SIEMPRE.NET S.A.S
Empresa de diseño, desarrollo y comercialización de soluciones informáticas.

SIEMPRE.NET S.A.S
Sistemas Informáticos Empresariales

PROPUESTA

Sinc-i®

CONTÁCTANOS
PBX Virtual: Cel: 3009134455
WhatsApp: 3226823042
comercial@siempre.net.co

Necoclí Antioquia, 30 de julio de 2026

Para:
MIGUEL ÁNGEL BELTRÁN MANCERA
Rector. I.E. POLICARPA SALAVARRIETA

Respetado Rector

Me dirijo a usted con el propósito de presentarle nuestra innovadora plataforma para la gestión eficiente de la información académica, soy asesora comercial de la empresa SIEMPRE.NET S.A.S, una empresa comprometida con la mejora de los procesos educativos a través de soluciones tecnológicas eficientes.

Nuestra plataforma, SINAI, optimiza la gestión académica, promoviendo una comunicación efectiva entre docentes, alumnos y padres. Ofrece herramientas para evaluar resultados y creemos que puede impulsar la excelencia académica en su institución al generar una notable capacidad de organización.

En esta oportunidad, nos gustaría también solicitar la oportunidad de presentarle las características y beneficios de nuestra plataforma en una **reunión virtual**. Este encuentro nos permitirá demostrar en tiempo real cómo SINAI puede adaptarse específicamente a las necesidades y metas de su colegio.

¡Estaremos muy atentos a su pronta y positiva respuesta!

Noemy Peñata Romero
Asesora Comercial
SIEMPRE.NET S.A.S

3009134455 Ext. #1
3226823042
comercial@siempre.net.co

SINAI – Sistema de Información Académica Institucional

Ver. 04/02/2026

Cotización No.	NP – 20260100		
Lugar:	Necoclí, Antioquia		
Fecha:	30/07/2026	**Vigencia:**	30/10/2026

Información del cliente

Nombre:	INST. EDUC. POLICARPA SALAVARRIETA		
Departamento:	CUNDINAMARCA	**Municipio:**	PUERTO SALGAR
Dirección:	CALLE 14 NO 6 22	**Teléfono:**	
Email:	miguelangelbeltranm@yahoo.es	**Celular:**	3114493826

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Plan:	**Esencial**	**Total, estudiantes:**	**650**	**Rango de estudiantes:**	**601-800**

Suscripción de licencia del software SINAI (Sistema de Información Académica Institucional) para la gestión en línea del Sistema Institucional de Evaluación y Promoción ajustado al decreto 1075 de 2015, el cual incluye soporte técnico por un año de uso de la Plataforma.

Consultas frecuentes



¿Cuándo se activa el servicio? Se realiza con la firma de la orden de autorización del servicio.
¿En cuánto tiempo se entrega el servicio? 15 días máximo.
¿Cuál es la forma de pago? A convenir con el cliente.
¿El precio incluye desarrollos personalizados? Sujetos a cotización independiente, mediante toma de requerimientos y acuerdos sobre los tiempos de entrega.
¿El precio incluye diseños personalizados de informes? Sujetos a cotización.
¿El precio incluye capacitación presencial? Por cotización independiente.
¿Se incluye los correos de corporativos? A convenir con el cliente, según sea la necesidad.
¿Se incluye la información de años anteriores? A convenir con el cliente, según sea la necesidad.

Entregables

Servicios que recibe la institución en el Plan Esencial

Licencia de uso para el año lectivo: Se otorga mediante el registro de la institución en la Plataforma SINAI, permitiendo la gestión de los procesos de los componentes básicos para toda la gestión académica **Matrícula, Planeación, Evaluación y Promoción.**	✓
Plataforma SINAI instalada y configurada con todos los **componentes y funcionalidades** que se definan en el **acuerdo de compra.**	✓
Tres módulos de acceso: uno para cada rol de la institución. (Directivos y Administrativos, docentes, estudiantes y padres de familia)	✓
Carga masiva de la Información del calendario actual: carga de toda la información de matrícula, personal, sede, grupos, área y asignaturas, asignación académica y criterios de desempeños en la plataforma SINAI.[1]	✓

[1] La información para cargar en SINAI debe ser entregada en bases de datos procesables.

Usuarios del personal generados listos para usar la plataforma.	✅
Sistemas de evaluación para el registro escolar: Se configuran las planillas de calificaciones según los sistemas de evaluación, utilizando los modelos previamente diseñados y disponibles en la plataforma (Desarrollos personalizados sujetos a cotización independiente y acuerdos sobre los plazos de entrega)	✅
CAPACITACIÓN: Se realiza de forma virtual con la directa asistencia del capacitador. **1 Hora** para docentes preescolar, **4 horas** para todos los docentes primaria y secundaria y **6 horas** para Directivos y Administrativos, mas **4** horas de **postcapacitación** virtual. **Para estudiantes** capacitación documentada en vídeos.	✅
Informes: Se entregan todos los informes y reportes que se encuentran previamente diseñados y disponibles en plataforma. **Los diseños personalizados de informes por cotización independiente.**	✅
Alojamiento y respaldo: Se realizan copias de respaldo de forma permanente, garantizando la protección y disponibilidad de toda la información.	✅
Documentación de ayuda para los usuarios de todas las funcionalidades de la plataforma. (Disponible en portal web y vídeos) **https://ayudasinai.siempre.net.co/docs/**	✅
Soporte técnico y acompañamiento al usuario: para directivo, docentes y administrativos, a través de los canales y líneas de la mesa de ayuda en los horarios establecidos por la empresa. **Ver condiciones.** • **Un equipo especializado en asistencia técnica**, para atención de incidencias en la plataforma. • **Un equipo especializado en atención al usuario y asesoramiento**, para el optimo y máximo aprovechamiento de la plataforma. • **Canales:**	✅

	Chat		**WhatsApp**		Líneas **telefónicas**
	Sala en vivo		**Tikets**		**Webinars** y masterclases
	Asesoría y atención **virtual**		**Base de conocimientos.**		

Descripción de funcionalidades del Plan Esencial

Funcionalidades generales del sistema

- **Plataforma en línea y multiusuario: 3 módulos** (Directivos y Administrativos, docentes, estudiantes y padres de familia)
- **Alojamiento:** 20GB cantidad de espacio de almacenamiento de archivos de la institución en la plataforma.
- **Gestión de usuarios:** según sus roles, con conteo de accesos, auditoria de procesos y restricciones.
- **Control de restricciones:** control para denegar el acceso a los estudiantes a realizar todas o cualquiera de las funciones de su rol.
- **Seguimiento** de la gestión del docente desde el módulo directivo.
- **BackUp**: Generador de **copias de respaldo.**
- **Calendarios:** Creación autónoma de **nuevos calendarios** con acceso permanente a **calendarios anteriores.**

- **Cronograma de periodos:** generales y especiales con administración autónoma de fechas de apertura y cierre.
- **Escala de calificaciones**, **configurable de forma** general o para grupos específicos, con equivalencias con la escala nacional de desempeños.
- **Gestión de la configuración física**: creación de sedes, grupos y cupos.
- **Plan de área:** creación de **áreas, asignaturas y dimensiones**, con definición de pesos para cada asignatura, de acuerdo con la configuración académica institucional.
- **Cálculo del puesto:** con tres (3) tipos de métodos y once (11) tipos de criterios. Aplica para los sistemas previamente diseñados en SINAI.
- **Buzón de Mensajería:** Centro de mensajería, para la integrar comunicación con todos los miembros de la comunidad educativa.
- **Para estudiantes y padres de familias:** usuario y contraseña personalizadas para cada uno, para observar el plan de evaluación, calificaciones, descargar el boletín periódico y final, visualizar las inasistencias y enviar las excusas.
- **Planta de cargos:** registro de nuevos funcionarios, creación de plazas, y gestión de cambios de estados (Activo, inactivo, retirado y trasladado).
- **Asignación académica:** registro de asignación por grupo y por docente.
- **Autorizaciones:** asignación de permisos a los docentes para poder registrar planeaciones o calificaciones, después de cerrado el periodo.
- **App móvil:** para el docente y estudiante, con sistema de notificaciones, seguimiento de los estudiantes, control de asistencia, excusas, subir la fotografía, otras funciones. Aplicable al sistema flexible.

Funcionalidades de la matrícula

- **Formulario de registro de estudiantes nuevos:** un formulario que recopila datos básicos, información de contacto, matrícula, detalles del establecimiento de origen, facilita la caracterización, y registro de datos familiares.
- **Contrato de matrícula:** Permite la configuración de mensualidades y repositorios de contrato del estudiante.
- **Importación de matrícula:** Para realizar una carga masiva de hasta 2.000 estudiantes en una sola operación en SINAI.
- **Listados:** listas de estudiantes por grupo, en cualquiera de los estados.
- **Fotografía del estudiante:** para cargar la fotografía del estudiante desde el módulo administrativo y desde el docente.
- **PIAR (Plan Individual de Ajustes Razonable) (Anexo #1):** Formato en línea para realizar la caracterización de estudiantes. Con informe de caracterización.
- **Gestión de Acudientes:** registro de acudientes con listados descargables.
- **Repositorio virtual** de los documentos requisitos de matrícula.
- Formato de **carné** para estudiantes.
- **Renovación de matrícula.**
- **Actualización individual:** para realizar traslados, retiros, y deserción de estudiantes en el calendario actual.
- **Cambio de grupo:** cambio de un estudiante de un grupo a otro, con migración de información.
- **Reingresos:** registro de estudiantes que se retiraron de la institución y vuelven.

Funcionalidades de la evaluación
• **Banco de descriptores** de desempeños de todas las áreas y asignaturas. • **Planeación de desempeños:** Registro, planeación y asignación de descriptores de desempeño del periodo. • **Planillas de calificaciones:** para el registro y seguimiento escolar del estudiante. Diseños de acuerdo con el sistema de evaluación instalado. • **Calificaciones de estudiantes trasladados:** registro de las calificaciones de los estudiantes que ingresan trasladados a la institución. Con adaptación a la escala de desempeño institucional. • **Recuperaciones:** Registro de refuerzo y recuperaciones desde el módulo directivo y docentes. • **Ajuste de Nota definitiva:** modificación de la calificación definitiva de la asignatura final del año, con control de fechas.
Funcionalidades del seguimiento
• **Inasistencia:** Registro de **inasistencia de estudiantes,** detallada y consolidada, con gestión de consulta e informes. • **Registro virtual de anotaciones al comportamiento:** anotaciones sobre el comportamiento de todos los estudiantes de la institución. Permite asociar cada evento a las normas del Manual de Convivencia. • **Ficha Observador del Estudiante:** Una herramienta integral, que incluye datos básicos, caracterización adicional, evaluaciones y seguimiento. Con informes descargables.
Funcionalidades de la promoción
• Gestión de la **promoción anticipada**. • **Criterios de Promoción:** Diversos tipos de criterios de promoción diseñados para asignar a toda la Institución y para grupos específicos. Aplica para los sistemas previamente diseñados en SINAI. • **Consultas:** gestión de consultas de estudiantes sin calificaciones y de estudiantes que reprobarían por inasistencia. • **Promoción de los estudiantes:** un sistema automatizado y flexible para generar eficientemente la promoción de los estudiantes de acuerdo con las reglas o condiciones establecidas por la institución. Permite la **promoción flexible**. • **Trasladar matrícula de un calendario a otro,** de acuerdo con la situación académica final de los estudiantes (promovidos, no promovidos, pendientes) • Gestor de **reporte dinámico** de la promoción.
Informes y reportes que hacen parte del este plan esencial
Gestor de informes con la posibilidad de asignar los informes para ser descargados desde el rol que lo requiera (directivos, docentes y estudiantes). ▪ **Firma digital:** disponible para los informes constancias y certificados. ▪ **Boletines periódicos y finales:** diseños de boletín de los sistemas de evaluación disponibles en SINAI. ▪ **Certificados** definitivos y de traslados. ▪ **Libros:** Libro de Matrícula y calificaciones. Formato Estándar. ▪ Informes para la **Comisión de evaluación y promoción.** ▪ **Informes de personal:** Plata de cargos, planta de personal, constancias, asignación académica. ▪ **Planillas auxiliares** diversos modelos imprimibles para registro manual de calificaciones y de inasistencia.

- **Informes de matrícula:** general, consolidados**,** detallados por grado y grupos, listados, caracterización.
- **Informes estadísticos:** Consolidado de matrícula **DANE** (sede jornada) y consolidado de matrícula DANE (Tabla Cruzada).
- **Listas generales.**
- **Caracterización:** Informes de datos característicos de los estudiantes (población desplazada)
- Consolidados (sábanas) de **calificaciones.**
- Consolidados de **la promoción:** situación académica por grupo, por asignatura, Informes de la **situación académica** final.
- **Reportes directivos:** Informe en Excel para consultas dinámicas de los resultados de la evaluación y de la promoción.
- Informe final de **promoción por género.**
- **Récord académico:** lista de los estudiantes que tienen asignaturas con desempeño BAJO en calendarios anteriores.
- **Informes de asistencia:** Por grupo, por estudiante, por docente, por fechas.
- **Informes de convivencia:** Informe de anotaciones individuales y grupales.
- **Cuadro de Honor**, con menciones honor descargables.
- **Constancias** para docentes y estudiantes.
- Formato de **carné** para funcionarios y estudiantes.

SIEE: Sistemas de evaluación del plan esencial, disponibles para la institución elegir.

Preescolar: Valoración por propósitos: un modelo de evaluación diseñado para gestionar y registrar el proceso de valoración en el nivel preescolar, basada en la guía de la nueva Ampliación y Articulación Curricular emitida el 24 de febrero de 2026 por el MEN. **Decreto 1411 del 2022 Ministerio de Educación.**

Especial Preescolar: Con planeación de descriptores dinámica y practica y con valoración personalizada para cada estudiante (Superior, Alto, Básico, Bajo). **No refleja calificaciones numéricas.** Boletines con emoticones.

Educación Inclusiva: Contiene todos los tipos de **discapacidad y trastornos** para caracterizar a los estudiantes, para que sea evaluado en las asignaturas donde presente la necesidad.

SIEE Flexible: permite elegir el tipo de calificaciones, descriptiva o cuantitativa, adaptable a diversos componentes y número de actividades que la planilla permite.

Sistema Integral por Criterios y Actividades sistema estándar* Planilla con cinco componentes con sus pesos porcentuales y hasta diez actividades para los dos primeros componentes. Incluye la planilla Excel.

Valoración del comportamiento: Se configura para la institución, en nuestro **modelo genérico**, la estructura de la planilla de la institución (número de columnas de descriptores, numérica o descriptiva, registro de descriptores del comportamiento, registro de observaciones)

Herramientas adicionales

PIAR (Plan Individual de Ajustes Razonable): para realizar ajuste razonable (Anexo #2) y acta del acuerdo (Anexo #3) Informes. **Ver vídeo**

Gestión de excusas virtuales: Envío de excusas de manera virtual a través del módulo de estudiantes, con un **sistema de notificaciones** que informa vía **WhatsApp** tanto el envío como la recepción de las excusas, accesible para los docentes y el equipo administrativo. Esto asegura una gestión rápida y eficiente de las justificaciones. **Ver vídeo**

Comisión de evaluación y promoción: Módulo de gestión de las actas de la comisión con reportes que detallan los resultados de los estudiantes para el Plan de mejoramiento. Ver vídeo
Gestión de causas de reprobación: Sistema que permite centralizar el registro de observaciones a estudiantes mediante causas estandarizadas, con el fin de fortalecer el seguimiento académico y formativo de los estudiantes. Ver video - Ver video
Boletines digitales: Para enviar directamente desde SINAI los boletines al WhatsApp o correo electrónico del estudiante y/o acudiente. Ver video
Tareas en línea: para asignar tareas en línea a los estudiantes para todo el grupo, o para estudiantes en particular, con control de fechas límites de de entrega y con sincronización de las calificaciones directamente con la planilla de calificaciones. Ver vídeo. Ver vídeo #2
Módulo de Autoevaluación Institucional: Contiene los aspectos a evaluar referenciados en la Guía 34. Con un Dashboard e informe con la calificación final de todas las gestiones evaluadas. Ver vídeo
Módulo de planeación curricular: por configuración de componentes, o documento adjunto para el registro de las mallas con la posibilidad de hacer la planeación de clases. Ver vídeo Ver vódeo#2
Sistema electoral SINAI: Plataforma para elecciones escolares: Instalación para el establecimiento educativo Sistema en línea, que permite realizar de forma eficiente el proceso de elecciones escolares. Ver vídeo - Ver video

Precios:	**VALOR TOTAL, LICENCIA INICIAL POR PAGAR:**	**$ 5.394.000**

Contáctenos

Para más información, por favor contáctanos a través de estos canales.

comercial@siempre.net.co **3226823042** **3009134455 ext.#1**