Pradera, Valle del Cauca, agosto de 2026

Señora;
MARIA YOLANDA BELTRAN GUEJIA

Asunto: **INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA**

Cordial saludo.

Cordialmente me permito cursarle la presente invitación para que tenga a bien presentarnos una oferta económica para ejecutar el siguiente proceso de contratación de prestación de servicios.

IMDERPRADERA está interesado en recibir propuestas para ejecutar el siguiente objeto contractual.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FORMACIÓN, INICIACIÓN, FUNDAMENTACIÓN, ENTRENAMIENTO EN LA DISCIPLINA DE ATLETISMO, DIRIGIDAS A LA POBLACIÓN JUVENIL DEL MUNICIPIO DE PRADERA.

INFORMACIÓN: La información del presente proceso estará disponible en la Oficina del DIRECTOR EJECUTIVO de la entidad, durante la jornada laboral. Dirección: Calle 3 No. 4a – 20 B/ Berlín.

Así mismo, podrá consultarse de manera permanente a través del portal único de contratación, del sistema electrónico de contratación pública (SECOP): www.colombiacompra.gov.co
Email: imder@pradera-valle.gov.co

1. **PLAZO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

   El plazo para la ejecución del objeto del contrato que se derive del presente proceso será de 3 (tres) MESES, término que se contara a partir de la suscripción de acta de inicio una vez se haya cumplido con los requerimientos y legalización del contrato.

2. VALOR ESTIMADO.

EL IMDERPRADERA, cuenta con la disponibilidad presupuestal para atender los contratos que se deriven del presente proceso, por un valor total de NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.000.000) M/CTE

FORMA DE PAGO.

El valor del contrato será cancelado mediante actas parciales, previa constancia de entrega de informe mensual, además de la correspondiente certificación de cumplimiento de las actividades expedido por el supervisor del contrato, y previos los trámites administrativos reglamentarios, aprobado por la supervisión y constancia de pago de aportes obligatorios a la seguridad social integral.

3. ACTIVIDADES ESPECIFICAS.

1. Mantenimiento y limpieza en las zonas de juego y espacios comunes para la práctica deportiva (baños, graderías, canchas de césped, canchas de salón).
2. Coordinar el manejo de la recolección de los residuos y basura cuando se realiza el trabajo de la poda de las zonas verdes, escenarios deportivos y biosaludables.
3. Solicitar, recibir y usar adecuadamente los materiales, equipos y elementos que sean necesarios para el desarrollo de las diferentes actividades asignadas.
4. Velar por el cuidado y buen uso de los elementos de trabajo.
5. Velar por el cuidado y buen uso de las zonas de juego, canchas y áreas comunes para la práctica deportiva.
6. Atender las sugerencias que el IMDERPRADERA considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.
7. Actuar con diligencia, honestidad y respeto en el cumplimiento de sus funciones.
8. Servir de apoyo operativo en los diferentes eventos deportivos y recreativos organizados por el IMDERPRADERA.
9. Realizar las tareas que sean asignadas por el supervisor del contrato.
10. Cumplir con el objeto del contrato en los términos establecidos.

4. IDENTIFICACIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR.

- ✓ **TIPO DE CONTRATO:** Contrato de Prestación de Servicios
- ✓ **PLAZO DE EJECUCIÓN:** El Plazo de Ejecución se dará inicio una vez se cuente con la correspondiente acta, y se haya cumplido con los requerimientos y legalización del contrato. Siendo un total de 3 **(TRES) MESES.**
- ✓ **LUGAR DE EJECUCIÓN:** Municipio de Pradera, Valle.

✓ **VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: NUEVE MILLONES DE PESOS**
✓ **($9.000.000) M/CTE**

- ✓ **RUBRO PRESUPUESTAL**: 2.3.2.02.02.009.4302.96620.001.001

5. **SUPERVISIÓN:** Será ejercida por intermedio del DIRECTOR EJECUTIVO quien se encargará de vigilar el correcto cumplimiento del objeto del contrato, velara por los intereses del mismo y tendrá las funciones que por índole y naturaleza del contrato le sean propias.

6. **LUGAR Y ENTREGA DE LA PROPUESTA.**

La entrega se realizará en las instalaciones del IMDERPRADERA.
En un término de cinco (5) días hábiles una vez recibida esta comunicación.

7. **REQUISITOS.**

1. Carta de presentación de la Oferta, firmada en original por el proponente.
2. Documento Compromiso Anticorrupción.
3. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría), vigente.
4. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría). vigente.
5. Certificado de antecedentes y requerimientos judiciales. vigente.
6. Certificado de no vinculación en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional.
7. Consulta de inhabilidades Ley 1918 de 2018 (delitos sexuales contra menores de 18).
8. Consulta REDAM.
9. Registro Único Tributario (RUT). Vigente.
10. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.

11. Fotocopia de la libreta militar y/o certificado de la dirección de reclutamiento del Ejército Nacional donde conste que la situación militar se encuentra definida (varón de 50 años).
12. Constancia de cumplimiento de aportes parafiscales.
13. Hoja de vida de función pública.
14. Certificación experiencia laboral.
15. Diploma de Estudios o acta de grado.
16. Declaración de bienes y rentas.
17. Certificación bancaria.

ORIGINAL FIRMADO.

FRANK FEIBERT ERAZO CABAL.
DIRECTOR EJECUTIVO
IMDERPRADERA

Elaborado por: Paola Andrea Rosero Benavides– Profesional Universitario. Aprobado por: Frank Feibert Erazo Cabal – director ejecutivo