SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN
FORMATO CUENTA DE COBRO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 7
FECHA: 2025-06-09

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (31-07-2026)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	**MARIA FERNANDA CASTRO TORRES**			**CC:**	**1090416386**
CORREO ELECTRÓNICO:	**fernanda.900327@gmail.com**			**TELÉFONO:**	**3045764811**
DIRECCIÓN DOMICILIO:	**CL 175 6 60**			**CIUDAD:**	**BOGOTA**
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	**BANCO DE BOGOTA**	**TIPO DE CUENTA:**	**AHORROS**	**N° CUENTA:**	**384060794**
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
Nº DEL CONTRATO:	**PS 7249 2025**	**VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO**			**$ 6.127.200**
FECHA DE INICIO CONTRATO	**2025/10/01**	**FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:**			**2026/07/31**
PERIODO OBJETO DE COBRO:	**DEL 2026/07/01 AL 2026/07/31**				

MARIA FERNANDA CASTRO TORRES
PS_7249_2025_776564

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:
MARIA FERNANDA CASTRO TORRES
CC: 1090416386
CEL: 3045764811

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** **APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN** **FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISION DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	**CÓDIGO:** AP-IA-FT-077 **VERSIÓN:** 2 **FECHA:** 2025-06-09

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y			
MARIA FERNANDA CASTRO TORRES			
	CON C.C N°	**1.090.416.386**	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	**PS 7249 2025**	**FECHA INICIO CONTRATO**	**2025/10/01**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 6.127.200	**No. HORAS EJECUTADAS**	**184**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	$ 85.027.600	**VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:**	$ 6.127.200
PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	DIEZ (10) MESES		
UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	CENTRO DE SALUD BELLO HORIZONTE		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON		

ITEM	**II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO** **(Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)**
1	1. Obligación 1: Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 1.1 Actividades desarrolladas: Liderar y dar línea técnica y operativa al personal de salud que desarrollo acciones de VSP de los eventos de interés en salud pública del subsistema SSR-SMI, realizar mensualmente procesos de seguimiento y monitoreo al cumplimiento de las acciones, establecidas en la ficha técnica para la vigilancia en salud pública del subsistema de SSR-SMI Producto: Ruta: Bases de datos eventos SSR-SMI, Ubicado en el servidor de VSP, en la USS Bello Horizonte, Ruta 172.26.33.40sivigila2026$250_46_8_SALUD_SEXUAL
2	2. Obligación 2: Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 2.1 Actividades desarrolladas: Se realiza y presenta cronograma de actividades y preauditoria correspondiente al mes en curso y se realiza proyección de cronograma mes siguiente Producto: Cronograma de actividades mes Julio en DRIVE del correo de epidemiologia@subredcentrooriente.gov.co y en magnético en el servidor, Ubicado en el servidor de VSP, en la USS Bello Horizonte, Ruta: 172.26.33.40sivigila2026$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION23.CRONOG_MES_A_MES7.JULIO
3	3. Obligación 3: Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 3. 1 Actividades desarrolladas: Se da respuesta a las solicitudes de los referentes de nivel central, relacionados con generación de información, alertas, análisis y demás acciones establecidas en el marco de la vigilancia de la Salud Sexual y Reproductiva y Salud Materno Infantil. Producto: Bases de datos eventos SSR-SMI, Ubicado en el servidor de VSP, en la USS Bello Horizonte, Ruta: 172.26.33.40sivigila2026$250_46_8_SALUD_SEXUAL175_GESTION_INFROMACION
4	4. Obligación 4: Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 4. 1 Actividades desarrolladas: Apoyar las acciones de vigilancia que contribuyan al mejoramiento continuo, dando seguimiento a la realimentación sobre la calidad de los datos y respondiendo de manera oportuna a las solicitudes relacionadas con los eventos SSR-SMI. Producto: Ubicado en el servidor de VSP, en la USS Bello Horizonte, Ruta: 172.26.33.40sivigila2026$250_46_8_SALUD_SEXUAL175_GESTION_INFROMACION1_EVENTOS_BASES_DATOS
5	5. Obligación 5: Cumplir con la meta, actividades y/o productos programados y asignados con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre el FDS y la Subred. 5. 1 Actividades desarrolladas: Se realiza revisión de productos del mes, así como acompañamiento técnico en campo de las diferentes actividades del subsistema de SSR SMI. Producto: Ubicado en el servidor de VSP, en la USS Bello Horizonte, Ruta: Ubicado en el servidor de VSP, en la USS Bello Horizonte, Ruta: 172.26.33.40sivigila2026$250_46_8_SALUD_SEXUAL175_GESTION_INFROMACION1_EVENTOS_BASES_DATOS
6	6. Obligación 6: Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 6. 1 Actividades desarrolladas: Se realiza revisión de la ficha técnica de salud sexual y reproductiva, a fin de realizar apropiación, liderar y dar línea técnica y operativa. Producto: Ubicado en el servidor de VSP, en la USS Bello Horizonte, Ruta: 172.26.33.40sivigila2026$250_46_8_SALUD_SEXUAL175_GESTION_INFROMACION1_EVENTOS_BASES_DATOS
7	7. Obligación 7: Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales. 7. 1 Actividades desarrolladas: Se realiza acompañamiento de asistencia técnica a profesional especializado durante el mes evaluado. Producto: Ubicado en el servidor de VSP, en la USS Bello Horizonte, Ruta: 172.26.33.40sivigila2026$250_46_8_SALUD_SEXUAL175_GESTION_INFROMACION

