**FASE DE EJECUCIÓN**

# Informe de Gestión Mensual
***01/06/2026 - 30/06/2026***

**CONTRATO 4.002-2025 PGN 41.001-2025 SGR**

**FÁBRICA DE SOFTWARE**

**REALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL CICLO DE VIDA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO MEDIANTE EL MODELO DE FÁBRICA DE SOFTWARE.**

## INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO

| | | |
|---|---|---|
| **Título:** | Informe de Gestión Mensual de junio de 2026 | |
| **Descripción del Documento:** | Este documento tiene como propósito detallar las actividades realizadas en el marco del contrato señalado a continuación, correspondientes al mes de junio de 2026. | |
| **Referencia:** | InformeGestionMensualJunio2026 | |
| **Nombre del Proyecto** | CONTRATO 4.002-2025 PGN 41.001-2025 SGR | |
| **Fecha de Elaboración:** | 03-07-2026 | |
| **Versión:** | 1.0 | |
| **Estado:** | Versión inicial | |
| **Autor(es):** | **Cargo** | **Firma** |
| John Edilberto Cárdenas Villamarín | Líder Transversal de Portafolio Consorcio Tech Cloud 2025 |  |

## CONTROL DE VERSIONES

| Versión | Fecha | Autor | Descripción del Cambio |
|---|---|---|---|
| 1.0 | 03-07-2026 | John Cárdenas– Consorcio Tech Cloud 2025 | Versión inicial |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**TABLA DE CONTENIDO**

**TABLA DE CONTENIDO** ..... **4**
**1. INTRODUCCIÓN** ..... **6**
**2. OBJETIVO DEL INFORME** ..... **7**
2.1. OBJETIVO GENERAL ..... 7
2.2. OBJETIVO ESPECÍFICO ..... 7
**3. AUDIENCIA DEL INFORME** ..... **8**
**4. INFORMACIÓN CONTRACTUAL** ..... **9**
**5. ÍTEM 1 DESARROLLOS Y MANTENIMIENTO EVOLUTIVO** ..... **13**
5.1. 13-2026-PR-INTEGRACIÓN CON LA PLATAFORMA SEN ..... 13
5.2. 30-2026-PR-IMPLEMENTACIÓN DE LA COMPILACIÓN DE LA ESTADÍSTICA DE FINANZAS PÚBLICA (PIEF) ..... 16
**6. ÍTEM 2. MODERNIZACION SIIF NACION** ..... **21**
6.1. 02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3 ..... 21
**7. ÍTEM 3. ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO Y GIRO DE REGALÍAS** ..... **30**
7.1. 03-2026-MT-ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA SPGR ..... 30
**8. ACTIVIDADES EQUIPO BASE** ..... **37**
**9. MEJORA DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE** ..... **43**
**10. EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS MUJERES** ..... **48**
**11. VINCULACIÓN DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD** ..... **49**
**12. CALIDAD DE MIPYME** ..... **50**
**13. GESTIÓN DE LA CALIDAD** ..... **51**
**14. CONTROL DE RIESGOS** ..... **54**
**15. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS** ..... **56**
**16. GESTIÓN DE ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO** ..... **57**
**17. COMPROMISOS PENDIENTES** ..... **63**

## LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Monto total facturado..... 10
Tabla 2 Relación de actas ..... 42

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como objetivo presentar el conjunto de actividades ejecutadas dentro del marco del contrato que se identifica a continuación, durante el periodo de junio de 2026.

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N.º:** | 4.002-2025 PGN 41.001-2025 SGR |
| **CONTRATISTA:** | Consorcio TECH CLOUD 2025 |
| **OBJETO:** | Realizar las actividades del Ciclo de Vida de los Sistemas de Información para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público mediante el modelo de Fábrica de Software. |

## 2. OBJETIVO DEL INFORME

### 2.1. OBJETIVO GENERAL

El objetivo del presente documento es detallar las condiciones contractuales, el valor total y la distribución de los ítems del contrato, así como establecer los plazos de ejecución y fechas clave para el desarrollo del proyecto. Además, se presenta el monto total facturado hasta la fecha de corte, permitiendo un seguimiento transparente de los avances financieros y administrativos asociados al contrato.

### 2.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

- Reportar el cumplimiento de actividades planificadas.
- Reportar el avance de los entregables generales y técnicos.
- Reportar las sesiones realizadas para apoyar el proyecto.
- Reportar posibles desviaciones.

## 3. AUDIENCIA DEL INFORME

Este informe se dirige a funcionarios, contratistas y supervisores involucrados en el contrato 4.002-2025 PGN y 41.001-2025 SGR del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, así como a cualquier parte interesada en sus productos o resultados.

## 4. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

CONTRATISTA: Consorcio TECH CLOUD 2025

CONTRATO No.: 4.002-2025 PGN 41.001-2025 SGR

VALOR:

| ITEM | AÑO | VALOR |
|---|---|---|
| ITEM 1 | 2025 | $ 12.040.872,00 |
| ITEM 2 | 2025-2026 | $ 2.509.192.368,00 |
| ITEM 3 | 2025-2026 | $ 974.671.104,00 |
| **TOTAL** | | **$ 3.495.904.344,00 incluido IVA** |

OTROSÍ No. 1: Contrato PGN No. 4.002-2025 - SGR No. 41.001-2025

VALOR ADICIONAL: ITEM1: $358.393.945(2026)

PLAZO ADICIONAL: Hasta el 31 de octubre de 2026

**VALOR TOTAL CONTRATO: $3.854.298.289 incluido IVA**

FECHA SUSPENSIÓN: N/A.

FECHA REINICIACIÓN: N/A.

FECHA DE INICIACIÓN: 31/12/2025

FECHA TERMINACIÓN: 31/10/2026

El monto total facturado al corte del presente informe es el siguiente:

**Tabla 1. Monto total facturado**

| MES / GRUPO BASE | ÍTEM | VALOR FACTURADO | MES DEL SERVI-CIO | FAC-TURA | FECHA FACTURA |
|---|---|---|---|---|---|
| Productos / Grupo Base | ÍTEM 1 ÍTEM 2 | $ 11.471.140,00 | Diciem-bre | FVE1 | 17/01/2026 |
| Productos / Grupo Base | ÍTEM 2 | $ 29.304.160,00 | Enero | FVE2 | 27/02/2026 |
| Productos / Grupo Base | ÍTEM 3 | $ 38.838.632,00 | Febrero | FVE4 | 13/04/2026 |
| | ÍTEM 2 | $ 131.006.817,96 | | FVE5 | 13/04/2026 |
| Productos / Grupo Base | ÍTEM 2 | $ 138.114.136,00 | Marzo | FVE6 | 04/05/2026 |
| | ÍTEM 3 | $ 72.090.368,00 | | FVE7 | 04/05/2026 |
| Productos / Grupo Base | ÍTEM 2 | $ 163.377.972,00 | Abril* | FVE10 | 23/06/2026 |
| | ÍTEM 3 | $ 78.233.280,00 | | FVE11 | 23/06/2026 |
| Productos / Grupo Base | ÍTEM 2 | $ 221.279.153,41 | Mayo | FVE12 | 30/06/2026 |
| | ÍTEM 3 | $ 132.581.856,00 | | FVE13 | 30/06/2026 |
| **Total Fac-turado** | | **$ 1.016.297.515,37** | | | |

**Nota: *** Para el mes de abril se realizó la devolución de las facturas FVE08 y FVE09 por novedades administrativas referentes al tipo de persona Natural / Jurídica, las mismas fueron reemplazadas por las facturas FVE10 y FVE11 respectivamente.

**CONTROL PRESUPUESTAL**

La siguiente tabla indica las cifras correspondientes al presupuesto facturado de las vigencias 2025 y 2026, por cada uno de los rubros presupuestales:

| VIGEN-CIA PRE-SUPUES-TAL | ÍTEM | VALOR PRESU-PUESTO | % PRE-SU-PUESTO | VALOR FACTURADO | % FAC-TURADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 2025 | ÍTEM 1 | $ 12.040.872,00 | 0,31% | $ 2.293.636,00 | 0,06% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ÍTEM 2 | $ 9.278.688,00 | 0,24% | $ 9.177.504,00 | 0,24% |
| | ÍTEM 3 | $ 4.280.704,00 | 0,11% | $ 0,00 | 0.00% |
| 2026 | ÍTEM 1 otro si 1 | $ 358.393.945,00 | 9,30% | $ 0,00 | 0.00% |
| | ÍTEM 2 | $ 2.499.913.680,00 | 64,86% | $ 683.082.239,37 | 17,72% |
| | ÍTEM 3 | $ 970.390.400,00 | 25,18% | $ 321.744.136,00 | 8.35% |
| **Total Presupuesto** | | **$ 3.854.298.289,00** | **100,00%** | **$ 1.016.297.515,37** | **26,37%** |

La siguiente tabla indica las cifras correspondientes al presupuesto facturado de la vigencia 2025 por cada uno de los rubros presupuestales:

| VIGENCIA PRESUPUESTAL | ÍTEM | VALOR PRESUPUESTO | % PRESUPUESTO | MES | VALOR FACTURADO | % FACTURADO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2025 | ÍTEM 1 | $ 12.040.872,00 | 47% | diciembre | $ 2.293.636,00 | 8,96% |
| 2025 | ÍTEM 2 | $ 9.278.688,00 | 36% | diciembre | $ 9.177.504,00 | 35,85% |
| 2025 | ITEM 3 | $ 4.280.704,00 | 17% | diciembre | $ 0,00 | 0,00% |
| **Total Vigencia** | | **$ 25.600.264,00** | **100%** | | **$ 11.471.140,00** | **44,81%** |

La siguiente tabla indica las cifras correspondientes al presupuesto facturado de la vigencia 2026 por cada uno de los rubros presupuestales:

| VIGENCIA PRESUPUESTAL | ÍTEM | VALOR PRESUPUESTO | % PRESUPUESTO | MES | VALOR FACTURADO | % FACTURADO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2026 | ÍTEM 1 otro si 1 | $ 358.393.945,00 | 9,36% | Ene | $ 0,00 | 0,00% |
| | | | | Feb | $ 0,00 | 0,00% |
| | | | | Mar | $ 0,00 | 0,00% |
| | | | | Abr | $ 0,00 | 0,00% |
| | | | | May | $ 0,00 | 0,00% |
| | ÍTEM 2 | $ 2.499.913.680,00 | 65,29 % | Ene | $ 29.304.160,00 | 0,77% |
| | | | | Feb | $ 131.006.817,96 | 3,42% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Mar | $ 138.114.136,00 | 3,61% |
| | | | | Abr | $ 163.377.972,00 | 4,27% |
| | | | | May | $ 221.279.153,41 | 5,78% |
| | ÍTEM 3 | $ 970.390.400,00 | 25,35 % | Ene | $ 0,00 | 0,00% |
| | | | | Feb | $ 38.838.632,00 | 1,01% |
| | | | | Mar | $ 72.090.368,00 | 1,88% |
| | | | | Abr | $ 78.233.280,00 | 2,04% |
| | | | | May | $ 132.581.856,00 | 3,46% |
| **Total Vigen-cia** | | **$ 3.828.698.025,00** | **100%** | | **$ 1.004.826.375,37** | **26,24%** |

## 5. ÍTEM 1 DESARROLLOS Y MANTENIMIENTO EVOLUTIVO

### 5.1. 13-2026-PR-INTEGRACIÓN CON LA PLATAFORMA SEN

| 5.1.1 RESUMEN EJECUTIVO |
|---|
| **Definición del proyecto (objetivo y alcance):** |
| Desarrollar e implementar una solución tecnológica que permita la integración con la plataforma SEN (Drop Copy) del Banco de la República, mediante el uso del protocolo FIX 4.2 sobre TCP/IP, con el fin de capturar, procesar y almacenar la información de cierres y ofertas en tiempo real o casi real, mejorando la eficiencia operativa, la trazabilidad de las transacciones y los tiempos de respuesta del sistema. |

**Actividades realizadas**

Durante el periodo reportado, se realizaron las siguientes actividades:

- Sesión validación de requerimientos de ambientes e integración plataforma SEN
- Proyecto SEN-FIX — Validación infraestructura de red on-premise
- Configuración inicial de repositorios y habilitación del entorno de desarrollo.
- Construcción de estructura base de la solución y organización inicial del proyecto .NET.
- Implementación y configuración inicial de sesiones FIX (Acceptor/Initiator).
- Validación de conectividad TCP, Logon, Logout y Heartbeats entre aplicaciones
- Implementación inicial de envío y recepción de mensajes ExecutionReport para pruebas de integración
- Implementación de Execution Parsing para mensajes ExecutionReport
- Desarrollo de DTOs y mapeo inicial de datos FIX.
- Implementación de Trade Mapping hacia modelo de negocio
- Inicio de Session Recovery y reconexión automática de sesiones FIX
- Implementación de Order Parsing para mensajes ExecutionReport asociados a órdenes (New, Canceled y Replaced)
- Desarrollo de Order Mapping hacia el modelo interno de órdenes del sistema
- Implementación de Order State Management para gestión de estados y ciclo de vida de órdenes
- Desarrollo de Order Persistence para almacenamiento y consulta de estados de órdenes.

