Valparaíso- Caquetá, agosto de 2026

Doctor;
**ARBENZ PÉREZ QUINTERO**
Alcalde
Municipio de Valparaíso

Asunto: Propuesta técnica y económica

Respetado Dr. A. Pérez:

Agradezco su invitación y atendiendo lo anterior, me permito presentar propuesta técnica y económica en los siguientes términos:

OBJETO DEL CONTRATO: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MONITOR DE DEPORTE RURAL, EN EL CENTRO POBLADO DE SANTIAGO DE LA SELVA EN LA DISCIPLINA DE FUTBOL DE SALON EN LAS RAMAS FEMENINA, MASCULINA CONTRIBUYENDO AL FOMENTO DEPORTIVO DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO – CAQUETÁ.**

**1. Actividades**

| No. | ACTIVIDAD A REALIZAR |
|---|---|
| 1 | Apoyar cuando sea necesario en la Coordinación, organización y dirección de los campeonatos deportivos de las diferentes disciplinas y en las diferentes categorías que se realicen a nivel Municipal, Departamental o Nacional en el caso que se requiera. |
| 2 | Crear una base de datos de los NNA que hacen parte de las escuelas deportivas, presentar informe mensual sobre las novedades de ingreso de nuevos NNA, de igual manera las novedades de retiro del mismo.<br>Cada carpeta debe contar con la ficha de inscripción, ficha de autorización, autorización de uso derecho de imagen, copia del documento de identidad del NNA y copia del documento padre de familia o acudiente. |
| 3 | Adelantar de manera periódica entrenamientos en las disciplinas deportivas que sean determinadas por el supervisor del contrato con niños, Niñas y Adolescentes del municipio. Debe presentarse cronograma de actividades mensual donde se evidencie horarios de entrenamiento, especificando categorías; y para las evidencias se deben presentar planillas de asistencia y evidencias fotográficas. |
| 4 | Mantener ordenado (aseo) los campos de juego y de entrenamientos de cada uno de los escenarios deportivos de esta naturaleza. |
| 5 | Apoyar al mantenimiento y limpieza de la cancha de futbol y sus alrededores una vez por mes. |
| 6 | Realizar convocatoria en la institución educativa y / o junta de acción comunal, comunidad en general para conformar los grupos de escuelas deportivas según la edad y categoría. |
| 7 | Velar por la conservación de los implementos que se le entreguen para su uso habitual en las actividades de recreación y actividad física. |

8 Deberá estar acreditados ante el COCED.
9 Realizar y apoyar a las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato de manera coordinada con el supervisor.

**2. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**: El contrato resultante de la presente necesidad se ejecutará por el término de tres (03) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

**3. VALOR ESTIMADO:** El valor estimado del contrato es por la suma de **SIETE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS ($7.050.000) M/CTE**

Parágrafo 1. Este valor deberá contener el valor de todos los gastos en los que pueda incurrir el posible contratista, como: Impuestos, tasas, contribuciones, estampillas, papelería y demás costos propios de la presentación de la propuesta.

Parágrafo 2. El proponente asume bajo su costo y riesgo la presentación de la propuesta, por lo tanto, el municipio no se hace responsable de reembolsos de dinero con ocasión de ello.

**4 FORMA DE PAGO:**

El contrato resultante del presente proceso de contratación se cancelará de la siguiente manera: seis (06) pagos mensuales de la siguiente forma:

| No. Pago | Valor | Periodicidad |
|---|---|---|
| 1 | $2.350.000 | MENSUALIDADES VENCIDAS |
| 2 | $2.350.000 | MENSUALIDADES VENCIDAS |
| 3 | $2.350.000 | MENSUALIDADES VENCIDAS |

Correspondiente a un valor mensual de **DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($2.350.000) M/ct**, o proporcional al tiempo de servicio prestado con corte al día treinta (30) de cada mes, de acuerdo a la disponibilidad del cupo PAC por parte de la Entidad, previo cumplimiento de los siguientes requisitos: .

**5. LUGAR Y SEDE DE ACTIVIDADES:** El objeto y obligaciones del contrato se realizarán en el Municipio de VALPARAÍSO, Caquetá.

**6. DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:**

| ITEM | DOCUMENTOS | S/A | N/A |
|---|---|---|---|
| 1 | Hoja de Vida SIGEP Validada y Aprobada por la Entidad https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ingresar | X | |
| 2 | Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía | X | |
| 3 | Certificado Antecedentes Fiscales – Contraloría General (Actualizado) https://www.contraloria.gov.co/web/guest/persona-natural | X | |
| 4 | Certificado de antecedentes disciplinarios – Procuraduría (Actualizado) https://www.procuraduria.gov.co/Pages/Consulta-de-Antecedentes.aspx | X | |
| 5 | Certificado Pasado Judicial (Actualizado) | X | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/ | | |
| 6 | Certificado Medidas Correctivas (Actualizado) https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx | X | |
| 7 | Certificado de REDAM | X | |
| 8 | Certificado de antecedentes profesionales. Debe estar vigente (si aplica). | X | |
| 9 | Registro Único Tributario – RUT persona natural (Actualizado) | X | |
| 10 | Licencia de Conducción (Cuando Aplique) | | X |
| 11 | Librita Militar (Cuando Aplique) | | X |
| 12 | Fotocopia de la Tarjeta o Matricula Profesional (Cuando Aplique) | X | |
| 13 | Soportes Académicos Requeridos (Certificaciones de estudios, acta de grado y/o diploma) | X | |
| 14 | Certificaciones laborales o contractuales que acrediten la experiencia e idoneidad requerida. | X | |
| 15 | Certificación de examen médico ocupacional[1] | X | |
| 16 | Certificación afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión) con fecha de consulta no mayor 30 días. | X | |
| 17 | Declaración De Bienes Y Rentas, Registro De Conflicto De Interés, Declaración Del Impuesto Sobre La Renta Y Complementarios (Ley 2013 de 2019 -SIGEP) | X | |
| 18 | Curso Virtual de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción – Función Pública. | X | |
| 19 | Pantallazo Registro Usuario Activo como Proveedor en el Sistema Electrónico de Compra SECOP II. | X | |
| 20 | Certificado Idoneidad | X | |
| 21 | Certificado Bancario | X | |

El proponente se compromete para con la administración municipal a renovar los documentos que se desactualicen en el transcurso del proceso.

**a) Requisitos Técnicos.**

Con el fin de garantizar que la persona se encuentra en capacidad técnica de ejecutar el objeto del contrato, según lo establecido por el Art. 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se requiere:

**Idoneidad:** Persona Natural, Bachiller.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Educación básica secundaria** | | | |
| **Educación Media** | | Programa | |
| **Técnico** | | Programa | |
| **Tecnólogo** | x | Programa | **Tecnólogo en entrenamiento deportivo** |
| **Profesional** | | Programa | |
| **Especialista** | | Programa | |
| **Magister** | | Programa | |
| **Doctor** | | Programa | |

*Marcar con una X el nivel o los niveles educativos requeridos*

[1] Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el proveedor, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen

b) **Requisitos habilitadores financieros.** N/A

c) **Condiciones de experiencia.**

La persona natural o la persona jurídica a través de su equipo de trabajo deberá acreditar la siguiente experiencia:

| Tipo de experiencia | Cantidad |
|---|---|
| Experiencia relacionada como entrenador o recreacionista | 12 meses |

*General, especifica o relacionada*

**7. VERIFICACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD FISCAL Y DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: EL MUNICIPIO** verificará si el proponente, se encuentra reportado o no en el último Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República o si es persona natural, aparece como inhabilitado para contratar en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad "SIRI" de la Procuraduría General de la Nación. En caso que el proponente, se encuentre relacionado en el boletín o se encuentre inhabilitado, no podrá contratar con EL MUNICIPIO DE VALPARAISO salvo que acredite que tiene un acuerdo de pago vigente y que está cumpliendo con el mismo o que se encuentra habilitado para contratar. De igual manera se verificará los antecedentes judiciales.

**8. LUGAR PARA PRESENTAR PROPUESTA:** La propuesta y los documentos exigidos deberán ser entregados en la Oficina de contratación, Edificio Palacio Municipal Valparaíso Caquetá.

**9. CAUSALES PARA RECHAZAR LA PROPUESTA:** a) Estar incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad; b) que la oferta supere el valor de la propuesta oficial; c) que el oferente no cumpla con el perfil deseado.

**10. PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO:** El perfeccionamiento del contrato se presenta con las firmas de quienes lo suscriben y su legalización se genera con la expedición del Registro Presupuestal.

Atentamente,

**YULIANA LARA CUELLAR**
CC 1006530540
Gmail: yulalarita@gmail.com

Anexo: Hoja de Vida en _____ folios

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| LARA | CUELLAR | YULIANA |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | GENERO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1006530540 | F (X) M ( ) NB ( ) | COL. (X) EXTRANJERO ( ) | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

**FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO**

FECHA DIA 20 MES 03 AÑO 2001

PAÍS COLOMBIA

DEPTO CAQUETÁ

MUNICIPIO VALPARAÍSO

**DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA**

Santiago de la selva

PAÍS COLOMBIA DEPTO CAQUETÁ

MUNICIPIO VALPARAÍSO

TELÉFONO 3115009484 EMAIL yulalarita@gmail.com

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 12 | AÑO | 2017 |
| | | | | | | | | | | X | | | | |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| PREGRADO | 4 | X | | ENTRENAMIENTO DEPORTIVO | 04 | 2022 | TE28413 |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| *IDIOMA* | *LO HABLA* | | | *LO LEE* | | | *LO ESCRIBE* | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* |
| | | | | | | | | | |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE VALPARAISO- CAQUETA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>VALPARAÍSO | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3115009484 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 02 | *Año* | 2026 | *Día* | 01 | *Mes* | 08 | *Año* | 2026 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>MONITORA DEPORTE | *DEPENDENCIA*<br>COORDINACION DEPORTE Y CULTURA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 11 3 50 Barrio el centro | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE VALPARAISO- CAQUETA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>VALPARAÍSO | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3115009484 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 17 | *Mes* | 03 | *Año* | 2025 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2025 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>MONITORA DEPORTE | *DEPENDENCIA*<br>COORDINACION DEPORTE Y CULTURA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 11 3 50 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE VALPARAISO- CAQUETA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>VALPARAÍSO | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3115009484 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 12 | *Mes* | 06 | *Año* | 2024 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>MONITORA DEPORTE | *DEPENDENCIA*<br>COORDINACION DEPORTE Y CULTURA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 11 3 50 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>Fundación Amazónica Corazón Verde | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>ALBANIA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 26 | *Mes* | 06 | *Año* | 2023 | *Día* | 26 | *Mes* | 12 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>RECREACIONISTA - MONITOR | *DEPENDENCIA*<br>FUNDACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 4 SUR 2 23 SUR | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>Club Deportivo Granados | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAQUETÁ | *MUNICIPIO*<br>FLORENCIA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 13 | *Mes* | 01 | *Año* | 2022 | *Día* | 13 | *Mes* | 03 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ENTRENADOR DEPORITIVO | *DEPENDENCIA*<br>CLUB DE FUTBOL | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 11 NORTE 5 69 SUR | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE PIAMONTE | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAUCA | *MUNICIPIO*<br>PIAMONTE | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3209959003 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 13 | *Mes* | 09 | *Año* | 2021 | *Día* | 13 | *Mes* | 12 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ENTRENAMIENTO DEPORTIVO | *DEPENDENCIA*<br>COORDINACION DEPORTE | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 2 A nullA null Barrio villa los prados | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE PIAMONTE | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CAUCA | *MUNICIPIO*<br>PIAMONTE | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3209959003 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 10 | *Mes* | 08 | *Año* | 2021 | *Día* | 10 | *Mes* | 09 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ENTRENAMIENTO DEPORTIVO | *DEPENDENCIA*<br>COORDINACION DEPORTE | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA null A 2A null Barrio villa los prados | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

### 6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA | | | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS | | | | | | |
| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | | | | CORREO ELECTRÓNICO | | | | | | |
| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | |
| | Día: | | Mes: | | Año: | | Día: | | Mes: | | Año: | |
| AREA DE CONOCIMIENTO | NIVEL EDUCATIVO | | | | DIRECCIÓN | | | | | | |

### 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 2 | 2 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 0 | 8 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 0 | 0 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

### 8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento*

Yuliana Lara Cuellar

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 31 de julio de 2026, a las 10:17:33, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1006530540 |
| Código de Verificación | 1006530540260731101733 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 300429312

PIB
11:39:49


Bogotá DC, 31 de julio del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) YULIANA LARA CUELLAR identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1006530540:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 10:53:43 AM horas del 12/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1006530540**

Apellidos y Nombres: **LARA CUELLAR YULIANA**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 31/07/2026 11:48:35 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1006530540** y Nombre: **YULIANA LARA CUELLAR.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **144943172** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 11:51:30 horas del 31/07/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1006530540,** Apellidos y Nombres **LARA CUELLAR YULIANA**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Yuliana**, con NIT **100653054-0** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

Área de Administración de Información Criminal

ENLACES DE INTERÉS

- Portal web DIJIN
- Consulta Antecedentes Judiciales
- Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES

**Consulta de Inhabilidades** - Ley 1918 de 2018 | Ley 2375 de 2024

© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1006530540 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 31/07/2026 11:54 AM

Código Verificación: **QDNBRK7PUF**

Válida hasta: **29/10/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141237613741

(415)7707212489984(8020) 000014123761374 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 1 0 0 6 5 3 0 5 4 0 | 2 | Impuestos y Aduanas de Popayán | 1 7 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación |
|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 0 6 5 3 0 5 4 0 |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Caquetá 1 8 | Florencia 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| LARA | CUELLAR | YULIANA | |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Cauca 1 9 | Piamonte 5 3 3 |

41. Dirección principal
BRR BELLO HORIZONTE

42. Correo electrónico yulalarita@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 1 5 0 0 9 4 8 4 | |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 5 5 2 | 2 0 2 6 0 2 0 2 | 0 0 9 0 | 2 0 2 4 1 0 0 1 | | | | | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| 54. Código | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 57. Modo | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2026-02-24 / 09:53:54PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre LARA CUELLAR YULIANA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

La República de Colombia
y en su nombre, la

# Institución Educativa Agrícola
# Piamonte

PIAMONTE - CAUCA

Autorizada por la Secretaría de Educación y Cultura Departamental
según Resolución No. 1330 de Octubre de 2004

## Confiere a:

## Lara Cuellar Yuliana

T.I. No. 1.006.530.540

## Diploma de:

# Bachiller Técnico Agrícola

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media técnica (Artículo 28 Ley 115 de 1994) y los planes y programas vigentes.

Lcdo. Pedro Daza Pérez
Rector

Angel Arley Loaiza Castañeda
Secretario

Anotado al Folio No. 26 Libro de Registro No. 01

Dado en Piamonte - Cauca, a los 05 días del mes de diciembre de 2.017
No requiere registro, Decreto 921 del 6 de mayo de 1994,
expedido por el Ministerio de Educación Nacional.

Escaneado con CamScanner

Powered by CamScanner

# Acta de Grado

DANE 219701001194
NIT. 817002669 - 1

República de Colombia
Departamento del Cauca

## Institución Educativa Agrícola "Piamonte"

En el municipio de Piámonte (Cauca), a los 5 días del mes de diciembre de 2.017, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos en la Educación Media Vocacional, el suscrito Rector y el Secretario, en la rectoría de la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGRÍCOLA "PIAMONTE"**, institución aprobada hasta el grado once de enseñanza media y autorizada según Resolución No. 1330 de octubre de 2004 por la Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Cauca.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, se procedió a otorgar el título de

## Bachiller Técnico Agrícola

al graduado cuyos nombres, apellidos y documento de identidad se relaciona a continuación

**LARA CUELLAR YULIANA**
**T.I. No. 1.006.530.540**

Es fiel copia del Acta Original General No. 12 de fecha cinco (5) de diciembre de 2017, que consta de veiniticinco (25) alumnos, que comienza con el nombre de **AGREDA ARIZA JHON JAIRO** y termina con el de **TAPIA OMEN JOSE LUIS.**

Dado en Piamonte (Cauca), a los cinco (5) días del mes de diciembre de 2017.

Firmado y Sellado por:

**Pedro Daza Pérez**
Rector

**Angel Arley Loaiza Castañeda**
Secretario

**PIAMONTE - CAUCA**

Powered by CamScanner

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que*

## YULIANA LARA CUELLAR

*Con Cedula de Ciudadania No. 1006530540*

*Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad. le confiere el*

**Título de**

**TECNÓLOGO EN**

## ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente Titulo en Florencia. a los veintinueve (29) dias del mes de abril de dos mil veintidos (2022)*

Firmado Digitalmente por

DANNY LOPEZ SEGURA
Subdirector CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA
REGIONAL CAQUETÁ

**65596106 - 29/04/2022**
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9516002024318CC1006530540C.

REGIONAL CAQUETÁ
CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

# ACTA DE GRADO

No Y FECHA REGISTRO 65596106 - 29/04/2022

# EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

## CONSIDERANDO

**Que: YULIANA LARA CUELLAR. Con Cedula de Ciudadania No. 1006530540**

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA. RESUELVE OTORGARLE EL TÍTULO DE:

# TECNÓLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

En constancia de lo anterior se firma la presente en Florencia. a los veintinueve (29) dias del mes de abril de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

DANNY LOPEZ SEGURA
Subdirector CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA
REGIONAL CAQUETÁ

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9516002024318CC1006530540A.

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE PLANEACION DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO CAQUETÁ**

**CERTIFICA:**

Que revisado el Archivo de la Oficina de Contratación entre el Municipio de Valparaíso Caquetá identificado con NIT. **800.050.407-1 y YULIANA LARA CUELLAR,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1.006.530.540.** Expedida en Florencia Caquetá, suscribieron el siguiente contrato de prestación de servicios de Apoyo a la Gestión.

1. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N°. 061-2025 DEL 13 DE MARZO DEL 2025.**

**OBJETO:**
**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MONITOR DE FÚTBOL DE SALÓN EN EL CENTRO POBLADO DE SANTIAGO DE LA SELVA DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO.**

**El desarrollo del objeto comprende lá realización de las siguientes actividades:**

1. Apoyar cuando sea necesario en la Coordinación, organización y dirección de los campeonatos deportivos de las diferentes disciplinas y en las diferentes categorías que se realicen a nivel Municipal, Departamental o Nacional en el caso que se requiera.
2. Crear una base de datos de los NNA que hacen parte de las escuelas deportivas, presentar informe mensual sobre las novedades de ingreso de nuevos NNA, de igual manera las novedades de retiro del mismo.
3. Cada carpeta debe contar con la ficha de inscripción, ficha de autorización, autorización de uso derecho de imagen, copia del documento de identidad del NNA y copia del documento padre de familia o acudiente.
4. Adelantar de manera periódica entrenamientos en las disciplinas deportivas que sean determinadas por el supervisor del contrato con niños, Niñas y Adolescentes del municipio. Debe presentarse cronograma de actividades mensual donde se evidencie horarios de entrenamiento, especificando categorías; y para las evidencias se deben presentar planillas de asistencia y evidencias fotográficas.
5. Mantener ordenado (aseo) los campos de juego y de entrenamientos de cada uno de los escenarios deportivos de esta naturaleza.
6. Apoyar al mantenimiento y limpieza de la cancha de futbol y sus alrededores una vez por mes.
7. Realizar convocatoria en la institución educativa y / o junta de acción comunal, comunidad en general para conformar los grupos de escuelas deportivas según la edad y categoría.



Powered by CamScanner

8. Velar por la conservación de los implementos que se le entreguen para su uso habitual en las actividades de recreación y actividad física.
9. Deberá estar acreditados ante el COCED.
10. Realizar y apoyar a las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato de manera coordinada con el supervisor.

**FECHA DE INICIO:** Diecisiete (17) de Marzo del 2025.
**FECHA TERMINACIÓN:** Treinta (30) de Diciembre del 2025.
**PLAZO DE EJECUCION:** Nueve (09) Meses. Catorce (14) Días
**EL CONTRATO:** Se Encuentra de Ejecución
**VALOR DEL CONTRATO:** Diecinueve Millones Doscientos Mil Pesos ($19.200.0000) MCTE.

Inexistencia de la relación laboral, en los términos previstos por la Ley 80 de 1993, articulo 32 numeral 3°, No existe ninguna relación laboral entre el Contratante y el Contratista.

*La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Valparaíso Caquetá, a los Veintiséis (26) días del Mes de Diciembre de 2025.*

**YESSIKA ADRIANA JIMENEZ FORERO**
Secretaria De Planeación Desarrollo E Infraestructura

| | |
|---|---|
| Elaboró: Aristóbulo Nieto Leal<br>Apoyo de Oficina de contratación. | **Alcaldía Municipal**<br>**Calle 11 No. 3-50 Barrio el Centro**<br>**Correo Electrónico: contratacion@valparaiso-caqueta.gov.co**<br>**Celular: 3175010812**<br>**Código Postal: 185050** |
| Revisó: Yessika Adriana Jiménez Forero.<br>Secretaria de Planeación Desarrollo e Infraestructura. | |
| Aprobó: Yessika Adriana Jiménez Forero.<br>Secretaria de Planeación Desarrollo e Infraestructura. | |

Powered by CamScanner

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE PLANEACION DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO CAQUETÁ**

**CERTIFICA:**

Que revisado el Archivo de la Oficina de Contratación entre el Municipio de Valparaíso Caquetá identificado con NIT. 800.050.407-1 y **YULIANA LARA CUELLAR**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1.006.530.540** de Florencia Caquetá, suscribieron el siguiente contrato de prestación de servicios de Apoyo A la Gestión.

1. **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 084 -2024 DEL 11 DE JUNIO DEL 2024.**

**OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MONITOR DE DEPORTE RURAL, EN EL CENTRO POBLADO DE SANTIAGO DE LA SELVA EN LA DISCIPLINA DE FUTBOL DE SALON EN LAS RAMAS FEMENINA, MASCULINA CONTRIBUYENDO AL FOMENTO DEPORTIVO DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO – CAQUETÁ**

**El desarrollo del objeto comprende la realización de las siguientes actividades:**

1. Apoyar cuando sea necesario en la Coordinación, organización y dirección de los campeonatos deportivos de las diferentes disciplinas y en las diferentes categorías que se realicen a nivel Municipal, Departamental o Nacional en el caso que se requiera.
2. Crear una base de datos de los NNA que hacen parte de las escuelas deportivas, presentar informe mensual sobre las novedades de ingreso de nuevos NNA, de igual manera las novedades de retiro del mismo. Cada carpeta debe contar con la ficha de inscripción, ficha de autorización, autorización de uso derecho de imagen, copia del documento de identidad del NNA y copia del documento padre de familia o acudiente.
3. Adelantar de manera periódica entrenamientos en las disciplinas deportivas que sean determinadas por el supervisor del contrato con niños, Niñas y Adolescentes del municipio.
   Nota. Debe Presentarse cronograma de actividades mensual donde se evidencie horarios de entrenamiento, especificando categorías; y para las evidencias se deben presentar planillas de asistencia y evidencias fotográficas.
4. Mantener ordenado (aseo) los campos de juego y de entrenamientos de cada uno de los escenarios deportivos de esta naturaleza.
5. Apoyar al mantenimiento y limpieza de la cancha de futbol y sus alrededores una vez por mes.
6. Realizar convocatoria en la institución educativa y / o junta de acción comunal y comunidad en general para conformar los grupos de escuelas deportivas según la edad y categoría
7. Valar por la conservación de los implementos que se le entreguen para su uso habitual en las actividades de recreación y actividad física.
8. Realizar y apoyar a las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato de manera coordinada con el supervisor.

**FECHA DE INICIO:** Doce (12) de Junio del 2024.
**FECHA TERMINACIÓN**: Treinta y Uno (31) de Diciembre de 2024.
**PLAZO DE EJECUCION:** Seis (06) Meses.
**VALOR DEL CONTRATO:** TRECE MILLONES DE PESOS ($13.000.000) M/cte.

Inexistencia de la relación laboral, en los términos previstos por la Ley 80 de 1993, articulo 32 numeral 3°, No existe ninguna relación laboral entre el Contratante y el Contratista.

*La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Valparaíso Caquetá, a los Veinticinco (25) días del Mes de Febrero de 2025.*

**YESSIKA ADRIANA JIMENEZ FORERO**
Secretaria De Planeación Desarrollo E Infraestructura

## LA SUSCRITA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO CAQUETÁ

## CERTIFICA:

Que revisado el Archivo de la Oficina de Contratación entre el Municipio de Valparaíso Caquetá identificado con NIT. 800.050.407-1 y YULIANA LARA CUELLAR, identificado con cedula de ciudadanía 1.006.530.540 de Florencia, suscribieron el siguiente contrato de prestación de servicios.

**N° CONTRATO:** CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CPS-040-2026.

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MONITOR DE FÚTBOL DE SALÓN EN EL CENTRO POBLADO DE SANTIAGO DE LA SELVA DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO

**ACTIVIDADES:**

1. Apoyar cuando sea necesario en la Coordinación, organización y dirección de los campeonatos deportivos de las diferentes disciplinas y en las diferentes categorías que se realicen a nivel Municipal, Departamental o Nacional en el caso que se requiera.
2. Crear una base de datos de los NNA que hacen parte de las escuelas deportivas, presentar informe mensual sobre las novedades de ingreso de nuevos NNA, de igual manera las novedades de retiro del mismo.
3. Cada carpeta debe contar con la ficha de inscripción, ficha de autorización, autorización de uso derecho de imagen, copia del documento de identidad del NNA y copia del documento padre de familia o acudiente.
4. Adelantar de manera periódica entrenamientos en las disciplinas deportivas que sean determinadas por el supervisor del contrato con niños, Niñas y Adolescentes del municipio. Debe presentarse cronograma de actividades mensual donde se evidencie horarios de entrenamiento, especificando categorías; y para las evidencias se deben presentar planillas de asistencia y evidencias fotográficas.
5. Mantener ordenado (aseo) los campos de juego y de entrenamientos de cada uno de los escenarios deportivos de esta naturaleza.
6. Apoyar al mantenimiento y limpieza de la cancha de futbol y sus alrededores una vez por mes.

7. Realizar convocatoria en la institución educativa y / o junta de acción comunal, comunidad en general para conformar los grupos de escuelas deportivas según la edad y categoría.
8. Velar por la conservación de los implementos que se le entreguen para su uso habitual en las actividades de recreación y actividad física.
9. Realizar y apoyar a las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato de manera coordinada con el supervisor.

**FECHA DE INICIO:** 2 de febrero de 2026
**FECHA TERMINACIÓN:** 1 de agosto de 2026
**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Seis (6) meses
**VALOR:** CATORCE MILLONES CIEN MIL PESOS ($14.100.000) M/CTE.

*Inexistencia de la relación laboral, en los términos previstos por la Ley 80 de 1993, articulo 32 numeral 3°, No existe ninguna relación laboral entre el Contratante y el Contratista.*

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Valparaíso Caquetá, a los doce (12) días del mes agosto 2026.

**YESSIKA ADRIANA JIMENEZ FORERO**
Secretaria De Planeación Desarrollo E Infraestructura

# CLUB DEPORTIVO GRANADOS
## FLORENCIA CAQUETA
**R.U.T. 900.0820121-9**
**Reconocimiento Deportivo No. 014 del 05 de octubre de 2005**
**Personería Jurídica No. 062 del 25 de abril de 2005**

**Florencia, ABRIL 29 04- 2022**

**EL SUSCRITO REPRESENTANTE**
**LEGAL DEL CLUB DEPORTIVO**
**GRANADOS FUTBOL CLUB**

**asunto**

**certifico que la señorita Yuliana Lara Cuellar c 1006530540 trabajo como entrenadora deportiva con los niños del club deportivo granados desde el 13 de enero hasta el 13 de marzo del 2022 una excelente estudiante en las prácticas con el club de futbol deportivo granados.**

**La presente se expide a solicitud del interesado a los 29 días del mes de ABRIL de 2022**

**Atentamente.**

**Presidente Club Deportivo Granados**

**JAIME ENRIQUE GRANDOS VALENCIA**

Powered by CamScanner

*Fundamazónica*

**Fundación Amazónica Corazón Verde**
Nit: 900.246.552-5

# FUNDAMAZONICA

## CERTIFICA

Que la señora **YULIANA LARA CUELLAR**, identificada con cedula de ciudadanía número 1.006.530.540 expedida en Florencia Caquetá, estuvo vinculada con la Fundación Amazónica Corazón Verde, donde presta sus servicios como recreacionista, en el Centro Vida del municipio de Piamonte cauca, para desempeñar actividades propias de su cargo, para el CONVENIO DE COOPERACION No. 125 DEL 07 DE JUNIO DE 2023, cuyo objeto es: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL E INTERVENCIÓN DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES DE LOS GRUPOS A, B Y C DEL SISBEN DEL MUNICIPIO DE PIAMONTE CAUCA A TRAVÉS DEL CENTRO VIDA". Mediante el contrato de prestación de servicios No. 04, periodo que correspondió del 26 de junio del 2023, al 26 de diciembre del 2023.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los veintisiete (27) días del mes de diciembre del 2023, en el Municipio de Albania Departamento del Caquetá.

**TIMOLEON SANCHEZ CASTILLO**
C.C N° 14.185.836
Representante Legal



Powered by CamScanner

**EL SECRETARIO DE GOBIERNO, CONVIVENCIA Y DESARROLLO SOCIAL CON FUNCIONES DE JEFE DE TALENTO HUMANO**

**CERTIFICA:**

Que de conformidad con los documentos que reposan en el archivo de la Administración Municipal, se encontró que la señora **YULIANA LARA CUELLAR** identificada con cédula de ciudadanía N° 1.006.530.540 de Florencia (Cauca) celebro con la Administración Municipal de Piamonte Cauca, CONTRATO DE PASANTIAS desde el 13 de septiembre del 2021 hasta el 13 de diciembre de 2021 Cuyo objeto fue la realización de pasantías para incrementar la práctica y adiestramiento del pasante del programa de formación tecnólogo de entrenamiento deportivo.

***DESEMPEÑANDO LAS SIGUIENTES FUNCIONES***

- Diseñar el plan pedagógico y grafico de acuerdo con el cronograma de actividades deportivas.
- Planificar las unidades del plan de entrenamiento mes o ciclos microciclos y sesiones de entrenamiento de acuerdo con los objetivos y contenidos.
- Ejecutar el plan de entrenamiento de acuerdo con los componentes de la preparación.

Para constancia se firma en municipio Piamonte - Cauca, a los trece (13) días del mes de enero del año dos mil veintiséis (2026).

Atentamente.

**ANDERSON YAMID ROJAS SALAZAR**
Secretario de Gobierno, Convivencia y Desarrollo Social.

Proyecto: Jailender Rodriguez Guzman_
Apoyo al secretario de gobierno
Reviso y aprobó: Anderson Yamid rojas Salazar
Secretario de Gobierno, Convivencia y Desarrollo Social.

**EL SECRETARIO DE GOBIERNO, CONVIVENCIA Y DESARROLLO SOCIAL CON FUNCIONES DE JEFE DE TALENTO HUMANO**

**CERTIFICA:**

Que de conformidad con los documentos que reposan en el archivo de la Administración Municipal, se encontró que la señora **YULIANA LARA CUELLAR** identificada con cédula de ciudadanía N° 1.006.530.540 de Florencia (Cauca) celebro con la Administración Municipal de Piamonte Cauca, CONTRATO DE PASANTIAS desde el 10 de agosto del 2021 hasta el 10 de septiembre de 2021 Cuyo objeto fue la realización de pasantías para incrementar la práctica y adiestramiento del pasante del programa de formación tecnólogo de entrenamiento deportivo.

***DESEMPEÑANDO LAS SIGUIENTES FUNCIONES***

- Diseñar el plan pedagógico y grafico de acuerdo con el cronograma de actividades deportivas.
- Planificar las unidades del plan de entrenamiento mes o ciclos microciclos y sesiones de entrenamiento de acuerdo con los objetivos y contenidos.
- Ejecutar el plan de entrenamiento de acuerdo con los componentes de la preparación.

Para constancia se firma en municipio Piamonte - Cauca, a los trece (13) días del mes de enero del año dos mil veintiséis (2026).

Atentamente.

**ANDERSON YAMID ROJAS SALAZAR**
Secretario de Gobierno, Convivencia y Desarrollo Social.

Proyecto: Jailender Rodriguez Guzman__
Apoyo al secretario de gobierno
Reviso y aprobó: Anderson Yamid rojas Salazar
Secretario de Gobierno, Convivencia y Desarrollo Social.

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

| Tipo de declaración | OTRO | Fecha de publicación | 2026-07-31 12:45 |
|---|---|---|---|

Nombres y apellidos completos

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| YULIANA | | LARA | CUELLAR |

Documento de identificación

| Tipo | CEDULA DE CIUDADANIA | Número | 1006530540 |
|---|---|---|---|

Lugar de nacimiento

| País | COLOMBIA | Departamento | CAQUETÁ | Municipio | VALPARAÍSO |
|---|---|---|---|---|---|

Lugar de domicilio

| País | COLOMBIA | Departamento | CAQUETÁ | Municipio | VALPARAÍSO |
|---|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje | ALCALDIA DE VALPARAISO- CAQUETA |

Lugar de sede

| País | COLOMBIA | Departamento | CAQUETÁ | Municipio | VALPARAÍSO |
|---|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| Dirección | ["Calle 11 No 3 - 50 B/Centro"] |
| Cargo o función que cumple | CONTRATISTA |

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Salarios y demás ingresos laborales | $0,00 |
| Cesantías e intereses de cesantías | $0,00 |
| Gastos de representación | $0,00 |
| Arriendos | $0,00 |
| Honorarios | $19.200.000,00 |
| Otros ingresos y rentas | $0,00 |
| TOTAL | $19.200.000,00 |

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de cuenta | Sede de la cuenta (País) | Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior |
|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | COLOMBIA | $0,00 |

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| Tipo de bien | País | Departamento | Municipio | Valor |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| Concepto | Saldo |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

| Nombre entidad o institución | Órgano | Calidad de miembro | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| Nombre corporación, sociedad o asociación | Tipo | Calidad de socio | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

### 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| Detalle de las actividades | Forma participación |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

### 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| | | | |

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

| |
|---|
| |

### 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

| Parentesco | Pariente | Tipo de documento de identidad | Documento de identidad | Descripción del potencial conflicto de interés |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual: Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

## 2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

| Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario | Calidad | Valor | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de inversión | Valor | País |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

| Nombre entidad | Valor |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

| |
|---|
| |

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

**Función Pública certifica que:**

# Yuliana Lara Cuellar

C.C 1.006.530.540

Participó y completó el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 25 de febrero 2025

**Aura Isabel Mora**

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76668330000