1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 2

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0320 DE 2026

Nombre completo del contratista: Pablo Hernando Martínez Brand

Documento de identificación: 1144042328

Nombre del supervisor: César Augusto López López

Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
(15/JUL/2026)	(15/SEP/2026)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Modificación(es) al contrato: N/A
Suspensión: N/A
Reanudación:N/A
Cesión: N/A
Terminación anticipada: N/A
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Once millones trescientos veintiséis mil pesos M/CTE ($11.326.000).
Adición: N/A
Prórroga: N/A
Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		

Información:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$11.326.000	$5.663.000	$2.831.500	$2.831.500

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9509620937 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 577084965 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago:19 de agosto de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: julio de 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Redactar boletines de prensa sobre la gestión, proyectos, avances y demás temas de interés institucional del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC, para su difusión en medios externos.

En este periodo no se requirió esta actividad.

2. Elaborar notas informativas y contenidos para la intranet institucional relacionados con los subprocesos del organismo, las políticas de seguridad digital y otras temáticas de interés para los colaboradores de la entidad.

Realizó Tips y notas sobre Seguridad Digital, las cuales se divulgan por la intranet de la Alcaldía de Cali . Enlace de evidencia:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1ezB4XW1PE85RDRvRngFQ6nhQZXScKMgh?usp=drive_link

3. Apoyar en la definición de la estrategia de comunicación del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Generó cuestionario y guión, para la recolección de información e insumos comunicacionales sobre las actividades realizadas de los equipos de Datic en la calamidad ocurrida. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/11-9-I0vEua8vU12Kpb_1hn7iW5dGH6k5?usp=drive_link

4. Realizar la revisión técnica y la consolidación del informe mensual de las estrategias de promoción presentadas y ejecutadas por los gestores de innovación en el territorio.

Realizó la revisión al informe del mes de agosto sobre las estrategias de promoción que fueron presentadas y ejecutadas en la comunidad por los gestores de innovación TIC. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1dMxl8T-4CX39qBG1OHebCpCYjKKO4u9n?usp=drive_link

5. Desarrollar y proponer estrategias de comunicación interna y externa orientadas a fortalecer el sentido de pertenencia institucional y el conocimiento de la oferta de servicios por parte de la ciudadanía.

En este periodo no se requirió esta actividad.

6. Realizar el cubrimiento periodístico integral de las actividades, eventos, ferias y demás espacios donde participe el organismo o la entidad pública, garantizando la toma de registros fotográficos y audiovisuales (videos) en los diferentes formatos necesarios para el cumplimiento de la estrategia comunicacional; así mismo, asegurar la carga y organización

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

de dicho material en la unidad de almacenamiento (Drive) destinada por el organismo para garantizar la custodia y preservación de la memoria institucional.

En este periodo no se requirió esta actividad.

7. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y capacitaciones convocadas por la Oficina de Comunicaciones de la entidad, las diferentes áreas del departamento o la líder de comunicaciones de DATIC.

En este periodo no fue requerida esta actividad.

8. Producir contenidos y productos audiovisuales sobre la gestión del departamento y tendencias tecnológicas de interés general, adaptados a los canales digitales oficiales.

En este periodo no se requirió esta actividad.

9. Realizar el monitoreo y seguimiento diario de los medios de comunicación para identificar noticias y menciones relevantes relacionadas con el organismo y la administración distrital.

Realizó el monitoreo de medios de comunicación a nivel nacional y local durante el mes de agosto/2026. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1FKVo0OwOJUh9GaAzanAH5-CCkcph8VSI?usp=drive_link

10. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Envió contenido informativo por el grupo Datic y anexos, referente a la actualización de datos e información, sobre la calamidad ocurrida en Cali. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Yi4QscM8MaGuHiSNaNRBIsRc4D7y3c_j

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo :

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



CÉSAR AUGUSTO LÓPEZ LÓPEZ
Nombre y firma del Supervisor



DIANA MARCELA BOTINA HOYOS
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de agosto de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.