1. TIPO DE INFORME				
INFORME PARCIAL	X		INFORME FINAL	
Cuota Número _2_				

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0312-2026
Nombre completo del contratista: GERARDINY MESA SAAVEDRA
Documento de identificación: 1116250762
Nombre del supervisor: CÉSAR AUGUSTO LÓPEZ LÓPEZ
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/JUL/2026	Fecha terminación 15/SEPT/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($9.610.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$9.610.000	$ 2.402.500	$ 4.805.000	$ 2.402.500

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1083140251 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 531407125 Operador: SIMPLE S.A. Fecha de Pago: 01 de AGOSTO de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO de 2026
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: A continuación, se presenta informe de actividades conforme a la cláusula primera del complemento al contrato electrónico de la primera cuota:

La contratista realizó las siguientes actividades:

1. Reportar y actualizar periódicamente la información de ejecución financiera en los aplicativos de los órganos de control y del organismo.

1.1 Realizó la rendición presupuestal de la cascada mensual en SIA Observa, correspondiente al mes de julio, actualizando la información de ejecución financiera requerida.

Soporte enlace de Google drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1uc2yyBX40oI-v5jI7JxWOJWSAlt05okP?usp=drive_link

2. Gestionar los documentos que soportan la ejecución presupuestal, tales como Certificados de Disponibilidad Presupuestal, Registros Presupuestales de Compromiso, fichas técnicas contables y demás documentos requeridos según la necesidad de DATIC.

2.1 Elaboró las Fichas Técnicas de Contabilidad en el aplicativo de gestión de contratistas, correspondientes al periodo de julio a septiembre del 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2.2 Elaboró los Registros Presupuestales de Compromiso- RPC, conforme a las solicitudes recibidas vía correo durante el mes de julio a septiembre 2026.

Soporte enlace de Google drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1HJUl5D6UOVlpPhXDJ9KJk4nC3xwbA2GK?usp=drive_link

3. Gestionar la radicación y envío de cuentas de los prestadores de servicios y proveedores adscritos a datic, en sistema sgaft-sap.

3.1 Participó en la revisión de cuentas de las cuentas de cobro de la subdirección asignada, recibidas vía correo electrónico, así como el cargue de soportes en la carpeta VPN de cada prestador de servicios según contrato suscrito en el mes de agosto de la vigencia 2026.

3.2 Participó en el cargue y procesos en el sistema SAP así: cargue documentos transacción ME23N, entrada almacén transacción MIGO, radicación de las cuentas en la transacción ZCTRL_00 y envió correo transacción ZCTRL_01

Soporte enlace de Google drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1HpeV7jkaBxJrXRdcXYrymRqr9b5T8onk?usp=drive_link

4. Gestionar acciones de apoyo para el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante acompañamiento técnico y ejecución de actividades que contribuyan al cumplimiento de la política de gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, así como de sus lineamientos y estrategias, en concordancia con las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

4.1 Gestiono el diligenciamiento efectivo de la matriz de seguimiento del MIPG mediante el reporte oportuno y verificable de la información contractual en la plataforma APUII de la Contraloría, fortaleciendo el control presupuestal y contribuyendo a la eficiencia y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

transparencia en la ejecución del gasto público correspondiente en el mes de julio, ya que se rinde mes vencido

Soporte enlace de Google drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1lHwZvH7EUbeS8gWjTT2LphAmZQyRUXzE?usp=drive_link

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

5.1 Realizó una reunión de transferencia de conocimientos relacionada con el manejo del SIA Observa y la ejecución presupuestal mensual, abordando el proceso de generación de la ejecución a través de la transacción Z192, así como la creación de rubros, traslados, reducciones y asignaciones presupuestales.

Asimismo, brindó orientación sobre la rendición de información APUII mediante la plataforma de la Contraloría Distrital, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en el formato y la información remitida por el área de Contratación correspondiente al Formato 14. Finalmente, se explicó el proceso de control presupuestal mediante BUSCARV, con el fin de agilizar la consolidación, verificación y relación de la información de acuerdo con los requerimientos del formato de rendición.

5.2 Realizó la actividad de verificación y análisis de la información presupuestal correspondiente al CDP No. 3500273003, con el propósito de identificar y validar una inconsistencia relacionada con la BP No. 260052551010114.

Los contratos identificados fueron:

- 4134.010.26.1.0530-2026: $3.402.000.
- 4134.010.26.1.0414-2026: $7.102.000.

En consecuencia, realizó la verificación de la información y la identificación de la diferencia presupuestal, con el fin de solicitar la revisión y validación correspondiente y garantizar que

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

los datos utilizados para el reporte en la plataforma SIA Observa sean consistentes, completos y acordes con la información presupuestal y contractual registrada.

Soporte enlace de Google drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1A5M3L2FPh6Zqd0sDgNAEtGvr7IOMY4-X?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

CÉSAR AUGUSTO LÓPEZ LÓPEZ
Nombre y firma del Supervisor

JESSICA ANDREA APONZÁ MONTOYA
Apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali D.E 24 de agosto de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.