producción pecuaria	Verificar métodos de control de plagas en las unidades pecuarias teniendo en cuenta protocolos técnicos y medidas de bioseguridad.	Plagas y vectores: concepto, comportamiento, tipos, métodos de control, medidas de prevención y periodicidad de aplicación. Envases, empaques y embalajes de plaguicidas: concepto, manejo, medios de devolución posconsumo, acopio	Identificar plagas en explotación pecuaria Aplicar métodos de control de plagas Implementar normativa de pos consumo de productos veterinarios	Corrobora el control plagas en la explotación pecuaria cumpliendo recomendación técnica establecida y normativa. Implementa la disposición de residuos orgánicos e inorgánicos de la explotación pecuaria según normativa y procedimiento	Analizar las plagas y vectores presentes en una unidad de producción pecuaria, estableciendo métodos de control, manejo de residuos y disposición posconsumo de productos veterinarios, de	19	5	•Informe técnico de verificación y propuesta de control de plagas, que incluya identificación de plagas, métodos de control, manejo de residuos, disposición de envases y plan de contingencia básico, acorde con la normativa y protocolos establecidos.	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	TÍTULO PROFESIONAL EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: AGRONOMÍA, O MEDICINA VETERINARIA, O ZOOTECNIA.	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2072
		Actividad Física y hábitos de vida saludable	Implementar un plan de Ergonomía y Pausas Activas según las características de la función productiva.	Ejecuta rutinas de ejercicio físico según las necesidades de los contextos laboral y social. Aplica los conceptos básicos de la miología humana con base en el análisis del movimiento. Identifica los conceptos básicos de	Fundamentos de anatomía y fisiología. Fundamentos de miología y análisis del movimiento. Definición y características del acondicionamiento físico. Aplicación de series, repeticiones y cargas de trabajo en el ejercicio físico.	Ejecuta rutinas de ejercicio físico según las necesidades de los contextos laboral y social. Aplica los conceptos básicos de la miología humana con base en el análisis del movimiento. Identifica los conceptos básicos de	Diseñar y ejecutar un plan de ergonomía y pausas activas para una actividad del proceso de producción pecuario, aplicando principios de anatomía, fisiología, miología y acondicionamiento físico, de	10	2	Informe técnico con registro fotográfico o audiovisual de la ejecución del plan de ergonomía y pausas activas, incluyendo la justificación de los ejercicios seleccionados, análisis básico del movimiento y recomendaciones para la actividad laboral evaluada	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA Y/O PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE. Y/O TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA O ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2073

Copiado

Realizar acciones de supervisión y control al plan de producción agrícola de la empresa agropecuaria y/o agroindustrial.	Control de labores agrícolas	Evaluar ciclo productivo agrícola según programa de producción y supervisión.	Establecer indicadores productivos Reconocer el desarrollo del sistema productivo Localizar puntos críticos de producción Supervisar la recolección de la información Verificar rendimientos	Ciclo productivo agrícola: concepto, pasos, procesos, importancia, aplicación Indicadores: definición, características, clasificación, usos, tipos, aplicación Punto crítico de producción: concepto, identificación, manejo, importancia, recolección de datos, pos proceso	Identifica impactos ambientales teniendo en cuenta la normativa y recomendación técnica Establece indicadores productivos de acuerdo con necesidades de producción y recomendación técnica Reconoce puntos críticos del proceso de	3.3.1. Establecer indicadores productivos del sistema agrícola de acuerdo con necesidades del cultivo y recomendaciones técnicas. 3.3.2. Analizar puntos críticos	48	12	3.3.1. Matriz con indicadores reales calculados en la UP: 3.3.2. Informe de identificación de riesgos técnicos, ambientales y operativos que afectan el ciclo del cultivo y productividad de UP. 3.4.1. Documento final que integra indicadores, registros, seguimiento	Aprendizaje basado en proyectos Aprendizaje Basado en Problemas Trabajo Colaborativo - Simulaciones de toma de decisiones. Medición de indicadores	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE AGRONOMÍA, INGENIERÍA AGRONÓMICA, AGRÍCOLA, AGROLOGÍA, AGROLOGÍA, AGROPECUARIA	Fecha de inicio 10/08/2026. Fecha fin 21/09/2026 60 Horas
	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	1. Responsabilidad social. 2- actos humanos. 3. acciones humanas.	1. Preservar los recursos naturales 2. Asumir comportamiento de cultura ciudadana.cv	1. Define su proyecto de vida de acuerdo a los criterios de dignidad, de respeto, creencias, ecología y cultura.2. Define su proyecto de vida de acuerdo a los criterios de dignidad, de respeto, creencias, ecología y cultura.	Reflexionar sobre la importancia de los valores en la vida del ser humano mediante la argumentación.	10	2	Documento con la Reflexionar sobre la importancia de los valores en la vida del ser humano mediante la argumentación.	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	Angelica María Reyes OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA Y/O ANTROPOLOGÍA Y/O PSICOLOGÍA Y/O TRABAJO	Fecha de inicio 07/03/2026. Fecha fin 26/04/2075
	Control de labores agrícolas	Supervisar las labores de producción del cultivo, sistema de riego y fertiriego con base en criterios técnicos.	Controlar las labores agrícolas Reconocer el sistema de riego Coordinar labores agrícolas Interpretar parámetros técnicos Implementar Buenas Prácticas Agrícolas	Riego y fertirriego: concepto, métodos, sistemas, implementación, cálculos, características, aplicaciones, usos, materiales, hidráulica, importancia Control: concepto, aplicación, estructura, importancia Cultivo: concepto, tipos, fisiología,	Supervisa el establecimiento de cultivos según recomendaciones técnicas y requerimientos de la empresa Controla labores agrícolas según el sistema productivo y recomendaciones técnicas Verifica el cumplimiento del cronograma de labores agrícolas de acuerdo con planeación	3.3.1. Supervisar labores operativas del cultivo y sistema hídrico de acuerdo con criterios técnicos y condiciones de la UP. 3.3.2. Evaluar parámetros	48	12	3.3.1. Formato diligenciado de evaluación de ejecución de labores agrícolas, riego/fertirriego, MIPE, fertilización y cumplimiento del cronograma. 3.3.2. Cuadro comparativo entre los parámetros del sistema (caudal, presión, uniformidad, frecuencia) y	Aprendizaje basado en proyectos Aprendizaje Basado en Problemas Trabajo Colaborativo - Listas de chequeo (BPA, plagas, agua, fertilización). Matrices DOFA técnicas del	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE AGRONOMÍA, INGENIERÍA AGRONÓMICA, AGRÍCOLA, AGROLOGÍA, AGROLOGÍA, AGROPECUARIA	Fecha de Inicio 11/05/2026 Fecha final 27/07/2026
	Actividad Física y hábitos de vida saludable	Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	Interpreta los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social. Administra un plan de higiene corporal dentro del contexto productivo.	Conceptos, características y estilos de vida saludable. Conceptos de higiene y su aplicabilidad. Conceptos de nutrición, bases fundamentales y planes nutricionales según actividad laboral.	Interpreta los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social. Administra un plan de higiene corporal dentro del contexto productivo.	Analizar los hábitos de vida saludable, higiene y nutrición relacionados con las actividades de supervisión y control del plan de producción agrícola de la empresa agropecuaria y/o	10	2	Informe de análisis sobre hábitos de vida saludable, higiene y nutrición aplicables a las actividades de supervisión y control de la producción agrícola, incluyendo propuestas de mejora para el contexto laboral.	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA Y/O PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE. Y/O TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA O ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2077
	Implementación del programa de certificación de procesos productivos	Implementar acciones para la unidad productiva de acuerdo al programa de certificación.	Conformar equipos de trabajo Definir recursos técnicos y económicos Formular protocolos en el sistema productivo Elaborar el programa de certificación	Programa de certificación: concepto, parámetros, tipos de implementación, normas, regulaciones. Recursos: concepto, tipos. Cronograma de actividades: concepto, tipos. Trabajo de equipo: concepto, habilidades,	Selecciona los equipos de trabajo para la elaboración e implementación del programa de certificación de acuerdo con el perfil y el sistema productivo. Selecciona el estándar de certificación según el sistema productivo. Coordina los requerimientos técnicos y	Analizar los requerimientos técnicos, económicos, normativos y organizacionales del programa de certificación para formular una propuesta integral de implementación en una unidad productiva	19	5	Informe técnico integrador que contenga el análisis de los requisitos de certificación, definición de recursos, conformación del equipo de trabajo, elaboración de protocolos y propuesta del programa de certificación para la unidad	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN; O INGENIERÍA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2078
	Protección para la salud y el medio ambiente	Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.	Apoyar la gestión de acciones de mejora de acuerdo con los requerimientos de la organización.	Sostenibilidad en el contexto productivo: conservación, uso y manejo de los recursos. Estrategias de trabajo colaborativo, cooperativo y coordinado: concepto y características. Comités ambientales y de seguridad y salud en el trabajo: concepto, características y	Orientar al equipo de trabajo en el cumplimiento de los planes y programas ambientales y de SST. Apoyar la gestión de acciones de mejora de acuerdo con los requerimientos de la organización.	Desarrollar planes de capacitacion para interiorizar los planes de gestion ambientaly SST	10	2	Campaña de sensibilizacion ambiental y SST	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL O EDUCACIÓN AMBIENTAL Y/O INGENIERO	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2079
	Manejo de poscosecha de productos agrícolas	Obtener productos alimenticios acondicionados de acuerdo con los parámetros nacionales e internacionales.	Aplicar técnicas de poscosecha. Efectuar las actividades de mínimamente procesado – IV gama. Ejecutar actividades de cobertura para frutas y hortalizas.	Fisiología y bioquímica: tipos de maduración, índices de cosecha, respiración, transpiración, actividad del agua, productos climatéricos y no climatéricos Tratamiento poscosecha: definición, clasificación, variables, control de calidad	Entrega productos agrícolas poscosechados cumpliendo con los lineamientos del cliente y de la empresa. Explica la importancia, técnicas y aplicaciones de las operaciones de adecuación de producto agrícola según criterios técnicos y normativos.	1. Conocer principios básicos de fisiología vegetal mendiante buenas prácticas y normatividad vigente. 2. Realizar psocosecha a producto agrícola aplicando BPM. Entregar producto	48	12	BPM Conocimiento: Cuestionario de transformación de frutas y verduras. Desempeño: Transformación de frutas y hortalizas. Producto: Prodcutos transformados de acuerdos a	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	PROFESIONAL DEL NBC - INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL, ALIMENTOS Y AFINES: INGENIERO (A) EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES O CIENCIA Y TECNOLOGÍA	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2080
	Ciencias Naturales (física, Química o Biología)	Argumentar sobre situaciones problemáticas del entorno susceptibles de mejoramiento mediante la aplicación de principios y conceptos de biología.	Análisis crítico de problemáticas ambientales. Interpretación de datos biológicos. Sustentación oral y escrita con base científica.	Problemáticas ambientales. Contaminación y sus efectos biológicos. Biodiversidad e impacto antrópico. Principios de sostenibilidad.	Argumenta con fundamentos biológicos. Relaciona evidencia científica con situaciones del entorno. Sustenta propuestas con coherencia técnica.	Argumentación de soluciones a problemáticas del entorno desde la biología	10	2	Los aprendices analizarán una situación problemática del entorno productivo o social (como presencia de plagas, degradación del suelo, contaminación o pérdida de biodiversidad) y elaborarán una argumentación sólida sobre alternativas de mejoramiento	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	BIÓLOGO Y/O LICENCIADO EN BIOLOGÍA Y/O ECÓLOGO.	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2081
	Manejo de poscosecha de productos agrícolas	Monitorear el proceso de poscosecha de productos agrícolas teniendo en cuenta la normatividad vigente.	Comprobar variables en el manejo postcosecha de producto agrícola. Inspeccionar las características del producto durante el manejo poscosecha. Reportar anomalías o fallas en el proceso. Interpretar los reportes del monitoreo de los procesos.	Normativa: BPA, BPM, Global GAP, inocuidad, seguridad industrial, higiene, salud ocupacional y ambiental Normas técnicas vigentes Limpieza y desinfección: definición, dosificación, categorías toxicológicas Registros: conceptos, tipos, formatos y	Aplica protocolos de monitoreo del manejo poscosecha de acuerdo con los criterios técnicos. Explica el efecto del control de las variables en los procesos productivos de acuerdo con parámetros técnicos. Presenta informes de las actividades y	Apropiar conceptos de buenas prácticas de poscosecha. 2. Higienizar area de trabajo y producto cosechado. Entregar producto agrícola higienizado.	48	12	Conocimiento: Cuestionario buenas prácticas manejo poscosecha de frutas y verduras. Desempeño: Aplicar procesos de higienización en el acondicionamiento de 2 frutas y hortalizas. Producto: Ambiente de trabajo higienizado	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	PROFESIONAL DEL NBC - INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL, ALIMENTOS Y AFINES: INGENIERO (A) EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES O CIENCIA Y TECNOLOGÍA	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2082
	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común	Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.	25.Interactuar con clientes a través del saludo y la presentación personal. 26.Dar consejos simples de salud y seguridad. 27.Comprender palabras y frases muy sencillas en letreros, catálogos o similares de uso laboral cotidiano.	expresiones para responder a buenas y malas noticias (awesome, no kidding! really?) lugares, atracciones en un pueblo o ciudad (festivos, actividades turísticas, comidas y bebidas) el clima almacenes y plan de compras vestuario y accesorios adverbios de tiempo pasado (yesterday,	emplea la estructura básica del inglés (sujeto+verbo+complemento) en la elaboración de textos cortos orales y escritos en pasado simple que contienen información personal de su historia de vida y de otros. 13.Establece acciones de mejora continua	realizar un video de presentacion personal utilizando formas gramaticales simples aprendidas con anterioridad	48	12	Video de presentacion personal utilizando formas gramaticales simples aprendidas con anterioridad	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN IDIOMAS O PROFESIONAL EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO. NIVEL MÍNIMO B2 DE SUFICIENCIA EN INGLÉS	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2083
Monitorear indicadores del proyecto productivo agropecuario.	Coordinación de proyectos productivos	Realizar seguimiento al desarrollo del proyecto de acuerdo con indicadores definidos.	Asignar recursos Elaborar cronograma de actividades Coordinar las actividades del proyecto productivo	Recursos: concepto, clasificación, distribución, importancia Técnicas de planeación: definición, tipos, apropiación, importancia, aplicación Programación de actividades: concepto, tipos, herramientas, usos, responsables, recursos, importancia	Coordina las actividades de cada una de las etapas del proyecto productivo según requerimientos técnicos.	Diseñar un plan de seguimiento para un proyecto productivo agropecuario y/o agroindustrial, asignando recursos, elaborando el cronograma de actividades y coordinando las acciones de	17	7	Plan de seguimiento del proyecto productivo, que incluya asignación de recursos, cronograma de actividades, responsables, indicadores de seguimiento y mecanismos de control para cada etapa del proyecto.	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	NBC - ADMINISTRACIÓN O CONTADURÍA PÚBLICA O INGENIERÍA INDUSTRIAL O ECONOMÍA, O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES.	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2084
	Emprendimiento	Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.	Consultar fuentes de información primarias y secundarias Recolectar información de forma estadística Construir propuestas empresariales Establecer principios de gestión empresarial Desarrollar habilidades de gestión empresarial	Modelaje de ideas Validación temprana de mercados Formalización empresarial Finanzas: concepto, tipos y estructura básica Tendencia y prospectiva Gestión empresarial: habilidades, destrezas.	Integra elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio Determina el impacto del plan de negocio conforme con las atribuciones y dinámicas del sector productivo	Desarrollar TALLER DE EMPRENDIMEINTO, donde se encuentra el paso a paso para la puesta en marcha de una idea de negocios	10	2	Presetntar el desarrollo del taller DE EMPREMDIMIENTO actividad 9, presentacion de LIENZO CANVAS	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Busqueda y puesta en marcha de idea de negocios. • Analisis de la idea de noegicos	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	DIANA PAOLA GARCIA RAMOS / PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y/O AFINES, PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y/O AFINES. PROFESIONAL	Fecha de inicio 17-03-2026 Fecha fin 26-05-2026
	Procesamiento de datos	Analizar datos por medio de tablas y graficas diseñadas de acuerdo con parámetros técnicos y metodología estadística.	Identificar las fuentes de información Seleccionar muestra estadística Utilizar métodos estadísticos Interpretar la norma técnica	Fuentes de información: conceptos, tipos, características, criterios de selección Muestreo: definición, tipos, aplicación, criterios de selección Metodología estadística: definición, características, aplicación	Identifica las diferentes fuentes de información de acuerdo con los datos requeridos por la empresa y metodología. Selecciona la muestra requerida según parámetros técnicos y metodología estadística. Utiliza métodos estadísticos para la	Analizar la información del proyecto productivo agropecuario mediante la identificación de fuentes de información, selección de una muestra estadística y aplicación de métodos	19	5	Informe técnico de análisis estadístico del proyecto productivo agropecuario que incluya identificación de fuentes de información, selección de la muestra, aplicación del método estadístico y presentación de resultados mediante tablas y	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN; O CONTADURÍA PÚBLICA; O ECONOMÍA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2086

Copia no controlada

		Investigación	Argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales e internacionales.	Fuentes de información: definición, tipos y referenciación. Marco teórico: concepto y tipos. Investigación: conceptos y enfoques.	Realizar búsquedas de información. Elaborar el marco teórico de la investigación.	Elabora el marco teórico de la investigación de acuerdo a los contextos nacional e internacional.	Argumentar los fundamentos teóricos del proyecto productivo agropecuario y/o agroindustrial mediante la elaboración de un marco teórico sustentado en fuentes de información nacionales e	10	2	Documento de marco teórico de la investigación elaborado para el proyecto productivo agropecuario y/o agroindustrial, con soporte en fuentes de información nacionales e internacionales y referenciación técnica correspondiente.	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	PROFESIONAL ACORDE SEGÚN EL NÚCLEO DE FORMACIÓN MODULAR	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2087
	Implementar acciones de mejora a las actividades administrativas y financieras de la empresa agropecuaria y/o agroindustrial.	Coordinación de proyectos productivos	Implementar acciones correctivas y de mejora al desarrollo del proyecto según resultado de seguimiento	Realizar estudio de prefactibilidad Construir el proyecto productivo	Proyecto productivo: definición, tipos, características, ciclo de vida, etapas, formulación, impacto Formulación de proyectos: conceptos, técnicas, modelos, análisis, características, importancia Estudio de factibilidad: concepto, tipos,	Elabora estudio de prefactibilidad del proyecto de acuerdo con criterios técnicos e indicadores de planeación.	Analizar la viabilidad de un proyecto productivo agropecuario o agroindustrial mediante la elaboración de un estudio de prefactibilidad, aplicando criterios técnicos, económicos, sociales y	17	7	Informe de estudio de prefactibilidad del proyecto productivo, que incluya identificación de la idea de negocio, análisis técnico, económico, social y ambiental, conclusiones y propuestas de mejora.	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	NBC - ADMINISTRACIÓN O CONTADURÍA PÚBLICA O INGENIERÍA INDUSTRIAL O ECONOMÍA, O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES.	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2088
		TIC	Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.	Tecnología: concepto, tipos, características. herramientas tic: clases, características, usos tecnologías de la información y la comunicación: concepto, componentes, características, clasificación, usos, tendencias.	Identificar equipos tic, tipos de software y servicios de internet. disponer equipos tic, tipos de software y servicios de internet.	Elabora proyecto productivo de acuerdo con diagnóstico, recursos e indicadores técnicos.	Verificar el funcionamiento de los productos digitales elaborados, revisar la calidad de la información registrada y aplicar ajustes de mejora según los resultados esperados.	10	2	Reporte de verificación y mejora, con lista de chequeo aplicada, hallazgos encontrados, ajustes realizados y versión corregida del producto digital o archivo trabajado.	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	PROFESIONAL EN ÁREAS AFINES CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2089
		Manejo de poscosecha de productos agrícolas	Proponer correcciones en el manejo poscosecha de productos agrícolas según criterios normativos y del mercado.	Seleccionar el procedimiento para el ajuste de las fallas en el proceso. Aplicar procedimientos correctivos. Proponer correcciones.	Mermas: concepto, costos, cálculos Rendimiento: concepto, cálculo, análisis Calidad: análisis de variables y estándares Auditoría: requisitos Tratamiento postcosecha: control de calidad Manejo ambiental: técnicas y aplicaciones	Aplica las acciones de mejora a los procesos de poscosecha teniendo en cuenta los criterios del cliente e indicadores de la empresa. Identifica las operaciones poscosecha según condiciones de cliente y normativa.	Realizar diagnóstico de no conformidades identificadas en el proceso de poscosecha. Elaborar informe de acciones de mejora en poscosecha de acuerdo a procedimiento sy normatividad vigente.	48	12	Conocimiento. Cuestionario Normatividad poscoseha de frutas y hortalizas .Desempeño: Practica de manejos poschosecha de 2 frutas y hortalizas Producto: Documento de reusltados y propuesta de mejora a proceso de poscosecha de 2 frutas y verduras	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	PROFESIONAL DEL NBC - INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL, ALIMENTOS Y AFINES: INGENIERO (A) EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES O CIENCIA Y TECNOLOGÍA	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2090
		Implementación de acciones de mercadeo.	Proponer acciones de seguimiento y control de las acciones de mercadeo según objetivos de la empresa.	Supervisar la ejecución de actividades del plan de mercadeo (derivado de verificación operativa)	Evaluación estratégica (aplicada a control) Técnicas de monitoreo (uso práctico en verificación) Programación de actividades (seguimiento a cronogramas)	Supervisa las actividades desarrolladas en la implementación Utiliza herramientas de monitoreo y control para verificación	Diseñar un plan de seguimiento y control de las acciones de mercadeo de una empresa agropecuaria y/o agroindustrial, utilizando técnicas de monitoreo, evaluación estratégica y	48	12	Informe de seguimiento y control del plan de mercadeo, con matriz de monitoreo, cronograma de actividades y acciones de mejora propuestas.	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN; O ECONOMÍA; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O PUBLICIDAD Y AFINES; O	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2091
		TIC	Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.	Internet: definición, historia, evolución, arquitectura, utilidades. conexión: tipos, configuración, características. herramientas colaborativas. servicios de internet: (navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, búsquedas, listas de correos,	Aplicar funcionalidades de sistemas operativos. manejar procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones, diagramación, bases de datos y programas específicos.	Aplica funcionalidades de sistemas operativos, de acuerdo con las necesidades de administración de los recursos del equipo. maneja procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones, diagramación,	Usar procesador de texto, hoja de cálculo, herramientas colaborativas, correo, nube y presentación digital para registrar, organizar y socializar información administrativa, productiva o financiera de una	10	2	Portafolio digital de productos TIC, compuesto por documento técnico, hoja de cálculo con registros o análisis, presentación de resultados y carpeta organizada en la nube con evidencias del trabajo colaborativo.	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	PROFESIONAL EN ÁREAS AFINES CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2092
		Dirigir el talento Humano	Desarrollar acciones de mejora según resultados obtenidos para el cumplimiento de los objetivos de la organización agropecuaria.	Identificar oportunidades de mejora a las actividades de talento humano. Formular acciones de mejora a las actividades del área de talento humano. Concertar las acciones de mejora. Implementar las acciones de mejora de talento humano.	Plan de mejora: concepto, requerimiento y aplicación. Diseño de plan de acción: concepto y estructura. No conformidad, acciones preventivas y correctivas: concepto. Acciones formativas, correctivas y	Presenta reporte de hallazgos, observaciones y oportunidades de mejora. Realiza planes de mejora que permitan mejor desempeño del talento humano. Realiza seguimiento al cumplimiento del plan de mejora según plazos, recursos y objetivos corporativos.	Gestionar el Talento Humano en la empresa agropecuaria mediante el diagnóstico, la proyección, el control y la mejora continua, de acuerdo con la normatividad vigente.	10	2	**Evidencia de Producto:** Diagrama Plan de Mejora	Diagrama de análisis, trabajo colaborativo, reflexión.	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	Angela María Rojas Cuéllar TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN; O CONTADURÍA PÚBLICA; O	Fecha de inicio 10/06/2026. Fecha fin: 24/06/2026
		Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo	Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	Redacción de textos: tipos, usos, clases, partes, forma, contenido, intencionalidad, técnicas, métodos, cohesión, coherencia, sintaxis, ortografía, signos de puntuación, semántica, principios y cualidades	Aplicar técnicas para la comunicación verbal y no verbal Usar el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación Utilizar la información según el propósito establecido Codificar y decodificar mensajes.	Utiliza la información según el propósito establecido. Codifica y decodifica mensajes utilizando los íconos, los símbolos, las señales, planos, esquemas y flujogramas según requerimiento. Apropia un método para leer comprensiva e interpretativamente.	**Evidencias: Desempeño y producto** 1 Redactar y sustentar documento administrativo con normatividad GTC 185 vigente, teniendo en cuenta los conceptos gramaticales y ortográficos.	10	2	1 Elaborar a mano alzada o digital carta administrativa - comercial utilizando norma vigente GTC 185 para documentos empresariales y / o asociativas que se requieren en el mundo laboral productivo de GAE. (Instrumento de evaluación lista de	Técnicas didácticas activas: 1. Documento escrito. 2.Simulaciones. 3. Exposiciones.	Ambiente convencional o escenarios urbanos y /o rurales, (descritos dentro del	Materiales didácticos: (cuadernos, regla, pizarras, lápiz, borrador, marcadores, sacapuntas,	Profesional en Comunicación Social y Periodismo: Norma Constanza Pérez Benavides FORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y/O PERIODISMO Y/O	Fecha de inicio; 2 de junio del 2026- Fecha fin:28 de julio del 2026
		Contabilización de los recursos de la organización	Proponer plan de mejora a planes teniendo en cuenta los informes de los estados financieros, contables y análisis realizado por la empresa.	Establecer indicadores financieros. Analizar informes financieros. Aplicar técnicas de análisis financiero. Calcular indicadores financieros. Evaluar los estados financieros y contables. Proponer planes de mejora.	Estados financieros: técnicas de análisis financiero. Contabilidad: aplicación para toma de decisiones. Indicadores financieros: interpretación y uso en la gestión empresarial.	Establece indicadores financieros de acuerdo con necesidades de la empresa. Evalúa los estados financieros y contables de la empresa. propone planes de mejora basados en el análisis financiero.	Analizar los estados financieros de una empresa agropecuaria y/o agroindustrial para establecer indicadores financieros y proponer un plan de mejora, teniendo en cuenta las técnicas	42	2	propuesta de plan de mejora, que incluya: Cálculo e interpretación de indicadores financieros. Evaluación de estados financieros y contables. Propuesta de acciones de mejora para la empresa.	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: ADMINISTRACIÓN Y ÁREAS CONTABLES.	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2093
		Matematicas	Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado.	Operaciones aritméticas y propiedades. Funciones: concepto y representaciones. Estadística descriptiva: medidas de dispersión. Derivada e integral de una función: concepto y reglas.	Comprobar los procedimientos matemáticos. Verificar la solución de una ecuación. Determinar errores de cálculos. Usar herramientas computacionales básicas para cálculos numéricos. Elaborar inferencias.	Selecciona las herramientas computacionales para la verificación de los resultados de acuerdo con los requerimientos matemáticos. Presenta la relación entre variables según fundamentos matemáticos.	Analizar los resultados administrativos y financieros de una empresa agropecuaria y/o agroindustrial mediante operaciones aritméticas, funciones, estadística descriptiva y herramientas	10	2	Informe técnico aplicado, donde el aprendiz presente: desarrollo de procedimientos matemáticos, verificación de resultados con herramienta computacional, interpretación de variables, análisis de errores de cálculo, inferencias y propuesta de mejora frente al caso	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	LICENCIADO EN MATEMÁTICAS Y/O INGENIERO AFÍN AL PROGRAMA DE FORMACIÓN	Fecha Inicio: 02/06/2026 Fecha Fin: 04/08/2026
		Coordinación de la producción de especie pecuaria	proponer acciones preventivas y correctivas, actividades de manejo animal, plan sanitario y programa de reproducción de la unidad pecuaria según resultados de al proceso productivo y recomendaciones técnicas	Inspeccionar prácticas de manejo animal de la unidad pecuaria Verificar condiciones de bioseguridad de la unidad pecuaria Verificar labores del plan de vacunación y tratamientos curativos Inspeccionar condiciones físicas y	Legislación laboral: concepto, recurso humano y normativa. Plan de alimentación: almacenamiento de alimentos, materias primas, suplementos y disponibilidad de agua. Manejo de potreros, praderas, pastos y forrajes.	Supervisa labores del plan sanitario de la unidad pecuaria según procedimiento técnico y normativa. Presenta informe técnico de la unidad productiva pecuaria con base en resultados de seguimientos al proceso productivo. Consolida registros e inventarios de la	Analizar las condiciones del proceso productivo de una unidad pecuaria mediante la revisión de un caso técnico y de los registros de seguimiento, para proponer acciones preventivas y	64	20	•Informe técnico de análisis con las acciones preventivas y correctivas propuestas para la unidad pecuaria, sustentadas en los resultados del seguimiento al proceso productivo y la normativa aplicable.	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: MEDICINA VETERINARIA.	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2095
		Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común	Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	7. Diligenciar formularios con datos personales en la cotidianidad o en contextos laborales. 8. Presentarse a un grupo o a un visitante en contextos sociales y laborales. 9. Intercambiar información personal básica relacionada con el nombre, edad,	adverbios de frecuencia preposiciones de tiempo presente continuo: acciones presentes y estructuración sintáctica (sujeto / verbo / complemento) conectores simples: and, or, but verbo can (permiso, posibilidad, habilidad) verbo would (invitaciones) verbo should (recomendar un	5. Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía. 5. Brinda información acerca de objetos y	presentar un examen tipo test con las habilidades basicas vistas en formacion de manera escrita.	48	16	Documento de la presentar un examen tipo test con las habilidades basicas vistas en formacion de manera escrita.	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN IDIOMAS O PROFESIONAL EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO. NIVEL MÍNIMO B2 DE SUFICIENCIA EN INGLÉS	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2096
		Aplicación de prácticas de Bioseguridad en producción pecuaria	Proponer acciones de mejora en las actividades de bioseguridad en la unidad productiva pecuaria de acuerdo con resultado de seguimiento y recomendaciones técnicas.	Sistemas de producción: concepto y tipos. Excretas y purines: concepto, manejo, almacenamiento, tecnologías de aprovechamiento y normativa. Residuos: concepto, tipos, clasificación y disposición. Registros: concepto, diligenciamiento,	Obtener indicadores Identificar puntos críticos en la bioseguridad de la unidad productiva pecuaria Determinar acciones de mejora Elaborar reportes	Implementa acciones de mejora para las actividades de bioseguridad de la empresa pecuaria de acuerdo con necesidades de la empresa y normativa.	Analizar los indicadores, registros, manejo de excretas, purines y residuos de una unidad productiva pecuaria, identificando puntos críticos y proponiendo acciones de mejora para la bioseguridad.	19	5	Informe técnico de mejora en bioseguridad , que incluye análisis de indicadores, identificación de puntos críticos, acciones de mejora propuestas e informe de cumplimiento normativo.	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	TÍTULO PROFESIONAL EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: AGRONOMÍA, O MEDICINA VETERINARIA, O ZOOTECNIA.	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2097

