# PAGO 3

# CONTRATO
# No 014 – **2026**

## PRESTADOR DE SERVICIOS

# LAURA HERRERA ESTRADA

# REC 10 $ 4.123.000

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL VILLAVICENCIO

Villavicencio, Meta 24 de Abril de 2026

Señor
**MY. OSCAR GIOVANNY PELÁEZ GONZÁLEZ**
Supervisor del Contrato

Asunto: Informe de actividades del mes de abril de 2026.

Respetuosamente me permito presentar las actividades realizadas en el presente mes, las cuales se relacionan a continuación:

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | PROGRAMACIÓN AUDIENCIA | 32930-2024-BIALB | CIERRE Y ALEGATOS | ABRIL 2026 |
| 2 | AUTO | 35290-2024-BIALB | REMITE POR COMPETENCIA | ABRIL 2026 |
| 3 | AUTO | 35290-2024-BIALB | PLIEGO DE CARGOS Y CITACIÓN A AUDIENCIA | ABRIL 2026 |
| 4 | FALLO | 36899-2025-BIALB | DE PRIMERA INSTANCIA POR FALTA GRAVE DOLOSA | ABRIL 2026 |
| 5 | CONSTANCIA | 36912-2025-BIALB | EJECUTORIA DE LA PROVIDENCIA | ABRIL 2026 |
| 6 | OFICIOS | 36912-2025-BIALB | COMUNICACIONES DE LEY | ABRIL 2026 |
| 7 | OFICIO | 36912-2025-BIALB | COMUNICACIÓN SANCIÓN | ABRIL 2026 |
| 8 | ACTA | 37492-2025-BIALB | DE POSESIÓN ABOGADA | ABRIL 2026 |
| 9 | OFICIO | 37492-2025-BIALB | TRASLADO DE EXPEDIENTE | ABRIL 2026 |

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD **CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL VILLAVICENCIO**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10 | AUTO | 11379-2024-BIALB | DECRETA PRUEBAS DE OFICIO | ABRIL 2026 |
| 11 | OFICIO | 11379-2024-BIALB | REQUERIMIENTO DE ACTAS | ABRIL 2026 |
| 12 | AUTO | 9694-2024-BIALB | CESACIÓN DE PROCEDIMIENTO | ABRIL 2026 |
| 13 | NOTIFICACIÓN | 9694-2024-BIALB | POR ESTADO DE LA DECISIÓN | ABRIL 2026 |
| 14 | CONSTANCIA | 9694-2024-BIALB | EJECUTORIA DE LA PROVIDENCIA | ABRIL 2026 |
| 15 | AUTO | 039-2021-BIALB | CORRECCIÓN DE ACTO IRREGULAR | ABRIL 2026 |
| 16 | OFICIO | 039-2021-BIALB | EJECUCIÓN SANCIÓN | ABRIL 2026 |

Así mismo, se realizó:

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA | **SIDAE 35290-2024** | TORRES VARGAS ROBINSON ALEJANDRO | ABRIL 2026 |
| 2 | RESPUESTA ACCIÓN DE TUTELA | **2026-00048** | **ALVARO MORENO ACOSTA** | ABRIL 2026 |

Atentamente,

**LAURA HERRERA ESTRADA**
Asesora Jurídica Cenac Villavicencio

## DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUSICIONES EFECTUADAS A PERSONAS NATURALES NO OBLIGADOS A FACTURAR

DECRETO 522 DE 2003 Compilado artículo 1.6.1.4.40 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 Dec. 358 de MARZO 05 de 2020.

## CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE - CENAC REGIONAL VILLAVICENCIO
## NIT. 800.130.752-1

**CALLE 5ª No 17 MZA 7 Remansos de Rosa Blanca**

fecha: 24 de Abril de 2026

**No. 91**

| | |
|---|---|
| Beneficiario del pago: | LAURA HERRERA ESTRADA |
| NIT / CC | 1.094.949.249 |
| Direccion: | Km 7 vía a Puerto López, Cantón Militar. Vereda Apiay, Villavicencio, Meta. |
| Telefonos: | 3506913584 |
| CDP | 4526 21/1/2026 |
| CRP | 5126 30/1/2026 |
| No. Contrato | 14 |

| CANTIDAD | DETALLE | VR UNITARIO | | VR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA CUARTA DIVISIÓN Y LAS UNIDADES MILITARES ORGÁNICAS (BIALB7) DE LA UNIDAD OPERATIVA MAYOR Y EN LAS DEPENDENCIAS O UNIDADES MILITARES CUYAS SEDES O PUESTOS DE MANDO SEGÚN ACTO | $ 4.123.000,00 | | 4.123.000 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| SUBTOTAL | | 4.123.000 |
| RETEFUENTE | | |
| RETEICA % | 5 | 20.615,00 |
| TOTAL | | 4.102.385 |

ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

C.C. No. 1094949249 de Armenia, Q.

Elaboró: _____

Facturador

Villavicencio, Meta 24 de abril de 2026

Señores:
CENAC REGIONAL VILLAVICENCIO

Bajo la gravedad de juramento me permito informarles que mediante el Art. 3 del Decreto 2271 del 2009 modificado en su inciso primero por el art.1 del decreto 3655 del 2009 prevé que el porcentaje a cargo del trabajador en los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud es deducible y para efectuar la respectiva disminución deberá hacerse aplicación al procedimiento previsto en este artículo.

Certifico que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato No.014-CENAC-REGIONAL-VILLAVICENCIO-2026 con la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE VILLAVICENCIO del pago sujeto a retención.

Atentamente,

**LAURA HERRERA ESTRADA**
CC.1.094.949.249 expedida en Armenia, Quindío.
Asesora Jurídica Cenac Villavicencio

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
**COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES**
**EJÉRCITO NACIONAL**
**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL VILLAVICENCIO**
**NIT. 800.130.752-1**

## INFORME DE GESTION No. 03

Villavicencio, Meta 24 de abril de 2026

| | |
|---|---|
| 1. No. CONTRATO | 014-CENAC-2026 |
| 2. FECHA DE SUSCRIPCION | 29 de enero de 2026 |
| 3. POLIZA DE GARANTIA UNICA | Póliza No. 30-46-101020532<br>Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A.<br>Fecha Oficio de Aprobación: 29 de enero de 2026<br>Aprobado por: TC WILMAR PARRA LOSADA |
| 4. CRP | CDP No. 4526 de fecha 21 DE ENERO DEL 2026<br>CRP No. 5126 del 30 de enero de 2026<br>Rubro presupuestal: A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES<br>Valor: 41.230.000,00 |
| 5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL | 31 DE ENERO DE 2026 |
| 6. CONTRATISTA | Nombre completo: LAURA HERRERA ESTRADA. Identificación:<br>CC. 1.094.949.249 expedida en Armenia, Quindío.<br>Nacionalidad: colombiana.<br>Dirección: Km 7 Vía a Puerto López, Cantón Militar. Vereda Apiay, Villavicencio, Meta<br>Teléfono: 3506913584<br>E-mail: lauraherrera950413@gmail.com |
| 7. SUPERVISOR | Nombre Completo: MY. OSCAR GIOVANNY PELAEZ GONZALEZ<br>Cargo: Ejecutivo y Segundo Comandante ALBAN7 |
| 8. OBJETO CONTRACTUAL | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA CUARTA DIVISIÓN Y LAS UNIDADES MILITARES ORGÁNICAS (BIALB7) DE LA UNIDAD OPERATIVA MAYOR Y EN LAS DEPENDENCIAS O UNIDADES MILITARES CUYAS SEDES O PUESTOS DE MANDO SEGÚN ACTO ADMINISTRATIVO DE ORGANIZACIÓN, SE ENCUENTREN UBICADOS DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DISPUESTA EN EL ACTO ADMINISTRATIVO QUE ASIGNA EL ÁREA DE OPERACIONES DE LA CUARTA DIVISIÓN PARA LA VIGENCIA 2026. |
| 9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES | **OBLIGACIONES GENERALES:**<br>1. De conformidad con lo establecido en la ley 789 de 2002, ley 828 de 2003, Decreto 1273 de 2018 dar cumplimiento a sus obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social, para lo cual deberá aportar copia que acredite el pago de los aportes mencionados.<br>2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamentado por el Decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; y el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III.<br>3. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico; así como la conformación del archivo digital y la culminación del trámite de Gestión Documental en el Software con el que cuente la Fuerza, hasta el archivo de los documentos.<br>4. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. |

CENTRAL VILLAVICENCIO

| | |
|---|---|
| | 5. Entregar al supervisor a la finalización del contrato, un Backup de la información generada en la ejecución de este, la cual contendrá los archivos digitales en formato original y PDF que se hayan producido como actividades del presente contrato.<br>6. El contratista autoriza al MDN-EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas psicométricas antes y durante la contratación.<br>7. Diligenciar el formato único de la hoja de vida del SIGEP.<br>8. Encontrarse registrado en el SECOPII.<br>9. Apoyar en la elaboración de documentos soporte al supervisor del contrato, de forma puntual.<br>10. Emitir documentos que sean requeridos por parte del Oficial designado para liderar los Asuntos Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa de la PÚBLICA Calle 5 A N° 17 MANZANA 7 REMANSOS DE ROSA BLANCA cenacvil@buzonejercito.mil.co Villavicencio Meta DIV04 y el supervisor.<br>11. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.<br>12. Presentar informe de gestión al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.<br><br>**Obligaciones específicas**<br><br>1. Asesorar al BATALLÓN DE INGENIEROS DE COMBATE No 7 "GRL CARLOS ALBAN ESTUPIÑAN", por intermedio del Comandante y/o Segundo Comandante, Ejecutivo o su Equivalente; en el trámite de las Acciones Constitucionales (Tutelas y Derechos de Petición), que se interpongan en contra de la Unidad.<br>2. Estudiar y evaluar las "Noticias Disciplinarias y Administrativas" que se presenten ante las Autoridades Militares Competentes y le sean asignadas por reparto, impartiendo la Acción legal que sea procedente, de acuerdo con PÚBLICA Calle 5 A N° 17 MANZANA 7 REMANSOS DE ROSA BLANCA cenacvil@buzonejercito.mil.co Villavicencio Meta instrucciones recibidas.<br>3. Brindar asesoría jurídica en temas Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa Castrense, a las Autoridades Competentes, Funcionarios de Instrucción, Secretarios y Peritos, que funjan dentro de las actuaciones de esta naturaleza que le sean asignadas por reparto; de conformidad con los preceptos legales dispuestos en las Leyes 1862 de 2017 y 1476 de 2011, y demás normas que la deroguen, modifiquen, adicionen, complementen o aclaren.<br>4. Realizar las diligencias o trámites procesales (Sustanciar) necesarios para el debido diligenciamiento de las actuaciones Disciplinarias y de Responsabilidad Administrativa que le hayan sido asignadas por reparto; dando cumplimiento a lo dispuesto en las Leyes 1862 de 2017 y 1476 de 2011. En constancia de lo anterior, deberán suscribir los documentos que se produzcan en dichas actuaciones durante la ejecución del presente contrato.<br>5. Mantener actualizada la información de los procesos Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa Castrenses que le sean asignados por reparto, en el Sistema de Información Jurídico del Ejército Nacional (SIJEN).<br>6. Dar cumplimiento a los preceptos legales dispuestos en las normas de Gestión Documental implementados en la Fuerza, dentro de los expedientes Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa Castrenses que le sean asignados por reparto.<br>7. Asistir a la totalidad de las reuniones presenciales y/o virtuales que se programen (de acuerdo con requerimiento), con el objeto de abordar temas de interés general relacionados con los avances de los procesos.<br>8. Participar en las actividades de capacitación, reuniones, comités, espacios de articulación y demás compromisos relacionados con el objeto contractual, ya sean presenciales o virtuales, conforme a los requerimientos del Oficial designado para liderar los Asuntos Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa de la DIV04.<br>9. Atender de manera oportuna las comunicaciones oficiales emitidas a través de los canales definidos internos, incluyendo grupos de WhatsApp, correo electrónico u otros medios, para la coordinación del cumplimiento de las obligaciones contractuales. El uso de canales como WhatsApp se entiende exclusivamente como un medio de coordinación funcional, sin que ello implique subordinación laboral, ni disponibilidad permanente, y sin perjuicio del carácter personal del dispositivo móvil del contratista. Esta obligación se limita a garantizar la trazabilidad, articulación y cumplimiento de las metas y/o productos asignados.<br>10. Informar de manera inmediata y documentada al Oficial destinado a liderar las actividades relacionadas con los Asuntos Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa de la DIV04, las situaciones de posibles "Conflicto de Intereses" que puedan suscitarse en el cumplimiento de su objeto y obligaciones contractuales.<br>11. Guardar el secreto profesional, incluso después de cesar la prestación de sus servicios, bajo los parámetros legales.<br>12. No realizar presentaciones judiciales o asesorías jurídicas a favor de terceros en temas que conozca o llegara a conocer, en razón al desarrollo y ejecución del contrato de prestación de servicios.<br>13. Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a documentos o información pública reservados o pública clasificación frente a temas, asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato, y que contiene |

su uso, difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos.
14. Respetar y cumplir las disposiciones legales que establecen las incompatibilidades para el ejercicio de la profesión.
15. Atender con celosa diligencia sus encargos profesionales.
16. Mantener en todo momento su independencia profesional, de tal forma que las opiniones políticas propias o ajenas, así como las filosóficas o religiosas no PÚBLICA Calle 5 A N° 17 MANZANA 7 REMANSOS DE ROSA BLANCA cenacvil@buzonejercito.mil.co Villavicencio Meta interfieran en ningún momento en el ejercicio de la profesión, en la cual sólo deberá atender a la Constitución, la ley y los principios que la orientan.
17. Prevenir litigios inocuos o fraudulentos que afecten a la institución.
18. El contratista se abstendrá de ejercer defensa técnica o brindar asesoría jurídica, bajo cualquier modalidad, a personas vinculadas en procesos disciplinarios o administrativos tramitados por las Unidades Militares orgánicas de la Cuarta División y dependencias o unidades militares cuyas sedes o puestos de mando según acto administrativo de organización, se encuentren ubicados dentro de la jurisdicción dispuesta en el acto administrativo que asigna el área de operaciones de la mencionada Unidad Operativa Mayor, durante la vigencia del contrato y hasta dos (02) años después de su terminación. Esta restricción se fundamenta en el principio de prevención de conflictos de interés y en lo dispuesto por el artículo 29, numeral 5, de la Ley 1123 de 2007, según el cual los abogados no podrán intervenir en asuntos que hayan conocido en ejercicio de funciones oficiales, ni ante la dependencia en la cual hayan trabajado, dentro del año siguiente a la dejación del cargo o durante todo el tiempo que dure el proceso en el que hayan intervenido.
19. Concertar con el supervisor los compromisos mensuales de los productos que deben ser entregados, presentando los informes que incorpore la gestión de cumplimiento.
20. Obrar con lealtad procesal y buena fe en la ejecución del contrato.
21. En caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y a la Cláusula Resolutoria para disolver contrato.
22. Las demás que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato.

