CONCEJO DE PUERTO GAITÁN

LISTA DE CHEQUEO CONTRATOS PARA PAGOS
GCO-FR-07; V02; 21/02/2025

CONTRATO No	**39**	**DIA**	**1**	**MES**	**JULIO**	**AÑO**	**2026**
OBJETO:	"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PUERTO GAITÁN – META, MEDIANTE LA EJECUCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO OPERATIVO DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SG-SST, ASÍ COMO EL APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS, PROGRAMAS, COMITÉS Y ACCIONES PREVENTIVAS EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL."						
CONTRATISTA :	**YEISY KARINA ROA DELGADO**						
PERIODO DEL INFORME DESDE:		**DIA**	**1**	**MES**	**JULIO**	**AÑO**	**2026**
COORDINADORA HSEQ		**HASTA DIA**	**31**	**MES**	**JULIO**	**AÑO:**	**2026**

No	DOCUMENTO/TRAMITE	DOCUMENTOS	CUMPLE			RESPONSABLE
			SI	NO	N/A	
1	Factura (Régimen común) o Cuenta de Cobro (Régimen simplificado)	X	X			Contratista
2	Rut Actualizado (Primera cuenta)	X	X			Contratista
3	Informe unificado (GCO-FR-08 V02)	X	X			Supervisor / Contratista
4	Acta parcial Original	X	X			Supervisor / Contratista
5	Copia de certificado bancario para pago por trasferencia	X	X			Contratista
	SOLO PARA ELPAGO FINAL					
6	Acta de final para pago ultimo pago (Dos Originales)	N/A			X	Supervisor / Contratista
NOTA:	Se advierte que la omisión de verificación real de la presente información constituye falsedad ideológica en documento que puede servir de prueba, tipificada en la Ley Penal como delito; además de las sanciones administrativas y disciplinarias que conlleva					

ERNESTO GONZALEZ LEGUIZAMO
SUPERVISOR DESIGNADO

Puerto Gaitán (Meta), Junio 30 de 2026

Karina Roa
TECNICO SEGURIDAD OCUPACIONAL

CUENTA DE COBRO No. 039 – 2026

LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE PUERTO GAITÁN (META)
Nit No. 822.000.585 - 9

DEBE A:

YEISY KARINA ROA DELGADO
C.C. 1.122.676.437 de Puerto Gaitán - Meta

LA SUMA DE: TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000)

Por concepto de: Prestación de servicios de apoyo técnico a la gestión, prestada durante el periodo del 01 al 30 de Junio de 2026 en desarrollo del Contrato de Prestación de Servicios No. 020 de 2026, cuyo Objeto es: "CONTRATO DE PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PUERTO GAITÁN – META, MEDIANTE LA EJECUCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO OPERATIVO DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SG-SST, ASÍ COMO EL APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS, PROGRAMAS, COMITÉS Y ACCIONES PREVENTIVAS EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL."

Para efectos tributarios dejo constancia que no cuento con empleados contratados, por lo que solicito se sirvan dar aplicación al Artículo 1º del Decreto 099 de 2013 en Concordancia con el artículo 10 de la Ley 1607 de 2012 y artículo 383 del Estatuto Tributario, **por lo tanto, abstenerse de aplicar Retención en la Fuente.**

Cordialmente,

Karina Roa

YEISY KARINA ROA DELGADO
C.C. 1.122.676.437 de Puerto Gaitán - Meta

Carrera 04 17ª-08 Barrio: Nueva Jerusalén
Cel. 317 425 0579 - Email: Karinaroa78@Gmail.com
Puerto Gaitán - Meta

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141177095674

(415)7707212489984(8020) 000014117709567 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 1 2 2 6 7 6 4 3 7	1	Impuestos y Aduanas de Villavicencio	2 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 2 2 6 7 6 4 3 7	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Puerto Gaitán 5 6 8

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ROA	DELGADO	YEISY	KARINA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Puerto Gaitán 5 6 8

41. Dirección principal
CR 4 17 A 08 BRR NUEVA JERUSALEN

42. Correo electrónico karinaroa78@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 7 4 2 5 0 5 7 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 7 9 1	2 0 1 7 1 0 0 4	8 2 9 9	2 0 1 8 0 3 0 2				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código 4 9

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

54. Código

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2025-05-05 / 10:03:18AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ROA DELGADO YEISY KARINA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN
GCO-FR-08; V02; 21/02/2025

FECHA DEL INFORME:	31/07/2026

1 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO:	**039 DEL 01 JULIO DE 2026**
CLASE DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**
OBJETO:	**"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PUERTO GAITÁN – META, MEDIANTE LA EJECUCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO OPERATIVO DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SG-SST, ASÍ COMO EL APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS, PROGRAMAS, COMITÉS Y ACCIONES PREVENTIVAS EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL."**
NOMBRE DEL CONTRATISTA CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	**YEISY KARINA ROA DELGADO C.C. 1.122.676.437**
CONDICIONES INICIALES	
VALOR DEL CONTRATO:	**TRES MILLONES MIL PESOS M/CTE (3.000.000).**
PLAZO DE EJECUCIÓN:	**UN (1) MES ADICIONALES MES CALENDARIO CONTADOS DESDE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.**
FECHA DE INICIO:	JULIO 01 DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	JULIO 31 DE 2026
MODIFICACIONES	
CESION:	**N/A**
PRORROGA:	**N/A**
TOTAL, PLAZO DE EJECUCIÓN:	**N/A**
ADICION:	**N/A**
NUEVO VALOR DEL CONTRATO:	**N/A**
SUSPENSION:	**N/A**

REINICIO:	**N/A**
MODIFICATORIA / ACLARATORIA:	**N/A**
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	**N/A**

2 DESARROLLO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO:

No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente relacionada con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST.	En desarrollo de las actividades contempladas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), durante el periodo correspondiente al presente informe se llevaron a cabo las siguientes acciones: Se efectuó la revisión y seguimiento de los soportes relacionados con los aportes al Sistema de Seguridad Social de contratistas, funcionarios y concejales, con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones y la vigencia de los respectivos pagos. Asimismo, se realizó la validación de la documentación requerida para la formalización de un nuevo contrato, comprobando el estado de las afiliaciones a la ARL, EPS y fondo de pensiones, además de la presentación de los exámenes médicos ocupacionales correspondientes. Por otra parte, se adelantó la recolección y disposición adecuada de los residuos generados en las instalaciones del Concejo Municipal durante el mes de julio, procurando su correcto manejo y disposición de acuerdo con los lineamientos establecidos.
2	Elaborar, actualizar y ejecutar los planes, programas y documentos asociados al SG-SST asignados por el Concejo Municipal.	Durante el periodo objeto del presente informe, se efectuó el seguimiento y verificación del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo y del cronograma de capacitaciones correspondiente a la vigencia 2026, con el propósito de evaluar el avance y cumplimiento de las actividades programadas. Las acciones contempladas en el Plan Anual se vienen desarrollando conforme a las fechas y lineamientos establecidos, dejando los respectivos registros y evidencias como soporte de las actividades ejecutadas. Así mismo, se realizó seguimiento al proceso de revisión y actualización de las políticas relacionadas con Seguridad y Salud en el Trabajo, las cuales actualmente se encuentran en proceso de ajuste y validación, motivo por el cual aún no se ha realizado su respectiva socialización y publicación.

