PRESUPUESTO OFICIAL

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el número 4to., del decreto 1082 de 2015 "Estudios y documentos previos", el cual señala; "El valor estimado del contrato y justificación del mismo". Cuando el valor del contrato este terminado por precios unitarios, la entidad estatal debe incluir la forma como los calculó y soportar sus cálculos de presupuesto en la estimación de aquellos." (...), en virtud a lo anterior. El municipio de Puerto Salgar, Cundinamarca, hoy procedió a consolidar las cotizaciones obtenidas Para cada uno de los ítems objeto de adquisición.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE OUTSOURCING PARA FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCÁNER DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS QUE SE PRODUCEN EN LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PUERTO SALGAR, CUNDINAMARCA										
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COTIZACIÓN No. 01			COTIZACIÓN No. 02			COTIZACIÓN No. 03		
		IMPRESIÓN	FOTOCOPIA	ESCÁNER	IMPRESIÓN	FOTOCOPIA	ESCÁNER	IMPRESIÓN	FOTOCOPIA	ESCÁNER
Equipo de trabajo pesado monocromático	1	$95	$95	$80	$100	$100	$95	$155	$155	$150
Equipo de trabajo mediano monocromático	1	$95	$95	$80	$100	$100	$95	$155	$155	$150
Equipo de trabajo mediano policromático (a color)	1	$300	$300	$80	$400	$400	$95	$350	$350	$150
TODOS LOS VALORES TIENEN EL IVA INCLUIDO										

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PROMEDIO		
		IMPRESIÓN	FOTOCOPIA	ESCÁNER
Equipo de trabajo pesado Monocromática	1	$117	$117	$108
Equipo de trabajo mediano Monocromática	1	$117	$117	$108
Equipo de trabajo mediano Policromática (a color)	1	$ 350	$ 350	$108
PROMEDIO POR SERVICIO		$194	$194	$108
VALOR PROMEDIO TOTAL DE LOS PRECIOS UNITARIOS IVA INCLUIDO				**$497**

El oferente deberá tener en cuenta que el contrato que se suscriba como resultado del presente proceso se ejecutará a monto agotable de acuerdo a los servicios requeridos y recibidos y a los valores unitarios ofrecidos en la oferta económica. Por lo cual, para efectos únicamente de la oferta económica y para obtener el menor precio se tendrá en cuenta el promedio del de la sumatoria de los precios unitarios de los ítems solicitados (valor total del ítem incluido impuestos, contribuciones y retenciones)

El contrato de prestación de servicios se adjudicara por el valor estimado del presupuesto oficial del proceso de selección, es decir hasta por **TREINTA MILLONES DE PESOS ($30.000.000) M/CTE.**, incluidos todos los impuestos y costos directos e indirectos, independiente del valor de la oferta ganadora, teniendo en cuenta que se trata de monto agotable, el cual se imputará con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 745, con el rubro 2.1.2.02.01.004, expedido por Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas de Puerto Salgar, Cundinamarca para la vigencia fiscal de 2026.

Dado en Puerto Salgar, Cundinamarca, el día doce (12) de agosto de dos mil veintiséis (2026).

Atentamente,

Ing. RUBEN DARÍO RIFALDO OCAMPO
Jefe de Oficina
Oficina Asesora de Planeación
Municipio De Puerto Salgar – Cundinamarca

***Elaboro**: Diego Ernesto Cañón Soto – CPS - 007 – 2026*

Puerto Salgar 17 De junio DE 2026

SEÑORES
Alcaldía de Puerto Salgar

PROPUESTA DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS - INFORME DE VIABILIDAD

La administración municipal posee en su estructura física y administrativa que cuenta con 24 dependencias administrativas, en las cuales se debe garantizar la continuidad del suministro de bienes que permitan cumplir a cabalidad con las actividades y labores que sus cargos les imponen, una de las herramientas fundamentales para alcanza este propósito son las fotocopiadoras con impresión y escáner, elementos que van a facilitar sus funciones las cuales se van a desarrollar de manera rápida, segura y eficiente, para efectos de prestar los servicios públicos de manera eficiente y ágil, para atender los diferentes requerimientos de la ciudadanía, de otras entidades del sector público y privado, para atender los órganos de control, y para el ejercicio de la actividad rutinaria de la administración municipal, se requiere una serie de servicios descritos en este proceso para responder de manera ágil las obligaciones del municipio

En la actualidad el municipio de PUERTO SALGAR cuenta en su planta física con un número reducido de impresoras, no cuenta con fotocopiadoras, lo que ha impedido el normal funcionamiento de la administración y el proceso de modernización del municipio. En aras de dar continuidad al proceso de modernización, se ha implementado la necesidad de alquilar estos elementos, que brindan agilidad y optimización de los servicios prestados por esta entidad a la comunidad.

