DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Consejería Presidencial para la Reconciliación Nacional

FUNDACIÓN CON UN FIN SOCIAL · NIT: 901.243.975-7

ACTA DE COMITÉ OPERATIVO N.° 004

15 Y 16 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Sustitución de beneficiarios · Actualización de talento humano · Aprobación del cronograma detallado de talleres

Convenio de Asociación N.° 353-25 — Colombia, Despensa y Cocina de Tradición 2025

1. FICHA TÉCNICA

PARTES	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA – DAPRE / FUNDACIÓN CON UN FIN SOCIAL
CONVOCA	Comité Operativo – Convenio de Asociación N.° 353-25
ACTA N.°	004
ASUNTO	Aprobación de sustituciones de beneficiarios, actualización de talento humano, aprobación del cronograma detallado de talleres y aspectos administrativos
LUGAR	Virtual (plataforma Teams)
FECHAS	15 y 16 de septiembre de 2025
HORA INICIO	10:03 a.m. (15 de septiembre de 2025)
HORA CIERRE	3:30 p.m. (16 de septiembre de 2025)
PROYECTO	Colombia, Despensa y Cocina de Tradición 2025

2. ASISTENTES

NOMBRE COMPLETO	CARGO / ROL	ORGANIZACIÓN
John Erick Valencia Páez	Supervisor del Convenio – Miembro del Comité (voz y voto)	DAPRE / Consejería Presidencial para la Reconciliación Nacional
Yanneth Moreno Romero	Delegada DAPRE ante el Comité (voz y voto)	DAPRE / Consejería Presidencial para la Reconciliación Nacional
Gonzalo Quintero Perilla	Delegado DAPRE ante el Comité (voz y voto)	DAPRE / Consejería Presidencial para la Reconciliación Nacional
Evelyn Julieth Medina Medina	Delegada DAPRE ante el Comité (voz y voto)	DAPRE / Consejería Presidencial para la Reconciliación Nacional
Andrea Andrómeda García Puello	Delegada Fundación – Secretaria Técnica (voz y voto)	Fundación Con Un Fin Social

NOMBRE COMPLETO	CARGO / ROL	ORGANIZACIÓN
Tobby Ronald Yepes Vargas	Director del Proyecto (invitado con voz)	Fundación Con Un Fin Social
Berlis Elena Certain Orozco	Soporte Administrativo (invitada)	Fundación Con Un Fin Social
Estefany Vargas	Coordinadora de Talento Humano (invitada)	Fundación Con Un Fin Social
Iván Darío Roca Suárez	Analista de Datos (invitado)	Fundación Con Un Fin Social

3. OBJETIVO DE LA SESIÓN

Revisar, analizar y aprobar los ajustes relacionados con: (1) la sustitución de beneficiarios que presentaron desistimiento voluntario; (2) la actualización del equipo de talento humano en los diferentes territorios por renuncias voluntarias; y (3) la aprobación del cronograma detallado de talleres de reconciliación y emprendimiento. Así mismo, atender los aspectos administrativos y financieros del período.

4. AGENDA

- Bienvenida y verificación del quórum
- Sustitución de beneficiarios por desistimiento voluntario
- Actualización del equipo de talento humano en territorios
- Aprobación del cronograma detallado de talleres
- Aspectos administrativos y financieros
- Compromisos y cierre

5. DESARROLLO

5.1 Verificación del quórum

Siendo las 10:03 a.m. del 15 de septiembre de 2025, se dio inicio al Comité Operativo, previa verificación del quórum deliberatorio y decisorio, confirmando la asistencia de los cinco (5) miembros con voz y voto.

5.2 Sustitución de beneficiarios

La señora Berlis Elena Certain Orozco informó al Comité sobre los desistimientos voluntarios presentados en los territorios de Leticia, Pasto y Villa de Leyva. La Fundación presentó la relación de beneficiarios suplentes con sus respectivos soportes documentales, en estricto cumplimiento del orden de inscripción y puntaje establecido en el proceso de selección del 5 de septiembre de 2025.

Tras la revisión de los soportes documentales de los beneficiarios suplentes y la verificación del cumplimiento de los criterios de elegibilidad y ponderación, el Comité aprobó unánimemente la vinculación de los nuevos beneficiarios para completar el cupo de 25 por territorio. Los listados actualizados se anexan a la presente acta.

5.3 Actualización del talento humano

La señora Estefany Vargas, Coordinadora de Talento Humano, socializó los cambios presentados en nueve (9) perfiles del equipo de trabajo en los territorios de Leticia, Pasto, San Andrés y Villa de Leyva, originados en renuncias voluntarias y limitaciones de disponibilidad de tiempo. Los cambios y sus resultados se relacionan a continuación:

CARGO	TITULAR SALIENTE	NUEVO PERFIL / ESTADO	TERRITORIO	MOTIVO
Coordinadora de Campo	Stephanie Vargas	Aprobada con nueva documentación	San Andrés	Bajo desempeño en las primeras semanas; se evaluó el perfil y se acordó continuidad con plan de mejora
Líder Territorial	Jenifer Hernández	Reemplazo por confirmar	San Andrés	Renuncia voluntaria por limitación de disponibilidad
Profesional Pedagógico	Karen Bermúdez	Reemplazo aprobado	Leticia	Renuncia voluntaria
Profesional Emprendimiento	Persona original	Reemplazo aprobado	Pasto	Renuncia voluntaria
Chef 2	Persona original	Reemplazo aprobado	Villa de Leyva	Renuncia voluntaria
Coordinadora de Campo	Persona original	Reemplazo aprobado	Pasto	Renuncia voluntaria
Líder Territorial	Persona original	Reemplazo aprobado	Villa de Leyva	Renuncia voluntaria
Profesional Pedagógico	Persona original	Reemplazo aprobado	San Andrés	Renuncia voluntaria
Chef 1	Persona original	Reemplazo aprobado	Leticia	Renuncia voluntaria

Los perfiles de reemplazo presentados por la Fundación fueron analizados individualmente por los miembros del Comité, verificando el cumplimiento de los requisitos de formación, experiencia y documentación exigidos en las Especificaciones Técnicas del Convenio. Tras la revisión, el Comité aprobó unánimemente los nueve (9) cambios de talento humano propuestos. La documentación de soporte de cada perfil aprobado quedó cargada en el repositorio institucional del Drive.

5.4 Aprobación del cronograma detallado de talleres

Se presentó al Comité el cronograma detallado de los talleres de reconciliación y emprendimiento, con indicación por semana del número de sesión, el tema a desarrollar y el horario estimado por territorio. El cronograma establece el inicio de los talleres de reconciliación para el 16 de septiembre de 2025 (semana del 14 al 20 de septiembre) en los cinco territorios de manera simultánea.

El Comité aprobó el cronograma detallado con las siguientes observaciones menores, que la Fundación se comprometió a ajustar dentro de los tres días hábiles siguientes:

- Clarificar la metodología de cada sesión en la descripción del cronograma.
- Indicar la modalidad de los materiales de apoyo para cada taller.

Aprobado con dichas observaciones, el cronograma detallado se incorpora como anexo de la presente acta.

5.5 Aspectos administrativos y financieros

Se abordó la necesidad de acreditar ante el DAPRE la exoneración del Gravamen a los Movimientos Financieros (GMF 4×1000) en la cuenta bancaria independiente del Convenio. La Fundación se comprometió a remitir la certificación bancaria correspondiente antes del 19 de septiembre de 2025.

El señor John Erick Valencia Páez aclaró que el primer desembolso (40% = $780.000.000) se encuentra soportado con los siguientes documentos producidos y entregados: actas del Comité Operativo, cronograma aprobado, documento de caracterización de los 125 beneficiarios y las 125 actas de compromiso. Los documentos metodológicos de reconciliación (Entregables A, B y C) harán parte de los soportes del segundo desembolso, previsto para octubre de 2025.

El Comité fue informado adicionalmente sobre el bajo desempeño de la coordinadora de campo en San Andrés durante las primeras semanas de operación. Ante la situación, se acordó convocar un Comité Operativo extraordinario para evaluar formalmente la situación y decidir si se procede con el reemplazo del cargo.

6. COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Remitir la certificación bancaria de la cuenta independiente del Convenio, con la constancia de exoneración del Gravamen a los Movimientos Financieros (GMF 4×1000)	Fundación Con Un Fin Social	A más tardar el 19 de septiembre de 2025
El Comité Operativo validará las hojas de vida actualizadas de los nueve (9) perfiles de talento humano modificados, cargadas en el repositorio institucional del Drive	Todos los miembros del Comité	Dentro de los 3 días hábiles siguientes a la sesión
Convocar un Comité Operativo extraordinario para definir formalmente el reemplazo de la coordinación de territorio en San Andrés y resolver la situación de desempeño	Secretaría Técnica del Comité	A más tardar el 22 de septiembre de 2025
Remitir los ajustes metodológicos del documento de reconciliación y el cronograma ajustado de talleres, con las observaciones menores formuladas por el Comité	Fundación Con Un Fin Social	A más tardar el 21 de septiembre de 2025
Programar las sesiones del Comité Operativo en el calendario institucional compartido para garantizar la periodicidad bimensual	Secretaría Técnica del Comité	Permanente

7. HORA DE INICIO Y CIERRE

Sesión del 15 de septiembre: inicio 10:03 a.m. | Sesión del 16 de septiembre: cierre 3:30 p.m. | Duración total: aprox. 5 horas 30 minutos

8. FIRMAS

En constancia de lo anterior, firman los miembros del Comité Operativo:

JOHN ERICK VALENCIA PÁEZ
Supervisor del Convenio N.° 353-25
DAPRE / Consejería Presidencial para la Reconciliación Nacional

YANNETH MORENO ROMERO
Delegada DAPRE ante el Comité Operativo
DAPRE / Consejería Presidencial para la Reconciliación Nacional

GONZALO QUINTERO PERILLA
Delegado DAPRE ante el Comité Operativo
DAPRE / Consejería Presidencial para la Reconciliación Nacional

EVELYN JULIETH MEDINA MEDINA
Delegada DAPRE ante el Comité Operativo
DAPRE / Consejería Presidencial para la Reconciliación Nacional

ANDREA ANDRÓMEDA GARCÍA PUELLO
Delegada Fundación Con Un Fin Social – Secretaria Técnica del Comité
Fundación Con Un Fin Social