**10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA OBLIGACIÓN**

1. Asesorar al BATALLÓN DE INGENIEROS DE COMBATE No 7 "GRL CARLOS ALBAN ESTUPIÑAN", por intermedio del Comandante y/o Segundo Comandante, Ejecutivo o su Equivalente; en el trámite de las Acciones Constitucionales (Tutelas y Derechos de Petición), que se interpongan en contra de la Unidad.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA | **SIDAE 35290-2024** | TORRES VARGAS ROBINSON ALEJANDRO | ABRIL 2026 |
| 2 | RESPUESTA ACCIÓN DE TUTELA | **2026-00048** | **ALVARO MORENO ACOSTA** | ABRIL 2026 |

3. Brindar asesoría jurídica en temas Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa Castrense, a las Autoridades Competentes, Funcionarios de Instrucción, Secretarios y Peritos, que funjan dentro de las actuaciones de esta naturaleza que le sean asignadas por reparto; de conformidad con los preceptos legales dispuestos en las Leyes 1862 de 2017 y 1476 de 2011, y demás normas que la deroguen, modifiquen, adicionen, complementen o aclaren.

4. Realizar las diligencias o trámites procesales (Sustanciar) necesarios para el debido diligenciamiento de las actuaciones Disciplinarias y de Responsabilidad Administrativa que le hayan sido asignadas por reparto; dando cumplimiento a lo dispuesto en las Leyes 1862 de 2017 y 1476 de 2011. En constancia de lo anterior, deberán suscribir los documentos que se produzcan en dichas actuaciones durante la ejecución del presente contrato.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | PROGRAMACIÓN AUDIENCIA | 32930-2024-BIALB | CIERRE Y ALEGATOS | ABRIL 2026 |
| 2 | AUTO | 35290-2024-BIALB | REMITE POR COMPETENCIA | ABRIL 2026 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 3 | AUTO | 35290-2024-BIALB | PLIEGO DE CARGOS Y CITACIÓN A AUDIENCIA | ABRIL 2026 |
| | 4 | FALLO | 36899-2025-BIALB | DE PRIMERA INSTANCIA POR FALTA GRAVE DOLOSA | ABRIL 2026 |
| | 5 | CONSTANCIA | 36912-2025-BIALB | EJECUTORIA DE LA PROVIDENCIA | ABRIL 2026 |
| | 6 | OFICIOS | 36912-2025-BIALB | COMUNICACIONES DE LEY | ABRIL 2026 |
| | 7 | OFICIO | 36912-2025-BIALB | COMUNICACIÓN SANCIÓN | ABRIL 2026 |
| | 8 | ACTA | 37492-2025-BIALB | DE POSESIÓN ABOGADA | ABRIL 2026 |
| | 9 | OFICIO | 37492-2025-BIALB | TRASLADO DE EXPEDIENTE | ABRIL 2026 |
| | 10 | AUTO | 11379-2024-BIALB | DECRETA PRUEBAS DE OFICIO | ABRIL 2026 |
| | 11 | OFICIO | 11379-2024-BIALB | REQUERIMIENTO DE ACTAS | ABRIL 2026 |
| | 12 | AUTO | 9694-2024-BIALB | CESACIÓN DE PROCEDIMIENTO | ABRIL 2026 |
| | 13 | NOTIFICACIÓN | 9694-2024-BIALB | POR ESTADO DE LA DECISIÓN | ABRIL 2026 |
| | 14 | CONSTANCIA | 9694-2024-BIALB | EJECUTORIA DE LA PROVIDENCIA | ABRIL 2026 |
| | 15 | AUTO | 039-2021-BIALB | CORRECCIÓN DE ACTO IRREGULAR | ABRIL 2026 |
| | 16 | OFICIO | 039-2021-BIALB | EJECUCIÓN SANCIÓN | ABRIL 2026 |
| 11. CONSTANCIAS | Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Cenac Villavicencio ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. | | | | |

Para constancia se firma en Villavicencio, el día 24 de abril de 2026.

**ABG. LAURA HERRERA ESTRADA**
Asesora Jurídica
Contratista

**MY. OSCAR GIOVANNY PELAEZ GONZALEZ**
Ejecutivo y Segundo Comandante BIALBAN7
Supervisor del Contrato

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL VILLAVICENCIO
NIT. 800.130.752-1

## INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN No.03

Villavicencio, 24 de abril de 2026

| | |
|---|---|
| 1. CONTRATISTA | Nombre completo: LAURA HERRERA ESTRADA Identificación: CC. 1.094.949.249 expedida en Armenia, Quindío.<br>Nacionalidad: Colombiana.<br>Dirección: Km 7 Vía a Puerto López, Cantón Militar. Vereda Apiay, Villavicencio, Meta<br>Teléfono: 3506913584<br>e-mail: lauraherrera950413@gmail.com |
| 2. SUPERVISOR | Nombre Completo: **OSCAR GIOVANNY PELAEZ GONZALEZ**<br>Cargo: Ejecutivo y Segundo Comandante ALBAN7. |
| 3. No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION | No. CONTRATO No.014-CENAC-2026<br>Fecha de Suscripción: 29 de Enero de 2026 |
| 4. POLIZA DE GARANTIA UNICA | Póliza No. 30-46-101020532<br>Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A.<br>Fecha Oficio de Aprobación: 29 de enero de 2026<br>Aprobado por: TC WILMAR PARRA LOSADA |
| 5. CRP | CDP No. 4526 de fecha 21 DE ENERO DEL 2026<br>CRP No. 5126 del 30 de enero de 2026<br>Rubro presupuestal: A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES<br>Valor: 41.230.000,00 |
| 6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL | 31 DE ENERO DE 2026 |
| 7. PLAZO DE EJECUCIÓN | 10 MESES |
| 8. OBJETO CONTRACTUAL | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA CUARTA DIVISIÓN Y LAS UNIDADES MILITARES ORGÁNICAS (BIALB7) DE LA UNIDAD OPERATIVA MAYOR Y EN LAS DEPENDENCIAS O UNIDADES MILITARES CUYAS SEDES O PUESTOS DE MANDO SEGÚN ACTO ADMINISTRATIVO DE ORGANIZACIÓN, SE ENCUENTREN UBICADOS DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DISPUESTA EN EL ACTO ADMINISTRATIVO QUE ASIGNA EL ÁREA DE OPERACIONES DE LA CUARTA DIVISIÓN PARA LA VIGENCIA 2026. |
| 9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES | **OBLIGACIONES GENERALES:**<br>1. De conformidad con lo establecido en la ley 789 de 2002, ley 828 de 2003, Decreto 1273 de 2018 dar cumplimiento a sus obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social, para lo cual deberá aportar copia que acredite el pago de los aportes mencionados.<br>2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamentado por el Decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; y el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III.<br>3. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico; así como la conformación del archivo digital y la culminación del trámite de Gestión Documental en el Software con el que cuente la Fuerza, hasta el archivo de los documentos.<br>4. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>5. Entregar al supervisor a la finalización del contrato, un Backup de la información generada en la ejecución de este, la cual contendrá los archivos digitales en formato original y PDF que se hayan producido como actividades del presente contrato.<br>6. El contratista autoriza al MDN-EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas psicométricas antes y durante la contratación. |