8	8. Obligación 8: Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y se soliciten en el proceso asignado. 8.1 Actividades desarrolladas: Liderar y dar línea técnica y operativa al personal de salud que desarrollo acciones de VSP de los eventos de interés en salud pública del subsistema SSR-SMI, realizar mensualmente procesos de seguimiento y monitoreo al cumplimiento de las acciones, establecidas en la ficha técnica para la vigilancia en salud pública del subsistema de SSR-SMI Producto: Ubicado en el servidor de VSP, en la USS Bello Horizonte, Ruta: 172.26.33.40sivigila2026$250_46_8_SALUD_SEXUAL175_GESTION_INFROMACION
9	9. Obligación 9: Responder por la planeación, implementación y seguimiento al plan de trabajo del equipo de la línea de intervención, subsistema y/o estrategia del proceso transversal o entorno asignado. 9. 1 Actividades desarrolladas: Liderar y dar línea técnica y operativa al personal de salud que desarrollo acciones de VSP de los eventos de interés en salud pública del subsistema SSR-SMI, realizar mensualmente procesos de seguimiento y monitoreo al cumplimiento de las acciones, establecidas en la ficha técnica para la vigilancia en salud pública del subsistema de SSR-SMI. Producto: Ubicado en el servidor de VSP, en la USS Bello Horizonte, Ruta: 172.26.33.40sivigila2026$250_46_8_SALUD_SEXUAL175_GESTION_INFROMACION
10	10. Obligación 10: Dar cumplimiento a las actividades de los procesos TRANSVERSALES del PSPIC, de acuerdo a su competencia: CANALIZACIONES, PAI, Educación para la Salud Publica, GESI, ACCVSyE, Notificación de EISP y Participación Social. 10.1 Actividades desarrolladas: Liderar y dar línea técnica y operativa al personal de salud que desarrollo acciones de VSP de los eventos de interés en salud pública del subsistema SSR-SMI, realizar mensualmente procesos de seguimiento y monitoreo al cumplimiento de las acciones, establecidas en la ficha técnica para la vigilancia en salud pública del subsistema de SSR-SMI. Producto: Fortalecimiento de análisis de información y Taller de ITS, Fortalecimiento orientación técnica modelo de atención en salud Más Bienestar; pilar gestión integral del riesgo en salud. Ubicadas en el servidor de VSP, en la USS Bello Horizonte, Ruta: 172.26.33.40sivigila2026$250_46_8_SALUD_SEXUAL175_GESTION_INFROMACION11_MESA_TRABAJO7_JULIO
11	11. Obligación 11: Orientar técnica y operativamente las actividades que adelante el equipo de la línea de intervención, subsistema, proyecto y/o estrategia del proceso transversal o entorno asignado, de acuerdo a su perfil profesional para el cumplimiento de los productos, actividades y/o metas establecidos en los lineamientos técnicos del convenio Interadministrativo PSPIC. 11.1 Actividades desarrolladas: Liderar y dar línea técnica y operativa al personal de salud que desarrollo acciones de VSP de los eventos de interés en salud pública del subsistema SSR-SMI, realizar mensualmente procesos de seguimiento y monitoreo al cumplimiento de las acciones, establecidas en la ficha técnica para la vigilancia en salud pública del subsistema de SSR-SMI. Producto: Ubicado en el servidor de VSP, en la USS Bello Horizonte, Ruta: 172.26.33.40sivigila2026$250_46_8_SALUD_SEXUAL175_GESTION_INFROMACION
12	12. Obligación 12: Notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. 12.1 Actividades desarrolladas: Se realiza revisión de gestión de bases de los eventos de interés en salud publica correspondiente a los eventos de SSR SMI Producto: Ubicado en el servidor de VSP, en la USS Bello Horizonte, Ruta: 172.26.33.40sivigila2026$250_46_8_SALUD_SEXUAL175_GESTION_INFROMACION
13	13. Obligación 13: Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental. 13.1 Actividades desarrolladas: Se realiza revisión de gestión de los eventos de interés en salud publica correspondiente a los eventos de SSR SMI Producto: Ubicado en el servidor de VSP, en la USS Bello Horizonte, Ruta: 172.26.33.40sivigila2026$250_46_8_SALUD_SEXUAL175_GESTION_INFROMACION
14	14. Obligación 14: El contratista se obliga a que las glosas que se generen por incumplimiento de las obligaciones contractuales y de acuerdo a los hallazgos que identifique el equipo de seguimiento y/o interventoría del FFDS_SDS al Convenio Interadministrativo PSPIC (conforme al anexo de CRITERIOS DE GLOSA), serán causal de inicio de apertura de procedimiento administrativo sancionatorio de incumplimiento contractual. 14.1 Actividades desarrolladas: Liderar y dar línea técnica y operativa al personal de salud que desarrollo acciones de VSP de los eventos de interés en salud pública del subsistema SSR-SMI, Realizar las diferentes actividades objeto de contrato conforme a los lineamientos dados por SDS dar cumplimiento a los mismos, realizar y presentar proceso de preauditoria a líder de proceso de SSR-SMI, para el mes de Julio se presentó la revisión retrospectiva de los meses de Mayo y Junio 2026. 14.2 Producto Ubicado en el servidor de VSP, en la USS Bello Horizonte, Ruta: 172.26.33.40sivigila2026$250_46_8_SALUD_SEXUAL175_GESTION_INFROMACION
15	15. Obligación 15: Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. 15.1 Actividades desarrolladas: Liderar y dar línea técnica y operativa al personal de salud que desarrollo acciones de VSP de los eventos de interés en salud pública del subsistema SSR-SMI, realizar mensualmente procesos de seguimiento y monitoreo al cumplimiento de las acciones, establecidas en la ficha técnica para la vigilancia en salud pública del subsistema de SSR-SMI. Producto: Ubicado en el servidor de VSP, en la USS Bello Horizonte, Ruta: 172.26.33.40sivigila2026$250_46_8_SALUD_SEXUAL175_GESTION_INFROMACION

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	**X**	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	**X**	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	**X**	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	**X**	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	**X**	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago,** ***CERTIFICO*** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-07-01) AL (2026-07-31)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. DE PLANILLA:	N° 9507789244	OPERADOR:	APORTES EN LINEA

CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	COMPENSAR	2026/07/10	$ 412.200
PENSIÓN:	PORVENIR	2026/07/10	$ 527.600
RIESGOS LABORALES:	SEGUROS BOLIVAR	2026/07/10	$ 80.400
OTRO			
TOTAL PAGADO			$ 1.020.200

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	*MARIA FERNANDA CASTRO TORRES* *PS_7249_2025_776564* **MARIA FERNANDA CASTRO TORRES** **CC: 1090416386**
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	*MARIA CRISTINA DUARTE GARZON* *PS_7249_2025_776564* **MARIA CRISTINA DUARTE GARZON** **SUPERVISOR DEL CONTRATO**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1090416386		CASTRO TORRES MARIA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 175 6 60	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6860000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	469490675	9507789244	I	2026/07/22	2026/07/10	BANCO DE BOGOTA	0	$1,086,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,297,320	$527,600			$3,297,320	$412,200			$3,297,320	$66,000			$3,297,320	$80,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,297,320	$527,600			$3,297,320	$412,200			$3,297,320	$66,000			$3,297,320	$80,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$3,297,320	$527,600			$3,297,320	$412,200			$3,297,320	$66,000			$3,297,320	$80,400		$0	$0
1	CC	1090416386	CASTRO MARIA	230301	30	$3,297,320	$527,600	EPS008	30	$3,297,320	$412,200	CCF24	30	$3,297,320	$66,000	14-7	30	$3,297,320	$80,400	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$3,297,320	$527,600			$3,297,320	$412,200			$3,297,320	$66,000			$3,297,320	$80,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1090416386		CASTRO TORRES MARIA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 175 6 60	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6860000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	469490675	9507789244	I	2026/07/22	2026/07/10	BANCO DE BOGOTA	0	$1,086,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$527,600	$0	$0	$527,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$527,600	$0	$0	$527,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$80,400	$0	$0	$80,400
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$80,400	$0	$0	$80,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$66,000	$0	$0	$66,000
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$66,000	$0	$0	$66,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$412,200	$0	$0	$412,200
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$412,200	$0	$0	$412,200
TOTAL				1	$1,086,200	$0	$0	$1,086,200

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

CASTRO TORRES MARIA FERNANDA
CC 1090416386
PERFIL: NOMINA/TESORERIA

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	190.66.24.18
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9507789244
Valor:	1,086,200
Período de pago:	2026-06
No Transacción (CUS):	469490675
Fecha:	2026/07/10
Banco:	BANCO DE BOGOTA
Descripción :	Pago de la planilla de aportes con clave: 9507789244
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Copyright © 2026 Aportes en Línea

Novedades y noticias

Guías y tutoriales

Política del Sistema Integrado de Gestión

Línea ética

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo
PS_7249_2025_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2025.pdf	PS_7249_2025_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2025.pdf
PS_7249_2025_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2025.pdf	PS_7249_2025_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2025.pdf
PS_7249_2025_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_OCTUBRE_2025.pdf	PS_7249_2025_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_OCTUBRE_2
PS 7249 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES NOVIEMBRE 2025.pdf	PS 7249 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES NOVIEMBRE 202
PS 7249 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	PS 7249 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf
PS 7249 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES DICIEMBRE 2025.pdf	PS 7249 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES DICIEMBRE 2025
PS 7249 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	PS 7249 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf
PS 7249 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES ENERO 2026.pdf	PS 7249 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES ENERO 2026.pdf
PS 7249 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	PS 7249 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf
PS 7249 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES FEBRERO 2026.pdf	PS 7249 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES FEBRERO 2026.p
PS 7249 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 2026.pdf	PS 7249 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 2026.pdf
PS 7249 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES MARZO 2026.pdf	PS 7249 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES MARZO 2026.pdf
PS 7249 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf	PS 7249 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf
PS 7249 2025 CUENTA DE COBRO MAYO 2026.pdf	PS 7249 2025 CUENTA DE COBRO MAYO 2026.pdf
PS 7249 2025 CUENTA DE COBRO JUNIO 2026.pdf	PS 7249 2025 CUENTA DE COBRO JUNIO 2026.pdf
PS 7249 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES ABRIL 2026.pdf	PS 7249 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES ABRIL 2026.pdf
PS 7249 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES MAYO 2026.pdf	PS 7249 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES MAYO 2026.pdf

Cancelar