No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
3	Apoyar la implementación de las políticas institucionales de acuerdo con el plan de acción aprobado.	Durante el mes de julio se prestó acompañamiento y apoyo en la ejecución de las actividades programadas por el Concejo Municipal, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos y objetivos establecidos para el periodo. De igual manera, se apoyaron las acciones encaminadas a promover el bienestar de funcionarios, contratistas y concejales, fortaleciendo las condiciones de un ambiente laboral seguro, saludable y adecuado, así como las buenas prácticas relacionadas con el manejo y disposición de los residuos generados en la entidad.
4	Analizar las estadísticas relacionadas con la salud de los concejales, secretaria y contratistas del concejo municipal, tanto de origen laboral como común.	Durante el periodo objeto del presente informe, se realizó seguimiento y verificación de la información relacionada con el estado de salud de los concejales, la Secretaría General y los contratistas del Concejo Municipal. Como resultado de este proceso, se identificó el caso del concejal Javier Aldana, quien presenta una condición de salud relacionada con el páncreas, la vesícula y el hígado graso. Actualmente, se encuentra hospitalizado bajo observación médica y en proceso de valoración y seguimiento por parte del personal de salud. De acuerdo con los exámenes médicos realizados, se descartaron diagnósticos de dengue y fiebre amarilla, esta última considerada una enfermedad de interés en salud pública y de notificación obligatoria.
5	Realizar la medición y seguimiento de accidentes de trabajo y enfermedades laborales durante la ejecución del contrato.	Durante el periodo correspondiente al presente informe, se llevó a cabo una inspección general de las instalaciones del Concejo Municipal, con el objetivo de evaluar las condiciones de los puestos y áreas de trabajo, así como identificar situaciones o factores de riesgo que puedan afectar la seguridad y el bienestar de funcionarios, contratistas y demás personas que desarrollan actividades en la entidad. De igual manera, se realizó seguimiento al estado de salud de la funcionaria Dayana Pérez, Secretaria General, quien continúa bajo valoración y control médico debido a una condición relacionada con la columna vertebral. Actualmente, su situación se encuentra en proceso de seguimiento por parte del profesional de salud tratante, de acuerdo con la evolución y las recomendaciones médicas establecidas.

No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
6	Elaborar informes periódicos sobre el ausentismo laboral en la entidad.	Durante el mes de julio se realizó el seguimiento, registro y actualización del control de asistencia de los integrantes de la Corporación, con el propósito de llevar un adecuado control sobre su participación en las sesiones programadas. En el periodo reportado se llevaron a cabo treinta (30) sesiones ordinarias, en las cuales se presentaron algunas ausencias por parte de los concejales. Se registraron inasistencias de los concejales Cruz Luis, Javier Aldana, Fernando Giraldo, William Urbina y Cristian Virgüez, sin que se evidenciara la presentación de los respectivos soportes o justificaciones médicas que respaldaran dichas ausencias.
7	Realizar inspecciones periódicas en materia de seguridad y medio ambiente en el recinto del concejo municipal.	Durante el periodo objeto del presente informe, se llevaron a cabo las inspecciones periódicas de los botiquines de primeros auxilios y las camillas disponibles en las instalaciones del Concejo Municipal, con el propósito de verificar su estado y disponibilidad para la atención de posibles emergencias. Así mismo, se realizó la revisión de las condiciones generales de las instalaciones, incluyendo la inspección de los extintores para comprobar su estado, vigencia y condiciones de funcionamiento. De igual manera, se efectuó seguimiento a las labores de limpieza, orden y mantenimiento de las diferentes áreas de trabajo, contribuyendo al fortalecimiento de espacios seguros y adecuados para el desarrollo de las actividades laborales.
8	Apoyar la identificación de peligros, evaluación y control de riesgos laborales.	Durante el periodo correspondiente al presente informe, se realizó una inspección general a las instalaciones de la Corporación, orientada a evaluar las condiciones de los espacios de trabajo y detectar posibles situaciones que puedan afectar la seguridad y el bienestar de funcionarios, contratistas y visitantes. En el desarrollo de la inspección se identificó la presencia de filtraciones y goteras en diferentes áreas del Concejo Municipal, las cuales se presentan principalmente durante los periodos de lluvia. Esta situación ha generado deterioro en algunos elementos de la infraestructura y representa una condición de riesgo para las personas que desarrollan actividades dentro de las instalaciones. Ante lo evidenciado, se puso la situación en conocimiento del Presidente del Concejo mediante oficio formal, quien posteriormente realizó el traslado de la solicitud a la Secretaría de Infraestructura, con el fin de que se adelanten las acciones necesarias para atender y solucionar las condiciones identificadas.

9	Diseñar y ejecutar capacitaciones dirigidas a concejales, secretaria y contratistas, conforme al plan anual del SG-SST.	Durante el periodo objeto del presente informe se desarrollaron diferentes actividades orientadas a fortalecer la promoción de la salud, la prevención de riesgos y el bienestar de funcionarios, contratistas y concejales. De igual manera, se realizó seguimiento al Plan Anual de Trabajo, con el propósito de verificar el avance y cumplimiento de las actividades programadas para la vigencia 2026. Durante el mes se llevaron a cabo las siguientes actividades: • Se socializó, a través de los grupos de WhatsApp administrativos y de concejales, material informativo relacionado con **SEGURIDAD VIAL**, acompañado de un juego interactivo como estrategia para reforzar los conocimientos y promover conductas seguras en materia de movilidad. • Se difundió un flyer sobre la adecuada **CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS**, dirigido a funcionarios, contratistas y concejales, con el propósito de fortalecer la conciencia sobre la correcta separación y disposición de los residuos y fomentar prácticas ambientales responsables dentro de la entidad. • Se desarrolló la dinámica "Palabras adecuadas", orientada a promover la reflexión sobre la importancia de pensar antes de hablar y reconocer la influencia de las palabras en las relaciones interpersonales. La actividad permitió abordar aspectos relacionados con el autocontrol, la comunicación respetuosa y la manera en que las emociones pueden influir en nuestras expresiones y comportamientos hacia los demás. • Se realizó la actividad "Decisiones inteligentes", mediante una dinámica participativa en la que los asistentes debían identificar y seleccionar correctamente diferentes opciones de acuerdo con las instrucciones planteadas. La actividad estuvo orientada a fortalecer la capacidad de análisis, el criterio personal y la toma de decisiones responsables, resaltando la importancia de elegir opciones adecuadas, aun cuando estas puedan resultar diferentes a las decisiones tomadas por la mayoría. Adicionalmente, con el acompañamiento de ARL Positiva Compañía de Seguros, se desarrollaron actividades de asesoría y promoción de la salud enfocadas en la prevención de enfermedades laborales y el fortalecimiento de hábitos saludables. Se brindó orientación sobre la importancia de realizar pausas activas y pasivas durante la jornada laboral, abordando ejercicios de estiramiento,

No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
		movilidad articular, relajación y periodos adecuados de descanso. Así mismo, se socializaron recomendaciones relacionadas con higiene postural y autocuidado, resaltando los beneficios de estas prácticas para disminuir la fatiga y prevenir la aparición de trastornos musculoesqueléticos. De igual manera, se desarrolló una asesoría en condiciones de salud enfocada en el riesgo cardiovascular, orientada a la identificación y prevención de factores asociados a enfermedades cardiovasculares. Durante la actividad se abordó la importancia de mantener hábitos de vida saludable, incluyendo una alimentación equilibrada, la realización frecuente de actividad física, el adecuado manejo del estrés y la reducción del consumo de sal, azúcares, grasas, tabaco y alcohol. También se destacó la importancia de asistir periódicamente a controles y valoraciones médicas, como medida preventiva para identificar oportunamente posibles factores de riesgo. Las actividades se desarrollaron de manera participativa, permitiendo resolver las inquietudes de los asistentes y brindar recomendaciones de autocuidado. Finalmente, se recomendó continuar fortaleciendo las estrategias de promoción y prevención en salud, así como mantener la realización periódica de actividades orientadas al bienestar físico y mental de los trabajadores. Los informes y recomendaciones derivados de las asesorías fueron remitidos a la entidad mediante correo electrónico para su respectivo seguimiento.
10	Brindar acompañamiento y asesoría técnica a los comités	Durante el periodo objeto del presente informe, se llevó a cabo la convocatoria para la conformación del Comité de Convivencia Laboral del Concejo Municipal, brindando la información correspondiente a los funcionarios y demás participantes sobre el proceso de elección. De acuerdo con el cronograma establecido, la elección de los representantes que integrarán el comité está prevista para realizarse durante el mes de agosto. Una vez constituido, el Comité de Convivencia Laboral tendrá a su cargo el desarrollo de las actividades establecidas, el cumplimiento de las funciones asignadas y la realización de las reuniones periódicas correspondientes, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes en materia de convivencia y bienestar laboral.

No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
11	Las demás que se deriven del artículo 5" de la ley 80 de 1993, así mismo todas aquellas que le señale la constitución y la ley.	Durante el periodo objeto del presente informe, se brindó apoyo en el desarrollo de diferentes acciones de promoción, prevención y acompañamiento relacionadas con la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) al interior del Concejo Municipal. En el desarrollo de las sesiones de la Corporación, se realizaron orientaciones dirigidas a fortalecer la prevención de accidentes y el conocimiento de las rutas de evacuación establecidas para la atención de posibles situaciones de emergencia. De igual manera, se acompañaron reuniones y actividades realizadas por entidades externas que hicieron uso del recinto, brindando información sobre las normas y disposiciones contempladas en el reglamento interno. Así mismo, se efectuó el registro y control de asistencia de los ciudadanos que participaron como asistentes a las sesiones de la Corporación y de las personas que intervinieron durante los debates de control político, con el propósito de mantener un adecuado seguimiento y soporte de la participación ciudadana. Adicionalmente, se prestó apoyo a la Secretaría General en la elaboración y organización de las actas correspondientes a las sesiones ordinarias N.° 102, 103, 104, 105, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 120, 121, 123, 124, 125, 126, 127 y 128. Igualmente, se colaboró en la elaboración y gestión de diferentes oficios, realizando su respectivo envío mediante correo electrónico a los destinatarios correspondientes.

Como contratista del Municipio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato.

Maña Roa

YEISY KARINA ROA DELGADO
C.C 1.122.676.437

Sin Fronteras
NIT 900123023-2

Escuela para Conservar
Programa Socio-Ambiental

CERTIFICADO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS

CERTIFICA QUE:

LA EMPRESA: CONCEJO MUNICIPAL DE PUERTO GAITAN
NIT: 822.000.585
UBICADA EN: PUERTO GAITAN (META)
FECHA: JULIO DE 2026

Entregó los siguientes residuos solidos reciclables para su disposición final, de acuerdo a Actas de entrega de residuos Sólidos:

Botellas Plasticas (PET)	0	
Carton	0	
Papel/ Archivo	0	Aprovechamiento
Tuberia PVC	0	
Plastico	0	
Textiles Colchonera	0	
Llantas	0	
Vidrio	0	
Chatarra (retazos de tubo)	0	
Pasta	0	
Aluminio	0	
Polipropileno	0	
Otros cual?	0	
TOTAL MES	**7**	

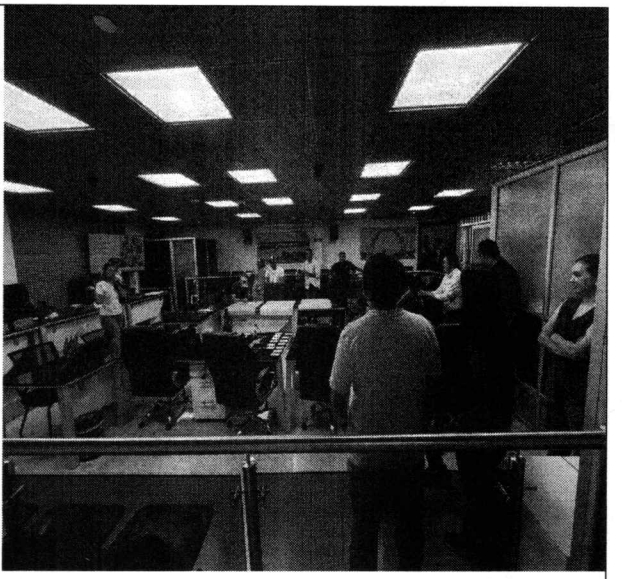
Los residuos mencionados han sido tratados conforme a la resolución 1088 de 2015 emitida por CORMACARENA, dando como aprovechamiento y finalizada su cadena de custodia en la reutilización del material para nuevos elementos.

