ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 2			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0311-2026
Nombre completo del contratista: Eduardo Tenorio García
Documento de identificación: 1144084893
Nombre del supervisor: CÉSAR AUGUSTO LÓPEZ LÓPEZ
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/JUL/2026	Fecha terminación 15/SEP/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE ($11.326.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$11.326.000	$ 5.663.000	$ 2.831.500	$ 2.831.500

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1084210062 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 546139502 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 06-Agos-2026 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar los reportes oportunos de la información financiera y contractual a otros Organismos y entes de control.

   1.1 Apoyó en el diligenciamiento de la información presupuestal en la matriz de Relación de Compromisos y certificado de disponibilidad presupuestal remitida por el Departamento Administrativo de Hacienda para la rendición de APPUI.

   https://drive.google.com/drive/folders/1m-cVrXKEtfhJ1mJPsP8sgUbZPAl7qbIq?usp=drive_link

2. Gestionar los documentos que soportan la ejecución presupuestal, tales como certificados de disponibilidad presupuestal, registros presupuestales de compromiso fichas técnicas contables y demás documentos requeridos según la necesidad de datic, en sistema sgaft-sap y en el aplicativo gestión de contratistas.

   2.1 Elaboró las Fichas Técnicas de Contabilidad en el aplicativo de gestión de contratistas, correspondientes al periodo de agosto a septiembre del 2026.

   2.2 Elaboró los Registros Presupuestales de Compromiso- RPC, conforme a las solicitudes recibidas vía correo durante el mes de agosto a septiembre 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2.3 Elaboró los Registros Presupuestales de Compromiso- RPC, de los operadores NECSOFTPC S.A.S y UNIÓN TEMPORAL COP SEGURIDAD 2026 conforme a las solicitudes recibidas vía correo.

https://drive.google.com/drive/folders/1ha63dgW6F3bip0TEn-U6-Ov5Q5n5WlHZ?usp=drive_link

3. Gestionar la radicación y envío de cuentas de los prestadores de servicios y proveedores adscritos a datic, en sistema sgaft-sap.

   3.1 Realizó el cargue oportuno y completo de la documentación requerida para las cuotas de cobro de los contratos de prestación de servicios en el sistema SAP, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y al fortalecimiento de los procesos administrativos del organismo.

   https://drive.google.com/drive/folders/1RMbO_CMdp7fIdW-xZAc-BuvH6PX6NTkx?usp=drive_link

4. Gestionar acciones de apoyo para el fortalecimiento del modelo integrado de planeación y gestión (mipg) en la entidad, mediante acompañamiento técnico y ejecución de actividades que contribuyan al cumplimiento de la política de gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, así como de sus lineamientos y estrategias, en concordancia con las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

   4.1 Apoyó el proceso de cambio de responsable de la caja menor, mediante la elaboración y envío del oficio dirigido al Departamento de Tesorería, así como el envío del correo electrónico correspondiente para dar continuidad al trámite.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1J2Zv8VdAE6Gxc_DA-nN7zt9B1lkRccBI?usp=drive_link

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

5.1 Realizó reunión de transferencia de conocimiento al equipo de presupuesto en el proceso de diligenciamiento, validación de los informes de CDP y RPC solicitados por el Departamento de Hacienda.

https://drive.google.com/drive/folders/18j2G7up31qV-T_GvE1aaPLT_4fzoTy1R?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

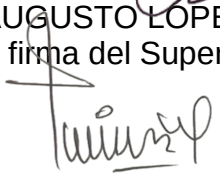
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



CÉSAR AUGUSTO LÓPEZ LÓPEZ
Nombre y firma del Supervisor



JESSICA ANDREA APONZÁ MONTOYA
Apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de agosto de 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.