Copiano co

EVALUACION	Proponer acciones de mejora a las actividades productivas de la empresa agropecuaria y/o agroindustrial.	TIC	Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.	Redes de datos: concepto, conectividad, tipos, características, usos, servicios.	Manejar computadores, periféricos, tabletas, equipos móviles y reproductores de medios electrónicos	Escoge equipos tic, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y características. maneja computadores, tabletas, celulares y otros equipos tic, de acuerdo con las funcionalidades de los mismos	Analizar si los productos elaborados cumplen con los requerimientos definidos, contrastando criterios de funcionalidad, organización, pertinencia, presentación y utilidad para la toma de	10	2	Informe de evaluación de resultados TIC, que contenga matriz de cumplimiento, análisis de fortalezas y debilidades, conclusiones y recomendaciones de mejora para la gestión de la información.	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	PROFESIONAL EN ÁREAS AFINES CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2098
		Control de labores agrícolas	Proponer plan de mejora sistema productivo agrícolas de acuerdo con evaluación realizada, tipo de cultivo y procedimiento de buenas prácticas agrícolas.	Reconocer características del suelo Diligenciar registros Presentar informes Proponer planes preventivos y correctivos	Suelo: concepto, características, manejo, análisis, infiltración, usos y clasificación Buenas Prácticas Agrícolas: concepto, normativa, registro, implementación, manejo, certificación, seguimiento Normativa: concepto, uso, manejo, aplicación, actualización, registros,	Documenta el proceso productivo de acuerdo con criterios y manuales técnicos Presenta informes según necesidades del ciclo productivo y requerimientos de la empresa	3.3.1. Diseñar propuestas de mejora productiva basadas en brechas técnicas, criterios de sostenibilidad y BPA de la UP. 3.3.2. Priorizar acciones de mejora del sistema productivo	48	12	Documento completo que propone mejoras prioritarias, cronograma, costos, responsables, normativas aplicables, indicadores de seguimiento e impacto esperado.	Aprendizaje basado en proyectos Aprendizaje Basado en Problemas Trabajo Colaborativo - Debates técnicos sobre riesgos. Taller de formulación del plan	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE AGRONOMÍA, INGENIERÍA AGRONÓMICA, AGRÍCOLA, AGROLOGÍA, AGROLOGÍA, AGROPECUARIA	Fecha de inicio 21/09/2026. Fecha fin 09/11/2026. 60 horas
		Ciencias Naturales (física, Química o Biología)	Proponer alternativas de mejoramiento a situaciones identificadas en el entorno productivo y social, acorde con principios y conceptos de la biología.	Diseño de propuestas de mejoramiento. Aplicación de principios biológicos a casos reales. Evaluación de impacto ambiental.	Desarrollo sostenible. Manejo de recursos naturales. Conservación de ecosistemas. Biotecnología básica aplicada.	Propone alternativas viables y contextualizadas. Integra principios biológicos en soluciones productivas. Justifica técnica y ambientalmente sus propuestas.	Propuesta de alternativas de mejoramiento en el entorno productivo y social	10	2	Los aprendices realizaran un análisis del entorno productivo (vivero, cultivo, granja o comunidad) con el fin de identificar una problemática relacionada con aspectos biológicos, tales como manejo de suelos, control de plagas, uso de recursos naturales o	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas reales	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	BIÓLOGO Y/O LICENCIADO EN BIOLOGÍA Y/O ECÓLOGO.	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2100
		Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común	Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.	30.Usar expresiones y fórmulas de cortesía en respuesta a agradecimientos. 31.Disculparse a través del uso de expresiones y fórmulas de cortesía. 32.Responder a disculpas presentadas a través del uso de expresiones y fórmulas de cortesía.	Acento en una frase (palabras de contenido y funcionales) palabras sin acento (débiles) (auxiliares, pronombres, posesivos, artículos, preposiciones, conjunciones, forma del infinitivo to) acento sin marcar y la entonación en las preguntas (elevada / en descenso) enlace consonante-vocal	16.Comprende palabras y frases muy sencillas en letreros, catálogos o similares de uso laboral cotidiano. 17.Da consejos simples de salud y seguridad.	Elaborar un video basico presentando una unidad productiva acorde con su formacion tecnica.	48	16	Video basico presentando una unidad productiva acorde con su formacion tecnica.	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN IDIOMAS O PROFESIONAL EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO. NIVEL MÍNIMO B2 DE SUFICIENCIA EN INGLÉS	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2101
		Implementación del programa de certificación de procesos productivos	Estimar los resultados del programa de certificación de acuerdo con los objetivos propuestos en el programa y normativa.	Capacitar al personal en el programa de certificación Ejecutar el programa de certificación Inspeccionar procesos planteados en el plan de certificación Monitorear implementación del programa	listas de chequeo de verificación, formulación. Capacitación: concepto, tipos, plan de capacitación. Inspeccionar: concepto, metodología. Evidencias: concepto, tipos.	Desarrolla plan de capacitación para la implementación del programa de certificación.	Diseñar un plan de capacitación para la implementación del programa de certificación, integrando los requisitos normativos, los procedimientos de inspección, el monitoreo de procesos y la	10	2	Plan de capacitación para la implementación del programa de certificación, debidamente estructurado y sustentado con base en los requisitos normativos y procedimientos definidos.	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN; O INGENIERÍA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2102
		Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	Integrar acciones de solidaridad para la defensa del ser humano, la naturaleza y los valores de convivencia social y ciudadanía.	Derechos de solidaridad o de los pueblos. Relación entre el ser humano, la naturaleza y el planeta. Autodeterminación de los pueblos.	Implementa el programa de certificación para el sistema productivo conforme al cronograma y criterios técnicos.	Socializar a través de la exposición conocimientos de saberes que llevan al aprendíz a comprender que el trabajo en condiciones de dignidad y decente contribuyen a oportunidades de vida y	10	2	documento de la exposición conocimientos de saberes que llevan al aprendíz a comprender que el trabajo en condiciones de dignidad y decente contribuyen a oportunidades de vida y	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	Título Profesional universitario en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. (Ver anexo N.B.C) Tarjeta profesional en los casos	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2103
		Manejo de poscosecha de productos agrícolas	Proponer correciones - condiciones en el manejo poscosecha de productos agrícolas según criterios normativos y del mercado.	Seleccionar el procedimiento para el ajuste de las fallas en el proceso. Aplicar procedimientos correctivos. Proponer correcciones.	Mermas: concepto, costos, cálculos Rendimiento: concepto, cálculo, análisis Calidad: análisis de variables y estándares Auditoría: requisitos Tratamiento postcosecha: control de calidad Manejo ambiental: técnicas y aplicaciones	Aplica las acciones de mejora a los procesos de poscosecha teniendo en cuenta los criterios del cliente e indicadores de la empresa. Identifica las operaciones poscosecha según condiciones de cliente y normativa.	Realizar proceso poscosecha a 2 frutas y verduras de acuerdo a procedimiento establecido	48	12	Conocimiento: Cuestionario de poscosecha de fruta y hortalzias Desempeño: Practica de manejo poscosehca de 2 frutas y verduras Producto: Documento de diagnostico de 2 frutas y hortalizas y acciones de	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	PROFESIONAL DEL NBC - INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL, ALIMENTOS Y AFINES: INGENIERO (A) EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES O CIENCIA Y TECNOLOGÍA	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2104
		Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	1. Relaciones sociales: concepto, clases. 2. Reconciliación: concepto, condiciones. 3. Participación ciudadana: concepto, mecanismos e instancias de participación ciudadana, 3. Bien común, alteridad y género, proceso de sociabilidad humana, representaciones	1. Exigir reconocimiento en función de mi presencia protagónica en la sociedad. 2. Identificar estilos de comunicación 3. Respetar las normas sociales 4. Fortalecer competencias de liderazgo 5. Aplicar normativa vigente en relación con derechos humanos y derecho	Verifica los parámetros técnicos en las actividades de intervención según sistema productivo y estándar de certificación.	Mapa mental ¿Que es el ser humano?	10	2	Documento Mapa mental ¿Que es el ser humano?	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	Angelica María Reyes OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA Y/O ANTROPOLOGÍA Y/O PSICOLOGÍA Y/O	Fecha de inicio 07/03/2026. Fecha fin 26/05/2105
	Realizar plan de mejora al proyecto productivo agropecuario y/o agroindustrial.	Procesamiento de datos	Evaluar la información recolectada de acuerdo a norma técnica y metodología estadística.	Clasificar datos Elaborar tablas y gráficas Analizar datos	Estadística: definición, modelos, técnicas, cálculos, parámetros Tablas y gráficas estadísticas: conceptos, tipos, aplicaciones, criterios de elaboración Herramientas ofimáticas: definición, tipos, manejo de celdas, fórmulas, aplicación	Clasifica los datos según parámetros técnicos y necesidades de la empresa. Elabora tablas y gráficos para análisis de datos según metodología estadística y requerimiento de la empresa.	Analizar la información recolectada del proyecto productivo agropecuario mediante la clasificación de datos, elaboración de tablas y gráficos estadísticos y aplicación de herramientas	19	5	Informe de análisis estadístico del proyecto productivo agropecuario que incluya clasificación de datos, tablas, gráficos, interpretación de resultados y propuesta de mejora sustentada en la información procesada.	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN; O CONTADURÍA PÚBLICA; O ECONOMÍA; O INGENIERÍA	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2106
		Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	1. Trabajo en equipo: contextualización, alcance, técnicas, fundamentos y ventajas. Resolución de conflictos: contextualización, destrezas, técnicas y teorías. 2. Comunicación asertiva: contextualización, estrategias,	1. establecer comunicación constructiva. 2. fijar el proyecto de vida 3. reclamar derechos de dignidad. 4. asumir actitudes críticas argumentativas 5. establecer relaciones interpersonales a partir de una comunicación asertiva.	1. Modifica actitudes comportamentales a partir de la resolución pacífica de conflictos. 2. Aplica acciones de prevención de acciones violentas con base en estrategias de Comunicación asertiva. 3. Evidencia respeto por el bien común, la alteridad y el diálogo con el otro con base	Texto argumentativo sobre la importancia de los valores en el ser humano.	10	2	Documento con Texto argumentativo sobre la importancia de los valores en el ser humano.	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	Angelica María Reyes OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA Y/O ANTROPOLOGÍA Y/O PSICOLOGÍA Y/O	Fecha de inicio 07/03/2026. Fecha fin 26/05/2107
		Coordinación de actividades de la empresa	Implementar acciones correctivas y de mejora al plan de accion según procedimiento administrativo.	Implementar plan de acción. Reconocer los procedimientos de acciones correctivas y de mejora. Formular acciones de mejora y correctivas.	Acciones correctivas y de mejora: concepto, características, importancia, formulación, seguimiento.	Realiza seguimiento a las acciones correctivas y de mejora según procedimientos técnicos y normativa. Ajusta el plan de acción según informe de acciones correctivas y de mejora.	Formular un informe técnico de acciones correctivas y de mejora mediante el análisis de las desviaciones encontradas en el diagnóstico administrativo y productivo de la empresa agropecuaria.	48	2	Producto: Plan de Mejora y Ajuste al Plan de Acción. > Se trata de un documento integral que incluya el cuadro de mando de acciones (hallazgo, causa raíz, acción correctiva/mejora, responsable y cronograma) y la actualización del plan de acción original de la	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles Método de los "5 Porqués" o Diagrama de Ishikawa:	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN; O CONTADURÍA PÚBLICA; O ECONOMÍA; O INGENIERÍA	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2108
		Investigación	Proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados de la investigación.	Metodologías, métodos y técnicas de investigación. Informe de investigación: características y tipos.	Aplicar técnicas de recolección de información. Elaborar el informe de la investigación.	Aplica técnicas de recolección de información de acuerdo a criterios establecidos por la metodología. Comunica los resultados de la investigación según criterios de presentación de informes.	Analizar información recolectada del proyecto productivo agropecuario y/o agroindustrial mediante la aplicación de metodologías, métodos y técnicas de investigación para la	10	2	Informe de investigación aplicado al proyecto productivo agropecuario y/o agroindustrial, que incluya la información recolectada, análisis de resultados y propuesta de mejora.	• Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPr) • Estudio de Caso • Simulación de Roles	Centro de formación sede Yamboro ambientes tradicionales y unidades productivas	borrables Resma de papel carta Pliegos de papel Marcadores borrables PC Video beam	PROFESIONAL ACORDE SEGÚN EL NÚCLEO DE FORMACIÓN MODULAR	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2109
		RESULTADOS DE APRENDIZAJE PRACTICA ETAPA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación	N/A	N/A	N/A	N/A	864	0	Bitácoras	N/A	N/A	N/A	N/A	Fecha de inicio xx/xx/2026. Fecha fin xx/xx/2110

Copia no c da

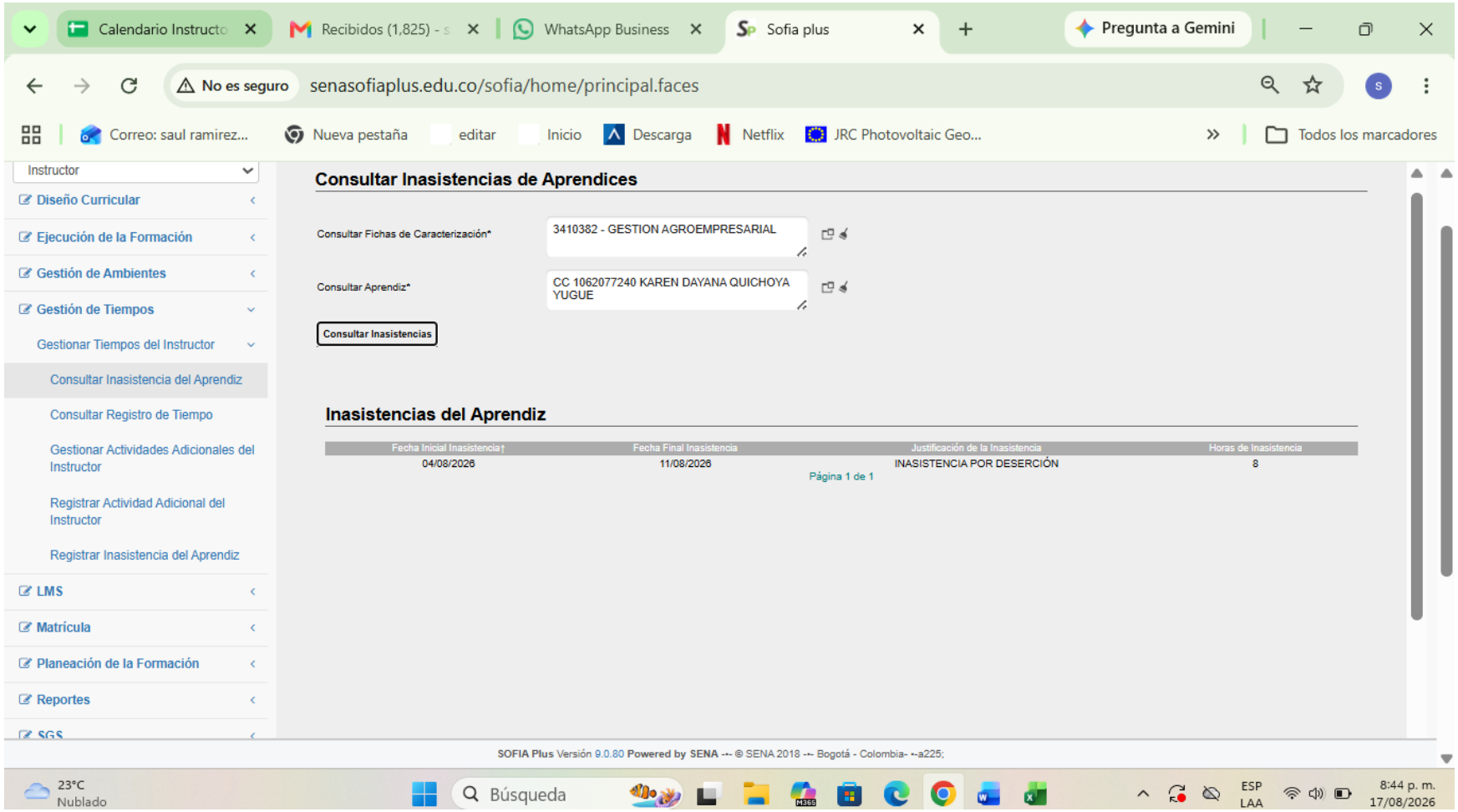
Reporte de Juicios de Evaluación

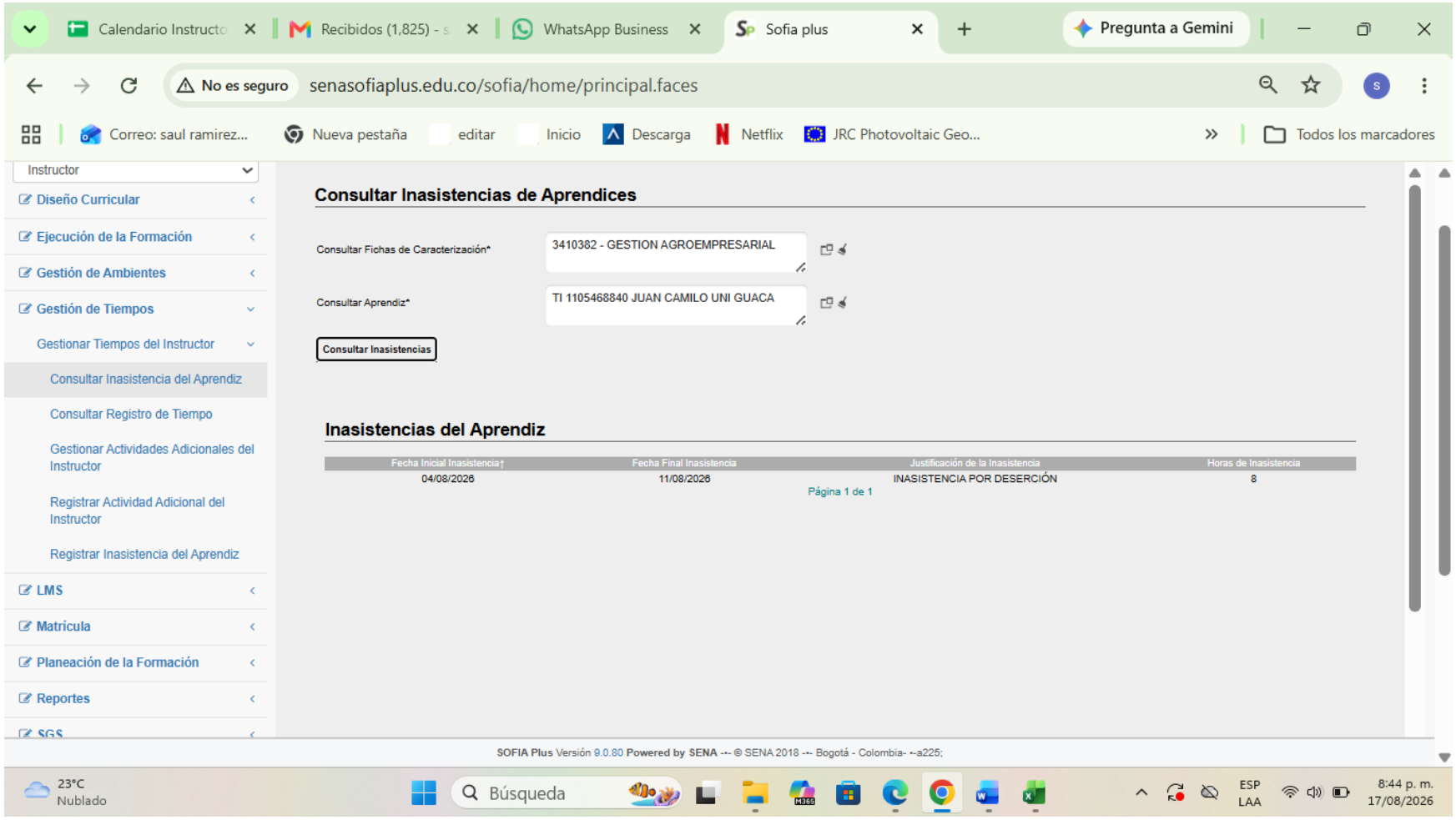
Fecha del Reporte: 12/08/2026
Ficha de Caracterización: 3169474
Código: 723105
Versión: 102
Denominación: GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 29/04/2025
Fecha Fin: 28/04/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación: 9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio
CC	1002981548	KEVIN ALBERTO	PAEZ OTECA	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
CC	1004266755	DERLY TATIANA	RAMIREZ PIAMBA	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
TI	1013117360	STEFANY	CUELAN PESCADOR	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	POR EVALUAR		-
CC	1025536859	MARIA FERNANDA	CENON MOLANO	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
CC	1058963574	OSCAR MANUEL	ZUÑIGA ZUÑIGA	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
CC	1070951340	YULIETH ALEXANDRA	BERNAL CERQUERA	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
CC	1075240876	VERONICA	CHAVARRO MOLINA	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
CC	1077853192	DANA BRIYIT	CABRERA MORENO	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
CC	1077854976	EDWIN STEVEN	RAMOS MEDINA	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	POR EVALUAR		-
CC	1078749750	YULIANA ANDREA	MOLINA MAJE	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
CC	1079535302	MIGUEL ANGEL	CUBIDES GALINDO	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
CC	1079535404	LUISA FERNANDA	MARTINEZ CEDIEL	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
CC	1081728961	JUAN DAVID	HOYOS HERNANDEZ	RETIRO VOLUNTARIO	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	POR EVALUAR		inasisitencia por deserción
CC	1082773896	LUCY MILDRED	MUÑOZ GOMEZ	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
CC	1083877222	JUAN DAVID	REALPE BOLAÑOS	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
CC	1083880346	SANTIAGO	ORTIZ BRAVO	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO

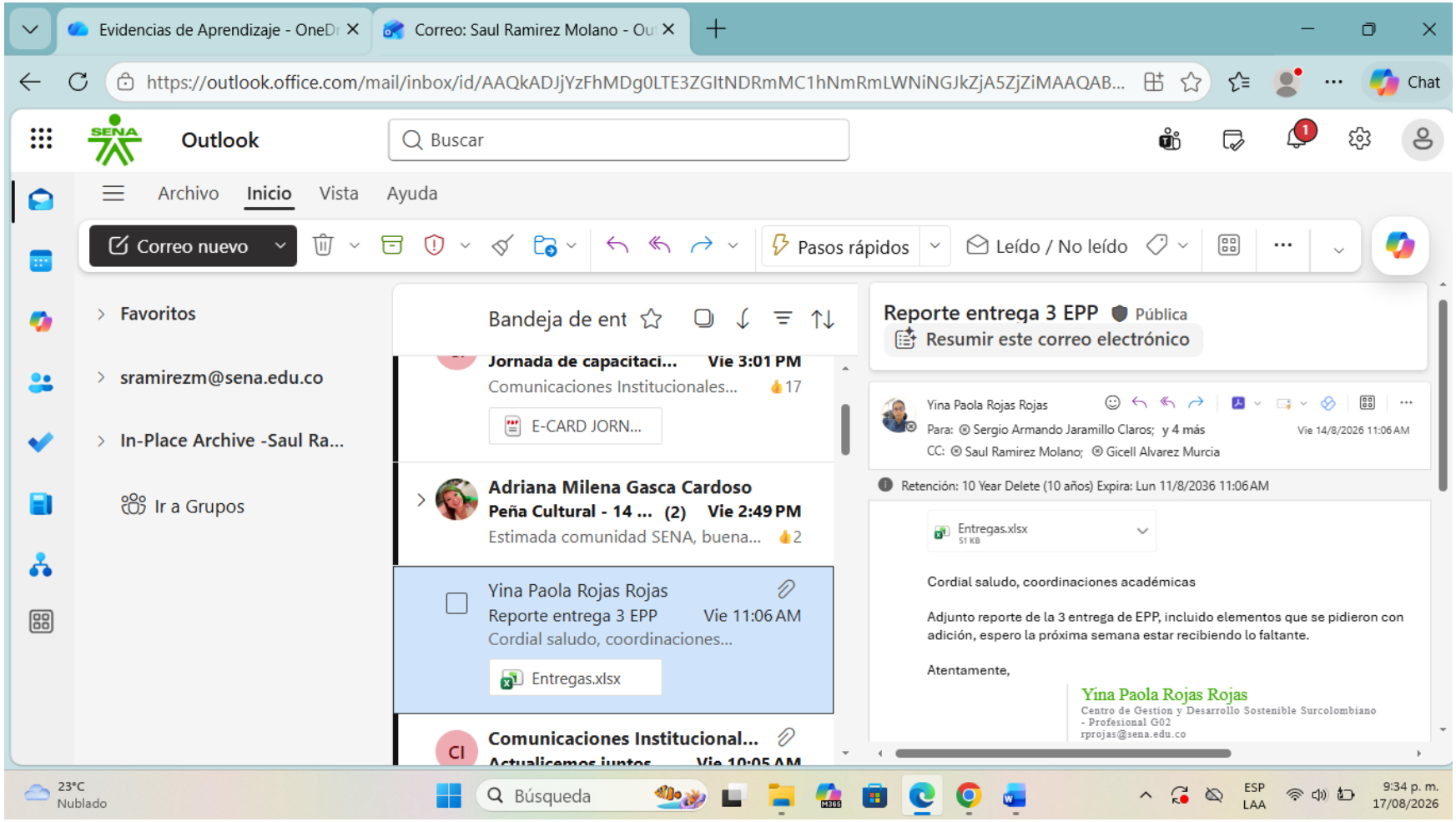
CC	1083884113	ANDREA	CERON ORDOÑEZ	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
CC	1083884541	JUAN CAMILO	ALMARIO CUELLAR	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
CC	1083885584	YULISSA FAINORY	RUIZ RINCON	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
CC	1083984484	HILDER SANTIAGO	MITICANOY PAZ	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
CC	1083985042	SHARID ALEXANDRA	QUINAYAS MAGIN	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
CC	1121861803	ISABELLA	GAVIRIA MONTOYA	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
CC	1123320872	YULY NATALIA	ANDRADE CAICEDO	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	APROBADO	12/08/2026 10.49 a	CC 7724144 - SAUL RAMIREZ MOLANO
CC	1136888335	CRISTIAN CAMILO	GOMEZ ARTUNDUAGA	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO	344009 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD	POR EVALUAR		inasisitencia por deserción

OBLIGACIÓN 11

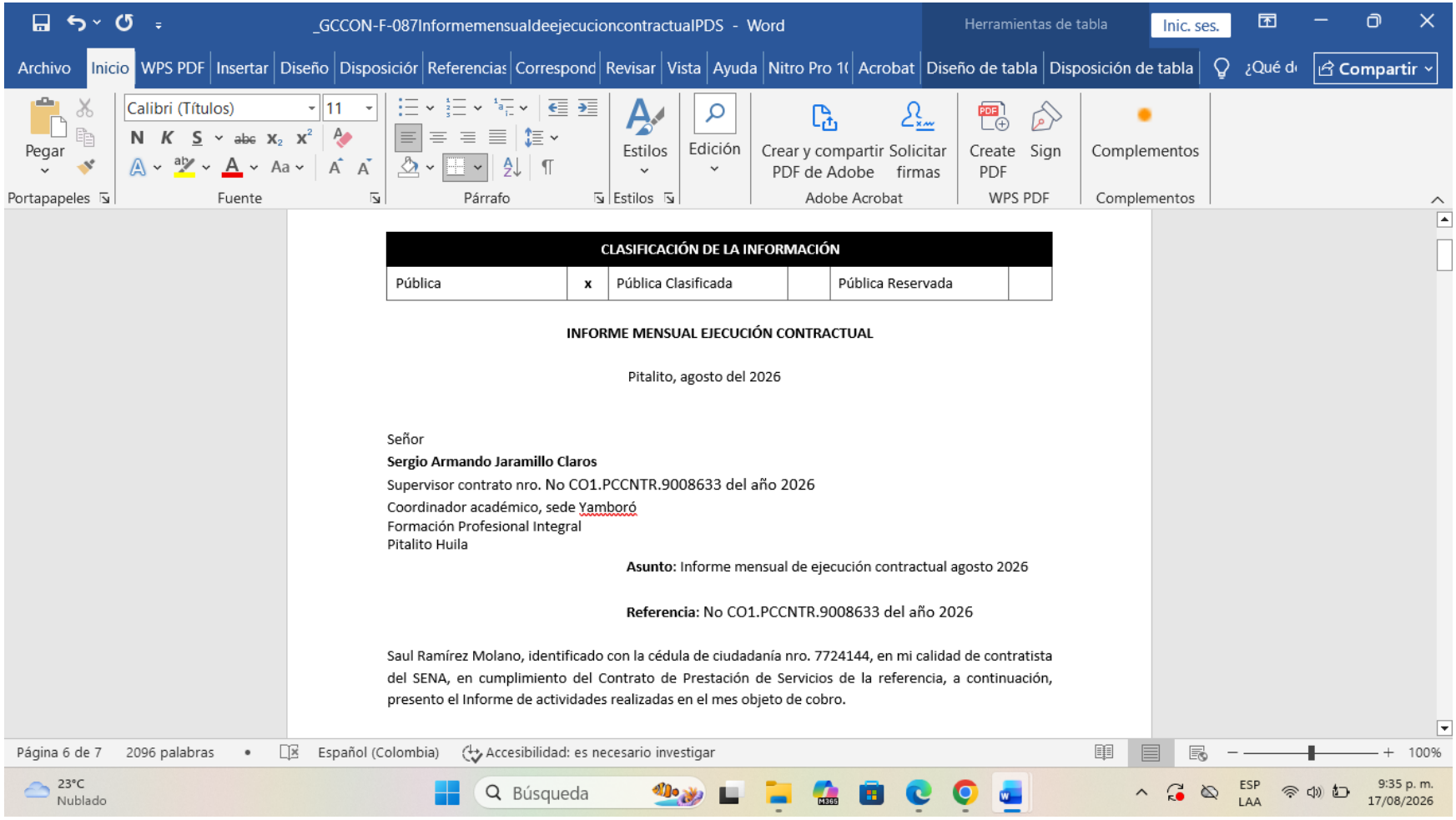

Calendario Instructo
Recibidos (1,825) - s
WhatsApp Business
Sofia plus
Pregunta a Gemini
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Correo: saul ramirez...
Nueva pestaña
editar
Inicio
Descarga
Netflix
JRC Photovoltaic Geo...
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3410382 - GESTION AGROEMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1062077240 KAREN DAYANA QUICHOYA YUGUE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
04/08/2026
11/08/2026
INASISTENCIA POR DESERCIÓN
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- --a225;
23°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
8:44 p. m.
17/08/2026


Calendario Instructo
Recibidos (1,825) - s
WhatsApp Business
Sofia plus
Pregunta a Gemini
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Correo: saul ramirez...
Nueva pestaña
editar
Inicio
Descarga
Netflix
JRC Photovoltaic Geo...
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3410382 - GESTION AGROEMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1105468840 JUAN CAMILO UNI GUACA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
04/08/2026
11/08/2026
INASISTENCIA POR DESERCIÓN
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- --a225;
23°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
8:44 p. m.
17/08/2026

OBLIGACION 16


Evidencias de Aprendizaje - OneD
Correo: Saul Ramirez Molano - Ou
https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADJjYzFhMDg0LTE3ZGItNDRmMC1hNmRmLWNiNGJkZjA5ZjZiMAAQAB...
Chat
Outlook
Buscar
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
sramirezm@sena.edu.co
In-Place Archive -Saul Ra...
Ir a Grupos
Bandeja de ent
Jornada de capacitaci...
Vie 3:01 PM
Comunicaciones Institucionales...
17
E-CARD JORN...
Adriana Milena Gasca Cardoso
Peña Cultural - 14 ... (2)
Vie 2:49 PM
Estimada comunidad SENA, buena...
2
Yina Paola Rojas Rojas
Reporte entrega 3 EPP
Vie 11:06 AM
Cordial saludo, coordinaciones...
Entregas.xlsx
Comunicaciones Institucional...
Reporte entrega 3 EPP
Pública
Resumir este correo electrónico
Yina Paola Rojas Rojas
Para: Sergio Armando Jaramillo Claros; y 4 más
Vie 14/8/2026 11:06 AM
CC: Saul Ramirez Molano; Gicell Alvarez Murcia
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 11/8/2036 11:06 AM
Entregas.xlsx
51 KB
Cordial saludo, coordinaciones académicas
Adjunto reporte de la 3 entrega de EPP, incluido elementos que se pidieron con adición, espero la próxima semana estar recibiendo lo faltante.
Atentamente,
Yina Paola Rojas Rojas
Centro de Gestion y Desarrollo Sostenible Surcolombiano - Profesional G02
rprojas@sena.edu.co
23°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
9:34 p. m.
17/08/2026

OBLIGACION 17


_GCCON-F-087InformemensualdeejecucioncontractualPDS - Word
Herramientas de tabla
Inic. ses.
Archivo
Inicio
WPS PDF
Insertar
Diseño
Disposición
Referencias
Correspond
Revisar
Vista
Ayuda
Nitro Pro 1(
Acrobat
Diseño de tabla
Disposición de tabla
¿Qué d
Compartir
Pegar
Portapapeles
Calibri (Títulos)
11
Fuente
Párrafo
Estilos
Edición
Crear y compartir PDF de Adobe
Solicitar firmas
Adobe Acrobat
Create PDF
Sign
WPS PDF
Complementos
Complementos
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Pública
x
Pública Clasificada
Pública Reservada
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Pitalito, agosto del 2026
Señor
Sergio Armando Jaramillo Claros
Supervisor contrato nro. No CO1.PCCNTR.9008633 del año 2026
Coordinador académico, sede Yamboró
Formación Profesional Integral
Pitalito Huila
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto 2026
Referencia: No CO1.PCCNTR.9008633 del año 2026
Saul Ramírez Molano, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 7724144, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Página 6 de 7
2096 palabras
Español (Colombia)
Accesibilidad: es necesario investigar
100%
23°C
Nublado
Búsqueda
ESP
LAA
9:35 p. m.
17/08/2026

OBLIGACIÓN 18

ACTA No. 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Elementos de Protección Personal sede Yamboro CGDSS**			
CIUDAD Y FECHA: Pitalito, 16/08/2026		**HORA INICIO:** 8:00	**HORA FIN** 5:00
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica sede Yamboro		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de gestión y desarrollo sostenible surcolombiano	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo inicial
2. Socialización de seguimiento de las entregas de los elementos de protección personal
3. Entrega a los aprendices de formación regular, Fic y pasantes de la sede yamboro
4. Listados y/o asistencias de las entregas de los titulados y apoyos aquí descritos
5. Dividir los elementos de protección de la formación regular de los EPP FIC.
6. Conclusiones y/o recomendaciones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1.Entregar de los elementos de protección personal vigencia 2026
2. Identificar los titulados de regular, fic y pasantes de la sede Yamboro del CGDSS
3. Documentar el proceso de entrega de los titulados aquí mencionados

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realizo acompañamiento al proceso de entrega de los elementos de protección personal vigencia 2026. PROCESO NRO. SASI-HIL-CGDSS-003-2026
41_9528_354 Adquirir a título de compraventa elementos de protección personal y dotación para funcionarios y aprendices del Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano Vigencia 2025
A la fecha 16/08/2026 se entrego completos los elementos de protección personal a los siguientes titulados con las actas de entrega y firmadas por los voceros de cada titulado:
GFPI-F-201_Acta 3452166
GFPI-F-201_Acta GAE 3410382
GFPI-F-201_Acta_OPE 3410441
GFPI-F-201_Acta_PAE 3406552
GFPI-F-201_Acta_Prev3410377
GFPI-F-201_Acta_PRO 3410411
GFPI-F-201_Acta_VIAS 3539384

Pasantes:
Nicol Dayana ID 3145329
Sergio Andres Carvajal ID 3145329
Daniel Trujillo ID 3144062
Brayan Sotelo ID 2425424
Hernan Uni ID 3051316
Tatiana Bahamon ID 2925429
Alejandra Sterling ID 2925429
Lesly Muñoz ID 3138722
Jose Macias ID 2925429
Jorfan Toro ID 3144062
Vanessa Ortiz ID 3144062
Lenin Gomez ID 3144062

Aprendices:
Yuliana Torres iD 3473835
Yoshan Núñez ID 3121411
Diego Pecheche ID 3121411
Jeidy Rivera ID 3312643
Esteban Erazo ID 3406552
Geiner Esteban Chilito ID 3406552

Se entrego algunos elementos de protección personal para unidades productivas, tales como guantes, tapabocas.

CONCLUSIONES

1. Se capacito a cada aprendiz y titulados sobre las obligaciones descritas en el reglamento del aprendiz **ARTÍCULO 8o. DEBERES DEL APRENDIZ SENA,** Numeral **15.** Usar apropiadamente y promover el uso de los elementos de protección personal que correspondan a la ejecución de su formación aplicando las buenas prácticas de seguridad y salud en el trabajo definidas por la entidad y por la normatividad para cuidar de su vida, salud e integridad, prevenir riesgos y promover ambientes seguros y saludables como lo muestran las evidencias fotográficas.
2. Se capacito a los aprendices en todas sus modalidades y titulados en general sobre lineamientos normativos, según decreto 055 del 2015 "**Por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones."**

CAPÍTULO III De las obligaciones y los beneficios Artículo 8°. Responsabilidades de los estudiantes durante la realización de la práctica o actividad. Los estudiantes de que trata el presente decreto, tendrán las siguientes responsabilidades en su calidad de afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales:

1. Procurar el cuidado integral de su salud.
2. Dar cumplimiento a las recomendaciones en materia de prevención que le sean indicadas para el desarrollo de actividades dentro de su práctica.
3. Utilizar los elementos de protección personal que sean necesarios para la realización de la práctica o actividad correspondiente.

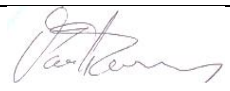
3. Se entrego los elementos de protección personal a cada titulado en general y pasantes según lo requeridos para cada tarea y actividades desde punto profesional y normativamente asignada.

4. 5. Se anexa documentos firmados por los aprendices.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

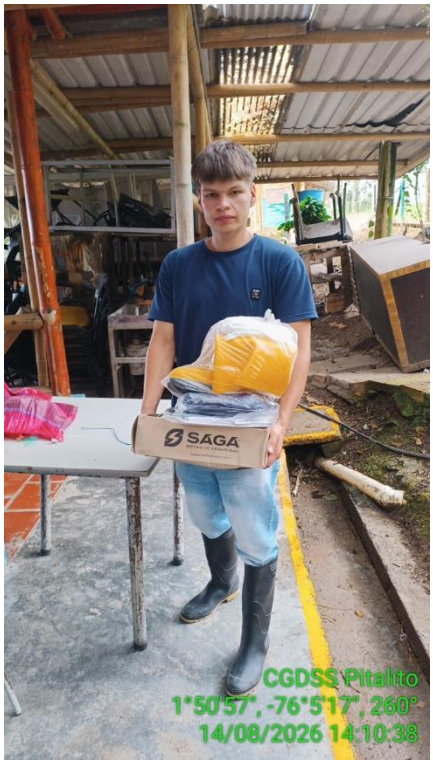
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sergio Armando Jaramillo	**Coordinador académico**	**SI**		
Saul Ramírez Molano	**Instructor SST**	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS













ID 3539384 VIAS 10



ID 3406552 PAE CARLOS SANCHEZ



ID 3452166 CAFE ESPECIALES



ID 3410411 PROMOTERIA CAMPESINA EN AGROECOLOGIA 6 APRENDICES



Unidad productiva avicultura guantes y tapabocas



ID 3410382 GAE 12 APRENDICES PENDIENTE 1



ID 3410441 OPERARIOS Y MANEJO DE LA PRODUCCION PECUARIA 10 APRENDICES



ID 3410377 prevención control ambiental teg


CGDSS Pitalito
1°53'34", -76°5'29", 1357.9m, 46°
03/08/2026 15:50:32


CGDSS Pitalito
1°53'33", -76°5'27", 1357.2m, 175°
08/07/2026 11:45:23





ID 3051316 pasante invernadero hernan Camilo Uni



ID 3473835 vías 9 13 unidades



D 3144062 PAR DANIEL ALBERTO TRUJILLO PASANTE



ID 3145329 recursos naturales Nicol díaz y Sergio Carvajal pasantes



ID 3121411 VIAS 7
ID 3312643 VIAS 8



GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
FORMATO PARA ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL – EPP.

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL ELEMENTO

NOMBRE:	Nicol Dayan Diaz Lombana		
CÉDULA:	1141117893	CARGO:	Pasante 1031453294
REGIONAL / CENTRO	66005 Huila	FECHA :	27/07/2026 RN.

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) ENTREGADOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	TALLA	CANTIDAD
1	Delantal plastico antifluido	8	1
2	Guantes Semi industrial negros	8 1/2	1
3	Bata antifluido desechable	S	1
4	Gorra		1
5	Lentes de seguridad		1
6	Paquete de batas quirurgicas	M	1
7	Guantes de Nitrilo y Prolipopileno	7	1
8	Paquete de Cofias		1
9	Mascarilla Cara completa		1
10			
11			
12			
13			
14			
15			

DATOS DEL RESPONSABLE DE LA ENTREGA DE LOS ELEMENTOS

NOMBRE:	Sandra Milena Rojas	CÉDULA:	77241444
CARGO:	Instructor	FIRMA:	

COMPROMISO

1. Utilizarlos y cuidarlos de conformidad a las instrucciones recibidas por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo (Grupo SST) de la Dirección General, Regional o Centro de formación.
2. Que una vez se encuentren desgastados por el uso, se debe reportar al Grupo SST para realizar el cambio respectivo, entregando los antiguos.
3. Que estos EPPs permiten minimizar y prevenir los riesgos inherentes a las funciones que desempeña.
4. Que se encuentra debidamente informado del Decreto 1072 de 2015, LIBRO 2, PARTE 2, SECCIÓN 3, CAPITULO 3, ARTÍCULO 2.2.1.4.4. EXIMENTE PARA PROPORCIONAR ELEMENTOS POR NO USO DE LOS MISMOS. Si el trabajador no hace uso de los expresados elementos de labor, por cualquier causa, el patrono queda eximido de proporcionarle los correspondientes al periodo siguiente, contado a partir de la fecha en que se le haya hecho al trabajador el último suministro de esos elementos.

El presente compromiso aplica para los elementos de proteccion personal entregados.

FIRMA Y No. DE CEDULA.

- *Me comprometo a utilizar de manera adecuado estos elementos y a cumplir con las normas de la entidad*

GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FORMATO PARA ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL – EPP.

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL ELEMENTO			
NOMBRE:	Sergio Andres Cavajal Ospina		
CÉDULA:	1079535674	CARGO:	Pasante #3145329
REGIONAL / CENTRO	CGDSS	FECHA :	27/07/2026 C.R.N

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) ENTREGADOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	TALLA	CANTIDAD
1	Guantes - Mosquetero T. 8		1
2	Mascarilla media Cara ("Half")		1
3	Botas de seguridad. Amarilla		1
4	Guantes ~~Semi industrial~~ - ~~talla~~ Nitrilo Propileno		1
5	Delantal Antifluido		1
6	Paquete de batas quirurgica talla M		1
7	Gafas de seguridad		1
8	Gorra		1
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

DATOS DEL RESPONSABLE DE LA ENTREGA DE LOS ELEMENTOS			
NOMBRE:	Saul Ramirez Molano	CÉDULA:	7721144
CARGO:	INSTRUCTOR	FIRMA:	

COMPROMISO

1. Utilizarlos y cuidarlos de conformidad a las instrucciones recibidas por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo (Grupo SST) de la Dirección General, Regional o Centro de formación.
2. Que una vez se encuentren desgastados por el uso, se debe reportar al Grupo SST para realizar el cambio respectivo, entregando los antiguos.
3. Que estos EPPs permiten minimizar y prevenir los riesgos inherentes a las funciones que desempeña.
4. Que se encuentra debidamente informado del Decreto 1072 de 2015, LIBRO 2, PARTE 2, SECCIÓN 3, CAPITULO 3, ARTÍCULO 2.2.1.4.4. EXIMENTE PARA PROPORCIONAR ELEMENTOS POR NO USO DE LOS MISMOS. Si el trabajador no hace uso de los expresados elementos de labor, por cualquier causa, el patrono queda eximido de proporcionarle los correspondientes al periodo siguiente, contado a partir de la fecha en que se le haya hecho al trabajador el último suministro de esos elementos.

El presente compromiso aplica para los elementos de protección personal entregados.

FIRMA Y No. DE CEDULA.

- *Me comprometo a utilizar de manera adecuada estos elementos y a cumplir con las normas de la entidad*

Sergio Cavajal Ospina

SENA	**GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **FORMATO PARA ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL – EPP.**

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL ELEMENTO			
NOMBRE:	Daniel Alberto Trujillo Quintero		
CÉDULA:	7089232875	CARGO:	Pasante APE 3744062
REGIONAL / CENTRO	Huila	FECHA :	27/06/2026

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) ENTREGADOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	TALLA	CANTIDAD
1	Overol tipo bombero	L	1
2	Guantes de Carnaza		1
3	gorra		1
4	Guantes de Nitrilo		1
5	Gafas de seguridad		1
6	Botas PVC amarillo		1
7	Impermeable doble pieza amarillo		1
8	Mascarilla Media Cara		1
9	Botas industriales		1
10	Guantes de baquela		1
11	Botas de caucho		1
12			
13			
14			
15			

DATOS DEL RESPONSABLE DE LA ENTREGA DE LOS ELEMENTOS

NOMBRE:	[illegible]	CÉDULA:	[illegible]
CARGO:	Instructor	FIRMA:	[signature]

COMPROMISO

1. Utilizarlos y cuidarlos de conformidad a las instrucciones recibidas por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo (Grupo SST) de la Dirección General, Regional o Centro de formación.
2. Que una vez se encuentren desgastados por el uso, se debe reportar al Grupo SST para realizar el cambio respectivo, entregando los antiguos.
3. Que estos EPPs permiten minimizar y prevenir los riesgos inherentes a las funciones que desempeña.
4. Que se encuentra debidamente informado del Decreto 1072 de 2015, LIBRO 2, PARTE 2, SECCIÓN 3, CAPITULO 3, ARTÍCULO 2.2.1.4.4. EXIMENTE PARA PROPORCIONAR ELEMENTOS POR NO USO DE LOS MISMOS. Si el trabajador no hace uso de los expresados elementos de labor, por cualquier causa, el patrono queda eximido de proporcionarle los correspondientes al periodo siguiente, contado a partir de la fecha en que se le haya hecho al trabajador el último suministro de esos elementos.

El presente compromiso aplica para los elementos de protección personal entregados.

FIRMA Y No. DE CEDULA.

- *Me comprometo a utilizar de manera adecuada estos elementos y a cumplir con las normas de la entidad*

[signature] Daniel Alberto Trujillo Quintero

GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FORMATO PARA ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL – EPP.

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL ELEMENTO			
NOMBRE:	Brayan Camilo Sotelo Anacona		
CÉDULA:	1062296671	CARGO:	Posanto – vonutolos – concepe
REGIONAL / CENTRO	Huila CGDSS	FECHA :	1D2425429

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) ENTREGADOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	TALLA	CANTIDAD
1	gorra		1
2	guantes antifuerte nivel 5		1
3	Botas de Seguridad		1
4	gorro tapa para con Solapo		1
5	Botas de Caucho		1
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

DATOS DEL RESPONSABLE DE LA ENTREGA DE LOS ELEMENTOS			
NOMBRE:	SAUL RAMIREZ MORENO	CÉDULA:	1777[illegible]
CARGO:	INSTRUCTOR	FIRMA:	

COMPROMISO

1. Utilizarlos y cuidarlos de conformidad a las instrucciones recibidas por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo (Grupo SST) de la Dirección General, Regional o Centro de formación.
2. Que una vez se encuentren desgastados por el uso, se debe reportar al Grupo SST para realizar el cambio respectivo, entregando los antiguos.
3. Que estos EPPs permiten minimizar y prevenir los riesgos inherentes a las funciones que desempeña.
4. Que se encuentra debidamente informado del Decreto 1072 de 2015, LIBRO 2, PARTE 2, SECCIÓN 3, CAPITULO 3, ARTÍCULO 2.2.1.4.4. EXIMENTE PARA PROPORCIONAR ELEMENTOS POR NO USO DE LOS MISMOS. Si el trabajador no hace uso de los expresados elementos de labor, por cualquier causa, el patrono queda eximido de proporcionarle los correspondientes al periodo siguiente, contado a partir de la fecha en que se le haya hecho al trabajador el último suministro de esos elementos.

El presente compromiso aplica para los elementos de protección personal entregados.

FIRMA Y No. DE CEDULA.

- *Me comprometo a utilizar de manera adecuada estos elementos y a cumplir con las normas de la entidad*

SENA	**GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **FORMATO PARA ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL – EPP.**

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL ELEMENTO			
NOMBRE:	Hernán Camilo Cruz Arteaga		
CÉDULA:	1091698607	CARGO:	Pasante - PAE
REGIONAL / CENTRO		FECHA :	ID: 3051316

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) ENTREGADOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	TALLA	CANTIDAD
1	Gorica	41	1
2	Guantes anticorte		1
3	Botas de seguridad		1
4	Gorro tipo Solapa		1
5	Botas agricolas		1
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

DATOS DEL RESPONSABLE DE LA ENTREGA DE LOS ELEMENTOS

NOMBRE:	Sandra Ramirez Solano	CÉDULA:	[illegible]
CARGO:	Instructor	FIRMA:	

COMPROMISO

1. Utilizarlos y cuidarlos de conformidad a las instrucciones recibidas por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo (Grupo SST) de la Dirección General, Regional o Centro de formación.
2. Que una vez se encuentren desgastados por el uso, se debe reportar al Grupo SST para realizar el cambio respectivo, entregando los antiguos.
3. Que estos EPPs permiten minimizar y prevenir los riesgos inherentes a las funciones que desempeña.
4. Que se encuentra debidamente informado del Decreto 1072 de 2015, LIBRO 2, PARTE 2, SECCIÓN 3, CAPITULO 3, ARTÍCULO 2.2.1.4.4. EXIMENTE PARA PROPORCIONAR ELEMENTOS POR NO USO DE LOS MISMOS. Si el trabajador no hace uso de los expresados elementos de labor, por cualquier causa, el patrono queda eximido de proporcionarle los correspondientes al periodo siguiente, contado a partir de la fecha en que se le haya hecho al trabajador el último suministro de esos elementos.

El presente compromiso aplica para los elementos de protección personal entregados.

FIRMA Y No. DE CEDULA.

- *Me comprometo a utilizar de manera adecuada estos elementos y a cumplir con las normas de la entidad*

GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FORMATO PARA ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL – EPP.

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL ELEMENTO			
NOMBRE:	Tatiana Bahamon C107		
CÉDULA:	1084330978	CARGO:	Pasante ID 2925499
REGIONAL / CENTRO	Huila - CBDSS	FECHA :	6/8/07/26 PAE

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) ENTREGADOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	TALLA	CANTIDAD
1	Botas	39	
2	Delantal	M	1
3	Tapa Bocas	25	25
4	Gafas	5	50
5	Guantes Pio anticortes nivel 5.	M	1
6	Impermeable.	XL	
7	Botas Agricolas	38	1
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

DATOS DEL RESPONSABLE DE LA ENTREGA DE LOS ELEMENTOS			
NOMBRE:	Saul Ramirez Molano	CÉDULA:	7721[illegible]
CARGO:	Instructor	FIRMA:	

COMPROMISO

1. Utilizarlos y cuidarlos de conformidad a las instrucciones recibidas por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo (Grupo SST) de la Dirección General, Regional o Centro de formación.
2. Que una vez se encuentren desgastados por el uso, se debe reportar al Grupo SST para realizar el cambio respectivo, entregando los antiguos.
3. Que estos EPPs permiten minimizar y prevenir los riesgos inherentes a las funciones que desempeña.
4. Que se encuentra debidamente informado del Decreto 1072 de 2015, LIBRO 2, PARTE 2, SECCIÓN 3, CAPITULO 3, ARTÍCULO 2.2.1.4.4. EXIMENTE PARA PROPORCIONAR ELEMENTOS POR NO USO DE LOS MISMOS. Si el trabajador no hace uso de los expresados elementos de labor, por cualquier causa, el patrono queda eximido de proporcionarle los correspondientes al periodo siguiente, contado a partir de la fecha en que se le haya hecho al trabajador el último suministro de esos elementos.

El presente compromiso aplica para los elementos de protección personal entregados.

FIRMA Y No. DE CEDULA.

- *Me comprometo a utilizar de manera adecuada estos elementos y a cumplir con las normas de la entidad*

GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
FORMATO PARA ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL – EPP.

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL ELEMENTO			
NOMBRE:	Alejandra Sterling Arias		
CÉDULA:	1083866420	CARGO:	PDSANTE ID.2925429
REGIONAL / CENTRO	Huila - CODSS.	FECHA :	08/01/26 PAE

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) ENTREGADOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	TALLA	CANTIDAD
1	Botas	39	1
2	Delantal	S	1
3	tapa bocas	UNX	25
4	cofias	UNX	5
5	Guantes Pro anticortes nivel 5	M	1
6	impermeables	S	1
7	Botas Agricolas	38	
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

DATOS DEL RESPONSABLE DE LA ENTREGA DE LOS ELEMENTOS

NOMBRE:	Saul Ramirez Molano	CÉDULA:	7722111
CARGO:	Instructor	FIRMA:	

COMPROMISO

1. Utilizarlos y cuidarlos de conformidad a las instrucciones recibidas por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo (Grupo SST) de la Dirección General, Regional o Centro de formación.
2. Que una vez se encuentren desgastados por el uso, se debe reportar al Grupo SST para realizar el cambio respectivo, entregando los antiguos.
3. Que estos EPPs permiten minimizar y prevenir los riesgos inherentes a las funciones que desempeña.
4. Que se encuentra debidamente informado del Decreto 1072 de 2015, LIBRO 2, PARTE 2, SECCIÓN 3, CAPITULO 3, ARTÍCULO 2.2.1.4.4. EXIMENTE PARA PROPORCIONAR ELEMENTOS POR NO USO DE LOS MISMOS. Si el trabajador no hace uso de los expresados elementos de labor, por cualquier causa, el patrono queda eximido de proporcionarle los correspondientes al periodo siguiente, contado a partir de la fecha en que se le haya hecho al trabajador el último suministro de esos elementos.

El presente compromiso aplica para los elementos de protección personal entregados.

FIRMA Y No. DE CEDULA.

- *Me comprometo a utilizar de manera adecuada estos elementos y a cumplir con las normas de la entidad* Alejandra Sterling

SENA	**GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **FORMATO PARA ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL – EPP.**

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL ELEMENTO			
NOMBRE:	Jesly Melissa Muñoz Bravo		
CÉDULA:	1089348920	CARGO:	Aprendiz 3138122 PAE
REGIONAL / CENTRO	Huila CGOSS	FECHA :	14/08/2026

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) ENTREGADOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	TALLA	CANTIDAD
1	overol	S	1
2	Botas de seguridad dieléctricas	36	1
3	Guantes Anticorte Nivel 5	Única	2
4	Tapabocas N95	Única	2
5	Gorra	Única	1
6	Gafas de seguridad		1.
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

DATOS DEL RESPONSABLE DE LA ENTREGA DE LOS ELEMENTOS

NOMBRE:	Saul Ramirez Molano	CÉDULA:	7224144
CARGO:	Instructor	FIRMA:	

COMPROMISO

1. Utilizarlos y cuidarlos de conformidad a las instrucciones recibidas por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo (Grupo SST) de la Dirección General, Regional o Centro de formación.
2. Que una vez se encuentren desgastados por el uso, se debe reportar al Grupo SST para realizar el cambio respectivo, entregando los antiguos.
3. Que estos EPPs permiten minimizar y prevenir los riesgos inherentes a las funciones que desempeña.
4. Que se encuentra debidamente informado del Decreto 1072 de 2015, LIBRO 2, PARTE 2, SECCIÓN 3, CAPITULO 3, ARTÍCULO 2.2.1.4.4. EXIMENTE PARA PROPORCIONAR ELEMENTOS POR NO USO DE LOS MISMOS. Si el trabajador no hace uso de los expresados elementos de labor, por cualquier causa, el patrono queda eximido de proporcionarle los correspondientes al periodo siguiente, contado a partir de la fecha en que se le haya hecho al trabajador el último suministro de esos elementos.

El presente compromiso aplica para los elementos de protección personal entregados.

FIRMA Y No. DE CEDULA.

- *Me comprometo a utilizar de manera adecuada estos elementos y a cumplir con las normas de la entidad* Jesly Bravo 1089348920

SENA	GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FORMATO PARA ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL – EPP.

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL ELEMENTO			
NOMBRE:	Jose Daniel Macias Gaviria		
CÉDULA:	1084252157	CARGO:	Aprendiz 2925429 PAE
REGIONAL / CENTRO	Huila CGDSS	FECHA :	14/08/2026

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) ENTREGADOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	TALLA	CANTIDAD
1	Gorra		1
2	Tapabocas N95		2
3	Botas de seguridad Punta de acero	43	1
4	Gafas de seguridad impermeables		1
5	Overol	M	1
6	Delantal Grande		1
7	Botas de seguridad dielectricas	42	1
8	Cofias		20
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

DATOS DEL RESPONSABLE DE LA ENTREGA DE LOS ELEMENTOS

NOMBRE:	Saul Ramirez Molano	CÉDULA:	7722[illegible]
CARGO:	Instructor	FIRMA:	

COMPROMISO

1. Utilizarlos y cuidarlos de conformidad a las instrucciones recibidas por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo (Grupo SST) de la Dirección General, Regional o Centro de formación.
2. Que una vez se encuentren desgastados por el uso, se debe reportar al Grupo SST para realizar el cambio respectivo, entregando los antiguos.
3. Que estos EPPs permiten minimizar y prevenir los riesgos inherentes a las funciones que desempeña.
4. Que se encuentra debidamente informado del Decreto 1072 de 2015, LIBRO 2, PARTE 2, SECCIÓN 3, CAPITULO 3, ARTÍCULO 2.2.1.4.4. EXIMENTE PARA PROPORCIONAR ELEMENTOS POR NO USO DE LOS MISMOS. Si el trabajador no hace uso de los expresados elementos de labor, por cualquier causa, el patrono queda eximido de proporcionarle los correspondientes al periodo siguiente, contado a partir de la fecha en que se le haya hecho al trabajador el último suministro de esos elementos.

El presente compromiso aplica para los elementos de protección personal entregados.

FIRMA Y No. DE CEDULA.

- *Me comprometo a utilizar de manera adecuada estos elementos y a cumplir con las normas de la entidad* Daniel Macias.

SENA	**GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **FORMATO PARA ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL – EPP.**

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL ELEMENTO			
NOMBRE:	Jorfan Dayan Toro Mavisoy		
CÉDULA:	7087642013	CARGO:	3144062 - Pasante
REGIONAL / CENTRO		FECHA :	10/06/2026

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) ENTREGADOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	TALLA	CANTIDAD
1	Botas de material	39	1
2	Overol amarillo	M	1
3	Mascara corta Pasto	M	1
4	Guantes de carnaza	M	1
5	Guantes anti Corte	M	1
6	Guantis de caucho	M	1
7	Delantal amarillo	M	1
8	Pava		1
9	Gafas		1
10			
11			
12			
13			
14			
15			

DATOS DEL RESPONSABLE DE LA ENTREGA DE LOS ELEMENTOS

NOMBRE:	Saul Ramirez Molano	CÉDULA:	7721[illegible]
CARGO:	Instructor	FIRMA:	

COMPROMISO

1. Utilizarlos y cuidarlos de conformidad a las instrucciones recibidas por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo (Grupo SST) de la Dirección General, Regional o Centro de formación.
2. Que una vez se encuentren desgastados por el uso, se debe reportar al Grupo SST para realizar el cambio respectivo, entregando los antiguos.
3. Que estos EPPs permiten minimizar y prevenir los riesgos inherentes a las funciones que desempeña.
4. Que se encuentra debidamente informado del Decreto 1072 de 2015, LIBRO 2, PARTE 2, SECCIÓN 3, CAPITULO 3, ARTÍCULO 2.2.1.4.4. EXIMENTE PARA PROPORCIONAR ELEMENTOS POR NO USO DE LOS MISMOS. Si el trabajador no hace uso de los expresados elementos de labor, por cualquier causa, el patrono queda eximido de proporcionarle los correspondientes al periodo siguiente, contado a partir de la fecha en que se le haya hecho al trabajador el último suministro de esos elementos.

El presente compromiso aplica para los elementos de protección personal entregados.

FIRMA Y No. DE CEDULA.

- *Me comprometo a utilizar de manera adecuada estos elementos y a cumplir con las normas de la entidad* Jorfan Toro

SENA	**GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **FORMATO PARA ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL – EPP.**

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL ELEMENTO			
NOMBRE:	Vanessa Ortiz		
CÉDULA:	1.083.871.566	CARGO:	3144062 - Pasante
REGIONAL / CENTRO	Yamboró	FECHA :	10-06-21

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) ENTREGADOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	TALLA	CANTIDAD
1	Botas de material	37	1
2	overol amarillo	S	1
3	Guantes Carnaza	S	1
4	Guantes anticorte	S	1
5	Guantes de caucho	S	1
6	Delantal amarillo	S	1
7	Lentes de seguridad		1
8	Gorros		1
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

DATOS DEL RESPONSABLE DE LA ENTREGA DE LOS ELEMENTOS

NOMBRE:	Saul Ramirez Molano	CÉDULA:	7714144
CARGO:	Instructor	FIRMA:	

COMPROMISO

1. Utilizarlos y cuidarlos de conformidad a las instrucciones recibidas por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo (Grupo SST) de la Dirección General, Regional o Centro de formación.
2. Que una vez se encuentren desgastados por el uso, se debe reportar al Grupo SST para realizar el cambio respectivo, entregando los antiguos.
3. Que estos EPPs permiten minimizar y prevenir los riesgos inherentes a las funciones que desempeña.
4. Que se encuentra debidamente informado del Decreto 1072 de 2015, LIBRO 2, PARTE 2, SECCIÓN 3, CAPITULO 3, ARTÍCULO 2.2.1.4.4. EXIMENTE PARA PROPORCIONAR ELEMENTOS POR NO USO DE LOS MISMOS. Si el trabajador no hace uso de los expresados elementos de labor, por cualquier causa, el patrono queda eximido de proporcionarle los correspondientes al periodo siguiente, contado a partir de la fecha en que se le haya hecho al trabajador el último suministro de esos elementos.

El presente compromiso aplica para los elementos de protección personal entregados.

FIRMA Y No. DE CEDULA.