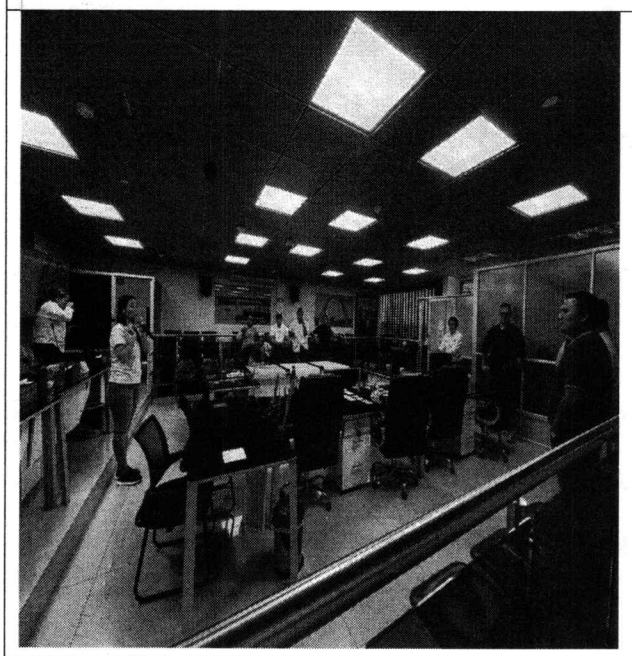
La presente certificación se expide en Puerto Gaitán el día: **Julio 28 de 2026**
Cordialmente,

NORMA ALEXANDRA CANDURY
Representante Legal

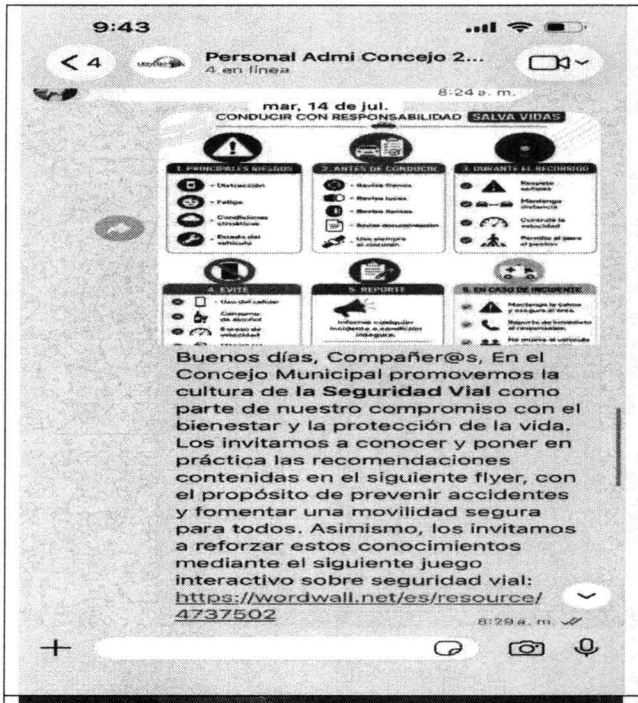
Sin Fronteras
NIT. 900123023-2

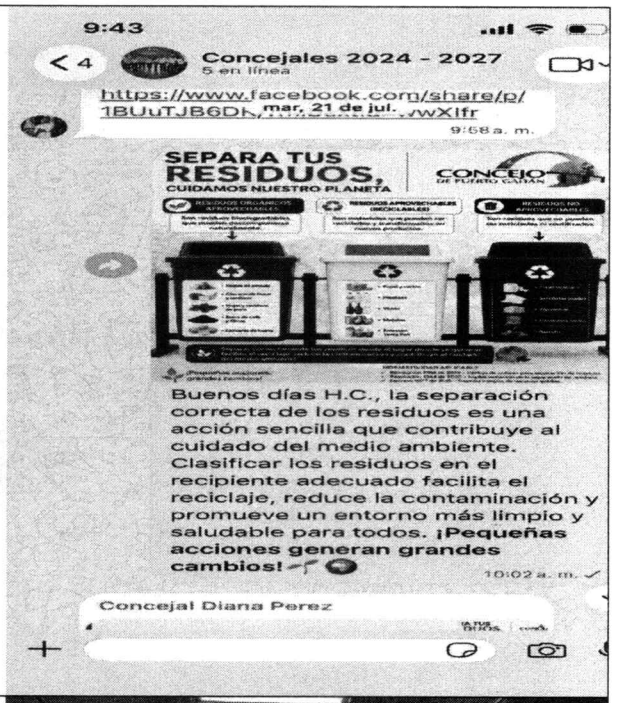
Puerto Gaitán (Meta) sede Barrio Villa Flor zona industrial
Celular 3144224427 email: sinfronteras01@gmail.com

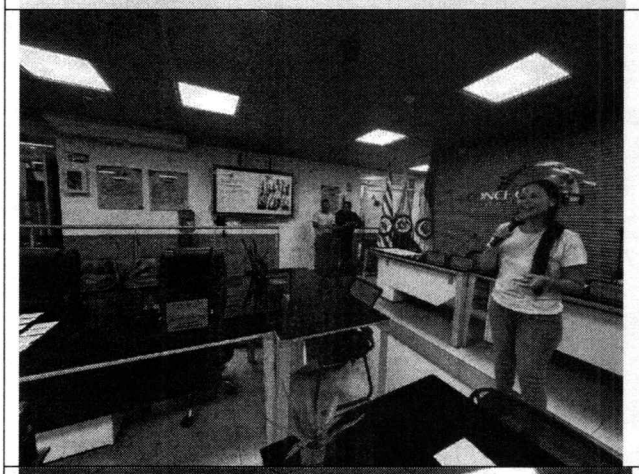


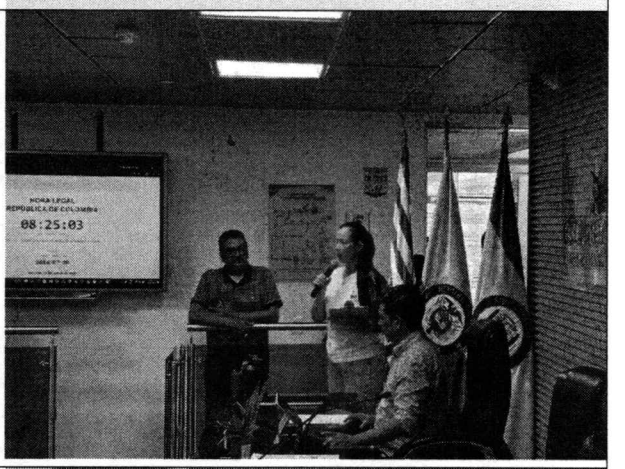


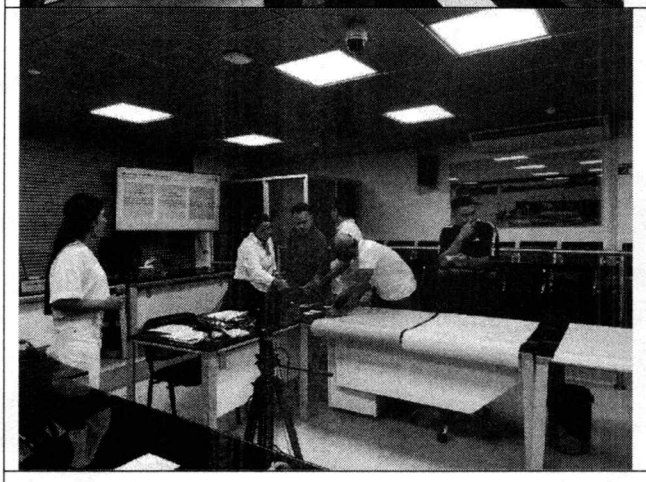


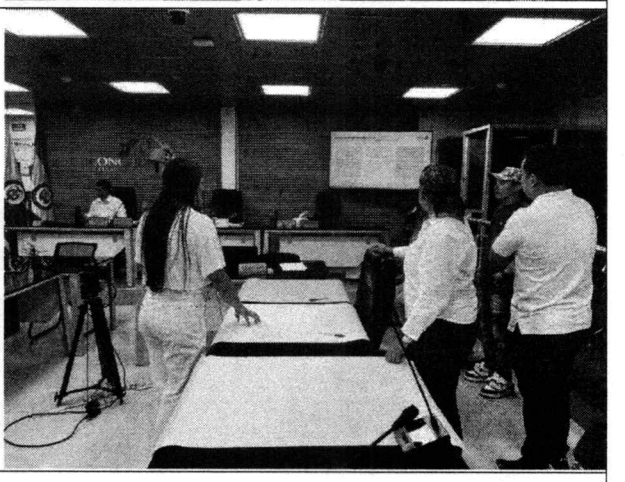

9:43
Personal Admi Concejo 2...
4 en línea
8:24 a. m.
mar, 14 de jul.
CONDUCIR CON RESPONSABILIDAD SALVA VIDAS
Buenos días, Compañer@s, En el Concejo Municipal promovemos la cultura de la Seguridad Vial como parte de nuestro compromiso con el bienestar y la protección de la vida. Los invitamos a conocer y poner en práctica las recomendaciones contenidas en el siguiente flyer, con el propósito de prevenir accidentes y fomentar una movilidad segura para todos. Asimismo, los invitamos a reforzar estos conocimientos mediante el siguiente juego interactivo sobre seguridad vial: https://wordwall.net/es/resource/4737502
8:29 a. m.

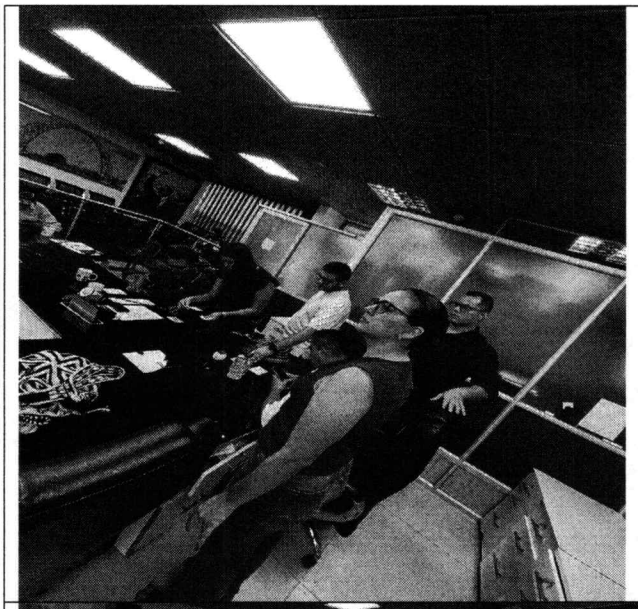

9:43
Concejales 2024 - 2027
5 en línea
https://www.facebook.com/share/p/1BUuTJB6Dh/?mibextid=wwXIfr
mar, 21 de jul.
9:58 a. m.
SEPARA TUS RESIDUOS,
CUIDAMOS NUESTRO PLANETA
CONCEJO DE PUERTO GAITÁN
Buenos días H.C., la separación correcta de los residuos es una acción sencilla que contribuye al cuidado del medio ambiente. Clasificar los residuos en el recipiente adecuado facilita el reciclaje, reduce la contaminación y promueve un entorno más limpio y saludable para todos. ¡Pequeñas acciones generan grandes cambios!
10:02 a. m.
Concejal Diana Perez



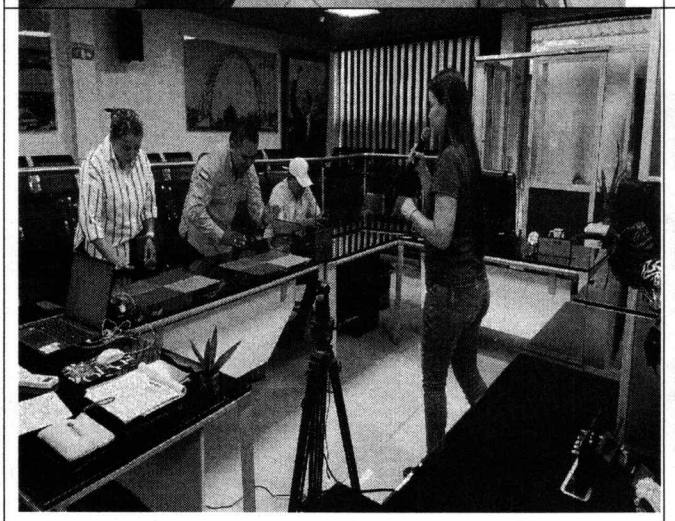

08:25:03

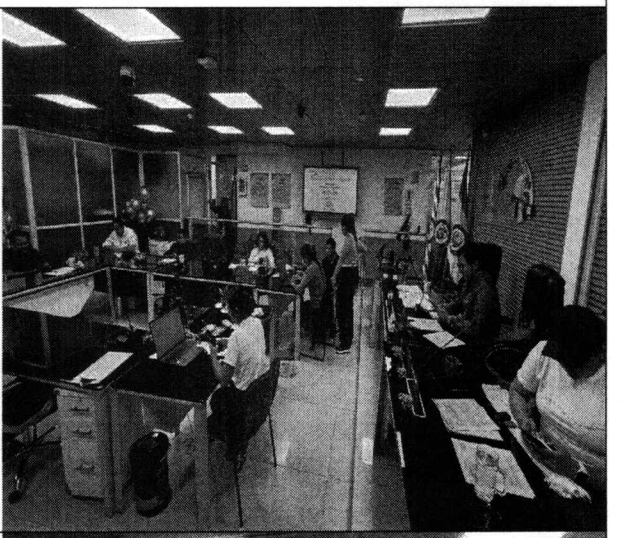




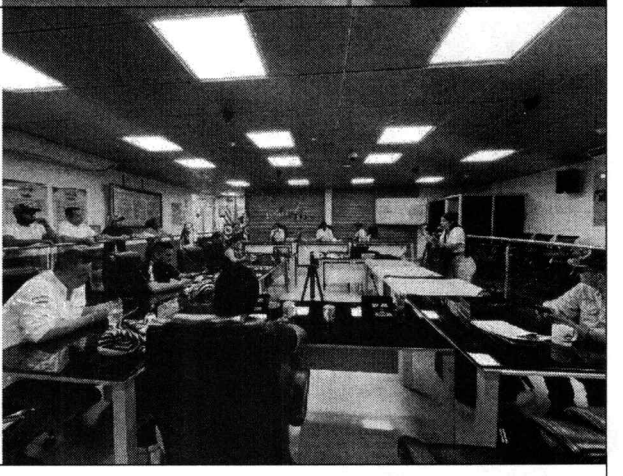














Planilla Integrada

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Resultados de la consulta

TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	39554054
NOMBRES	MARIA D'ALILE
APELLIDOS	FONSECA CATALLO
FECHA DE NACIMIENTO	
DEPARTAMENTO	META
MUNICIPIO	PUERTO GAITAN

