	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN	Versión N°:	6
		Vigencia:	12/03/2026

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	*No. 014-00-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-EMAVI- ESM2782-2026*	**Fecha**	3-ago-26
Nombre del Supervisor que entrega:	*AS21 NESTOR ANDRES DORADO SALAMANCA*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*T1. CASTIBLANCO SANABRIA DIANA CAROLINA*		

Porcentaje programado:	45%	**Porcentaje ejecutado:**	45%	**(-) Atraso o (+) Adelanto:**	0%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)		X		**Se realiza tramite de pago de la Factura 3 No FEBE874 (27/07/2026) pendiente confirmar pago.**
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)	X			**Pendiente suministro de alimentacion que se requiera a lo largo del mes para los pacientes que se encuentren en el servicio de observaciony y/o hospitalizacion y realizar tramite de pago de la factura N° 4 cuando se haga la radicacion.**
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		**Se carga en el SECOP II informe del mes de julio 2026**
6	ACTAS DE REUNIONES		X		
7	**Las demás actividades que se requieran, de acuerdo con la naturaleza, objeto y particularidades del contrato, convenio u orden de compra, teniendo en cuenta su estado actual. El supervisor podrá incluir las filas que considere necesarias para detallar las actividades realizadas y las pendientes por ejecutar.**	X			**Estar pendiente de novedades que se puedan presentar a lo largo de la ejecucion del contrato.**
8					
9					

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

AS21 NESTOR ANDRES DORADO SALAMANCA	**T1. CASTIBLANCO SANABRIA DIANA CAROLINA**
QUE ENTREGA	**QUE RECIBE**
As21. Andres Dorado Aux. Laboratorio C.C:6.105.689 Cali	
SUPERVISOR FIRMA Y POSTFIRMA	**SUPERVISOR FIRMA Y POSTFIRMA**