PAGO 2

CONTRATO
No 012 – 2026

PRESTADOR DE SERVICIOS

AICHEL ANDREA BARRIOS PEREZ
REC 10 $ 4.123.000

ENTRADA RECEPCIÓN DE SERVICIO

PEDIDO: 4500556159

CONTRATO: 4600263077

PROVEEDOR DE SERVICIOS	AICHEL ANDREA BARRIOS LOPEZ	**FECHA RECIBO DEL SERVICIO**	25.03.2026
CONTRATO No.	CONT012/26		
UNIDAD RECEPTORA	3023 CENAC VILLAVICENCIO		

CONCEPTO

Hace constar que se recibieron a entera satisfacción el / los servicios que a continuación se relacionan y que el proveedor cumplió con las obligaciones contraídas en el / los pedidos 4500556159, contrato interno 4600263077 de fecha 25.03.2026 respectivamente.

ID	PEDIDO	POS	NUMERO HOJA DE ENTRADA.	DESCRIPCIÓN SERVICIO	COND	P/N	SERIE	VALOR
1	4500556159	00010	1002390607	ASESOR JURIDICO				4.123.000,00
						VALOR TOTAL SERVICIOS	COP	4.123.000,00

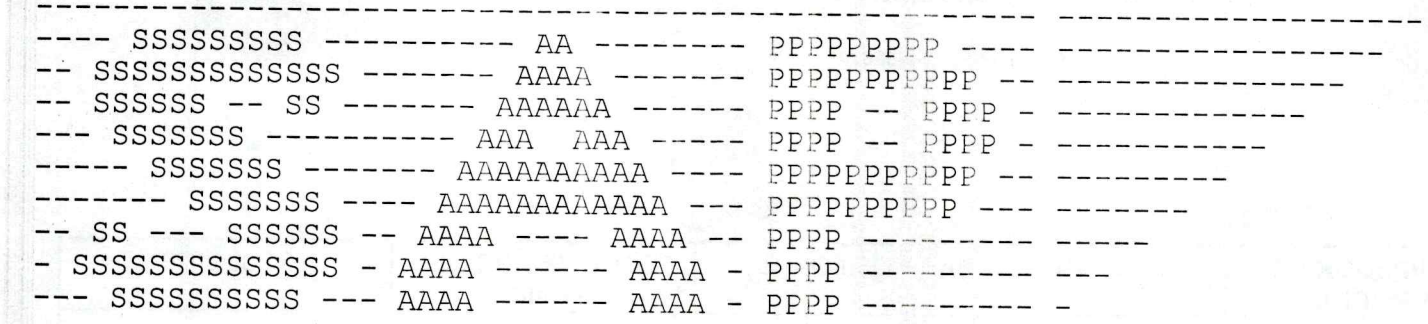
OBSERVACIONES

CONTRATO 012 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO DE CPAMS EJAPI PARA A VIGENCIA 2026

FACTURA N|055
INFORME GESTION No02
INFORME SUPERVISION No02
PAGO MES DE MARZO 2026

MY. JUAN CAMILO CORREA CARDENAS
SUPERVISOR CONTRATO 012

FIRMAS



Mandante	400
Destinat.	
Departam.	
Orden SPOOL	SMART GENE GUSTGOMB
Número de orden	320709
Base datos	PRD(vhmdnhp4
Propietario	GUSTGOMB
Tipo de dispositivo	SAPWIN
Forma de edición	LETTER
Prioridad	5
Cantidad	1
Orden de salida	1
creado	25.03.2026 10:02:43
de	GUSTGOMB
impreso	25.03.2026 10:02:43
máquina	hec45v140839
Dispositivo	General

12/03 OK

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL VILLAVICENCIO

1	INFORME DE ACTIVIDADES DIRIGIDO AL SUPERVISOR
2	FACTURA EQUIVALENTE
3	DECLARACION JURAMENTADA
4	INFORME DE GESTION
5	INFORME DE SUPERVISION
6	CERTIFICACION DE AFILIACIÓN A LA ARL (SOLO LA PRIMERA VEZ SI NO HA CANCELADO PLANILLA DE APORTES)
7	PLANILLA DE APORTES PARAFISCALES (SALUD-PENSIÓN-ARL)
8	RUT (PRIMER PAGO UNICAMENTE)
9	CRP (FACTURACION)
10	ENTRADA DE BIENES (SAP)
11	LISTA DE CHEQUEO (CONTABILIDAD)
12	OBLIGACION (CONTABILIDAD)
13	ORDEN DE PAGO (TESORERIA)
14	EGRESO (TESORERIA)

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CARCEL Y PENITENCIARIAPARA MIEMBROS DE LA FUERZA PÚBLICA DE ALTA Y MEDIA SEGURIDAD CPAMSEJAPI

Apiay – Meta, 25 de marzo de 2026

Señor Mayor

JUAN CAMILO CORREA CARDENAS

Supervisor del Contrato No. 012- CD-CENACVILLAVICENCIOL-2026

Apiay – Meta

Asunto: Informe de actividades del mes de marzo de 2026.

Respetuosamente me permito presentar las actividades realizadas en el presente mes, las cuales se relacionan a continuación:

2. Brindar asesoría jurídica integral a la Dirección y Subdirección de la CPAMS.

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NO. RADICADO	ASUNTO
1	ACTA REUNIÓN	S/N	REUNIÓN ACOMPAÑAMIENTO SITUACIONES ESPECIALES SEÑORA CS RODRIGUEZ

2. Llevar en debida forma y actualizados los libros radicadores de investigaciones disciplinarias, despachos comisorios, estados, entre otros.

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NO. RADICADO	ASUNTO
1	LIBRO	S/N	LIBRO RADICADOR INVESTIGACIONES LEY 65 DE 1993
2	LIBRO	S/N	LIBRO DE RESOLUCIONES
3	LIBRO	S/N	LIBRO ATENCION JURIDICA
4	LIBRO	S/N	LIBRO CERTIFICACIONES DE CONDUCTA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CARCEL Y PENITENCIARIAPARA MIEMBROS DE LA FUERZA PÚBLICA DE ALTA Y MEDIA SEGURIDAD CPAMSEJAPI

5	LIBRO	S/N	LIBRO PRESENTACIONES LTCA

3. Elaborar y actualizar mensualmente la estadística de investigaciones disciplinarias y administrativas de los expedientes de competencia de la CPAMS.

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NO. RADICADO	ASUNTO
1	ACTA	2026293004316346	ACTA REUNIÓN MENSUAL ESTADO INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS CPAMSEJAPI
2	OFICIO	2026293008854343	INFORME ESTADO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS MES DE MARZO 2026.
3	OFICIO	S/N	NOTIFICACIÓN MEDIO CORRECTIVO Y RESPECTIVO CARGUE A LA PALATAFORMA SIJEN.
4	LIBRO EXCEL	S/N	ACTUALIZACIÓN SABANA DILIGENCIAS PREVIAS
5	LIBRO EXCEL	S/N	ACTUALIZACIÓN SABANA MEDIOS CORRECTIVOS
6	LIBRO EXCEL	S/N	ACTUALIZACIÓN SABANA LEY 65 DE 1993
7	LIBRO EXCEL	S/N	ACTUALIZACIÓN SABANA LEY 1862 DE 2017
8	LIBRO EXCEL	S/N	ACTUALIZACIÓN SABANA ACCIONES CORRECTIVAS SIJEN.

8. Concepto de observación y de clasificación en fases de alta, mediana, mínima y confianza, así como sus respectivos seguimientos en las mismas.

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NO. RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	S/N	SEGUIMIENTO EN FASE PPL SERNA GIL NIXON.

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CARCEL Y PENITENCIARIAPARA MIEMBROS DE LA FUERZA PÚBLICA DE ALTA Y MEDIA SEGURIDAD CPAMSEJAPI

18.Emitir respuesta a todo tipo de requerimiento, entre ellos derechos de petición, defensa jurídica, respuesta a tutelas e incidentes de desacato y habeas corpus, teniendo en cuenta la normativa vigente.

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NO. RADICADO	ASUNTO
1	Oficio	2026293000715133	DERECHO DE PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR
2	Oficio	2026293005800843	DERECHO DE PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR
3	Oficio	2026293005659173	DERECHO DE PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR

6. Respuesta múltiples requerimientos autoridades y entes de control (Procuraduría, Fiscalía, Juzgados, autoridades, entre otros).

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NO. RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2026293006576523	INFOGRAFÍA SEMANAL
2	OFICIO	2026293007463723	INFOGRAFÍA SEMANAL
3	OFICIO	2026293008396853	INFOGRAFÍA SEMANAL
4	OFICIO	2026293007491833	NOTIFICACIÓN DESPACHO COMISORIO N° 002 - 2026.
5	OFICIO	2026293007059913	RESPUETA QUEJA 2026-010508 ANTE PROCURADURIA.
6	OFICIO	2026293006943503	INFORME RESPUESTA QUEJA 2026-010508, ANTE EL JEFE DE ESTADO MAYOR DE LA 7 BRIGADA.
7	OFICIO	2026293006692243	INFORME NOVEDAD EN CONSIGNACIÓN DE HABERES DE PPL RETIRADO.

Km 7 via Pto López Cantón Militar Apiay

Apiay, Villavicencio

Ejapi@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CARCEL Y PENITENCIARIAPARA MIEMBROS DE LA FUERZA PÚBLICA DE ALTA Y MEDIA SEGURIDAD CPAMSEJAPI

8	ACTA DE CAPACITACIÓN	2026293003869236	CAPACITACIÓN TRAMITE DERECHOS DE PETICIÓN, QUEJAS, TUTELAS Y REQUERIMIENTOS DE JUSTICIA.
9	ACTA	2026293002966246	ACTA REUNIÓN CALIFICACIÓN DE CONDUCTA ORDINARIA POR REQUERIMIENTO DEL SISTEMA.
10	ACTA	2026293004260676	ACTA REUNIÓN CALIFICACIÓN DE CONDUCTA EXTRAORDINARIA POR MOTIVO DE TRASLADO.
11	OFICIO	2026293008193093	PLAZO ACCIONES CONSTITUCIONALES CPAMS EJAPI.
12	OFICIO	2026293005223643	CUMPLIMIENTO PLAZO MENSUAL ACERCAMIENTO DE AUTORIDADES
13	OFICIO	2026293007782543	SOLICITUD INFORME PERSONAL PPL MILITAR RECLUIDO EN CÁRCEL DE VILLAVICENCIO, ANTE EL INPEC.
14	OFICIO	S/N	ACTA DE BUEN TRATO POR MOTIVO DE TRASLADO.
15	RESOLUCIÓN	S/N	RESOLUCIÓN ELEMENTOS PERMITIDOS
16	RESOLUCIÓN	S/N	RESOLUCIÓN TARDE DEPORTIVA
17	RESOLUCIÓN	S/N	RESOLUCIÓN INGRESO PERSONAL SENA CLASES
18	OFICIO	2026293007352563	NOTIFICACIÓN RESPUESTA ANTE QUEJA A LA PPL YOSA ROBINSON RICAURTE

23. Elevar solicitudes de redención de pena ante la autoridad competente.

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NO. RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2026293007987553	SOLICITUD DE REDENCIÓN PPL

Km 7 vía Pto López Cantón Militar Apiay

Apiay, Villavicencio

Ejapi@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CARCEL Y PENITENCIARIAPARA MIEMBROS DE LA FUERZA PÚBLICA DE ALTA Y MEDIA SEGURIDAD CPAMSEJAPI

24. Una vez allegados los autos interlocutorios redención de pena, realizar el respectivo cargue en el aplicativo SISIPEC WEB.

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NO. RADICADO	ASUNTO
1	AUTO INTERLOCUTORIO N° 076	S/N	RECONOCIMIENTO DE REDENCIÓN PPL MENESES RUIZ SERGIO

34. Participar en las actividades de capacitación, reuniones, comités, espacios de articulación y demás compromisos relacionados con el objeto contractual.

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NO. RADICADO	ASUNTO
1	ACTA	S/N	REUNIÓN CONSEJO DE SEGURIDAD INGRESO DE ELEMENTOS PERMITIDOS A LAS INSTALACIONES DE LA CPAMS EJAPI
2	ACTA	S/N	REUNIÓN CONSEJO DE SEGURIDAD TARDE DEPORTIVA 12 DE MARZO DE 2026
3	ACTA	S/N	REUNIÓN CONSEJO DE SEGURIDAD REMISIONES MEDICAS PPL SERNA GIL NIXON Y PPL PUERTA GARCIA EDWUARD
4	ACTA		REUNIÓN CONSEJO EVALUCIÓN Y TRATAMIENTO CET PPL SERNA GIL NIXON

25. Asesor al Director de la CPAMS en el trámite de libertades otorgadas por las autoridades judiciales, así como beneficios otorgados por la Justicia Especial para la Paz a los internos que se encuentran en el Establecimiento.

Km 7 vìa Pto López Cantón Militar Apiay

Apiay, Villavicencio

Ejapi@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CARCEL Y PENITENCIARIAPARA MIEMBROS DE LA FUERZA PÚBLICA DE ALTA Y MEDIA SEGURIDAD CPAMSEJAPI

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NO. RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2026293007602393	INFORME NOVEDAD FALLECIMEINTO PERSONAL LTCA - JEP
2	OFICIO	S/N	INFORME PRESENTACIONES LTCA

Atentamente,

FIRMA
AICHEL ANDREA BARRIOS PEREZ
Asesora jurídica CPAMSEJAPI

Km 7 vìa Pto López Cantón Militar Apiay
Apiay, Villavicencio
Ejapi@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUSICIONES EFECTUADAS A PERSONAS NATURALES NO OBLIGADOS A FACTURAR

DECRETO 522 DE 2003 Compilado artículo 1.6.1.4.40 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 Dec. 358 de MARZO 05 de 2020.

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE - CENAC REGIONAL VILLAVICENCIO
NIT. 800.130.752-1
CALLE 5ª No 17 MZA 7 Remansos de Rosa Blanca

fecha: 25 DE MARZO DE 2026

No. 55

Beneficiario del pago:	AICHEL ANDREA BARRIOS PEREZ
NIT / CC	1.192.772.311
Direccion:	Cra 14 No. 19sur -34 Prados del Norte
Telefonos:	3057975818
CDP	3526 de fecha 14 /01/ 2026.
CRP	4926 Fecha 30/01/2026
No. Contrato	12

CANTIDAD	DETALLE	VR UNITARIO		VR TOTAL
1	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA CON DESTINO AL CENTRO MILITAR DE RECLUSION EJAPI EN LA VIGENCIA 2026**	**$ 4.123.000,00**		**4.123.000**

SUBTOTAL		4.123.000
RETEFUENTE		
RETEICA %	6	24.738,00
TOTAL		**4.098.262**

ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

C.C. No. 1192772311 de Ibagué

Elaboró: _____
Facturador

Villavicencio, Meta 25 de marzo de 2026

Señores:
CENAC REGIONAL VILLAVICENCIO

Bajo la gravedad de juramento me permito informarles que mediante el Art. 3 del Decreto 2271 del 2009 modificado en su inciso primero por el art.1 del decreto 3655 del 2009 prevé que el porcentaje a cargo del trabajador en los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud es deducible y para efectuar la respectiva disminución deberá hacerse aplicación al procedimiento previsto en este artículo.

Certifico que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato No.012-CENAC-REGIONAL-VILLAVICENCIO-2026 con la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE VILLAVICENCIO del pago sujeto a retención.

Atentamente,

AICHEL ANDREA BARRIOS PEREZ
C.C. No. 1.192.772.311 EXPEDIDA EN IBAGUÉ
Asesora Jurídica CPAMSEJAPI

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CARCEL Y PENITENCIARIAPARA MIEMBROS DE LA FUERZA PÚBLICA DE ALTA Y MEDIA SEGURIDAD CPAMSEJAPI

INFORME DE GESTION No. 02

Villavicencio - Meta, 25 de marzo de 2026

1. No. CONTRATO	No. CONTRATO No. 012- CD-CENACVILLAVICENCIOL-2026
2. FECHA DE SUSCRIPCION	Fecha de Suscripción: 28 de enero de 2026
3. POLIZA DE GARANTIA UNICA	No. De Póliza: 360-47-994000062265 Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A. Fecha Oficio de Aprobación: 30-01-2026 Aprobado por: IRENE LICET RUIZ HERNÁNDEZ
4. CRP	CDP No.3526 del 14 de enero de 2026 CRP No. 4926 del 30 de enero de 2026 Rubro presupuestal: A-02-02-02-008-002. SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES Valor: 43.291.500
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	30 DE ENERO 2026
6. CONTRATISTA	Nombre completo AICHEL ANDREA BARRIOS PEREZ Identificación 1.192.772.311 Nacionalidad Colombiana Dirección – ciudad de residencia Kilómetro 7 Via Villavicencio Puerto López Cantón Militar de Apiay Teléfono de contacto 3107788689 E-mail de contacto aichel.barriosp@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre Completo: MY. JUAN CAMILO CORREA CARDENAS Cargo: Subdirector Cárcel y Penitenciara de Alta y Media Seguridad "CPAMSEJAPI"
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA CON DESTINO AL CENTRO MILITAR DE RECLUSION EJAPI EN LA VIGENCIA 2026
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Brindar acompañamiento y asesoría en la preparación y desarrollo de las audiencias disciplinarias propias del procedimiento establecido en la Ley 1862 de 2017. 2. Llevar en debida forma y actualizados los libros radiadores de investigaciones disciplinarias, despachos comisorios, estados, entre otros. 3. Elaborar y actualizar mensualmente la estadística de investigaciones disciplinarias y administrativas de los expedientes de competencia de la CPAMS. 4. Emitir los conceptos pertinentes para ser presentados en el Comité de Evaluación y Tratamiento, cuando así se requiera. 5. Emitir respuestas atinentes a las diversas acciones constitucionales, (acciones de tutela, habeas corpus, derechos de petición e incidentes de desacato). 6. Respuesta múltiples requerimientos autoridades y entes de control (Procuraduría – Fiscalía, Juzgados, autoridades, entre otros) 7. Respuestas concernientes a requerimientos emitidos por la Justicia Especial Para la Paz. 8. Elevar solicitudes de redención de pena ante la autoridad competente 9. Tramite de Prisión Hospitalaria

	10. Conceptos de observación y de clasificación en fases de alta, mediana, mínima y confianza, así como sus respectivos seguimientos en las mismas. 11. Solicitud antecedentes ante la SIJIN para tramite de 72 horas. 12. Solicitud antecedentes reportes de Inteligencia para tramite de 72 horas. 13. Sustanciación Hoja de vida para materializar libertad concedida por autoridad previa verificación del lleno de los requisitos 14. Sustanciar expedientes para trámites de Beneficios de Privación de Libertad en Unidad Militar y lo que esto conlleva. 15. Sustanciar las hojas de vida de los privados de la libertad condenados que cumplan con los requisitos establecidos de acuerdo a la normativa vigente, con el fin de elevar solicitud de libertad condicional 16. Sustanciar las hojas de vida de los privados de la libertad condenados que cumplan con los requisitos establecidos de acuerdo a la normativa vigente, con el fin de elevar solicitud de Prisión Hospitalaria 17. Sustanciar las hojas de vida de los privados de la libertad condenados que cumplan con los requisitos establecidos de acuerdo a la normativa vigente, con el fin de elevar solicitud de Prisión Domiciliaria 18. Emitir respuesta a todo tipo de requerimiento judicial, entre ellos, derechos de petición, defensa jurídica, respuesta a tutelas e incidentes de desacato y Habeas Corpus, teniendo en cuenta la normativa vigente. 19. Verificar documentos de ingreso de los privados de la libertad para cargue en el aplicativo SISIPEC. 20. Aplicación de IVIC para los militares privados de la libertad que se clasifican en fase alta Seguridad. 21. Sustanciar las hojas de vida de los privados de la libertad, con el fin de materializar las libertades concedidas por la autoridad judicial competente. 22. Expedir certificados de tiempo en atención al procedimiento que fue implementado por el Ministerio de Defensa Nacional con destino a la Jurisdicción Especial para la Paz en los casos previamente priorizados 23. Elevar solicitudes de redención a las autoridades competentes 24. Una vez allegados los autos interlocutorios redención de pena, realizar el respectivo cargue en el aplicativo SISIPEC. 25. Mantener la plataforma ORFEO al día con la gestión documental 26. Entregar el archivo conforme a las normas de gestión documental y al finalizar el contrato el archivo vivo. 27. Asesorar a la CPAMS-EJAPI por intermedio del Director y/o Subdirector o su Equivalente; en el trámite de las Acciones Constitucionales (Tutelas y Derechos de Petición), que se interpongan en contra de la Unidad. 28. Estudiar y evaluar las "Noticias Disciplinarias y Administrativas" que se presenten ante las Autoridades Militares Competentes y le sean asignadas por reparto, impartiendo la Acción legal que sea procedente, de acuerdo con instrucciones recibidas. 29. Brindar asesoría jurídica en temas Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa Castrense, a las Autoridades Competentes, funcionarios de Instrucción, secretarios y Peritos, que funjan dentro de las actuaciones de esta naturaleza que le sean asignadas por reparto; de conformidad con los preceptos legales dispuestos en las Leyes 1862 de 2017 y 1476 de 2011, y demás normas que la deroguen, modifiquen, adicionen, complementen o aclaren. 30. Realizar las diligencias o trámites procesales (Sustanciar) necesarios para el debido diligenciamiento de las actuaciones Disciplinarias y de Responsabilidad Administrativa que le hayan sido asignadas por reparto; dando cumplimiento a lo dispuesto en las

Leyes 1862 de 2017 y 1476 de 2011. En constancia de lo anterior, deberán suscribir los documentos que se produzcan en dichas actuaciones durante la ejecución del presente contrato.

31. Mantener actualizada la información de los procesos Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa Castrenses que le sean asignados por reparto, en el Sistema de Información Jurídico del Ejército Nacional (SIJEN).

32. Dar cumplimiento a los preceptos legales dispuestos en las normas de Gestión Documental implementados en la Fuerza, dentro de los expedientes Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa Castrenses que le sean asignados por reparto.

33. Asistir a las diferentes reuniones presenciales y/o virtuales que se programen (de acuerdo con los requerimientos), con el objeto de abordar temas de interés general relacionados con los avances de los procesos y poder con esto dar soluciones de forma inmediata.

34. Participar en las actividades de capacitación, reuniones, comités, espacios de articulación y demás compromisos relacionados con el objeto contractual, ya sean presenciales o virtuales, conforme a los requerimientos del Oficial designado para liderar los Asuntos Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa de la DIV04.

35. Informar de manera inmediata y documentada al Oficial destinado a liderar las actividades relacionadas con los Asuntos Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa de la DIV04, las situaciones de posibles "Conflicto de Intereses" que puedan suscitarse en el cumplimiento de su objeto y obligaciones contractuales.

36. No realizar presentaciones judiciales o asesorías jurídicas a favor de terceros en temas que conozca o llegara a conocer, en razón al desarrollo y ejecución del contrato de prestación de servicios.

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA OBLIGACION

2. Brindar asesoría jurídica integral a la Dirección y Subdirección de la CPAMS.

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NO. RADICADO	ASUNTO
1	ACTA REUNIÓN	S/N	REUNIÓN ACOMPAÑAMIENTO SITUACIONES ESPECIALES SEÑORA CS RODRIGUEZ

2. Llevar en debida forma y actualizados los libros radicadores de investigaciones disciplinarias, despachos comisorios, estados, entre otros.

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NO. RADICADO	ASUNTO
1	LIBRO	S/N	LIBRO RADICADOR INVESTIGACIONES LEY 65 DE 1993
2	LIBRO	S/N	LIBRO DE RESOLUCIONES
3	LIBRO	S/N	LIBRO ATENCION JURIDICA
4	LIBRO	S/N	LIBRO CERTIFICACIONES DE CONDUCTA
5	LIBRO	S/N	LIBRO PRESENTACIONES LTCA

3. Elaborar y actualizar mensualmente la estadística de investigaciones disciplinarias y administrativas de los expedientes de competencia de la CPAMS.

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NO. RADICADO	ASUNTO
1	ACTA	2026293004316346	ACTA REUNIÓN MENSUAL ESTADO INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS CPAMSEJAPI

2	OFICIO	2026293008854343	INFORME ESTADO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS MES DE MARZO 2026.
3	OFICIO	S/N	NOTIFICACIÓN MEDIO CORRECTIVO Y RESPECTIVO CARGUE A LA PALATAFORMA SIJEN.
4	LIBRO EXCEL	S/N	ACTUALIZACIÓN SABANA DILIGENCIAS PREVIAS
5	LIBRO EXCEL	S/N	ACTUALIZACIÓN SABANA MEDIOS CORRECTIVOS
6	LIBRO EXCEL	S/N	ACTUALIZACIÓN SABANA LEY 65 DE 1993
7	LIBRO EXCEL	S/N	ACTUALIZACIÓN SABANA LEY 1862 DE 2017
8	LIBRO EXCEL	S/N	ACTUALIZACIÓN SABANA ACCIONES CORRECTIVAS SIJEN.

8. Concepto de observación y de clasificación en fases de alta, mediana, mínima y confianza, así como sus respectivos seguimientos en las mismas.

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NO. RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	S/N	SEGUIMIENTO EN FASE PPL SERNA GIL NIXON.

18.Emitir respuesta a todo tipo de requerimiento, entre ellos derechos de petición, defensa jurídica, respuesta a tutelas e incidentes de desacato y habeas corpus, teniendo en cuenta la normativa vigente.

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NO. RADICADO	ASUNTO
1	Oficio	2026293000715133	DERECHO DE PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR
2	Oficio	2026293005800843	DERECHO DE PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR
3	Oficio	2026293005659173	DERECHO DE PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR

6. Respuesta múltiples requerimientos autoridades y entes de control (Procuraduría, Fiscalía, Juzgados, autoridades, entre otros).

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NO. RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2026293006576523	INFOGRAFÍA SEMANAL
2	OFICIO	2026293007463723	INFOGRAFÍA SEMANAL
3	OFICIO	2026293008396853	INFOGRAFÍA SEMANAL

4	OFICIO	2026293007491833	NOTIFICACIÓN DESPACHO COMISORIO N° 002 - 2026.
5	OFICIO	2026293007059913	RESPUETA QUEJA 2026-010508 ANTE PROCURADURIA.
6	OFICIO	2026293006943503	INFORME RESPUESTA QUEJA 2026-010508, ANTE EL JEFE DE ESTADO MAYOR DE LA 7 BRIGADA.
7	OFICIO	2026293006692243	INFORME NOVEDAD EN CONSIGNACIÓN DE HABERES DE PPL RETIRADO.
8	ACTA DE CAPACITACIÓN	2026293003869236	CAPACITACIÓN TRAMITE DERECHOS DE PETICIÓN, QUEJAS, TUTELAS Y REQUERIMIENTOS DE JUSTICIA.
9	ACTA	2026293002966246	ACTA REUNIÓN CALIFICACIÓN DE CONDUCTA ORDINARIA POR REQUERIMIENTO DEL SISTEMA.
10	ACTA	2026293004260676	ACTA REUNIÓN CALIFICACIÓN DE CONDUCTA EXTRAORDINARIA POR MOTIVO DE TRASLADO.
11	OFICIO	2026293008193093	PLAZO ACCIONES CONSTITUCIONALES CPAMS EJAPI.
12	OFICIO	2026293005223643	CUMPLIMIENTO PLAZO MENSUAL ACERCAMIENTO DE AUTORIDADES
13	OFICIO	2026293007782543	SOLICITUD INFORME PERSONAL PPL MILITAR RECLUIDO EN CÁRCEL DE VILLAVICENCIO, ANTE EL INPEC.
14	OFICIO	S/N	ACTA DE BUEN TRATO POR MOTIVO DE TRASLADO.
15	RESOLUCIÓN	S/N	RESOLUCIÓN ELEMENTOS PERMITIDOS
16	RESOLUCIÓN	S/N	RESOLUCIÓN TARDE DEPORTIVA
17	RESOLUCIÓN	S/N	RESOLUCIÓN INGRESO PERSONAL SENA CLASES
18	OFICIO	2026293007352563	NOTIFICACIÓN RESPUESTA ANTE QUEJA A LA PPL YOSA ROBINSON RICAURTE

23. Elevar solicitudes de redención de pena ante la autoridad competente.

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NO. RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2026293007987553	SOLICITUD DE REDENCIÓN PPL

24. Una vez allegados los autos interlocutorios redención de pena, realizar el respectivo cargue en el aplicativo SISIPEC WEB.

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NO. RADICADO	ASUNTO
1	AUTO INTERLOCUTORIO N° 076	S/N	RECONOCIMIENTO DE REDENCIÓN PPL MENESES RUIZ SERGIO

34. Participar en las actividades de capacitación, reuniones, comités, espacios de articulación y demás compromisos relacionados con el objeto contractual.

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NO. RADICADO	ASUNTO
1	ACTA	S/N	REUNIÓN CONSEJO DE SEGURIDAD INGRESO DE ELEMENTOS PERMITIDOS A LAS INSTALACIONES DE LA CPAMS EJAPI
2	ACTA	S/N	REUNIÓN CONSEJO DE SEGURIDAD TARDE DEPORTIVA 12 DE MARZO DE 2026
3	ACTA	S/N	REUNIÓN CONSEJO DE SEGURIDAD REMISIONES MEDICAS PPL SERNA GIL NIXON Y PPL PUERTA GARCIA EDWUARD
4	ACTA		REUNIÓN CONSEJO EVALUCIÓN Y TRATAMIENTO CET PPL SERNA GIL NIXON

25. Asesor al Director de la CPAMS en el trámite de libertades otorgadas por las autoridades judiciales, así como beneficios otorgados por la Justicia Especial para la Paz a los internos que se encuentran en el Establecimiento.

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NO. RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2026293007602393	INFORME NOVEDAD FALLECIMEINTO PERSONAL LTCA - JEP
2	OFICIO	S/N	INFORME PRESENTACIONES LTCA

11.CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

	Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Cenac Villavicencio ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en Villavicencio, el día 25 de marzo de 2026.

ABG. AICHEL ANDREA BARRIOS PEREZ
Asesora Jurídica
Contratista

MY. JUAN CAMILO CORREA CARDENAS
Subdirector Cárcel y Penitenciara de Alta
y Media Seguridad "CPAMSEJAPI"
Supervisor del Contrato

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CARCEL Y PENITENCIARIAPARA MIEMBROS DE LA FUERZA PÚBLICA DE ALTA Y MEDIA SEGURIDAD CPAMSEJAPI

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN No.02

Villavicencio - Meta, 25 de marzo de 2026.

1. CONTRATISTA	Nombre completo AICHEL ANDREA BARRIOS PEREZ Identificación 1.192.772.311 Nacionalidad Colombiana Dirección – ciudad de residencia Kilómetro 7 Via Villavicencio Puerto López Cantón Militar de Apiay Teléfono de contacto 3107788689 E-mail de contacto aichel.barriosp@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre Completo: My. **JUAN CAMILO CORREA CARDENAS** Cargo: Subdirector Carcel y Penitenciara de Alta y Media Seguridad CPAMSEJAPI.
3. No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	No. CONTRATO No. 012- CD-CENACVILLAVICENCIOL-2026 Fecha de Suscripción: 28 de enero de 2026
4. POLIZA DE GARANTIA UNICA	No. De Póliza: 360-47-994000062265 Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A. Fecha Oficio de Aprobación: 30-01-2026 Aprobado por: IRENE LICET RUIZ HERNÁNDEZ
5. CRP	CDP No.3526 del 14 de enero de 2026 CRP No. 4926 del 30 de enero de 2026 Rubro presupuestal: A-02-02-02-008-002. SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES Valor: 43.291.500
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	30 DE ENERO 2026
8. PLAZO DE EJECUCIÓN	10,5 MESES
9. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA CON DESTINO AL CENTRO MILITAR DE RECLUSION EJAPI EN LA VIGENCIA 2026
10. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Brindar acompañamiento y asesoría en la preparación y desarrollo de las audiencias disciplinarias propias del procedimiento establecido en la Ley 1862 de 201 2. Llevar en debida forma y actualizados los libros radiadores de investigaciones disciplinarias, despachos comisorios, estados, entre otros. 3. Elaborar y actualizar mensualmente la estadística de investigaciones disciplinarias y administrativas de los expedientes de competencia de la CPAMS. 4. Emitir los conceptos pertinentes para ser presentados en el Comité de Evaluación y Tratamiento, cuando así se requiera. 5. Emitir respuestas atinentes a las diversas acciones constitucionales, (acciones de tutela, habeas corpus, derechos de petición e incidentes de desacato). 6. Respuesta múltiples requerimientos autoridades y entes de control (Procuraduría – Fiscalía, Juzgados, autoridades, entre otros) 7. Respuestas concernientes a requerimientos emitidos por la Justicia Especial Para la Paz. 8. Elevar solicitudes de redención de pena ante la autoridad competente

	9. Tramite de Prisión Hospitalaria 10. Conceptos de observación y de clasificación en fases de alta, mediana, mínima y confianza, así como sus respectivos seguimientos en las mismas. 11. Solicitud antecedentes ante la SIJIN para tramite de 72 horas. 12. Solicitud antecedentes reportes de Inteligencia para tramite de 72 horas. 13. Sustanciación Hoja de vida para materializar libertad concedida por autoridad previa verificación del lleno de los requisitos 14. Sustanciar expedientes para trámites de Beneficios de Privación de Libertad en Unidad Militar y lo que esto conlleva. 15. Sustanciar las hojas de vida de los privados de la libertad condenados que cumplan con los requisitos establecidos de acuerdo a la normativa vigente, con el fin de elevar solicitud de libertad condicional 16. Sustanciar las hojas de vida de los privados de la libertad condenados que cumplan con los requisitos establecidos de acuerdo a la normativa vigente, con el fin de elevar solicitud de Prisión Hospitalaria 17. Sustanciar las hojas de vida de los privados de la libertad condenados que cumplan con los requisitos establecidos de acuerdo a la normativa vigente, con el fin de elevar solicitud de Prisión Domiciliaria 18. Emitir respuesta a todo tipo de requerimiento judicial, entre ellos, derechos de petición, defensa jurídica, respuesta a tutelas e incidentes de desacato y Habeas Corpus, teniendo en cuenta la normativa vigente. 19. Verificar documentos de ingreso de los privados de la libertad para cargue en el aplicativo SISIPEC. 20. Aplicación de IVIC para los militares privados de la libertad que se clasifican en fase alta Seguridad. 21. Sustanciar las hojas de vida de los privados de la libertad, con el fin de materializar las libertades concedidas por la autoridad judicial competente. 22. Expedir certificados de tiempo en atención al procedimiento que fue implementado por el Ministerio de Defensa Nacional con destino a la Jurisdicción Especial para la Paz en los casos previamente priorizados 23. Elevar solicitudes de redención a las autoridades competentes 24. Una vez allegados los autos interlocutorios redención de pena, realizar el respectivo cargue en el aplicativo SISIPEC. 25. Mantener la plataforma ORFEO al día con la gestión documental 26. Entregar el archivo conforme a las normas de gestión documental y al finalizar el contrato el archivo vivo. 27. Asesorar a la CPAMS-EJAPI por intermedio del Director y/o Subdirector o su Equivalente; en el trámite de las Acciones Constitucionales (Tutelas y Derechos de Petición), que se interpongan en contra de la Unidad. 28. Estudiar y evaluar las "Noticias Disciplinarias y Administrativas" que se presenten ante las Autoridades Militares Competentes y le sean asignadas por reparto, impartiendo la Acción legal que sea procedente, de acuerdo con instrucciones recibidas. 29. Brindar asesoría jurídica en temas Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa Castrense, a las Autoridades Competentes, funcionarios de Instrucción, secretarios y Peritos, que funjan dentro de las actuaciones de esta naturaleza que le sean asignadas por reparto; de conformidad con los preceptos legales dispuestos en las

	Leyes 1862 de 2017 y 1476 de 2011, y demás normas que la deroguen, modifiquen, adicionen, complementen o aclaren. 30. Realizar las diligencias o trámites procesales (Sustanciar) necesarios para el debido diligenciamiento de las actuaciones Disciplinarias y de Responsabilidad Administrativa que le hayan sido asignadas por reparto; dando cumplimiento a lo dispuesto en las Leyes 1862 de 2017 y 1476 de 2011. En constancia de lo anterior, deberán suscribir los documentos que se produzcan en dichas actuaciones durante la ejecución del presente contrato. 31. Mantener actualizada la información de los procesos Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa Castrenses que le sean asignados por reparto, en el Sistema de Información Jurídico del Ejército Nacional (SIJEN). 32. Dar cumplimiento a los preceptos legales dispuestos en las normas de Gestión Documental implementados en la Fuerza, dentro de los expedientes Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa Castrenses que le sean asignados por reparto. 33. Asistir a las diferentes reuniones presenciales y/o virtuales que se programen (de acuerdo con los requerimientos), con el objeto de abordar temas de interés general relacionados con los avances de los procesos y poder con esto dar soluciones de forma inmediata. 34. Participar en las actividades de capacitación, reuniones, comités, espacios de articulación y demás compromisos relacionados con el objeto contractual, ya sean presenciales o virtuales, conforme a los requerimientos del Oficial designado para liderar los Asuntos Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa de la DIV04. 35. Informar de manera inmediata y documentada al Oficial destinado a liderar las actividades relacionadas con los Asuntos Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa de la DIV04, las situaciones de posibles "Conflicto de Intereses" que puedan suscitarse en el cumplimiento de su objeto y obligaciones contractuales. 36. No realizar presentaciones judiciales o asesorías jurídicas a favor de terceros en temas que conozca o llegara a conocer, en razón al desarrollo y ejecución del contrato de prestación de servicios. 37. Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a documentos o información pública reservados o pública clasificación frente a temas, asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato, y que contiene su uso, difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos. 38. Las demás que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato.
10. PERIODO DEL INFORME	MARZO 2026.

11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA OBLIGACION

2. Brindar asesoría jurídica integral a la Dirección y Subdirección de la CPAMS.

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NO. RADICADO	ASUNTO
1	ACTA REUNIÓN	S/N	REUNIÓN ACOMPAÑAMIENTO SITUACIONES ESPECIALES SEÑORA CS RODRIGUEZ

2. Llevar en debida forma y actualizados los libros radicadores de investigaciones disciplinarias, despachos comisorios, estados, entre otros.

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NO. RADICADO	ASUNTO
1	LIBRO	S/N	LIBRO RADICADOR INVESTIGACIONES LEY 65 DE 1993
2	LIBRO	S/N	LIBRO DE RESOLUCIONES
3	LIBRO	S/N	LIBRO ATENCION JURIDICA
4	LIBRO	S/N	LIBRO CERTIFICACIONES DE CONDUCTA
5	LIBRO	S/N	LIBRO PRESENTACIONES LTCA

3. Elaborar y actualizar mensualmente la estadística de investigaciones disciplinarias y administrativas de los expedientes de competencia de la CPAMS.

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NO. RADICADO	ASUNTO
1	ACTA	2026293004316346	ACTA REUNIÓN MENSUAL ESTADO INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS CPAMSEJAPI
2	OFICIO	2026293008854343	INFORME ESTADO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS MES DE MARZO 2026.
3	OFICIO	S/N	NOTIFICACIÓN MEDIO CORRECTIVO Y RESPECTIVO CARGUE A LA PALATAFORMA SIJEN.
4	LIBRO EXCEL	S/N	ACTUALIZACIÓN SABANA DILIGENCIAS PREVIAS
5	LIBRO EXCEL	S/N	ACTUALIZACIÓN SABANA MEDIOS CORRECTIVOS
6	LIBRO EXCEL	S/N	ACTUALIZACIÓN SABANA LEY 65 DE 1993
7	LIBRO EXCEL	S/N	ACTUALIZACIÓN SABANA LEY 1862 DE 2017
8	LIBRO EXCEL	S/N	ACTUALIZACIÓN SABANA ACCIONES CORRECTIVAS SIJEN.

8. Concepto de observación y de clasificación en fases de alta, mediana, mínima y confianza, así como sus respectivos seguimientos en las mismas.

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NO. RADICADO	ASUNTO

1	OFICIO	S/N	SEGUIMIENTO EN FASE PPL SERNA GIL NIXON.

18.Emitir respuesta a todo tipo de requerimiento, entre ellos derechos de petición, defensa jurídica, respuesta a tutelas e incidentes de desacato y habeas corpus, teniendo en cuenta la normativa vigente.

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NO. RADICADO	ASUNTO
1	Oficio	2026293000715133	DERECHO DE PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR
2	Oficio	2026293005800843	DERECHO DE PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR
3	Oficio	2026293005659173	DERECHO DE PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR

6. Respuesta múltiples requerimientos autoridades y entes de control (Procuraduría, Fiscalía, Juzgados, autoridades, entre otros).

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NO. RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2026293006576523	INFOGRAFÍA SEMANAL
2	OFICIO	2026293007463723	INFOGRAFÍA SEMANAL
3	OFICIO	2026293008396853	INFOGRAFÍA SEMANAL
4	OFICIO	2026293007491833	NOTIFICACIÓN DESPACHO COMISORIO N° 002 - 2026.
5	OFICIO	2026293007059913	RESPUETA QUEJA 2026-010508 ANTE PROCURADURIA.
6	OFICIO	2026293006943503	INFORME RESPUESTA QUEJA 2026-010508, ANTE EL JEFE DE ESTADO MAYOR DE LA 7 BRIGADA.
7	OFICIO	2026293006692243	INFORME NOVEDAD EN CONSIGNACIÓN DE HABERES DE PPL RETIRADO.
8	ACTA DE CAPACITACIÓN	2026293003869236	CAPACITACIÓN TRAMITE DERECHOS DE PETICIÓN, QUEJAS, TUTELAS Y REQUERIMIENTOS DE JUSTICIA.
9	ACTA	2026293002966246	ACTA REUNIÓN CALIFICACIÓN DE CONDUCTA ORDINARIA POR REQUERIMIENTO DEL SISTEMA.
10	ACTA	2026293004260676	ACTA REUNIÓN CALIFICACIÓN DE CONDUCTA EXTRAORDINARIA POR MOTIVO DE TRASLADO.

11	OFICIO	2026293008193093	PLAZO ACCIONES CONSTITUCIONALES CPAMS EJAPI.
12	OFICIO	2026293005223643	CUMPLIMIENTO PLAZO MENSUAL ACERCAMIENTO DE AUTORIDADES
13	OFICIO	2026293007782543	SOLICITUD INFORME PERSONAL PPL MILITAR RECLUIDO EN CÁRCEL DE VILLAVICENCIO, ANTE EL INPEC.
14	OFICIO	S/N	ACTA DE BUEN TRATO POR MOTIVO DE TRASLADO.
15	RESOLUCIÓN	S/N	RESOLUCIÓN ELEMENTOS PERMITIDOS
16	RESOLUCIÓN	S/N	RESOLUCIÓN TARDE DEPORTIVA
17	RESOLUCIÓN	S/N	RESOLUCIÓN INGRESO PERSONAL SENA CLASES
18	OFICIO	2026293007352563	NOTIFICACIÓN RESPUESTA ANTE QUEJA A LA PPL YOSA ROBINSON RICAURTE

23. Elevar solicitudes de redención de pena ante la autoridad competente.

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NO. RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2026293007987553	SOLICITUD DE REDENCIÓN PPL

24. Una vez allegados los autos interlocutorios redención de pena, realizar el respectivo cargue en el aplicativo SISiPEC WEB.

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NO. RADICADO	ASUNTO
1	AUTO INTERLOCUTORIO N° 076	S/N	RECONOCIMIENTO DE REDENCIÓN PPL MENESES RUIZ SERGIO

34. Participar en las actividades de capacitación, reuniones, comités, espacios de articulación y demás compromisos relacionados con el objeto contractual.

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NO. RADICADO	ASUNTO
1	ACTA	S/N	REUNIÓN CONSEJO DE SEGURIDAD INGRESO DE ELEMENTOS PERMITIDOS A LAS INSTALACIONES DE LA CPAMS EJAPI
2	ACTA	S/N	REUNIÓN CONSEJO DE SEGURIDAD TARDE

			DEPORTIVA 12 DE MARZO DE 2026
3	ACTA	S/N	REUNIÓN CONSEJO DE SEGURIDAD REMISIONES MEDICAS PPL SERNA GIL NIXON Y PPL PUERTA GARCIA EDWUARD
4	ACTA		REUNIÓN CONSEJO EVALUCIÓN Y TRATAMIENTO CET PPL SERNA GIL NIXON

25. Asesor al Director de la CPAMS en el trámite de libertades otorgadas por las autoridades judiciales, así como beneficios otorgados por la Justicia Especial para la Paz a los internos que se encuentran en el Establecimiento.

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NO. RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2026293007602393	INFORME NOVEDAD FALLECIMEINTO PERSONAL LTCA - JEP
2	OFICIO	S/N	INFORME PRESENTACIONES LTCA

12. VALOR DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (43.291.500).
VALOR AUTORIZADO A PAGAR PRESENTE MES: **CUATRO MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL PESOS M/CTE ($4.123.000,00).**

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	ENTIDAD	PAGO
PENSION	PROTECCIÓN	263.872,00
SALUD	SANITAS	206.150,00
ARL	POSITIVA	8.608,82

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME

- ✓ Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibo a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.
- ✓ Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aportes del 16% en pensiones y el 12.5% en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.
- ✓ Diligenciado el formato anexo "G. Datos Generales".

15CONSTANCIAS

En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL TOTAL X

	Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en Villavicencio, el día 25 de marzo de 2026.

MY. JUAN CAMILO CORREA CARDENAS
Subdirector Cárcel y Penitenciara de Alta y Media Seguridad "CPAMSEJAPI"
Supervisor del Contrato

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1192772311	AICHEL ANDREA BARRIOS PEREZ	CALLE 4D #50-07	3107788689	aichel.barriosp@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		52914979	20/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$0	$496.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aport MEN
CC 1192772311	BARRIOS PEREZ AICHEL ANDREA	57	0			N	X																230201	1.692.542	29	270.900	0	0	0	0	EPS005	1.692.542	29	211.600	14-23	1.692.542	29	1	8.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1192772311	AICHEL ANDREA BARRIOS PEREZ	CALLE 4D #50-07	3107788689	aichel.barriosp@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		52914979	20/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$0	$496.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	211.600	0		0		0	16	2.200	0	213.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	270.900	0	0	0	0	16	2.800	0	273.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	8.900				8.900	16	100	9.000			89	9.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	16	0	0	0
ICBF				
0	16	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	211.600	213.800
Pensión	1	270.900	273.700
Riesgos Laborales	1	8.900	9.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	491.400	496.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmcastroa	Maricela Castro Aroca
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-03-027	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
Fecha y Hora Sistema:	2026-03-26-9:49 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3526 de fecha 2026-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	4926	**Fecha Registro:**	2026-01-30	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		15-01-03-027 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC VILLAVICENCIO			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Con Obligacion			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	43.291.500,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	43.291.500,00	**Saldo x Obligar:**	39.168.500,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1192772311	**Razón Social:**	AICHEL ANDREA BARRIOS PEREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24127720250	**Banco:**	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	86086227	**Nombre:**	WILMAR PARRA LOZADA	**Cargo:**	DIRECTOR CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE VILLAVICENCIO

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	No	**Num. Solicitud de Comisión:**		**Número:**	012 CENAC VILLAVICENCIO 2026	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	**Fecha:**	2026-01-30

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
027 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y	A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES	Nación	10	CSF		43.291.500,00	0,00		
					Total:	43.291.500,00	0,00	43.291.500,00	39.168.500,00

Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO DE CPAMS EJAPI PARA A VIGENCIA 2026

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
027	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-12-31	0,00	0,00	NINGUNO
027	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-02-27	2.061.500,00	2.061.500,00	NINGUNO
027	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-03-06	4.123.000,00	0,00	NINGUNO
027	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-04-06	4.123.000,00	4.123.000,00	NINGUNO
027	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-05-06	4.123.000,00	4.123.000,00	NINGUNO
027	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-06-05	4.123.000,00	4.123.000,00	NINGUNO
027	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-07-06	4.123.000,00	4.123.000,00	NINGUNO
027	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-08-06	4.123.000,00	4.123.000,00	NINGUNO
027	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-09-07	4.123.000,00	4.123.000,00	NINGUNO
027	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-10-06	4.123.000,00	4.123.000,00	NINGUNO
027	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-11-06	4.123.000,00	4.123.000,00	NINGUNO
027	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-12-07	4.123.000,00	4.123.000,00	NINGUNO

SP. JAIME ARLEY BARRERA MOGOLLON

Jefe de Presupuesto CENAC Regional Villavicencio

REVISION DEL CONTRATO	CONTRATO 12 //28/01/2026// CENAC VILLAVICENCIO
ABRIL	miércoles, 1 de abril de 2026

DESCRIPCION

GASTOS GENERALES REC 10 // ATRIBUTO 40

NIT	1192772311
NOMBRE	AICHEL ANDREA BARRIOS PEREZ
CDP	3526
CRP	4926

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA CON DESTINO AL CENTRO MILITAR DE RECLUSION EJEAPI EN LA VIGENCIA 2026 -VILLAVICENCIO- META

BRUTO	4.123.000,00	BRUTO	0,00
IVA	0,00	IVA	0,00
TOTAL	**4.123.000,00**	TOTAL	**0,00**

DETALLE	RETENCION	BASE RETENCION	VALOR
SUBTOTAL	0		**4.123.000,00**
IVA (19%) - (5%)	0,0%		**0,00**
VALOR TOTAL	**0,00**		**4.123.000,00**
HONORARIOS	10,0%	0,00	0,00
	11,0%	0,00	0,00
DEDUCCIONES EMBARGOS Y/OTROS	EMBARGO	0,00	0,00
SERVICIOS NO DECLARANTES	1,0%	0,00	0,00
	2,0%	0,00	0,00
	3,5%	0,00	0,00
	3,5%	0,00	0,00
	3,5%	0,00	0,00
	6,0%	0,00	0,00
SERVICIOS DECLARANTES	2,0%	0,00	0,00
	2,0%	0,00	0,00
	1,0%	0,00	0,00
	2,5%	0,00	0,00
	3,5%	0,00	0,00
	4,0%	0,00	0,00
	UVT %	0,00	0,00
COMPRAS NO DECLARANTES	0,1%	0,00	0,00
	3,5%	0,00	0,00
COMPRAS DECLARANTES	0,1%	0,00	0,00
	2,5%	0,00	0,00
RETE IVA SERVICIOS	15,0%	0,00	0,00
RETE IVA COMPRAS	15,0%	0,00	0,00
CONT. OBRA	2,0%	0,00	0,00
CONSULTORIA OBRA NO DECLARANTE	10,0%	0,00	0,00
CONSULTORIA OBRA DECLARANTE	6,0%	0,00	0,00
ICA COMPRAS	0,2%	0,00	0,00
	0,3%	0,00	0,00
	0,4%	0,00	0,00
	0,5%	0,00	0,00
	0,6%	0,00	0,00
	0,7%	0,00	0,00
	0,8%	0,00	0,00
	1,0%	0,00	0,00
	1,1%	0,00	0,00
	1,38%	0,00	0,00
ICA SERVICIOS	0,2%	0,00	0,00
	0,3%	0,00	0,00
	0,4%	0,00	0,00
	0,5%	4.123.000,00	20.615,00
	0,6%	0,00	0,00
	0,7%	0,00	0,00
	0,8%	0,00	0,00
	1,0%	0,00	0,00
CONTRIB. LEY 418/97	5,0%	0,00	0,00
LEY 1697 ESTAMPILLA	0,5%	0,00	0,00
IMPUESTO DE TIMBRE DECRETO 175/2025.	0,5%	0,00	0,00
TOTAL DEDUCCIONES			**20.615,00**
TOTAL A PAGAR			**4.102.385,00**

Cop 1920001063

REVISION DEL CONTRATO	CONTRATO 12 //28/01/2026// CENAC VILLAVICENCIO
MARZO	viernes, 27 de marzo de 2026

DESCRIPCION			
GASTOS GENERALES REC 10 // CUENTAS POR PAGAR- ASIENTO CONTABLE			
NIT	1192772311		
NOMBRE	AICHEL ANDREA BARRIOS PEREZ		
CDP	3526		
CRP	4926		
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA CON DESTINO AL CENTRO MILITAR DE RECLUSION EJEAPI EN LA VIGENCIA 2026 -VILLAVICENCIO- META			
BRUTO	4.123.000,00	BRUTO	0,00
IVA	0,00	IVA	0,00
TOTAL	4.123.000,00	TOTAL	0,00

DETALLE	RETENCION	BASE RETENCION	VALOR
SUBTOTAL	0		4.123.000,00
IVA (19%) - (5%)	0,0%		0,00
VALOR TOTAL	0,00		4.123.000,00
HONORARIOS	10,0%	0,00	0,00
	11,0%	0,00	0,00
DEDUCCIONES EMBARGOS Y/OTROS	EMBARGO	0,00	0,00
SERVICIOS NO DECLARANTES	1,0%	0,00	0,00
	2,0%	0,00	0,00
	3,5%	0,00	0,00
	3,5%	0,00	0,00
	3,5%	0,00	0,00
	6,0%	0,00	0,00
SERVICIOS DECLARANTES	2,0%	0,00	0,00
	2,0%	0,00	0,00
	1,0%	0,00	0,00
	2,5%	0,00	0,00
	3,5%	0,00	0,00
	4,0%	0,00	0,00
	UVT %	0,00	0,00
COMPRAS NO DECLARANTES	0,1%	0,00	0,00
	3,5%	0,00	0,00
COMPRAS DECLARANTES	0,1%	0,00	0,00
	2,5%	0,00	0,00
RETE IVA SERVICIOS	15,0%	0,00	0,00
RETE IVA COMPRAS	15,0%	0,00	0,00
CONT. OBRA	2,0%	0,00	0,00
CONSULTORIA OBRA NO DECLARANTE	10,0%	0,00	0,00
CONSULTORIA OBRA DECLARANTE	6,0%	0,00	0,00
ICA COMPRAS	0,2%	0,00	0,00
	0,3%	0,00	0,00
	0,4%	0,00	0,00
	0,5%	0,00	0,00
	0,6%	0,00	0,00
	0,7%	0,00	0,00
	0,8%	0,00	0,00
	1,0%	0,00	0,00
	1,1%	0,00	0,00
	1,38%	0,00	0,00
ICA SERVICIOS	0,2%	0,00	0,00
	0,3%	0,00	0,00
	0,4%	0,00	0,00
	0,5%	0,00	0,00
	0,6%	0,00	0,00
	0,7%	0,00	0,00
	0,8%	0,00	0,00
	1,0%	0,00	0,00
CONTRIB. LEY 418/97	5,0%	0,00	0,00
LEY 1697 ESTAMPILLA	0,5%	0,00	0,00
IMPUESTO DE TIMBRE DECRETO 175/2025.	0,5%	0,00	0,00
TOTAL DEDUCCIONES			0,00
TOTAL A PAGAR			4.123.000,00

Sop 1192772318

CXP 44126

7-Abr

Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: MHmgomezs MARIA ANGELICA GOMEZ SANCHEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-03-027 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
Fecha y Hora Sistema: 2026-04-21 9:45 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	47126	Fecha Registro:	2026-04-01	Unidad / Subunidad ejecutora:		15-01-03-027 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC VILLAVICENCIO			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	ConOrdendePago	Requier	No	Tipo de DIP:		Nro. Compromiso:	4926
Valor Inicial:	4.123.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	4.123.000,00	Saldo x Ordenar:	0,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda	0,00			Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00
Valor Deducciones:	20.615,00	Valor Neto:	4.102.385,00			Valor IVA:	0,00	Nro. Cdp:	3526
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00			Atributo Contable:	40-BIENES, SERVICIOS, IMPUESTOS Y	Comprobante Contable:	

TERCERO

Identificacion:	1192772311	Razon Social:	AICHEL ANDREA BARRIOS PEREZ	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	24127720250	Banco:	BANCO CAJA SOCIAL S.A	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

CUENTA X PAGAR				CAJA MENOR			
Numero:	44126	Tipo:	Adquisición de Servicios a Personas NO Declarantes	Identificacion:		Fecha de Registro:	

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	12	Tipo:	ACTO ADMINISTRATIVO	Fecha:	2026-04-01

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
027 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC	A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES	Nación	10	CSF	40-BIENES, SERVICIOS,					
						Total:	4.123.000,00	0,00	4.123.000,00	0,00

Objeto:	CONTRATO 12DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES BARRIOS PEREZ AICHEL ANDREA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
027 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC VILLAVICENCIO	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-04-07	OrdenadaPago	4.123.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-97 RETE-ICA-OTRAS CIUDADES-SERVICIOS	NIT 892099324	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	4.123.000,00	0,500%	20.615,00	0,00

PD02 YENNY VIVIANA TORRES ARDILA
Encargada de las funciones adminitrativas como
CONTADORA CENAC VILLAVICENCIO

MY ANA JUDIT ACEVEDO CHAPARRO
Encargada de las funciones adminitrativas como
DIRECTOR Y ORDENADOR DEL GASTO CENAC VILLAVICENCIO

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA
CENAC VILLAVICENCIO
NIT: 800130752-1

COMPROBANTE DE EGRESO

DOCUMENTO EGRESO
No. 1500001221

ACREEDOR	**RECEPTOR PAGO ALTERNATIVO**	
AICHEL ANDREA BARRIOS LOPEZ	AICHEL ANDREA BARRIOS LOPEZ	FECHA DE PAGO: 07.04.2026
Nit/CC : 1192772311	Nit/CC : 1192772311	CIUDAD: VILLAVICENCIO
Telefax :	Telefax :	CONCEPTO DE GASTO: Fdos. Rec. Gtos.Gen.
Telefono :	Telefono :	PAGO POR CHEQUE:
Dirección : VILLAVICENCIO	Dirección : VILLAVICENCIO	ID. CUENTA:
		CUENTA BANCARIA:

RESUMEN IMPUESTOS Y RETENCIONES

Obligac.	Fact.	Doc.SAP	Vlr.Facturado	IVA	ReteIVA	Vlr.RetFte	ReteICA	Otras Reten.	Vlr. A Pagar
CTO. 012 P	GASTOS GEN 1900001063		4.102.385,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.102.385,00
	TOTALES		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.102.385,00

RESUMEN CONTABLE

Pos.	Clv.	Cuenta.	Tex. Cuenta Contable	Nit.	C.costo	Valores Debe	Haber
001	50	4705080020	Fdos. Rec. Gtos.Gen.			0,00	4.102.385,00
002	25	2490540010	Honorarios	1192772311		4.102.385,00	0,00
					TOTALES	4.102.385,00	4.102.385,00

SON: CUATRO MILLONES CIENTO DOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE

DESCRIPCION :OB47126-CONT012-FACT#055-ASESOR-JURIDICO-EJAPI

CT.DIANA CAROLINA WILCHES
Tesorero / Pagador

PD02.YENNI VIVIANA TORRES
CONTADORA(e) CENACVIL

MY.ANA JUDIT ACEVEDO
DIRECTORA(e) CENACVIL

Beneficiario

SIIF Nación

Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante: MHeramirer ESPERANZA RAMIREZ RODRIGUEZ

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-03-027 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE

Fecha y Hora Sistema: 2026-04-22-8:46 a. m.

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	106928526	**Fecha Registro:**	2026-04-01	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	15-01-03-027 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC VILLAVICENCIO		
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Pagada	**Nro Obligación:**	47126	**Comprobante Contable de la Generación:**	
Fecha Máxima Pago:	2026-04-07	**Código de Referencia:**	04500038300106928526	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Bruto:	4.123.000,00	**Valor Deducciones:**	20.615,00	**Valor Neto:**	4.102.385,00	**Saldo x Pagar:**	0,00

VALORES PAGADOS

TRM Pago		**Valor Bruto**	**4.123.000,00**	Valor Deducciones	20.615,00	Valor Neto	**4.102.385,00**	Moneda Base Compra		**Valor MBC**	

REINTEGROS

Números				**No Recaudo:**	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	**Reintegrado Deducciones Pesos:**	0,00	**Reintegrado Neto Pesos:**	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	**Reintegrado Deducciones Moneda:**	0,00	**Reintegrado Neto Moneda:**	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	1192772311	**Razón Social:**	AICHEL ANDREA BARRIOS PEREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24127720250	**Banco:**	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

TESORERIA	**DOCUMENTO SOPORTE**					
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN	**Número:**	47126	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2026-04-01

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
027 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC VILLAVICENCIO / A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES												
	Nación	10	CSF	4.123.000,00	0,00	4.123.000,00				Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-97	RETE-ICA-OTRAS CIUDADES-SERVICIOS	892099324	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	0,500 %	20.615,00	20.615,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA

DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
027 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC VILLAVICENCIO	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-04-07	4.123.000,00	40 BIENES, SERVICIOS, IMPUESTOS Y	Pagada

CT. DIANA CAROLINA WILCHES GONZALEZ
Oficial de Tesoreria CENAC Regional Vcio