ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número __2___			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0302 de 2026
Nombre completo del contratista: MARIA CAMILA MOLDON VALDERRAMA
Documento de identificación: 1144106972
Nombre del supervisor: CESAR AUGUSTO LOPEZ LOPEZ
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC)
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/JUL/2026	Fecha terminación 15/SEP/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS MCTE ($11.326.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$11.326.000	$5.663.000	$2.831.500	$2.831.500

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 94339988 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 568165042 Operador: MI PLANILLA Fecha de Pago: 18 DE AGOSTO DE 2026 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO DE 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 1:
Elaborar los documentos que componen las etapas del proceso de adquisición, bienes, obras y servicios para todas las modalidades de contratación, cumpliendo todas las disposiciones legales vigentes.

- Realizó los documentos precontractuales y contractuales del siguiente contrato de prestación de servicios profesionales:

  4134.010.26.1.0529-2026

(LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK https://drive.google.com/drive/folders/1ywCbcbHzmhQiS7j6tWT8dLWlLJ_J1YSc?usp=drive_link)

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 2:
Integrar los comités estructurador y evaluador de los procesos contractuales que le sean asignados.

- Formó parte del equipo estructurador del siguiente proceso:

  4134.010.32.1.0158-2026

(LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK https://drive.google.com/drive/folders/1Y2a0xtnbUfS64USVE6WwBDaU5a6hJlC5?usp=drive_link)

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 3:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Proyectar dentro de los plazos establecidos por la normatividad documentos, respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, conceptos jurídicos, comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Proyectó el primer informe sobre la reunión virtual de revisión, ajuste, estructuración y validación del documento de requerimientos para la adquisición de la plataforma de Mesa de Servicios (ITSM/ITAM), correspondiente al proceso de Mesa de Ayuda (MARI).

- Proyectó el segundo informe sobre la revisión y validación de requerimientos MESA MARI – TÉCNICOS – JURIDICOS – FINANCIEROS.

(LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK https://drive.google.com/drive/folders/1IXO5IGoDEhQtNR_ed4NrzUCVn2aZDVOY?usp=drive_link)

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 4:
Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de sus políticas, lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

- No se requiere en este periodo.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 5:
Realizar el reporte mensual de seguimiento de los contratos objeto de delegaciones especiales ante el Departamento Administrativo de Contratación Pública y Control Interno.

- Proyectó informe de delegación especial del periodo JULIO de 2026 dirigidos al Departamento de Contratación Pública.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Proyectó informe de delegación especial del periodo JULIO de 2026 dirigidos al Departamento Administrativo de Control Interno.

(LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK https://drive.google.com/drive/folders/1HTjjwX_dFkLefEqvyYF73uWLW196oEIt?usp=drive_link)

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 6:
Las demás actividades relacionadas al desarrollo del objeto contractual que sean asignadas por el Supervisor del Contrato.

- Asistió a la reunión semanal del Comité de Contratación y a las mesas de trabajo técnicas con los componentes jurídico, financiero y los equipos de las Subdirecciones de Tecnología e Innovación Digital, articulando la consolidación de estudios previos, análisis de mercado y especificaciones técnicas para la estructuración de los procesos contractuales asignados.

- Asistió a la reunión semanal del Comité de Contratación que tuvo como objeto las actividades de gestión documental y administración de plataformas institucionalizadas, apoyando la parametrización de contratos en SIA Observa y SECOP II, así como el cargue y verificación de informes de supervisión, informes de actividades de los contratistas y soportes requeridos para garantizar la completitud de los expedientes electrónicos.

(LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK https://drive.google.com/drive/folders/1qiX7xWL11_SmOrHIOERf1kXRKLxHVEGJ?usp=drive_link)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

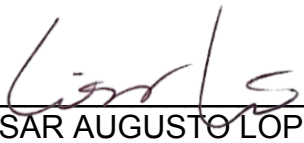
Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



CESAR AUGUSTO LOPEZ LOPEZ
Nombre y firma del supervisor



ANDRES FELIPE OLAYA PERDOMO
Nombre y firma del apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, agosto 20 de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.