Es por ello que se hace necesario contar con el servicio a través del sistema de outsoursing para suministrar a todas las secretaria, y demás dependencias que necesiten impresoras multifuncionales de alto rendimiento (fotocopiadoras e impresión), con la posibilidad de conectar en res a los equipos de cada dependencia, para dar cumplimiento con el objeto misional, la prestación al ciudadano y la eficiencia administrativa

Para la vigencia del 2026 el servicio utilizado frente al uso de fotocopiado e impresión se relaciona a continuación.

Es así como existen la necesidad diaria de la impresión, copiado de la documentación generada en función del cumplimiento de las obligaciones constitucionales y legales a cargo de la entidad territorial, por lo que se requiere contar con el servicio a través el sistema de outsoursing para suministrar a las secretarias de la administración.

Definición de la forma de solventar la necesidad

con el ánimo de solventar la necesidad antes descrita, se requiere el servicio de impresiones, fotocopias. Para las diferentes dependencias de la administración municipal, para lo cual se contratara mediante presentación de servicios de outsoursing, maquinas fotocopiadoras las cuales para su buen funcionamientos, deberán contener características que cumplan con la necesidad de cada dependencia.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	COTIZACIÓN			
		CANTIDAD	IMPRESIÓN	FOTOCOPIA	ESCÁNER
1	EQUIPO DE TRABAJO PESADO MONOCROMÁTICO	1	$ 95	$ 95	$ 80
2	EQUIPO DE TRABAJO MEDIANO MONOCROMÁTICO	1	$ 95	$ 95	$ 80
3	EQUIPO DE TRABAJO MEDIANO POLICROMÁTICO (COLOR)	1	$ 300	$ 300	$ 80
TODOS LOS VALORES TIENE EL IVA INCLUIDO					

Nota:

- Realizaremos un mantenimiento preventivo, a todas las dependencias a las máquinas de la alcaldía sin ningún costo.
- Se brindara capacitación a todos los funcionarios de alcaldía para el uso adecuado de los equipos y prevenir daños que retrasen o afecten el funcionamiento de la institución
- Somos empresa de la región

- Contamos Con Personal Altamente Capacitado Y Profesional

Cordialmente,

NESTOR ROJAS
TIC

PORTAFOLIO SERVICIOS

OUTSOURCING EQUIPOS TECNOLOGICOS

Brindar a nuestros clientes soluciones innovadoras, basadas en tecnologías de información que contribuyan eficazmente en el mejoramiento de sus negocios y el logro de sus objetivos empresariales, con el compromiso y la competitividad de nuestro capital humano. La orientación al cliente, la ética en los negocios, el compromiso, la calidad y la innovación permanente son los pilares de nuestra organización.

Qué servicios ofrece NEROTECNOLOGIA

Garantizar el correcto funcionamiento de una infraestructura tecnológica, reviste una labor compleja que solo puede ser encargada a un grupo de expertos. Hemos implementado la logística y los procedimientos indicados para apoyar las labores de operación, mantenimiento y soporte de redes, equipos de comunicaciones e informática de empresas en diferentes sectores. Excelentes referencias comerciales, **garantía y respaldo**.

¿Qué servicios puedo esperar de TECNOLOGIA Y SOLUCIONES CORE SAS?

1. Outsourcing - Renta FOTOCOPIADORAS

Equipos de fotocopiadoras, computo, impresión y servidores, servicio técnico, mesa de ayuda.

- Fotocopiado
- Impresión
- ESCANER

- Capacitación de forma de operar la maquina o equipo, así como el cuidado y mantenimiento que debe emplearse para el adecuado funcionamiento.

- Se suministrará todos los repuestos, insumos, servicio técnico, tóner y mantenimiento para perfecto funcionamiento de la maquinaria y/o equipo por deterioro de su uso normal.
- Se realizara configuración e instalación inicial en tres (3) equipos de cómputo para el servicio de impresión láser. Si se cuenta con más equipos, se hará capacitación al administrador de sistemas para que el realice las instalación en los otros equipos, si desea la instalación en más equipos de cómputo delo estipulado, se cobrara un excedente por cada equipo.

