CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
San Gil, agosto de 2026

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

SUPERVISOR CO1.PCCNTR. **9171254** de 2026
Cargo del Supervisor: Instructor grado 20
Coordinación de programas especiales
Ciudad: San Gil

Asunto: Informe de ejecución contractual agosto del 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. **9171254** del año 2026

Yo **Daner Lorenzo Pinto Forero**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.103.712.232 de Suaita, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones setecientos cuarenta y dos mil cincuenta y nueve pesos M/cte($37.742.059). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($ 4.737.497).

Plazo: 30/09/2026

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en el marco CampeSena.

Ejecución Mensual de Actividades.

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	**OBLIGACIÓN 1** Impartir formación en fichas CAMPESENA **Municipio de Mogotes. Vereda Cerro Negro** **N°Ficha: 3545028** **Programa:** Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Fecha: 03 de agosto Rango de horas 08:00 -12:00 **Competencia:** Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente. **Actividad de Aprendizaje:** Comprobar la ejecución de labores de fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente. Horas de formación: **4** Fecha: 11, 12 de agosto Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 17:00 **Actividad de Aprendizaje:** Realizar ajustes de actividades en el plan de fertilización de acuerdo a labores en el cultivo, procedimientos técnicos y normativa. Horas de formación: **16** **Municipio de Chima Vereda Sabaneta** **N°Ficha: 3546916** **Programa:** Manejo técnico de la producción de cacao. Fecha: 05, 06 de agosto Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 17:00	Evidencia N°1 Cargue de informe apoyo de la formación mensual Enlace: Agosto

		Competencia: Gestionar producción agrícola de acuerdo con procedimientos técnicos y estándares de calidad. **Actividad de Aprendizaje:** Identificar actividades del cultivo de cacao según recomendaciones técnicas y normatividad vigente. Horas de formación: **16** **Municipio de Mogotes. Vereda San Isidro** **N°Ficha: 3561389** **Programa:** Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Fecha: 04,25,26 de agosto Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 17:00 **Competencia:** Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente. **Actividad de Aprendizaje:** Fertilizar el cultivo, según plan de producción y normativa vigente. Horas de formación: **24** **Municipio de Mogotes, vereda Arenal.** **N°Ficha: 3566302** **Programa:** Multiplicación y propagación de material vegetal. Fecha: 08,21,22 de agosto. Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 17:00 **Competencia:** Propagar material vegetal según procedimiento y normativa. **Actividades de Aprendizaje:** Reproducir material vegetal con criterios técnicos de la especie y normativa vigente. Horas de formación: **24**	Evidencia N°1 Cargue de informe apoyo de la formación mensual Enlace: Agosto

		Municipio del Páramo, vereda Caguanoque. **N°Ficha: 3575032** **Programa:** Multiplicación y propagación de material vegetal. Fecha: 13,20,27 de agosto. Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 17:00 **Competencia:** Propagar material vegetal según procedimiento y normativa. **Actividades de Aprendizaje:** Reproducir material vegetal con criterios técnicos de la especie y normativa vigente. Horas de formación: **24** **Municipio de Valle de San José. Vereda Piedra de Rayo** **N°Ficha: 3582171** **Programa:** Manejo técnico de la producción de cacao. Fecha: 10,18,24 de agosto Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 17:00 **Competencia:** Gestionar producción agrícola de acuerdo con procedimientos técnicos y estándares de calidad. **Actividad de Aprendizaje:** Programar manejo técnico del cultivo de cacao según recomendaciones técnicas y normatividad vigente. Horas de formación: **24** **Municipio de Suaita, vereda Neftalí, corregimiento San José.** **N°Ficha: 3589872** **Programa:** Elaboración De Biocontroladores Para Cultivos Agricolas. Fecha: 15,19 de agosto	Evidencia N°1 Cargue de informe apoyo de la formación mensual Enlace: Agosto

		Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 17:00 **Competencia:** Regular poblaciones asociadas conforme a parámetros técnicos y normativa ecológica. **Actividad de Aprendizaje:** Identificar las plagas, enfermedades y arvenses que se presentan en el entorno según protocolos establecidos. Horas de formación: **24** **Municipio de Guapotá. Vereda Morario – Callejona.** **N°Ficha: 3593990** **Programa:** Manejo técnico de la producción de cacao. Fecha: 28,31 de agosto Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 17:00 **Competencia:** Gestionar producción agrícola de acuerdo con procedimientos técnicos y estándares de calidad. **Actividad de Aprendizaje:** Programar manejo técnico del cultivo de cacao según recomendaciones técnicas y normatividad vigente. Horas de formación: **16** **Total 164 horas mes agosto**	Evidencia N°1 Cargue de informe apoyo de la formación mensual Enlace: Agosto
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

	familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales según lineamientos institucionales.		cumplimiento de esta obligación.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	OBLIGACIÓN 4 Impartir la formación profesional de las diferentes áreas del programa CAMPESENA. Desarrollo de las sesiones diarias.	Evidencia N° 2 Pantallazo Cargue de la información. Enlace: 3545028 3546916 3561389 3566302 3575032 3582171
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	OBLIGACIÓN 5 Ordenes de viaje programadas para los municipios de Mogotes, Chima.	Evidencia N° 3 Pantallazo Cargue de la información. Enlace: Agosto
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	OBLIGACIÓN 6 Gestión para apertura de programas complementarios CampeSENA, documentos requeridos para el proceso de inscripción y matrícula.	Evidencia N° 4 Pantallazo cargue de la información: Enlace: Agosto
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios	OBLIGACIÓN 7 Soporte de aprendices matriculados por ficha, mes de agosto.	Evidencia N° 5 Pantallazo cargue de la información: Enlace: Agosto

	evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	OBLIGACIÓN 8 Soporte Juicios Evaluativos realizados para las siguientes fichas terminadas: 3511790 – 3512175 – 3512288 – 3517940.	Evidencia N° 6 Pantallazo cargue de la información: Enlace: 6.JUICIOS EVALUATIVOS 6.JUICIOS EVALUATIVOS 6.JUICIOS EVALUATIVOS 6.JUICIOS EVALUATIVOS
9	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	OBLIGACIÓN 14 Presentación de la gestión de cuenta mensual. Archivos GC y GF de agosto.	Evidencia N° 7 Pantallazo carpeta con los archivos GF y GC del mes Enlace: Agosto
15	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso;	OBLIGACIÓN 15 Revisión y protección de los bienes patrimonio del SENA – estrategia CampeSENA recibidos para el desarrollo del objeto del contrato. Vehículo asignado de servicio oficial tipo motocicleta SENA 95411015713 Placa LGW90F	Evidencia N° 8 Pantallazo cargue de la información: Enlace: Obligación N° 15

	adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
16	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos,	OBLIGACIÓN 18 Alimentación de información en las diferentes carpetas creadas en DRIVE, de acuerdo con lineamientos previos.	Evidencia N° 9 Enlace:

	presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		3545028 3546916 3561389 3566302 3575032 3582171
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	Carpeta en One drive con los respectivos archivos documentos y cronograma de desplazamientos del vehículo servicio oficial tipo motocicleta SENA 95411015713 Placa LGW90F	Evidencia N° 10 Pantallazo cargue de la información. Enlace: Obligación N° 21
22	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

			cumplimiento de esta obligación.
23	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

	servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.		cumplimiento de esta obligación.
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	OBLIGACIÓN 29 Correo de solicitud de verificación administrativa y contractual emitida por el supervisor.	Evidencia N° 11 Pantallazo del correo recibido. Obligación N°29
30	Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.	Registro de pago de cuenta en Secop II.	Evidencia N° 13 Pantallazo de la información solicitada. Obligación N° 30
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

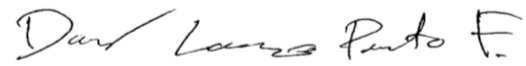
ÍTEM	**NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1	121726	San Gil – Chima – Vereda Sabaneta	05-08-26	06-08-26
2	124926	San Gil – Mogotes – Vereda Cerro Negro	11-08-26	12-08-26
3	130326	San Gil – Mogotes – Vereda Arenales	21-08-26	22-08-26
4	131226	San Gil – Mogotes – Vereda San Isidro	25-08-26	26-08-26
5				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 23/08/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 23/08/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 23/08/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 23/08/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **8642388826** de Asopagos, mes de **julio**.
Cordialmente,

Daner Pinto



Firma
DANER LORENZO PINTO FORERO
Contratista
C.C. No. 1103712232

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CO1.PCCNTR. 9171254 de 2026

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE AGOSTO 2026					
DANER LORENZO PINTO FORERO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
DANER LORENZO PINTO FORERO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9171254
MES DE AGOSTO DEL 2026

OBLIGACIONES CONTRACTUALES / ACCIONES REALIZADAS
Evidencia 01. Obligación 1

Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. Agosto

Informe de apoyo a la formación mensual de agosto

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DANER LORENZO PINTO FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3566302 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

Evidencia N° 2. Obligación 4

Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. 3545028 3546916 3561389 3566302 3575032

3582171

Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Ficha: 3545028. Mogotes.



Manejo Técnico de la Producción del Cacao. Ficha: 3546916. Chima



Multiplicación y propagación de material vegetal. Ficha: 3566302. Mogotes



Multiplicación y propagación de material vegetal. Ficha: 3575032. Páramo



Manejo Técnico de la Producción del Cacao. Ficha: 3582171. Valle de San José

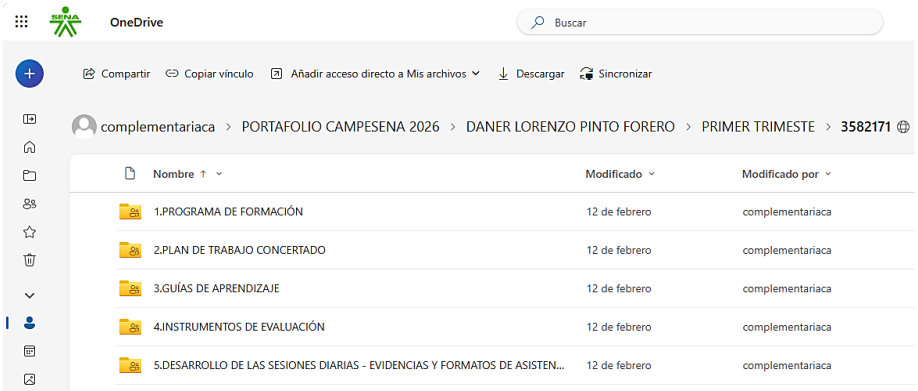


Elaboración De Biocontroladores Para Cultivos Agrícolas. 3589872. Suaita



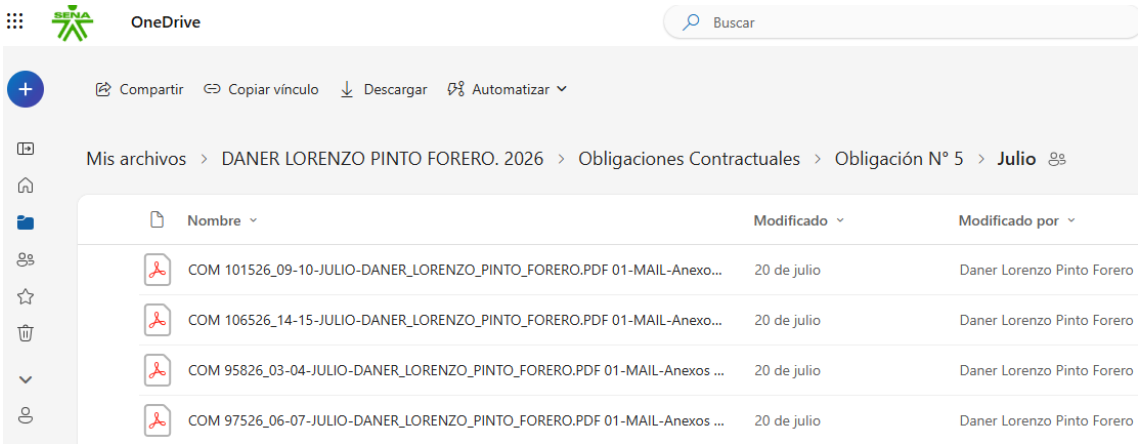
Evidencia N° 2 Obligación 4

Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. 3545028 3546916 3561389 3566302 3575032 3582171



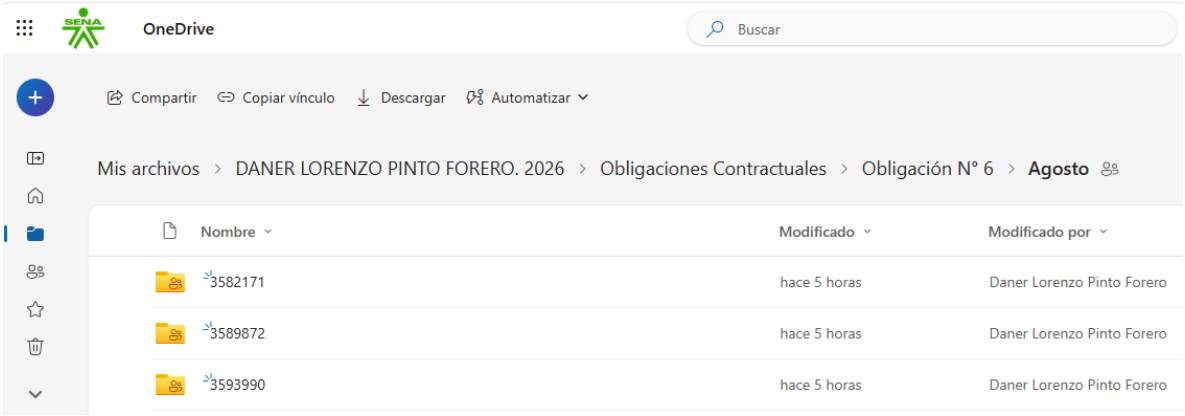
Evidencia N° 3 Obligación 5

Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. Agosto



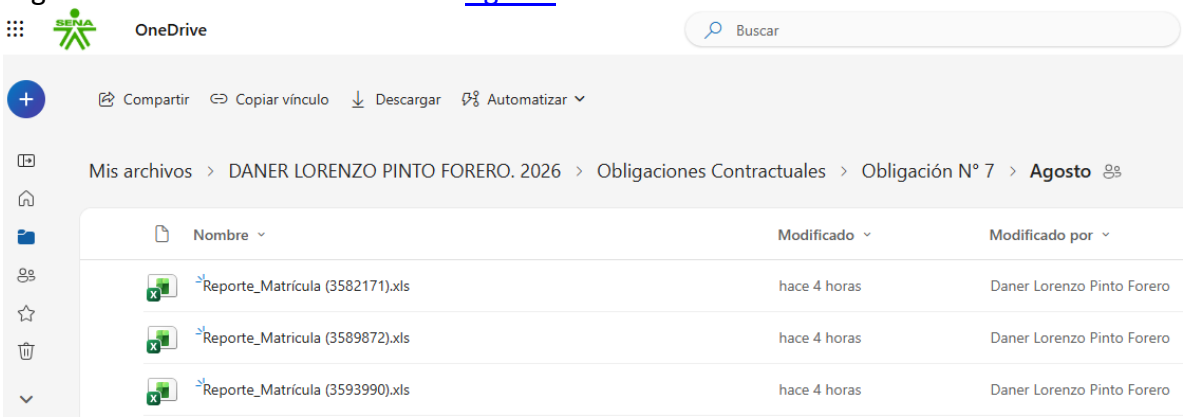
Evidencia N° 4 Obligación 6

Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. Enlace: Agosto



Evidencia N° 5 Obligación 7

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. Enlace: Agosto



Evidencia N° 6 Obligación N° 8

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. 6.JUICIOS EVALUATIVOS

Fecha del Reporte:	03/08/2026
Ficha de Caracterización:	3511790
Código:	73310058
Versión:	1
Denominación:	MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	14/05/2026
Fecha Fin:	30/07/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1034783421	EMMANUEL FRANCISCO	GONZALEZ BASTILLA	POR CERTIFICAR
CC	1101687342	CARLOS ALBERTO	MUÑOZ LOZA	POR CERTIFICAR
CC	1101687658	SANDRA MARCELA	VASQUEZ SANDOVAL	POR CERTIFICAR
CC	1101698433	SILVIA FERNANDA	COBOS MUÑOZ	POR CERTIFICAR
CC	13775635	LUIS ALBERTO	VILLARREAL DIAZ	POR CERTIFICAR
CC	17528202	LUIS ARTURO	DURAN LEON	POR CERTIFICAR

6.JUICIOS EVALUATIVOS

Fecha del Reporte:	02/08/2026
Ficha de Caracterización:	3512175
Cógigo:	73310058
Versión:	1
Denominación:	MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	15/05/2026
Fecha Fin:	30/07/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1101048153	OLMEIDER	LOPEZ VELANDIA	POR CERTIFICAR
CC	1193557924	JUAN CARLOS	DUARTE SANTOS	EN FORMACION
CC	28468939	MARY LUZ	VILLAR CARREÑO	POR CERTIFICAR
CC	28469007	HILDA AMPARO	GALVIS GAMEZ	POR CERTIFICAR
CC	28469346	SOL ANGELA	BUSTOS MONTAÑEZ	POR CERTIFICAR

6.JUICIOS EVALUATIVOS

Fecha del Reporte:	02/08/2026
Ficha de Caracterización:	3512288
Cógigo:	76130592
Versión:	2
Denominación:	MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	18/05/2026
Fecha Fin:	31/07/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1007592446	ANDRES MAURICIO	ZAMBRANO SUAREZ	EN FORMACION
CC	1095766264	DIANA MARCELA	TELLO	EN FORMACION
CC	1101320646	JHON JAIRO	LEON AMADO	POR CERTIFICAR
CC	1101320809	PABLO	ZAMBRANO VASQUEZ	POR CERTIFICAR
CC	1101321026	MARIA VICENTA	ACEVEDO ARISMENDI	POR CERTIFICAR

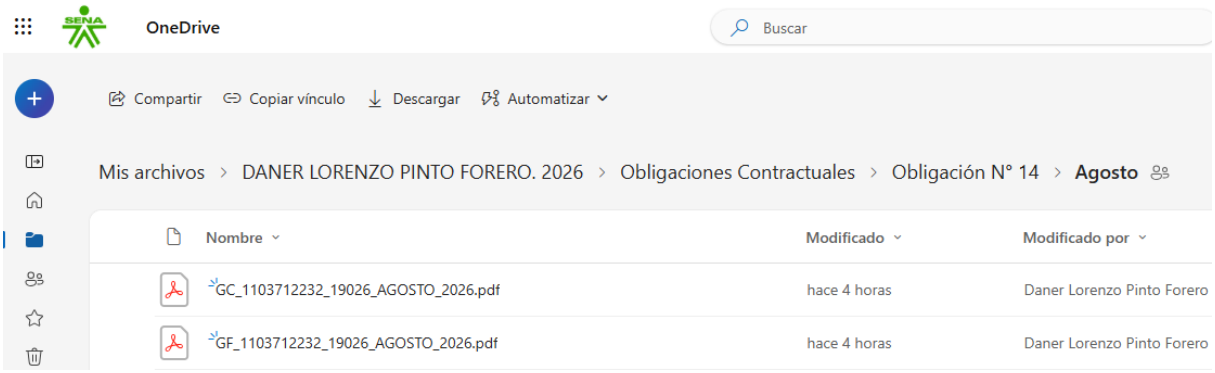
6.JUICIOS EVALUATIVOS

Fecha del Reporte:	09/08/2026
Ficha de Caracterización:	3517940
Cógigo:	76130636
Versión:	2
Denominación:	MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	22/05/2026
Fecha Fin:	08/08/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1013111942	MARIANA	MEDINA GONZALEZ	EN FORMACION
CC	1091134221	ROSALBA	SILVA PEREZ	POR CERTIFICAR
CC	1091134221	ROSALBA	SILVA PEREZ	POR CERTIFICAR
CC	1095510023	MARITZA	CRISTANCHO ROJAS	EN FORMACION
CC	1095510427	JAZMIN	SANCHEZ MEDINA	POR CERTIFICAR
CC	1095510427	JAZMIN	SANCHEZ MEDINA	POR CERTIFICAR

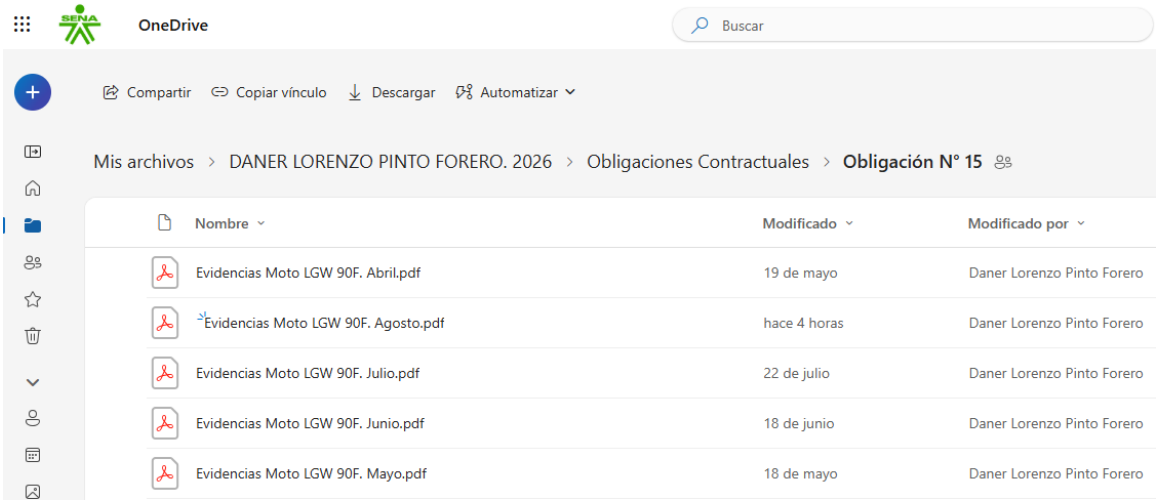
Evidencia N° 7 Obligación N° 14

Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. Agosto



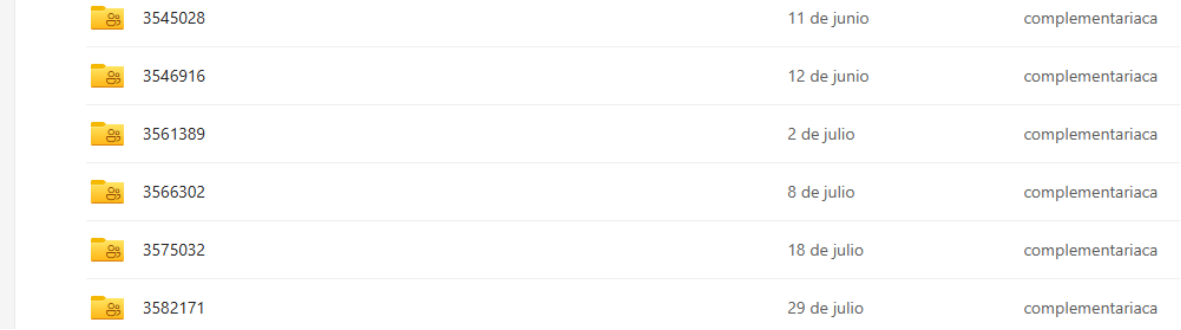
Evidencia N° 8 Obligación N° 15

Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. Obligación N° 15



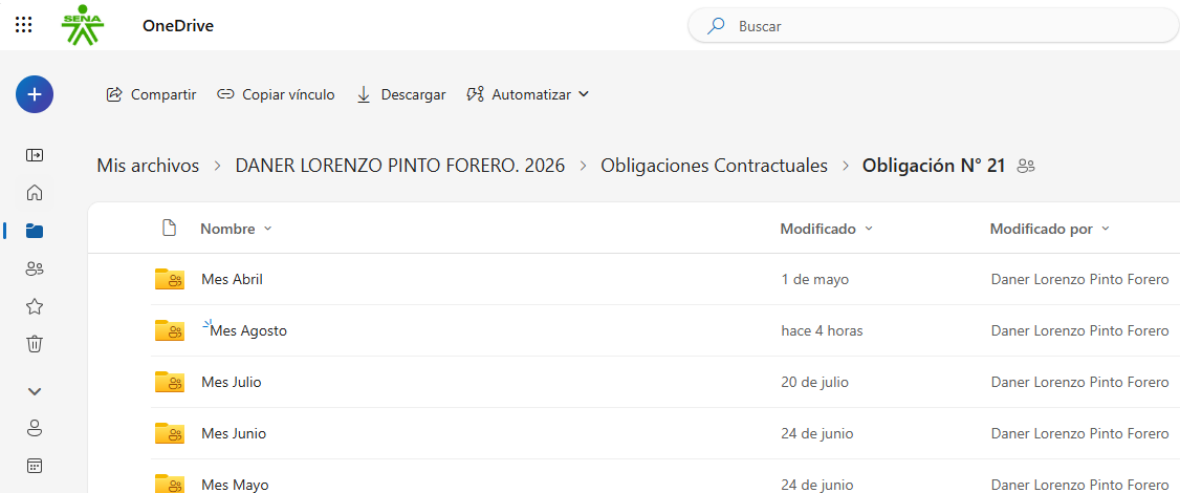
Evidencia N° 09 Obligación 18

Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos, etc. 3545028 3546916 3561389 3566302 3575032 3582171



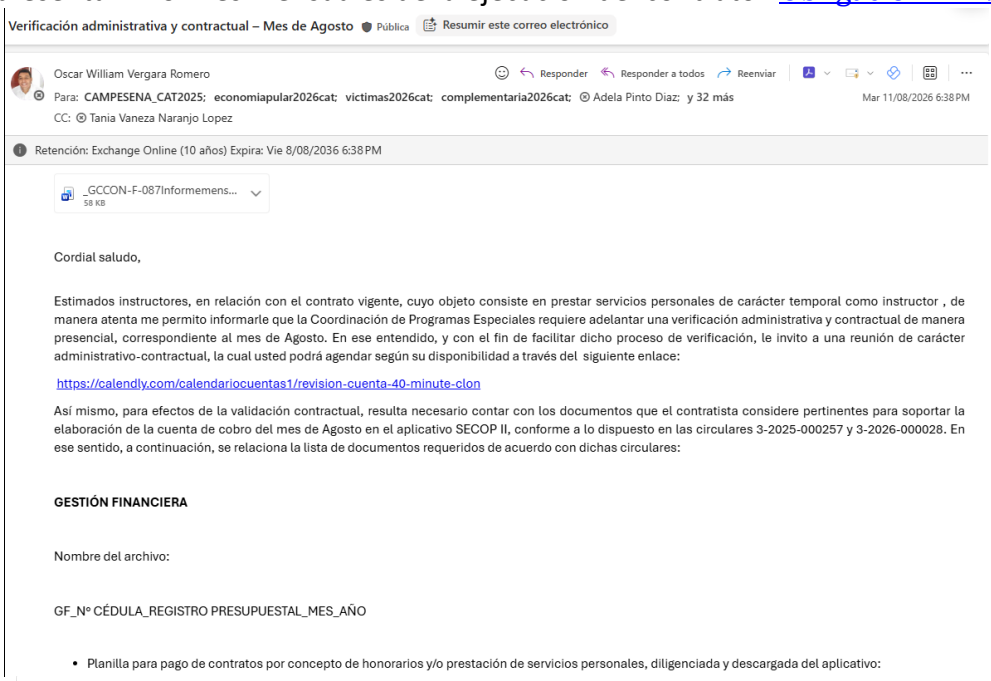
Evidencia N° 10 Obligación 21

Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro. Obligación N° 21



Evidencia N° 11. Obligación N° 29

Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. Obligación N°29



Verificación administrativa y contractual – Mes de Agosto Pública Resumir este correo electrónico

Oscar William Vergara Romero

Responder Responder a todos Reenviar

Para: CAMPESENA_CAT2025; economiapular2026cat; victimas2026cat; complementaria2026cat; Adela Pinto Diaz; y 32 más

Mar 11/08/2026 6:38 PM

CC: Tania Vaneza Naranjo Lopez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 8/08/2036 6:38 PM

_GCCON-F-087Informemens... 58 KB

Cordial saludo,

Estimados instructores, en relación con el contrato vigente, cuyo objeto consiste en prestar servicios personales de carácter temporal como instructor , de manera atenta me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una verificación administrativa y contractual de manera presencial, correspondiente al mes de Agosto. En ese entendido, y con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le invito a una reunión de carácter administrativo-contractual, la cual usted podrá agendar según su disponibilidad a través del siguiente enlace:

https://calendly.com/calendariocuentas1/revision-cuenta-40-minute-clon

Así mismo, para efectos de la validación contractual, resulta necesario contar con los documentos que el contratista considere pertinentes para soportar la elaboración de la cuenta de cobro del mes de Agosto en el aplicativo SECOP II, conforme a lo dispuesto en las circulares 3-2025-000257 y 3-2026-000028. En ese sentido, a continuación, se relaciona la lista de documentos requeridos de acuerdo con dichas circulares:

GESTIÓN FINANCIERA

Nombre del archivo:

GF_Nº CÉDULA_REGISTRO PRESUPUESTAL_MES_AÑO

- Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, diligenciada y descargada del aplicativo:

Verificación administrativa y contractual – Mes de Agosto Pública Resumir este correo electrónico

Información importante para la generación de la planilla:

La fecha de elaboración puede corresponder al último día del mes objeto de cobro.

En la pregunta "¿Presta servicios excluidos de IVA?" indicar SÍ para instructores.

Relacionar el valor de las comisiones pagadas, cuando aplique.

Firmar la planilla, en calidad de contratista.

GESTIÓN CONTRACTUAL

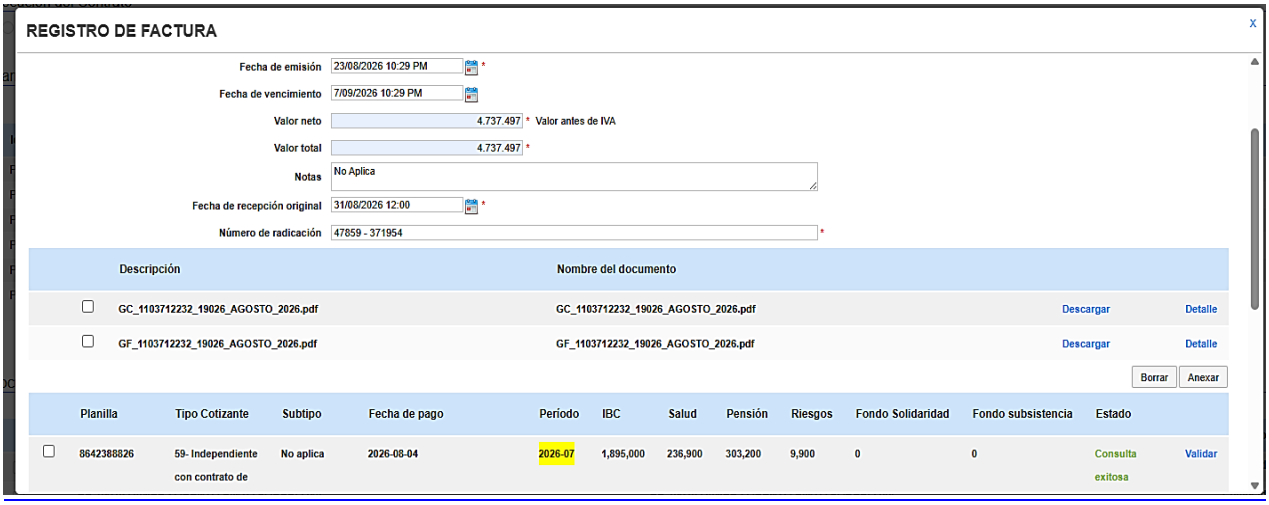
Nombre del archivo:

GC_Nº CÉDULA_REGISTRO PRESUPUESTAL_MES_AÑO

- Informe mensual de actividades **GCCON-F-087. V3**
- Evidencias mensuales GOR-F-012.
- Reporte de gestión de tiempos en SOFIA Plus.
- Legalización de comisiones (cuando aplique).
- Antecedentes:
  -Antecedentes fiscales – Contraloría.
  -Antecedentes disciplinarios – Procuraduría.
  -Antecedentes penales – Policía.
  -Policía Medidas Correctivas-RNMC

Evidencia N° 12. Obligación N° 30

Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad. Obligación N° 30



REGISTRO DE FACTURA

Fecha de emisión: 23/08/2026 10:29 PM *
Fecha de vencimiento: 7/09/2026 10:29 PM
Valor neto: 4.737.497 * Valor antes de IVA
Valor total: 4.737.497 *
Notas: No Aplica
Fecha de recepción original: 31/08/2026 12:00 *
Número de radicación: 47859 - 371954 *

Descripción	Nombre del documento		
GC_1103712232_19026_AGOSTO_2026.pdf	GC_1103712232_19026_AGOSTO_2026.pdf	Descargar	Detalle
GF_1103712232_19026_AGOSTO_2026.pdf	GF_1103712232_19026_AGOSTO_2026.pdf	Descargar	Detalle

Borrar Anexar

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado	
8642388826	59- Independiente con contrato de	No aplica	2026-08-04	2026-07	1,895,000	236,900	303,200	9,900	0	0	Consulta exitosa	Validar

Firma del Instructor:
CC. 1103712232

Daner Pinto

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DANER LORENZO PINTO FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3566302 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3582171 - MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar producción agrícola de acuerdo con procedimientos técnicos y estándares de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.1 PROGRAMAR MANEJO TÉCNICO DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RA.3 IDENTIFICAR ACTIVIDADES DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3545028 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3589872 - ELABORACION DE BIOCONTROLADORES PARA CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Regular poblaciones asociadas conforme a parámetros técnicos y normativa ecológica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. IDENTIFICAR LAS PLAGAS, ENFERMEDADES Y ARVENSES QUE SE PRESENTAN EN EL ENTORNO SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3546916 - MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar producción agrícola de acuerdo con procedimientos técnicos y estándares de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.1 PROGRAMAR MANEJO TÉCNICO DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RA.3 IDENTIFICAR ACTIVIDADES DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3561389 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3575032 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3593990 - MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar producción agrícola de acuerdo con procedimientos técnicos y estándares de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.1 PROGRAMAR MANEJO TÉCNICO DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RA.3 IDENTIFICAR ACTIVIDADES DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 164,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DANER LORENZO PINTO FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 3 de agosto de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	121726	**Fecha Solicitud**	2026-08-03	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-08-03	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DANER LORENZO PINTO FORERO	CC: 1103712232	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-08-05	2026-08-06	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / CHIMA	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	251.640,00	377.460,00	0,00	377.460,00	VIATICOS FORMACION AGOSTO 05-06 A CHIMA VEREDA SABANETA. IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3546916 MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO. CAMPESENA. MOTOCICLETA PLACA LGW90F SERIAL 95411015713
											Totales Solicitud de Comisión			**377.460,00**	**0,00**	**377.460,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION AGOSTO 05-06 A CHIMA VEREDA SABANETA. IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3546916 MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO. CAMPESENA. MOTOCICLETA PLACA LGW90F SERIAL 95411015713

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/08/03 14:22:55 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 3 de agosto de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	03/08/2026 11:50:26

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
3/08/2026 2:23:14 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHllortiz	LADY LEONELA ORTIZ VIVIESCAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	3/08/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	212226	**Fecha Registro:**	2026-08-03	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	377.460,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	377.460,00	**Saldo x Obligar:**	377.460,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1103712232	**Razón Social:**	DANER LORENZO PINTO FORERO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	000355563388	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**121726**	**Número:**	COM 121726	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-08-03

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		377.460,00	0,00		
					Total:	377.460,00	0,00	377.460,00	377.460,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION:COM 121726 AGOSTO 05-06 A CHIMA VEREDA SABANETA. IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3546916 MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO. CAMPESENA. MOTOCICLETA PLACA LGW90F SERIAL 95411015713. RAD No. 68-9-2026-036842

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-08-28	377.460,00	377.460,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: San Gil, 10 de agosto de 2026

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ- subdirectora (E)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO - Coordinador CampeSENA

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
121726	05/08/2026	06/08/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA:**
	Centro Agroturístico	Chima, Vereda Sabaneta

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el programa Manejo técnico de la producción de cacao, ficha: 3546916

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Identificar actividades del cultivo de cacao según recomendaciones técnicas y normatividad vigente.
2. Conocer las condiciones productivas implementadas en el sistema agrícola cacaotero.

RESULTADOS:

1. Se desarrolló la formación grupal, con una participación de 10 aprendices, durante los días descritos, actividades teóricas – práctica de desempeño en campo.
2. Día miércoles 05 de agosto: Formación teórica – práctica. Identificar actividades del cultivo de cacao según recomendaciones técnicas y normatividad vigente. Visita a predios de los aprendices, desempeño en las labores, viveros e injertos.
3. Día jueves 06 de agosto: Formación teórica – práctica. Conocer las condiciones productivas implementadas en el sistema agrícola cacaotero. Elaboración de biofertilizante fase 2 de microorganismos de montaña, preparación del caldo bordelés.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Formato informe de legalización GCCON-F-101 V01
2. Evidencias Fotográficas de las actividades realizadas
3. Formato control de asistencia de programas especiales

Día miércoles 05 de agosto: Formación teórica – práctica. Identificar actividades del cultivo de cacao según recomendaciones técnicas y normatividad vigente. Visita a predios de los aprendices, desempeño en las labores, viveros e injertos.



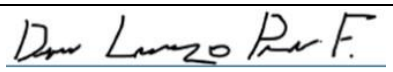
Día jueves 06 de agosto: Formación teórica – práctica. Conocer las condiciones productivas implementadas en el sistema agrícola cacaotero. Elaboración de biofertilizante fase 2 de microorganismos de montaña, preparación del caldo bordelés.

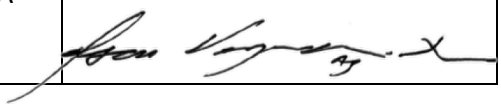


COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Aplicación del aprendizaje práctico en los cultivos establecidos de la finca.	Grupo aprendices del programa: Manejo técnico de la producción de cacao, ficha: 3546916.	13/08/2026
2. Guía talleres de apoyo a las actividades sobre la nutrición orgánica de cultivos.	Grupo aprendices del programa: Manejo técnico de la producción de cacao, ficha: 3546916.	13/08/2026

CONCLUSIÓNES:

1. Se desarrolló la formación grupal, con una participación de 10 aprendices, durante los días descritos, actividades teóricas – práctica de desempeño en campo.
2. Día miércoles 05 de agosto: Formación teórica – práctica. Identificar actividades del cultivo de cacao según recomendaciones técnicas y normatividad vigente. Visita a predios de los aprendices, desempeño en las labores, viveros e injertos.
3. Día jueves 06 de agosto: Formación teórica – práctica. Conocer las condiciones productivas implementadas en el sistema agrícola cacaotero. Elaboración de biofertilizante fase 2 de microorganismos de montaña, preparación del caldo bordelés.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
DANER LORENZO PINTO FORERO	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR – CAMPESENA	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO.	

POCO M3 | CAMPESENA. DANER
2026.8.9 17:41

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso
Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA:	MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO. 48 HORAS								FECHA DE INICIO DEL CURSO:	24 DE JUNIO 2026
N° DE FICHA:	3546916	INSTRUCTOR:	DANER LORENZO PINTO FORERO						FECHA FIN DEL CURSO:	28 DE AGOSTO 2026

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 24/06/2026	Fecha (D/M/AA) 26/06/2026	Fecha (D/M/AA) 09/07/2026	Fecha (D/M/AA) 30/07/2026	Fecha (D/M/AA) 06/08/2026	Fecha (D/M/AA) 06/08/2026	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC - 5630583	ALFONSO ARGUELLO MONCADA	✓ AlfonsoAm	✓ AlfonsoAm	✓ AlfonsoAm	✓ AlfonsoAm	✓ AlfonsoAm	✓ AlfonsoAm	
2	CC - 1095766449	DEYSI GUARIN ZUÑIGA	• DeisyGuarin	• DeisyGuarin	DeisyGuarin	DeisyGuarin	• DeisyGZuñ	• DeisyGZuñ	
3	CC - 91103414	EDILBERTO BENAVIDES SILVA	✓ ~~Edilberto~~	~~Edilberto~~					
4	CC - 1095766780	EDWIN ALONSO MEJIA RIVERA	✓ EdwinA.MejiaR	✓ EdwinA.MejiaR	✓ EdwinA.Mejia	✓ EdwinAMejiaR	✓ EdwinAMejiaR	• EdwinAMejiaR.	
5	CC - 1095766186	EVELIO ARIAS QUIROGA	✗ —	✗ —	✗ —	—	—		
6	CC - 1072424705	JORGE HUMBERTO PARDO RANGEL	✓ Jorge Pardo	✓ Jorge Pardo	Jorge Pardo	Jorge Pardo	✓ Jorge Pardo	✓ Jorge Pardo	
7	CC - 6597134	JUAN JOSE RIVERA CHACON	✓ JuanJ.Rivera	✓ JuanJ.Rivera	• Juan J. Rivera	✓ Juan J. Rivera	✓ Jose J. Rivera	✓ Juan Rive	
8	CC - 91100994	LUIS ARTURO HEREDIA GOMEZ	✗ —	✗ —	—	—	—	✓ LuisArtur	
9	CC - 1095766091	LUISA FERNANDA TAVERA ARGUELLO	• Luisa Tave	• Luisa Tave	Luisa Tave	Luisa Tave	✓ Luisa Ta	•	
10	CC - 28110714	MARIA EUGENIA TAVERA FIGUEROA	✓ —	• —	—	—	✗ —	•	
11	CC - 28110793	MARTHA ELENA TAVERA FIGUEROA	✗ —	✗ —	✗ —	—	✗ —	✓	
12	CC - 28111052	MARTHA TAVERA BERBECI	• Martha B	• Martha B	Martha B	Martha B	✓ Martha B	✓ Martha B	
13	CC - 1005148394	NATHALIA TAVERA ARGUELLO	✓ Natalia T	✓ Natalia T	✓ Natalia T	✓ Natalia T	Natalia T	•	
14	CC - 37814234	NUBIA TORRES LONDOÑO	✗ —	✗ —	✗ —	✗ —			
15	CC - 25138405	OLGA LILIANA OSORIO	✓ OlgaLiliana	✓ OlgaLiliana	✓ OlgaLiliana	✓ OlgaLiliana	✓ OlgaLiliana	OlgaLD	
16	CC - 28111113	PAULINA YANETH VASQUEZ SOSA	✗ —	✗ —	✗ —	—	—		
17	CC - 1103712933	RUBEN DARIO GOMEZ CAMACHO	• Ruben Gomez	• Ruben Gomez	Ruben Gomez	Ruben Gomez	• Ruben Gomez	• Ruben Gomez	
18									

Observaciones: Municipio de Chima Vereda Sabaneta - Finca de los Aprendices.

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
Daner Lorenzo Pinto F.	Daner Lorenzo Pinto F.	Daner Lorenzo Pinto F.	Daner Lorenzo Pinto F.	Daner Lorenzo Pinto F.	Daner Lorenzo Pinto F.	Daner Lorenzo Pinto F.
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

• SIN EXCUSA / CON EXCUSA — SE / CE — • RETARDO / ASISTENCIA — R / ✓

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 5 de agosto de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	124926	**Fecha Solicitud**	2026-08-04	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-08-05	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DANER LORENZO PINTO FORERO	CC: 1103712232	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-08-11	2026-08-12	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / MOGOTES	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	251.640,00	377.460,00	0,00	377.460,00	VIATICOS FORMACION AGOSTO 11-12 A MOGOTES VEREDA CERRO NEGRO.IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3545028 MANEJO DE LA NUTRICIÓN EN CULTIVOS AGRICOLAS. CAMPESENA. MOTOCICLETA PLACA LGW90F SERIAL 95411015713
											Totales Solicitud de Comisión			**377.460,00**	**0,00**	**377.460,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION AGOSTO 11-12 A MOGOTES VEREDA CERRO NEGRO.IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3545028 MANEJO DE LA NUTRICIÓN EN CULTIVOS AGRICOLAS. CAMPESENA. MOTOCICLETA PLACA LGW90F SERIAL 95411015713

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/08/05 09:29:49 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 5 de agosto de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	05/08/2026 8:07:26

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
5/08/2026 9:30:11 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	5/08/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	225726	**Fecha Registro:**	2026-08-05	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	377.460,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	377.460,00	**Saldo x Obligar:**	377.460,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1103712232	**Razón Social:**	DANER LORENZO PINTO FORERO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	000355563388	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**124926**	**Número:**	COM 124926	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-08-05

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		377.460,00	0,00		
					Total:	377.460,00	0,00	377.460,00	377.460,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION:COM 124926 AGOSTO 11-12 A MOGOTES VEREDA CERRO NEGRO.IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3545028 MANEJO DE LA NUTRICIÓN EN CULTIVOS AGRICOLAS. CAMPESENA. MOTOCICLETA PLACA LGW90F SERIAL 95411015713. RAD 68-9-2026-037394

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-08-31	377.460,00	377.460,00	NINGUNO

FIRMA RESPONSABLE

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: San Gil, 13 de agosto de 2026		
PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ- subdirectora (E) OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO - Coordinador CampeSENA		
ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
124926	11/08/2026	12/08/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA:**
	Centro Agroturístico	Mogotes, Vereda Cerro Negro

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el programa manejo de la nutrición en cultivos agrícolas, ficha: 3545028

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Realizar ajustes de actividades en el plan de fertilización de acuerdo a labores en el cultivo, procedimientos técnicos y normativa.
2. Comprobar la ejecución de labores de fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente.

RESULTADOS:

1. Se desarrolló la formación grupal, con una participación de 10 aprendices, durante los días descritos, actividades teóricas – práctica de desempeño en campo.
3. Día martes 11 de agosto: Formación teórica – práctica. Realizar ajustes de actividades en el plan de fertilización de acuerdo a labores en el cultivo, procedimientos técnicos y normativa. Realizar cajón germinador para chapola de café y semilla de aguacate.
4. Día miércoles 12 de agosto: Formación teórica – práctica. Comprobar la ejecución de labores de fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente. Realizar resiembra de chapola de café, verificar estado nutricional y sanitario del vivero.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Formato informe de legalización GCCON-F-101 V01
2. Evidencias Fotográficas de las actividades realizadas
3. Formato control de asistencia de programas especiales

Día martes 11 de agosto: Formación teórica – práctica. Realizar ajustes de actividades en el plan de fertilización de acuerdo a labores en el cultivo, procedimientos técnicos y normativa. Realizar cajón germinador para chapola de café y semilla de aguacate.



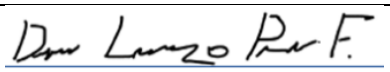
Día miércoles 12 de agosto: Formación teórica – práctica. Comprobar la ejecución de labores de fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente. Realizar resiembra de chapola de café, verificar estado nutricional y sanitario del vivero.

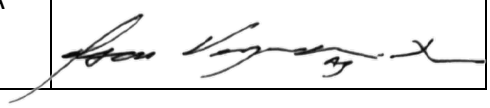


COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Aplicación del aprendizaje práctico en los cultivos establecidos de la finca.	Grupo aprendices del programa: Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas, ficha: 3545028	18/08/2026
2. Guía talleres de apoyo a las actividades sobre nutrición vegetal.	Grupo aprendices del programa: Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas, ficha: 3545028	18/08/2026

CONCLUSIÓNES:

1. Se desarrolló la formación grupal, con una participación de 12 aprendices, durante los días descritos, actividades teóricas – práctica de desempeño en campo.
2. Formación teórica – práctica. Realizar ajustes de actividades en el plan de fertilización de acuerdo a labores en el cultivo, procedimientos técnicos y normativa. Realizar cajón germinador para chapola de café y semilla de aguacate.
3. Comprobar la ejecución de labores de fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente. Realizar resiembra de chapola de café, verificar estado nutricional y sanitario del vivero.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
DANER LORENZO PINTO FORERO	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR – CAMPESENA	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO.	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso
Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA:	MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS, DE 60 HORAS	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	22 DE JUNIO 2026
N° DE FICHA: 3545028	INSTRUCTOR: DANER LORENZO PINTO FORERO	FECHA FIN DEL CURSO:	05 DE SEPTIEMBRE 2026

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 23/06/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 30/06/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 14/07/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 15/07/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 03/09/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 11/08/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 12/08/2026 Firma aprendiz
1	CC - 63476237	AMINTA ALFONSO RANGEL	Aminta Alfonso	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	-
2	CC - 1007644905	BERNARDO SUAREZ RUIZ	✓ Bernardo Su	✓ Bernardo S.	✓ Bernardo. S	✓ Bernardo SR		•	•
3	CC - 1005419846	DEIBER ALEJANDRO ANGARITA HERNANDEZ	Deiber A.H	[illegible]	[illegible]	[illegible]	✓ [illegible]	✓ [illegible]	✓ [illegible]
4	CC - 5689527	GREGORIO ALVAREZ ACOSTA	✓ Gregorio	✓ Gregorio	✓ Gregorio	✓ Gregorio	✓ Gregorio	✓ Gregorio	✓ Gregorio
5	CC - 1007644983	GREGORIO YESID ALVAREZ ACOSTA	Gregorio	Gregorio	X ———	✓ Gregorio	✓ Gregorio	Gregorio Yesid	Gregorio Yesid
6	TI - 1186713306	JHON ANGEL DIAZ DIAZ	Jhon Angel	Jhon Angel	Jhoh Angel	Jhoh Angel	✓ Jhon	✓ Jhoh	✓ Jhon
7	CC - 5689900	JOSE ANTONIO CAMACHO PINTO	José Climaco F		✓ JAC	✓ JAC	✓ JAC	✓ JAC	✓ JAC
8	CC - 5686084	JUAN CLIMACO FIGUEROA DURAN	JAC	JAC	✓ Juan Climaco Figueroa		✓ Juan Cli	✓ Juan Climaco	Juan Climaco
9	CC - 1090416695	KATTY LORENA AGUDELO PARADA	[illegible]	[illegible]	✓ [illegible]	✓ [illegible]	✓ [illegible]	✓ [illegible]	✓ [illegible]
10	CC - 5729067	LUIS FERNANDO BURGOS MONSALVE	[illegible]	[illegible]	- [illegible]	✓ [illegible]	X ———	✓ [illegible]	[illegible]
11	CC - 5690178	LUIS GONZALO ALVAREZ ACOSTA	Luis Gonzalo	Luis Gonzalo	Luis Gonzalo	Luis Gonzalo	Luis Gonzalo	✓ Luis Gonzalo	Luis Gonzalo
12	CC - 5729172	RAUL DIAZ ALFONSO	✓ RAUL DIAZ	✓ RAUL DIAZ	✓ RAUL DIAZ	✓ RAUL DIAZ	RAUL	✓ RAUL DIAZ	✓ RAUL DIAZ
13	CC - 5688567	ROBERTO HERNANDEZ ALVAREZ	✓ Roberto H	✓ Roberto H	Rosa Delia	Rosa Delia	✓ Roberto	✓ Roberto H	✓ Roberto H
14	CC - 1007644861	ROSA DELIA DIAZ PEREZ	Rosa Delia	Rosa Delia	✓ Roberto H	✓ Roberto H	✓ Rosa Delia	Rosa Delia	✓ Rosa Delia
15	CC - 1100961179	VICTOR ALFONSO FLOREZ QUINTERO	Victor Flo	Victor A	Victor AF	Victor AF	Victor AF	Victor Flo	Victor Flo
16	CC - 5729204	WILSON MAURICIO PINTO CELIS	✓ Wilson P	———	✓ Wilson P	✓ Wilson P	Wilson P		

Observaciones:
Municipio de Mogotes
Vereda San Isidro. Vereda Cerro Negro
Finca de los Aprendices.

[firma] Firma	[firma] Firma	[firma] Firma	[firma] Firma	[firma] Firma	[firma] Firma	[firma] Firma
Daner L Pinto F	Daner L Pinto F	Daner L Pinto F	Daner L Pinto F	Daner L Pinto F	Daner L Pinto F	Daner L Pinto F
Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor

•	SIN EXCUSA	SE	•	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

POCO M3 | CAMPESENA DANER 2026.8.13 20:38

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301660744

PIB
20:47:15

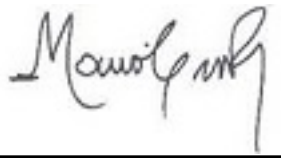
Bogotá DC, 23 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DANER LORENZO PINTO FORERO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1103712232:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 23 de agosto de 2026, a las 20:40:14, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1103712232
Código de Verificación	1103712232260823204014

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 23/08/2026 08:51:09 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1103712232** y Nombre: **DANER LORENZO PINTO FORERO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **146217455** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO