	Versión: 03
	Código: GIL-F-074

PROCESO

GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO NOVEDAD RECIBO A SATISFACCIÓN

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública: X Pública Clasificada: Pública Reservada:

		ACTA DE NOVEDAD N°	1
FECHA:	24 de agosto de 2026	CIUDAD/MUNICIPIO:	Puerto Carreño
COD REGIONAL:	99	REGIONAL	VICHADA
CENTRO DE COSTO:	Centro para la transformación y el desarrollo sostenible del vichada "indio venancio"; Regional Vichada.		
COD CENTRO DE COSTO:	953110		
TIPO DE ADQUISICIÓN:	CONTRATO	TIPO DE ENTREGA:	UNICA ENTREGA
N° DE ACTO ADMINISTRATIVO:	CO1.PCCNTR.9660044 MC-VCD-016-2026	FECHA ACTO ADMINISTRATIVO:	14/07/2026
TIPO DE NOVEDAD			
N° DE ACTO ADMINISTRATIVO DE MODIFICACIÓN Y/O PRORROGA		FECHA ACTO ADMINISTRATIVO DE MODIFICACIÓN Y/O PRORROGA	
PROVEEDOR CONTRATISTA:	JOSE MARIA MEJÍA MENDEZ		
NIT/CEDULA DE CIUDADANIA:	9 0 1 8 4 5 1 5 8- 1		
FECHA DE VENCIMIENTO:	18/08/2026		

OBJETO:	Compra de material de papelería, vestuario de animación, danza, instrumentos musicales e implementos deportivos para el desarrollo de las actividades enmarcadas en el Plan de Bienestar del aprendiz de acuerdo con la normatividad vigente

Describa de manera clara la novedad:

En el marco del MC-VCD-016-2026, identificado en la plataforma SECOP II con el consecutivoCO1.PCCNTR.9660044 , cuyo objeto corresponde a la "Compra de material de papelería, vestuario de animación, danza, instrumentos musicales e implementos deportivos para el desarrollo de las actividades enmarcadas en el Plan de Bienestar del aprendiz de acuerdo con la normatividad vigente. ", Se deja constancia de que el contrato fue recibido dentro de los términos establecidos y con anterioridad a su fecha de vencimiento. No obstante, debido al cambio de supervisor, se presentó una demora en la revisión y validación de la documentación correspondiente por parte del nuevo supervisor. A la fecha, el supervisor realizó la devolución de la documentación para continuar con el trámite respectivo. Posteriormente, los documentos quedaron en proceso de revisión por parte del ordenador del gasto. A la fecha, aún no se ha recibido la documentación debidamente revisada y autorizada para proceder con su envío al área de Almacén y continuar con el trámite de la nota de entrada correspondiente.
Por lo anterior, la demora presentada no obedeció a la entrega oportuna de la documentación, sino a los tiempos requeridos para su revisión, validación y posterior aprobación, derivados del cambio de supervisor y del proceso interno de revisión.

CANTIDAD BIENES DEVOLUTIVOS ADICIONALES		CANTIDAD BIENES DE CONSUMO ADICIONALES	0

RECIBIDO A SATISFACCION:

A través del siguiente documento certifico que los bienes recibidos cumplen con las características técnicas y físicas establecidas por el SENA en el acto administrativo.

FIRMA SUPERVISOR			
NOMBRE COMPLETO	José Jhaiver Anzola Peraza		
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.127.912.053		
CORREO INSTITUCIONAL	jianzola@sena.edu.co		
CARGO	supervisor de contrato.	N° DE CONTACTO	320 9573260