¿Cuál es el horario de Soporte Técnico?

- Para Clientes de La Dorada, el soporte es suministrado por nuestras nuestra oficina principal en la Dorada Caldas. El horario normal de soporte telefónico son en días de semana entre las 8:00 a.m. y 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. y sábados de entre las 9:00 a.m. y 12:00 p.m.

¿Que tiempo de respuesta puedo esperar para los problemas reportados por teléfono??

ítem	Condición	Tiempo de intervención mínima	Descripción
1	Verificación de Tóner	Durante el Día	todos los viernes
2	Agotamiento de tóner, atasco sencillo, diagnostico de falla.	2 horas	todos los días en horario de atención
3	Falla de nivel 1	4 horas	todos los días en horario de atención
4	Falla nivel 2 (daño unidad, partidura de piezas, etc.)	1 día	todos los días en horario de atención
5	falla total de la maquina	2 días	todos los días en horario de atención, se procede a cambio de máquina, después de tener diagnóstico de falla

No incluye

- Papel
- Accesorios
- Operario

NEMED STUDIO SAS

SOLUCIONES TECNOLOGICAS

Por qué preferirnos?

Porque somos una empresa sólida, con más de 10 años de experiencia en la prestación de servicios y soluciones tecnológica a empresas de diferentes campos.

Porque valoramos enormemente el mayor recurso que tiene una empresa: Su gente... Y prestamos un servicio totalmente basado en crear lazos de confianza, sólidos y duraderos.

Porque gracias a nuestra perfecta implementación de TIC´s, hemos podido prestar nuestros servicios no solo en La Dorada, sino en muchas ciudades de Colombia como Bogotá, Medellín, Puerto Boyacá, Mariquita, Honda, Puerto Salga, Guaduas, Caparrapi.

Algunos de nuestros clientes son:

- Alcaldía de Caparrapi
- Medicare IPS
- Clínica Armony
- Clínica victoria
- Emprevenir sas
- Consultorios centro médico la paz
- BEPS - Beneficios Económicos Periódicos – Colpensiones
- Unialquileres
- Supermercado hermanos Grajales
- Ferretería G&J
- Hospital Sagrado Corazón de Jesús Norcasia Caldas
- Hospital San Vicente de Paúl Fresno Tolima
- Corfresnos
- Hospital San José de Mariquita
- CADCOM
- Famedic
- cámara de comercio de la dorada
- Entre otros.

CALLE 15 5-139 PUERTO SALGAR, CUNDINAMARCA
TELEFONOS 3165422124 - 3143963826
E-MAIL: nemedstudio@gmail.com

INGATEL COLOMBIA S.A.S

NIT:901732327-2

Puerto Salgar Cundinamarca, 05 de JUNIO 2026

Señores:

ALCALDÍA MUNICIPAL

Puerto Salgar Cundinamarca.

Es un placer para nuestra empresa presentarle una cotización detallada para el alquiler de fotocopiadoras en su municipio. Nos especializamos en la venta, alquiler y servicio técnico de fotocopiadoras, y nos complace ofrecer nuestros servicios para satisfacer las necesidades de su institución.

A continuación, encontrará la descripción de nuestra propuesta insumos de fotocopiadoras:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	COTIZACIÓN			
		CANTIDAD	IMPRESIÓN	FOTOCOPIA	ESCÁNER
1	EQUIPO DE TRABAJO PESADO MONOCROMÁTICO	1	$ 100	$ 100	$ 95
2	EQUIPO DE TRABAJO MEDIANO MONOCROMÁTICO	1	$ 100	$ 100	$ 95
3	EQUIPO DE TRABAJO MEDIANO POLICROMÁTICO (COLOR)	1	$ 400	$ 400	$ 95
TODOS LOS VALORES TIENE EL IVA INCLUIDO					

Agradecemos su consideración y nos gustaría destacar que nuestro compromiso es brindarle equipos de alta calidad, soporte técnico confiable y una excelente atención al cliente. Estamos abiertos a discutir cualquier requerimiento adicional o ajuste que deseen realizar en la propuesta.

Quedamos a su disposición para responder cualquier pregunta o para coordinar una reunión personal. Esperamos poder trabajar en conjunto y satisfacer las necesidades de la alcaldía municipal.

Atentamente,

CALLE 8 # 8-13 BARRIOO LA MAGDALENA
LA DORADA, CALDAS
Henao1989@gmail.com

INGATEL COLOMBIA S.A.S

NIT:901732327-2

Jonathan Henao Celeita

CALLE 8 # 8-13 BARRIOO LA MAGDALENA
LA DORADA, CALDAS
Henao1989@gmail.com

SOLUCIONES M&R S.A.S
Nit. 901792594-9
CALLE 13 No. 6-03 La Dorada, Caldas
Cel. 3148529979 - 3506847369

La Dorada, Caldas, 01 de JUNIO de 2026

SEÑORES
ALCALDÍA DE PUERTO SALGAR

PROPUESTA DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS – INFORME DE VIABILIDAD

La administración municipal posee en su estructura física y administrativa que cuenta con 24 dependencias administrativas, en las cuales se debe garantizar la continuidad del suministro de bienes que permitan cumplir a cabalidad con las actividades y labores que sus cargos les imponen, una de las herramientas fundamentales para alcanza este propósito son las fotocopiadoras con impresión y escáner, elementos que van a facilitar sus funciones las cuales se van a desarrollar de manera rápida, segura y eficiente, para efectos de prestar los servicios públicos de manera eficiente y ágil, para atender los diferentes requerimientos de la ciudadanía, de otras entidades del sector público y privado, para atender los órganos de control, y para el ejercicio de la actividad rutinaria de la administración municipal, se requiere una serie de servicios descritos en este proceso para responder de manera ágil las obligaciones del municipio.

En la actualidad el municipio de PUERTO SALGAR cuenta en su planta física con un número reducido de impresoras, no cuenta con fotocopiadoras, lo que ha impedido el normal funcionamiento de la administración y el proceso de modernización del municipio. En aras de dar continuidad al proceso de modernización, se ha implementado la necesidad de alquilar estos elementos, que brindan agilidad y optimización de los servicios prestados por esta entidad a la comunidad.

Es por ello que se hace necesario contar con el servicio a través del sistema de outsoursing para suministrar a todas las secretarías, y demás dependencias que necesiten impresoras multifuncionales de alto rendimiento (fotocopiadoras e impresión), con la posibilidad de conectar en res a los equipos de cada dependencia, para dar cumplimiento con el objeto misional, la prestación al ciudadano y la eficiencia administrativa.

Para la vigencia del 2026 el servicio utilizado frente al uso de fotocopiado e impresión se relaciona a continuación. Es así como existen la necesidad diaria de la impresión, copiado de la documentación generada en función del cumplimiento de las obligaciones constitucionales y legales a cargo de la entidad territorial, por lo que se requiere contar con el servicio a través el sistema de outsoursing para suministrar a las secretarias de la administración.

Definición de la forma de solventar la necesidad

Con el ánimo de solventar la necesidad antes descrita, se requiere el servicio de impresiones, fotocopias. Para las diferentes dependencias de la administración municipal, para lo cual se contratara mediante presentación de servicios de outsoursing, maquinas fotocopiadoras las cuales para su buen funcionamientos, deberán contener características que cumplan con la necesidad de cada dependencia.

SOLUCIONES M&R S.A.S

Nit. 901792594-9

CALLE 13 No. 6-03 La Dorada, Caldas

Cel. 3148529979 - 3506847369

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	COTIZACIÓN			
		CANTIDAD	IMPRESIÓN	FOTOCOPIA	ESCÁNER
1	EQUIPO DE TRABAJO PESADO MONOCROMÁTICO	1	$ 155	$ 155	$ 150
2	EQUIPO DE TRABAJO MEDIANO MONOCROMÁTICO	1	$ 155	$ 155	$ 150
3	EQUIPO DE TRABAJO MEDIANO POLICROMÁTICO (COLOR)	1	$ 350	$ 350	$ 150
TODOS LOS VALORES TIENE EL IVA INCLUIDO					

Nota:

- Realizaremos un mantenimiento preventivo, a todas las dependencias a las máquinas de la alcaldía sin ningún costo.
- Se brindará capacitación a todos los funcionarios de alcaldía para el uso adecuado de los equipos y prevenir daños que retrasen o afecten el funcionamiento de la institución
- Somos empresa de la región
- Contamos Con Personal Altamente Capacitado Y Profesional

Cordialmente,

Ruby Enid Garzón S.

Ruby Garzón
Gerente