CENAC VILLAVICENCIO

| | |
|---|---|
| | 7. Diligenciar el formato único de la hoja de vida del SIGEP.<br>8. Encontrarse registrado en el SECOPII.<br>9. Apoyar en la elaboración de documentos soporte al supervisor del contrato, de forma puntual.<br>10. Emitir documentos que sean requeridos por parte del Oficial designado para liderar los Asuntos Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa de la PÚBLICA Calle 5 A N° 17 MANZANA 7 REMANSOS DE ROSA BLANCA cenacvil@buzonejercito.mil.co Villavicencio Meta DIV04 y el supervisor.<br>11. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.<br>12. Presentar informe de gestión al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.<br><br>**Obligaciones específicas**<br><br>1. Asesorar al BATALLÓN DE INGENIEROS DE COMBATE No 7 "GRL CARLOS ALBAN ESTUPIÑAN", por intermedio del Comandante y/o Segundo Comandante, Ejecutivo o su Equivalente; en el trámite de las Acciones Constitucionales (Tutelas y Derechos de Petición), que se interpongan en contra de la Unidad.<br>2. Estudiar y evaluar las "Noticias Disciplinarias y Administrativas" que se presenten ante las Autoridades Militares Competentes y le sean asignadas por reparto, impartiendo la Acción legal que sea procedente, de acuerdo con PÚBLICA Calle 5 A N° 17 MANZANA 7 REMANSOS DE ROSA BLANCA cenacvil@buzonejercito.mil.co Villavicencio Meta instrucciones recibidas.<br>3. Brindar asesoría jurídica en temas Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa Castrense, a las Autoridades Competentes, Funcionarios de Instrucción, Secretarios y Peritos, que funjan dentro de las actuaciones de esta naturaleza que le sean asignadas por reparto; de conformidad con los preceptos legales dispuestos en las Leyes 1862 de 2017 y 1476 de 2011, y demás normas que la deroguen, modifiquen, adicionen, complementen o aclaren.<br>4. Realizar las diligencias o trámites procesales (Sustanciar) necesarios para el debido diligenciamiento de las actuaciones Disciplinarias y de Responsabilidad Administrativa que le hayan sido asignadas por reparto; dando cumplimiento a lo dispuesto en las Leyes 1862 de 2017 y 1476 de 2011. En constancia de lo anterior, deberán suscribir los documentos que se produzcan en dichas actuaciones durante la ejecución del presente contrato.<br>5. Mantener actualizada la información de los procesos Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa Castrenses que le sean asignados por reparto, en el Sistema de Información Jurídico del Ejército Nacional (SIJEN).<br>6. Dar cumplimiento a los preceptos legales dispuestos en las normas de Gestión Documental implementados en la Fuerza, dentro de los expedientes Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa Castrenses que le sean asignados por reparto.<br>7. Asistir a la totalidad de las reuniones presenciales y/o virtuales que se programen (de acuerdo con requerimiento), con el objeto de abordar temas de interés general relacionados con los avances de los procesos.<br>8. Participar en las actividades de capacitación, reuniones, comités, espacios de articulación y demás compromisos relacionados con el objeto contractual, ya sean presenciales o virtuales, conforme a los requerimientos del Oficial designado para liderar los Asuntos Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa de la DIV04.<br>9. Atender de manera oportuna las comunicaciones oficiales emitidas a través de los canales definidos internos, incluyendo grupos de WhatsApp, correo electrónico u otros medios, para la coordinación del cumplimiento de las obligaciones contractuales. El uso de canales como WhatsApp se entiende exclusivamente como un medio de coordinación funcional, sin que ello implique subordinación laboral, ni disponibilidad permanente, y sin perjuicio del carácter personal del dispositivo móvil del contratista. Esta obligación se limita a garantizar la trazabilidad, articulación y cumplimiento de las metas y/o productos asignados.<br>10. Informar de manera inmediata y documentada al Oficial destinado a liderar las actividades relacionadas con los Asuntos Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa de la DIV04, las situaciones de posibles "Conflicto de Intereses" que puedan suscitarse en el cumplimiento de su objeto y obligaciones contractuales.<br>11. Guardar el secreto profesional, incluso después de cesar la prestación de sus servicios, bajo los parámetros legales. |

CENACVIL PÚBLICO

| | |
|---|---|
| | 12. No realizar presentaciones judiciales o asesorías jurídicas a favor de terceros en temas que conozca o llegara a conocer, en razón al desarrollo y ejecución del contrato de prestación de servicios.<br>13. Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a documentos o información pública reservados o pública clasificación frente a temas, asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato, y que contiene su uso, difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos.<br>14. Respetar y cumplir las disposiciones legales que establecen las incompatibilidades para el ejercicio de la profesión.<br>15. Atender con celosa diligencia sus encargos profesionales.<br>16. Mantener en todo momento su independencia profesional, de tal forma que las opiniones políticas propias o ajenas, así como las filosóficas o religiosas no PÚBLICA Calle 5 A N° 17 MANZANA 7 REMANSOS DE ROSA BLANCA cenacvil@buzonejercito.mil.co Villavicencio Meta interfieran en ningún momento en el ejercicio de la profesión, en la cual sólo deberá atender a la Constitución, la ley y los principios que la orientan.<br>17. Prevenir litigios inocuos o fraudulentos que afecten a la institución.<br>18. El contratista se abstendrá de ejercer defensa técnica o brindar asesoría jurídica, bajo cualquier modalidad, a personas vinculadas en procesos disciplinarios o administrativos tramitados por las Unidades Militares orgánicas de la Cuarta División y dependencias o unidades militares cuyas sedes o puestos de mando según acto administrativo de organización, se encuentren ubicados dentro de la jurisdicción dispuesta en el acto administrativo que asigna el área de operaciones de la mencionada Unidad Operativa Mayor, durante la vigencia del contrato y hasta dos (02) años después de su terminación. Esta restricción se fundamenta en el principio de prevención de conflictos de interés y en lo dispuesto por el artículo 29, numeral 5, de la Ley 1123 de 2007, según el cual los abogados no podrán intervenir en asuntos que hayan conocido en ejercicio de funciones oficiales, ni ante la dependencia en la cual hayan trabajado, dentro del año siguiente a la dejación del cargo o durante todo el tiempo que dure el proceso en el que hayan intervenido.<br>19. Concertar con el supervisor los compromisos mensuales de los productos que deben ser entregados, presentando los informes que incorpore la gestión de cumplimiento.<br>20. Obrar con lealtad procesal y buena fe en la ejecución del contrato.<br>21. En caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y a la Cláusula Resolutoria para disolver contrato.<br>22. Las demás que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato. |
| **10. PERIODO DEL INFORME** | **ABRIL 2026** |
| **11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA OBLIGACION** | 1. Asesorar al BATALLÓN DE INGENIEROS DE COMBATE No 7 "GRL CARLOS ALBAN ESTUPIÑAN", por intermedio del Comandante y/o Segundo Comandante, Ejecutivo o su Equivalente; en el trámite de las Acciones Constitucionales (Tutelas y Derechos de Petición), que se interpongan en contra de la Unidad. |

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA | **SIDAE 35290-2024** | TORRES VARGAS ROBINSON ALEJANDRO | ABRIL 2026 |
| 2 | RESPUESTA ACCIÓN DE TUTELA | **2026-00048** | **ALVARO MORENO ACOSTA** | ABRIL 2026 |

2. Brindar asesoría jurídica en temas Disciplinarios y de Responsabilidad Administrativa Castrense, a las Autoridades Competentes, Funcionarios de Instrucción, Secretarios y Peritos,

CENACVIL

que funjan dentro de las actuaciones de esta naturaleza que le sean asignadas por reparto; de conformidad con los preceptos legales dispuestos en las Leyes 1862 de 2017 y 1476 de 2011, y demás normas que la deroguen, modifiquen, adicionen, complementen o aclaren.

3. Realizar las diligencias o trámites procesales (Sustanciar) necesarios para el debido diligenciamiento de las actuaciones Disciplinarias y de Responsabilidad Administrativa que le hayan sido asignadas por reparto; dando cumplimiento a lo dispuesto en las Leyes 1862 de 2017 y 1476 de 2011. En constancia de lo anterior, deberán suscribir los documentos que se produzcan en dichas actuaciones durante la ejecución del presente contrato.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | PROGRAMACIÓN AUDIENCIA | 32930-2024-BIALB | CIERRE Y ALEGATOS | ABRIL 2026 |
| 2 | AUTO | 35290-2024-BIALB | REMITE POR COMPETENCIA | ABRIL 2026 |
| 3 | AUTO | 35290-2024-BIALB | PLIEGO DE CARGOS Y CITACIÓN A AUDIENCIA | ABRIL 2026 |
| 4 | FALLO | 36899-2025-BIALB | DE PRIMERA INSTANCIA POR FALTA GRAVE DOLOSA | ABRIL 2026 |
| 5 | CONSTANCIA | 36912-2025-BIALB | EJECUTORIA DE LA PROVIDENCIA | ABRIL 2026 |
| 6 | OFICIOS | 36912-2025-BIALB | COMUNICACIONES DE LEY | ABRIL 2026 |
| 7 | OFICIO | 36912-2025-BIALB | COMUNICACIÓN SANCIÓN | ABRIL 2026 |
| 8 | ACTA | 37492-2025-BIALB | DE POSESIÓN ABOGADA | ABRIL 2026 |
| 9 | OFICIO | 37492-2025-BIALB | TRASLADO DE EXPEDIENTE | ABRIL 2026 |
| 10 | AUTO | 11379-2024-BIALB | DECRETA PRUEBAS DE OFICIO | ABRIL 2026 |
| 11 | OFICIO | 11379-2024-BIALB | REQUERIMIENTO DE ACTAS | ABRIL 2026 |
| 12 | AUTO | 9694-2024-BIALB | CESACIÓN DE PROCEDIMIENTO | ABRIL 2026 |

CENAC VIGENCIA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 13 | NOTIFICACIÓN | 9694-2024-BIALB | POR ESTADO DE LA DECISIÓN | ABRIL 2026 |
| | 14 | CONSTANCIA | 9694-2024-BIALB | EJECUTORIA DE LA PROVIDENCIA | ABRIL 2026 |
| | 15 | AUTO | 039-2021-BIALB | CORRECCIÓN DE ACTO IRREGULAR | ABRIL 2026 |
| | 16 | OFICIO | 039-2021-BIALB | EJECUCIÓN SANCIÓN | ABRIL 2026 |

| | |
|---|---|
| **12. VALOR DEL CONTRATO** | **VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($41.230.000).**<br>VALOR AUTORIZADO A PAGAR PRESENTE MES: **CUATRO MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL PESOS M/CTE ($4.123.000,00).** |

| **13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL** | **OBLIGACION** | **ENTIDAD** | **PAGO** |
|---|---|---|---|
| | PENSION | COLPENSIONES | $280,200 |
| | SALUD | EPS SURA | $218,900 |
| | ARL | POSITIVA | $9,200 |

| | |
|---|---|
| **14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME** | ✓ Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibo a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.<br>✓ Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aportes del 16% en pensiones y el 12.5% en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.<br>✓ Diligenciado el formato anexo "G. Datos Generales". |
| **15. CONSTANCIAS** | En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL [X] TOTAL [ ]<br><br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral. |
| **16. RECOMENDACIONES** | De acuerdo a lo establecido en el decreto 1273 de 2018 artículo 2.2.1.1.1.7 pago de cotizaciones de los trabajadores independientes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes se efectuará mes vencido, por periodos mensuales a través de la planilla integrada de liquidación de aportes (PILA) y teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, en el mes anterior , por tal motivo no se exige panilla de pago para cancelar el primer mes devengado por el contratista. **(ESTE MENSAJE SOLO APLICA PARA EL PERSONAL QUE NO CANCELE LA PLANILLA DEL MES EN EL QUE ENTREGA LA PIRMERA CUENTA DE COBRO) EN CASO CONTRARIO SE DEBEN DILIGENCIAR LOS VALORES EN EL PUNTO 13.** |
| **17. CONCLUSIONES** | |

Para constancia se firma en Villavicencio, el día 24 de abril de 2026.

**MY. OSCAR GIOVANNY PELAEZ GONZALEZ**
Ejecutivo y Segundo Comandante BIALB7
Supervisor del Contrato

COPIA NO CONTROLADA

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1094949249 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

| REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA | | CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE ADMINISTRADORA | Nro. AFILIADOS | DÍAS MORA | COTIZACIÓN | INTERES | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Período pensión: | 2026-03 | 25-14 | 900336004 | COLPENSIONES | 1 | 0 | 280.200 | 0 | 280.200 |
| Período salud: | 2026-03 | EPS010 | 800088702 | EPS SURA | 1 | 0 | 218.900 | 0 | 218.900 |
| Planilla Nro.: | 36791982 Tipo I | 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | 0 | 9.200 | 0 | 9.200 |
| Clase de aportante: | I | SINCCF | 0 | SIN CCF | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fecha transacción: | 2026-04-09 | PASENA | 899999034 | SENA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Banco: | BANCO DAVIVIENDA S.A. | PAICBF | 899999239 | ICBF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transacción: | 209810379 | PAESAP | 899999054 | ESAP | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | PAMIED | 899999001 | MINEDU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | GRAN TOTAL | | | $ 508.300 |

PAGADO

# ENTRADA RECEPCIÓN DE SERVICIO

**PEDIDO: 4500561899**

**CONTRATO: 4600263288**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **PROVEEDOR DE SERVICIOS** | LAURA HERRERA ESTRADA | **FECHA RECIBO DEL SERVICIO** | 27.04.2026 |
| **CONTRATO No.** | CONT014/26 | | |
| **UNIDAD RECEPTORA** | 3023 CENAC VILLAVICENCIO | | |

**CONCEPTO**

Hace constar que se recibieron a entera satisfacción el / los servicios que a continuación se relacionan y que el proveedor cumplió con las obligaciones contraídas en el / los pedidos 4500561899, contrato interno 4600263288 de fecha 27.04.2026 respectivamente.

| ID | PEDIDO | POS | NUMERO HOJA DE ENTRADA. | DESCRIPCIÓN SERVICIO | COND | P/N | SERIE | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 4500561899 | 00010 | 1002408959 | ASESOR JURIDICO | | | | 4.123.000,00 |
| | | | | | | **VALOR TOTAL SERVICIOS** | COP | 4.123.000,00 |

## OBSERVACIONES

CONTRATO 014 PRESTAR LOS SERVICIOS PORFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA CUARTA DIVISION Y LAS UNIDADES MILITARES ORGANICAS ( BIALB) PARA LA VIGENCIA
2026

FACTURA N|091
INFORME GESTION No03
INFORME SUPERVISION No03
PAGO MES DE ABRIL 2026

MY OSCAR GIOVANY PELAEZ GONZALEZ
SUPERVISOR CONTRATO 014

## FIRMAS

**MY OSCAR GIOVANY PELAEZ GONZALEZ**
**SUPERVISOR CONTRATO 014**

**Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto**
**Comprobante**

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHjbarrerm | JAIME ARLEY BARRERA MOGOLLON |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 15-01-03-027 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE |
| Fecha y Hora Sistema: | 2026-04-21-10:43 a. m. | |

## REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 4526 de fecha 2026-01-21. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 5126 | **Fecha Registro:** | 2026-01-30 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 15-01-03-027 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC VILLAVICENCIO | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Con Obligacion | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 41.230.000,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 41.230.000,00 | **Saldo x Obligar:** | 32.984.000,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cedula de Ciudadanía** | 1094949249 | **Razón Social:** | LAURA HERRERA ESTRADA | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 0550488411835538 | **Banco:** | BANCO DAVIVIENDA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 86086227 | **Nombre:** | WILMAR PARRA LOZADA | **Cargo:** | DIRECTOR CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE VILLAVICENCIO |

| CAJA MENOR | | | | VIÁTICOS | | | | DOCUMENTO SOPORTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | No | **Num. Solicitud de Comisión:** | | **Número:** | 014 CENAC VILLAVICENCIO 2026 | **Tipo:** | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES | **Fecha:** | 2026-01-30 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. |
|---|---|---|---|---|
| 027 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y | A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES | Nación | 10 | CSF |

| FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|
| | 41.230.000,00 | 0,00 | | |
| **Total:** | 41.230.000,00 | 0,00 | 41.230.000,00 | 32.984.000,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | PRESTAR LOS SERVICIOS PORFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA CUARTA DIVISION Y LAS UNIDADES MILITARES ORGANICAS ( BIALB) PARA LA VIGENCIA 2026 |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 027 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2026-11-30 | 0,00 | 0,00 | NINGUNO |
| 027 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2026-03-06 | 4.123.000,00 | 0,00 | NINGUNO |
| 027 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2026-04-06 | 4.123.000,00 | 0,00 | NINGUNO |
| 027 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2026-05-06 | 4.123.000,00 | 4.123.000,00 | NINGUNO |
| 027 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2026-06-05 | 4.123.000,00 | 4.123.000,00 | NINGUNO |
| 027 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2026-07-06 | 4.123.000,00 | 4.123.000,00 | NINGUNO |
| 027 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2026-08-06 | 4.123.000,00 | 4.123.000,00 | NINGUNO |
| 027 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2026-09-07 | 4.123.000,00 | 4.123.000,00 | NINGUNO |
| 027 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2026-10-06 | 4.123.000,00 | 4.123.000,00 | NINGUNO |
| 027 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2026-11-06 | 4.123.000,00 | 4.123.000,00 | NINGUNO |
| 027 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | 1-2 | ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2026-12-07 | 4.123.000,00 | 4.123.000,00 | NINGUNO |

**SP JAIME ARLEY BARRERA MOGOLLON**

**JEFE DE PRESUPUESTO CENACVIL**

15/1560

| REVISION DEL CONTRATO | CONTRATO 14 //29/01/2026// CENAC VILLAVICENCIO |
|---|---|
| MAYO | lunes, 4 de mayo de 2026 |

| DESCRIPCION | |
|---|---|
| GASTOS GENERALES REC 10 // ATRIBUTO 40 | |
| NIT | 1094949249 |
| NOMBRE | LAURA HERRERA ESTRADA |
| CDP | 4526 |
| CRP | 5126 |
| PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA CUARTA DIVISIÓN Y LAS UNIDADES MILITARES ORGÁNICAS (BIALB7) DE LA UNIDAD OPERATIVA MAYOR Y EN LAS DEPENDENCIAS O UNIDADES MILITARES CUYAS SEDES O PUESTOS DE MANDO SEGÚN ACTO ADMINISTRATIVO DE ORGANIZACIÓN, SE ENCUENTREN UBICADOS DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DISPUESTA EN EL ACTO ADMINISTRATIVO QUE ASIGNA EL ÁREA DE OPERACIONES DE LA CUARTA DIVISIÓN PARA LA VIGENCIA 2026 -VILLAVICENCIO-META | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| BRUTO | 4.123.000,00 | BRUTO | 0,00 |
| IVA | 0,00 | IVA | 0,00 |
| TOTAL | **4.123.000,00** | TOTAL | **0,00** |

| DETALLE | RETENCION | BASE RETENCION | VALOR |
|---|---|---|---|
| SUBTOTAL | 0 | | **4.123.000,00** |
| IVA (19%) - (5%) | 0,0% | | **0,00** |
| VALOR TOTAL | **0,00** | | **4.123.000,00** |
| HONORARIOS | 10,0% | 0,00 | 0,00 |
| | 11,0% | 0,00 | 0,00 |
| DEDUCCIONES EMBARGOS Y/OTROS | EMBARGO | 0,00 | 0,00 |
| SERVICIOS NO DECLARANTES | 1,0% | 0,00 | 0,00 |
| | 2,0% | 0,00 | 0,00 |
| | 3,5% | 0,00 | 0,00 |
| | 3,5% | 0,00 | 0,00 |
| | 3,5% | 0,00 | 0,00 |
| | 6,0% | 0,00 | 0,00 |
| SERVICIOS DECLARANTES | 2,0% | 0,00 | 0,00 |
| | 2,0% | 0,00 | 0,00 |
| | 1,0% | 0,00 | 0,00 |
| | 2,5% | 0,00 | 0,00 |
| | 3,5% | 0,00 | 0,00 |
| | 4,0% | 0,00 | 0,00 |
| | UVT % | 0,00 | 0,00 |
| COMPRAS NO DECLARANTES | 0,1% | 0,00 | 0,00 |
| | 3,5% | 0,00 | 0,00 |
| COMPRAS DECLARANTES | 0,1% | 0,00 | 0,00 |
| | 2,5% | 0,00 | 0,00 |
| RETE IVA SERVICIOS | 15,0% | 0,00 | 0,00 |
| RETE IVA COMPRAS | 15,0% | 0,00 | 0,00 |
| CONT. OBRA | 2,0% | 0,00 | 0,00 |
| CONSULTORIA OBRA NO DECLARANTE | 10,0% | 0,00 | 0,00 |
| CONSULTORIA OBRA DECLARANTE | 6,0% | 0,00 | 0,00 |
| ICA COMPRAS | 0,2% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,3% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,4% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,5% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,6% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,7% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,8% | 0,00 | 0,00 |
| | 1,0% | 0,00 | 0,00 |
| | 1,1% | 0,00 | 0,00 |
| | 1,38% | 0,00 | 0,00 |
| ICA SERVICIOS | 0,2% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,3% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,4% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,5% | 4.123.000,00 | 20.615,00 |
| | 0,6% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,7% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,8% | 0,00 | 0,00 |
| | 1,0% | 0,00 | 0,00 |
| CONTRIB. LEY 418/97 | 5,0% | 0,00 | 0,00 |
| LEY 1697 ESTAMPILLA | 0,5% | 0,00 | 0,00 |
| IMPUESTO DE TIMBRE DECRETO 175/2025. | 0,5% | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DEDUCCIONES | | | **20.615,00** |
| TOTAL A PAGAR | | | **4.102.385,00** |

Cdp 1900001345

ob 76076

OP. 151509326

| REVISION DEL CONTRATO | CONTRATO 14 //29/01/2026// CENAC VILLAVICENCIO |
|---|---|
| ABRIL | lunes, 27 de abril de 2026 |

| DESCRIPCION | |
|---|---|
| GASTOS GENERALES REC 10 // ASIENTO CONTABLE- CUENTAS POR PAGAR | |
| NIT | 1094949249 |
| NOMBRE | LAURA HERRERA ESTRADA |
| CDP | 4526 |
| CRP | 5126 |

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA CUARTA DIVISIÓN Y LAS UNIDADES MILITARES ORGÁNICAS (BIALB7) DE LA UNIDAD OPERATIVA MAYOR Y EN LAS DEPENDENCIAS O UNIDADES MILITARES CUYAS SEDES O PUESTOS DE MANDO SEGÚN ACTO ADMINISTRATIVO DE ORGANIZACIÓN, SE ENCUENTREN UBICADOS DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DISPUESTA EN EL ACTO ADMINISTRATIVO QUE ASIGNA EL ÁREA DE OPERACIONES DE LA CUARTA DIVISIÓN PARA LA VIGENCIA 2026 -VILLAVICENCIO- META

| | | | |
|---|---|---|---|
| BRUTO | 4.123.000,00 | BRUTO | 0,00 |
| IVA | 0,00 | IVA | 0,00 |
| **TOTAL** | **4.123.000,00** | **TOTAL** | **0,00** |

| DETALLE | RETENCION | BASE RETENCION | VALOR |
|---|---|---|---|
| SUBTOTAL | 0 | | **4.123.000,00** |
| IVA (19%) - (5%) | 0,0% | | **0,00** |
| **VALOR TOTAL** | **0,00** | | **4.123.000,00** |
| HONORARIOS | 10,0% | 0,00 | 0,00 |
| | 11,0% | 0,00 | 0,00 |
| DEDUCCIONES EMBARGOS Y/OTROS | EMBARGO | 0,00 | 0,00 |
| SERVICIOS NO DECLARANTES | 1,0% | 0,00 | 0,00 |
| | 2,0% | 0,00 | 0,00 |
| | 3,5% | 0,00 | 0,00 |
| | 3,5% | 0,00 | 0,00 |
| | 3,5% | 0,00 | 0,00 |
| | 6,0% | 0,00 | 0,00 |
| SERVICIOS DECLARANTES | 2,0% | 0,00 | 0,00 |
| | 2,0% | 0,00 | 0,00 |
| | 1,0% | 0,00 | 0,00 |
| | 2,5% | 0,00 | 0,00 |
| | 3,5% | 0,00 | 0,00 |
| | 4,0% | 0,00 | 0,00 |
| | UVT % | 0,00 | 0,00 |
| COMPRAS NO DECLARANTES | 0,1% | 0,00 | 0,00 |
| | 3,5% | 0,00 | 0,00 |
| COMPRAS DECLARANTES | 0,1% | 0,00 | 0,00 |
| | 2,5% | 0,00 | 0,00 |
| RETE IVA SERVICIOS | 15,0% | 0,00 | 0,00 |
| RETE IVA COMPRAS | 15,0% | 0,00 | 0,00 |
| CONT. OBRA | 2,0% | 0,00 | 0,00 |
| CONSULTORIA OBRA NO DECLARANTE | 10,0% | 0,00 | 0,00 |
| CONSULTORIA OBRA DECLARANTE | 6,0% | 0,00 | 0,00 |
| ICA COMPRAS | 0,2% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,3% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,4% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,5% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,6% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,7% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,8% | 0,00 | 0,00 |
| | 1,0% | 0,00 | 0,00 |
| | 1,1% | 0,00 | 0,00 |
| | 1,38% | 0,00 | 0,00 |
| ICA SERVICIOS | 0,2% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,3% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,4% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,5% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,6% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,7% | 0,00 | 0,00 |
| | 0,8% | 0,00 | 0,00 |
| | 1,0% | 0,00 | 0,00 |
| CONTRIB. LEY 418/97 | 5,0% | 0,00 | 0,00 |
| LEY 1697 ESTAMPILLA | 0,5% | 0,00 | 0,00 |
| IMPUESTO DE TIMBRE DECRETO 175/2025. | 0,5% | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL DEDUCCIONES** | | | **0,00** |
| **TOTAL A PAGAR** | | | **4.123.000,00** |

## Obligación Presupuestal Comprobante

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHmgomezs | MARIA ANGELICA GOMEZ SANCHEZ |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 15-01-03-027 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC VILLAVICENCIO |
| Fecha y Hora Sistema: | 2026-05-05-2:54 p. m. | |

### REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Numero: | 76026 | Fecha Registro: | 2026-05-05 | Unidad / Subunidad ejecutora: | | | 15-01-03-027 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC VILLAVICENCIO | | |
| Vigencia Presupuestal | Actual | Estado: | ConOrdendePago | Requiere DIP: | | No | Tipo de DIP: | | Nro. Compromiso: 5126 |
| Valor Inicial: | 4.123.000,00 | Valor Total Operaciones: | 0,00 | | | | Valor Actual: | 4.123.000,00 | Saldo x Ordenar: 0,00 |
| Valor Inicial Moneda Original: | 0,00 | Valor Total Operaciones Moneda Original: | 0,00 | | | | Valor Actual Moneda Original: | 0,00 | Saldo x Ordenar Moneda Original: 0,00 |
| Valor Deducciones: | 20.615,00 | Valor Neto: | 4.102.385,00 | | | | Valor IVA: | 0,00 | Nro. Cdp: 4526 |
| Valor Deducciones Moneda: | 0,00 | Valor Neto Moneda: | 0,00 | | | | Atributo Contable: | 40-BIENES, SERVICIOS, IMPUESTOS Y | Comprobante Contable: |

### TERCERO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 1094949249 | Razon Social: | LAURA HERRERA ESTRADA | Medio de Pago: | Abono en cuenta |

### CUENTA BANCARIA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Numero: | 05504884118335338 | Banco: | BANCO DAVIVIENDA S.A. | Tipo: | Ahorro | Estado: | Activa |

### CUENTA X PAGAR

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Numero: | 72826 | Tipo: | Adquisición de Servicios a Personas NO Declarantes | Identificacion: | Fecha de Registro: |

### CAJA MENOR

### DOCUMENTO SOPORTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Numero: | 14 | Tipo: | ACTO ADMINISTRATIVO | Fecha: | 2026-05-05 |

### ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

| DEPENDENCIA | POSICION CATALOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | ATRIBUTO CONTABLE | FECHA OPERACION | VALOR INICIAL | VALOR OPERACION | VALOR ACTUAL | SALDO X ORDENAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 027 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC | A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES | Nación | 10 | CSF | 40-BIENES, SERVICIOS, | | | | | |
| | | | | | | Total: | 4.123.000,00 | 0,00 | 4.123.000,00 | 0,00 |

| | |
|---|---|
| Objeto: | CSFP 014 PRESTAR LOS SERVICIOS PORFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA CUARTA DIVISION Y LAS UNIDADES MILITARES ORGANICAS ( BIALB) PARA LA VIGENCIA 2026 |

### PLAN DE PAGOS

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | FECHA DE PAGO | ESTADO | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|
| 027 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC VILLAVICENCIO | 1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2026-05-07 | OrdenadaPago | 4.123.000,00 |

### POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

| POSICION DEL CATALOGO DE PAGO | IDENTIFICACION | NOMBRE BENEFICIARIO | BASE GRAVABLE | TARIFA | VALOR DEDUCCION | SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2-01-05-01-97 RETE-ICA-OTRAS CIUDADES-SERVICIOS | NIT 892099324 | MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO | 4.123.000,00 | 0,500 % | 20.615,00 | 0,00 |

PD02 YENNY VIVIANA TORRES ARDILA
Encargada de las funciones adminitrativas como
CONTADORA CENAC VILLAVICENCIO

TC.PARRA LOSADA WILMAR
ORDENADOR DEL GASTO CENAC VILLAVICENCIO

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
**EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA**
**CENAC VILLAVICENCIO**
**NIT: 800130752-1**

**COMPROBANTE DE EGRESO**

**DOCUMENTO EGRESO**
**No. 1500001560**

| **ACREEDOR** | **RECEPTOR PAGO ALTERNATIVO** | |
|---|---|---|
| LAURA HERRERA ESTRADA | LAURA HERRERA ESTRADA | FECHA DE PAGO: 07.05.2026 |
| Nit/CC : 1094949249 | Nit/CC : 1094949249 | CIUDAD: VILLAVICENCIO |
| Telefax : | Telefax : | CONCEPTO DE GASTO: Fdos. Rec. Gtos.Gen. |
| Telefono : | Telefono : | PAGO POR CHEQUE: |
| Dirección : VILLAVICENCIO | Dirección : VILLAVICENCIO | ID. CUENTA: |
| | | CUENTA BANCARIA: |

RESUMEN IMPUESTOS Y RETENCIONES

| Obligac. | Fact. | Doc.SAP | Vlr.Facturado | IVA | ReteIVA | Vlr.RetFte | ReteICA | Otras Reten. | Vlr. A Pagar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OB:76026 C | GASTOS GEN 1900001345 | | 4.102.385,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.102.385,00 |
| | **TOTALES** | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.102.385,00 |

RESUMEN CONTABLE

| Pos. | Civ. | Cuenta. | Tex. Cuenta Contable | Nit. | C.costo | Valores Debé | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 50 | 4705080020 | Fdos. Rec. Gtos.Gen. | | | 0,00 | 4.102.385,00 |
| 002 | 25 | 2490540010 | Honorarios | 1094949249 | | 4.102.385,00 | 0,00 |

| | | |
|---|---|---|
| TOTALES | 4.102.385,00 | 4.102.385,00 |

SON: CUATRO MILLONES CIENTO DOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE

DESCRIPCION :OB76026-CONT014-FACT#091-SERV-PROF-ASESOR-ABOGADO-

CT.DIANA CAROLINA WILCHES
Tesorero / Pagador

PD02.YENNI VIVIANA TORRES
CONTADORA CENACVIL

TC.WILMAR PARRA LOSADA
DIRECTOR CENACVIL

Beneficiario

SIIF Nación

# Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante: MHdcwilche DIANA CAROLINA WILCHES GONZALEZ

Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-03-027 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC VILLAVICENCIO

Fecha y Hora Sistema: 2026-05-25-10:49 a. m.

## ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 151509326 | **Fecha Registro:** | 2026-05-05 | **Unidad / Subunidad ejecutora:** | 15-01-03-027 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC VILLAVICENCIO | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Pagada | **Nro Obligación:** | 76026 | **Comprobante Contable de la Generación:** | |
| **Fecha Máxima Pago:** | 2026-05-07 | **Código de Referencia:** | 04500038300151509326 | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Bruto:** | 4.123.000,00 | **Valor Deducciones:** | 20.615,00 | **Valor Neto:** | 4.102.385,00 | **Saldo x Pagar:** | 0,00 |

## VALORES PAGADOS

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TRM Pago** | | **Valor Bruto** | **4.123.000,00** | Valor Deducciones | 20.615,00 | Valor Neto | **4.102.385,00** | Moneda Base Compra | | **Valor MBC** | |

## REINTEGROS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Números** | | | | **No Recaudo:** | |
| **Bruto Reintegrado Pesos:** | 0,00 | **Reintegrado Deducciones Pesos:** | 0,00 | **Reintegrado Neto Pesos:** | 0,00 |
| **Bruto Reintegrado Moneda:** | 0,00 | **Reintegrado Deducciones Moneda:** | 0,00 | **Reintegrado Neto Moneda:** | 0,00 |

## TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 1094949249 | **Razón Social:** | LAURA HERRERA ESTRADA | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

## CUENTA BANCARIA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 0550488411835538 | **Banco:** | BANCO DAVIVIENDA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

| TESORERIA | DOCUMENTO SOPORTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN | **Número:** | 76026 | **Tipo:** | OTROS | **Fecha:** | 2026-05-05 |

**Tipo Beneficiario Pago** 01 - Beneficiario final

## ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

| DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO | FUENTE | REC | SIT | VALOR | | VALOR PAGADO | VALOR REINTEGRADO | | USO DE PROYECTOS ESPECIALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PESOS | MONEDA | PESOS | PESOS | MONEDA EXTRANJERA | USO DE PROYECTO | MONEDA | TASA DE CAMBIO | VALOR MONEDA |
| 027 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC VILLAVICENCIO / A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES | | | | | | | | | | | | |
| | Nación | 10 | CSF | 4.123.000,00 | 0,00 | 4.123.000,00 | | | | Pesos | 0,00 | 0,00 |

## DEDUCCIONES

| POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES | | TERCERO | | TARIFA | VALOR | VALOR AJUSTADO PAGO | VALOR REINTEGRADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2-01-05-01-97 | RETE-ICA-OTRAS CIUDADES-SERVICIOS | 892099324 | MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO | 0,500 % | 20.615,00 | 20.615,00 | |

## LINEAS DE PAGO VINCULADA

| DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | FECHA | VALOR | ATRIBUTO LINEA DE PAGO | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 027 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC VILLAVICENCIO | 1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2026-05-07 | 4.123.000,00 | 40 BIENES, SERVICIOS, IMPUESTOS Y | Pagada |

**CT. DIANA CAROLINA WILCHES GONZÁLEZ**
**OFICIAL DE TESORERÍA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE VILLAVICENCIO**

| | |
|---|---|
| 1 | INFORME DE ACTIVIDADES DIRIGIDO AL SUPERVISOR |
| 2 | FACTURA EQUIVALENTE |
| 3 | DECLARACION JURAMENTADA |
| 4 | INFORME DE GESTION |
| 5 | INFORME DE SUPERVISION |
| 6 | CERTIFICACION DE AFILIACIÓN A LA ARL (SOLO LA PRIMERA VEZ SI NO HA CANCELADO PLANILLA DE APORTES) |
| 7 | PLANILLA DE APORTES PARAFISCALES (SALUD-PENSIÓN-ARL) |
| 8 | RUT (PRIMER PAGO UNICAMENTE) |
| 9 | CRP (FACTURACION) |
| 10 | ENTRADA DE BIENES (SAP) |
| 11 | LISTA DE CHEQUEO (CONTABILIDAD) |
| 12 | OBLIGACION (CONTABILIDAD) |
| 13 | ORDEN DE PAGO (TESORERIA) |
| 14 | EGRESO (TESORERIA) |