ACTIVO	NUEVA EPS S.A.	CONTRIBUTIVO	17/02/2022	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión: 08/04/2025 19:04:15 | Estación de origen: 192.168.70.226

POSITIVA Compañía de Seguros

Fecha de creación: 09/06/2023 - Clasificación: Pública
Versión: 1.0 - Sistema: Alisstad SUM
Página 1 de 1

ACTA ASISTENCIA / ASESORÍA TÉCNICA EN SST

ASESORIA ESPECIFICA

Fecha	Hora Inicio	Hora finalización	Horas totales
11/07/2026	10:00	11:00	1 Horas 0 Minutos

ASESORÍA POR PROYECTO

Mes	Año

INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Nombre o Razón Social	Tipo de Documento	Número de Documento
CONCEJO MUNICIPAL DE PUERTO GAITAN META	NIT	8000250685

Dirección donde se realiza la asesoría	Ciudad / Municipio	Departamento
PALACIO MUNICIPAL	PUERTO GAITAN	

Teléfono de contacto	Correo electrónico
3134457881	CONCEJO@CONCEJOPUERTOGAITANMETA.GOV.CO

TEMAS TRATADOS EN LA ASESORIA

Código	Cantidad	Duración	Temas tratados en la asesoría
Código: 5-PB-3-AC-77 (Act. 23569 Act. 77) (Cont. 0309/2024) Act. Act.	1 Hora	1 PERSONA(s)	Asesoría para la elaboración de inspecciones de Seguridad

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES TECNICAS

A solicitud de la empresa se realiza cambio de actividad de matriz asesoría en cardiovascular, con el propósito de brindar orientación al trabajador sobre la importancia de la prevención y el control de factores asociados a enfermedades cardiovasculares como hipertensión arterial, diabetes y otras condiciones que pueden afectar la salud, en el marco de lo establecido en la Decreto 1072 de 2015, la Resolución 0312 de 2019 y la Resolución 2346 de 2007. Se resalta la asesoría es fortalecer el conocimiento frente a los factores de riesgo cardiovascular, promoviendo la adopción de hábitos de vida saludable y resaltando la importancia de realizar controles periódicos de salud para la detección oportuna de posibles alteraciones. Durante la actividad se socializan aspectos relacionados con la identificación de factores de riesgo cardiovascular, la importancia de los controles periódicos y las principales recomendaciones para el cuidado de la salud. Así mismo, se brinda orientación sobre hábitos de vida saludable, tales como mantener una alimentación balanceada, realizar actividad física de forma regular, controlar el estrés, disminuir el consumo de sal, azúcares y grasas, así como evitar el consumo de tabaco y alcohol.La actividad es desarrolla de manera participativa, permitiendo la interacción del asesorado y la resolución de inquietudes relacionadas con el cuidado de la salud y la prevención de enfermedades cardiovasculares.Se recomienda a la empresa continuar promoviendo estrategias de promoción y prevención orientadas al cuidado de la salud cardiovascular, así como incentivar la realización de valoraciones médicas ocupacionales periódicas. Finalmente, se realiza entrega del informe con los resultados generales de la actividad y las recomendaciones a la empresa mediante envío de correo electrónico al contacto correspondiente.

RESULTADO DE LA VISITA

¿La visita fue exitosa?	Si la respuesta es NO, indique el motivo:	Si marcó reprogramación, indique la nueva fecha del servicio:
☒ SI ☐ NO	☐ Cancelado por la empresa ☐ Reprogramación ☐ Otro motivo	

Si la visita NO fue exitosa, indique el motivo:

Calificación general de la visita del servicio:

☐ Excelente ☐ Bueno ☐ Regular ☐ Deficiente

RESPONSABLE DE LA EMPRESA

Nombres y apellidos completos por la empresa	Documento de identificación
YESSY KARINA ROA DELGADO	1122679437
Cargo	Razón social (En caso de proveedor)
SST	

Firma

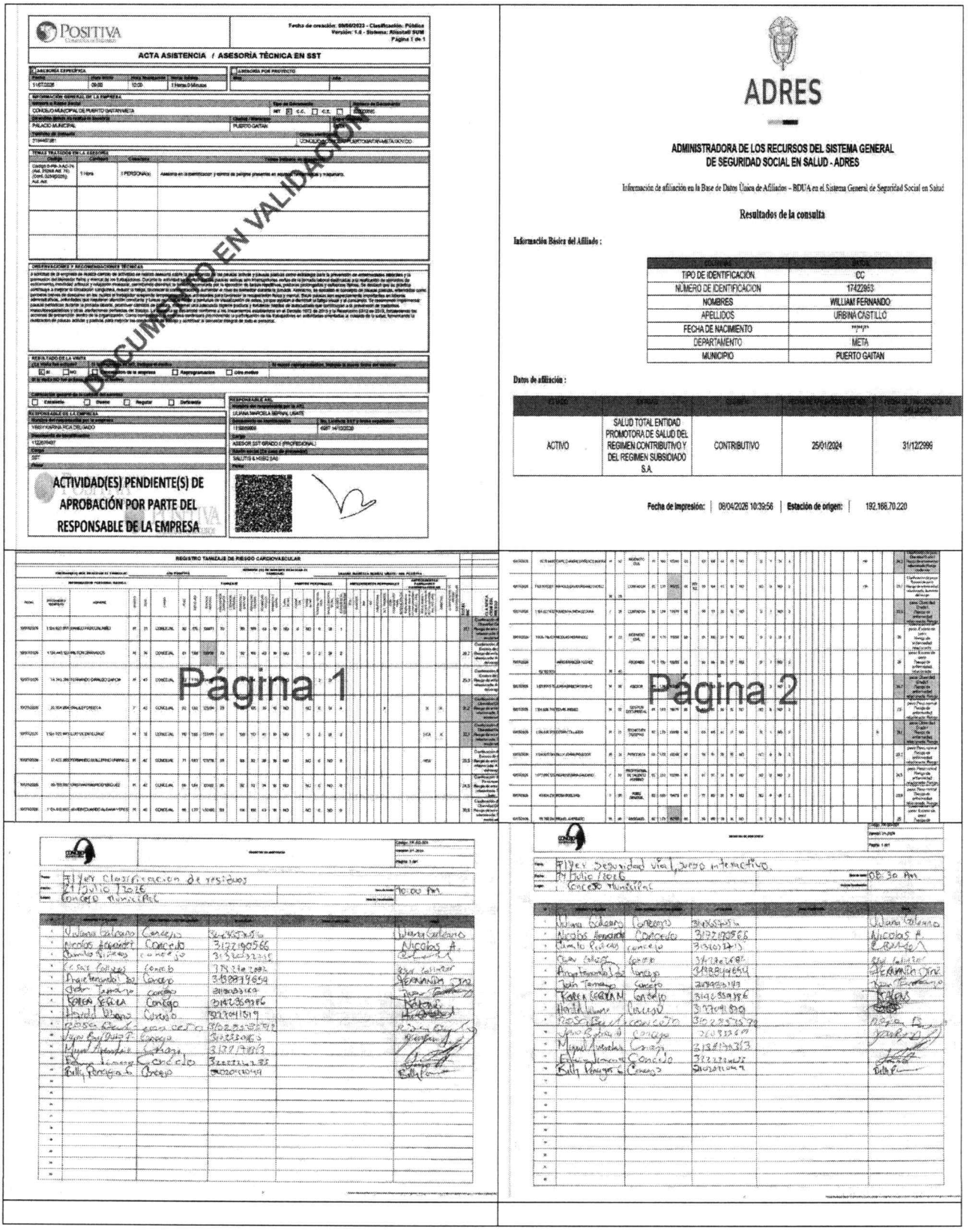
ACTIVIDAD(ES) PENDIENTE(S) DE APROBACIÓN POR PARTE DEL RESPONSABLE DE LA EMPRESA

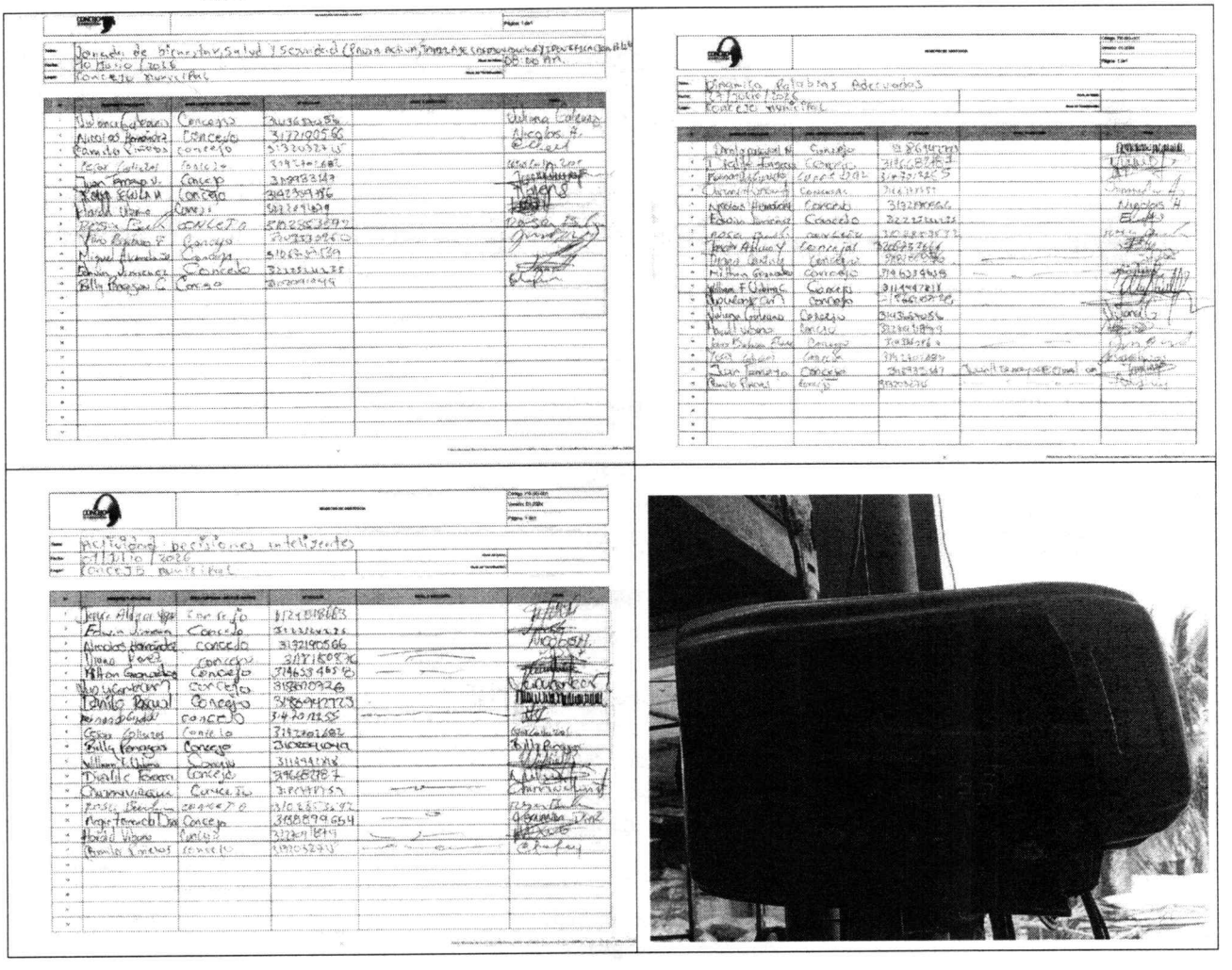
RESPONSABLE ARL

Nombres y apellidos completos por la ARL	
LILIANA MARCELA BERNAL UBATE	
Documento de identificación	No. Licencia SST y fecha expedición
1118868609	0962 14/10/2020
Cargo	
ASESOR SST GRADO II (PROFESIONAL)	
Razón social (En caso de proveedor)	
SALUTIS & HSEQ SAS	

Firma

DOCUMENTO EN VALIDACIÓN


POSITIVA
ACTA ASISTENCIA / ASESORÍA TÉCNICA EN SST
DOCUMENTO EN VALIDACIÓN
ACTIVIDAD(ES) PENDIENTE(S) DE APROBACIÓN POR PARTE DEL RESPONSABLE DE LA EMPRESA
ADRES
ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES
Resultados de la consulta
Información Básica del Afiliado :
TIPO DE IDENTIFICACIÓN CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION 17422863
NOMBRES WILLIAM FERNANDO
APELLIDOS URBINA CASTILLO
FECHA DE NACIMIENTO ****/**/**
DEPARTAMENTO META
MUNICIPIO PUERTO GAITAN
Datos de afiliación :
ACTIVO
SALUD TOTAL ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD DEL REGIMEN CONTRIBUTIVO Y DEL REGIMEN SUBSIDIADO S.A.
CONTRIBUTIVO
25/01/2024
31/122999
Fecha de impresión: 08/04/2026 10:39:56
Estación de origen: 192.168.70.220
Página 1
Página 2



3 CERTIFICACIÒN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE PAGO A LA SEGURIDAD SOCIAL

A la fecha de presentación de los documentos requeridos para el pago, la/el supervisor@ certifica que el (la) contratista cumplió en el periodo del 01 al 31 del mes julio de 2026, con el pago conforme a los documentos soportes de Aportes Obligatorios al Sistema de Seguridad Social (SALUD, PENSION y ARL) correspondiente a los ingresos provenientes del Contrato de Prestación de Servicios suscrito con el Concejo municipal de Puerto Gaitán-Meta, materia del presente pago.

La certificación la realizo previa verificación del pago por los medios electrónicos de la Planilla del pago a la Seguridad Social, PILA Planilla Integrada de Liquidación de Aportes al pago a la Seguridad Social, correspondiente a la planilla de N.º 6025034937 pagada el 23 de julio de 2026, con pago a SALUD (NUEVA EPS), PENSIONES (PORVENIR) y ARL (POSITIVA). Correspondiente desde el 01 al 31 del mes de julio de 2026 adjunta en dos (2) folios.

MES	No PLANILLA	FECHA PAGO DE PLANILLA	VALOR DEL 40% IBC	SALUD	PENSIÓN	ARL	TOTAL
JULIO	6025034937	2026/07/23	$1.750.905	$280.200	$218.900	$9.200	$508.300
VALOR TOTAL							$508.300

4 BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA. El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$ 3.000.000
b	VALORES PAGADOS	$0
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME	$ 3.000.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$ 0
e	Saldo a favor del Concejo (en el último periodo de cobro)	N. A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

5 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: En mi calidad de Supervisor(a) Certifico que el contratista hizo entrega en medio físico y digital de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

6 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: En mi calidad de Supervisor(a) Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión.

7 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR:
En cumplimiento con las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al presidente del Concejo del Municipio de Puerto Gaitán, respecto del desarrollo del contrato, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante la ejecución del contrato y en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011 y el Manual de Contratación y de Supervisión e Interventoría del Municipio.

Por medio del presente escrito certifico en mi calidad de SUPERVISOR(A) del contrato N° 002 de 2026, que, el(la) contratista, durante este periodo, cumplió a satisfacción las actividades descritas en el presente informe que corresponde al pago del periodo del 01 al 31 de julio así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral, razón por la cual se autoriza el pago Final por el valor de $ 3.000.000.

ERNESTO GONZALEZ LEGUIZAMO
APOYO A LA SUPERVISION

Nota: La responsabilidad en la verificación, certificación y reporte del cumplimiento de objeto contratado, esta única y exclusivamente en cabeza del supervisor(a) designado por ello se recomienda la revisión de la información reportada en el presente informe.

Elaboro: Yeisy Karina Roa Delgado	Reviso: ERNESTO GONZALEZ LEGUIZAMO	Aprobó: ERNESTO GONZALEZ LEGUIZAMO
Cargo: CPS 039 de 2026	Cargo APOYO A LA SUPERVISION	Cargo APOYO A LA SUPERVISION

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1122676437
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YEISY KARINA ROA DELGADO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PUERTO GAITAN	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	CALLE 10 N°9-58	TELÉFONO:	6400000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**6025034937**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/07/23	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		505200519

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1122676437
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YEISY KARINA ROA DELGADO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PUERTO GAITAN	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	CALLE 10 N°9-58	TELÉFONO:	6400000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6025034937	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	julio	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/07/23	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	505200519

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES						
																												PENSIÓN									SALUD						ARP							CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1122676437	ROA DELGADO YEISY KARINA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	112267643	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada

CONCEJO DE PUERTO GAITÁN	GESTION DE JURIDICA Y CONTRATACIÓN	
	FORMATO DE ACTA FINAL	
FR-GJ-060	VERSION 1	Fecha de versión: 1/02/2017

ACTA FINAL				No.	1	de	2026
CONTRATO No.	039	DIA	1	MES	7	AÑO	2026

OBJETO:	"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PUERTO GAITÁN – META, MEDIANTE LA EJECUCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO OPERATIVO DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SG-SST, ASÍ COMO EL APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS, PROGRAMAS, COMITÉS Y ACCIONES PREVENTIVAS EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL."
VALOR INICIAL DEL CONTRATO :	TRES MILLONES MIL PESOS M/CTE (3.000.000)
CONTRATISTA:	YEISY KARINA ROA DELGADO
CONTRATANTE:	CONCEJO MUNICIPAL DE PUERTO GAITÁN
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	UN (1) MES ADICIONALES MES CALENDARIO CONTADOS DESDE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
PRORROGA No.1	N/A
ADICIÓN No.1	N/A
NUEVO PLAZO DE EJECUCION SEGUN PRORROGA No.1	N/A
NUEVO VALOR TOTAL DEL CONTRATO SEGÚN ADICIÓN No.1	N/A
FECHA DE INICIO	JULIO 01 DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	JULIO 31 DE 2026
FECHA PERIODO COBRO	01 AL 31 DE JULIO 2026

VALOR INICIAL DEL CONTRATO		$ 3.000.000
VALOR ADICIÓN No.1		
VALOR ACTAS ANTERIORES		
VALOR PRESENTE ACTA	$ 3.000.000	
SALDO POR EJECUTAR		
SUMAS IGUALES:	$ 3.000.000	$ 3.000.000

Con la firma de la presente Acta Final, se deja constancia de que el Contrato de Prestación de Servicios No. 039 de 2026 fue ejecutado de conformidad con el objeto contractual y las obligaciones pactadas. Así mismo, el contratista manifiesta haber cumplido a cabalidad con las obligaciones a su cargo y se declara a paz y salvo por todo concepto derivado de la ejecución del contrato. Por su parte, el Concejo Municipal de Puerto Gaitán – Meta certifica la adecuada ejecución de las actividades contratadas y la recepción de los informes, productos y demás obligaciones derivadas del contrato, no existiendo obligaciones pendientes entre las partes relacionadas con su ejecución.
El Supervisor certifica que el contratista cumplió con las obligaciones contractuales a su cargo y que las actividades desarrolladas fueron verificadas y recibidas conforme a lo establecido en el contrato.

Dada en Puerto Gaitán, Meta, a los un (31) días del mes de julio de 2026.

ERNESTO GONZALEZ LEGUIZAMO
Supervisor designado

YEISY KARINA ROA DELGADO
Contratista

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

VILLAVICENCIO, **17/07/2026**
META,
COLOMBIA,
A quien interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor YEISY KARINA ROA DELGADO** con **Cédula de Ciudadanía** número **1122676437**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550488401314148**
Fecha de apertura	**12/09/2018**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA