PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, agosto de 2026

Señora
LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9030906 de 2026
Coordinadora Académica Bienestar y Promoción Social
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual AGOSTO del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9030906 de 2026

Yo JULIO ANDRES OLIVARES VIDALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1016008077 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Bienestar y Promoción Social, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE. ($49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de TRESCENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($315.833), b) (10) Diez pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de, UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.894.999).
Plazo: Hasta el 12/12/2026

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento de RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS para formación titulada.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de la red ENSEÑANZA DE IDIOMAS PARA FORMACIÓN TITULADA.	En mi calidad de instructor de inglés se dio las pertinentes clases a las fichas a cargo durante el mes de agosto: 3316581, 3172758, 3317498, 3411254, 3411241, 3411256 y 3411252, 3546943 y 3493527 ***Se le recomienda mayor cumplimiento con la asignación académica***	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
2	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	Durante las sesiones de formación con los aprendices, usualmente utilizo herramientas tecnológicas como liveworksheets.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Se participo en la reunión convocada por la coordinación el día 31 de julio en la sede Incap, para tratar temas generales.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	El área de bienestar dio una charla a los aprendices de la ficha 3546943 sobre ETS.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación.	En mi calidad de instructor de bilingüismo, hice la explicación de los diferentes temas y desarrollo de actividades durante el mes de agosto.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Se registro en Sofia Plus los reportes de evaluación de las fichas más recientes que terminaron trimestre así mismo se envió los informes a los instructores lideres.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y Apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normativa y lineamientos aplicables.	Como instructor de Bilingüismo, los aprendices del programa de Servicios Farmacéuticos presentaron una exposición sobre enfermedades en inglés.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026

8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando se sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Divulgué y proyecté las ofertas publicadas por el centro durante el mes de agosto.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
10	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	En calidad de instructor transversal, al empezar y finalizar la formación, revisé los ambientes para corroborar el buen estado de los elementos.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
11	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Se asistió a la reunión programada por la coordinación en donde intervino el subdirector.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
12	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Durante el mes de agosto registre asistencia y así mismo las evidencias de los aprendices en la plataforma Google drive y teams.	https://drive.google.com/drive/folders/1keGRCNgMubVXtgSzXSAl4sSRflBGEw9I?usp=drive_link portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026 CMIM 3141688 TÉCNICO SERVICIOS FARMACÉUTICOS | General | Microsoft Teams General | DCDV 3172745 | Microsoft Teams General | ECMP_3068198 | Microsoft Teams
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se asistió a la reunión convocada por el área de bienestar, el instructor líder de la ficha 3172758 y la coordinadora para tratar sobre problemáticas en la ficha.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026

14	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	En calidad de instructor transversal, presenté la documentación requerida por coordinación para el mes de julio, con Planilla # 9508775219.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
15	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en cada uno de los grupos asignados.	En calidad de instructor de bilingüismo, estuve en contacto constante con los líderes de las fichas indicando quienes no asistían a clase, además de reportar los casos especiales para prevenir deserción.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
16	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Se participo en la representación de cultura ciudadana de la entidad Transmilenio con la ficha 3317498.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
17	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	Se utilizo el formato de deserción para aprendices que decidieron no volver a la formación, pero no pidieron aplazamiento.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se participo en la reunión de enfoque diferencial de la aprendiz Leidy Katherine Rojas Ulloa.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 21 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 21 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 21 de agosto de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 21 de agosto de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9508775219 con el operador de pago MIS APORTES EN LINEA referente al mes de julio.

Cordialmente,



Julio Andrés Olivares Vidales
Contratista
C.C. 1016008077 de Bogotá

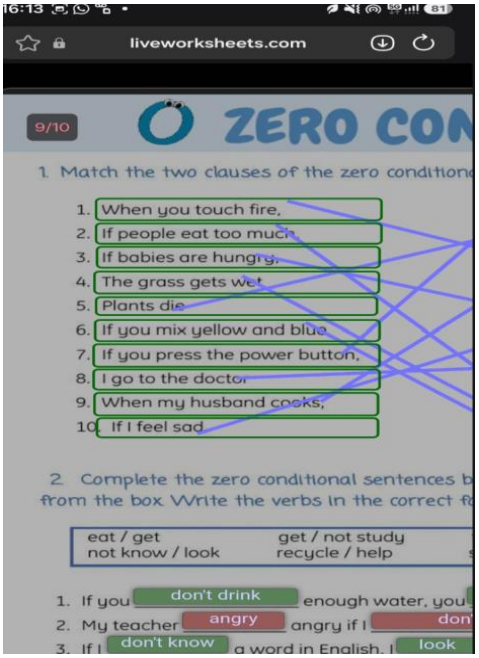
LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS
Supervisor del contrato **No CO1.PCCNTR.9030906 de 2026**

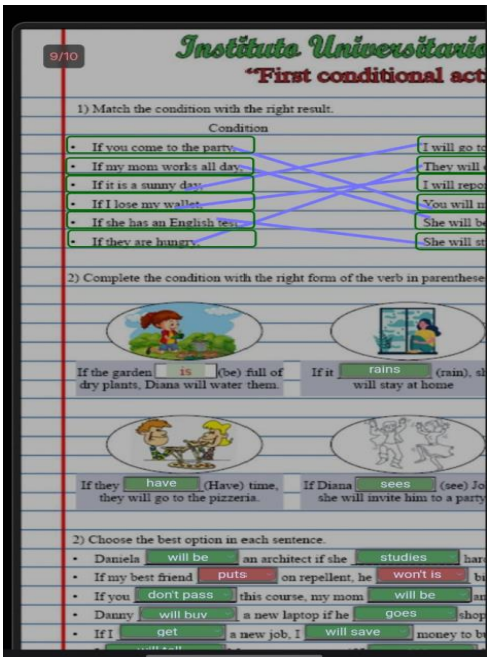
No	OBLIGACIONES
1	**Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de la red ENSEÑANZA DE IDIOMAS PARA FORMACIÓN TITULADA.**

	ficha 3316581 (fourth trimestrer SF) Thursday 2:00 pm Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda Compartir Actualizar 100% $ % 123 Predet... 10 B I A A1 fx

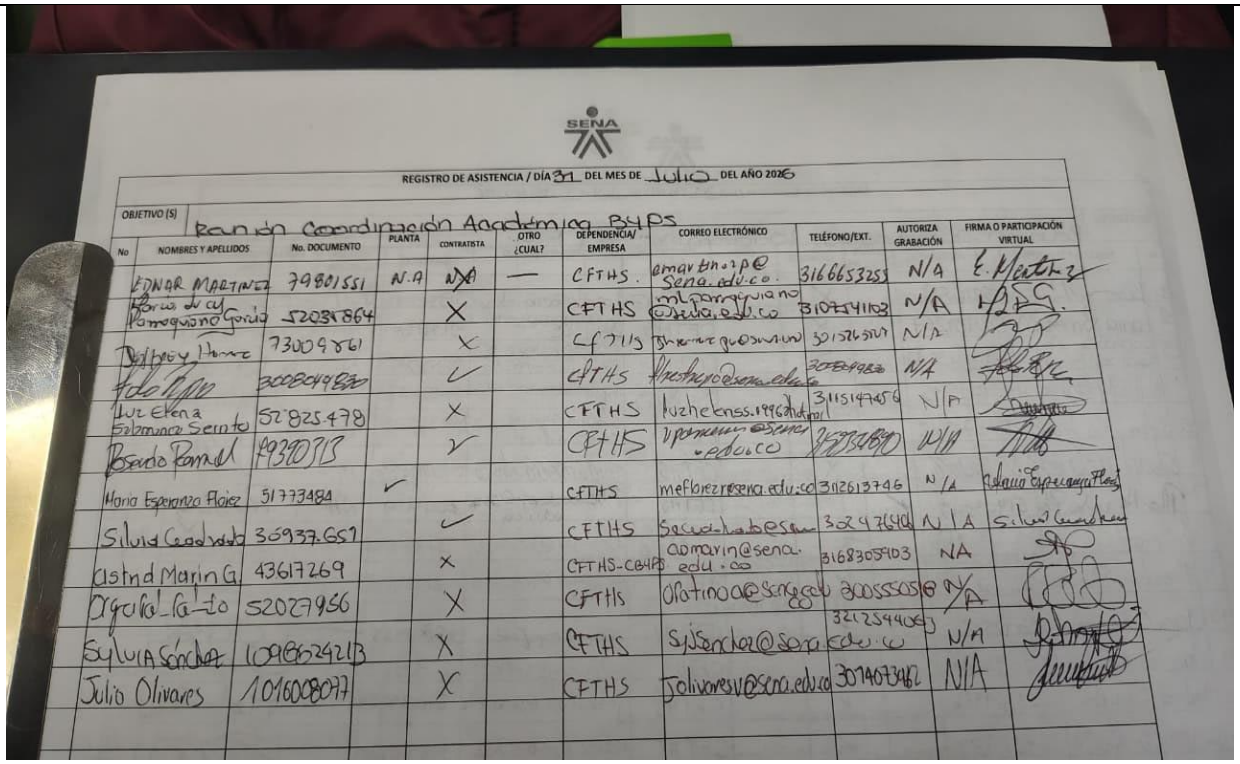
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1					july 09	july 23	july 30	presentation	august 06	august 13	august 20
2	Deinny Yulieth	Abril Sanchez	1024501635	3133885218	no	yes	yes	ok	yes/ok	yes	yes
3	leidys carolina	Alkazar Vasquez	1083038626	3045552081	no	yes	yes/9	ok	yes/ok	no	yes
4	Karen Sofia	Bejarano Corredor	1028841127	3123868126	yes	yes	yes/9	ok	yes/ok	yes	yes
5	Laura Valentina	Betancourt Tabares	1012362606	3208349809	yes	yes	yes/9	ok	yes/ok	yes	yes
6	Derly Valentina	Bohorquez Barajas	1028663430	3169745558	yes	yes	yes/9	ok	yes/ok	yes	yes
7	Nancy Jhoanna	Calderon Sanchez	1032393123	3237128754	yes	yes	yes/8	ok	no/ok	yes	no
8	Karol Dayhan	Castro Cortes	1016106803	3045204637	yes	yes	yes/9	ok	yes/ok	yes	yes
9	Enexidon Javier	Chaparro Delagadc	1032797380	3224726663	yes	yes	yes/10	ok	yes/ok	late	yes
10	Claudia Esperan	Chaves Vargas	1024483881	3104794065	yes	yes	yes/9	ok	yes/ok	yes	yes
11	Laura Valentina	Contreras Fierro	1028863406	3202465536	yes	yes	yes/10	ok	yes/ok	yes	yes
12	Francy Edith	Cubillos Vasquez	26542837	3228106556	yes	yes	yes/9	ok	yes/ok	yes	no
13	Luisa Fernanda	Cupa Gonzalez	1000150582	3232300858	yes	yes	yes/9	ok	yes/ok	yes	yes
14	Mery Viviana	Garcia Avila	53164822	3044730373	yes	yes	yes/9	ok	yes/ok	yes	yes
15	Kimberly Alexan	Gomez Salamanca	1022948422	3126499493	yes	yes	no	ok	no/ok	yes	yes
16	Alexandra	Gonzalez Navaja	1063145887	3142124717		yes	yes/9	ok	no/ok	yes	no
17	Yersi Yuranni	Hernandez Leon	1028783766	3219459830	yes	yes	no	ok	yes/ok	yes	yes
18	Luisa Fernanda	Hernandez Quesad	1022930483	3105204011	no	yes	yes/10	ok	yes/ok	no	no
19	Soley Dayana	Hincapie Garcia	1012343732	3102497675	yes	yes	yes/10	ok	yes/ok	yes	no
20	Paula Andrea	Nuñez Garzon	1025521164	3112904904	no	yes	yes/9	ok	no/ok	yes	yes

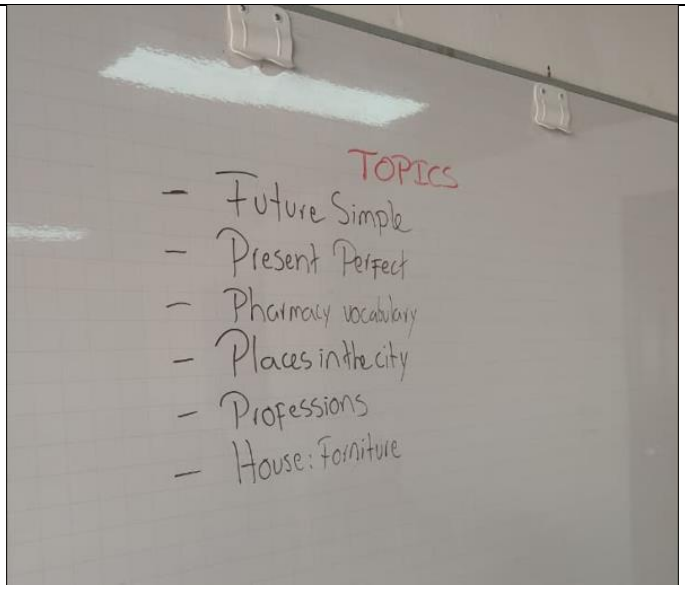
2	**Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.**





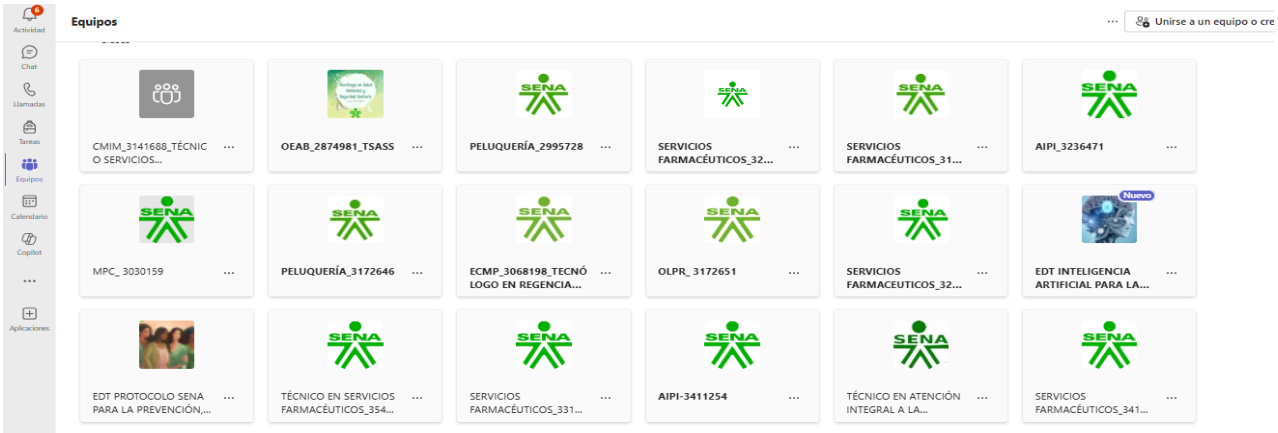
3	**Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.**

	 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 31 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026 OBJETIVO (S): Reunión Coordinación Academica BYPS No. 1 EDGAR MARTINEZ 79801551 N.A CFTHS No. 2 Maria de los Remedios Gordo 52038864 CFTHS No. 3 Delfina Ibarra 73009861 CFTHS No. 4 [illegible] CFTHS No. 5 Luz Elena Salamanca Sepulveda 52825478 CFTHS No. 6 Rosario Ramirez 49300713 CFTHS No. 7 Maria Esperanza Florez 51773484 CFTHS No. 8 Silvia Casallas 35937657 CFTHS No. 9 Astrid Marin G. 43617269 CFTHS-CEMPS No. 10 Orfelina Cano 52027956 CFTHS No. 11 Sylvia Sánchez 1098624213 CFTHS No. 12 Julio Olivares 1016008077 CFTHS
4	**Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.** 
5	**Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación.**

	
6	**Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.** **INFORME DEL INSTRUCTOR (REGLAMENTO ART 26)** **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** SERVICIOS FARMACEUTICOS **N.° DE FICHA:** 3546943 **FECHA: 18 DE AGOSTO DE 2026** **Instructor de inglés:** Julio Andres Olivares Vidales **GENERALIDADES DEL GRUPO:** Los aprendices de la ficha 3546943 del programa Técnico en Servicios Farmacéuticos, quienes culminan su PRIMER trimestre de formación, la mayoría muestra buena disposición y buen compromiso respecto al aprendizaje del inglés. Aunque hay un grupo en especial que interrumpe la formación constantemente. Los horarios de formación fueron los lunes de 1 a 5 pm con fecha de inicio el 01 de junio de 2026 de forma presencial en el ambiente 401 de la Sede Inacap. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL TRIMESTRE:** **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **resultados de aprendizaje:** • comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. **DOCUMENTO DE TRABAJO** | N° | NOMBRES | APELLIDOS | JUICIO VALORATIVO REGISTRADO EN SOFIA PLUS | OBSERVACIONES | |---|---|---|---|---| | 1 | NICOL XIMENA | ARCINIEGAS ESPEJO | APROBADO | | | 2 | ANGIE PAOLA | BELTRAN TOVAR | APROBADO | | | 3 | ASHLEY NICHOLL | CABALLERO CRUZ | APROBADO | | | 4 | LEIDY NATALY | CABRERA DODINO | APROBADO | | | 5 | ISABELA | CUENCA HERRERA | APROBADO | | | 6 | JESSICA JULIETH | CUESTA LEON | APROBADO | | | 7 | YOSELING MELISA | DE ORO CASTILA | APROBADO | | | 8 | IVAN JACOBO | ESGUERRA RIAÑO | POR EVALUAR | No se evalúa por sus dificultades en la formación. | | 9 | | | APROBADO | El aprendiz debe manejar de mejor manera su |
7	**Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y Apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normativa y lineamientos aplicables.**

	
8	**Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando se sean asignados.** **N/A**
9	**Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, y actividades de** **Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.**

	
10	**Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.** 
11	**Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.**

	
12	**Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.** 
13	**Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.**



14 **Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016008077		OLIVARES VIDALES JULIO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 16 2 45	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3014073962	No

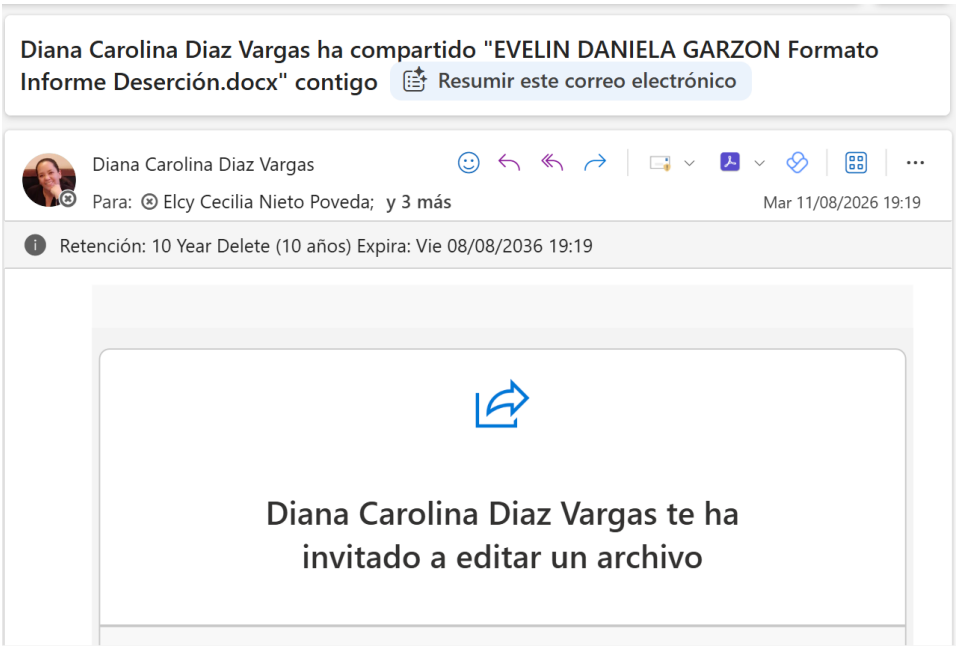
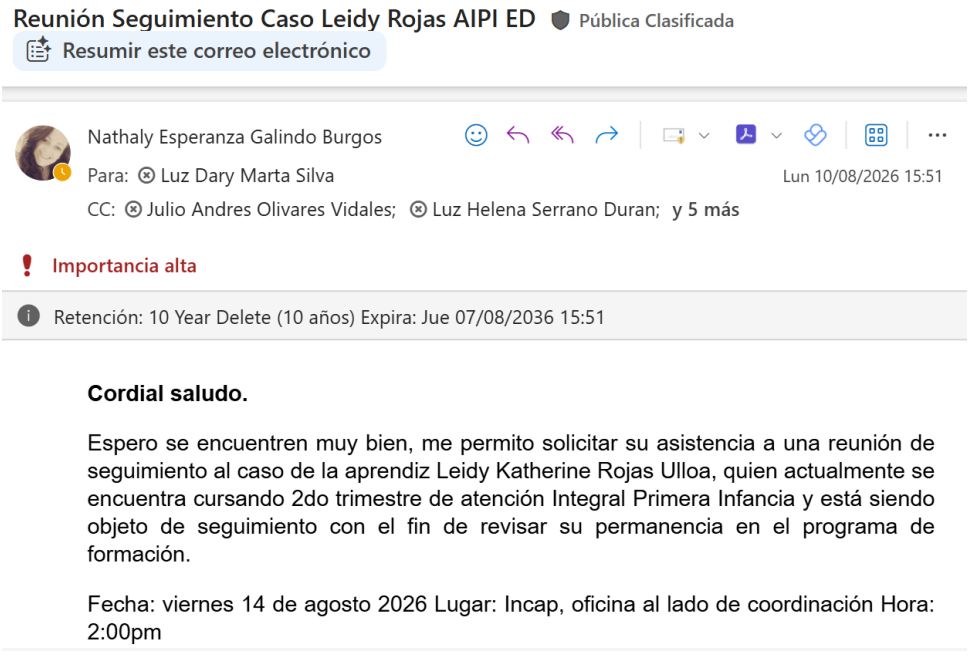
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	536752055	9508775219	I	2026/08/21	2026/08/03	DAVIbank S.A.	0	$561,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$1,894,999	$11,400			$1,894,999	$9,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$1,894,999	$11,400			$1,894,999	$9,900		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$1,894,999	$11,400			$1,894,999	$9,900		$0	$0
1	CC 1016008077	OLIVARES JULIO	230201	30	$1,894,999	$303,200	EPS008	30	$1,894,999	$236,900	CCF24	30	$1,894,999	$11,400	14-23	30	$1,894,999	$9,900	30	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$1,894,999	$11,400			$1,894,999	$9,900		$0	$0

15	**Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en cada uno de los grupos asignados.** Diligenciamiento de acta – Enfoque diferencial y ajustes razonables Pública Resumir este correo electrónico Luz Dary Marta Silva Para: Rosendo Parra Morales; Maria Esperanza Florez Rico; **y 3 más** Lun 10/08/2026 10:27 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 07/08/2036 10:27 Buen día, De acuerdo con los lineamientos y las capacitaciones brindadas por la profesional de Enfoque Diferencial y Psicología, les informo que en el Drive se encuentra la carpeta **"Segundo Trimestre AIPI"**, dentro del repositorio **"Enfoque Diferencial"**. Allí está disponible el acta abierta para su respectivo diligenciamiento. En este espacio se requiere relacionar la información correspondiente a las aprendices en condición de discapacidad **Leidy Ulloa y Luisa Chavarro**, del **grupo 3411241, programa Técnico Auxiliar en Primera Infancia**, de acuerdo con las competencias de cada profesional. Agradezco registrar en el acta los **ajustes razonables que orienta cada competencia y el dominio mínimo requerido**, teniendo en cuenta los lineamientos y orientaciones
16	**Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.** 

17	**Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.** 
18	**Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.** 

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”
3	Julio 2026	Se incluye apartado en relación con la obligación de adjuntar los certificados penales, fiscales y disciplinario, la cual deberá diligenciarse indicando la fecha de expedición de las certificaciones, la cual deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual.

Entrega de evidencias agosto 2026

Instructor Julio Andrés Olivares Vidales

Bilinguismo

SENA

Centro de formación de talento humano en salud

Coordinación de Bienestar y Promoción Social

Obligación 1

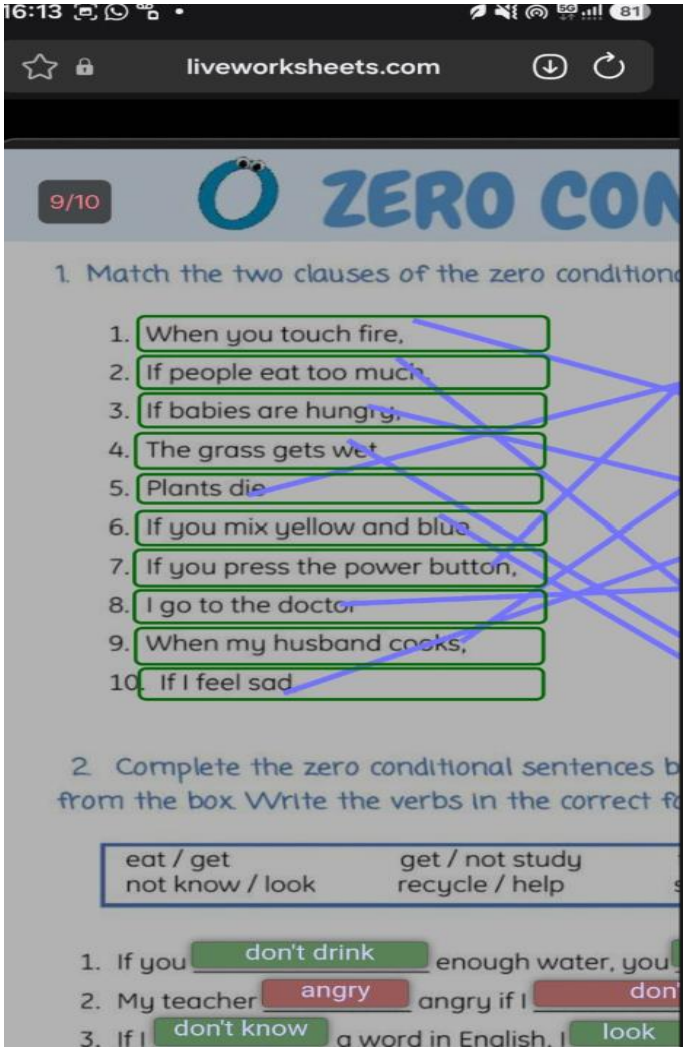
ficha 3316581 (fourth trimestrer SF) Thursday 2:00 pm

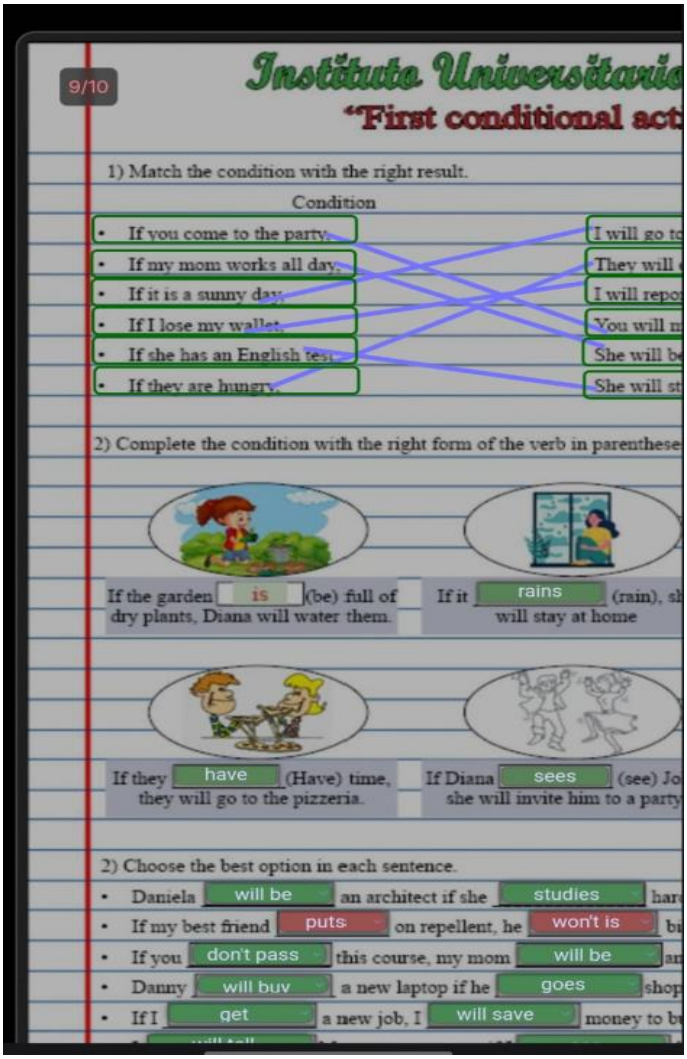
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir Actualizar

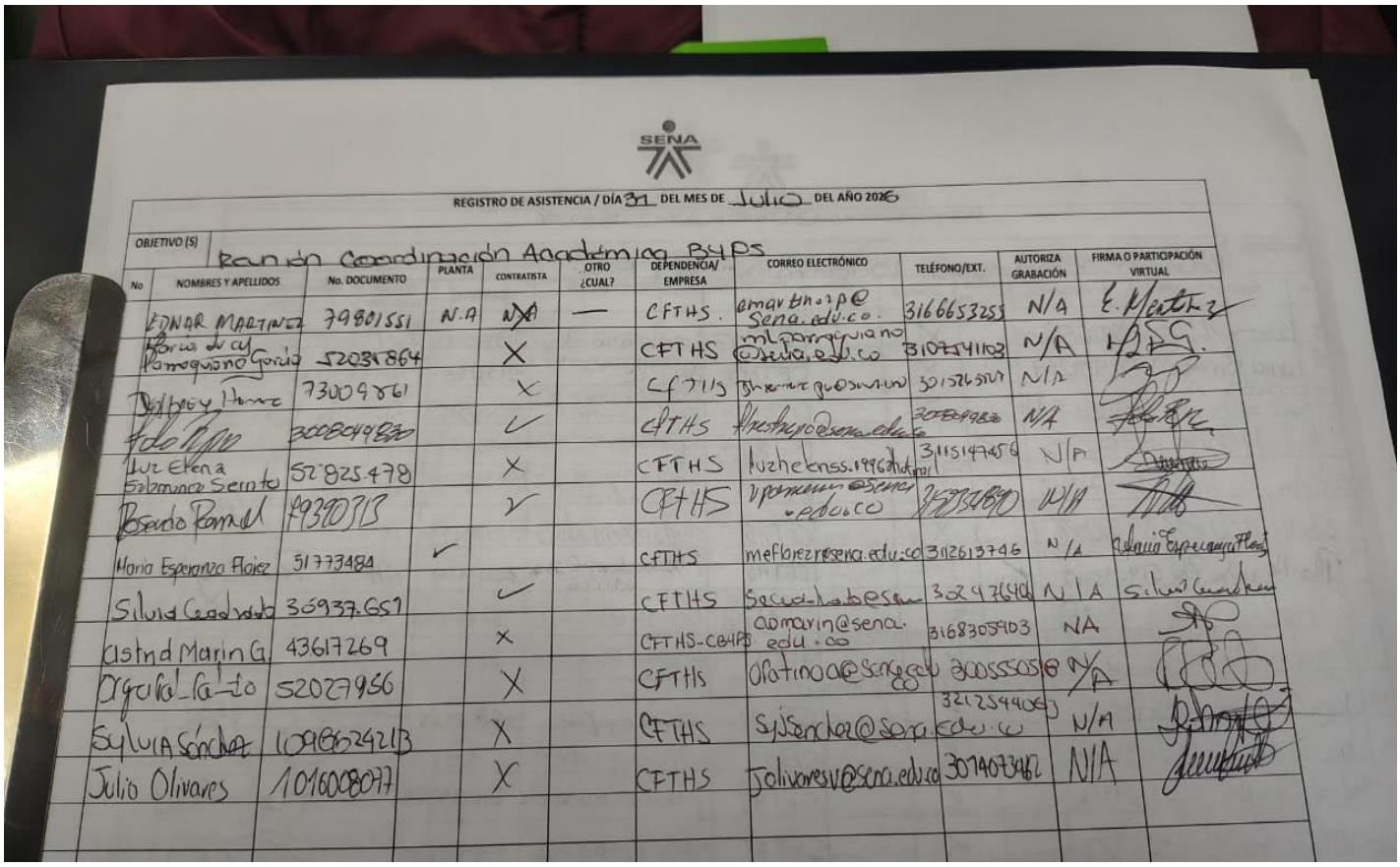
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1					july 09	july 23	july 30	presentation	august 06	august 13	august 20
2	Deinny Yulieth	Abril Sanchez	1024501635	3133885218	no	yes	yes	ok	yes/ok	yes	yes
3	leidys carolina	Alkazar Vasquez	1083038626	3045552081	no	yes	yes/9	ok	yes/ok	no	yes
4	Karen Sofia	Bejarano Corredor	1028841127	3123868126	yes	yes	yes/9	ok	yes/ok	yes	yes
5	Laura Valentina	Betancourt Tabares	1012362606	3208349809	yes	yes	yes/9	ok	yes/ok	yes	yes
6	Derly Valentina	Bohorquez Barajas	1028663430	3169745558	yes	yes	yes/9	ok	yes/ok	yes	yes
7	Nancy Jhoanna	Calderon Sanchez	1032393123	3237128754	yes	yes	yes/8	ok	no/ok	yes	no
8	Karol Dayhan	Castro Cortes	1016106803	3045204637	yes	yes	yes/9	ok	yes/ok	yes	yes
9	Enexidon Javier	Chaparro Delagadc	1032797380	3224726663	yes	yes	yes/10	ok	yes/ok	late	yes
10	Claudia Esperan	Chaves Vargas	1024483881	3104794065	yes	yes	yes/9	ok	yes/ok	yes	yes
11	Laura Valentina	Contreras Fierro	1028863406	3202465536	yes	yes	yes/10	ok	yes/ok	yes	yes
12	Francy Edith	Cubillos Vasquez	26542837	3228106556	yes	yes	yes/9	ok	yes/ok	yes	no
13	Luisa Fernanda	Cupa Gonzalez	1000150582	3232300858	yes	yes	yes/9	ok	yes/ok	yes	yes
14	Mery Viviana	Garcia Avila	53164822	3044730373	yes	yes	yes/9	ok	yes/ok	yes	yes
15	Kimberly Alexan	Gomez Salamanca	1022948422	3126499493	yes	yes	no	ok	no/ok	yes	yes
16	Alexandra	Gonzalez Navaja	1063145887	3142124717		yes	yes/9	ok	no/ok	yes	no
17	Yersi Yuranni	Hernandez Leon	1028783766	3219459830	yes	yes	no	ok	yes/ok	yes	yes
18	Luisa Fernanda	Hernandez Quesad	1022930483	3105204011	no	yes	yes/10	ok	yes/ok	no	no
19	Soley Dayana	Hincapie Garcia	1012343732	3102497675	yes	yes	yes/10	ok	yes/ok	yes	no
20	Paula Andrea	Nuñez Garzon	1025521164	3112904904	no	yes	yes/9	ok	no/ok	yes	yes

Obligación 2





Obligación 3



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 31 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

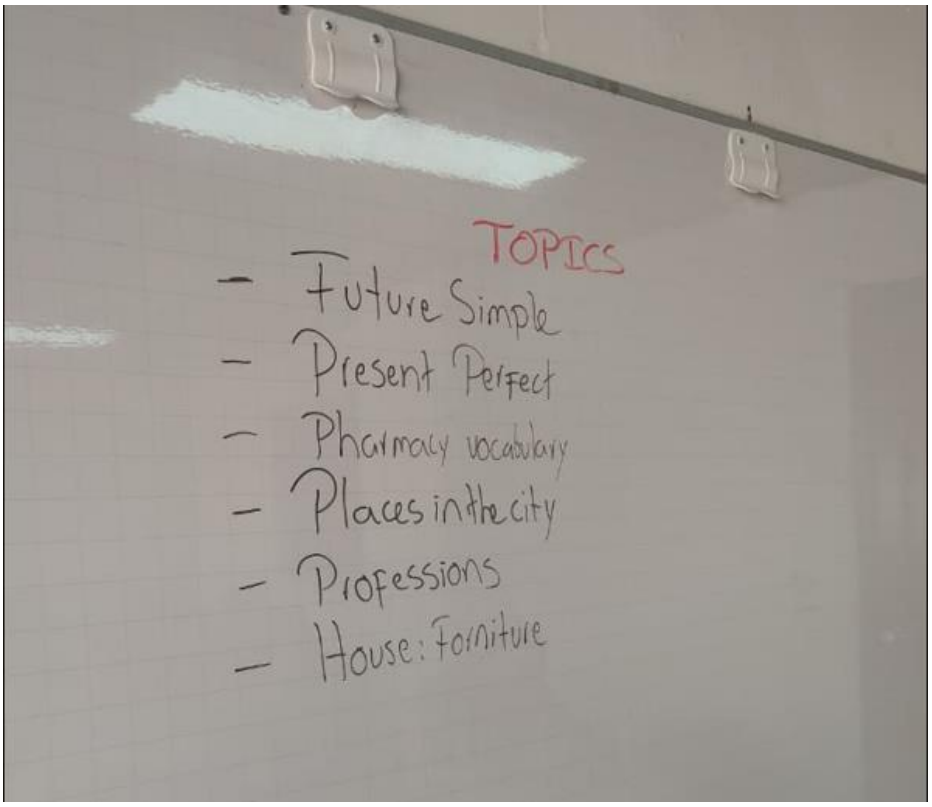
OBJETIVO (S): Reunión Coordinación Academica BYPS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	EDNAR MARTINEZ	79801551	N.A	N/A	—	CFTHS.	emartinez@sena.edu.co.	3166653253	N/A	E. Martinez
	Maria del Pilar Pamplona Gorio	52031864		X		CFTHS	mlpamplona@sena.edu.co	3107541103	N/A	
	[illegible]	73009861		X		CFTHS	[illegible]	3015265707	N/A	
	[illegible]	3008049830		✓		CFTHS	[illegible]	3008049830	N/A	
	Luz Elena Salamanca Sexto	52825478		X		CFTHS	luzhelenss.1996@hotmail	3115147456	N/A	
	Rosario Ramos	79930713		✓		CFTHS	[illegible]	[illegible]	N/A	
	Maria Esperanza Florez	51773484	✓			CFTHS	mefloreznsena.edu.co	3112613746	N/A	
	Silvia Cardenas	36937.657		✓		CFTHS	Salud-habitos	3024764	N/A	
	Astrid Marin G.	43617269		X		CFTHS-CBHB	admarin@sena.edu.co	3168305403	NA	
	Angela Castro	52027956		X		CFTHS	[illegible]	3005550	N/A	
	Sylvia Sánchez	1098624213		X		CFTHS	[illegible]	3212544	N/A	
	Julio Olivares	1016008077		X		CFTHS	jolivaresv@sena.edu.co	3074073482	N/A	

Obligación 4



Obligación 5



Obligación 6

INFORME DEL INSTRUCTOR (REGLAMENTO ART 26)

PROGRAMA DE FORMACIÓN: SERVICIOS FARMACEUTICOS

N.° DE FICHA: 3546943 **FECHA: 18 DE AGOSTO DE 2026**

Instructor de inglés: Julio Andres Olivares Vidales

GENERALIDADES DEL GRUPO:

Los aprendices de la ficha 3546943 del programa Técnico en Servicios Farmacéuticos, quienes culminan su PRIMER trimestre de formación, la mayoría muestra buena disposición y buen compromiso respecto al aprendizaje del inglés. Aunque hay un grupo en especial que interrumpe la formación constantemente.
Los horarios de formación fueron los lunes de 1 a 5 pm con fecha de inicio el 01 de junio de 2026 de forma presencial en el ambiente 401 de la Sede Inacap.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL TRIMESTRE:

Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.				
resultados de aprendizaje: • comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.				
N°	**NOMBRES**	**APELLIDOS**	**JUICIO VALORATIVO REGISTRADO EN SOFIA PLUS**	**OBSERVACIONES**
1	NICOL XIMENA	ARCINIEGAS ESPEJO	APROBADO	
2	ANGIE PAOLA	BELTRAN TOVAR	APROBADO	
3	ASHLEY NICHOLL	CABALLERO CRUZ	APROBADO	
4	LEIDY NATALY	CABRERA DODINO	APROBADO	
5	ISABELA	CUENCA HERRERA	APROBADO	
6	JESSICA JULIETH	CUESTA LEON	APROBADO	
7	YOSELING MELISA	DE ORO CASTILA	APROBADO	
8	IVAN JACOBO	ESGUERRA RIAÑO	POR EVALUAR	No se evalúa por sus dificultades en la formación.
9			APROBADO	El aprendiz debe manejar de mejor manera su

DOCUMENTO DE TRABAJO

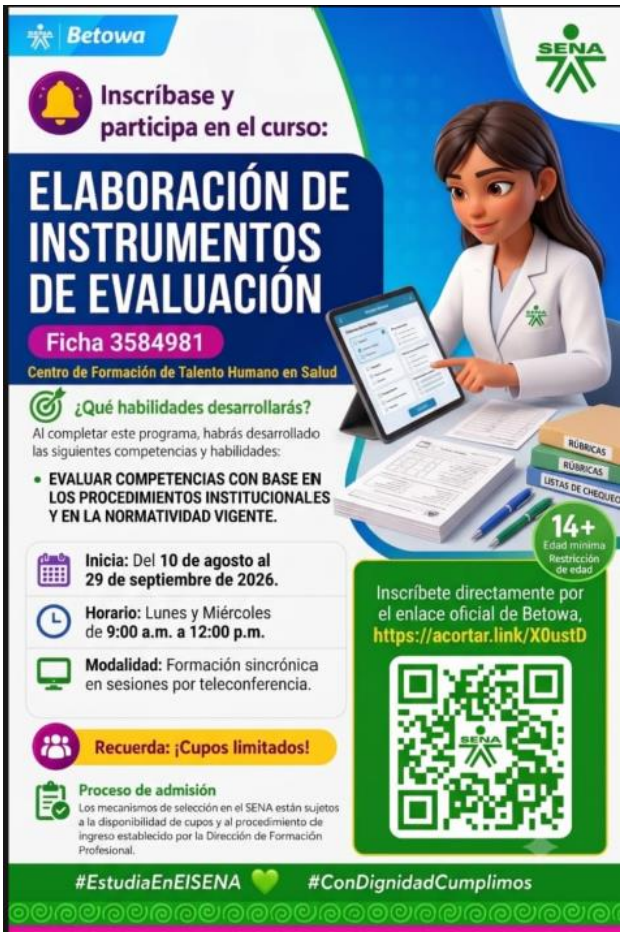
OBLIGACION 7



Obligación 8

N/A

Obligación 9



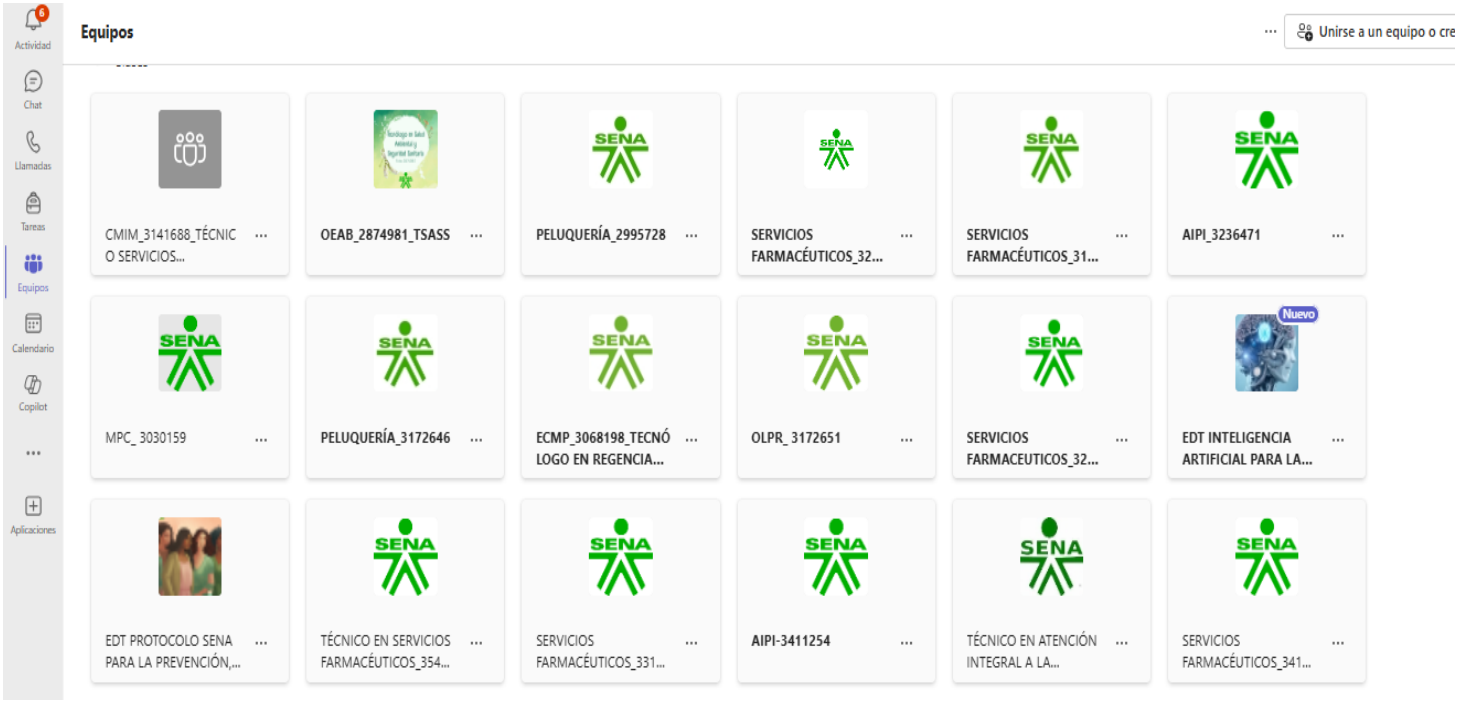
Obligación 10



Obligación 11



Obligación 12



Obligación 13



Obligación 14

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016008077		OLIVARES VIDALES JULIO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 16 2 45	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3014073962	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	536752055	9508775219	I	2026/08/21	2026/08/03	DAVIbank S.A.	0	$561,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$1,894,999	$11,400			$1,894,999	$9,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$1,894,999	$11,400			$1,894,999	$9,900		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$1,894,999	$11,400			$1,894,999	$9,900		$0	$0
1	CC 1016008077	OLIVARES JULIO	230201	30	$1,894,999	$303,200	EPS008	30	$1,894,999	$236,900	CCF24	30	$1,894,999	$11,400	14-23	30	$1,894,999	$9,900	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$1,894,999	$11,400			$1,894,999	$9,900		$0	$0

Obligación 15

Diligenciamiento de acta – Enfoque diferencial y ajustes razonables Pública

Resumir este correo electrónico

Luz Dary Marta Silva

Para: Rosendo Parra Morales; Maria Esperanza Florez Rico; **y 3 más** Lun 10/08/2026 10:27

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 07/08/2036 10:27

Buen día,

De acuerdo con los lineamientos y las capacitaciones brindadas por la profesional de Enfoque Diferencial y Psicología, les informo que en el Drive se encuentra la carpeta **“Segundo Trimestre AIPI”**, dentro del repositorio **“Enfoque Diferencial”**. Allí está disponible el acta abierta para su respectivo diligenciamiento.

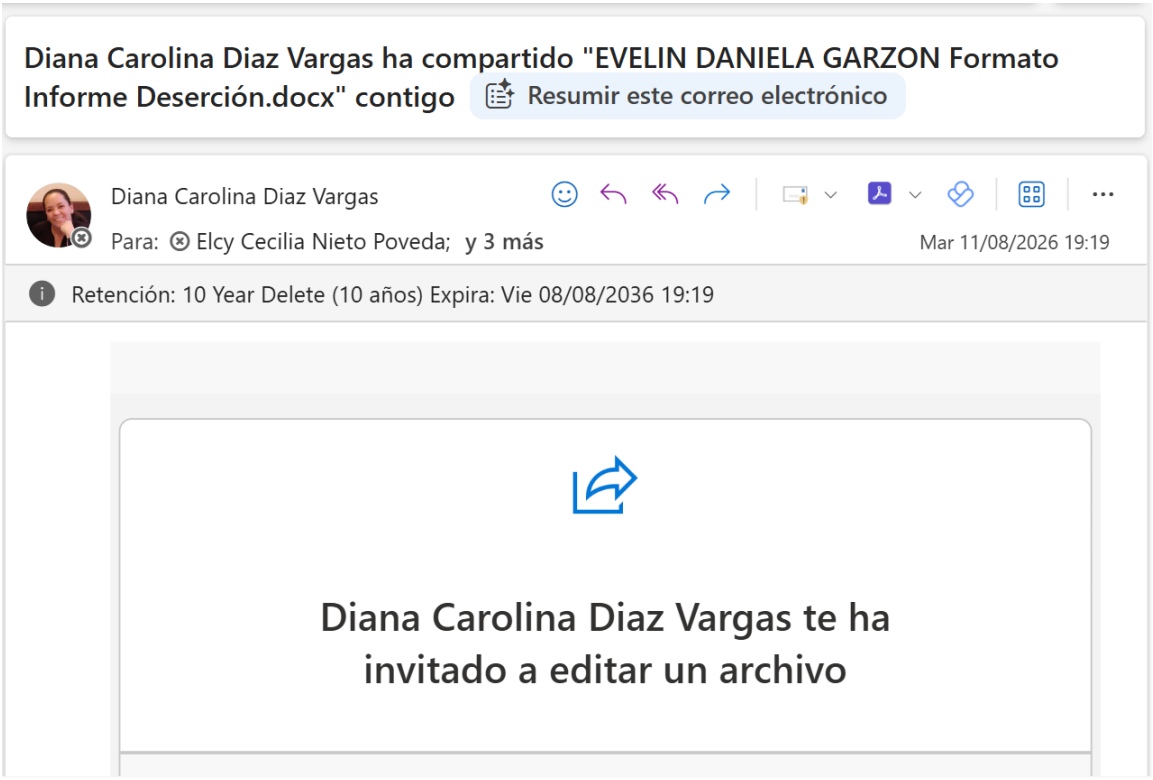
En este espacio se requiere relacionar la información correspondiente a las aprendices en condición de discapacidad **Leidy Ulloa y Luisa Chavarro**, del **grupo 3411241, programa Técnico Auxiliar en Primera Infancia**, de acuerdo con las competencias de cada profesional.

Agradezco registrar en el acta los **ajustes razonables que orienta cada competencia y el dominio mínimo requerido**, teniendo en cuenta los lineamientos y orientaciones

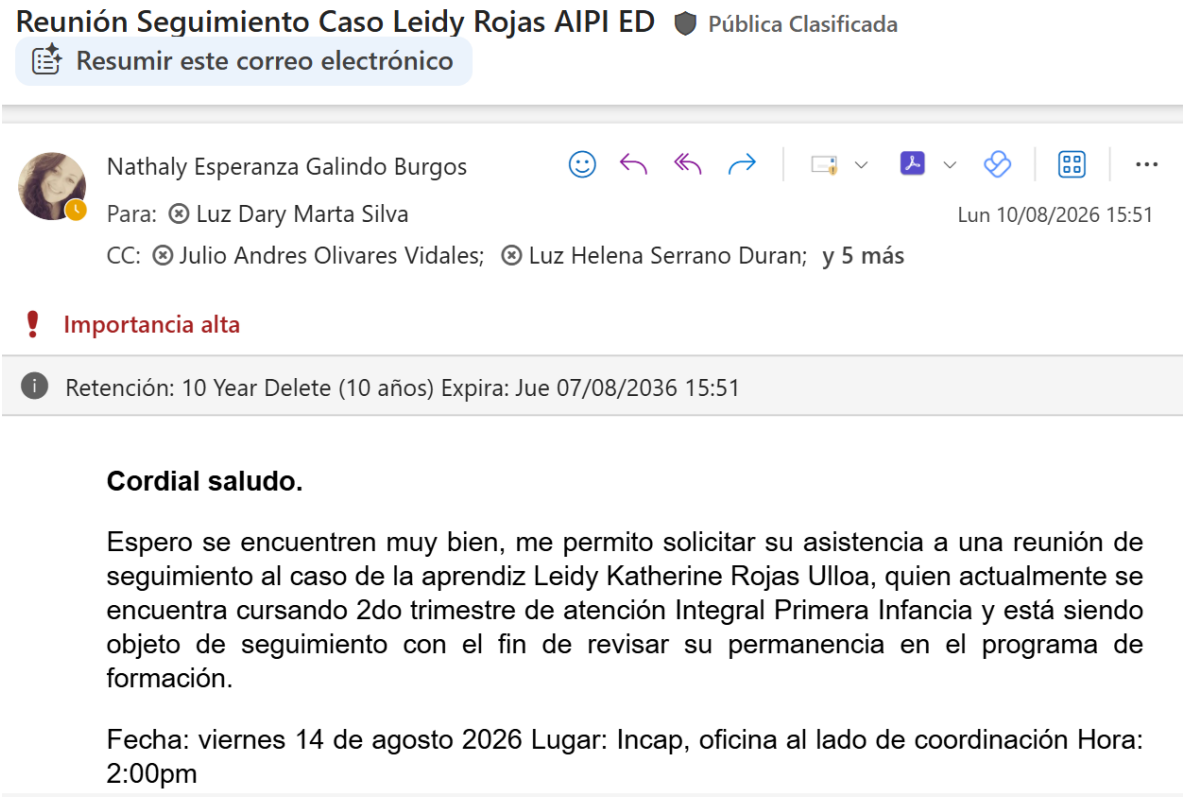
Obligación 16



Obligación 17



Obligación 18



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 21 de agosto de 2026, a las 00:55:30, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1016008077
Código de Verificación	1016008077260821005530

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301534022

PIB
00:56:38

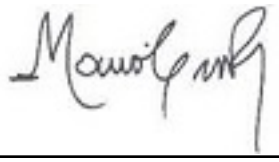
Bogotá DC, 21 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JULIO ANDRES OLIVARES VIDALES identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1016008077:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:58:15 AM horas del 21/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1016008077**

Apellidos y Nombres: **OLIVARES VIDALES JULIO ANDRES**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 21/08/2026 01:00:46 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1016008077** y Nombre: **JULIO ANDRES OLIVARES VIDALES.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **146104816** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO