250.29

ACTA DE JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO

La suscrita Directora del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional del Municipio de Candelaria, LEONOR EUGENIA TRIANA DÍAZ, deja constancia de que actualmente la Entidad no cuenta con un servicio de infraestructura de servidor en la nube que garantice el alojamiento, operación, respaldo (backup), monitoreo y disponibilidad de los servicios y aplicaciones institucionales, situación que representa un riesgo para la continuidad de la operación tecnológica al limitar la implementación de mecanismos de alta disponibilidad, recuperación ante desastres, protección de la información y monitoreo permanente, lo que puede ocasionar pérdida de información, interrupción de los servicios y afectaciones al desarrollo de los procesos misionales y de apoyo de la Administración Municipal.

En consecuencia, la contratación del servicio de servidor en la nube resulta necesaria, conveniente y oportuna, ya que permitirá fortalecer la infraestructura tecnológica institucional, garantizar la disponibilidad y continuidad de los sistemas de información, mejorar su desempeño y disponer de un entorno seguro, escalable y administrado que soporte de manera eficiente la operación tecnológica y la prestación de los servicios institucionales a la ciudadanía.

Por consiguiente, se hace necesario contratar una persona natural o jurídica con experiencia comprobada en la prestación de servicios de infraestructura tecnológica en la nube, que cuente con la capacidad técnica, operativa y organizacional, así como con personal especializado y recursos tecnológicos suficientes, para garantizar la correcta prestación del SERVICIO DE SERVIDOR EN LA NUBE, PARA EL ALOJAMIENTO, OPERACIÓN, BACKUP Y DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS Y APLICACIONES DE LA ENTIDAD.

En constancia de lo anterior se firma en Candelaria, Valle del Cauca a los siete (07) días del mes de julio dos mil veintiséis 2026.

LEONOR EUGENIA TRIANA DIAZ
Directora Departamento Administrativo Desarrollo Institucional

Anexo: Letras (0) Folios
Gestión Documental
Original Destinatario
Copia Según documento elaborado

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Maria Fernanda Perez	Auxiliar Adminitrativo	
Elaboró	Maria Fernanda Perez	Auxiliar Adminitrativo	
Revisó	Martha Lucia Amaya Potosí	Profesional especializado	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			