### 5.1.2 ENTREGABLES FACTURABLES

**Etapa de GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS**

Esta etapa comprende los siguientes casos de uso:

| No. | Caso de Uso |
|---|---|
| 1 | 13-DC-CU01-RecepcionAutomaticaCierresSEN |
| 2 | 13-DC-CU02-RecepcionAutomaticaOrdenesSEN |
| 3 | 13-SPL-CU03-GeneracionArchivosSPLPorfin |

| No. | Caso de Uso |
|---|---|
| 4 | 13-BLM-CU04-EnvioOperacionesBloombergAIM |
| 5 | 13-MON-CU06-MonitoreoDiagnosticoServicioFIX |
| 6 | 13-SES-CU07-GestionSesionReconexionFIX |
| 7 | 13-SPL-CU08-NotificacionResultadoFinalProcesamiento |

| No. | Actividades | Entregables |
|---|---|---|
| 3. | Estimar las etapas del ciclo de vida | Desarrollo de la matriz de estimación de casos de uso concertada con el MHCP o estimación basada en juicio de expertos, según lo que sea definido para cada proyecto.<br><br>Se incluye la estimación de las pruebas.<br><br>**13-EstimacionDesarrolloJuicioExperto**<br><br>http://projectserver/pwa_sis/Integraci%C3%B3n%20con%20la%20plataforma%20SEN/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/G.Requerimientos |

**Etapa de CONSTRUCCIÓN**

Esta etapa comprende los siguientes casos de uso:

| No. | Caso de Uso |
|---|---|
| 1 | 13-DC-CU01-RecepcionAutomaticaCierresSEN |
| 2 | 13-DC-CU02-RecepcionAutomaticaOrdenesSEN |
| 3 | 13-SES-CU07-GestionSesionReconexionFIX |

| No. | Actividades | Entregables |
|---|---|---|
| 2. | Construir la solución, acorde con los documentos relacionados en las etapas de "Gestión de requerimientos" y "Análisis y diseño". | Código fuente e instaladores en la herramienta dispuesta por la Entidad (TFS, File Server o la que la Entidad maneje). El código fuente debe cumplir con los estándares de seguridad y código seguro establecidos por la Entidad. Se tienen los siguientes lineamientos dados por la Entidad:<br><br>• Instructivo de Operación con Branches<br>• Instructivo estándares .NET<br><br>Se actualiza el branch correspondiente en el ambiente de DEV FSW.<br><br>http://mh-tfssa10:8080/tfs/ProyectosSCRUM/NET-SEN/_git/MHCP.DGT.SEN.Backend.SenService?path=%2F&version=GBdevelop&_a=contents |
| | | Acta de entrega a satisfacción de los artefactos. Artefactos de software versionados por ambiente en la herramienta dispuesta por la Entidad (Azure Devops o la que la Entidad maneje).<br><br>**13-01-AceptacionTecnica**<br><br>http://projectserver/pwa_sis/Integraci%C3%B3n%20con%20la%20plataforma%20SEN/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documentos%20de%20Consulta/Actas%20de%20Aceptaci%C3%B3n |

| **5.1.3 CONTROLES** |
|---|
| **Situaciones presentadas:** |
| No se presentaron situaciones |
| **Estado de cambios** (Cambios ocurridos y que afectaron la línea base y que requirieron la aprobación del comité de cambios)**:** |
| No existen controles de cambio pendientes de aprobación. |
| **5.1.4 TIEMPOS** |
| El plan de trabajo se encuentra en proceso de elaboración, sin embargo, se anexa la ruta donde va a quedar el cronograma.<br><br>http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=3c4a41cc-813d-f111-9658-005056ac4576&ret=0 |

| **5.1.5 REPORTE DE PRESUPUESTO** |
|---|

La siguiente tabla detalla los productos y costos de la ejecución del proyecto. Para determinar este valor, se realizó la correspondiente estimación de horas hombre por perfil en el acta de solicitud por demanda, el acta de consumo de planeación (ACP) y el acta de consumo de ejecución (ACE) correspondiente. Dichas actas se adjuntan como parte del informe y se tiene copia digital en el repositorio dispuesto por la Entidad en:

| ETAPA | ENTREGABLE (Producto) | ACE | MES | COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA |
|---|---|---|---|---|
| Gestión de Requerimientos | Gestión de Requerimientos | NA | Abril 2026 | Bolsa de horas |
| Gestión de Requerimientos | Matriz de trazabilidad de requerimientos | NA | Mayo 2026 | Bolsa de horas |
| | Matriz de estimación de casos de uso | | | |
| Análisis y Diseño | Definición Casos de Uso | | | |
| Gestión de Requerimientos | Matriz de estimación de casos de uso | NA | Junio 2026 | Bolsa de horas |
| Construcción | Código fuente e instaladores en la herramienta | | | |
| | Acta de aceptación técnica | | | |

## 5.2. 30-2026-PR-IMPLEMENTACIÓN UNA PLATAFORMA INTEGRADA DE ESTADÍSTICAS FISCALES - PIEF

| 5.2.1 RESUMEN EJECUTIVO |
|---|
| **Definición del proyecto (objetivo y alcance):** |
| Desarrollar una herramienta tecnológica, que permita implementar la metodología que compila EFP con base en el MEFP 2014, partiendo de los insumos obtenidos de otras entidades como la información contable compilada por la Contaduría General de la Nación (CGN) a través del Consolidador de Hacienda e Información Pública (CHIP) y de cifras remitidas directamente por entidades del Sistema de Seguridad Social y de la DIAN, entre otras. |
| **Actividades realizadas**<br><br>Durante el periodo reportado, se realizaron las siguientes actividades:<br><br>• Generación propuesta de reutilización e integración de servicios WCF transversales en el nuevo sistema, incluyendo interfaz gráfica.<br>• Generación propuesta stack tecnológico Solución on-premise MHCP. |



Información Ejecución Contractual

- Propuesta global de plan de trabajo, incluidas actividades de Calidad y tiempos estimados.
- Creación y refinamiento de casos de uso.
- Elaboración de casos de uso de acuerdo al formato suministrado por el MHCP.
- Inicio análisis y estimación de casos de uso.

### 5.2.2 ENTREGABLES FACTURABLES

**Etapa de GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS**

Esta etapa comprende los siguientes casos de uso:

| No. | Caso de Uso |
|---|---|
| 1 | 30-MONCU01-ActualizacionCuentasContables |
| 2 | 30-MONCU02-CargueListaEntidadesCUIN |
| 3 | 30-MONCU03-ExtraccionCargueDatosTrimestralesSaldosMovientosCHIP |
| 4 | 30-MONCU04-ExtraccionCargueDatosInformacionSIIFSGR |
| 5 | 30-MONCU05-IdentificacionNuevasCuentasContables |
| 6 | 30-MONCU06-AdicionColumnaNombreCuentaNombreEntidad |
| 7 | 30-MONCU07 -IdentificacionEntidadesNuevasEliminadasFusion |
| 8 | 30-MONCU08-ActualizacionTablasParametricas |
| 9 | 30-MONCU09-ActualizacionTablaMaestraCuentasContables |
| 10 | 30-MONCU10-ValidacionEntidadesOmisas |
| 11 | 30-MONCU11-ImputacionEntidadesOmisas |
| 12 | 30-MONCU12-CargueInformacionEntidadesImputadasPeriodosAnteriores |
| 13 | 30-MONCU13-ValidacionEquilibrioContable |
| 14 | 30-MONCU14-DesacumulacionDatosContables |
| 15 | 30-MONCU15-ConstruccionAgrupacionGobiernoMunicipal(GM) |
| 16 | 30-MONCU16-HomologacionCodigosContablesaCodigosEconomicos(MEFP 2014) |
| 17 | 30-MONCU17-SeparacionBaseDatosPorSector |

| No. | Actividades | Entregables |
|---|---|---|
| 2. | Recibir y analizar el requerimiento, para aceptar/cancelar el requerimiento e iniciar a planear la solución. | Matriz de trazabilidad de requerimientos: Listado de casos de uso o historias de usuario a desarrollar (Generalidades del caso de uso, descripción de cada caso, dependencia con otros casos y complejidad)<br><br>**30-MatrizTrazabilidadPIEF**<br><br>http://projectserver/pwa_sis/NET-Plataforma%20Integrada%20de%20Estad%C3%ADsticas%20Fiscales-PIEF/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/G.Requerimientos |
| 3. | Estimar las etapas del ciclo de vida | Desarrollo de la matriz de estimación de casos de uso concertada con el MHCP o estimación basada en juicio de expertos, según lo que sea definido para cada proyecto.<br><br>**30-MatrizEstimacionPIEF**<br><br>http://projectserver/pwa_sis/NET-Plataforma%20Integrada%20de%20Estad%C3%ADsticas%20Fiscales-PIEF/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/G.Requerimientos |

**Etapa de ANALISIS Y DISEÑO**

Esta etapa comprende los siguientes casos de uso:

| No. | Caso de Uso |
|---|---|
| 1 | 30-MONCU01-ActualizacionCuentasContables |
| 2 | 30-MONCU02-CargueListaEntidadesCUIN |
| 3 | 30-MONCU03-ExtraccionCargueDatosTrimestralesSaldosMovientosCHIP |
| 4 | 30-MONCU04-ExtraccionCargueDatosInformacionSIIFSGR |
| 5 | 30-MONCU05-IdentificacionNuevasCuentasContables |
| 6 | 30-MONCU06-AdicionColumnaNombreCuentaNombreEntidad |
| 7 | 30-MONCU07 -IdentificacionEntidadesNuevasEliminadasFusion |
| 8 | 30-MONCU08-ActualizacionTablasParametricas |
| 9 | 30-MONCU09-ActualizacionTablaMaestraCuentasContables |
| 10 | 30-MONCU10-ValidacionEntidadesOmisas |
| 11 | 30-MONCU11-ImputacionEntidadesOmisas |
| 12 | 30-MONCU12-CargueInformacionEntidadesImputadasPeriodosAnteriores |
| 13 | 30-MONCU13-ValidacionEquilibrioContable |

| No. | Caso de Uso |
|---|---|
| 14 | 30-MONCU14-DesacumulacionDatosContables |
| 15 | 30-MONCU15-ConstruccionAgrupacionGobiernoMunicipal(GM) |
| 16 | 30-MONCU16-HomologacionCodigosContablesaCodigosEconomicos(MEFP 2014) |
| 17 | 30-MONCU17-SeparacionBaseDatosPorSector |

| No. | Actividades | Entregables |
|---|---|---|
| 2. | Desarrollar cada uno de los casos de uso o historias de usuario | Para cada uno de los casos de uso o historias de usuario se deberá seguir la estructura definida por el Ministerio en cuanto a la definición y plantilla de casos de uso.<br><br>A continuación, se comparte la ruta donde se encuentran los casos de uso elaborados:<br><br>http://projectserver/pwa_sis/NET-Plataforma%20Integrada%20de%20Estad%C3%ADsticas%20Fiscales-PIEF/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/An%C3%A1lisis%20y%20Dise%C3%B1o/Casos%20de%20Uso |

| **5.2.3 CONTROLES** |
|---|
| **Situaciones presentadas:** |
| No se presentaron situaciones |
| **Estado de cambios** (Cambios ocurridos y que afectaron la línea base y que requirieron la aprobación del comité de cambios)**:** |
| No existen controles de cambio pendientes de aprobación. |
| **5.2.4 TIEMPOS** |
| El plan de trabajo se encuentra en proceso de elaboración, sin embargo, se anexa la ruta donde va a quedar el cronograma.<br><br>http://projectserver/pwa_sis/project%20detail%20pages/schedule.aspx?projuid=47fbc667-095a-f111-9658-005056ac4576&ret=1 |

| **5.2.5 REPORTE DE PRESUPUESTO** |
|---|

La siguiente tabla detalla los productos y costos de la ejecución del proyecto. Para determinar este valor, se realizó la correspondiente estimación de horas hombre por perfil en el acta de solicitud por demanda, el acta de consumo de planeación (ACP) y el acta de consumo de ejecución (ACE) correspondiente. Dichas actas se adjuntan como parte del informe y se tiene copia digital en el repositorio dispuesto por la Entidad en:

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Ejecucion/Actas/Actas%20de%20Consumo

| ETAPA | ENTREGABLE (Producto) | ACE | MES | COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA |
|---|---|---|---|---|
| Gestión de Requerimientos | Historias de usuario a desarrollar | 010 | Junio 2026 | $ 26,884,456.00 |
| | Matriz de estimación de casos de uso | | | |
| Análisis y Diseño | Definición Casos de Uso | | | |

## 6. ÍTEM 2. MODERNIZACION SIIF NACION

### 6.1. 02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3

| 6.1.1 RESUMEN EJECUTIVO |
|---|
| **Definición del proyecto (objetivo y alcance):** |
| Desarrollar las actividades correspondientes a las etapas de análisis, diseño, construcción y pruebas de funcionalidades que permitan el avance en la implementación de SIIF Nación G3 en la tercera fase que incluye la intervención de los módulos de Administración, Seguridad, Programación Presupuestal, Administración de Apropiaciones y Programación Anualizada Mensualizada de Caja. |
| **Actividades realizadas**<br><br>Durante el periodo reportado, se realizaron las siguientes actividades:<br>• Actualización del avance del Plan de Trabajo.<br>• Alistamiento técnico para la creación de los ambientes de desarrollo y calidad.<br>• Entrega de los casos de uso desarrollados:<br><br>✓ G3CUSISPRG066-ModificarEstadoAnteproyectoPresupuestoGralNacion<br>✓ G3CUSISPRG088-EstablecerEstadoDefinitivoProyectoPGN<br>✓ G3CUSISPRG113-GenerarClavesPresupuestales<br>✓ G3CUSISPRG092-RegistrarAdiciones/ReduccionesIngresosNacion–LeyPGN, G3CUSISAPR060-ReducirAforoSubunidades.<br><br>• Creación y entrega de los siguientes casos de uso para el módulo de contabilidad:<br><br>✓ G3CUCONCNT008 – ConsultarPeriodoContable<br>✓ G3CUSISCNT014 - AdministrarEjerciciosContables<br>✓ G3CUSISCNT022 - AprobarDocumentoFechaLímitePeriodoContable<br>✓ G3CUSISGRF002-AdministrarCatalogoGestionRecursosFisicos<br>✓ G3CUSISGRF003-CrearListasCaracterísticasTécnicas<br>✓ G3CUSISGRF004-AdministrarListaCaracterísticasTécnicas<br>✓ G3CUSISGRF005-CrearCaracterisiticasTécnicasGestionRecursosFisicos<br>✓ G3CUSISGRF006-AdministrarCaracterisiticasTécnicasGestionRecursosFisicos |

### 6.1.2 ENTREGABLES FACTURABLES

**Etapa de Gestión de Requerimientos**

Esta etapa comprende los siguientes casos de uso:

| No. | Caso de Uso |
|---|---|
| 1 | G3CUSISPRG066-ModificarEstadoAnteproyectoPresupuestoGralNacion |
| 2 | G3CUSISPRG088-EstablecerEstadoDefinitivoProyectoPGN |
| 3 | G3CUSISPRG113-GenerarClavesPresupuestales |
| 4 | G3CUSISPRG092-RegistrarAdiciones/ReduccionesIngresosNacion–LeyPGN |
| 5 | G3CUSISAPR060-ReducirAforoSubunidades |

| No. | Actividades | Entregables |
|---|---|---|
| 2. | Recibir y analizar el requerimiento, para aceptar/cancelar el requerimiento e iniciar a planear la solución. | Matriz de trazabilidad de requerimientos: Listado de casos de uso o historias de usuario a desarrollar (Generalidades del caso de uso, descripción de cada caso, dependencia con otros casos y complejidad)<br><br>**MatrizTrazabilidad-Junio2026**<br><br>https://dev.azure.com/MHCPTeamsDev/SIIFNACIONG3/_queries/query-edit/2d53bc68-eccd-4b7a-97f8-8d4cfc5efc97/ |
| 4. | Ajustar, presentar y sustentar el Plan de Proyecto | Plan de proyecto ajustado, incluyendo cronograma de actividades detallado, con asignación de responsables y roles para cada tarea y administración de las actualizaciones de las líneas base resultantes.<br><br>http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=922ca10d-eafa-f011-9656-005056ac4576&ret=0 |

**Etapa de Análisis y Diseño**

Esta etapa comprende los siguientes casos de uso:

| No. | Caso de Uso de Contabilidad - Equipo Funcional |
|---|---|
| 1 | G3CUCONCNT008 – ConsultarPeriodoContable |
| 2 | G3CUSISCNT014 - AdministrarEjerciciosContables |
| 3 | G3CUSISCNT022 - AprobarDocumentoFechaLímitePeriodoContable |
| 4 | G3CUSISGRF002-AdministrarCatalogoGestionRecursosFisicos |
| 5 | G3CUSISGRF003-CrearListasCaracterísticasTécnicas |
| 6 | G3CUSISGRF004-AdministrarListaCaracterísticasTécnicas |
| 7 | G3CUSISGRF005-CrearCaracterisiticasTécnicasGestionRecursosFisicos |
| 8 | G3CUSISGRF006-AdministrarCaracterisiticasTécnicasGestionRecursosFisicos |

| No. | Actividades | Entregables |
|---|---|---|
| 1. | Elaborar el documento de diseño técnico de arquitectura | El documento de diseño técnico de arquitectura detallada corresponderá al Formato de Diseño Técnico de Arquitectura definido por la Entidad.<br>Documento de diseño técnico para los casos (Arquitectura de alto nivel, diagrama de componentes):<br><br>**45-DiseñoTecnicoArquitectura**<br><br>http://projectserver/pwa_sis/CLAVE-PRE-F3/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/An%C3%A1lisis%20y%20Dise%C3%B1o/Arquitectura/Analisis%20y%20Dise%C3%B1o |
| 2. | Desarrollar cada uno de los casos de uso o historias de usuario | Para cada uno de los casos de uso o historias de usuario se deberá seguir la estructura definida por el Ministerio en cuanto a la definición y plantilla de casos de uso.<br><br>Aplica la relación de Casos de Uso especificados al inicio de esta etapa, los cuales son los casos de uso de contabilidad.<br><br>**Casos de Uso CNT:**<br>http://projectserver/pwa_sis/CLAVE-PRE-F3/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/An%C3%A1lisis%20y%20Dise%C3%B1o/CasosDeUso/CNT<br><br>**Casos de Uso GRF:**<br>http://projectserver/pwa_sis/CLAVE-PRE-F3/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/An%C3%A1lisis%20y%20Dise%C3%B1o/CasosDeUso/GRF |
| 3. | Desarrollar el documento de Plan de pruebas | Desarrollar el documento de plan de pruebas según lo definido en el artefacto de Formato de Plan de Pruebas.<br><br>**02-PlanPruebasSprint3-PRG**<br>**02-PlanPruebasSprint4-PRG**<br>**02-PlanPruebasSprint1-APR**<br><br>http://projectserver/pwa_sis/CLAVE-PRE-F3/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/An%C3%A1lisis%20y%20Dise%C3%B1o/Planes%20de%20Prueba |

**Etapa de Construcción**

Esta etapa comprende los siguientes casos de uso:

| No. | Caso de Uso |
|---|---|
| 1 | G3CUSISPRG066-ModificarEstadoAnteproyectoPresupuestoGralNacion |
| 2 | G3CUSISPRG088-EstablecerEstadoDefinitivoProyectoPGN |
| 3 | G3CUSISPRG113-GenerarClavesPresupuestales |
| 4 | G3CUSISPRG092-RegistrarAdiciones/ReduccionesIngresosNacion–LeyPGN |
| 5 | G3CUSISAPR060-ReducirAforoSubunidades |

| No. | Actividades | Entregables |
|---|---|---|
| 1. | Construir la solución, acorde con los documentos relacionados en las etapas de "Gestión de requerimientos" y "Análisis y diseño". | Código fuente e instaladores en la herramienta dispuesta por la Entidad (TFS, File Server o la que la Entidad maneje). El código fuente debe cumplir con los estándares de seguridad y código seguro establecidos por la Entidad. Se tienen los siguientes lineamientos dados por la Entidad:<br><br>• Instructivo de Operación con Branches<br>• Instructivo estándares .NET<br><br>Las versiones de código se encuentran disponibles en los repositorios de Azure DevOps en las ramas correspondientes definidas por el Ministerio. A continuación, se relacionan los repositorios con su branch de entrega:<br><br>**APR BACK – branch:**<br>https://dev.azure.com/MHCPTeamsDev/SIIFNACIONG3_Software/_git/APR_BACK/pullrequest/12620<br><br>**APR_FRONT – branch:**<br>https://dev.azure.com/MHCPTeamsDev/SIIFNACIONG3_Software/_git/APR_FRONT/pullrequest/12624<br><br>**PRG_BACK – branch:**<br>https://dev.azure.com/MHCPTeamsDev/SIIFNACIONG3_Software/_git/PRG%20BACK/pullrequest/12625<br><br>**PRG_FRONT – branch:**<br>https://dev.azure.com/MHCPTeamsDev/SIIFNACIONG3_Software/_git/PRG%20FRONT/pullrequest/12626<br><br>**TRANSVERSAL_BD:**<br>https://dev.azure.com/MHCPTeamsDev/SIIFNACIONG3_Software/_git/TRANSVERSAL_BD/pullrequest/12631 |
| | | Acta de entrega a satisfacción de los artefactos. Artefactos de software versionados por ambiente en la herramienta dispuesta por la Entidad (Azure Devops o la que la Entidad maneje).<br><br>**02-011-AceptacionTecnica**<br><br>http://projectserver/pwa_sis/CLAVE-PRE-F3/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documentos%20de%20Consulta/Actas%20de%20Aceptaci%C3%B3n |

| | | |
|---|---|---|
| 3. | Realizar la puesta en operación de las soluciones tanto en ambiente de desarrollo como en ambiente de pruebas. | Manual Instalación y configuración de cada aplicación.<br><br>**45-InstalacionConfiguracion**<br><br>http://projectserver/pwa_sis/CLAVE-PRE-F3/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/Construcci%C3%B3n |
| 4. | Elaborar los documentos de manual técnico y manual de usuario final de la solución. | Desarrollo de los manuales según lo especificado en los siguientes documentos del proceso de Gestión TIC: Apo.1. Man.5.2. Fr.11.ManualTecnico y Apo.1. Man.5.2. Fr.12.ManualUsuarioFinal.<br><br>**45-ManualTecnico**<br><br>**45-ManualUsuarioSIIFNacionG3-PRG**<br><br>**45-ManualUsuarioSIIFNacionG3-APR**<br><br>http://projectserver/pwa_sis/CLAVE-PRE-F3/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/Construcci%C3%B3n |

**Etapa de Pruebas**

Esta etapa comprende los siguientes casos de uso:

| No. | Caso de Uso |
|---|---|
| 1 | G3CUSISPRG066-ModificarEstadoAnteproyectoPresupuestoGralNacion |
| 2 | G3CUSISPRG088-EstablecerEstadoDefinitivoProyectoPGN |
| 3 | G3CUSISPRG113-GenerarClavesPresupuestales |
| 4 | G3CUSISPRG092-RegistrarAdiciones/ReduccionesIngresosNacion–LeyPGN |
| 5 | G3CUSISAPR060-ReducirAforoSubunidades |

| No. | Actividades | Entregables |
|---|---|---|
| 1. | Desarrollar el plan de pruebas funcionales y no funcionales, así como ejecutar los casos de prueba. | Formato informe de ejecución del plan de pruebas funcionales/no funcionales<br><br>**MatrizTrazabilidad-Junio2026**<br><br>Se comparte ruta query en Azure DevOps:<br><br>https://dev.azure.com/MHCPTeamsDev/SIIFNACIONG3/_queries/query-edit/2d53bc68-eccd-4b7a-97f8-8d4cfc5efc97/ |
| 2. | Revisar y resolver los incidentes presentados en pruebas | Informe de incidentes presentados y resueltos en las pruebas.<br><br>**StatusBugs-Junio2026**<br><br>Ruta en Azure DevOps informe de incidentes:<br><br>https://dev.azure.com/MHCPTeamsDev/SIIFNACIONG3/_queries/query-edit/6f8987bc-c432-455a-a187-e46b0b41fb14/ |
| 3. | Realizar revisión de código automático | Se deberá entregar el resultado de la revisión de código, realizada a través de una herramienta automatizada que sea definida con la Supervisión del contrato.<br><br>**03-SonarQubeJunio:**<br><br>http://projectserver/pwa_sis/CLAVE-PRE-F3/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/Pruebas/SonarQube/EntregablesJunio2026 |

| **6.1.3 CONTROLES** |
|---|
| **Situaciones presentadas:** |
| No se presentaron situaciones |
| **Estado de cambios** (Cambios ocurridos y que afectaron la línea base y que requirieron la aprobación del comité de cambios)**:** |
| No existen controles de cambio pendientes de aprobación. |
| **6.1.4 TIEMPOS** |
| Se presentó y actualizó el Plan de trabajo.<br><br>http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=922ca10d-eafa-f011-9656-005056ac4576&ret=0 |

### 6.1.5 REPORTE DE PRESUPUESTO

La siguiente tabla detalla los productos y costos de la ejecución del proyecto. Para determinar este valor, se realizó la correspondiente estimación de horas hombre por perfil en el acta de solicitud por demanda, el acta de consumo de planeación (ACP) y el acta de consumo de ejecución (ACE) correspondiente. Dichas actas se adjuntan como parte del informe y se tiene copia digital en el repositorio dispuesto por la Entidad en:

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Ejecucion/Actas/Actas%20de%20Consumo

| ETAPA | ENTREGABLE (Producto) | ACE | MES | COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA |
|---|---|---|---|---|
| Gestión de requerimientos | Actas de las reuniones | 001 | Diciembre 2025 | $ 9.177.504 |
| | Documento de estimación generado con IA que establece las actividades del ciclo de vida de desarrollo de software necesarias para avanzar en la atención de cuatro casos de uso identificados. | | | |
| Gestión de requerimientos | Actas de las reuniones | 002 | Febrero 2026 | $ 67.007.900 |
| | Estimación caso de uso G3CU-SISPRG089-AdministrarEstructuraClavePresupuestal | | | |
| | Plan de Proyecto | | | |
| Análisis y Diseño | Documento de plan de pruebas | | | |
| Gestión de Requerimientos | Actas de las reuniones | 004 | Marzo 2026 | $ 72.530.608 |
| | Documento de requerimientos | | | |
| | Plan de proyecto | | | |
| Análisis y Diseño | Casos de Uso | | | |
| | Plan de Pruebas | | | |
| Construcción | Aseguramiento de calidad - SonarQube | | | |
| Gestión de Requerimientos | Actas de reunión | 006 | Abril 2026 | $ 97.748.560 |
| | Matriz de trazabilidad de requerimientos | | | |
| | Documento Seguridad Plataforma Aplicativos | | | |
| | Estimación por puntos de función | | | |
| | Plan de trabajo del proyecto | | | |
| Análisis y Diseño | Diseño Técnico de Arquitectura | | | |
| | Casos de Uso o Historias de Usuario | | | |
| Construcción | Manual Técnico | | | |
| Otros Entregables | Informe Técnico de Implementación de Ambientes DEV y QA | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Gestión de Requerimientos | Matriz de trazabilidad de requerimientos | 008 | Mayo 2026 | $ 155.809.625,41 |
| Análisis y Diseño | Documento de diseño técnico | | | |
| | Casos de Uso | | | |
| | Documento de plan de pruebas | | | |
| Construcción | Código fuente e instaladores en la herramienta | | | |
| | Acta de aceptación técnica | | | |
| | Manual Instalación y configuración | | | |
| | Manual Técnico | | | |
| | Manual Usuario Final | | | |
| Pruebas | Informe de ejecución del plan de pruebas | | | |
| | Informe de incidentes presentados | | | |
| Gestión de Requerimientos | Matriz de trazabilidad de requerimientos | 011 | Junio 2026 | $ 218.448.275,02 |
| | Plan de proyecto ajustado | | | |
| Análisis y Diseño | Documento de diseño técnico | | | |
| | Casos de Uso | | | |
| | Documento de plan de pruebas | | | |
| Construcción | Código fuente e instaladores en la herramienta | | | |
| | Acta de aceptación técnica | | | |
| | Manual Instalación y configuración | | | |
| | Manual Técnico | | | |
| | Manual Usuario Final | | | |
| Pruebas | Informe de ejecución del plan de pruebas | | | |
| | Informe de incidentes presentados | | | |
| | Revisión de código SonarQube | | | |

## 7. ÍTEM 3. ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO Y GIRO DE REGALÍAS

### 7.1. 03-2026-MT-ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA SPGR

| 7.1.1 RESUMEN EJECUTIVO |
|---|
| **Definición del proyecto (objetivo y alcance):** |
| Actualizar de manera tecnológica e integral el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (SPGR), garantizando su sostenibilidad, seguridad y eficiencia operativa. Esta actualización contempla la actualización tecnológica de .NET Framework 4.8 hacia .NET Core / .NET 9 o superior, la modernización de las comunicaciones mediante la transición de WCF a servicios RESTful, la optimización del acceso a datos a través de Entity Framework Core, así como la actualización de paquetes y bibliotecas con el fin de mitigar vulnerabilidades de seguridad. |
| **Actividades realizadas:**<br>• Se avanzó en la búsqueda, presentación y validación inicial de los perfiles solicitados por la entidad, acelerando el proceso de conformación del equipo requerido para la ejecución.<br>• Creación de diseños casos de prueba macroprocesos.<br>• Contextualización casos de usos macroprocesos.<br>• Seguimiento plan actualización tecnológica SPGR.<br>• Ajustes y finalización de plan de pruebas.<br>• Transferencia de conocimiento - Funcionalidad transacciones macroprocesos. |

### 7.1.2 ENTREGABLES FACTURABLES

**Etapa de Construcción**

Esta etapa comprende las siguientes pruebas unitarias:

| No. | Caso de Uso |
|---|---|
| 1 | 03-PU-PRC007 |
| 2 | 03-PU-PRC009 |
| 3 | 03-PU-SEG003 |
| 4 | 03-PU-SEG004 |
| 5 | 03-PU-SEG005 |
| 6 | 03-PU-SEG006 |
| 7 | 03-PU-SEG007 |
| 8 | 03-PU-PAG310 |
| 9 | 03-PU-PAG312 |
| 10 | 03-PU-PAG317 |
| 11 | 03-PU-REC308 |
| 12 | 03-PU-REC309 |
| 13 | 03-PU-REC313 |
| 14 | 03-PU-REC314 |
| 15 | 03-PU-REC315 |

| No. | Caso de Uso |
|---|---|
| 16 | 03-PU-EPG003 |
| 17 | 03-PU-EPG005 |
| 18 | 03-PU-EPG009 |
| 19 | 03-PU-EPG012 |
| 20 | 03-PU-EPG013 |
| 21 | 03-PU-EPG014 |
| 22 | 03-PU-EPG016 |
| 23 | 03-PU-EPG017 |
| 24 | 03-PU-EPG019 |
| 25 | 03-PU-EPG020 |
| 26 | 03-PU-EPG021 |
| 27 | 03-PU-EPG024 |
| 28 | 03-PU-EPG025 |
| 29 | 03-PU-PBC001 |
| 30 | 03-PU-PBC002 |
| 31 | 03-PU-PBC003 |
| 32 | 03-PU-PBC004 |
| 33 | 03-PU-PBC005 |
| 34 | 03-PU-PBC006 |
| 35 | 03-PU-PBC007 |
| 36 | 03-PU-PBC008 |
| 37 | 03-PU-PBC009 |
| 38 | 03-PU-PBC010 |
| 39 | 03-PU-PBC011 |
| 40 | 03-PU-PBC016 |
| 41 | 03-PU-PBC019 |
| 42 | 03-PU-PBC020 |

| No. | Actividades | Entregables |
|---|---|---|
| 1 | Construir la solución, acorde con los documentos relacionados en las etapas de "Gestión de requerimientos" y "Análisis y diseño". | Acta de entrega a satisfacción de los artefactos. Artefactos de software versionados por ambiente en la herramienta dispuesta por la Entidad (Azure Devops o la que la Entidad maneje).<br><br>**03-012-AceptacionTecnica**<br><br>http://projectserver/pwa_sis/PR-Actual-SPGR/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documentos%20de%20Consulta/Actas%20de%20Aceptaci%C3%B3n |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Realizar el aseguramiento de la calidad. | Informe de verificación pruebas unitarias y cumplimiento de estándares de codificación/desarrollo, que incluya certificación de calidad de la solución y las evidencias del aseguramiento de calidad realizado.<br><br>Incluye los Macroprocesos:<br><br>**Pagos (PAG)**<br>http://projectserver/pwa_sis/PR-Actual-SPGR/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/Construcci%C3%B3n/Pruebas%20Unitarias/OP_354011_PAG_Pruebas<br><br>**Ejecución Presupuestal de Gastos (EPG)**<br>http://projectserver/pwa_sis/PR-Actual-SPGR/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/Construcci%C3%B3n/Pruebas%20Unitarias/OP_353881_EPG_Pruebas<br><br>**Plan Bienal de Caja(PBC)**<br>http://projectserver/pwa_sis/PR-Actual-SPGR/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/Construcci%C3%B3n/Pruebas%20Unitarias/OP_353877_PBC_Pruebas<br><br>**Plan de Recursos (PRC)**<br>http://projectserver/pwa_sis/PR-Actual-SPGR/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/Construcci%C3%B3n/Pruebas%20Unitarias/OP_353876_PRC_Pruebas<br><br>**Recaudos (REC)**<br>http://projectserver/pwa_sis/PR-Actual-SPGR/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/Construcci%C3% |

| | | |
|---|---|---|
| | | B3n/Pruebas%20Unitarias/OP_353879_REC_Pruebas<br><br>**Seguridad (SEG)**<br>http://projectserver/pwa_sis/PR-Actual-SPGR/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/Construcci%C3%B3n/Pruebas%20Unitarias/OP_354105_SEG_Pruebas |
| 3 | Realizar la puesta en operación de las soluciones tanto en ambiente de desarrollo como en ambiente de pruebas. | Informe de puesta de la solución en los ambientes de desarrollo y pruebas.<br><br>La implementación de los cambios entregados se encuentra en los siguientes Branch:<br><br>Branch desarrollo:<br><br>http://mh-tfssa10:8080/tfs/DefaultCollection/SPGRDESARROLLO/_versionControl?path=%24/SPGRDESARROLLO/SPGR_NET<br><br>Branch QA:<br><br>http://mh-tfssa10:8080/tfs/DefaultCollection/SPGRQA/_versionControl?path=%24/SPGRQA/V8.0.0 |

| **7.1.3 CONTROLES** |
|---|
| **Situaciones presentadas:** |
| Para el periodo de junio de 2026, no se presentaron situaciones específicas que relacionar. |
| **Estado de cambios** (Cambios ocurridos y que afectaron la línea base y que requirieron la aprobación del comité de cambios)**:** |
| No existen controles de cambio pendientes de aprobación. |
| **7.1.4 TIEMPOS** |

Se incluye la ruta general: Proyecto: 03-2026-MT-Actualización Tecnológica SPGR

http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=258aa2a5-93fb-f011-9656-005056ac4576&ret=1

### 7.1.5 REPORTE DE PRESUPUESTO

La siguiente tabla detalla los productos y costos de la ejecución del proyecto. Para determinar este valor, se realizó la correspondiente estimación de horas hombre por perfil en el acta de solicitud por demanda, el acta de consumo de planeación (ACP) y el acta de consumo de ejecución (ACE) correspondiente. Dichas actas se adjuntan como parte del informe y se tiene copia digital en el repositorio dispuesto por la Entidad en:

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Ejecucion/Actas/Actas%20de%20Consumo

| ETAPA | ENTREGABLE (Producto) | ACE | MES | COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA |
|---|---|---|---|---|
| Construcción | Implementación del servicio WCF a REST para el macroproceso ING - Ingreso. actualización tecnológica No.353827 | 003 | Febrero 2026 | $ 38.838.632 |
| Construcción | Implementación del servicio WCF a REST, Comprende las actualizaciones tecnológicas: No.353696, 353826, 353881, 353834, 353877. | 005 | Marzo 2026 | $ 72.090.368 |
| Gestión de Requerimientos | Plan de Proyecto | 007 | Abril 2026 | $ 78.233.280 |
| Análisis y Diseño | 03-PlanPruebasMaestro<br>03-PlanPruebasDetallado | | | |
| Construcción | Implementación del servicio WCF a REST, Comprende las actualizaciones tecnológicas: No. 353836, 353876, 353879, 354011, 354105, 354229, 355423. | | | |
| | 03-007-AceptacionTecnica | | | |
| Construcción | Implementación del servicio WCF a REST, Comprende las actualizaciones tecnológicas: No. 354117, 354683. | 009 | Mayo 2026 | $ 132.581.856 |

| ETAPA | ENTREGABLE (Producto) | ACE | MES | COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA |
|---|---|---|---|---|
| | 03-009-AceptacionTecnica<br>Puesta de la solución en los ambientes de desarrollo y pruebas.<br>Manual Instalación y configuración de cada aplicación. | | | |
| Construcción | 03-012-AceptacionTecnica<br>Informe de verificación pruebas unitarias.<br>Informe de puesta de la solución en los ambientes de desarrollo y pruebas. | 012 | Junio 2026 | $ 130.033.792 |

## 8. ACTIVIDADES EQUIPO BASE

A continuación, se registran las actividades entregables y ruta de la ubicación de las actividades realizadas por el líder transversal de portafolio. Se incluyen las actividades de gestión y reuniones de seguimiento al portafolio, dando cumplimiento a las condiciones señaladas en el contrato.

| No. | Actividad | Entregables |
|---|---|---|
| 1 | Ejecutar el modelo de operación del contrato. | Informe quincenal del avance de cada proyecto del portafolio.<br><br>Coordinación y participación en comités/espacios de seguimiento semanal del contrato.<br><br>Actas de seguimiento de portafolio:<br><br>**Acta024-SeguimientoPortafolio**<br>**Acta025-SeguimientoPortafolio**<br>**Acta026-SeguimientoPortafolio**<br>**Acta027-SeguimientoPortafolio**<br><br>http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Ejecucion/Actas/Actas%20Portafolio/Junio2026 |
| 2 | Elaborar y presentar a la supervisión del contrato, para aprobación, los planes de los proyectos, con base en los documentos utilizados, revisados y aprobados. | Línea base de planes de proyectos aprobados.<br><br>**ÍTEM 1. DESARROLLOS Y MANTENIMIENTO EVOLUTIVO**<br><br>**Proyecto: 13-2026-PR-INTEGRACIÓN CON LA PLATAFORMA SEN**<br><br>**Plan de trabajo:**<br><br>http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=3c4a41cc-813d-f111-9658-005056ac4576&ret=0<br><br>**Proyecto: 30-2026-PR-IMPLEMENTACIÓN UNA PLATAFORMA INTEGRADA DE ESTADÍSTICAS FISCALES - PIEF**<br><br>**Plan de trabajo:** |

| No. | Actividad | Entregables |
|---|---|---|
| | | http://projectserver/pwa_sis/project%20detail%20pages/schedule.aspx?projuid=47fbc667-095a-f111-9658-005056ac4576&ret=1<br><br>**ÍTEM 2. MODERNIZACION SIIF NACION**<br><br>**Proyecto: 02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3**<br><br>**Plan de trabajo:**<br><br>http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=922ca10d-eafa-f011-9656-005056ac4576&ret=0<br><br>**ÍTEM 3. ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO Y GIRO DE REGALÍAS**<br><br>**Proyecto: 03-2026-MT-Actualización Tecnológica SPGR**<br><br>**Plan de trabajo:**<br><br>http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=258aa2a5-93fb-f011-9656-005056ac4576&ret=0 |
| 3 | Realizar seguimiento y monitoreo permanente del cumplimiento de los planes y obligaciones del portafolio, de los proyectos en curso y proponer acciones de mejora cuando los proyectos así lo requieran. | • Información actualizada en la herramienta integrada y automatizada de seguimiento de proyectos, ver capitulo HERRAMIENTAS.<br><br>• Información actualizada en la herramienta integrada y automatizada de seguimiento de proyectos, ver capitulo HERRAMIENTAS.<br><br>Se actualizo el repositorio suministrado para el equipo base.<br><br>http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software |

| No. | Actividad | Entregables |
|---|---|---|
| | | • Informes de avance mensual de portafolio: deben ser entregados en los primeros cinco (5) días hábiles del siguiente mes.<br><br>**InformeGestionMensualJunio2026**<br><br>http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Ejecucion/Informes%20Mensuales/Junio2026<br><br>• Consolidado mensual de avance para cada plan de proyecto<br><br>Se presentó el consolidado mensual del avance de los planes de cada proyecto en las reuniones de portafolio realizadas durante el mes de junio.<br><br>Actas de seguimiento de portafolio:<br><br>**Acta024-SeguimientoPortafolio**<br>**Acta025-SeguimientoPortafolio**<br>**Acta026-SeguimientoPortafolio**<br>**Acta027-SeguimientoPortafolio**<br><br>http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Ejecucion/Actas/Actas%20Portafolio/Junio2026<br><br>• Informe de cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de servicio (ANS).<br><br>En el capítulo 15 del presente informe se desarrolla este componente. |
| 4 | Elaborar y gestionar los controles de cambio, cuando los proyectos así lo requieran. | • Formato de solicitud del cambio al plan de proyecto (solo para proyectos predictivos)<br><br>Para el periodo del presente informe no se presentaron cambios en el plan de proyecto.<br><br>• Actas de reuniones de aprobación/rechazo del cambio. (solo para proyectos predictivos)<br><br>Para el periodo del presente informe no se presentaron cambios en el plan de proyecto.<br><br>• Plan de proyecto ajustado, incluyendo cronograma de actividades detallado, con asignación de |

| No. | Actividad | Entregables |
|---|---|---|
| | | responsables y roles para cada tarea y administración de las actualizaciones de las líneas base resultantes. Para el caso de proyectos iterativos e incrementales se deberá tener el plan actualizado de cada iteración o sprint.<br><br>Para el periodo del presente informe no se presentaron cambios en el plan de proyecto.<br><br>• Lecciones aprendidas<br><br>Para el periodo del presente informe no se presentaron lecciones aprendidas. |
| 5 | Conformar y administrar los equipos de trabajo necesarios para cada proyecto. | • Presentar para aprobación del MHCP, las hojas de vida que conforman el equipo de trabajo por demanda. Se presentaron las hojas de vida del equipo por demanda. las cuales se encuentran en el siguiente enlace:<br><br>http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Ejecucion/Recursos%20Humanos/Hojas%20de%20Vida |
| 6 | Garantizar que la información de los proyectos y del portafolio de proyectos, se conserve<br>actualizada en el repositorio definido para la gestión documental del portafolio y de<br>los proyectos. | Repositorio de documentos de los proyectos y del portafolio de proyectos, actualizado.<br><br>Como parte del cumplimiento de las actividades del modelo de operación, se actualizó el repositorio correspondiente en el SharePoint de la Dirección de Tecnología, donde se incluye la totalidad de la documentación del contrato, cuyo enlace es el siguiente:<br><br>http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software |
| 7 | Realizar la gestión de riesgos y alertar oportunamente al MHCP ante cualquier situación que atente contra el cumplimiento de cualquier entregable/artefacto. | Informe al MHCP ante situaciones que atenten contra el cumplimiento de cualquier entregable/artefacto, y presentar el plan de acciones preventivas o correctivas correspondientes.<br><br>Para el periodo del presente informe no se presentaron situaciones que atenten contra el cumplimiento de los entregables. |
| 8 | Garantizar y gestionar los procesos de la calidad y de las comunicaciones | • Actas de reuniones de seguimiento de portafolio.<br><br>**Acta024-SeguimientoPortafolio** |

| No. | Actividad | Entregables |
|---|---|---|
| | | **Acta025-SeguimientoPortafolio**<br>**Acta026-SeguimientoPortafolio**<br>**Acta027-SeguimientoPortafolio**<br><br>http://teamfoundation/sites/ProyectosS-CRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Soft-ware/Ejecucion/Actas/Actas%20Portafolio/Ju-nio2026<br><br>• Capítulo de seguimiento al aseguramiento de la calidad en informe mensual de actividades<br><br>En el numeral 9 "GESTIÓN DE LA CALIDAD" de este informe se detalla la gestión de este punto. |

**Actividades Arquitecto del Portafolio**

- Sesión seguimiento integración con la plataforma SEN.
- Sesión validación de requerimientos de ambientes e integración plataforma SEN.
- Reunión técnica del proyecto PIEF.
- Mesa técnica diagnóstico e infraestructura base SonarQube.
- Validación de seguridad del entorno on-premise y preparación presentación uso de IA en la fábrica.
- Ajustes documentación y generación plan de remediación deuda técnica.

**Actividades Líder de Calidad:**

- SENFIX — Escalamiento de dudas sobre uno de los casos de uso.
- SENFIX — Liberación de propuesta de estimación de esfuerzo del equipo de QA-FSW
- PIEF — Propuesta global de plan de trabajo, incluidas actividades de Calidad y tiempos estimados.
- Sesión de refinamiento de entregables de pruebas — homologación de plantillas MHCP con reportes nativos de Azure DevOps.
- Sesión con Microsoft — Diseño técnico de herramienta FSW para diseño de casos de prueba.
- Entrevistas y pruebas técnicas a 2 candidatos a analista de pruebas senior.

**Actas de reuniones de portafolio.**

Para el periodo comprendido del presente informe, se llevaron a cabo reuniones de portafolio.

| ACTA No. | FECHA REUNIÓN | MOTIVO REUNIÓN | UBICACIÓN EN EL REPOSITORIO |
|---|---|---|---|
| Acta024 | 03/06/2026 | Reunión de Seguimiento de Portafolio - 3 jun 2026 | **Acta024-SeguimientoPortafolio**<br>**Acta025-SeguimientoPortafolio**<br>**Acta026-SeguimientoPortafolio**<br>**Acta027-SeguimientoPortafolio**<br><br>http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Ejecucion/Actas/Actas%20Portafolio/Junio2026 |
| Acta025 | 10/06/2026 | Reunión de Seguimiento de Portafolio – 10 jun 2026 | |
| Acta026 | 17/06/2026 | Reunión Criterios de Aceptación Entregables – 17 jun 2026 | |
| Acta027 | 24/06/2026 | Reunión de Seguimiento de Portafolio – 24 jun 2026 | |

**Tabla 2 Relación de actas**

## 9. MEJORA DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE

De acuerdo con lo señalado en el contrato, en su apartado MEJORA DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE, con la oferta presentada, el contratista se obliga a:

**A.** Tener a disposición de la entidad la siguiente bolsa de horas:

- Analista Desarrollador Senior .NET de 480 horas
- Analista Desarrollador Senior Oracle de 480 horas

Esta bolsa de horas, son adicionales a las básicas contratadas, las cuales serán utilizadas por demanda y definidas por la supervisión del contrato, sin costo adicional para la entidad.

A corte del mes de junio de 2026, este es el estado de la bolsa de horas:

| Analista Desarrollador Senior .NET | | | 480 |
|---|---|---|---|
| **PERSONA** | **PROYECTO** | **MES** | **HORAS** |
| Mario Bucheli Portilla | 13-2026-PR-INTEGRACIÓN CON LA PLATAFORMA SEN | Abril 2026 | 16 |
| | | Mayo 2026 | 160 |
| | | Junio 2026 | 160 |
| **TOTAL HORAS EJECUTADAS** | | | **336** |
| **HORAS PENDIENTES POR EJECUTAR** | | | **144** |

**Documento: 4.3 Mejora de Servicios de Desarrollo de Software**

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/2.%20Propuesta%20del%20Contratista%20y%20Soportes%20Habilitantes

**B.** Extender la dedicación del ARQUITECTO DE PORTAFOLIO en un 50% adicional para completar un 100% de dedicación.

Esta extensión de dedicación es adicional a la básica contratada.

Durante junio se otorgó una extensión del 50% en el costo del arquitecto, quien estuvo disponible a tiempo completo para llevar a cabo sus tareas.

Las actividades adelantadas por este perfil se detallan en el informe de gestión del presente mes en la sección de actividades del equipo base.

Adicionalmente, el Arquitecto de Portafolio desarrolló las siguientes actividades, las cuales corresponden a un total de 21 horas ejecutadas durante el mes de junio, con cargo a las 80 horas que se encontraban pendientes por ejecutar desde enero de 2026.

| # | Actividad | Horas |
|---|---|---|
| 1 | Generación propuesta de reutilización e integración de servicios WCF transversales en el nuevo sistema, incluyendo interfaz gráfica PIEF. | 11 |
| 2 | Revisión preliminar estimación reglas 051 y 052 para EPG – ITEM 2 | 10 |

Horas ejecutadas abril: 20
Horas ejecutadas mayo: 19
Horas ejecutadas junio: 21
Total horas pendientes por ejecutar: 60/80

**4.3 Mejora de Servicios de Desarrollo de Software**

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/2.%20Propuesta%20del%20Contratista%20y%20Soportes%20Habilitantes

**C.** Extender la dedicación del LIDER DE CALIDAD DE SOFTWARE en un 50% adicional para completar un 100% de dedicación.

Durante junio se otorgó una extensión del 50% en el costo del Líder de Calidad, quien estuvo disponible a tiempo completo para llevar a cabo sus tareas.

Las actividades adelantadas por este perfil se detallan en el informe de gestión del presente mes en la sección de actividades del equipo base.

**4.3 Mejora de Servicios de Desarrollo de Software**

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/2.%20Propuesta%20del%20Contratista%20y%20Soportes%20Habilitantes

**D.** Contar con certificación vigente durante la ejecución del contrato con la certificación ISO 27001

Durante el mes de junio de 2026, la certificación ISO 27001 estuvo vigente y se mantuvo bajo las mismas condiciones presentadas en la evaluación que permitió la adjudicación del contrato. Esto garantiza el cumplimiento de los estándares de seguridad de la información establecidos desde el inicio del proceso contractual.

**4.3 Mejora de Servicios de Desarrollo de Software**

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/2.%20Propuesta%20del%20Contratista%20y%20Soportes%20Habilitantes

**E.** Contar con certificación vigente durante la ejecución del contrato como Microsoft AI Cloud para partner

Durante el mes de junio de 2026, la certificación Microsoft AI Cloud for Partner estuvo vigente y se mantuvo bajo las mismas condiciones presentadas en la evaluación que permitió la adjudicación del contrato. Esto asegura el cumplimiento de los lineamientos y buenas prácticas en el uso de servicios e inteligencia artificial en la nube, tal como se estableció desde el inicio del proceso contractual.

**Certificacion Microsoft - Ministerio de Hacienda**

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/2.%20Propuesta%20del%20Contratista%20y%20Soportes%20Habilitantes

**F.** Realizar transferencia de conocimiento en los siguientes temas:

- Desarrollo en .Net Core o .Net C#, para seis (6) funcionarios del MHCP de mínimo 30 horas.
- Desarrollo en Oracle APEX, para seis (6) funcionarios del MHCP de mínimo 30 horas.
- Desarrollo en PHYTON, para seis (6) funcionarios del MHCP de mínimo 30 horas.
- Utilización de promts de COPILOT para GIT o GITHUB para código .NET, para seis (6) funcionarios del MHCP de mínimo 20 horas

Para el mes de junio se inició y finalizó con el curso de Oracle APEX previsto en este ofrecimiento, con el fin de asegurar una adecuada organización y cumplimiento de los objetivos establecidos.

A continuación, se comparte la información de los participantes en los cursos ofrecidos y la ruta donde se encuentran los certificados:

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Ejecucion/Transferencia%20de%20Conocimiento/Capacitaciones%20Funcionarios

- **.Net Core o .Net C# - 29 de abril al 21 de mayo. Estado: Finalizado**

1. Jaime Peña
2. Heidy Peñuela
3. Javier Guamán
4. Elvia Mora
5. Gustavo Vélez
6. Carla Durango

Las siguientes transferencias de conocimiento están planeadas a la fecha del informe.

- **Oracle APEX - 9 al 23 de junio. Estado: Finalizado**

1. Olga Lucia Perez
2. Consuelo González Sanguino
3. Francisco Encizar Acosta Moreno

4. Hasbleidy Díaz
5. Luis Enrique Arce Acosta

- **Desarrollo en PYTHON – Segunda semana de agosto**

1. María Silvana Mesa
2. Jaime Peña
3. Julio Romero
4. Diego Ospina
5. Edward Sáez
6. Javier Guamán

- **Utilización de prompts de COPILOT para GIT o GITHUB para código .NET – Por definir fecha de inicio.**

1. Marelis Genes
2. Jaime Peña
3. Heidy Peñuela
4. Sara Meza
5. Jair Cubillos
6. José Ahumada

**4.3 Mejora de Servicios de Desarrollo de Software**

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/2.%20Propuesta%20del%20Contratista%20y%20Soportes%20Habilitantes

**G.** Extender la garantía por 5 meses adicionales

Este ofrecimiento permanecerá activo durante toda la vigencia del contrato, garantizando así la continuidad de los beneficios y servicios acordados sin interrupciones a lo largo del periodo contractual.

**4.3 Mejora de Servicios de Desarrollo de Software**

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/2.%20Propuesta%20del%20Contratista%20y%20Soportes%20Habilitantes

**H.** Contar con la certificación vigente de CMMI® Development Maturity Level 5.

Es importante resaltar que la certificación CMMI® Development Maturity Level 5 se mantuvo vigente durante todo el mes de junio de 2026, asegurando el cumplimiento de los estándares internacionales de calidad y mejora continua en los procesos de desarrollo del proyecto.

**2.4 CMMI-DEV V3.0 Maturity Level 5**

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/2.%20Propuesta%20del%20Contratista%20y%20Soportes%20Habilitantes

**I.** El CONSORCIO TECH CLOUD 2025 debe garantizar durante toda la ejecución, las condiciones de experiencia, equipo humano y todas aquellas de calidad, por las que le fue otorgado puntaje dentro de proceso de selección para el presente contrato.

Durante el mes de junio de 2026, el CONSORCIO TECH CLOUD 2025 mantuvo las condiciones de experiencia, el equipo humano calificado y los estándares de calidad que le permitieron obtener el puntaje asignado durante la fase precontractual de evaluación.

## 10. EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS MUJERES

De acuerdo con lo señalado en el contrato, y en concordancia con las condiciones acreditadas en la oferta presentada para efectos de asignación del puntaje correspondiente al criterio "Emprendimientos o Empresas de Mujeres", el contratista se obliga a mantener durante la ejecución contractual las condiciones que dieron lugar a dicho reconocimiento, conforme a la normativa vigente y a los términos establecidos en los documentos precontractuales.

Durante el período reportado, el contratista mantiene las condiciones declaradas y certificadas en la propuesta a través del Anexo No 11, sin que se hayan presentado modificaciones que afecten el cumplimiento de este criterio de calidad.

**EmprendimientosEmpresasMujeres**

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/3.%20Certificaciones

## 11. VINCULACIÓN DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD

De conformidad con lo establecido en el Pliego de Condiciones del proceso, específicamente en el numeral 6.3 – Calificación Vinculación de Trabajadores con Discapacidad, y en concordancia con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 392 de 2018, el contratista acreditó dentro de la oferta presentada, la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal, requisito que dio lugar a la asignación del puntaje correspondiente.

Durante el período objeto del presente informe, el contratista mantiene vigente el cumplimiento de esta condición, conforme a los compromisos asumidos contractualmente en el ANEXO No 12.

**CertificadoDiscapacidadTF**

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/3.%20Certificaciones

La supervisión del contrato podrá verificar, de manera periódica y durante el plazo de ejecución, la vigencia de dicha certificación y el mantenimiento de las condiciones que dieron lugar a la asignación del puntaje, en los términos previstos en la normativa aplicable. En el período del presente informe no se han identificado novedades ni incumplimientos asociados a este criterio.

## 12. CALIDAD DE MIPYME

De conformidad con lo establecido en el contrato y con base en la condición de MIPYME acreditada en la oferta presentada, el contratista mantiene durante el período reportado las condiciones que dieron lugar a la asignación del puntaje correspondiente a este criterio de calidad, conforme a lo previsto en la normativa aplicable.

Durante el mes objeto del presente informe no se han presentado modificaciones en la situación del contratista que afecten el cumplimiento de la condición de MIPYME declarada y certificada para efectos contractuales.

En consecuencia, se deja constancia de que la condición de MIPYME permanece vigente, dando cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 1860 de 2020 y demás normas concordantes aplicables, así como a los términos establecidos en los documentos del proceso de selección y el contrato.

**CalidadMiPyme**

**5.CCBG2C2026**

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/3.%20Certificaciones

## 13. GESTIÓN DE LA CALIDAD

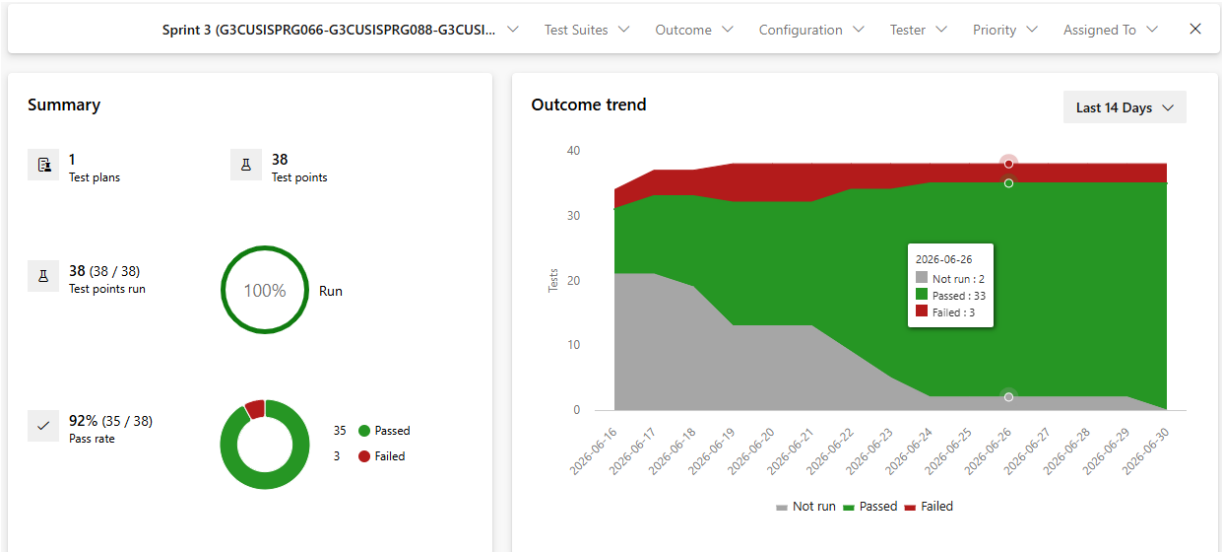
Durante el mes de junio de 2026, las actividades de aseguramiento de la calidad se centraron en la fase de planeación y fase de pleno servicio (etapa de "Análisis y Diseño", "Construcción" y "Pruebas"), con el objetivo primordial de establecer los mecanismos, procedimientos y estándares que garanticen la calidad de los productos y servicios TIC durante la ejecución del contrato.

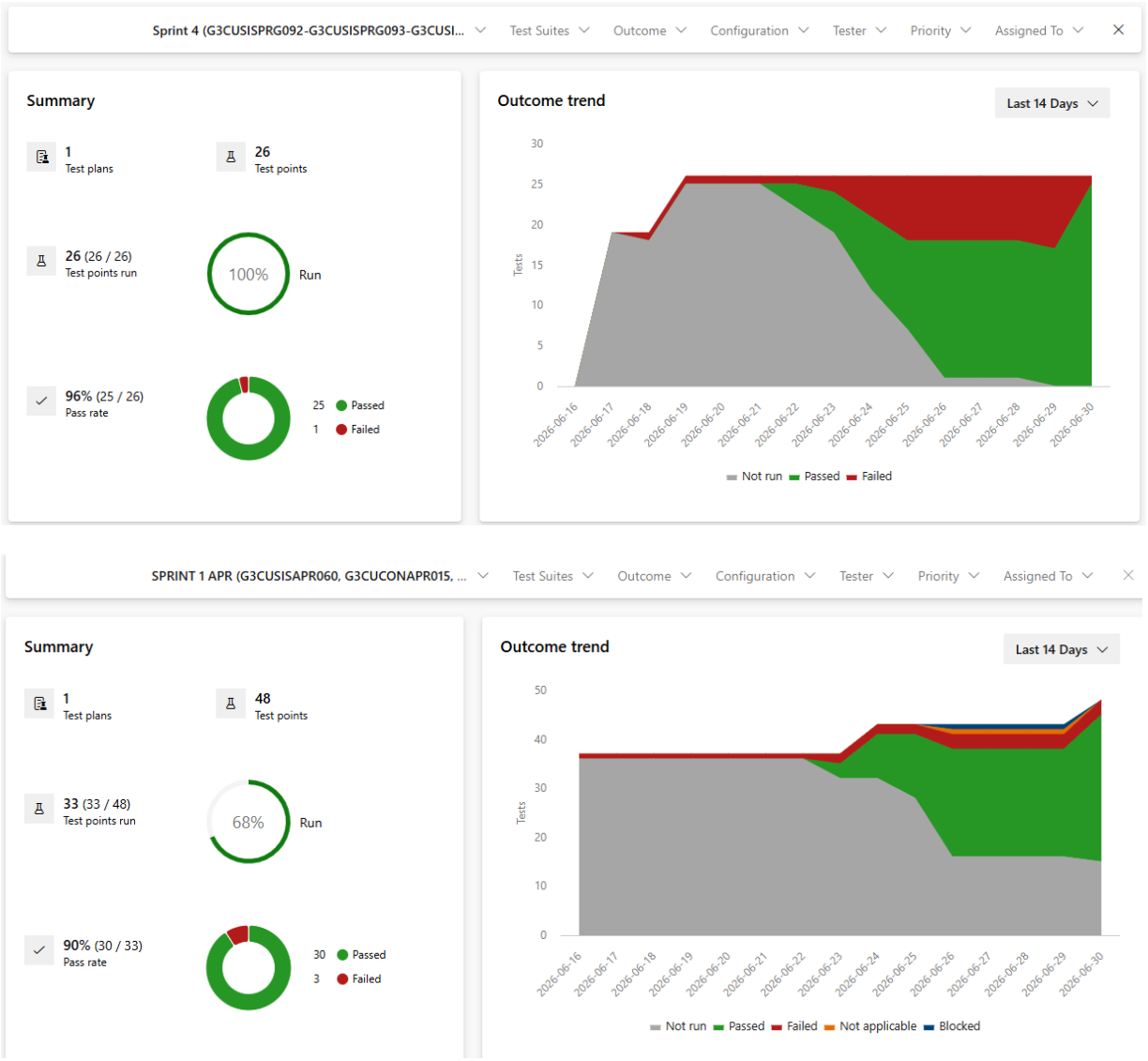
### 13.1. PLANIFICACIÓN Y ALINEACIÓN DE CALIDAD CON LOS ITEMS DEL CONTRATO

Se procedió con la definición del plan de pruebas detallado para e ITEM 2 (02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3), el cual tiene como fin verificar el cumplimiento y la calidad de los casos de uso (G3CUSISPRG066, G3CUSISPRG088, G3CUSISPRG113, G3CUSISPRG092 y G3CUSISAPR060) validando su correcto funcionamiento.

| No. | Caso de Uso |
|---|---|
| 1 | G3CUSISPRG066-ModificarEstadoAnteproyectoPresupuestoGralNacion |
| 2 | G3CUSISPRG088-EstablecerEstadoDefinitivoProyectoPGN |
| 3 | G3CUSISPRG113-GenerarClavesPresupuestales |
| 4 | G3CUSISPRG092-RegistrarAdiciones/ReduccionesIngresosNacion–LeyPGN |
| 5 | G3CUSISAPR060-ReducirAforoSubunidades |

Adicionalmente, para el ITEM 2, se finalizaron los set de pruebas planeados, para los casos de uso anteriormente mencionados, logrando el nivel de cobertura y el pass rate definido en el plan de pruebas Maestro, para mayor detalle ver siguiente status de ejecución de pruebas internas de FSW.






Para el ITEM 3, el producto que está implementando la FSW tiene como objetivo principal la actualización tecnológica de la arquitectura de servicios, migrando los servicios actuales basados en Windows Communication Foundation (WCF) hacia una arquitectura RESTful (Representational State Transfer), alineada con los lineamientos de modernización tecnológica del MHCP y con las condiciones definidas en el Pliego Definitivo MHCP-CM-02-2025.

El SPGR cuenta con un total de 131 transacciones con arquitectura MVC que serán migradas a REST, distribuidas en 11 macro-procesos funcionales: ADM, APR, CNT, EPG, IN, PAG, PBC, PRC, PRG, REC y SEG. Adicionalmente, cuatro módulos transversales —Común, Cargas Masivas , Reportes y Consultas y Consultas API Seguras - impactan de manera horizontal a todos los macro-procesos funcionales y requieren validación integrada en cada ciclo de pruebas.

### 13.2. ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO REALIZADAS

El equipo de calidad ejecutó las siguientes acciones de control durante el periodo:

**1) Estandarización y optimización de herramientas**

- **Gestión de SonarQube:** Se presentó una propuesta para viabilizar las actividades de SonarQube en el ambiente OnPremises. Coordinación entre MHCP y FSW para disponibilidad de recursos en instalación/configuración/parametrización de la herramienta.
- **Adopción de Azure DevOps:** Se continua el apoyo referente al ajuste de configuraciones y parametrizaciones asociadas a WorkItems del Ítem 2, y se impartió transferencia de conocimiento al equipo sobre la carga de casos de prueba en la herramienta.

**2) Fortalecimiento de la gestión de pruebas**

- **Diseño de Casos de Prueba (DCP):** Refinamiento y subida a DevOps de los diseños de casos de prueba, brindando casos de prueba con mayor completitud para la ejecución de los casos entregados en el presente mes. Adicionalmente, se estableció una estrategia y se acordaron las precondiciones técnicas (diseño técnico y modelo de datos).
- **Planificación por Sprints:** Se elaboraron los planes de prueba detallados para los casos de uso a entregar en el próximo corte. A la par, se llevó a cabo la ejecución de pruebas de los Sprint 1 (APR060) y el Sprint 3 (PRG066, PRG088, PRG113).
- **Pruebas de Item 3 (WCF-REST):** Se continuó el análisis y entendimiento de las transacciones EPG para carga, consulta y reportes. Con base en esto, se llegó al refinamiento final del plan de pruebas detallado para la migración WCF-REST.
- **Estrategia de Testing Temprano (Nuevos Frentes):** Para la *Plataforma Integrada de Estadísticas Fiscales - Net.PIEF*, se generaron las dudas adicionales sobre ambigüedades del documento de diseño operacional y se entregó una propuesta global del plan de trabajo, incluyendo tiempos y actividades de calidad.

**3) Entregables y seguimiento**

- **Gestión de Actas:** Se generaron y publicaron las respectivas actas de seguimiento de contrato, de portafolio y de seguimiento de riesgos, elaborando también la presentación (.pptx) para las sesiones de seguimiento.
- **Control de Hallazgos y Aprobaciones:** Se generó el informe de ejecución de pruebas de los casos de uso entregados en junio. Además, se mantuvo seguimiento constante al flujo de aprobaciones de los entregables del Ítem 2 e Ítem 3.

**4) Alineación metodológica y estimación**

**Transferencia de Conocimiento:** Se impartieron sesiones de transferencia sobre los módulos ADM-EPG-PBC-REC, APR-PRG, y validación en Azure. Asimismo, se realizaron entrevistas, el *OnBoarding* y la asignación efectiva de actividades a los nuevos Analistas de Pruebas Senior del Ítem 2 y Analista de Requerimientos de Ítem 1.

## 14. CONTROL DE RIESGOS

Durante el mes de junio de 2026, la gestión de riesgos avanzo desde la identificación hacia el análisis formal de los riesgos técnicos prioritarios, evaluando potenciales planes de mitigación para los riesgos de mayor criticidad del portafolio.

### 14.1. MARCO DE GESTIÓN Y HERRAMIENTAS

Se continuó con la actualización y seguimiento a los riesgos identificados a nivel transversal y por Ítem, estableciendo un proceso formal de identificación, análisis y monitoreo alineado con la matriz de riesgos contractual de la entidad, utilizando la herramienta Azure DevOps para el registro y monitoreo de riesgos.

### 14.2. IDENTIFICACIÓN INICIAL DE RIESGOS

En el marco de la fase de pleno servicio y el avance del contrato, se realizaron las siguientes actividades de identificación:

- Riesgos del Portafolio: Se continúa trabajando en la matriz de riesgos identificados que se pueden llegar a materializar durante la ejecución del contrato, entre los que se destacan la rotación de personal clave (R01), cambios no controlados en el alcance (R02) e incumplimiento de ANS por factores no controlables (R08).
- Durante junio de 2026 se continuó el análisis de los riesgos técnicos entre los cuales se destacan: Indisponibilidad de ambientes de desarrollo / pruebas (R05), Degradación del sistema debido a baja cobertura de Pruebas Unitarias, alta deuda técnica y falta de gobierno de calidad en Línea base de código liberada a la nueva FSW (R10) y No poder realizar la verificación pos-despliegue en ambiente QA MHCP (R19), para los cuales se está trabajando en los planes de mitigación y estrategias de contingencia, sujetas a revisión y ajuste en los próximos ciclos se seguimiento.

Respecto al control del periodo reportado, se informa lo siguiente:

- Materialización de riesgos: Durante el mes de junio de 2026 no se presentaron situaciones específicas ni se materializaron riesgos que afectaran la línea base del proyecto.
- Reuniones de seguimiento: Se llevaron a cabo las reuniones periódicas de seguimiento a los riesgos.

  **Acta008-SeguimientoRiesgos**
  **Acta009-SeguimientoRiesgos**

  http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Ejecucion/Actas/Actas%20Gesti%C3%B3n%20de%20Riesgos

- Alertas tempranas: No se generaron alertas que atentaran contra el cumplimiento de los entregables o artefactos del grupo base durante este periodo.

### 14.3. ESTADO DE LOS RIESGO PRIORITARIOS

De los veinte riesgos tipificados, tres están en estado **En Análisis** durante el mes de junio, ocho riesgos se mantienen en estado **Identificado** y bajo monitoreo, con planes de acción documentados. Finalmente se encuentran nueve riesgos **En mitigación** con planes de trabajo y estrategias de contingencia definidas para la adecuada gestión y seguimiento.



## 15. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Para este periodo se presentaron las hojas de vida de posibles integrantes para el equipo por demanda.

ITEM 1: solicitud de analista especificador (1) y Líder técnico (1).

ITEM 2: solicitud de analista de pruebas senior (2), desarrolladores senior .NET (2) y administrador de bases de datos SQL Server – DBA (1).

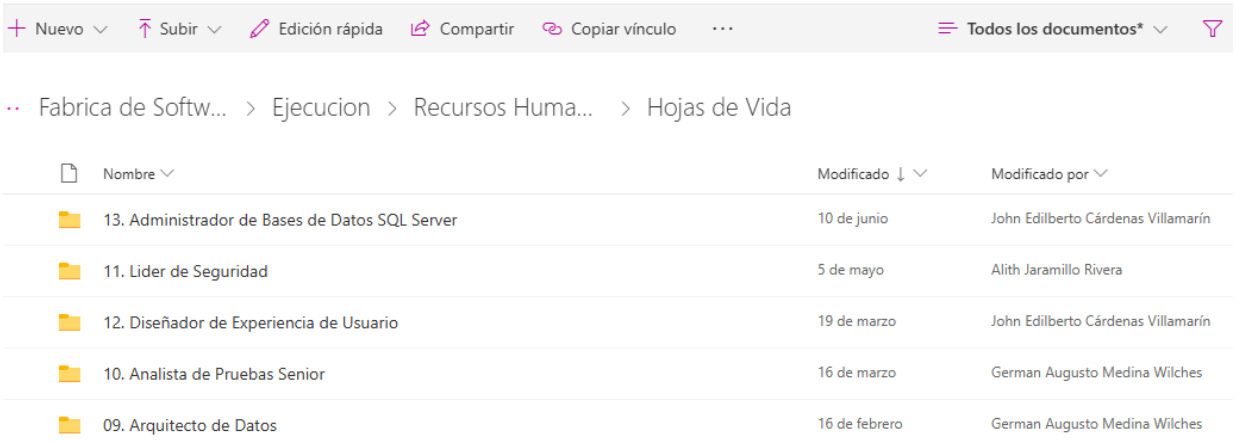



**Ilustración 1Hojas de Vida**

A continuación, en la ilustración se toma como ejemplo 1 de los consultores y se toma imagen de la información relacionada por cada consultor de la fábrica. Esta estructura se replica en cada una de las carpetas del repositorio para la totalidad de los recursos.

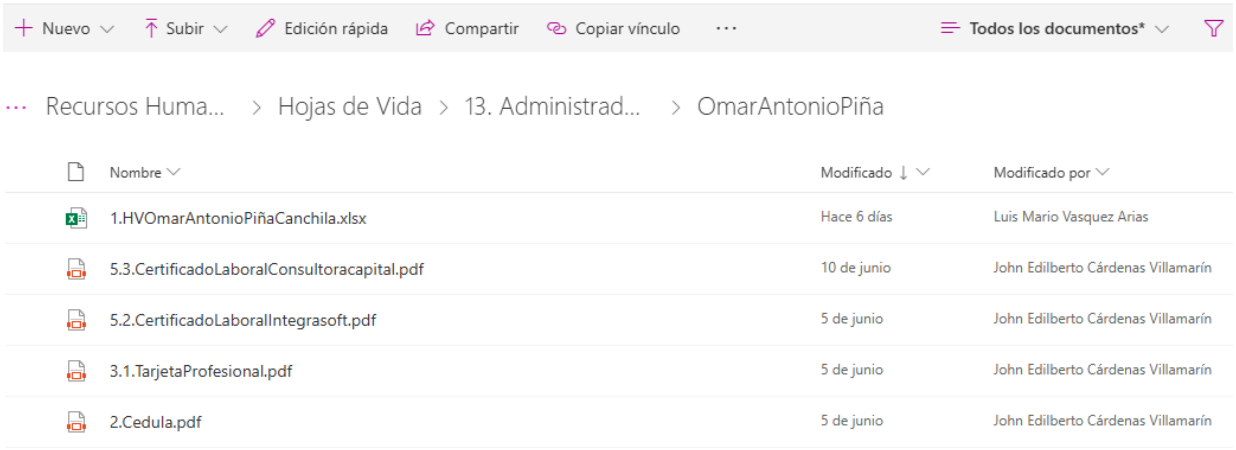



Ilustración 2 Evidencia Consultor

## 16. GESTIÓN DE ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO

En cumplimiento con el modelo operativo del portafolio, este capítulo detalla el marco de seguimiento y control de los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) definidos para el contrato. Es fundamental precisar que, según lo estipulado en las bases técnicas de la contratación, las actividades desarrolladas por el contratista serán evaluadas mensualmente a partir del segundo mes de ejecución del contrato; por lo anterior, el primer reporte de cumplimiento y el cálculo detallado de los ANS se presenta continuación.

A continuación, se relacionan los siete (7) indicadores que componen el esquema de calidad del servicio y que entrarán en régimen de evaluación en el periodo de reporte correspondiente al mes de junio de 2026:

- **ANS 1. NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS ENTREGABLES**

| | |
|---|---|
| **Descripción** | Nivel de cumplimiento en los entregables |
| **Forma de Medición** | (Número total de entregables recibidos a tiempo en el mes/Número total de entregables planeados para entregar en el mes) *100. |
| **Unidad de medida** | Porcentaje por proyecto. |
| **Cuando se mide** | Mensual |
| **Valor de aceptación** | >=90%<br>En caso de ser menor al 90%: Se aplicará un descuento del 5% del valor de todos los entregables a facturar.<br>Los entregables que se incumplan deben reprogramarse con una justificación técnica por parte del contratista y con aprobación del Comité de Control de Cambios e inicia conteo nuevamente. |
| **Cálculo del ANS** | 100% |

**Cálculo ANS 1:**
Para el periodo del presente informe se realiza cálculo de los entregables.

Entregables Facturables:

| ID | PROYECTO | ETAPA | PRODUCTO | FECHA DE ENTREGA PLANEADA | FECHA REAL DE ENTREGA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 13-2026-PR-Integración con la plataforma SEN | GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS | Matriz de estimación de casos de uso | 2026-06-30 | 2026-06-30 |
| 2 | 13-2026-PR-Integración con la plataforma SEN | CONSTRUCCIÓN | Código fuente e instaladores en la herramienta | 2026-06-30 | 2026-06-30 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 13-2026-PR-Integración con la plataforma SEN | CONSTRUCCIÓN | Acta aceptación técnica | 2026-06-30 | 2026-06-30 |
| 4 | 30-2026-PR-IMPLEMENTACIÓN DE PIEF | GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS | Matriz de trazabilidad de requerimientos | 2026-06-30 | 2026-06-30 |
| 5 | 30-2026-PR-IMPLEMENTACIÓN DE PIEF | GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS | Matriz de estimación de casos de uso | 2026-06-30 | 2026-06-30 |
| 6 | 30-2026-PR-IMPLEMENTACIÓN DE PIEF | ANÁLSIS Y DISEÑO | Definición Casos de Uso | 2026-06-30 | 2026-06-30 |
| 7 | 02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3 | GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS | Matriz de trazabilidad de requerimientos | 2026-06-30 | 2026-06-30 |
| 8 | 02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3 | GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS | Plan de proyecto ajustado | 2026-06-30 | 2026-06-30 |
| 9 | 02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3 | ANÁLISIS Y DISEÑO | Documento de diseño técnico | 2026-06-30 | 2026-06-30 |
| 10 | 02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3 | ANÁLISIS Y DISEÑO | Casos de Uso | 2026-06-30 | 2026-06-30 |
| 11 | 02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3 | ANÁLISIS Y DISEÑO | Documento de plan de pruebas | 2026-06-30 | 2026-06-30 |
| 12 | 02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3 | CONSTRUCCIÓN | Código fuente e instaladores en la herramienta | 2026-06-30 | 2026-06-30 |
| 13 | 02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3 | CONSTRUCCIÓN | Acta Aceptación Técnica | 2026-06-30 | 2026-06-30 |
| 14 | 02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3 | CONSTRUCCIÓN | Manual Instalación y configuración | 2026-06-30 | 2026-06-30 |
| 15 | 02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3 | CONSTRUCCIÓN | Manual Técnico | 2026-06-30 | 2026-06-30 |
| 16 | 02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3 | CONSTRUCCIÓN | Manual Usuario Final | 2026-06-30 | 2026-06-30 |
| 17 | 02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3 | PRUEBAS | Informe de ejecución del plan de pruebas | 2026-06-30 | 2026-06-30 |
| 18 | 02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3 | PRUEBAS | Informe de incidentes presentados | 2026-06-30 | 2026-06-30 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 19 | 02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3 | PRUEBAS | Revisión de código SonarQube | 2026-06-30 | 2026-06-30 |
| 20 | 03-2026-MT-ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA SPGR | CONSTRUCCIÓN | Acta de entrega a satisfacción de los artefactos | 2026-06-30 | 2026-06-30 |
| 21 | 03-2026-MT-ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA SPGR | CONSTRUCCIÓN | Informe de verificación pruebas unitarias. | 2026-06-30 | 2026-06-30 |
| 22 | 03-2026-MT-ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA SPGR | CONSTRUCCIÓN | Informe de puesta de la solución en los ambientes de desarrollo y pruebas. | 2026-06-30 | 2026-06-30 |

**Calculo ANS 1.**
Número total de entregables planeados para entregar en el periodo de junio 2026 fue de 22.
Cálculo = (22/22) * 100 = 100%. Se cumple con lo solicitado.

- **ANS 2. CONFORMACIÓN EQUIPO POR DEMANDA**

| | |
|---|---|
| **Descripción** | Conformación equipo por demanda. |
| **Forma de Medición** | Para cada solicitud se debe calcular el número de días calendario para presentación del equipo por demanda, por parte del contratista, de acuerdo con el procedimiento establecido por el Ministerio para tal fin.<br>El contratista tendrá un tiempo máximo de diez (10) días hábiles, para la presentación de las hojas de vida, cumpliendo con lo requerido para el perfil solicitado. El Ministerio contará con un tiempo máximo de tres (3) días hábiles para dar respuesta sobre la aceptación del personal.<br>(Cantidad de solicitudes de demanda atendidas a tiempo/ Cantidad de solicitudes realizadas)*100 |
| **Unidad de medida** | Porcentaje. |
| **Cuando se mide** | Todos los meses por todo el portafolio. |
| **Valor de aceptación** | >=90%<br>Si es menor a este valor, se genera un descuento del 10% del valor pleno mensual del equipo base, en el mes que se materialice el incumplimiento del ANS. |
| **Cálculo del ANS** | La supervisión del contrato realizó la solicitud de los recursos necesarios para la ejecución de las actividades de los proyectos en cada uno de los ítems a ejecutar en el mes de junio de 2026. |

| | |
|---|---|
| | **ÍTEM 1**<br>13-2026-PR-INTEGRACIÓN CON LA PLATAFORMA SEN<br><br>30-2026-PR-IMPLEMENTACIÓN UNA PLATAFORMA INTEGRADA DE ESTADÍSTICAS FISCALES<br><br>**ÍTEM 2**<br>02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3<br>**ÍTEM 3**<br>03-2026-MT-ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA SPGR<br>Para el periodo del presente informe se realizó la asignación de personal en los tiempos establecidos. |

- **ANS 3. ROTACIÓN DE PERSONAL DEL EQUIPO BASE**

| | |
|---|---|
| **Descripción** | Rotación de<br>personal del equipo base |
| **Forma de Medición** | Número de personas máximo permitido para cambiar del equipo base por parte del contratista. Esto aplica a partir del cuarto mes del contrato. |
| **Unidad de medida** | Cantidad. |
| **Cuando se mide** | Mensual |
| **Valor de aceptación** | 1 (uno), Mensual<br>En caso de ser mayor de uno (1) se genera un descuento del 10% del valor pleno mensual del equipo base, cuando se materialice el incumplimiento del ANS |
| **Cálculo del ANS** | No se presentó rotación del equipo base para este período. |

- **ANS 4. ROTACIÓN EQUIPO BASE PRESENTADO**

| | |
|---|---|
| **Descripción** | Rotación del equipo base presentado |
| **Forma de Medición** | El contratista debe realizar la ejecución del contrato con el grupo base presentado en la oferta por lo menos durante los tres (3) primeros meses de ejecución. |
| **Unidad de medida** | Cantidad. |
| **Cuando se mide** | Mensual |
| **Valor de aceptación** | Por cada recurso que se cambie antes del primer trimestre de duración del contrato, se realizará un descuento del 20% del valor total del mes del perfil. |
| **Cálculo del ANS** | No se calcula en este período. |

- **ANS 5. CAMBIO DE PERSONAL**

| | |
|---|---|
| **Descripción** | Cambio de personal |
| **Forma de Medición** | En caso de requerirse cambio de personal, ya sea del equipo base o del equipo por demanda se tiene un tiempo máximo de diez (10) días hábiles para la vinculación del nuevo recurso. |
| **Unidad de medida** | Cantidad. |
| **Cuando se mide** | Mensual |
| **Valor de aceptación** | Si se supera el máximo tiempo establecido, se dará un descuento del 4%, sobre el valor pleno mensual del equipo base, por cada recurso que incumpla el tiempo<br>del ANS. |
| **Cálculo del ANS** | No hay afectación de los ANS para este periodo. |

- **ANS 6. CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS**

| | |
|---|---|
| **Descripción** | Cumplimiento de requisitos en (CU o HU o CR) en construcción<br>CU: Casos de uso<br>HU: Historias de usuario<br>CR: Cambios requeridos |
| **Forma de Medición** | Determinar la efectividad de lo construido frente a lo solicitado en el requerimiento.<br>Total (CU o HU o CR) construidos que no cumplieron lo solicitado/total (CU o HU o CR) requisitos solicitados. |
| **Unidad de medida** | Cantidad. |
| **Cuando se mide** | Mensual |
| **Valor de aceptación** | >= 90%<br>Menor a este porcentaje se aplicará un descuento del 3% sobre el valor facturado por proyecto. |
| **Cálculo del ANS** | No se calcula en este período. |

- **ANS 7. GESTION DE INCIDENTES**

| | |
|---|---|
| **Descripción** | Tiempo de respuesta para la solución de incidentes identificados en pruebas. |
| **Forma de Medición** | Se definen los siguientes tiempos para la solución de incidentes, teniendo en cuenta la Clasificación del numeral 3.3<br>ESTRATEGIA PARA GESTIÓN DE INCIDENTES.<br>Se calcula: Total de incidentes por proyecto, atendidos en los tiempos requeridos/Total de incidentes registrados por proyecto. |
| **Unidad de medida** | Porcentaje. |
| **Cuando se mide** | Mensual |
| **Valor de aceptación** | >=90% |

| | |
|---|---|
| | Si es menor a este porcentaje, Se aplicará un descuento del 4% sobre el valor facturado por proyecto. |
| **Cálculo del ANS** | No se calcula en este período. |

## 17. COMPROMISOS PENDIENTES

El versionamiento se llevará dentro del repositorio del Ministerio de Hacienda y Crédito Público

| ID. Proyecto | Fecha de Creación del Compromiso | Situación Actual | Responsable: solo debe haber un responsable | Descripción compromiso |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |



**John Edilberto Cárdenas Villamarín**
Líder Transversal de Portafolio
Consorcio TECH CLOUD 2025

# InformeEjecucionSupervision40022025_Junio2026

Informe de auditoría final 2026-08-11

| | |
|---|---|
| Fecha de creación: | 2026-08-06 (hora estándar de Colombia) |
| Por: | Tecnofactory SAS (signaturetf@tecnofactory.com.co) |
| Estado: | Firmado |
| ID de transacción: | CBJCHBCAABAArgkeSi-i9Mrn8a1tDhMpR6TuXvxFmTlR |

## Historial de “InformeEjecucionSupervision40022025_Junio2026”

Tecnofactory SAS (signaturetf@tecnofactory.com.co) ha creado el documento.
2026-08-06 - 13:57:45 CDT- Dirección IP: 190.60.101.159.

El documento se ha enviado por correo electrónico a john.cardenas@tecnofactory.com.co para su firma.
2026-08-06 - 14:00:15 CDT

El documento se ha enviado por correo electrónico a julio.romero@minhacienda.gov.co para su firma.
2026-08-06 - 14:00:15 CDT

El documento se ha enviado por correo electrónico a maria.mesa@minhacienda.gov.co para su firma.
2026-08-06 - 14:00:15 CDT

El documento se ha enviado por correo electrónico a Consuelo Gonzalez (consuelo.gonzalez@minhacienda.gov.co) para su firma.
2026-08-06 - 14:00:16 CDT

El documento se ha enviado por correo electrónico a SARA MEZA (sara.meza@minhacienda.gov.co) para su firma.
2026-08-06 - 14:00:16 CDT

El documento se ha enviado por correo electrónico a david.morales@minhacienda.gov.co para su firma.
2026-08-06 - 14:00:17 CDT

SARA MEZA (sara.meza@minhacienda.gov.co) ha visualizado el correo electrónico.
2026-08-06 - 14:01:16 CDT- Dirección IP: 104.47.58.126.

SARA MEZA (sara.meza@minhacienda.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2026-08-06 - 14:05:53 CDT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 190.60.101.159. - Aspecto de la firma seleccionada: IMAGEN

Powered by Adobe Acrobat Sign

john.cardenas@tecnofactory.com.co ha visualizado el correo electrónico.

2026-08-06 - 14:07:42 CDT- Dirección IP: 104.47.51.126.

El firmante john.cardenas@tecnofactory.com.co firmó con el nombre de John E. Cárdenas V.

2026-08-06 - 14:09:05 CDT- Dirección IP: 190.60.101.159.

John E. Cárdenas V. (john.cardenas@tecnofactory.com.co) ha firmado electrónicamente el documento.

Fecha de firma: 2026-08-06 - 14:09:07 CDT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 190.60.101.159. - Aspecto de la firma seleccionada: IMAGEN

maria.mesa@minhacienda.gov.co ha visualizado el correo electrónico.

2026-08-06 - 14:29:50 CDT- Dirección IP: 104.47.70.126.

El firmante maria.mesa@minhacienda.gov.co firmó con el nombre de Maria Silvana Mesa Arteaga

2026-08-06 - 14:51:33 CDT- Dirección IP: 190.60.101.159.

Maria Silvana Mesa Arteaga (maria.mesa@minhacienda.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.

Fecha de firma: 2026-08-06 - 14:51:35 CDT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 190.60.101.159. - Aspecto de la firma seleccionada: IMAGEN

julio.romero@minhacienda.gov.co ha visualizado el correo electrónico.

2026-08-06 - 14:58:16 CDT- Dirección IP: 104.47.70.126.

El firmante julio.romero@minhacienda.gov.co firmó con el nombre de Julio ROberto Romero

2026-08-06 - 14:59:59 CDT- Dirección IP: 190.60.101.159.

Julio ROberto Romero (julio.romero@minhacienda.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.

Fecha de firma: 2026-08-06 - 15:00:01 CDT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 190.60.101.159. - Aspecto de la firma seleccionada: TIPO

Consuelo Gonzalez (consuelo.gonzalez@minhacienda.gov.co) ha visualizado el correo electrónico.

2026-08-06 - 16:21:51 CDT- Dirección IP: 104.47.55.126.

Consuelo Gonzalez (consuelo.gonzalez@minhacienda.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.

Fecha de firma: 2026-08-06 - 17:41:19 CDT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 130.250.228.112. - Aspecto de la firma seleccionada: IMAGEN_MÓVIL

david.morales@minhacienda.gov.co ha visualizado el correo electrónico.

2026-08-11 - 10:37:50 CDT- Dirección IP: 104.47.58.126.

El firmante david.morales@minhacienda.gov.co firmó con el nombre de David Fernando Morales Domínguez

2026-08-11 - 10:44:42 CDT- Dirección IP: 190.60.101.159.

David Fernando Morales Domínguez (david.morales@minhacienda.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.

Fecha de firma: 2026-08-11 - 10:44:44 CDT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 190.60.101.159. - Aspecto de la firma seleccionada: TIPO

Powered by Adobe Acrobat Sign

Documento completado.

2026-08-11 - 10:44:44 CDT

Powered by
Adobe
Acrobat Sign