- *Me comprometo a utilizar de manera adecuada estos elementos y a cumplir con las normas de la entidad*

SENA	**GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **FORMATO PARA ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL – EPP.**

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL ELEMENTO			
NOMBRE:	Lenin Gomez		
CÉDULA:	1.140.165.454	CARGO:	3144062 - pasante
REGIONAL / CENTRO	Yamboro	FECHA :	10-06-25

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) ENTREGADOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	TALLA	CANTIDAD
1	Botas de material	39	1
2	overol amarillo	m	1
3	mascara colta pasto	m	1
4	Guantes de carnasa	m	1
5	Guantes anti corte	m	1
6	Guantes de caucho	m	1
7	Pebatal amarillo	m	1
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

DATOS DEL RESPONSABLE DE LA ENTREGA DE LOS ELEMENTOS

NOMBRE:	Saul Ramirez Rojano	CÉDULA:	77[illegible]
CARGO:	Instructor	FIRMA:	

COMPROMISO

1. Utilizarlos y cuidarlos de conformidad a las instrucciones recibidas por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo (Grupo SST) de la Dirección General, Regional o Centro de formación.
2. Que una vez se encuentren desgastados por el uso, se debe reportar al Grupo SST para realizar el cambio respectivo, entregando los antiguos.
3. Que estos EPPs permiten minimizar y prevenir los riesgos inherentes a las funciones que desempeña.
4. Que se encuentra debidamente informado del Decreto 1072 de 2015, LIBRO 2, PARTE 2, SECCIÓN 3, CAPITULO 3, ARTÍCULO 2.2.1.4.4. EXIMENTE PARA PROPORCIONAR ELEMENTOS POR NO USO DE LOS MISMOS. Si el trabajador no hace uso de los expresados elementos de labor, por cualquier causa, el patrono queda eximido de proporcionarle los correspondientes al periodo siguiente, contado a partir de la fecha en que se le haya hecho al trabajador el último suministro de esos elementos.

El presente compromiso aplica para los elementos de protección personal entregados.

FIRMA Y No. DE CEDULA.

- *Me comprometo a utilizar de manera adecuada estos elementos y a cumplir con las normas de la entidad* Lenin Gomez

GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FORMATO PARA ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL – EPP.

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL ELEMENTO			
NOMBRE:	Yuluna Torres Rojas		
CÉDULA:	1144624004	CARGO:	3473635 Vocero vigs y
REGIONAL / CENTRO	Huila SGDSS	FECHA :	28-07-2026

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) ENTREGADOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	TALLA	CANTIDAD
1	Botas amarillas de seguridad		13
2	Casco gris tipo 1		13
3	Chaleco reflectivo		13
4	Tapa oidos de insersion		13
5	Tapa oidos de copa		13
6	Gorra		13
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

DATOS DEL RESPONSABLE DE LA ENTREGA DE LOS ELEMENTOS			
NOMBRE:	Saul Ramirez Moluno	CÉDULA:	7724
CARGO:	Instructor	FIRMA:	

COMPROMISO

1. Utilizarlos y cuidarlos de conformidad a las instrucciones recibidas por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo (Grupo SST) de la Dirección General, Regional o Centro de formación.
2. Que una vez se encuentren desgastados por el uso, se debe reportar al Grupo SST para realizar el cambio respectivo, entregando los antiguos.
3. Que estos EPPs permiten minimizar y prevenir los riesgos inherentes a las funciones que desempeña.
4. Que se encuentra debidamente informado del Decreto 1072 de 2015, LIBRO 2, PARTE 2, SECCIÓN 3, CAPITULO 3, ARTÍCULO 2.2.1.4.4. EXIMENTE PARA PROPORCIONAR ELEMENTOS POR NO USO DE LOS MISMOS. Si el trabajador no hace uso de los expresados elementos de labor, por cualquier causa, el patrono queda eximido de proporcionarle los correspondientes al periodo siguiente, contado a partir de la fecha en que se le haya hecho al trabajador el último suministro de esos elementos.

El presente compromiso aplica para los elementos de protección personal entregados.

FIRMA Y No. DE CEDULA.

- *Me comprometo a utilizar de manera adecuada estos elementos y o cumplir con las normas de la entidad*

SENA	**GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **FORMATO PARA ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL – EPP.**

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL ELEMENTO			
NOMBRE:	Yashua Fresney Ruiz Fajardo		
CÉDULA:	1083874532	CARGO:	312011 VIAS 7
REGIONAL / CENTRO	Huila/CGDSS	FECHA :	16/07/2026

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) ENTREGADOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	TALLA	CANTIDAD
1	Guantes de cormaz	1	1
2	tapa oidos	1	1
3	mascara de proteccion	M	2
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

DATOS DEL RESPONSABLE DE LA ENTREGA DE LOS ELEMENTOS

NOMBRE:	SAUL RAMIREZ MOLANO	CÉDULA:	7721444
CARGO:	INSTRUCTOR	FIRMA:	

COMPROMISO

1. Utilizarlos y cuidarlos de conformidad a las instrucciones recibidas por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo (Grupo SST) de la Dirección General, Regional o Centro de formación.
2. Que una vez se encuentren desgastados por el uso, se debe reportar al Grupo SST para realizar el cambio respectivo, entregando los antiguos.
3. Que estos EPPs permiten minimizar y prevenir los riesgos inherentes a las funciones que desempeña.
4. Que se encuentra debidamente informado del Decreto 1072 de 2015, LIBRO 2, PARTE 2, SECCIÓN 3, CAPITULO 3, ARTÍCULO 2.2.1.4.4. EXIMENTE PARA PROPORCIONAR ELEMENTOS POR NO USO DE LOS MISMOS. Si el trabajador no hace uso de los expresados elementos de labor, por cualquier causa, el patrono queda eximido de proporcionarle los correspondientes al periodo siguiente, contado a partir de la fecha en que se le haya hecho al trabajador el último suministro de esos elementos.

El presente compromiso aplica para los elementos de protección personal entregados.

FIRMA Y No. DE CEDULA.

- *Me comprometo a utilizar de manera adecuada estos elementos y a cumplir con las normas de la entidad*

SENA	**GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **FORMATO PARA ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL – EPP.**

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL ELEMENTO			
NOMBRE:	Diego Mauricio Pechene Moro		
CÉDULA:	1144625907	CARGO:	3124411 CTAS 3.
REGIONAL / CENTRO	Huila/ CGSS	FECHA :	16/07/2026

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) ENTREGADOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	TALLA	CANTIDAD
1	Guantes con naza	Unica	1
2	tapa oidos	Unidad	1
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

DATOS DEL RESPONSABLE DE LA ENTREGA DE LOS ELEMENTOS

NOMBRE:	Saul Ramirez Roldan	CÉDULA:	[illegible]
CARGO:	Instructor	FIRMA:	

COMPROMISO

1. Utilizarlos y cuidarlos de conformidad a las instrucciones recibidas por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo (Grupo SST) de la Dirección General, Regional o Centro de formación.
2. Que una vez se encuentren desgastados por el uso, se debe reportar al Grupo SST para realizar el cambio respectivo, entregando los antiguos.
3. Que estos EPPs permiten minimizar y prevenir los riesgos inherentes a las funciones que desempeña.
4. Que se encuentra debidamente informado del Decreto 1072 de 2015, LIBRO 2, PARTE 2, SECCIÓN 3, CAPITULO 3, ARTÍCULO 2.2.1.4.4. EXIMENTE PARA PROPORCIONAR ELEMENTOS POR NO USO DE LOS MISMOS. Si el trabajador no hace uso de los expresados elementos de labor, por cualquier causa, el patrono queda eximido de proporcionarle los correspondientes al periodo siguiente, contado a partir de la fecha en que se le haya hecho al trabajador el último suministro de esos elementos.

El presente compromiso aplica para los elementos de protección personal entregados.

FIRMA Y No. DE CEDULA.

- *Me comprometo a utilizar de manera adecuada estos elementos y a cumplir con las normas de la entidad*

Diego

SENA	**GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **FORMATO PARA ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL – EPP.**

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL ELEMENTO			
NOMBRE:	Jeidy Yuleth Rivera Anacona		
CÉDULA:	1083877184	CARGO:	3312643 Dias 8
REGIONAL / CENTRO	Huila / CGDSS	FECHA :	16/07/2026

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) ENTREGADOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	TALLA	CANTIDAD
1	Guantes de carnaza	Unica	1
2	Para montañas	Unica	1
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

DATOS DEL RESPONSABLE DE LA ENTREGA DE LOS ELEMENTOS

NOMBRE:	SAUL RAMIREZ MOLANO	CÉDULA:	7711111
CARGO:	INSTRUCTOR	FIRMA:	

COMPROMISO

1. Utilizarlos y cuidarlos de conformidad a las instrucciones recibidas por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo (Grupo SST) de la Dirección General, Regional o Centro de formación.
2. Que una vez se encuentren desgastados por el uso, se debe reportar al Grupo SST para realizar el cambio respectivo, entregando los antiguos.
3. Que estos EPPs permiten minimizar y prevenir los riesgos inherentes a las funciones que desempeña.
4. Que se encuentra debidamente informado del Decreto 1072 de 2015, LIBRO 2, PARTE 2, SECCIÓN 3, CAPITULO 3, ARTÍCULO 2.2.1.4.4. EXIMENTE PARA PROPORCIONAR ELEMENTOS POR NO USO DE LOS MISMOS. Si el trabajador no hace uso de los expresados elementos de labor, por cualquier causa, el patrono queda eximido de proporcionarle los correspondientes al periodo siguiente, contado a partir de la fecha en que se le haya hecho al trabajador el último suministro de esos elementos.

El presente compromiso aplica para los elementos de protección personal entregados.

FIRMA Y No. DE CEDULA.

- *Me comprometo a utilizar de manera adecuada estos elementos y a cumplir con las normas de la entidad*

SENA	**GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **FORMATO PARA ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL – EPP.**

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL ELEMENTO			
NOMBRE:	Geiner Esteban Chilito Zuñiga		
CÉDULA:	1083255[illegible]5	CARGO:	APRENDIZ 3406552
REGIONAL / CENTRO	Huila CEDSS	FECHA :	12/08/2026

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) ENTREGADOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	TALLA	CANTIDAD
1	overol de apicultura	L	1
2	overol tipo fontanero	40	1
3	Gorro tipo Solapa		1
4	Gafas de Seguridad		1
5	Guantes tipo carnaza		1
6	Guantes de nitrilo manga larga		1
7	Guantes de seguridad anticorte		1
8	Botas de Punta de fibra de vidrio	39	1
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

DATOS DEL RESPONSABLE DE LA ENTREGA DE LOS ELEMENTOS

NOMBRE:	Saul Ramirez M	CÉDULA:	77211[illegible]
CARGO:	INSTRUCTOR SST	FIRMA:	

COMPROMISO

1. Utilizarlos y cuidarlos de conformidad a las instrucciones recibidas por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo (Grupo SST) de la Dirección General, Regional o Centro de formación.
2. Que una vez se encuentren desgastados por el uso, se debe reportar al Grupo SST para realizar el cambio respectivo, entregando los antiguos.
3. Que estos EPPs permiten minimizar y prevenir los riesgos inherentes a las funciones que desempeña.
4. Que se encuentra debidamente informado del Decreto 1072 de 2015, LIBRO 2, PARTE 2, SECCIÓN 3, CAPITULO 3, ARTÍCULO 2.2.1.4.4. EXIMENTE PARA PROPORCIONAR ELEMENTOS POR NO USO DE LOS MISMOS. Si el trabajador no hace uso de los expresados elementos de labor, por cualquier causa, el patrono queda eximido de proporcionarle los correspondientes al periodo siguiente, contado a partir de la fecha en que se le haya hecho al trabajador el último suministro de esos elementos.

El presente compromiso aplica para los elementos de protección personal entregados.

FIRMA Y No. DE CEDULA.

- *Me comprometo a utilizar de manera adecuada estos elementos y a cumplir con las normas de la entidad* Geiner Chilito

SENA	**GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** **FORMATO PARA ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL – EPP.**

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL ELEMENTO			
NOMBRE:	Juan Esteban Erazo Salcedo		
CÉDULA:	T.I. 1084254919	CARGO:	Aprendiz - 3406552
REGIONAL / CENTRO	Huila CEDES	FECHA :	12-08-2026

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) ENTREGADOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	TALLA	CANTIDAD
1	Overol de apicultura	XL	1
2	Overol Tipo fontanero	40	1
3	gorro tipo solapa		1
4	Gafas de seguridad		1
5	Guantes tipo Carnaza		1
6	Guantes de nitrilo manga larga		1
7	Guantes seguridad anti corte		1
8	botas de seguridad punta fibra de vidrio	41	1
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

DATOS DEL RESPONSABLE DE LA ENTREGA DE LOS ELEMENTOS

NOMBRE:	Saul David Adan	CÉDULA:	1144 [illegible]
CARGO:	Instructor SST	FIRMA:	

COMPROMISO

1. Utilizarlos y cuidarlos de conformidad a las instrucciones recibidas por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo (Grupo SST) de la Dirección General, Regional o Centro de formación.
2. Que una vez se encuentren desgastados por el uso, se debe reportar al Grupo SST para realizar el cambio respectivo, entregando los antiguos.
3. Que estos EPPs permiten minimizar y prevenir los riesgos inherentes a las funciones que desempeña.
4. Que se encuentra debidamente informado del Decreto 1072 de 2015, LIBRO 2, PARTE 2, SECCIÓN 3, CAPITULO 3, ARTÍCULO 2.2.1.4.4. EXIMENTE PARA PROPORCIONAR ELEMENTOS POR NO USO DE LOS MISMOS. Si el trabajador no hace uso de los expresados elementos de labor, por cualquier causa, el patrono queda eximido de proporcionarle los correspondientes al periodo siguiente, contado a partir de la fecha en que se le haya hecho al trabajador el último suministro de esos elementos.

El presente compromiso aplica para los elementos de protección personal entregados.

FIRMA Y No. DE CEDULA.

- *Me comprometo a utilizar de manera adecuada estos elementos y a cumplir con las normas de la entidad*

Juan Erazo